



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 4 (139)
Том 1
от 20.03.2016 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2016 г.

№ 120

г. Иваново

**О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность
на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, пп. 3 ст. 1.2 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», на основании Устава Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Орлову А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 18.02.2016 г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАМ
В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района устанавливает правила (в том числе периодичность) формирования, ведения и опубликования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность гражданам, проживающим на территории Ивановского муниципального района, имеющим трех и более детей, бесплатно, поставленным на учёт, из земель, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, муниципальной собственности сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района и из земель, государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства,

1.2. Формирование, ведение и опубликование перечня, указанного в пункте 1.1. настоящего раздела (далее - перечень), осуществляется Управлением координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее - Управление) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование перечня

2.1. Перечень формируется из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, муниципальной собственности сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, а также земельных участков, собственность на которые не разграничена.

2.2. Перечень формируется по мере формирования земельных участков и утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района, на основании перечней, сформированных и утвержденных администрациями сельских поселений, входящих в границы муниципального района Ивановской области и перечня утвержденного администрацией Ивановского муниципального района в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района.

2.3. Перечень должен содержать сведения, позволяющие индивидуализировать каждый включенный в них земельный участок: местоположение, адресную часть, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка, наименование органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком, а также указание на лиц, уполномоченных ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, номера телефонов.

3. Ведение перечня

3.1. Ведение перечня осуществляется Управлением, которое обязано поддерживать его в актуальном состоянии.

Изменения в перечень вносятся постановлением администрации Ивановского муниципального района.

3.2. Внесение изменений в перечень осуществляется при включении в них или исключении из них земельных участков.

3.3. Включение земельного участка в перечень осуществляется в течение одного месяца со дня поступления в администрацию Ивановского муниципального района правового акта, утверждающего перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность, для целей указанных в п. 1.1 настоящего Порядка.

3.4. Исключение земельных участков из перечня осуществляется в течение одного месяца с момента поступления в администрацию Ивановского муниципального района правового акта о предоставлении бесплатно земельного участка в собственность граждан.

4. Опубликование перечня

4.1. Сформированный перечень, а так же все внесенные в него изменения подлежат обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Ивановского муниципального района и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района [www. ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения с указанием реквизитов постановления администрации Ивановского муниципального района, которым данный перечень утвержден.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 125

г. Иваново

Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения «Архив Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав МУ «Архив Ивановского муниципального района» (Приложение).
2. Директору МУ «Архив Ивановского муниципального района» (Монякова А.В.) предоставить учре-

дительные документы для регистрации в межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МУ «Архив Ивановского муниципального района» Монякову А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 26.02.2016 г. № 125

**Изменения и дополнения в Устав муниципального учреждения
«Архив Ивановского муниципального района»**

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

Изложить пункт 2.4. раздела 2 в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1 Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4.2 Доходы от оказания платных услуг Учреждением поступают в бюджет муниципального образования «Ивановский муниципальный район»

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 126

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013г. № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы
Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда
в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях
администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района
на 2014-2016 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района».

1.2 Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1751 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник правовых актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 26.02.2016 № 126

«Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1751

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение
специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района,
структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)

Ответственные исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 5. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 6. Учреждения образования; 7. МУ «Архив Ивановского муниципального района»; 8. МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»
Исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 5. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 6. Учреждения образования; 7. МУ «Архив Ивановского муниципального района»; 8. МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»
Цель муниципальной программы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда; 2. Количество работников нуждающихся в улучшении условий охраны труда
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 1 245 500,00 руб. Районный бюджет — 1 143 400,00 руб.; Внебюджетные средства — 102 100,00 руб. 2014 год — 753 000,00 руб. Районный бюджет — 691 200,00 руб. Внебюджетные источники — 61 800,00 руб. 2015 год — 492 500,00 руб. Районный бюджет — 452 200,00 руб. Внебюджетные источники — 40 300,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение качества условий труда на рабочих местах в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В последние годы в сфере охраны труда в Ивановском муниципальном районе накопилось много нерешенных проблем, которые мешают осуществлению перспективной социально-экономической политики района.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания ведут к невосполнимым материальным и моральным потерям как для работников и организаций, так и для района в целом.

В отдельных организациях отсутствует нормативная база по вопросам охраны труда, со многими документами руководители не знакомы, не соблюдаются сроки прохождения руководителями и специалистами обязательного обучения и проверки знаний по охране труда.

По данным Фонда социального страхования по Ивановскому муниципальному району в 2011 году в муниципальном учреждении Новоталицкая средняя образовательная школа в результате несчастного случая погиб 1 человек. Одной из основных причин аварий и травматизма практически во всех отраслях экономики является недостаточное внимание предпринимателей и руководителей предприятий к реконструкции и модернизации производств, несоблюдение сроков проведения ремонта и замены устаревшего оборудования, отсутствие надежных систем предупреждения и ликвидации аварий, приборов контроля и средств защиты. Но наряду с техническими причинами, устранение которых требует значительных финансовых и материальных затрат, решение многих проблем по охране труда сдерживается недостаточной организацией трудового процесса, текучести кадров, отсутствием четкой системы управления охраной труда в организациях, недостаточным уровнем знаний требований безопасности, низкой дисциплиной труда.

Таким образом, фактическое состояние условий труда указывает на необходимость программного подхода к проблеме улучшения условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района.

В 2013 году на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Улучшение условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации №454 от 09.04.2013. В рамках программы в 2013 году проведена аттестация по условиям труда 143-х рабочих мест в учреждениях образования Ивановского муниципального района.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере улучшения условий охраны труда

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Количество рабочих мест, прошедших аттестацию по условиям труда	ед.	-	-	332
2	Количество работников нуждающихся в улучшении условий охраны труда	ед.	-	-	271

Администрации Ивановского муниципального района в период реализации Программы необходимо обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

При условии 100% финансирования к 2018 году все рабочие места, указанные в целевых индикаторах Программы, должны пройти специальную оценку условий труда.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда	ед.	459	216	39	36	156
2	Количество работников нуждающихся в улучшении условий охраны труда	ед.	271	271	271	271	271

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства, структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Ивановского муниципального района).

Приложение 1

к муниципальной программе «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 5. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 6. Учреждения образования; 7. МУ «Архив Ивановского муниципального района»; 8. МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Задачи подпрограммы	1. Активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда; 2. Повышение качества условий труда
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 245 500,00 руб. Районный бюджет — 1 143 400,00 руб.; Внебюджетные средства — 102 100,00 руб. 2014 год — 753 000,00 руб. Районный бюджет — 691 200,00 руб. Внебюджетные источники — 61 800,00 руб.

	2015 год — 492 500,00 руб. Районный бюджет — 452 200,00 руб. Внебюджетные источники — 40 300,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение качества условий труда на рабочих местах в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки предусматривает: проведение в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района специальной оценки условий труда аккредитованными организациями, оказывающими услуги по проведению специальной оценки условий труда, а также приобретение индивидуальных средств защиты, специальной одежды и специальной обуви.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация и проведение специальной оценки условий труда;
- 2) приобретение индивидуальных средств защиты, специальной одежды и специальной обуви.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»						
1.1	Мероприятие «Организация и проведение специальной оценки условий труда»						
	Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда	ед.	459	216	39	36	156
1.2	Мероприятие «Приобретение индивидуальных средств защиты, специальной одежды и специальной обуви»						
	Количество работников нуждающихся в улучшении условий охраны труда	ед.	271	271	271	271	271

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			1 245 500,00	753 000,00	492 500,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 143 400,00	691 200,00	452 200,0			
	Внебюджетные средства			102 100,00	61 800,00	40 300,00			
1	Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»		2014 - 2018	1 245 500,00	753 000,00	492 500,00			
	Районный бюджет			1 143 400,00	691 200,00	452 200,00			
	Внебюджетные источники			102 100,00	61 800,00	40 300,00			
1.1	Мероприятие «Организация и проведение специальной оценки условий труда»		2014 - 2018						
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		77 600,00	75 000,00	2 600,00			
	Внебюджетные источники			5 200,00	5 000,00	200,00			
	Районный бюджет	Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежной политики		80 400,00	47 100,00	33 300,00			
	Внебюджетные источники			7 700,00	4 500,00	3 200,00			
	Районный бюджет	Финансовое управление		-	-	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-			
	Районный бюджет	Учреждения образования		967 300,00	553 600,00	413 700,00			
	Внебюджетные источники			85 700,00	49 000,00	36 700,00			
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений		1 000,00	1 000,00	-			
	Внебюджетные источники			100,00	100,00	-			

1.2	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом		4 000,00	4 000,00	-			
	Внебюджетные источники			100,00	100,00	-			
	Районный бюджет	МУ «Архив Ивановского муниципального района»		1 000,00	1 000,00	-			
	Внебюджетные источники			100,00	100,00	-			
	Районный бюджет	МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»		12 100,00	9 500,00	2 600,00			
	Внебюджетные источники			3 200,00	3 000,00	200,00			
	Мероприятие «Приобретение индивидуальных средств защиты, специальной одежды и специальной обуви»	Учреждения образования	2016 - 2018	-	-	-			
	Районный бюджет			-	-	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-			
»									

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2016 г.

№ 132

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания,
строения, на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2013 № 335 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципально-го района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.02.2015 N 370 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» со дня опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 01.03.2016 г. № 132

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания,
строения и сооружения, на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента (далее - Регламент) являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами, либо их уполномоченными представителями и администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории» в отношении земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения.

1.1.2. Цель разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение в Администрацию и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации, создание ком-

фортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке), или лица, наделенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями представлять их интересы и выступать от их имени (далее - Заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://gosuslugi.ru/>, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу: <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы);

- размещения на Интернет-сайте Ивановского муниципального района;

- размещения на информационном стенде, расположенном в здании Администрации;

- использования средств телефонной связи;

- проведения консультаций работниками Администрации.

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

График работы: понедельник с 10.00 до 12.00

четверг с 14.00 до 16.00.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 ;

Телефоны для справок (4932) 32-50-04;

Адрес электронной почты: adm@ivrayon.ru.

1.3.3 Информацию о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить по телефону, на личном приеме, на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: структурное подразделение Администрации – Управлении координации земельных отношений.

Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- выдача Заявителю постановления администрации Ивановского муниципального района «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию письменного заявления, поданного Заявителем лично или направленного почтой, либо заявления, поданного в электронной форме через Порталы. Рекомендуемая форма заявления установлена приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Образец заявления на получение муниципальной услуги Заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: [www: ivrayon.ru](http://ivrayon.ru).

2.6.2. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы:

1) заявление от правообладателей объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе представлять вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

1) заявление от правообладателей объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с обязательным приложением схемы с нанесением испрашиваемых границ;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

4) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

6) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе представлять вместе

с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

1) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) кадастровый план территории;

5) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровую выписку о земельном участке.

2.6.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы Заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

Основания для отказа:

- представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;
- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- схема расположения соответствующего земельного участка на кадастровом плане территории уже утверждена на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги либо границы земельного участка на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства;
- ограничение земельного участка границами технических (охранных) зон строящихся и проектируемых инженерных сооружений и коммуникаций либо расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка при отсутствии согласования сетевой организации;
- земельный участок обременен правами третьих лиц;
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента;

- Заявителем в случае, предусмотренном пунктом 3.2.3. настоящего Регламента, не обеспечен доступ к испрашиваемому земельному участку для составления схемы испрашиваемых границ.

2.9.. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Поступивший в Администрацию запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 - в день поступления;

- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ.

2.13. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

2.13.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы:

- средствами вычислительной техники с установленными справочноинформационными системами и оргтехникой;

- техническими и программными средствами обработки информации, содержащейся на универсальной электронной карте.

2.13.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.13.4. В непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги

2.13.5. Доступ заявителей в Администрацию должен быть беспрепятственным.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;

- непродолжительность ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов;

- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Регламента.

- выдача Заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо отказа в предоставлении услуги с указанием причин принятого решения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Специалист Администрации, осуществляющий прием выполняют следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10. настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления (приложение № 3).

3.2.3. В случае, если в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента, отсутствует схема участка с нанесением испрашиваемых границ, являющаяся обязательным приложением к заявлению, Заявитель или его представитель письменно гарантирует в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрацию обеспечение совместного выезда и доступа специалистов Администрации на испрашиваемый земельный участок для составления схемы испрашиваемых границ.

3.2.4. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Регламента, заявление регистрируется Администрацией в сроки, установленные пунктом 2.10. настоящего Регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Администрации выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Администрации направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Регламента.

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Регламента, и передаются для работы специалисту органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.2. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано

электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте о необходимости явки на личный прием в Администрации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист Администрации вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

3.4.3. Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) верно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.6.2. настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист Администрации направляет письменный отказ в рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Регламента.

3.4.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.3. настоящего Регламента, специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.6.3. настоящего Регламента, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Регламента.

3.4.6. В случае, если в представленных Заявителем или его представителем документах отсутствует схема участка с нанесением испрашиваемых границ, являющаяся обязательным приложением к заявлению, и Заявителем или его представителем не обеспечен выезд и доступ специалистов Администрации на испрашиваемый земельный участок в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Регламента.

3.5. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист Администрации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов готовит проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

При наличии оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Лицо, уполномоченное Администрацией по доверенности, в рамках своих полномочий утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписывает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выдача Заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача Заявителю утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги ведется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 10 - 15 минут. В случае указания в заявлении необходимости получения муниципальной услуги по почте не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписания письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок устанавливается главой Ивановского муниципального района.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником Управления координации земельных отношений Администрации и должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, на Порталах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Администрации, должностного лица Администрации, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1) Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приеме Заявителя главой Ивановского муниципального района, или лицом, им уполномоченным, в электронной форме, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов.

2) Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Заявителем могут быть дополнительно указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации), а также представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 7 дней.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов

у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, Заявителю в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.2. незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»

Главе Ивановского муниципального района
от _____

Для физического лица
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
(место регистрации Заявителя с указанием индекса; место жительства Заявителя
с указанием индекса (в случае если Заявитель проживает не по месту регистрации)
(паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты)

Для юридического лица
от _____
(организационно-правовая форма юридического лица и
его полное официальное наименование, ИНН, ОГРН)
(обратный почтовый адрес Заявителя с указанием индекса)
(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков),
на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов городского округа Иваново, расположенного по адресу:

(указать местоположение земельного участка)
с кадастровым номером _____
(указать кадастровый номер земельного участка)
на котором расположен принадлежащий на праве собственности объект недвижимости _____
(указать наименование объектов недвижимости, расположенных на земельном участке)

Приложение:

(схема земельного участка с нанесением испрашиваемых границ (является обязательным приложением), документы, представляемые Заявителем для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) перечисляются, и указывается количество листов в них).

Для физического лица:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Для юридического лица

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП.

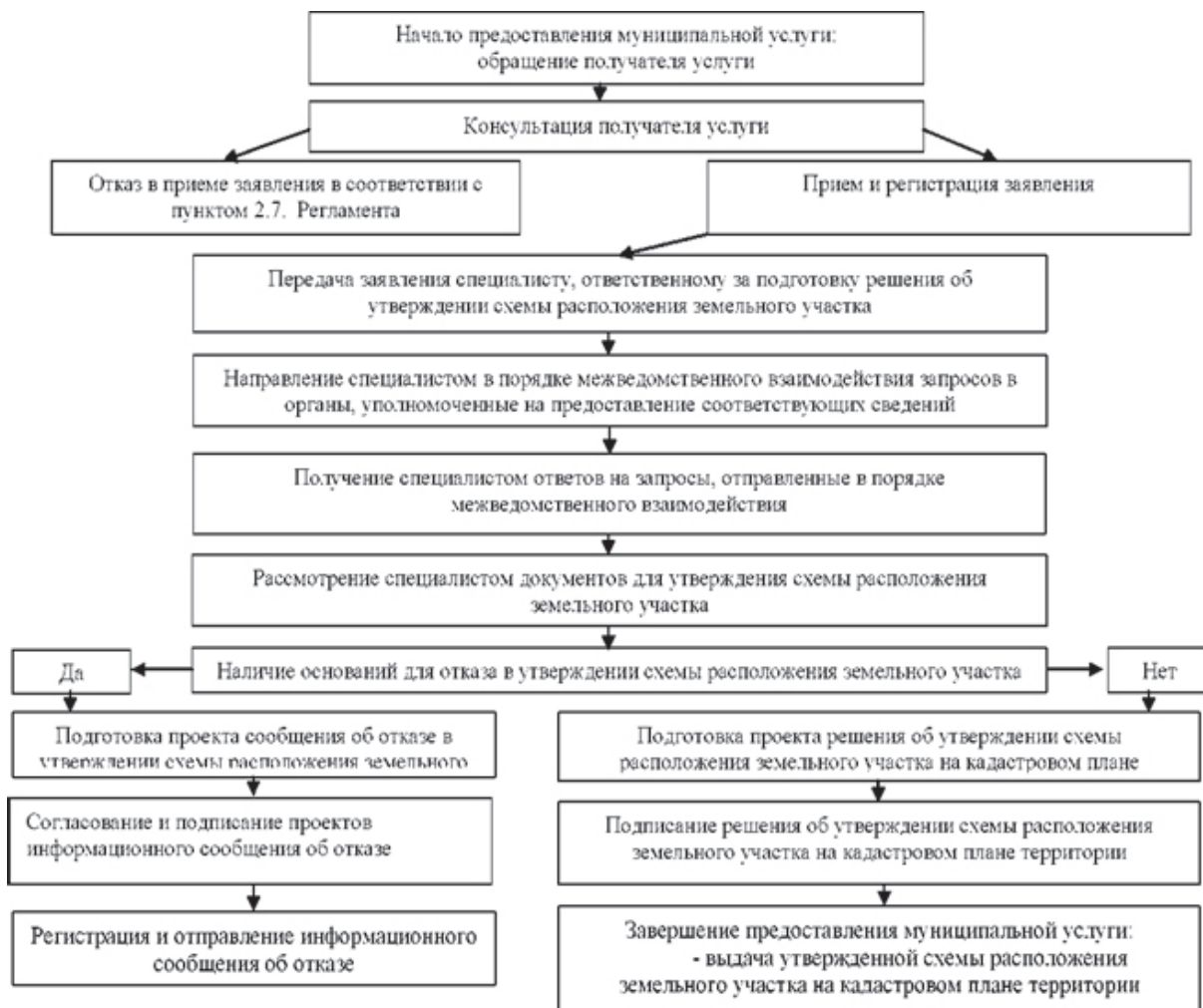
(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»

БЛОК-СХЕМА

общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»

(адрес: _____ тел. _____, факс _____ e-mail: _____, сайт: _____)
Администрация Ивановского муниципального района
Ф.И.О. специалиста комитета, должность, дата приема
Ф.И.О. заявителя, дата обращения

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

п/н	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Отметка о наличии оснований (дата, подпись)
1	представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике	
2	документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица	
3	текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом	
4	непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»	

С основаниями об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги ознакомлены:

Ф.И.О. заявителя, подпись, дата

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке заявителя (для физических лиц)

от _____ № _____

Уважаемый _____!

Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение... рабочих дней в _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____.

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица и документ, удостоверяющий личность представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания,
строения и сооружения, на кадастровом плане территории»

Уведомление о личной явке заявителя (для юридических лиц)

от _____

№ _____

Уважаемый _____!
Ваш запрос от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «...» заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение ... рабочих дней в _____ (исполнитель) по адресу _____, время работы _____.

С собой необходимо иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;
- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность представителя;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя;
- иные документы, необходимые для предоставления услуги.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 г.

№ 138

г. Иваново

О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину ИП Круглов В.В.

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2015 № 1546 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», на основании заявления индивидуального предпринимателя Круглова В.В. (юридический адрес: Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.9, кв.10) и протоколом заседания рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района от 25.02.2016 г. № 1, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить статус «Социальный магазин» сроком на 1 год магазину ИП Круглов В.В., расположенного по адресу:
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 20.
2. Управлению экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (Преснякова Е.В.) выдать индивидуальному предпринимателю Круглову В.В. свидетельство о присвоении статуса «Социальный магазин» магазину, расположенному по адресу:
 - Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 20.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2016 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2016 г.

№ 140

г. Иваново

**Об утверждении перечня земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления гражданам
в собственность на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, с п.п. 3, 4 ст. 1.2 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 220 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. НИЗОВ

**Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам
в собственность на территории Ивановского муниципального района**

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное ис- пользование	Кадастровый номер	Пло- щадь (кв.м.)	Контактное лицо, уполномо- ченное ознакомить заявителей с рас- положением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предоставля- ющий земельный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Са- довая	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010303:89	946	Старший инспектор администра- ции Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сер- геевна, тел. 31-31-14	Администрация Балахонковского сельского поселения
2	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Са- довая	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010303:90	945	Старший инспектор администра- ции Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сер- геевна, тел. 31-31-14	Администрация Балахонковского сельского поселения
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Са- довая	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010303:91	945	Старший инспектор администра- ции Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сер- геевна, тел. 31-31-14	Администрация Балахонковского сельского поселения
4	Ивановская область, Ивановский район, д. Степаново	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010306:52	1000	Старший инспектор администра- ции Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сер- геевна, тел. 31-31-14	Администрация Балахонковского сельского поселения
5	Ивановская область, Ивановский район, д. Степаново	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010306:53	1000	Старший инспектор администра- ции Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сер- геевна, тел. 31-31-14	Администрация Балахонковского сельского поселения
6	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:031656:455	900	Главный специалист администра- ции Коляновского сельского посе- ления, Ковалева Светлана Петров- на, тел. 54-40-96	Администрация Коляновского сельского поселения

52	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:031656:504	933	Главный специалист администра- ции Коляновского сельского посе- ления, Ковалева Светлана Петров- на, тел. 54-40-96	Администрация Коляновского сельского поселения
53	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:031656:505	897	Главный специалист администра- ции Коляновского сельского посе- ления, Ковалева Светлана Петров- на, тел. 54-40-96	Администрация Коляновского сельского поселения
54	Ивановская область, Ивановский район, д. Анкудиново, ул. Лесная, у д. 1Д	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:011127:1083	1500	Ведущий специалист по земельно- имущественным отношениям Но- воталицкого сельского поселения, Лукошкина Елена Александровна, тел. 31-50-26	Администрация Новоталицкого сельского поселения
55	Ивановская область, Ивановский район, д. Анкудиново, ул. Лесная, за д. 3	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:011127:1112	1500	Ведущий специалист по земельно- имущественным отношениям Но- воталицкого сельского поселения, Лукошкина Елена Александровна, тел. 31-50-26	Администрация Новоталицкого сельского поселения
56	Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010960:7	813	Заместитель главы Озерновского сельского поселения, Снегирева Любовь Сергеевна, тел. 31-36-95	Администрация Озерновского сельского поселения
57	Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010960:8	813	Заместитель главы Озерновского сельского поселения, Снегирева Любовь Сергеевна, тел. 31-36-95	Администрация Озерновского сельского поселения
58	Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:010960:9	813	Заместитель главы Озерновского сельского поселения, Снегирева Любовь Сергеевна, тел. 31-36-95	Администрация Озерновского сельского поселения
59	Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы	Земли населенных пунктов	Для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:020606:385	1000	Старший инспектор администра- ции Богородского сельского посе- ления, Хусаинов Владимир Таги- рович, тел. 31-64-55	Администрация Богородского сельского поселения

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Ивановского муниципального района
С.В. Низов
« » 2016 года

Аукционная документация по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма
(для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства)

Иваново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2016 № 107 «О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право ежегодной арендной платы на земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:021210:490, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.08.2014 №37/301/14-156334.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок:

187 000,00 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом от 21.12.2015 № 22-3/12/15 об оценке права ежегодной арендной платы на земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, общей площадью 3000 кв.м. с кадастровым номером 37:05:021210:490, для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства.

Оценка произведена Независимым оценщиком Наумовой Марией Николаевной по состоянию на 22.12.2015 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены – **9 350,00 (девять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.**

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **37 400,00 (тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам р/с 40302810700003000079, лицевой счет 05333010510 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 марта 2016 года 9-00 ч., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-4932- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- договор о задатке и документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 апреля 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 апреля 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от пре-

тендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 апреля 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 22 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 22 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (в редакции, действовавшей до 01.03.2015), п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ, п. 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключения договора аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 (в редакции, действовавшей до 01.03.2015 года).

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на заключение договора аренды земельного участка из земель находящегося в государственной собственности из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:021210:490, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

г. Иваново

«___» _____ 2016г

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее –

Аукцион), категории земель «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:021210:490, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, перечисляет задаток в размере 37 400,00 (тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: р/с 40302810700003000079, лицевой счет 05333010510 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00811105013101000120. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права на заключение договора аренды земельного участка на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1 Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

3.1.1. если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

3.1.2. если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.1.3. если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.1.4. отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.1.5. признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46,
р/с 40302810700003000079,
лицевой счет 05333010510 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292,
КПП 371101001, ОКТМО 24607000.

Начальник управления

_____ Орлова А.Н.

Претендент:

_____ (_____)

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2016 № 107 «О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.04.2016,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения об управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:021210:490, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.08.2014 №37/301/14-156334 прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции, действовавшей до 01.03.2015).

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с ____ 2016 г. по ____ 2065 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальный размер годовой арендной платы Участка составляет 187 000,00 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек), согласно отчету от 21.12.2015 № 22-3/12/15 об оценке права ежегодной арендной платы на земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, общей площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства»

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.04.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка и вносится ежеквартально: за первый, второй, третий квартал - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от _____ 2016 г, составляющая 37 400,00 (тридцать семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607458, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120, в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при возведении объектов капитального строительства на Участок;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором

- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.
- 4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- При отсутствии письменных заявлений о прекращении Договора аренды по окончании срока его действия он считается возобновленным на неопределенный срок и на условиях, предусмотренных Договором и дополнениями к нему.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.
- 6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Особые условия договора

- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального
района Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
Почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, 46,
ИНН 3711014292, КПП 371101001

Арендатор:

10. Подписи сторон

Начальник управления

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения об управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:021210:490, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 11.08.2014 №37/301/14-156334.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2016 г. находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
глава Ивановского муниципального района
С.В. Низов
« » 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96
(для садоводства без права возведения капитальных построек)**

Иваново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2016 № 122 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96»

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010427:1341, площадью 862 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка 37/301/15-189225.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальная цена продажи земельного участка:

287 000,00 (двести восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 18-3/12/15 об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96, общей площадью 862 кв.м, с кадастровым номером 37:05:010427:1341, с разрешенным использованием: «для садоводства без права возведения капитальных построек».

Оценка произведена Независимым оценщиком Наумовой Марией Николаевной по состоянию на 18.12.2015 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены – 14 350,00 (четырнадцать тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 20% от начальной цены – 57 400,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района на л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 года включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 марта 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов 19 апреля 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) -30-87-61). Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов 20 апреля 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участни-

ками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 апреля 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов 22 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов 22 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за продаваемый земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (в редакции, действовавшей до 01.03.2015 года), п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ, п. 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 (в редакции, действовавшей до 01.03.2015 года).

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1341, площадью 862 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96, разрешенное использование «для садоводства без права возведения капитальных построек», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Организатором:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора

Приложение
Форма № 4

Договор о задатке

г. Иваново

«___» _____ 2016 г.

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1341, площадью 862 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96, перечисляет задаток в размере 57 400,00

(пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права собственности на земельный участок на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Организатора, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора, является выписка из его счета, которую Организатор представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Организатор не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Организатор обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Организатор обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

- если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня проставления Организатором отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

- если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

- если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

- отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в соответствии с настоящим Договором в случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор аренды земельного участка через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае

невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6 почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46, р/с 40302810700003000079, лицевой счет 05333010510 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОК-ТМО 24607000. Начальник управления _____ Орлова А.Н.	Претендент: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ ()

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2016 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2016 №122 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.04.2016 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения об управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1341, площадью 862 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96, (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка от 12.08.2015 №37/301/15-189225.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции, действовавшей до 01.03.2015 года).

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Рыночная стоимость Участка составляет 287 000,00 (двести восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, согласно отчету от 17.12.2015 № 818-3/12/15 об оценке рыночной стоимости земельного участка, общей площадью 862 кв.м, с кадастровым номером 37:05:010427:1341, для садоводства без права возведения капитальных построек, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.04.2016 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «____» _____ 2016 года. Составляющая 57 400,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013100000430, до 16 мая 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального рай-
она Юридический адрес: Ивановский район, с.
Озерный, ул. Школьная, д. 6
Почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, 46, ОГРН 1033700580374
ИНН 3711014292, КПП 371101001

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения об управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1341, площадью 862 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства без права возведения капитальных построек», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 96 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____ /Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Богородского сельского поселения

А.В. Панкратов

«____» _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
(для индивидуального жилищного строительства)**

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 15.03.2016 № 92 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с када-

стровым номером 37:05:020611:549, площадью 1790 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 07.07.2015 № 37/301/15-158138

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер стоимости земельного участка:

293 345,20 (двести девяносто три тысячи триста сорок пять) рублей 20 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 07.07.2015 № 37/301/15-158138.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **8 800,35 (восемь тысяч восемьсот) рублей 35 копеек**

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **58 669,04 (пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 04 копейки** перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 марта 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 апреля 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 апреля 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 апреля 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов 21 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов 21 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:549, площадью 1790 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское

«___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:549, площадью 1790 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, перечисляет задаток в размере 58 669,04 (пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 04 копейки, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

- если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

- если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

- если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

- отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.2.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013, лицевой счет
05333010780 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК
042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОК-
ТМО 24607412.

Глава поселения

Панкратов А.В.

Претендент:

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 15.03.2016 № 92 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 21.04.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:549, площадью 1790 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 07.07.2015 № 37/301/15-158138, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 293 345,20 (двести девяносто три тысячи триста сорок пять) рублей 20 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 07.07.2015 № 37/301/15-158138.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 21.04.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 58 669,04 (пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 04 копейки засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211406013101040430 не позднее 6 мая 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверяемый органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,
КПП 371101001

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава поселения

(подпись) Панкратов А.В.
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец»,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:549, площадью 1790 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава поселения _____ / Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

« _____ » _____ 2016 года

Аукционная документация по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу:

**Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7
(для садоводства)**

г. Иваново 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2016 № 108 «О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право ежегодной арендной платы на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:295, площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием «для

садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 30.07.2014 № 37/301/14-146773.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальный размер ежегодной арендной платы на земельный участок:

8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 21/12/15 от 21.12.2015 об определении начального размера ежегодной арендной платы на земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7, общей площадью 200 кв.м, с кадастровым номером 37:05:010445:295, для садоводства.

Оценка произведена Независимым оценщиком Наумовой Марией Николаевной по состоянию на 18.12.2015 года.

Шаг аукциона: 5% от начальной цены – **400,00 (четыреста) рублей 00 копеек**.

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 г. включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «21» марта 2016 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) - 30-87-61). Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3. (тел. 8-(4932)- 30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это не-

обходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «19» апреля 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 3, (тел. 8-(4932) -30-87-61). Контактное лицо: Барановская Елена Владимировна.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «20» апреля 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (19 апреля 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11-00 часов «22» апреля 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Время, дата и место подведения итогов: 11-30 часов «22» апреля 2016 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 26 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ (в редакции, действовавшей до вступления в силу Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ, п. 30 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 (в редакции, действовавшей до 01.03.2015).

Иные условия:

Действия по регистрации договора аренды земельного участка осуществляются за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.

3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок из земель находящихся в государственной неразграниченной собственности – земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:295, площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, по месту нахождения Продавца и уплатить Продавцу размер арендной платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Договор о задатке

г. Иваново

«___» _____ 2016 г

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010445:295, площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шурынцево, ул. Ореховая, у д. 7, перечисляет задаток в размере 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате арендной платы по договору аренды земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с информационным сообщением о продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок на аукционе, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

- если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

- если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

- если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

- отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Продавец:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Юридический, почтовый адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
почтовый адрес: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001

Начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____ Орлова А.Н.

Претендент:

_____ ()

Форма № 3

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2016 № 108 «О проведении торгов по продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.04.2016 г,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:295, площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 30.07.2014 № 37/301/14-146773, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии с п. 10 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ (в редакции, действовавшей до 01.03.2015).

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с ____ 2016 г. по ____ 2065 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Расчеты по договору

3.1. Начальный размер ежегодной арендной платы Участка составляет 8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается), согласно отчету № 21/12/15 от 21.12.2015 по определению начального размера ежегодной арендной платы за пользование земельным участком, расположенным по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. Ореховая, у д. 7, площадью 200 кв.м, с кадастровым номером 37:05:010445:295, с разрешенным использованием «для садоводства».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.04.2016 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка. Арендная плата вносится за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы — не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал — не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором по Договору о задатке от ____ 2016, составляющая 1 600,00 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2016 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за Участок за первый год аренды в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель:

УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013101000120 в течение 30 дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Участка от Арендодателя к Арендатору.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

4.4.10 При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального рай-
она Юридический, почтовый адрес:
Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
почтовый адрес: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП
371101001

10. Подписи сторон

Начальник управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Орлова А.Н./ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « ____ » _____ 2016 года

Арендодатель – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муницип-
ального района, в лице начальника управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании
Положения,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____
(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:295,
площадью 200 кв.м, с разрешенным использованием «для садоводства», расположенный по адресу: Ива-
новская область, Ивановский район, д. Шурынцево, ул. Ореховая, у д. 7, в границах, указанных в кадастро-
вом паспорте земельного участка от 30.07.2014 № 37/301/14-146773.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ »
_____ 2016 г. находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного
участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены,
расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных
отношений администрации

Ивановского муниципального района _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Богородского сельского поселения
А.В. Панкратов
« _____ » _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения — Панкратов Александр Валерьевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 15.03.2016 № 93 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:406, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 20.02.2015 № 37/301/15-41467.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Начальный размер стоимости земельного участка:

134 178,00 (сто тридцать четыре тысячи сто семьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 20.02.2015 № 37/301/15-41467

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4025,34 (четыре тысячи двадцать пять) рублей 34 копейки**

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **26835,60 (двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 60 копеек** перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;

- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли-продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 марта 2016 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4. (тел. 8-4932-30-87-61)

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 апреля 2016 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, тел. (4932) 30-87-61.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 час. 20 апреля 2016 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов,

перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день определения участников аукциона (20 апреля 2016 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 21 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 10-30 часов 21 апреля 2016 года по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: в течении 10 (десяти) дней с даты подведения итогов аукциона, по месту нахождения Продавца.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:406, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2016 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

с. Богородское

«___» _____ 2016 г.

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:406, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46, перечисляет задаток в размере 26835,60 (двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 60 копеек, а Продавец принимает задаток на: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 05333010780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с ус-

ловия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016 года.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

- если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

- если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

- если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

- отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать договор купли-продажи земельного участка в порядке, установленном ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ;

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26
почтовый адрес:
153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,
р/с 40302810300003000013,
лицевой счет 05333010780 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631,
КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

Претендент:

Глава поселения

Панкратов А.В.

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с. Богородское

_____ 2016 г.

На основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 15.03.2016 № 93 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46» и протокола о подведении итогов аукциона от 21.04.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:406, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 20.02.2015 № 37/301/15-41467, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 134 178,00 (сто тридцать четыре тысячи сто семьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 20.02.2015 № 37/301/15-41467.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 21.04.2016.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 года составляющая 26835,60 (двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 60 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 04333010780), р/с 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412, КБК 00211406013101040430 не позднее 6 мая 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в день подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.6. Приложением к Договору является кадастровый паспорт земельного Участка, удостоверенный органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Богородского сельского поселения

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26

почтовый адрес:

153506, с. Богородское, ул. 5-Клинцевская, д. 26,

ОГРН 1063711000110, ИНН 3711017631,

КПП 371101001

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава поселения

_____ Панкратов А.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богородское

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец»,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020605:406, площадью 1100 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава поселения _____ / Панкратов А.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

глава Богородского сельского поселения

А.В.Панкратов

« ____ » _____ 2016 года

**Аукционная документация по продаже в собственность земельного участка,
находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у дома 11
(для индивидуального жилищного строительства)**

с. Богородское 2016 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора о задатке.
4. Форма № 3 – Проект договора купли - продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца (организатора аукциона):

Администрация Богородского сельского поселения. Почтовый адрес: 153009, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26, Тел. (4932) 33-69-53.

Глава Богородского сельского поселения – Александр Валерьевич Панкратов.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Богородского сельского поселения, постановление администрации Богородского сельского поселения от 15.03.2016 № 94 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым № 37:05:020611:557, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 03.11.2015 № 37/301/15-257915.

Обременения объекта:

Обременений нет. Ограничений в использовании не имеется.

Начальный размер стоимости земельного участка:

163880 (сто шестьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 03.11.2015 № 37/301/15-257915.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4916, 40 (четыре тысячи девятьсот шестнадцать) рублей 40 копеек.**

Размер задатка – 20% от начальной цены в сумме **32776 (тридцать две тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 0533301780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001.

Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- неявки Претендента на аукцион по его вине;
- уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор купли продажи земельного участка в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.03.2016 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.04.2016 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: «21» марта 2016 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61). Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4 (тел. 8-(4932)-30-87-61).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- договор о задатке;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 часов «19» апреля 2016, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 4, (тел. 8-(4932)-30-87-61).

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:

15-00 часов «20» апреля 2016, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов. На каждом

экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на день окончания приема заявок на участие в аукционе (20 апреля 2016).

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 часов «21» апреля 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время, дата и место подведения итогов: 14-30 часов «21» апреля 2016 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокий размер платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п.5 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с п.12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, организатор (продавец) в праве объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

Иные условия:

Регистрация договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. При подаче заявок на участие в аукционе (далее – Заявка) Претендент должен представить Продавцу документ, удостоверяющий личность, либо доверенность на своего уполномоченного представителя.
3. Непосредственно перед началом аукциона Претендент (Представитель Претендента, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- публикует в газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные ими задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2016

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Претендент,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельный участок из земель находящихся в государственной неразграниченной собственности – земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:557, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11 обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Наше слово» от 20.03.2016;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2016

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2016 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение
Форма № 2

Договор о задатке

г. Иваново

«__» _____ 2016

Администрация Богородского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице _____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности (далее – Аукцион), категории земель «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:557, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11, перечисляет задаток в размере 32776 (тридцать две тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, а Продавец принимает задаток на УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 0533301780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате по договору купли-продажи земельного участка, принятых на себя Претендентом в соответствии с условиями аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2016.

2. Передача денежных средств.

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть внесены Претендентом на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

2.2. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета, которую Продавец представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

2.3. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет в качестве задатка.

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.6. Продавец обязуется вернуть сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

2.7. Возврат средств в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента

3. Возврат денежных средств.

3.1. Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.7. настоящего договора счет в случаях:

- если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов;

- если Претендент не допущен к участию в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о признании претендентов участниками торгов;

- если Претендент не признан Победителем Аукциона, - в течение 3 (трех) банковских дней с даты подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

- отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- признания Аукциона несостоявшимся, - в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Протокола о подведении итогов Аукциона.

3.2. Задаток не возвращается Претенденту в следующих случаях:

3.2.1. неявки Претендента на аукцион по его вине;

3.2.2. уклонения или отказа Претендента, признанного Победителем, подписать протокол аукциона или договор аренды земельного участка по истечении десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

3.2.3. если Претендент, признанный победителем Аукциона, не заключил договор купли продажи земельного участка по истечении десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.3. Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается Продавцом в счет оплаты арендной платы за данный земельный участок.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение в суд общей юрисдикции или в Арбитражный суд Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Организатор:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богордское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26, почтовый адрес: 153506, Ивановский район, с. Богордское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 ,
р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, ОКТМО 24607412.
Глава Богородского сельского поселения

Панкратов А.В.

Претендент:

(_____)

Форма № 3

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

с.Богородское

_____ 2016

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2016 № 94 «О проведении торгов по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11». и протокола о подведении итогов аукциона от 21.04.2016,

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продовец», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:557, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка от 03.11.2015 № 37/301/15-257915, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, на условиях настоящего договора.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит. Участок правами третьих лиц не обременен.

2. Расчеты по договору

2.1. Стоимость Участка составляет 163880 (сто шестьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровом паспорте земельного участка от 03.11.2015 № 37/301/15-257915.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 21.04.2016 г.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем по Договору о задатке от «_____» _____ 2016 г. составляющая 32776 (тридцать две тысячи семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Богородского сельского поселения л/с 0533301780), р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631, КПП 371101001, КБК 00211406013101040430 не позднее 06.05 2016 года.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 дней после подписания Сторонами настоящего договора.

3.2. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Участка, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

3.3. Обязательство Продавца передать Участок считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Покупатель обязан известить Продавца об осуществлении платежа в течение пяти рабочих дней с момента его внесения.

9.2. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, покупатель утрачивает право на земельный участок, задаток ему не возвращается.

9.3. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора, целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Богородского сельского поселения
Юридический адрес: Ивановский район, с. Богордское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26, почтовый адрес: 153506, Ивановский район, с. Богордское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26 ,
р/с 40302810300003000013 в Отделение Иваново
г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711017631,
КПП 371101001, ОКТМО 24607412.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава поселения

_____/Панкратов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Богордское

« ____ » _____ 2016 года

мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Богородского сельского поселения, в лице главы Богородского сельского поселения Панкратова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____,
именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2016 № ____ продал Покупателю земельный участок с кадастровым номером 37:05:020611:557, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у д. 11 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Богородского сельского поселения _____ /Панкратов А.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2016г.

№ 5

д. Балахонки

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета
Ивановского муниципального района Красиной Веры Леонидовны**

В соответствии с п. 2 части 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 части 9 статьи 20 Устава Балахонковского сельского поселения, учитывая заявление Красиной Веры Леонидовны, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета Ивановского муниципального района Красиной Веры Леонидовны.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСИНА

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2016г.

№ 6

д. Балахонки

**Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района
из состава депутатов Совета Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с п. 1 части 4 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Конституционного

суда РФ от 01.12.2015г. №30-П, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Избрать депутатом Совета Ивановского муниципального района депутата Совета Балахонковского сельского поселения Власова Сергея Алексеевича.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2016 г.

№ 8

д. Балахонки

**О начальной цене предмета аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить начальную цену предмета аукциона как:
80 % кадастровой стоимости за земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в том числе для ведения личного подсобного хозяйства;
20 % кадастровой стоимости за земельные участки для целей, не связанных со строительством (садоводство, огородничество и иное);
80 % кадастровой стоимости за земельные участки для строительства торговых, промышленных, административных и иных объектов, зданий, строений, сооружений;
2. Администрации Балахонковского сельского поселения начальную цену предмета аукциона указывать в постановлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по законности (Волков А.А.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2016 г.

№ 23

д. Балахонки

**Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в государственной
неразграниченной собственности для бесплатного предоставления в собственность граждан**

В соответствии со ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, с п.п. 4, 5 ст. 1.2 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», администрация Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности для бесплатного предоставления в собственность граждан, согласно приложению.
2. Настоящее постановление направить в администрацию Ивановского муниципального района для включения в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 24 февраля 2016 № 23

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разре- шенное использо- вание	Кадастровый номер	Пло- щадь (кв.м.)	Контактное лицо, упол- номоченное ознакомить заявителей с распо- ложением земельных участков на местности
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Садовая	Земли на- селенных пунктов	И н д и в и - ду а л ь н о е ж и л и щ н о е с т р о и т е л ь - с т в о	37:05:010303:89	946	Старший инспектор ад- министрации Балахон- ковского сельского посе- ления, Янушкевич Нина Сергеевна, тел. 31-31-14
2	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Садовая	Земли на- селенных пунктов	И н д и в и - ду а л ь н о е ж и л и щ н о е с т р о и т е л ь - с т в о	37:05:010303:90	945	Старший инспектор ад- министрации Балахон- ковского сельского посе- ления, Янушкевич Нина Сергеевна, тел. 31-31-14
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Григорово, ул. Садовая	Земли на- селенных пунктов	И н д и в и - ду а л ь н о е ж и л и щ н о е с т р о и т е л ь - с т в о	37:05:010303:91	945	Старший инспектор ад- министрации Балахон- ковского сельского посе- ления, Янушкевич Нина Сергеевна, тел. 31-31-14

4	Ивановская область, Ивановский район, д. Степаново	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	37:05:010306:52	1000	Старший инспектор администрации Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сергеевна, тел. 31-31-14
5	Ивановская область, Ивановский район, д. Степаново	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	37:05:010306:53	1000	Старший инспектор администрации Балахонковского сельского поселения, Янушкевич Нина Сергеевна, тел. 31-31-14

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г.

№ 24

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2014 года № 53 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя РФ от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2014 года № 53 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- Генеральную схему очистки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и в Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 24.02.2016 г. № 24

**Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления меропри-

ятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя России от 22.12.1999 г. № 17 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.1.7. 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 2.1.7. 1038-0 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утвержден постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 года №221);
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- «Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов», разработанные Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике и Институтом экономики жилищно-коммунального хозяйства (Москва 2003 г.);
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР», утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Муниципальное образование Балахонковское сельское поселение расположено в северо-западной части Ивановского муниципального района Ивановской области, занимает территорию со спокойным рельефом и водными объектами. Самым значительным водотоком является река Уводь и Уводьское водохранилище. Балахонковское сельское поселение граничит на юго-западе с Тейковским муниципальным районом, на западе – с Комсомольским муниципальным районом, на севере с Фурмановским муниципальным районом, на востоке – с Беляницким сельским поселением, на юге – с Новоталицким сельским поселением.

Внешние транспортные связи осуществляются с помощью автомобильного и железнодорожного транспорта.

Автодорожная сеть сельского поселения состоит из автодорог общего пользования местного, межмуниципального значения и регионального значения. По территории поселения проходят автомобильные дороги регионального значения «Иваново-Ярославль», межмуниципального значения «Буньково-Балахонки», «Иваново-Рожного-Иванково», Буньково - Тюрюково», «Погибельцево-Брюхово». Пространственная структура Балахонковского сельского поселения представляет собой двадцать восемь населенных пунктов.

Села – Брюхово, Буньково, Егорий, Тюрюково, Церковново, деревени - Баглаево, Балахонки, Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Иванково, Клинцево, Кочнево, Микшино, Ольховка, Пирогово, Погибельцево, Полхины, Поповское, Рожново, Серково, Ситниково, Степаново, Стрелково, Тарасово, Фрольцево, Храброво. Административным центром поселения является деревня Балахонки.

На конец 2014 года численность населения муниципального образования составляла 1560 человек.

Климат Балахонковского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне – 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°С, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + 38°С. Сумма среднесуточных температур выше 10°С составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.



На территории сельского поселения Балахонковское в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена на **Рисунке №1**.

	С	СВ	В	ЮВ	Ю	Ю	33	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Рисунок 2. Направление и повторяемость ветров

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория Балахонковского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Балахонковского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальное отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно-благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

Активность проявления экзогенных геологических процессов средняя (активность проявления процессов 5-25 % от общего их количества).

К территориям, неблагоприятным для строительства, относятся крутые склоны речных долин с уклонами поверхности более 20 %, овраги, поймы мелких рек и водотоков, территории, затопляемые при наивысшем уровне воды 1% обеспеченности. Зона затопления паводком 1% обеспеченности относится к неблагоприятной территории для градостроительного освоения без проведения дорогостоящих мероприятий по инженерной подготовке территории (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление).

На остальной территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли).

Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 – 133 м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, а на заболоченных участках – заиленные пески и суглинки, иногда пески-пльвуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 – 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков – 1,5 кгс/см², песков-пльвунов – до 1,0 кгс/см².

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, расположенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136 м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5 м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 – 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 – 2,5 кгс/см².

Гидрография сельского поселения представлена р. Уводь, р. Чернавка, р. Санеба, р. Черная, Уводьским водохранилищем, озерами (оз. Серковское) и прудами. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

Река Уводь – является главной водной артерией поселения, протекает с северо-запада на юго-восток.

Долина реки трапецидальная, асимметричная, шириной 0,5...1,0 км. Рельеф представлен слабовсхолмленной равниной, умеренно расчлененной речными долинами. Ближе к Волжскому водоразделу имеются обширные заболоченные пространства, расположенные среди резко выраженных холмов. Левый склон долины более крутой, правый – пологий, незаметно сливающийся с прилегающей местностью. Склоны долины сложены суглинистыми грунтами, крутые, высотой 20...25 метров, заняты под жилые постройки, огороды и сельскохозяйственные угодья. Ширина поймы изменяется от нескольких метров до 500 м.

Русло реки хорошо выраженное, умеренно извилистое, берега высотой 1...2 м, крутые, поросшие травой и кустарником. Ширина русла колеблется от 15 – 25 до 40 – 48 метров. Средняя глубина реки 1,5 метра (от 0,5 до 4,5 м). Дно русла ровное, песчаное, шероховатость дна – 0,03.

Река имеет смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реке начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней (реже до 60 дней). В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре река начинает замерзать, толщина льда достигает 5-10 см. Река Уводь не пересыхает, не перемерзает. Из ледовых явлений устойчивыми являются только забереги (ледовое образование вдоль береговой полосы), ширина их зависит от температуры воздуха и объемов сбросов сточных вод. Ледохода на реке не наблюдается, лед тает на месте.

Стоковый режим реки Уводь регулируется Уводьским водохранилищем (1939 года строительства), расположенным выше города Иваново на 136 км от устья. Водохранилище многолетне-сезонного регулирования, подпитывается Волжской водой по каналу переброски «Волга-Уводь» протяжением 77 км.

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, раkitники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полыньники.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьянника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках – это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%,

реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илестые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 1556 человек.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Численность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-3 этажей	1-3 этажей	3-6 этажей
	Балахонковское сельское поселение	1556	17 346,73	Индивидуальная жилая застройка	Малоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 33,1 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 1,556 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 21 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации на 17% (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

д. Балахонки, с. Буньково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

д. Гусево, д. Клинцево

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

с. Тюрюково

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

д. Баглаево, с. Брюхово, д. Григорово, с. Егорий, д. Замайцево, д. Иванково, д. Микишино, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Поповское, д. Рожново, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, д. Храброво, д. Заболотье, д. Кочнево, д. Ольховка, д. Полхины, д. Серково, д. Ситниково, д. Фрольцево, с. Церковново

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

Вне границ населенных пунктов

застройка сезонного проживания.

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

д. Баглаево – 8 чел./га;

д. Балахонки – 13 чел./га;

с. Брюхово – 10 чел./га;

с. Буньково – 21 чел./га;
 д. Григорово – 3 чел./га;
 д. Гусево – 4 чел./га;
 с. Егорий – 8 чел./га;
 д. Заболотье – 8 чел./га;
 д. Замайцево – 4 чел./га;
 д. Иванково – 4 чел./га;
 д. Клинцево – 4 чел./га;
 д. Кочнево – 10 чел./га;
 д. Микшино – 8 чел./га;
 д. Ольховка – 6 чел./га;
 д. Пирогово – 7 чел./га;
 д. Погибельцево - 6 чел./га;
 д. Полхини – 8 чел./га;
 д. Поповское – 5 чел./га;
 д. Рожново – 5 чел./га;
 д. Серково – 6 чел./га;
 д. Ситниково – 4 чел./га;
 д. Степаново – 5 чел./га;
 д. Стрелково – 4 чел./га;
 д. Тарасово – 7 чел./га;
 с. Тюрюково – 8 чел./га;
 д. Фрольцево – 7 чел./га;
 д. Храброво – 5 чел./га;
 с. Церковново – 7 чел./га.

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
ФАП	2
Офис врача общей практики	1
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины промтоварные	0
Магазины продовольственные	0
Магазины смешанные	3
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	2
Палатки (киоски)	0
Рынки	0
Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	2

Библиотеки	2
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	1
Автомастерские	0
Автозаправочные станции	0
Пилорамы	2
Административные и другие учреждения, офисы	4

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Балахонковского сельского поселения	153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41	Глава Балахонковского сельского поселения Вера Леонидовна Красавина	8(4932) 31-31-22
2.	ЗАО «ПО «Русь»	153502, Ивановская область, Ивановский район с. Буньково, ул. Лесная д.17	Директор ЗАО «ПО «Русь» Куприянов Евгений Сергеевич	
3.	ООО «Центр декоративные культуры»	153502, Ивановская область, Ивановский район, с. Буньково ул. Центральная	Директор Максимов Николай Александрович	
4.	Реабилитационный центр наркодиспансера с. Буньково	153502, Ивановская область, Ивановский район, с. Буньково, Заречный пер. д. 7	Гл. врач Филлипов Сергей Николаевич	8(4932) 31-41-69
5.	Буньковское отделение общей врачебной практики ОБУЗ «Ивановской центральной районной больницы»	153502, Ивановский район, с. Буньково, улица Лесная, д. 17	Врач Смирнов Владимир Николаевич	8 (4932) 49-20-38
6.	МОУ Буньковская СОШ	153502, Ивановский район, с. Буньково, улица Лесная, д. 17	Директор Власов Сергей Алексеевич	8 (4932) 31-41-92
7.	ООО «Руфь»	153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Молодежная, д. 19	Директор Корсакова Марина Валерьевна	
8.	ИП Ноянзина Валентина Васильевна	153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная	ИП Ноянзина Валентина Васильевна	

9.	ИП Юсубов Логман Галандарович	153502, Ивановский район, с. Буньково, улица Центральная, д. 1а	ИП Юсубов Логман Галандарович	
9.	ИП Горбунова Ирина Николаевна	153502, Ивановский район, с. Буньково, улица Центральная, д. 1б	ИП Горбунова Ирина Николаевна	
10.	ИП Ковалева Елена Витальевна	1535023, Ивановский район, с. Брюхово, улица Зеленая, д. 36	ИП Ковалева Елена Витальевна	
11.	ООО «Питомник декоративных растений»	153502, Ивановский район, с. Буньково, улица Центральная, д. 75	Директор Столяров Андрей Анатольевич	
12.	Управляющая компания ООО «УК Ивановского района»	153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Генеральный директор Сипаков Михаил Владимирович	8(4932) 93-84-15

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Директор Чернышов Александрович Викторович	8(4932) 93-89-19

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Балахонковского сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В населенном пункте д. Балахонки, 1 многоквартирный дом не оснащен централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.

3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Балахонковского сельского поселения находятся в:

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта размещения, эксплуатирующая организация	Площадь, м ²	Мощность объекта, м ³	Фактическое заполнение, тыс. тонн (% заполнения)	Расстояние до ближайшего населенного пункта (пруд км)	Наличие защитного экрана	Система мониторинга	Принимаемые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадка для временного хранения ТБО д. Балахонки, ул. Молодежная	6,0	3,2	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные
2.	Площадка для временного хранения ТБО с. Буньково ул. Лесная	9,0	4,8	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	141001
2	Протяжённость поселковых дорог (м.)	22,440 + 17,846 (межселенные)
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	2
	- автогрейдер	1
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	1

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления нестабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / \pi \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

π – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

- бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;
- пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;
- текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;
- стекло – посуда, тара, бой стекла;
- древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
- полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;
- металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;
- прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке,

имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с СанПиН.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, выездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

- при снегопаде до 6 см - более 5 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 9 дней;

с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездов, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоквартирных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тентов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г.

№ 2

д. Балахонки

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 15.02.2016 года, заключением публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 15.02.2016 года

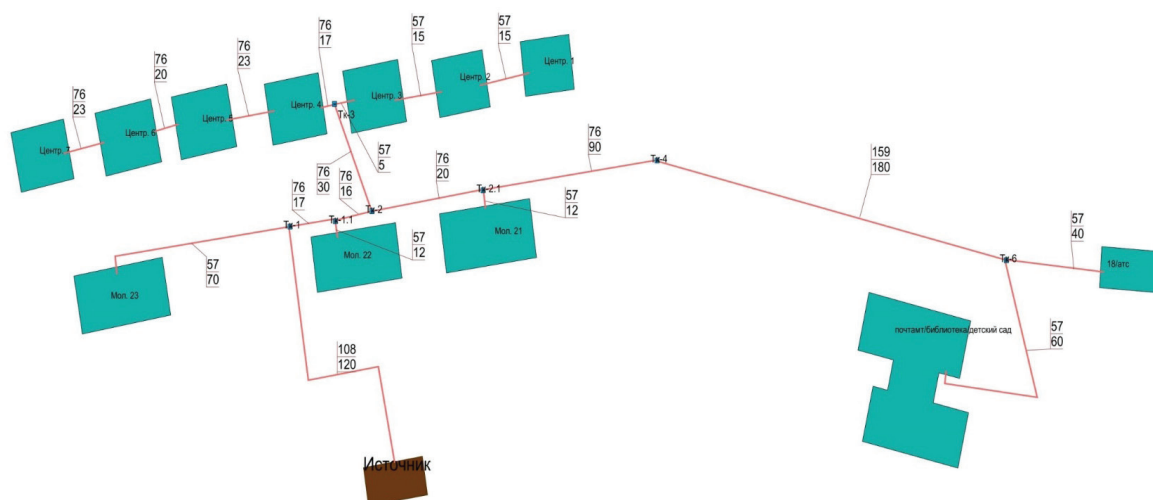
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированные схемы теплоснабжения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Утвержденные схемы теплоснабжения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

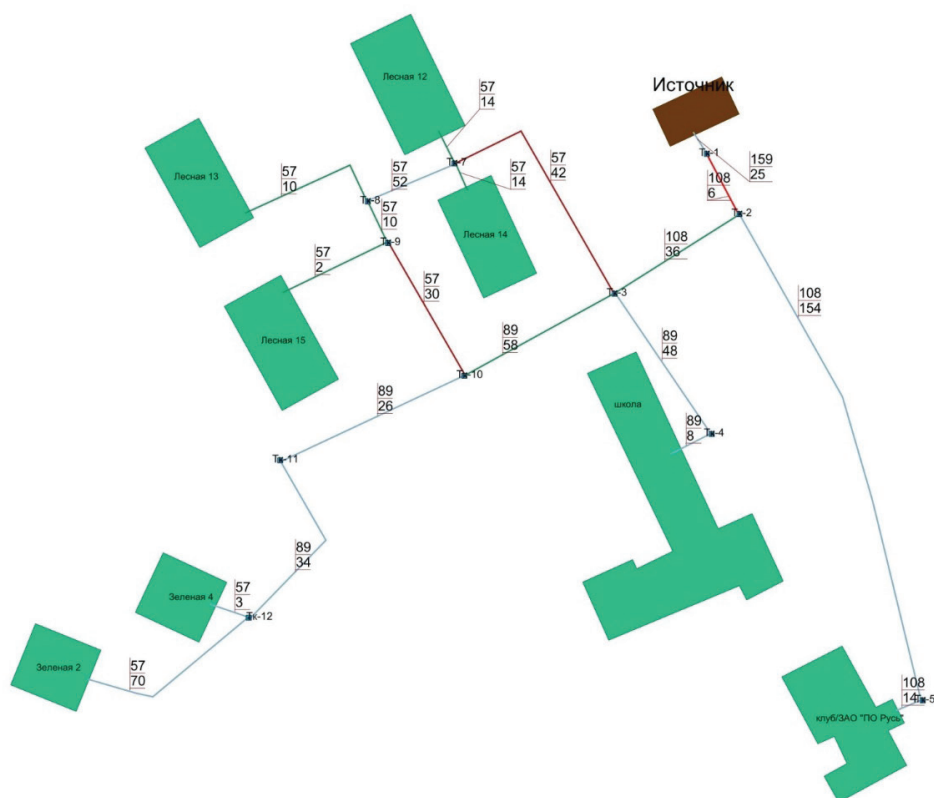
**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение 1 – Схема тепловой сети д. Балахонки



Приложение 2 – Схема тепловой сети д. Буньково



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года

№ 37

д. Беляницы

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беляницкого сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденными решением Совета Беляницкого сельского поселения от 29.12.2012 № 141, учитывая протокол публичных слушаний от 24.02.2016, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» от 25.02.2016, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения следующие изменения:

1) в карте градостроительного зонирования Беляницкого сельского поселения изменить территориальные зоны согласно приложению № 1;

2) в Градостроительных регламентах Беляницкого сельского поселения градостроительный регламент территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Беляницкого сельского поселения – А.Ю. Дегтяря.

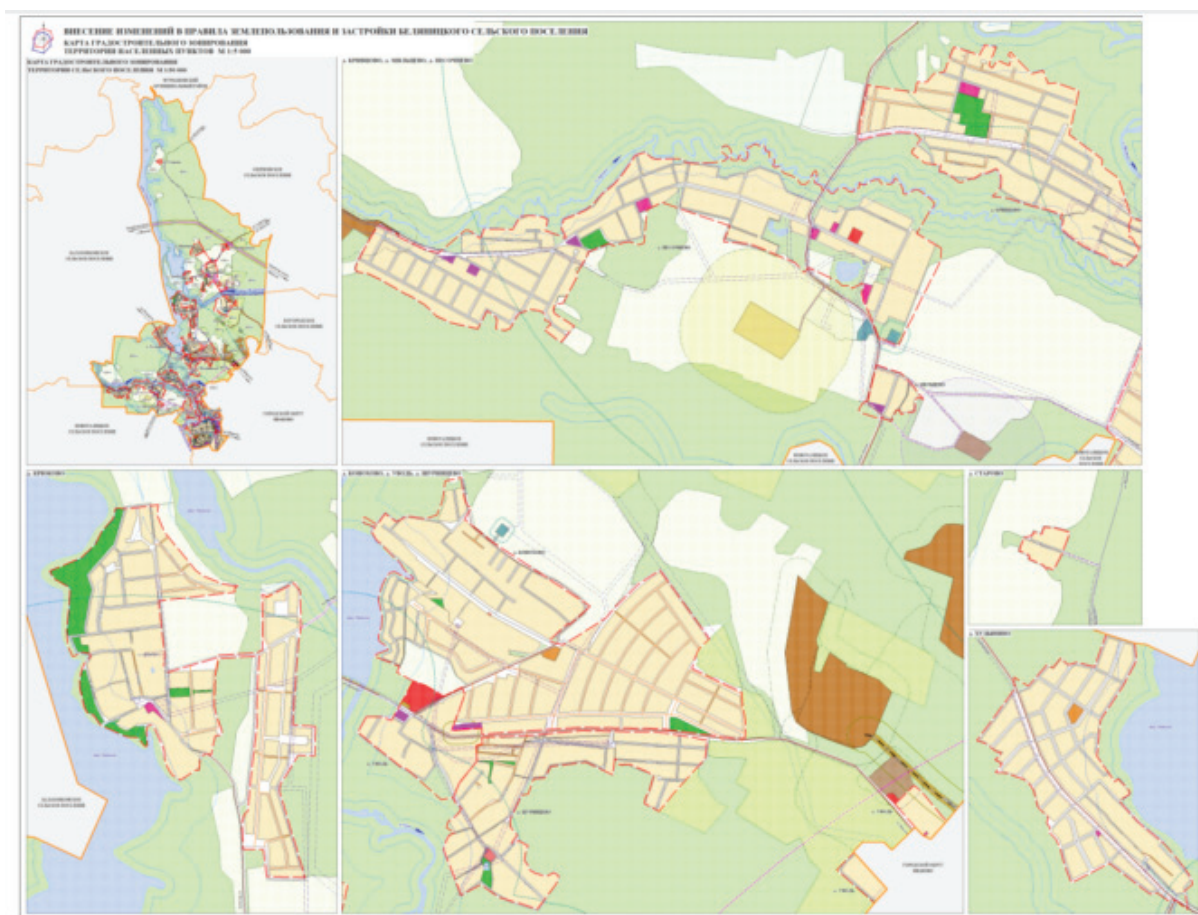
**Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. ШИКАНОВ

Приложение № 1
к решению Совета
Беляницкого сельского поселения
от 03 марта 2016 г. № 37





Приложение № 2
к решению Совета
Бежаницкого сельского поселения
от 03 марта 2016 г. № 37

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 5

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах

	Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства – от 0,04 до 0,20 га Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м	
Многоквартирные жилые дома	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах
Фельдшерско-акушерский пункт	Этажность – 1 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красной линии – не менее 5 м	Не допускается размещение ФАП в санитарно-защитных зонах
Объекты инженерно-технического обеспечения	Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
Садоводство без права возведения капитальных построек		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта	Высота – до 3 м Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м до отдельно стоящих объектов (см. п. 5 примечаний); не менее 3 м до объектов, встроенных, встроенно-пристроенных к объектам основного вида использования.	

	Отступ от красных линий – не менее 5 м. Отдельно стоящие, встроенно-пристроенные к объектам основного вида использования	
Объекты хозяйственного назначения	Высота – до 3 м Общая площадь – до 150 кв.м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний). Отступ от красных линий – не менее 5 м.	
Подъездные пути		

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания. Объекты социального обеспечения	Этажность – до 2 эт. Общая площадь помещений – до 400 кв.м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года

№ 39

д. Беяницы

О заключении соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятель-

ности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет Беяницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Совету Беяницкого сельского поселения заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с Советом Ивановского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения**

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016

№ 40

д. Беяницы

**О начальной цене предмета аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Уставом Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить начальную цену предмета аукциона как:
80 % кадастровой стоимости за земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в том числе ведения личного подсобного хозяйства;
20 % кадастровой стоимости за земельные участки для целей, не связанных со строительством (садоводство, огородничество и иное);
80 % кадастровой стоимости за земельные участки для строительства торговых, промышленных, административных и иных объектов, зданий, строений, сооружений.
2. Администрации Беяницкого сельского поселения начальную цену предмета аукциона указывать в постановлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Беяницкого сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения**

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 г.

№ 41

д. Беляницы

**О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся
на территории Беляницкого сельского поселения и предоставленные в аренду без торгов**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 N 225-п «Об арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в государственной собственности Ивановской области» (в действующей редакции), Уставом Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения и предоставленными без проведения торгов (Приложение 1).
2. Установить значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися на территории Беляницкого сельского поселения и предоставленными в аренду без торгов (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Беляницкого сельского поселения по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципально-го образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. ШИКАНОВ

Приложение 1
к Решению Совета
Беляницкого сельского поселения третьего созыва
от 03 марта 2016 г. № 41

**Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы
за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
Беляницкого сельского поселения и предоставленными без проведения торгов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет способы расчета размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Беляницко-

го сельского поселения и предоставленные без проведения торгов (далее - земельные участки Беляницкого сельского поселения).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков Беляницкого сельского поселения в расчете на год определяется одним из следующих способов:

- а) на основании кадастровой стоимости земельных участков;
- б) на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

II. Особенности расчета арендной платы за земельные участки Беляницкого сельского поселения

Размер арендной платы за пользование земельными участками Беляницкого сельского поселения в расчете на год определяется на основании кадастровой стоимости в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование земельными участками, утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 N 225-п и являющейся приложением к настоящему Порядку (далее - Методика), с учетом пунктов 6, 7, 8 настоящего Порядка. В целях применения Методики, решением Совета Беляницкого сельского поселения установлены значения корректирующих коэффициентов (приложение 2 к Решению).

3. Арендная плата устанавливается в отношении земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения, занятых жилищным фондом, гаражами и предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, а также выделенных для жилищного строительства:

- 1) в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для следующих лиц:
Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
инвалидов;
ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также приравненных к ним лиц;

физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с федеральными законами от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

- 2) в размере 50 (пятидесяти) процентов от арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой, для пенсионеров, не относящихся к лицам, указанным в абзацах 2 - 7 подпункта 1) настоящего пункта.

Данные ставки арендной платы применяются к указанным в настоящем пункте физическим лицам в отношении одного земельного участка каждого вида разрешенного использования, занятого гаражом, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства (в том числе в составе гаражного, гаражно-строительного, иного потребительского кооператива, садоводческого некоммерческого товарищества, иной аналогичной организации), занятого жилищным фондом, выделенного для жилищного строительства.

Документы, подтверждающие принадлежность к категориям граждан, перечисленных в п. 3 настоящего Положения, предоставляются до 1 марта текущего года.

4. Арендная плата за пользование земельными участками Беляницкого сельского поселения устанавливается в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

5. В случае если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка Беляницкого сельского поселения для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на та-

ком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее десятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

При этом если годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с Методикой, меньше десятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, размер годовой арендной платы принимается равным десятикратной налоговой ставке земельного налога на соответствующий земельный участок.

6. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками Беяницкого сельского поселения на право аренды земельных участков размер арендной платы на год определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать 2 (двух) процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков.

В случае если арендная плата для лиц, указанных в настоящем пункте, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает указанные предельные значения, размер арендной платы принимается равным указанным предельным значениям.

7. По договорам аренды земельных участков Беяницкого сельского поселения района со множественностью лиц на стороне арендатора для каждого лица (соарендатора) арендная плата определяется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально доле лица (соарендатора) в праве собственности или ином вещном праве на объекты недвижимости, расположенные на неделимом земельном участке, или пропорционально площади занимаемых помещений в объекте (объектах) недвижимого имущества, если соглашением между собственниками (обладателями иных вещных прав), заключенным в письменной форме, не установлено иное.

8. В случае наличия на земельном участке Беяницкого сельского поселения объектов недвижимости разного назначения (многофункциональный земельный участок) арендная плата устанавливается пропорционально площадям, занимаемым объектами недвижимости на данном земельном участке, определяемым на основании документально подтвержденного расчета, представленного арендатором (арендаторами).

9. В случае использования земельных участков Беяницкого сельского поселения не в соответствии с разрешенным использованием, установленным договором аренды земельного участка, при расчете арендной платы применяется корректирующий коэффициент в соответствии с приложением 2 к Решению, соответствующий фактическому использованию земельного участка.

III. Особенности расчета арендной платы за земельные участки

Беяницкого сельского поселения, предоставленные для сельскохозяйственного назначения

12. В отношении земельных участков Беяницкого сельского поселения сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», при условии выполнения объемов производства сельскохозяйственной продукции, указанных в соглашениях между администрацией Беяницкого сельского поселения и арендатором, при расчете арендной платы применять льготный коэффициент, в размере 0,01.

IV. Сроки внесения арендной платы

13. Сумма арендной платы от сдачи в аренду земельных участков Беяницкого сельского поселения перечисляется арендаторами в соответствии с бюджетным законодательством в бюджет Беяницкого сельского поселения ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября, если иное не установлено договором аренды земельного участка.

По договорам аренды земельных участков, заключенным после 15 ноября текущего года, установить срок внесения арендной платы за текущий год — не позднее 31 декабря текущего года.

В случае подписания договора аренды земельного участка в период после 30 сентября до 15 ноября срок оплаты арендной платы за текущий год устанавливается не позднее 15 ноября текущего года.

Приложение 1
к Порядку

Методика расчета арендной платы за пользование земельными участками

Арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = КСЗУ \times Ккор. \times 1,27$, где:

АП - арендная плата за год, руб.;

КСЗУ - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка (установлен Приложением 2 настоящего Решения).

В случае наличия удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$$АП = УПКЗУ \times S \times Ккор. \times 1,27, \text{ где:}$$

АП - арендная плата за год, руб.;

УПКЗУ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м;

S - площадь земельного участка, кв. м;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка (установлен Приложением 2 настоящего Решения).

Приложение №2
к Решению Совета Беяницкого сельского
поселения третьего созыва
от 03 марта 2016 г. № 41

**Значение корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы
за пользование земельными участками, находящимися на территории
Беяницкого сельского поселения и предоставленными в аренду без торгов**

1.Беяницкое сельское поселение

№№	Виды разрешенного использования земельных участков по категориям земель	Значение корректирующего коэффициента Ккор
I. «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»		
1	Земли промышленности	
1.1	Для производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживания их объектов	
1.1.1	Для производственных зданий	0,017
1.1.2	Для коммуникаций и скважин	0,017
1.1.3	Для подъездных путей и дорог	0,017
1.1.4	Для складских зданий, площадок, помещений	0,026
1.1.5	Для административных и офисных зданий	0,026
1.1.6	Для культурно-бытовых зданий, гаражей	0,056
1.1.7	Для торговых, торгово-распределительных, развлекательных объектов и объектов общественного питания	0,021
1.1.8	Для водных объектов промышленного назначения	0,014
1.1.9	Для автокомплексов, автосервисов, автомастерских	0,035
1.1.10	Для полигонов ТБО	0,014
1.1.11	Для автодромов	0,014
1.1.12	Иные производственные, вспомогательные и административные здания, строения, сооружения	0,017
1.2	Для добычи и разработки полезных ископаемых	0,700

1.3	Для иных объектов промышленности	0,017
2	Земли энергетики	
2.1	Для электростанций и обслуживающих сооружений и объектов	0,078
2.2	Для электрических сетей	
2.2.1	Для воздушных линий электропередачи	0,017
2.2.2	Для наземных сооружений кабельной линии электропередачи	0,043
2.2.3	Для подстанций	0,070
2.2.4	Для распределительных пунктов	0,070
2.2.5	Для других сооружений и объектов электрических сетей	0,261
2.3	Для иных объектов энергетики	0,017
3	Земли транспорта	
3.1	Для объектов железнодорожного транспорта	
3.1.1	Для железнодорожных путей (полос отвода), не предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.2	Для железнодорожных путей (полос отвода), предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.3	Для строений, зданий, сооружений железнодорожного транспорта, ж/д вокзалов	0,017
3.2	Для объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	
3.2.1	Для автомобильных дорог (полоса отвода), за исключением объектов дорожного сервиса	0,017
3.2.2	Для конструктивных элементов и дорожных сооружений	0,043
3.2.3	Для автовокзалов и автостанций	0,017
3.2.4	Для автозаправочных станций и комплексов	0,130
3.2.5	Для рекламных конструкций	0,435
3.2.6	Для иных объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	0,017
3.3	Для водного транспорта	
3.3.1	Для искусственно созданных внутренних водных путей	0,017
3.3.2	Для речных портов, пристаней, причалов	0,048
3.3.3	Для гидротехнических сооружений	0,015
3.3.4	Для иных объектов водного транспорта	0,017
3.4	Для объектов воздушного транспорта	
3.4.1	Для аэропортов и аэродромов	1,217
3.4.2	Для взлетно-посадочных полос	0,013
3.4.3	Для радиомаяков, радиоцентров и иных объектов воздушного транспорта	0,013
3.5	Для объектов трубопроводного транспорта	
3.5.1	Для нефтепроводов	0,017
3.5.2	Для газопроводов	0,017
3.5.3	Для теплотрассы и иных трубопроводов, кроме золопровода	0,017
3.5.4	Для зданий, строений, сооружений, станций на трубопроводах	0,830
3.5.5	Для золопровода и золоотвалов	0,017
3.5.6	Для иных объектов трубопроводного транспорта	0,522

3.6	Для иных объектов транспорта	0,017
4	Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики	
4.1	Для эксплуатационных предприятий связи по обслуживанию линий связи	0,026
4.2	Для линий связи, радиофикации, наземных объектов и усилительных пунктов	0,017
4.3	Для наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, башни спутниковой связи	47,81
4.4	Для иных объектов связи, радиовещания, телевидения, информатики	0,070
5.	Земли обороны и безопасности	
5.1	Для обеспечения целей обороны	
5.1.1	Для размещения военных организаций, учреждений и других объектов	0,015
5.1.2	Для дислокации войск и сил флота	0,015
5.1.3	Для проведения учений и иных мероприятий	0,015
5.1.4	Для испытательных полигонов	0,015
5.1.5	Для мест уничтожения оружия и захоронения отходов	0,174
5.1.6	Для создания запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие)	0,014
5.1.7	Для размещения иных объектов обороны	0,015
5.2.	Для размещения иных объектов обороны и безопасности	0,015
6	Для иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	0,017
II. Земли особо охраняемых территорий и объектов		
1	Особо охраняемые природные территории	
1.1	Природные заказники	0,174
1.2	Памятники природы	0,174
1.3	Лечебно-оздоровительное назначение	0,016
1.4	Для иных особо охраняемых природных территорий	0,174
2	Природоохранное назначение	0,174
3	Рекреационное назначение	
3.1	Для домов отдыха, пансионатов, кемпингов	0,017
3.2	Для объектов физической культуры и спорта	0,009
3.3	Для размещения туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей, домов рыболова и охотника, детских туристических станций	0,009
3.4	Для размещения туристических парков	0,043
3.5	Для размещения учебно-туристических троп и трасс	0,174
3.6	Для размещения детских и спортивных лагерей	0,016
3.7	Для размещения пляжей	0,017
3.8	Для размещения иных объектов рекреационного назначения	0,017
4	Историко-культурное назначение	0,017
5	Особо ценные земли	0,017
6	Для иного разрешенного использования на землях особо охраняемых территорий и объектов	0,009

III. Земли водного фонда		
1	Под водными объектами	0,174
2	Для гидротехнических сооружений	0,220
3	Для водохозяйственных сооружений	0,017
4	Для иного разрешенного использования, не связанного с водопользованием	0,174
VI. Земли сельскохозяйственного назначения		
1	Для сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственного производства	0,009
2	Для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	0,009
3	Для размещения внутрихозяйственных дорог и коммуникаций	0,017
4	Для водных объектов	0,043
5	Для размещения иных объектов, связанных с сельскохозяйственным производством	0,043
6	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	0,043
7	Для ведения личного подсобного хозяйства	0,043
8	Для индивидуального садоводства и огородничества	0,004
9	Для индивидуального животноводства	0,004
10	Для ведения дачного хозяйства	0,009
11	Для создания защитных насаждений	0,003
12	Для научно-исследовательских целей	0,003
13	Для учебных целей	0,003
14	Для сенокосения и выпаса скота	0,004
15	Для иных видов разрешенного сельскохозяйственного использования	0,009
V. Земли населенных пунктов		
1	Земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки	
1.1	Земельные участки жилых домов, земельные участки общежитий, прочие земли жилых зданий	0,008
2	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	
2.1	Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальных жилых домов и ведения личного подсобного хозяйства	0,008
3	Земли дачных и садоводческих объединений граждан	
3.1	Земельные участки дачных, огороднических, садоводческих объединений	0,007
4	Земли гаражей	
4.1	Земельные участки гаражных кооперативов, земельные участки индивидуальных гаражей	0,104
4.2	Земельные участки, предназначенные для стоянки автотранспортных средств для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	0,113
5	Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса	
5.1	Земельные участки автостоянок	0,087

5.2	Земельные участки гостевых автостоянок	0,087
5.3	Земельные участки рынков (без расположения на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,113
5.4	Земельные участки рынков (с расположением на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,024
5.5	Земельные участки бань и душевых павильонов, земельные участки саун, земельные участки химчисток и прачечных, земельные участки приемных пунктов прачечных и химчисток	0,017
5.6	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные в стационарных помещениях)	0,0019
5.7	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные на открытых площадках, в том числе сезонные)	0,017
5.8	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (отдельно стоящие здания, а также объекты, расположенные во встроенных, пристроенных, в том числе подвальных помещениях)	0,017
5.9	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (объекты, расположенные в киосках, палатках, павильонах)	0,016
5.10	Земельные участки объектов мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны, киоски и павильоны в остановках общественного транспорта, не являющиеся объектами недвижимости)	0,261
5.11	Земельные участки магазинов, мини-магазинов	0,078
5.12	Земельные участки стационарных АЗС, газонаполнительных станций	0,104
5.13	Земельные участки контейнерных АЗС	0,104
5.14	Земельные участки предприятий автосервиса (шиномонтаж, шинообмен, диагностика, регулирование узлов и агрегатов, автомойки, автокомплексы и др.)	0,052
5.15	Земельные участки мини-пекарен	0,017
5.16	Земельные участки торговых центров и комплексов	0,061
5.17	Земельные участки ломбардов	0,017
5.18	Земельные участки дискотек, развлекательных центров, ночных клубов, иные аналогичные объекты	0,019
5.19	Земельные участки гостиниц	0,026
6	Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами	

6.1	Земельные участки детских дошкольных учреждений, земельные участки общеобразовательных школ, земельные участки учебно-производственных комбинатов, земельные участки ПТУ, земельные участки средних специальных учебных заведений, земельные участки вузов, земельные участки институтов повышения квалификации, усовершенствования, земельные участки школ-интернатов, детских домов, земельные участки лицеев, земельные участки гимназий, земельные участки колледжей, земельные участки военных училищ, земельные участки прочих учреждений народного образования, земельные участки больниц, земельные участки родильных домов, земельные участки поликлиник, земельные участки аптек, земельные участки раздаточных молочных кухонь, земельные участки санитарно-эпидемиологических станций (СЭС), земельные участки подстанций скорой помощи, земельные участки домов-интернатов для инвалидов и престарелых, земельные участки диспансеров, земельные участки ветеринарных лечебниц, земельные участки амбулаторий, земельные участки станций переливания крови, земельные участки станций дезинфекции, земельные участки госпиталей, земельные участки медпунктов, земельные участки травматологических пунктов, земельные участки санаториев, профилакториев, земельные участки бальнеогрязелечебниц, земельные участки других учреждений здравоохранения и социального обеспечения, земельные участки детско-юношеских спортивных школ, земельные участки теннисных кортов (закрытых), земельные участки гребных баз, земельные участки ипподромов (манежей), земельные участки мотодромов, земельные участки картодромов, земельные участки катков, земельные участки велотреков, земельные участки стрельбищ, земельные участки тиров, земельные участки шахматно-шашечных клубов, земельные участки автотоклубов, земельные участки школ служебного собаководства, земельные участки спортивных лагерей, земельные участки спортзалов, дворцов спорта, земельные участки других учреждений физической культуры и спорта, земельные участки театров, земельные участки концертных залов, земельные участки цирков, земельные участки выставочных залов, земельные участки музеев, земельные участки кинотеатров, земельные участки библиотек и архивов, земельные участки клубов, земельные участки дворцов культуры, земельные участки консерваторий, музыкальных школ и школ искусств, земельные участки художественных школ, земельные участки художественных галерей, земельные участки планетариев, земельные участки киностудий, земельные участки зоопарков, земельные участки других учреждений культуры и искусства, земельные участки бассейнов	0,017
6.2	Земельные участки стадионов, открытых теннисных кортов	0,017
6.3	Земельные участки монастырей и других религиозных объектов	0,00009
7	Земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автозаправочными и газонакопительными станциями, предприятиями автосервиса, гаражей и автостоянок), под объектами связи	

7.1	Земельные участки учреждений отраслевого управления (включая органы управления силовых структур), земельные участки фабрик, заводов и комбинатов, земельные участки типографий, земельные участки других промышленных предприятий, земельные участки ДЭЗ (РЭУ, ЖЭК), земельные участки пунктов приема вторсырья, земельные участки пожарных депо, земельные участки контор механизированной обработки, земельные участки газораспределительных пунктов, земельные участки районных котельных, земельные участки центральных тепловых пунктов, земельные участки водозаборных узлов, земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий, земельные участки полигонов промышленных и бытовых отходов, земельные участки других учреждений коммунального хозяйства, земельные участки заготовительных пунктов и отделений, земельные участки снабженческих контор и отделений, земельные участки элеваторов, земельные участки товарно-сырьевых бирж, земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, земельные участки железных дорог, земельные участки железнодорожных вокзалов, станций, земельные участки железнодорожных депо, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию железнодорожного транспорта, земельные участки автовокзалов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию междугородного автомобильного транспорта, земельные участки пассажирских пристаней, водных вокзалов, земельные участки грузовых пристаней, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию водного транспорта, земельные участки аэродромов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию воздушного транспорта, земельные участки трамвайных линий, земельные участки трамвайных депо, земельные участки автобаз, автокомбинатов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию городского транспорта, земельные участки предприятий по ремонту и содержанию шоссежных дорог общего пользования, земельные участки других предприятий транспорта, земельные участки АТС, земельные участки радиоцентров, телецентров, радиостанций, ретрансляторных станций и сооружений, земельные участки объектов космического обеспечения, земельные участки прочих предприятий связи, артскважин	0,078
7.2	Земельные участки кладбищ, земельные участки крематориев	0,00017
7.3	Земельные участки баз и складов	0,0096
7.5	Земельные участки под объектами рекламы	3,500
7.6	Земельные участки скважин минеральной воды	0,019
7.7	Земельный участок под башней сотовой связи	1,91
7.8	Земельные участки электроподстанций, трансформаторных подстанций	0,026
7.9	Земельные участки воздушных и кабельных линий связи и электропередач	0,017
7.10	Земельные участки газопроводов и иных трубопроводов	0,017
8	Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	

8.1	Земельные участки издательств, земельные участки редакций, земельные участки органов территориальной власти и управления, земельные участки посольств, консульств и представительств, земельные участки военкоматов, земельные участки отделений милиции и пунктов охраны порядка, земельные участки исправительных заведений, земельные участки ЗАГС и дворцов бракосочетания, земельные участки прочих административно-управленческих и общественных организаций, земельные участки научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтов, земельные участки вычислительных центров и других объектов информатики, земельные участки академических центров, земельные участки обсерваторий, земельные участки лабораторий и опытных заводов, земельные участки других объектов науки и научного обслуживания	0,017
8.2	Земельные участки юридических служб, судопроизводств и нотариата, земельные участки учреждений финансирования, кредитования, страхования	0,140
8.4	Земельные участки офисных центров, административных зданий	0,043
9	Земли под военными объектами	
9.1	Земельные участки войсковых частей, земельные участки других объектов обороны	0,017
10	Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	
10.1	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, пионерских лагерей, земельные участки туристических баз, детских лагерей, земельные участки других объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,017
11	Земли сельскохозяйственного использования	
11.1	Земельные участки индивидуального огородничества, садоводства, сенокосения, для сельскохозяйственного использования	0,010
11.2	Земельные участки, для сельскохозяйственного использования	0,078
12	Земли под лесами в поселениях (в том числе городскими лесами), под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами, бульварами)	
12.1	Земельные участки заповедников, заказников, национальных парков, ботанических садов, земельные участки других объектов природно-заповедного назначения, земельные участки лесопарков, природных парков, парков отдыха (зон отдыха), земельные участки улиц, площадей, переулков, проездов, набережных, бульваров, скверов и т.д., прочие лесные земли	0,017
13	Земли под обособленными водными объектами	
13.1	Земельные участки под поверхностными водными объектами, земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, земельные участки других водных объектов	0,017
14	Прочие земли поселений (в том числе геонимы в поселениях и земли резерва)	
14.1	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, набережных, шоссе и т.д., земельные участки земель резерва, прочие земельные участки	0,017

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 г.

№ 42

д. Беляницы

**Об отмене Решения Совета Беляницкого сельского поселения от 28.01.2016 г № 31
«О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,
находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности
Беляницкого сельского поселения»**

В соответствии с частью 2 статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета Беляницкого сельского поселения от 28.01.2016 г № 31 «О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Беляницкого сельского поселения по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципально-го образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

11 марта 2016 г.

№ 43

д.Беляницы

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района
Дегтяря Антона Юрьевича**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 9 статьи 20 Устава Ивановского муниципального района, учитывая заявление Дегтяря Антона Юрьевича, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета Ивановского района Дегтяря Антона Юрьевича
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения

В.Б.ШИКАНОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

11 марта 2016 г.

№ 44

д.Беляницы

**Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района
из состава депутатов Совета Беляницкого сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Конституционного Суда РФ от 01.12.2015 №30-П, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать депутатом Совета Ивановского муниципального района депутата Совета Беляницкого сельского поселения Шиканова Владимира Борисовича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю.ДЕГТЯРЬ

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б.ШИКАНОВ

Заключение

**о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования
земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Прохладная, д. 2
с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома»**

от 03 марта 2016 г.

Повестка дня: об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Прохладная, д. 2 с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома».

Основание для проведения:

- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление главы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.02.2016 № 1.

Официальная публикация: официальный сайт Ивановского муниципального района.

Публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Прохладная, д. 2 с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Беляницком сельском поселении», утвержденному решением Совета Беляницкого сельского поселения от 30.06.2009 № 127.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Прохладная, д. 2 с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома»

С учетом вышеизложенного, комиссия решила:

1. Рекомендовать администрации Беляницкого сельского поселения изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Прохладная, д. 2 с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома».

2. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель комиссии _____ Дегтярь А.Ю.
подпись

Секретарь комиссии _____ Филин М.С.
подпись

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016 г.

№ 82

д. Беляницы

О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 02.10.2014 № 173 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя РФ от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Беляницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 06.10.2014 № 137 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района 2014-2017 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivgtaon.ru> и в сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беляницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение № 1
к Постановлению
Беляницкого сельского поселения
от 29.02.2016 г. № 82

**Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий,

объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 (в редакции постановлений от 13.10.1997 г. № 1303; от 15.09.2000 г. № 694; от 01.02.2005 г. № 49) «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя РФ от 22.12.1999 г. № 7 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 217 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 217 1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- СанПиН 217 722-98 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги «Общие технические условия (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Государственного Комитета СССР по труду и социальным вопросам от 11.10.1986 г. № 400/23-34 «Об утверждении типовых норм времени на работы по механизированной уборке и санитарному содержанию населенных мест»;
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- «Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов», разработанные Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике и Институтом экономики жилищно-коммунального хозяйства (Москва 2003 г.);
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Муниципальное образование - Беяницкое сельское поселение расположено в северной части Ивановского муниципального района Ивановской области. Административным центром сельского поселения является д. Беяницы. На севере и северо-востоке Беяницкое сельское поселение граничит с Озерновским сельским поселением, на северо-западе - с Балахонковским сельским поселением, в южной части - с городским округом г.Иваново.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного и областного значения. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Иваново.

Пространственная структура Беяницкого сельского поселения представляет собой семнадцать насе-

ленных пунктов (д.Беляницы, д.Говядово, д.Дьяково, д.Кривцово, д.Песочнево, д.Мильцево, д.Худынино, д.Заречье, д.Шуринцево, д.Увоть, д.Конохово, д.Крюково, д.Хребтово, с.Семеновское, д.Иванцево, д.Богородское, д.Старово), расположенных в разных частях поселения.

На конец 2013 года численность населения муниципального образования составляла 2059 человек.

Климат Беляницкого сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне – 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°С, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + 38°С. Сумма среднесуточных температур выше 10°С составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.



На территории сельского поселения Беляницкое в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена на **Рисунке №1**.

	С	СВ	В	ЮВ	Ю	Ю	33	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Рисунок 2. Направление и повторяемость ветров

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория Беляницкого сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Беляницкого сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложённой комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальное отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

Активность проявления экзогенных геологических процессов средняя (активность проявления процессов 5-25 % от общего их количества).

К территориям, неблагоприятным для строительства, относятся крутые склоны речных долин с уклонами поверхности более 20 %, овраги, поймы мелких рек и водотоков, территории, затопляемые при наивысшем уровне воды 1% обеспеченности.

На остальной территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли).

Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 –133м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам.

Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, а на заболоченных участках – заиленные пески и суглинки, иногда пески-пльвуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 – 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков – 1,5 кгс/см², песков-пльвунов – до 1,0 кгс/см².

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, расположенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 – 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 – 2,5 кгс/см².

Гидрография сельского поселения представлена Уводьским водохранилищем, р.Чернавкой, р.Вергуза, р.Красавкой, ручьями и прудами. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

Реки имеют смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реках начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней. В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре реки начинают замерзать.

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории города единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40 м, чаще от 10 до 25 м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69 м, чаще от 12 до 35 м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9 л/сек, чаще составляют 0,5-1,5 л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7 мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктов Ивановского района (Сидоровское и Уводьское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневетлужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для во-

доснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнородными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87 м.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, раkitники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полыньники.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеречисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому последствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илистые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 5070 человек.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Численность жителей, чел.	Общая пло- щадь земель, га	Этажность застройки	
				1-3 этажей	1-3 этажей
	Беяницкое сельское поселение	2079	9475,0	Индивидуальная жилая застройка	Малоэтажная жи- лая застройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 188,0 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 2,0 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 34 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации в 1,9 раз (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

д.Песочнево, д.Уводь

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей);

застройка сезонного проживания.

д.Беяницы, д.Говядово, д.Дьяково, д.Кривцово, д.Мильцево, д.Худынино, д.Заречье, д.Шуринцево, д.Конохово, д.Крюково, д.Хребтово, с.Семеновское, д.Иванцево, д.Богородское, д.Старово

индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

застройка сезонного проживания;

Вне границ населенных пунктов

застройка сезонного проживания.

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

д.Беяницы-,

д.Говядово,

д.Дьяково,

д.Кривцово,

д.Мильцево,

д.Худынино,

д.Заречье,

д.Шуринцево,

д.Конохово,

д.Крюково,

д.Хребтово,

с.Семеновское,

д.Иванцево,

д.Богородское,

д.Старово,

д.Песочнево,

д.Уводь

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	Количество
ФАП	3
Амбулатория	1
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	0
Магазины протомарные	10

Магазины продовольственные	3
Магазины смешанные	8
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	2
Палатки (киоски)	1
Рынки	1
Складские помещения	2
Клубы, дома культуры	3
Библиотеки	2
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	9
Автомастерские	2
Автозаправочные станции	5
Пилорамы	4
Административные и другие учреждения, офисы	7

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Бе- ляницкого сельского по- селения	153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д.29в	Глава Беляницкого сельского поселения Антон Юрьевич Дегтярь	8(4932) 49-29-58
2.	ООО «Биотехнологии»	153002, Ивановская область, г.Иваново, ул.Жиделева, д.21, оф.368	Директор Филатова Анна Владимировна	8(4932) 49-12-09
3.	Управляющая компания ООО «УК Ивановского района»	153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Генеральный директор Сипаков Михаил Владимирович	8(4932)93-84-15
4.	ТСЖ «Увось»	Ивановский район, д. Увось	Председатель Горин Николай Семенович	

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Директор Чернышов Александрович Викторович	8(4932) 93-89-19

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Беляницкого сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В ряде населенных пунктов, многоквартирные дома населения не оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребках (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.

3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	63788,0
2	Протяжённость поселковых дорог (м.)	63788,0
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	
	- автогрейдер	
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления нестабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / p \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

p – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

- а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;
 - б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;
 - в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;
 - г) стекло – посуда, тара, бой стекла;
 - д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
 - е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;
 - ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;
 - з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.
- Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:
- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, выездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

- при снегопаде до 6 см - более 5 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 9 дней;

с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых соору-

жений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездов, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоэтажных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тентов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2016 г.

№ 39

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 06.10.2014 г. № 137 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя РФ от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Богданихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 06.10.2014г. № 137 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- Генеральную схему очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivgayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 20 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 25.02.2016 г. № 39

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА
очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя России от 22.12.1999 г. № 17 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.1.7. 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 2.1.7. 1038-0 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов».
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. № 248-ст);
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утвержден постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 года №221);
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- «Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов», разработанные Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике и Институтом экономики жилищно-коммунального хозяйства (Москва 2003 г.);
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

Богданихское сельское поселение расположено южнее городского округа Иваново и окружает городской округ Кохма со всех сторон.

Богданихское сельское поселение ограничено с запада Коляновским сельским поселением, на Севере граничит с городским округом Иваново и сельским поселением Подвязновское, на Востоке – Шуйским муниципальным районом, на Юге – Лежневским районом. На севере Богданихского сельского поселения находится г.о. Кохма, который отделен от г.о. Иваново землями деревень Кочедыково, Дерябиха, Боевик, Тарбаево, Калачево, Ясюниха.

Протяженность поселения с севера на юг 17 км, с запада на восток – 16,6 км. Общая площадь территории поселения по данным Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области составляет – 14500га, что составляет 13,5% территории Ивановского района.

Через территорию района проходят железнодорожная и автомобильные магистрали, соединяющие северные регионы страны с южными и восточные – с западными. Помимо этого, в сельском поселении существует разветвлённая сеть дорог местного значения. Город Иваново представляет собою важный железнодорожный узел. Основная железнодорожная магистраль пересекает территорию Богданихского сельского поселения с севера на юг, в районе деревень Орьмово Малое, Колесницы Большие, Теплово, Вятчинки.

На территории Богданихского сельского поселения расположены 42 населенных пункта общей площадью 813,2 га (д. Богданиха, д. Антониха, д. Боевик, д. Бурмакино, д. Волгасиха, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Дерябиха, д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Захарьино, д. Игнатцево, д. Калачево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Кочедыково, д. Кочорский,

д. Лодышкино, д. Манульцево, с. Михалицы, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Праслово, д. Прислониха, с. Родионцово, д. Сальцево, д. Самсоново, с. Стромихино, д. Тарбаево, д. Теплово, д. Тимошкино, д. Шульгино, д. Якимово, д. Ярумино, д. Ясуниха).

На 01.01.2014 г. года численность населения муниципального образования составляла 3474 человека.

Центром сельского поселения является д. Богданиха площадью 67 га. В деревне насчитывается 1685 человек, из них трудоспособное население – 1139, дети – 279, пенсионеры – 267 по данным похозяйственного учета на 01.01.2014. Через всё поселение с юга на север протекает река Уводь, которая является самой крупной и значимой в поселении. На территории поселения имеется множество прудов различных по размеру и объему, имеющих различное хозяйственное значение.

Главной автомобильной артерией района является автомобильная дорога регионального значения К-260 «Ростов-Иваново-Сицкое (Н. Новгород)»; имеются автомобильные дороги межмуниципального значения Н-123 «Кохма-Федосово-Исаево» и Н-124 «Кохма-Стромихино»; а также сеть автомобильных дорог местного значения.

По территории поселения проходит ветка магистральной железной дороги Иваново-Шуя.

Одним из главных преимущественных факторов расположения Богданихского сельского поселения, влияющим на развития территории, является близость к областному центру – городу Иваново.

Климат Богданихского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне – 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°C. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°C, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°C. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°C и + 38°C. Сумма среднесуточных температур выше 10°C составляет 2039°.

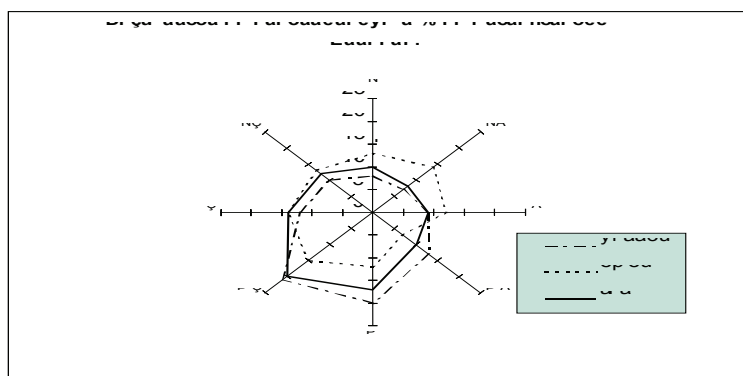
Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

На территории Богданихского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям.



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория района относится к строительно-климатическому району II В. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Территория Богданихского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчленённую долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Богданихского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разномеристые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разномеристые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Почвы района сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть – перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

К лесным ресурсам относятся запасы древесных и не древесных продуктов, которыми пользуется население – лесные побочные пользования, предусмотренные Лесным кодексом РФ: сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пчел, заготовка и сбор дикорастущих плодов, грибов, ягод и лекарственного сырья. В лесном фонде преобладает любительский промысел.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 3464 человека.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Числен- ность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-2 этажей	1-3 этажей	3-5 этажей
1	Богданихское сельское поселение	3474	15228,0	Индивиду- альная жилая застройка	Малоэтажная жилая за- стройка	Среднеэтаж- ная жилая застройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 87,0 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 3,474 тыс. человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 25,1 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации в 1,4 раз (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

Д. Богданиха

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

среднеэтажной жилой застройки (3-5 этажей);

д. Кочорский, д. Захарьино, с. Стромихино, д. Тимошкино

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1-2 этажей);

д. Ормово Большое

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

малоэтажная жилая застройка (1 этаж);

индивидуальная жилая застройка (1-2 этажей);

д. Ясониha, д. Калачево, д. Бурмакино, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Лодышкино, д. Манульцево, д. Сальцево, д. Теплово, д. Ормово Малое, д. Прислони-

ха, д. Новая, д. Желтоносово, д. Волгасиха, д. Жирохово, с. Родионцово, д. Десятское, д. Колесницы Большие, д. Ярумино, д. Нежилово, д. Тарбаево, д. Боевик, д. Кочедыково, д. Дерябиха, д. Дубники, д. Антониха, с. Михалицы, д. Шульгино, д. Самсоново, д. Пальмицыно, д. Якимово, д. Праслово

Вне границ населенных пунктов:

Застройка сезонного проживания.

Плотность наличного населения в границах жилых территорий постоянного проживания составляла:

Д. Богданиха - 25 чел./га
 Д. Антониха – 0,2 чел./га
 Д. Боевик – 4,5 чел./га
 Д. Бурмакино – 1,6 чел./га
 Д. Волгасиха – 0 чел./га
 Д. Волжанка – 0,9 чел./га
 Д. Вятчинки 0,06 чел./га
 Д. Гоголево – 1,2 чел./га
 Д. Дерябиха – 6,4 чел./га
 Д. Десятское – 0,6 чел./га
 Д. Дубники -0,7 чел./га
 Д. Дубынино 1,3 чел./га
 Д. Желтоносово – 0,7 чел./га
 Д. Жирохово -0,1 чел./га
 Д. Захарьино -6,6 чел./га
 Д. Игнатцево – 1,6 чел./га
 Д. Калачево – 0,7 чел./га
 Д. Кожевницы – 0 чел./га
 Д. Большие Колесницы – 0,8 чел./га
 Д. Кочедыково – 1,5 чел./га
 Д. Кочорский – 6 чел./га
 Д. Лодышкино – 0,9 чел./га
 Д. Манульцево – 0,5 чел./га
 С. Михалицы – 1,3 чел./га
 Д. Нежилово – 0,2 чел./га
 Д. Новая – 0,2 чел./га
 Д. Орьмово Большое – 3 чел./га
 Д. Орьмово Малое – 3,5 чел./га
 Д. Пальмицыно – 0,8 чел./га
 Д. Праслово – 0 чел./га
 Д. Прислониха – 1,3 чел./га
 С. Родионцово 0,8 чел./га
 Д. Сальцево – 1 чел./га
 Д. Самсоново – 0,3 чел./га
 С. Стромихино – 3,8 чел./га
 Д. Тарбаево – 3 чел./га
 Д. Теплово – 2,3 чел./га
 Д. Тимошкино -3,2 чел./га
 Д. Шульгино – 0,7 чел./га
 Д. Якимово 0,5 чел./га
 Д. Ярумино -0 чел./га
 Д. Ясюниха – 9 чел./га

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	Количество
ФАП	3
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0

Спортшколы	0
Магазины промтоварные	0
Магазины продовольственные	5
Магазины смешанные	3
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	2
Палатки (киоски)	0
Рынки	0
Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	2
Библиотеки	1
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	0
Гостиницы, общежития	0
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	3
Автомастерские	2
Автозаправочные станции	8
Пилорамы	5
Административные и другие учреждения, офисы	2

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1	Администрация Богданихского сельского поселения	153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89	Глава Богданихского сельского поселения Машин Сергей Васильевич	8(4932) 55-19-52
2	ООО "БаСК-1"	153051, г. Иваново, мкр ДСК, д.3, оф.316	Директор Балыков Алексей Иванович	8(4932) 49-57-49, 55-49-25
3	ЗАО «Кохомское»	153512, Ивановская обл. Ивановский район д. Кочорский	Директор Казанская Елена Николаевна	8(4932) 55-16-17
4	ООО «Мак- Иваново»	153527, Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Железнодорожный, строение 22		8(4932) 52-09-52
5	АО «Водоканал» ОСК «Очистные сооружения» д. Богданиха	153038 г. Иваново, пр. Строителей, д.4А	Директор Тихонов Олег Вадимович	8(4932)56-47-21

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	ООО «Чистое поле-Иваново»	153002 г. Иваново, ул. Жиделева, 21, оф. 210	Директор Немцев Денис Александрович	8(4932) 35-59-40
2	ООО «ЭкоИваТранс – Комплекс»	153000, г. Иваново, ул. Жарова, д. 10, офис 307, 415	Генеральный директор компании Мицкий Валерий Витальевич	8 (4932) 30-02-35

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Богданихского сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций**4.6.1. Общие положения.**

В ряде населенных пунктов, многоквартирные дома населения не оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления**5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования**

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.

2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.

3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания

КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Богданихского сельского поселения находятся в:

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта размещения, эксплуатирующая организация	Площадь, м ²	Мощность объекта, м ³	Фактическое заполнение, тыс. тонн (% заполнения)	Расстояние до ближайшего населенного пункта (пруд км)	Наличие защитного экрана	Система мониторинга	Принимаемые отходы
1	Площадка для временного хранения ТБО д. Богданиха	45,0	23,4	100	В границах населенного пункта	Металлическое ограждение	нет	нетоксичные

Вывоз ТБО из частного сектора д. Богданиха, д. Дерябиха (запланированы д. Ясониha, д. Кочедыково) осуществляется безконтейнерным способом путем объезда улиц.

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке, м ²	304500
2	Протяжённость поселковых дорог (м)	60900
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	3
	- автогрейдер	
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	1

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транс-

порта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / p \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

p – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

- а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;
- б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;
- в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;
- г) стекло – посуда, тара, бой стекла;
- д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;
- е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;
- ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;
- з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы, тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специ-

ально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с Сан и Пин.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

- при снегопаде до 6 см - более 5 дней;

- при снегопаде до 10 см - более 9 дней;

с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;

- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоэтажных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тенгов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2016 г.

№ 53

д.Богданиха

Об установлении на 2016 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, главой 3 Закона Ивановской области от 17.05.2006г. № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области № 1-уг от 18.01.2016 г. «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области за 4 квартал 2015 года», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.10.2015г. № 710/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2015 года», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 152 от 22.12.2016 года «Об установле-

нии норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2016 года для расчета социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2016 год для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) в размере 24 896,73 рублей.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) в размере 408 884 рублей.

1.3. Период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма 60 месяцев.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> в разделе «Богданихское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 г.

№ 45

д.Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12
(в ред. реш. № 43 от 11.02.2016г.)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Богданихского сельского поселения от 22.05.2015 года

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12 следующие изменения:

- приложение изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПЛАТА
за пользование жилым помещением (плата за наём)

Степень благоустройства	Ставка платы за наём 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1. Жилые дома муниципального жилищного фонда	5,84
2. Жилые дома муниципального жилищного фонда, признанные аварийными:	
- деревня Захарьино, дом № 16	0,00
3. Жилые дома муниципального жилищного фонда, имеющие не все виды благоустройства:	
- деревня Орьмово Большое, дома: № 1; № 3А; № 4А; №16	2,40
- деревня Орьмово Малое, дом № 15	2,40
- деревня Захарьино, дома: № 8; № 12; № 17; № 18; № 23; № 25; №30; № 33	2,40
- село Стромихино, дом № 36;	5,84
- село Стромихино, дома : № 25; № 44	2,40
- деревня Кочорский, ул. Межевая д.1а	4,00
деревня. Кочорский, ул.Парковая, дома: №.25, № 31; № 32	4,00
- деревня Боевик, дома: № 40; № 41; № 42; № 45	2,40

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 г.

№ 47

д.Богданиха

О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета Ивановского муниципального района Машина С.В.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 9 статьи 20 Устава Ивановского муниципального района, учитывая заявление Машина С.В. ,
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета Ивановского муниципального района Машина С.В.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 г.

№ 47-1

д.Богданиха

**Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района
из состава депутатов Совета Богданихского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 01.12.2015 № 30-П,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ :

1. Избрать депутатом Совета Ивановского муниципального района шестого созыва депутата Богданихского сельского поселения Жукову Елену Александровну.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 года

№ 49

д.Богданиха

О внесении изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.10.2014 № 243, рассмотрев проект «Внесение изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в генеральный план Богданихского сельского поселения: положения о территориальном планировании, пояснительную записку и графическую часть генерального плана изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение № 1
к Решению Совета Богданихского сельского поселения
от 04 марта 2016 № 49

Том I. Положения о территориальном планировании

СОДЕРЖАНИЕ:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1 Цели территориального планирования

1.2 Задачи территориального планирования

- 1.2.1 Пространственное развитие
- 1.2.2 Регенерация и развитие жилых территорий
- 1.2.3 Развитие общественных центров и объектов социальной инфраструктуры
- 1.2.4 Реорганизация и развитие производственных территорий
- 1.2.5 Развитие транспортной инфраструктуры
- 1.2.6 Развитие инженерной инфраструктуры
- 1.2.7 Улучшение экологической обстановки и охране окружающей среды
- 1.2.8 Сохранение исторического и культурного наследия
- 1.2.9 Предотвращение чрезвычайных ситуаций
- 1.2.1 Нормативное правовое обеспечение реализации генерального плана

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ и последовательность их выполнения

2.1 Мероприятия по развитию функционально-планировочной структуры

2.2 Мероприятия по развитию основных функциональных зон для обеспечения размещения объектов капитального строительства

- 2.2.1 Жилые зоны
- 2.2.2 Общественно-деловые зоны
- 2.2.3 Производственные зоны
- 2.2.4 Рекреационные зоны
- 2.2.5 Зоны транспортной инфраструктуры
- 2.2.6 Зоны инженерной инфраструктуры

2.3 Мероприятия по развитию и размещению объектов капитального строительства

- 2.3.1 Размещение объектов жилищной сферы
- 2.3.2 Развитие и размещение объектов социальной сферы
- 2.3.3 Развитие и размещение объектов производственной сферы
- 2.3.4 Развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры
- 2.3.5 Развитие и размещение объектов инженерной инфраструктуры

2.4 Мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории населенного пункта, использованию и охране лесов

- 2.4.1 Мероприятия по управлению в области охраны окружающей среды
- 2.4.2 Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха
- 2.4.3 Мероприятия по охране водных объектов
- 2.4.4 Мероприятия по охране и восстановлению почв
- 2.4.5 Мероприятия по охране недр, минерально-сырьевые ресурсов

2.5 Мероприятия по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий

- 2.5.1 Мероприятия по озеленению территорий

2.5.2 Мероприятия по санитарной очистке территории

2.6 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.6.1 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера

2.6.2 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного характера

2.7 Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о территориальном планировании муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (далее – Положение) подготовлено на расчетный срок 20 лет (до 2034 года) в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Ивановской области в качестве текстовой части генерального плана муниципального образования «Богданихское сельское поселение», содержащей цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию с указанием последовательности их выполнения.

2. Территориальное планирование муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (далее также – поселение, сельское поселение, муниципальное образование) осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами и направлено на комплексное решение задач развития поселения и решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Основные задачи генерального плана поселения:

- выявление проблем градостроительного развития территории поселения;
- определение основных направлений и параметров пространственного развития поселения, обеспечивающих создание инструмента управления развитием территории поселения на основе баланса интересов федеральных, областных и местных органов публичной власти;
- создание электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения, а также требований к формированию ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4. Генеральный план поселения устанавливает:

- функциональное зонирование территории поселения;
- характер развития поселения с определением подсистем социально-культурных и общественно-деловых центров;
- направления развития жилищного строительства за счет сноса ветхого и аварийного жилья, а также путем освоения незастроенных территорий;
- характер развития сети транспортной, инженерной, социальной и иных инфраструктур.

6. Генеральный план поселения разработан на расчетный срок до 2034 года. Этапы реализации генерального плана, их сроки определяются органами местного самоуправления поселения исходя из складывающейся социально-экономической обстановки в поселении и области, финансовых возможностей местного бюджета, сроков и этапов реализации соответствующих федеральных и областных целевых программ в части, затрагивающей территорию поселения, приоритетных национальных проектов.

7. Реализация генерального плана поселения осуществляется в границах муниципального образования на основании плана реализации генерального плана, разрабатываемого в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и утверждаемого главой поселения в течение трех месяцев со дня утверждения генерального плана.

8. План реализации генерального плана поселения является основанием для разработки и принятия муниципальных целевых градостроительных и иных программ развития поселения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Цели территориального планирования

Территориальное планирование направлено на определение функционального назначения территории поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях:

- обеспечения устойчивого развития поселения;
- формирования благоприятной среды жизнедеятельности;
- развития и модернизации инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- формирования комплексной инфраструктуры поселения, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.2. Задачи территориального планирования

1.2.1. Пространственное развитие

Первой и основной задачей пространственного развития является создание благоприятной среды жизнедеятельности человека и условий для устойчивого развития поселения на перспективу путем достижения баланса экономических и экологических интересов.

Эта задача включает в себя ряд направлений, к основным из которых относятся следующие:

- обеспечение экологически устойчивого развития территории путем создания условий для сохранения уникального природно-ресурсного потенциала территории, выполнения территорией средоохраняющих, экологопроизводящих функций;
- увеличение инвестиционной привлекательности поселения, что повлечет за собой создание новых рабочих мест, повышение уровня жизни населения;
- создание доступной и высокоэффективной социальной сферы обслуживания населения, в том числе возможность получения квалифицированных услуг в сфере образования и здравоохранения;
- усовершенствование внешних и внутренних транспортных связей как основы укрепления экономической сферы, а также развитие улично-дорожной сети;
- создание условий для разнообразных видов отдыха, занятия спортом.

Исходя из комплексного градостроительного анализа потенциала поселения, генеральным планом определены основные пути решения задач пространственного развития поселения и населенных пунктов, входящих в его состав:

- совершенствование пространственной структуры территории;
- регенерация и развитие жилых территорий;
- развитие зон общественных центров и объектов социальной инфраструктуры;
- реорганизация и развитие производственных территорий.

Генеральным планом определены способы решения обозначенных задач пространственного развития поселения и населенных пунктов, входящих в его состав.

1.2.1.1. Совершенствование пространственной структуры территорий населенных пунктов, входящих в состав поселения

К задачам пространственного развития поселения относятся:

- переход развития поселения к структурной, функциональной и средовой реорганизации и обустройству территории;
- сохранение, развитие, визуальное раскрытие и акцентирование природно-ландшафтного каркаса территории поселения;
- структуризация жилых, производственных и природных территорий, трансформация в соответствии с общей моделью планировочной структуры поселения.

1.2.2. Регенерация и развитие жилых территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию жилых территорий являются:

- развитие жилых территорий за счет повышения эффективности использования и качества среды ранее освоенных территорий, комплексной реконструкции территорий с повышением плотности их застройки в пределах нормативных требований, обеспечения их дополнительными ресурсами инженерных систем и объектами транспортной и социальной инфраструктуры;
- развитие жилых территорий за счёт освоения территориальных резервов населенных пунктов путём формирования жилых комплексов на свободных от застройки территориях, отвечающих социальным требованиям доступности объектов обслуживания, общественных центров, объектов досуга, требованиям безопасности и комплексного благоустройства;
- увеличение объемов комплексной реконструкции и благоустройства жилых территорий, капитального ремонта жилых домов, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда;
- формирование многообразия жилой застройки, удовлетворяющей запросам различных групп населения.

1.2.3. Развитие общественных центров и объектов социальной инфраструктуры

Основными задачами по развитию общественных центров и объектов социальной инфраструктуры являются:

- упорядочение сложившихся общественных центров и наполнение их объектами общественно-деловой и социальной инфраструктуры;
- организация деловых зон, включающих объекты досуга, обслуживания и торговли;
- формирование в общественных центрах благоустроенных и озелененных пешеходных пространств.

1.2.4. Реорганизация и развитие производственных территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию производственных территорий являются:

- упорядочение и благоустройство территорий существующих производственных и коммунально-складских объектов;
- определение перспективных территорий под развитие производственных и коммунально-складских объектов.

1.2.5. Развитие транспортной инфраструктуры

Обеспечение качественного транспортного обслуживания населения путем совершенствования внутренних и внешних транспортных связей, реализуемого по следующим направлениям:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов транспортной инфраструктуры;
- повышение качества внутренних транспортных связей за счет совершенствования всего транспортного каркаса и отдельных его элементов.

1.2.6. Развитие инженерной инфраструктуры

Основными задачами по развитию инженерной инфраструктуры являются:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов инженерной инфраструктуры;
- развитие систем инженерных коммуникаций в сложившейся застройке с учетом перспектив развития.

1.2.7. Улучшение экологической обстановки и охране окружающей среды

Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности настоящего и будущих поколений жителей поселения, сохранение и воспроизводство природных ресурсов, переход к устойчивому развитию.

Охрана от неблагоприятного антропогенного воздействия основных компонентов природной среды:

- атмосферного воздуха;
- поверхностных и подземных вод;
- почв, растительности и животного мира.

1.2.8. Сохранение исторического и культурного наследия

Основными задачами по сохранению объектов историко-культурного наследия являются:

обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия;
обеспечения сохранности объектов культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории;

установление режима использования территории объектов культурного наследия.

1.2.9. Предотвращение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основными задачами по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- снижение риска возможных негативных последствий чрезвычайных ситуаций на объекты производственного, жилого и социального назначения, а также окружающую среду, по средствам разработки мероприятий.

1.2.10. Нормативное правовое обеспечение реализации генерального плана

Основными задачами по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана поселения являются:

- обеспечение контроля за реализацией генерального плана поселения;
- разработка муниципальных правовых актов в области градостроительных и земельно-имущественных отношений;
- внедрение в практику предоставления земельных участков из состава земель муниципальной собственности на территории поселения для целей строительства и целей, не связанных со строительством, процедуры торгов (конкурсов, аукционов).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Мероприятия по развитию функционально-планировочной структуры

Генеральный план устанавливает функциональное назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры.

Генеральный план определяет территории для развития разных видов жилья, производственных зон различной отраслевой направленности, рекреационных и иных функциональных зон, определяет ориентировочное местоположение и основные характеристики объектов местного значения, определяет пути развития транспортной и инженерной инфраструктуры.

Архитектурно-пространственное решение территории поселения принято с учётом инженерно-гео-

логических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного состояния территории поселения, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, выявлены следующие факторы, которые учитывались в данной работе:

- природные структурные элементы, ограничивающие градостроительное развитие территории (реки, болота, ручьи, пруды);
- существующие транспортные связи;
- инженерная инфраструктура поселения;
- сложившаяся планировочная структура населённых пунктов.

Пространственная структура поселения представляет собой сорок два населенных пункта, соединенных между собой дорогами с различным качеством покрытия. Железная дорога проходит в центральной части поселения юго-западнее д. Ормово Большое и д. Колесницы Большие.

Вне границ населенных пунктов на территории поселения располагаются животноводческие фермы, складские территории, коллективные сады.

Генеральным планом в границах населенных пунктах установлено функциональное зонирование:

- жилая зона;
- общественно-деловая зона;
- зона производственного и коммунально-складского назначения;
- зона инженерной инфраструктуры;
- зона транспортной инфраструктуры;
- рекреационная зона, в том числе, зона отдыха и туризма;
- зона сельскохозяйственного использования;
- зона застройки сезонного проживания;
- зона специального назначения;
- зона ритуального назначения;
- зона лесного фонда;
- зона акваторий.

2.2. Мероприятия по развитию основных функциональных зон для обеспечения размещения объектов капитального строительства

2.2.1. Жилые зоны

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию зон жилой застройки с целью создания комфортной среды жизнедеятельности.

д. Богданиха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Боевик

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Бурмакино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Волжанка

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Вятчинки

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой
- формирование нового жилого района с индивидуальной жилой застройкой в южной части населенного пункта

д. Гоголево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Дерябиха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

- развитие малоэтажной жилой застройки в южной части населенного пункта

д. Десятское

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Дубники

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Дубынино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Желтоносово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Жирохово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Захарьино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Игнатцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Калачево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

- развитие индивидуальной жилой застройки в западной и южной части населенного пункта

д. Колесницы Большие

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Кочедыково

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

- развитие малоэтажной и многоэтажной жилой застройки в южной части населенного пункта

д. Кочорский

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

- формирование нового жилого района с индивидуальной жилой застройкой в юго-западной части населенного пункта

д. Манульцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

с. Михалицы

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Нежилово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Орьмово Большое

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Орьмово Малое

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Пальмицыно

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Прислониха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

с. Родионцово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Сальцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Самсоново

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

с. Стромихино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Тарбаево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Теплово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Тимошкино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

д. Ясюниха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой

В деревнях Антониха, Волгасиха, Кожевницы, Лодышкино, Новая, Праслово, Шульгино, Якимово, Ярумино градостроительное развитие не предусмотрено.

2.2.2 Общественно-деловые зоны

На территории сельского поселения проектом предусмотрены мероприятия по формированию общественно-деловых зон с целью повышения уровня социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения.

д. Богданиха

- развитие общественно-деловой зоны в центральной части населенного пункта
- формирование общественно-деловой зоны в южной части населенного пункта

д. Боевик

- формирование общественно-деловой зоны в северной части населенного пункта

д. Бурмакино

- формирование общественно-деловой зоны в восточной части населенного пункта

д. Волжанка

- формирование общественно-деловой зоны в центральной части населенного пункта

д. Вятчинки

- формирование общественно-деловой зоны в юго-восточной части населенного пункта

д. Дерябиха

- формирование общественно-деловой зоны в южной части населенного пункта
- формирование общественно-деловой зоны восточнее, южнее, западнее населенного пункта

д. Захарьино

- развитие общественно-деловой зоны в центральной части населенного пункта

д. Калачево

- формирование общественно-деловой зоны в южной и восточной части населенного пункта

д. Кочедыково

- развитие общественно-деловой зоны в южной части населенного пункта
- формирование общественно-деловой зоны восточнее, южнее и западнее нового квартала застройки населенного пункта

д. Кочорский

- формирование общественно-деловой зоны в восточной части населенного пункта;
- формирование общественно-деловой зоны в юго-западной части населенного пункта (строительство магазина смешанной торговли на 100 кв.м. с размещением в нём аптечного пункта).
- строительство детского сада на 40 мест в юго-западной части населенного пункта;

д. Манульцево

- формирование общественно-деловой зоны в юго-восточной части населенного пункта

д. Орьмово Большое

- формирование общественно-деловой зоны в восточной части населенного пункта

с. Стромихино

- развитие общественно-деловой зоны в северной части населенного пункта
- формирование общественно-деловой зоны в центральной части населенного пункта

д. Тимошкино

- формирование общественно-деловой зоны в восточной части населенного пункта

д. Ясюниха

- развитие общественно-деловой зоны в северной и южной части населенного пункта

2.2.3 Производственные зоны

Проектом генерального плана Богданихского сельского поселения предусмотрены мероприятия по формированию зон производственного и коммунально-складского назначения

д. Богданиха

- развитие зоны производственного и коммунально-складского назначения восточнее центральной части населенного пункта на территории бывшего хоз. центра ТНВ «Земледелец Богатырев и Ко»
- формирование зоны производственного и коммунально-складского назначения в северо-восточной части населенного пункта

д. Орьмово Малое

- развитие зоны производственного и коммунально-складского назначения севернее и западнее населенного пункта

д. Прислониха

- развитие зоны производственного и коммунально-складского назначения севернее населенного пункта

в районе ТЭЦ-3

- развитие зоны производственного и коммунально-складского назначения в районе завода «Строммашина» по границе с городом Иваново и городом Кохма

2.2.4 Рекреационные зоны

Проектом генерального плана предусмотрены мероприятия по формированию рекреационных зон. Сохранены учреждения отдыха и туризма: памятник природы регионального значения «Территория пионерских лагерей им. П. Морозова и им. О. Кошевого и детских дач Ивановского меланжевого комбината (решение Ивановского облисполкома N 164 от 22.02.1965)».

Предложено установить рекреационные зоны в следующих населенных пунктах: д. Богданиха, д. Антониha, д. Боевик, д. Волжанка, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Захарьино, д. Калачево, д. Кочедыково, с. Михалицы, д. Нежилово, д. Праслово, с. Родионцово, д. Самсоново, д. Тимошкино, д. Шульгино.

2.2.5 Зоны транспортной инфраструктуры

Проектом генерального плана предусмотрены мероприятия по формированию зон транспортной инфраструктуры Богданихского сельского поселения с целью повышения качества обслуживания транзитного транспорта и повышения уровня транспортной инфраструктуры населенных пунктов.

Предусмотрено формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- железных дорог;
- аэродрома;
- автомобильных дорог Iб категории;
- автомобильных дорог II категории;
- автомобильных дорог IV категории;
- автомобильных дорог V категории;
- автозаправочных станций;
- станций технического обслуживания;
- автомоек;

- автодрома;
- гаражей индивидуального транспорта.

д. Богданиха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке основных и второстепенных.

д. Боевик

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Бурмакино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Волжанка

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Вятчинки

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Гоголево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дерябиха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Десятское

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дубники

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дубынино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Жирохово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Захарьино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Игнатцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Калачево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке основных и второстепенных.

д. Колесницы Большие

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Кочедыково

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Кочорский

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных;
- улично-дорожной сети и подъездных путей в новой жилой застройке (коттеджный поселок “Царская слобода”).

д. Манульцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Михалицы

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Нежилово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Ормово Большое

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Ормово Малое

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Пальмицыно

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Прислониха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Родионцово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Сальцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Самсоново

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Стромихино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Тарбаево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Теплово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Тимошкино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Шульгино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Якимово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Ясюниха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

2.2.6 Зоны инженерной инфраструктуры

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на повышение благоприятных условий жизнедеятельности человека, на ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории населенных пунктов по всем направлениям инженерного обеспечения. Мероприятия предусмотрены с учетом существующего состояния объектов инженерной инфраструктуры и с учетом прогноза изменения численности населения.

На территории населенных пунктов, входящих в состав поселения, запланирована реконструкция су-

существующих и строительство новых сетей и объектов: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и связи.

На территории Богданихского сельского поселения запланировано формирование зон под объекты инженерной инфраструктуры:

- понижительные подстанции ПС 35/10 кВ;
- скважины;
- водонапорные башни;
- водозаборные и водопроводные очистные сооружения;
- канализационные очистные сооружения;
- котельная;
- газораспределительная станция.

В связи с тем, что соответствии с ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами, размещение линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры допускается во всех функциональных зонах.

2.3. Мероприятия по развитию и размещению объектов капитального строительства

2.3.1. Размещение объектов жилищной сферы

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию и размещению объектов жилищного строительства:

Проектная обеспеченность населения общей площадью на 2034 г. определена из условия обеспечения каждой семье отдельного индивидуального дома, но не менее 35 кв. м на человека.

В каждом из населенных пунктов предусматривается упорядочение существующей жилой застройки. Проектные территории жилой застройки представлены четырьмя типами застройки:

д. Богданиха

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);
- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);
- среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей);

д. Кочедыково

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);
- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);
- многоэтажная жилая застройка (до 17 этажей);

д. Дерябиха, д. Кочорский, д. Захарьино, с. Стромихино, д. Боевик, д. Тимошкино,

д. Орьмово Большое

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);
- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

д. Антониха, д. Бурмакино, д. Волгасиха, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Игнатцево, д. Калачево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Лодышкино, д. Манульцево, с. Михалицы, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Праслово, д. Прислоница, с. Родионцово, д. Сальцево, д. Самсоново, д. Тарбаево, д. Теплово, д. Шульгино, д. Якимово, д. Ярумино, д. Ясюниха

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей).

Проектом выделены территории перспективного развития жилищного строительства:

- д. Богданиха – 5 га;
- д. Вятчинки – 70 га;
- д. Дерябиха – 5 га;
- д. Калачево – 64 га;
- д. Кочедыково – 18 га;
- д. Кочорский – 25 га;
- д. Кочорский – 14,85 га под строительство коттеджного поселка “Царская слобода”.

2.3.2. Развитие и размещение объектов социальной сферы

Проектом предусмотрены следующие мероприятия по развитию и размещению объектов социальной сферы:

К размещению предложены следующие объекты:

д. Богданиха

- реконструкция с расширением до 100 мест здания дошкольных групп МОУ Богданихской СОШ;
- строительство нового здания МОУ Богданихской СОШ с расширением до 700 мест;
- строительство аптеки общей площадью 60 кв.м;
- строительство клуба на 420 мест;
- строительство магазина на 75 кв.м торговой площади;
- строительство спортивного зала на 160 кв.м площади пола;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 1,6 га;

д. Боевик

- строительство магазина на 75 кв.м торговой площади;
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Бурмакино

- строительство магазина на 25 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Теплово);

д. Волжанка

- строительство магазина на 20 кв.м торговой площади;

д. Вятчинки

- строительство магазина на 80 кв.м торговой площади;
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Гоголево

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Дубынино);
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Дерябиха

- строительство магазина на 80 кв.м торговой площади;
- строительство детского сада на 50 мест;

д. Захарьино

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Новая, с. Родионцово);
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Калачево

- строительство магазина на 360 кв.м торговой площади;
- строительство детского сада на 120 мест;
- строительство ФАП;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 1,2 га;

д. Кочедыково

- строительство детского сада на 220 мест;
- строительство школы на 520 мест;
- строительство офиса врача общей практики;
- строительство аптеки общей площадью 70 кв.м;
- строительство магазинов на 1400 кв.м суммарной торговой площади;
- строительство предприятия бытового обслуживания;
- строительство кафе;
- строительство спортивного зала на 460 кв.м площади пола;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 3,2 га;

д. Кочорский

- строительство магазина на 250 кв.м торговой площади;
- строительство ФАП;
- строительство комплекса бытовых услуг;
- строительство спортивной площадки площадью 0,8 га;
- строительство магазина смешанной торговли на 100 кв.м с размещением в нем аптечного пункта.
- строительство площадки для спорта и отдыха в юго-западной части населенного пункта.
- строительство детского сада на 40 мест в юго-западной части населенного пункта.

д. Манульцево

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Сальцево);

д. Орьмово Большое

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Орьмово Малое, д. Прислониха, д. Десятское);

- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

с. Стромихино

- строительство магазина на 30 кв.м торговой площади;
- строительство спортивной площадки площадью 0,1 га;

д. Тимошкино

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Нежилово);

д. Ясониha

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади;
- строительство ФАП;
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

вне границ населенных пунктов

- строительство магазинов в районе д. Дерябиха;
- строительство офисов в районе д. Дерябиха;
- строительство поля для гольфа в районе д. Дерябиха.

2.3.3. Развитие и размещение объектов производственной сферы

К размещению на территории сельского поселения запланированы следующие объекты:

- «зеленая площадка» площадью 25 га под размещение производственных объектов, расположенная в районе завода «Строммашина» по границе с городом Иваново и городом Кохма;
- участок площадью 1,4 га под строительство производственной базы в юго-западной части д. Богданиха;
- участок площадью 0,3 га под строительство складских помещений для хранения строительных материалов в юго-западной части д. Богданиха;
- участок площадью 5 га для строительства промышленного комплекса по производству металлических конструкций, деталей, элементов и складского комплекса южнее д. Орьмово Малое.

2.3.4. Развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры

Проектом предложено строительство новых, ремонт и реконструкция уже существующих улиц и дорог. Принята ширина проезжей части автомобильных дорог IV и V технической категории – 6,0 м, ширина проезжей части основных и второстепенных улиц в жилой застройке – 6 м, проездов – 6 м. С целью повышения безопасности движения пешеходов предусмотрено устройство тротуаров вдоль основных и второстепенных улиц в жилой застройке шириной 1,0-1,5 м.

2.3.4.1. Внешний транспорт

Проектом генерального плана в Богданинском сельском поселении на расчетный срок предусматривается:

- строительство автомобильной дороги Владимир – Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области: срок - 2014-2018 г.г.
- реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород: срок - 2016-2017 г.г.
- реконструкция автомобильных дорог местного значения: на расчетный срок.

2.3.4.2. Улично-дорожная сеть и поселковый транспорт

Проектом генерального плана предусмотрено совершенствование улично-дорожной сети населенных пунктов поселения путем реализации мероприятий по реконструкции существующих и строительству новых улиц и дорог.

Принята ширина проезжей части автомобильных дорог IV и V технической категории – 6,0 м, ширина проезжей части основных и второстепенных улиц в жилой застройке – 6,0 м, проездов – 6,0 м. С целью повышения безопасности движения пешеходов предусмотрено устройство тротуаров вдоль основных и второстепенных улиц в жилой застройке шириной 1,0-1,5 м.

Для всей улично-дорожной сети проектом предлагается дорожная одежда с покрытием из асфальтобетона.

2.3.4.3. Объекты транспортной инфраструктуры

В д. Богданиха планируется строительство автомойки.

В д. Дерябиха планируется размещение автостоянки.

Восточнее д. Боевик планируется размещение автосервиса с автостоянкой.

2.3.5 Развитие и размещение объектов инженерной инфраструктуры

Учитывая прогнозы изменения численности населения и существующее состояние объектов инженерной инфраструктуры, генеральным планом поселения предусматривается ряд мероприятий, направленных на повышение уровня инженерного обеспечения территории поселения по всем направлениям инженерного обеспечения.

2.3.5.1. Водоснабжение

Для развития системы водоснабжения генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

д. Богданиха

Реконструкция водопроводных сетей и сооружений. Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 700 м³/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Боевик

Строительство централизованного водопровода.

д. Бурмакино

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 1,1 м³/сут.

д. Волжанка

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 1,6 м³/сут.

д. Вятчинки

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 100 м³/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Гоголево

Строительство централизованного водопровода.

д. Дерябиха

Строительство централизованного водопровода.

д. Десятское

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Ормово Большое в объёме 0,7 м³/сут.

д. Дубники

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Ормово Большое в объёме 0,35 м³/сут.

д. Дубники

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 80 м³/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Желтоносово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,2 м³/сут.

д. Жирохово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,2 м³/сут.

д. Захарьино

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 70 м³/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Игнатцево

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,9 м³/сут.

д. Калачево

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 650 м³/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Кожевницы

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,1 м³/сут.

д. Колесницы Большие

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Ормово Большое в объёме 0,5 м³/сут.

д. Кочедыково

Строительство централизованного водопровода.

д. Кочорский

Строительство централизованного водопровода.

Строительство централизованного водопровода в новой жилой застройке (коттеджном поселке “Царская слобода”).

д. Лодышкино

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,25 м3/сут.

д. Манульцево

Водоснабжение предусмотрено осуществлять по средством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 3,4 м3/сут.

с. Михалицы

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 1,25 м3/сут.

д. Нежилово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Кочорский в объёме 1,8 м3/сут.

д. Новая

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,15 м3/сут.

д. Орьмово Большое

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 50 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Орьмово Малое

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 2,2 м3/сут.

д. Пальмицыно

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,35 м3/сут.

д. Прислониха

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 1,3 м3/сут.

с. Родионцово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 0,65 м3/сут.

д. Сальцево

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 3,2 м3/сут.

д. Самсоново

Водоснабжение предусмотрено осуществлять по средством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,6 м3/сут.

с. Стромихино

Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 60 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.

д. Тарбаево

Строительство централизованного водопровода.

д. Теплово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 1,6 м3/сут.

д. Тимошкино

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Кочорский в объёме 4,2 м3/сут.

д. Шульгино

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,25 м3/сут.

д. Якимово

Водоснабжение предусмотрено осуществлять посредством привозной воды с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объеме 0,15 м³/сут.

д. Ясүниха

Строительство централизованного водопровода.

Мероприятия для обеспечения водоснабжения населения

№ пп	Населенный пункт	Планируемые мероприятия для обеспечения потенциала населения на перспективу
1	д. Богданиха	Реконструкция водопроводных сетей и сооружений. Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 700 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
2	д. Боевик, д. Калачево, д. Тарбаево, д. Ясүниха	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 650 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
3	д. Вятчинки	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 100 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
4	д. Дубынино, д. Гоголево	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 80 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
5	д. Дерябиха	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 100 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
6	д. Кочорский	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 400 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
7	д. Захарьино	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 70 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
8	д. Орьмово Большое	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 50 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
9	с. Стромихино	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 60 м ³ /сут. Строительство централизованного водопровода.
10	д. Кочорский	Строительство централизованного водопровода в новой жилой застройке (коттеджном поселке "Царская Слобода")

Расположение проектных водозаборных сооружений необходимо подтвердить результатами инженерных изысканий при рабочем проектировании. Диаметры водопроводных сетей уточнить при рабочем проектировании.

На территории населенных пунктов сельского поселения, необходимо установить пожарные гидранты и водоразборные колонки. Пожарные гидранты предусмотреть вдоль автомобильных дорог на расстоянии не менее 2 м, но не более 2,5 м от края проезжей части и не менее 5 м от стен и фундаментов объектов капитального строительства.

На первом этапе обеспечить индивидуальными вводами водопровода общественные здания, водоснабжение населения предусмотреть от водоразборных колонок. На расчетный период обеспечить индивидуальным вводом водопровода каждого потребителя.

Для обеспечения населенного пункта централизованной системой водоснабжения надлежащего качества необходимо при подготовке, транспортировании и хранении воды, используемой на хозяйственно-питьевые нужды, применять реагенты, внутренние антикоррозионные покрытия, а также фильтрующие материалы, соответствующие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Для обеспечения надежности работы комплекса водопроводных сооружений необходимо выполнить следующие мероприятия:

- использовать средства автоматического регулирования, контроля, сигнализации, защиты и блокировок работы комплекса водоподготовки;
- при рабочем проектировании предусмотреть прогрессивные технические решения, механизацию трудоемких работ, автоматизацию технологических процессов и максимальную индустриализацию строительно-монтажных работ за счет применения сборных конструкций, стандартных и типовых изделий и деталей, изготавливаемых на заводах и в заготовительных мастерских.

2.3.5.2 Водоотведение (канализация)

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Боевик, д. Дерябиха, д. Калачево, д. Кочедыково (существующая застройка), д. Тарбаево, д. Ясюниха осуществляется на проектируемые КОС, размещенные юго-западнее д. Боевик. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 800 м³/сут.

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Богданиха, д. Кочорский и новой застройки в д. Кочедыково осуществляется в существующие сети водоотведения ОАО «Водоканал».

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Бурмакино, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Захарьино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Лодышкино, с. Михалицы, д. Манульцево, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Прислоница, с. Родионцово, с. Стромихино, д. Сальцево, д. Самсоново, д. Тимошкино, д. Теплово, д. Шульгино, д. Якимово осуществляется на проектируемые КОС, размещенные в юго-западной части д. Вятчинки. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 400 м³/сут.

Для развития системы водоотведения генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

д. Богданиха

Реконструкция и строительство новых канализационных сетей. Реконструкция существующих очистных сооружений.

д. Вятчинки

Строительство канализационных сетей. Строительство очистных сооружений. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 400 м³/сут.

д. Дерябиха

Строительство канализационных сетей.

д. Калачево

Строительство канализационных сетей и самотечного коллектора. Строительство очистных сооружений юго-западнее д. Боевик. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 800 м³/сут.

д. Кочорский

Строительство канализационных сетей.

Строительство канализационных сетей в новой жилой застройке (коттеджном поселке “Царская слобода”).

Строительство КОС для новой жилой застройки в юго-западной части населенного пункта (коттеджном поселке “Царская слобода”).

2.3.5.3. Теплоснабжение

Дальнейшее развитие теплоснабжения поселения базируется на программе технического перевооружения и строительства новых элементов всей структуры теплового хозяйства:

необходимо произвести замену тепловой изоляции теплопроводов на более эффективную, что позволит снизить тепловые потери.

необходима модернизация существующих и строительство новых котельных на базе современных высокоэффективных котлоагрегатов, технологий и материалов.

строительство новых и реконструкция действующих теплоисточников, что улучшит теплоснабжение малых поселков и деревень района, обеспечит теплоэнергией строящиеся объекты сельского хозяйства

Генеральным планом в д. Богданиха предусматривается как централизованное теплоснабжение, так и система децентрализованного теплоснабжения. В качестве источников теплоснабжения при децентрализованной системе используются индивидуальные газовые котлы.

В населенных пунктах: д. Боевик, д. Волжанка, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Дерябиха, д. Калачево, д. Кочедыково, д. Кочорский, д. Нежилово, д. Пальмицыно, д. Самсоново, с. Стромихино, д. Тарбаево, д. Тимошкино, д. Ясюниха предусматривается система децентрализованного теплоснабжения. В качестве источников теплоснабжения используются индивидуальные газовые котлы.

В населенных пунктах: д. Бурмакино, д. Захарьино, д. Манульцево, д. Сальцево, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Прислониха, с. Родионцово децентрализованное теплоснабжение административных и жилых зданий предусматривается от печек на дровах и угле. В связи с развитием газификации в населенных пунктах, автономные источники тепла на перспективу целесообразней предусматривать работающими на природном газе.

В населенных пунктах: д. Антониха, д. Волгасиха, д. Вятчинки, д. Десятское, д. Дубники, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, л. Лодышкино, с. Михалицы, д. Новая, д. Праслово, д. Шульгино, д. Якимово децентрализованное теплоснабжение индивидуальной жилой застройки предусматривается от печек на дровах и угле.

2.3.5.4. Газоснабжение

Предусматривается строительство межпоселковых газопроводов высокого давления, газорегуляторных пунктов – ГРП, газификацию ряда населённых пунктов. В 2015-2034 г. планируется газифицировать 9 населенных пунктов.

Реализация программных мероприятий позволит:

повысить уровень газификации;

провести модернизацию системы теплоснабжения.

Развитие газификации населенных пунктов сельского поселения позволит получить высокий социальный и экономический эффект: существенно улучшится качество жизни населения, при этом возрастёт надёжность теплоснабжения и обеспечится устойчивое сохранение окружающей среды.

Перечень мероприятий по газификации Богданихского сельского поселения: за расчетный срок планируется газификация населенных пунктов Сальцево, Манульцево, Бурмакино, Теплово, Прислониха, Орьмово Большое, Орьмово Малое, Родионцово, Захарьино, Кочорский (газификация новой жилой застройки (коттеджного поселка “Царская слобода”)).

2.3.5.5. Связь и информатизация

По реконструкции и развитию системы связи сельского поселения Богданихское предусмотрены следующие мероприятия:

- развитие рынка услуг телефонной связи общего пользования и сотовой телефонии, особенно в сельской местности, обновление технической базы телефонной связи с переходом на цифровые АТС и оптические кабели;

- развитие сети почтовой связи и расширение новых видов услуг: электронной почты, пунктов Internet для населения на основе автоматизированной сети связи Ивановской области;

- увеличение количества программ теле- и радиовещания, транслируемых на территории сельского поселения, подготовка сети телевизионного вещания к переходу в 2015 году в России на цифровое вещание, развитие систем кабельного телевидения в населенных пунктах.

2.3.5.6. Электроснабжение

Основными мероприятиями по снижению технических потерь являются:

- отключение трансформаторов в режиме малых нагрузок на подстанциях с двумя и более трансформаторами;

- замена трансформаторов на меньший габарит при стабильно низком коэффициенте загрузки;

- отключение трансформаторов с сезонной нагрузкой;

- замена проводов на перегруженных линиях 10 кВ;

- снижение расходов на собственные нужды подстанций 110 кВ;

Электроснабжение потребителей промышленного и сельскохозяйственного комплексов Богданихского сельского поселения на перспективу будет обеспечиваться от существующих и проектируемых сетей и подстанций.

Для обеспечения электроэнергией потребителей нового строительства в населённых пунктах района наряду с реконструкцией сетей потребуется строительства сетей 10-0,4кВ и подстанций напряжением 10/0,4кВ.

Планируется подключение к сетям электроснабжения новой жилой застройки в д. Кочорский. Для подключения энергоснабжения новой жилой застройки необходимо поставить понижающую трансформаторную подстанцию, по земельным участкам проходит воздушная линия электропередачи напряжением 6,0 кВ (высокая сторона).

В целях повышения надежности и обеспечения бесперебойного электроснабжения, снижения потерь при передаче электроэнергии, сокращения эксплуатационных расходов и предотвращения отключений на

линиях электропередачи 0,4-10 кВ при воздействии стихийных явлений, целесообразно использовать при строительстве новых линий самонесущий изолированный провод (СИП).

2.4. Мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории населенного пункта, использованию и охране лесов

2.4.1. Мероприятия по управлению в области охраны окружающей среды

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия в области охраны окружающей среды:

- формирование и развитие системы экологического мониторинга, в структуре информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, ориентированного на наблюдения за состоянием и оценку качества окружающей среды и природных ресурсов для принятия решений в области экологической безопасности;
- разработка экономических рычагов воздействия в отношении предприятий, деятельность которых требует установления СЗЗ, для побуждения природопользователей к разработке проектов СЗЗ и использования экологически безопасных технологий;
- соблюдение ограничений на территории земельных участков, расположенных в пределах СЗЗ, в соответствии с правилами землепользования и застройки;
- последовательное поэтапное хозяйственное освоение территории с учетом приоритетности экологических проблем (выбор эколого-хозяйственных приоритетов);
- разработка и осуществление комплекса природоохранных работ с учетом специфики физико-географических условий конкретной территории и характера хозяйственной деятельности.

2.4.2. Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха:

- внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования на котельных и производственных предприятиях, использование высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключающих аварийные выбросы промышленных токсичных веществ;
 - разработка проектов установления санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;
 - оборудование автозаправочных станций системой закольцовки паров бензина;
 - создание и благоустройство санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;
 - благоустройство, озеленение улиц и проектируемой территории в целом.
- Для снижения влияния на состояние атмосферы автотранспорта необходимо:
- полное прекращение использования этилированного бензина;
 - создание сети пунктов диагностического контроля и регулировки транспортных средств
 - усовершенствование системы государственного контроля экологических параметров автотранспорта в процессе эксплуатации;
 - усовершенствование системы платежей за загрязнение атмосферы, с целью экономического стимулирования снижения указанных выбросов, распространение его действия на владельцев индивидуального автотранспорта;
 - оптимизация транспортных потоков в населенных пунктах.

2.4.3. Мероприятия по охране водных объектов

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по восстановлению и предотвращению загрязнения водных объектов:

- организация и благоустройство водоохранных зон и прибрежных защитных полос, расчистка прибрежных территорий;
- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;
- разработка планов мероприятий и инструкции по предотвращению аварий на объектах, представляющих потенциальную угрозу загрязнения;
- усовершенствование системы сбора и отвода поверхностных стоков и технологии очистки сточных вод.

2.4.4. Мероприятия по охране и восстановлению почв

Для обеспечения охраны и рационального использования почвы необходимо предусмотреть комплекс мероприятий по ее рекультивации. Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

- разработке месторождений полезных ископаемых;
- прокладке трубопроводов, строительстве и прокладке инженерных сетей различного назначения;
- складировании и захоронении промышленных, бытовых и прочих отходов;
- ликвидации последствий загрязнения земель.

Для предотвращения загрязнения и разрушения почвенного покрова генеральным планом предполагается ряд мероприятий:

- проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;
- выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории;
- контроль качества и своевременности выполнения работ по рекультивации нарушенных земель;

2.4.5. Мероприятия по охране недр, минерально-сырьевые ресурсы, подземных вод

Генеральным планом предусматриваются и рекомендуются следующие мероприятия по охране водной среды:

- реконструкция и строительство новых инженерных сетей;
- реконструкция канализационных очистных сооружений;
- разработка планов мероприятий по предотвращению аварий на объектах, представляющих потенциальную угрозу загрязнения;
- усовершенствование системы сбора, отвода поверхностных стоков и технологии очистки сточных вод;
- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;

2.5. Мероприятия по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий

2.5.1. Мероприятия по озеленению территории

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по озеленению территории:

- создание системы зеленых насаждений;
- сохранение естественной древесно-кустарниковой растительности;
- восстановление растительного покрова в местах сильной деградации зеленых насаждений;
- проектирование примыкающих полос из пылезадерживающих пород деревьев вдоль автомобильной дороги;
- целенаправленное формирование крупных насаждений, устойчивых к влиянию антропогенных и техногенных факторов;
- посадка газонов на площадях, не занятых дорожным покрытием, для предотвращения образования пылящих поверхностей.

Организация системы зеленых насаждений населенных пунктов включает:

- участки озеленения общего пользования;
- участки озеленения ограниченного пользования (зеленые насаждения на участках жилых массивов, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий, пришкольных участков, детских садов);
- участки специального назначения (озеленение санитарно-защитных, территорий вдоль дорог).

2.5.2. Мероприятия по санитарной очистке территории

Основными положениями организации системы санитарной очистки являются:

- сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация всех видов отходов;
- сбор, удаление и обезвреживание специфических отходов;
- уборка территорий от мусора, смета, снега.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории:

- организация планово-регулярной системы очистки населенного пункта, своевременного сбора и вывоза всех бытовых отходов (включая уличный свет), их обезвреживание;
- выявление несанкционированных свалок с последующей рекультивацией территории.

2.6. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.6.1. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций:

- обеспечение санитарно-защитной зоны и противопожарного разрыва от автозаправочных станций;
- оснащение территории АЗС современным оборудованием, предотвращающим возникновение чрезвычайных ситуаций;
- контроль за состоянием емкостей на АЗС, замена поврежденного коррозией оборудования;
- применение изоляционных покрытий на территории АЗС исключающих попадание нефтепродуктов в почву;
- строгое соблюдение противопожарных нормативов и требований;
- формирование аварийных подразделений обеспеченных соответствующими машинами и механизмами, мощными средствами пожаротушения.

С целью предотвращения ЧС на канализационных сооружениях необходимо проведение следующих мероприятий:

- планово-предупредительные ремонты оборудования;
- замена и модернизация морально устаревшего технологического оборудования;
- установка дополнительной запорной арматуры.

На объектах повышенной опасности (помещениях котельных, газорегуляторного пункта) необходимо установка автоматического контроля концентрацией опасных веществ и систем автоматической сигнализации о повышении допустимых норм. Автоматические системы регулирования, блокировок, аварийной остановки котельного оборудования должны работать в соответствии с установленными параметрами, при аварийном превышении которых происходит автоматическая аварийная остановка котлов.

Предотвращение образования взрыво- и пожароопасной среды на объектах теплоснабжения обеспечивается:

- применением герметичного производственного оборудования;
- соблюдением норм технологического режима;
- контролем состава воздушной среды и применением аварийной вентиляции.

Надежность водоснабжения обеспечится при проведении следующих мероприятий:

- защита водоисточников и резервуаров чистой воды от радиационного, химического и бактериологического заражения;
- усиление охраны водоочистных сооружений, котельных и др. жизнеобеспечивающих объектов;
- наличие резервного электроснабжения;
- замена устаревшего оборудования на новое, применение новых технологий производства;
- обучение и повышение квалификации работников предприятий;
- создание аварийного запаса материалов.

Для обеспечения безопасности газопроводов предусматриваются следующие мероприятия:

- трасса газопровода отмечается на территории опознавательными знаками, на ограждении отключающей задвижки размещается надпись «Огнеопасно - газ» с табличками-указателями охранной зоны, телефонов газовой службы, районного отдела по делам ГО и ЧС;
- материалы и технические изделия для системы газоснабжения должны соответствовать требованиям государственных стандартов и технических условий, утвержденных в установленном порядке и прошедших государственную регистрацию в соответствии с ГОСТ 2.114-70.

Отличительными особенностями ликвидации последствий транспортных аварий (катастроф) могут являться:

- ликвидация пожаров (взрывов) на территории железнодорожной станции, связанная с необходимостью вывода железнодорожного состава с территории станции на перегоны, тупики и подъездные пути;
- необходимость использования тепловозов для рассредоточения составов на электрифицированных участках;
- затрудненность обнаружения возгорания в пути следования, отсутствие мощных средств пожаротушения;
- труднодоступность подъездов к месту катастрофы и затрудненность применения инженерной техники;
- наличие, в некоторых случаях, сложной медико-биологической обстановки, характеризующейся массовым возникновением санитарных и безвозвратных потерь;
- необходимость отправки большого количества пострадавших (эвакуация) в другие населенные пункты в связи со спецификой лечения;
- трудность в определении числа пассажиров, выехавших из различных населенных пунктов и оказавшихся на месте катастрофы.

На автомобильных дорогах предлагается провести следующие мероприятия:

- улучшение качества зимнего содержания дорог, особенно на дорогах с уклонами, перед мостами, на участках пересечения с магистральными трубопроводами, в период гололеда;

- устройство ограждений, разметка, установка дорожных знаков, улучшение освещения на автодорогах;
- комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных экологических загрязнений при эксплуатации мостов и дорог (водоотвод с проезжей части, борьба с зимней скользкостью на мостах без применения хлоридов и песка, укрепление обочин на подходах к мостам, закрепление откосов насыпи, озеленение дорог).
- укрепление обочин, откосов насыпей, устройство водоотводов и других инженерных мероприятий для предотвращения размывов на предмостных участках;
- регулярная проверка состояния постоянных автомобильных мостов через реки и овраги;
- очистка дорог в зимнее время от снежных валов, сужающих проезжую часть и ограничивающих видимость.

Для заблаговременной подготовки к ликвидации производственных аварий необходимо выявить потенциально опасные объекты и для каждого разработать варианты возможных аварий, установить масштабы последствий, планы их ликвидации, локализации поражения, эвакуации населения.

2.6.2. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного характера

Из природных стихийных бедствий наиболее вероятными являются: пожары, карстовые провалы, оползни, обвалы, повышение уровня грунтовых вод, метеорологические природные опасности (шквалы, ураганы, градобития, смерчи, катастрофические ливни, грозы, метели, снегопады и др.).

Для предотвращения развития чрезвычайных ситуаций природного характера вызванных опасными экзогенными геологическими процессами и явлениями необходимо проведение специальных инженерно-технических мероприятий на участках возможного образования карстовых провалов, оползней.

Быстрое распространение пожара при сильном ветре и сильное задымление создают угрозу экологической безопасности населения. Поэтому в целях предупреждения крупных лесных пожаров необходимо осуществлять постоянный мониторинг состояния лесов в пожароопасный период и принимать своевременные меры по ликвидации очагов.

В основе работы по предупреждению лесных пожаров лежит регулярный анализ их причин и определение, на его основе, конкретных мер по усилению противопожарной охраны.

Эти меры включают:

- усиление противопожарных мероприятий в местах массового сосредоточения людей;
- контроль соблюдения правил пожарной безопасности;
- устройство противопожарных резервуаров, минерализованных полос;
- разработка оперативного плана тушения лесных пожаров;
- разъяснительная и воспитательная работа;
- осуществление государственного пожарного надзора за соблюдением гражданами требований и правил пожарной безопасности в лесах.

Лесные пожары могут быть как природного характера (молния, гроза), так и антропогенного характера (окурки, непогашенные костры и т.д.).

Согласно правилам пожарной безопасности запрещается разводить костры в пожароопасных местах (под кронами деревьев, на сухой подстилке, на торфяных почвах) и в пожароопасный период, оставлять непогашенные костры, бросать окурки.

Невыполнение законных требований органов государственного контроля над использованием, воспроизводством и охраной лесов влечет за собой административный штраф, а умышленное повреждение или поджог леса относится к тяжким преступлениям.

Тушение лесных пожаров осуществляет специальная служба государственной лесной охраны.

Для предотвращения негативных воздействий гололеда на территории населенных пунктов необходимо предусмотреть установку емкостей для песка. Предотвращение развития гололедных явлений, на дорожных покрытиях территории, осуществляют районные дорожно-эксплуатационные участки.

Для предотвращения биолого-социальных чрезвычайных ситуаций необходимо проведение мероприятий по следующим направлениям:

- внедрение комплексного подхода к реализации мер по предупреждению распространения инфекций, включающий надзор, профилактику и лечение инфекционных болезней;
- реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, вакцинопрофилактика населения, а также обеспечение безопасности среды обитания человека;
- наращивание усилий по профилактике инфекционных болезней, в том числе путем расширения программ иммунизации населения, проведения информационно-просветительской работы и социальной поддержке групп населения, наиболее уязвимых к инфекционным болезням.

В случае вспышки инфекции биологические отходы, зараженные или загрязненные возбудителями бешенства, сжигают на месте, а также в трупосжигательных печах или на специально отведенных площадках.

2.7. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по достижению поставленных задач нормативно-правового обеспечения реализации генерального плана и устойчивого развития поселения: утверждение местных нормативов градостроительного проектирования; подготовка документации по планировке территории.

Том II. Материалы по обоснованию генерального плана.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Введение.
1. Цели и задачи территориального планирования
 - 1.1. Цели территориального планирования
 - 1.2. Задачи территориального планирования
2. Комплексная градостроительная оценка современного состояния территории богданихского сельского поселения
 - 2.1. Экономико-географическое положение и факторы развития.
 - 2.2. Анализ реализации предшествующей градостроительной документации.
 - 2.3. Природно-ресурсный потенциал сельского поселения.
 - 2.4. Функциональное использование территории, структура землепользования, кадастровая оценка земель.
 - 2.5. Существующая планировочная структура и территориальные ограничения градостроительной деятельности.
 - 2.5.1. Планировочные ограничения природного характера.
 - 2.5.2. Планировочные ограничения техногенного характера.
 - 2.6. Демографическая ситуация.
 - 2.7. Экономическая база и сфера занятости.
 - 2.8. Жилищный фонд.
 - 2.9. Социальная инфраструктура.
 - 2.10. Производственная сфера
 - 2.11. Транспортная инфраструктура
 - 2.12. Инженерная инфраструктура
 - 2.13. Объекты культурного наследия поселения
 - 2.14. Земельные ресурсы.
 - 2.14.1. Земли сельскохозяйственного назначения.
 - 2.14.2. Земли населенных пунктов.
 - 2.14.3. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
 - 2.14.4. Земли особо охраняемых территорий.
 - 2.14.5. Земли лесного фонда.
 - 2.14.6. Земли водного фонда.
 3. Концепция генерального плана богданихского сельского поселения
 - 3.1. Архитектурно-планировочная организация территории
 - 3.2. Мероприятия по развитию и размещению объектов жилищного строительства
 - 3.3. Развитие и размещение объектов социальной сферы
 - 3.4. Развитие и размещение объектов производственной сферы
 - 3.5. Развитие транспортной инфраструктуры
 - 3.6. Развитие инженерной инфраструктуры
 - 3.7. Охрана окружающей среды
 - 3.8. Перечень факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

- 3.9. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
4. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов
5. Основные технико-экономические показатели проекта

ВВЕДЕНИЕ

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения выполнена на расчетный срок 20 лет (до 2034 года) в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, а также с соблюдением технических условий и требований государственных стандартов соответствующих норм и правил в области градостроительства по заказу Казанского М.В. в соответствии с пунктом 16 статьи 3 «Положения о порядке подготовки и утверждения генерального плана Богданихского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденного решением Совета Богданихского сельского поселения от 01.11.2012 № 167, с изменениями, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 № 205.

В настоящей работе представлены материалы комплексной градостроительной оценки территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, являющейся основой для проектного зонирования территории с учетом экологических, историко-культурных, социально-экономических и других планировочных факторов оценки, позволил выявить основные планировочные ограничения и целесообразные направления градостроительной реорганизации и развития Богданихского сельского поселения.

В результате системного анализа требований действующего законодательства и нормативных документов установлено, что разработка генерального плана должна осуществляться с соблюдением требований следующих документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12.2004)
- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (№ 191 - ФЗ от 29.12.2004);
- Земельный кодекс Российской Федерации (№136-ФЗ от 25.10.2001);
- Лесной кодекс Российской Федерации (№200-ФЗ от 04.12.2006);
- Водный кодекс Российской Федерации (№74-ФЗ от 03.06.2006);
- Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» (№ 33-ФЗ от 14.03.1995);
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (№ 73-ФЗ от 25.06.2002);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (№ 131-ФЗ от 06.10.2003);
- Закон Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»;
- Закон Ивановской области от 29.09.2004 № 124-ОЗ «О муниципальных районах и городских округах»;
- Закон Ивановской области от 14.12.2010 № 145-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области»;
- Закон Ивановской области от 11.01.2005 № 3-ОЗ «Об утверждении описаний границ существующих муниципальных образований»;
- Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Закон Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Положение о порядке подготовки и утверждения генерального плана Богданихского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденное решением Совета Богданихского сельского поселения от 01.11.2012 № 167, с изменениями, утвержденными решением Совета Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 № 205;
- СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 2.04.03-85 «Канализация, наружные сети и сооружения»;
- СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления»;
- СНиП 32-01-95 «Железные дороги колеи 1520 мм»;
- СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»;
- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»;

СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

СанПиН 2971-84 «Санитарные правила и нормы защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) переменного тока промышленной частоты»;

В основу настоящего проекта положены данные, предоставленные службами и администрацией Богдановского сельского поселения и Ивановского района в 2014 году.

Также при разработке проекта были использованы следующие документы и материалы:

Рабочие материалы «Схемы территориального планирования Ивановского района Ивановской области», разрабатываемой ООО «ИТП «Град» г. Омск.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1. Цели территориального планирования

Территориальное планирование направлено на определение функционального назначения территории поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях:

- обеспечения устойчивого развития поселения;
- формирования благоприятной среды жизнедеятельности;
- развития и модернизации инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;
- формирования комплексной инфраструктуры поселения, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.2. Задачи территориального планирования

Пространственное развитие

Первой и основной задачей пространственного развития является создание благоприятной среды жизнедеятельности человека и условий для устойчивого развития поселения на перспективу путем достижения баланса экономических и экологических интересов.

Эта задача включает в себя ряд направлений, к основным из которых относятся следующие:

- обеспечение экологически устойчивого развития территории путем создания условий для сохранения уникального природно-ресурсного потенциала территории, выполнения территорией средоохраняющих, экологовоспроизводящих функций;
- увеличение инвестиционной привлекательности поселения, что повлечет за собой создание новых рабочих мест, повышение уровня жизни населения;
- создание доступной и высокоэффективной социальной сферы обслуживания населения, в том числе возможность получения квалифицированных услуг в сфере образования и здравоохранения;
- усовершенствование внешних и внутренних транспортных связей как основы укрепления экономической сферы, а также развитие улично-дорожной сети;
- создание условий для разнообразных видов отдыха, занятия спортом.

Исходя из комплексного градостроительного анализа потенциала поселения, генеральным планом определены основные пути решения задач пространственного развития поселения и населенных пунктов, входящих в его состав:

- совершенствование пространственной структуры территории;
- регенерация и развитие жилых территорий;
- развитие зон общественных центров и объектов социальной инфраструктуры;
- реорганизация и развитие производственных территорий.

Генеральным планом определены способы решения обозначенных задач пространственного развития поселения и населенных пунктов, входящих в его состав.

Совершенствование пространственной структуры территорий населенных пунктов, входящих в состав поселения

К задачам пространственного развития поселения относятся:

- переход развития поселения к структурной, функциональной и средовой реорганизации и обустройству территории;
- сохранение, развитие, визуальное раскрытие и акцентирование природно-ландшафтного каркаса территории поселения;

- структуризация жилых, производственных и природных территорий, трансформация в соответствии с общей моделью планировочной структуры поселения.

Регенерация и развитие жилых территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию жилых территорий являются:

- развитие жилых территорий за счет повышения эффективности использования и качества среды ранее освоенных территорий, комплексной реконструкции территорий с повышением плотности их застройки в пределах нормативных требований, обеспечения их дополнительными ресурсами инженерных систем и объектами транспортной и социальной инфраструктур;

- развитие жилых территорий за счёт освоения территориальных резервов населенных пунктов путём формирования жилых комплексов на свободных от застройки территориях, отвечающих социальным требованиям доступности объектов обслуживания, общественных центров, объектов досуга, требованиям безопасности и комплексного благоустройства;

- увеличение объемов комплексной реконструкции и благоустройства жилых территорий, капитального ремонта жилых домов, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда;

- формирование многообразия жилой застройки, удовлетворяющей запросам различных групп населения.

Развитие общественных центров и объектов социальной инфраструктуры

Основными задачами по развитию общественных центров и объектов социальной инфраструктуры являются:

- упорядочение сложившихся общественных центров и наполнение их объектами общественно-деловой и социальной инфраструктур;

- организация деловых зон, включающих объекты досуга, обслуживания и торговли;

- формирование в общественных центрах благоустроенных и озелененных пешеходных пространств.

Реорганизация и развитие производственных территорий

Основными задачами по реорганизации и развитию производственных территорий являются:

- упорядочение и благоустройство территорий существующих производственных и коммунально-складских объектов;

- определение перспективных территорий под развитие производственных и коммунально-складских объектов.

Развитие транспортной инфраструктуры

Обеспечение качественного транспортного обслуживания населения путем совершенствования внутренних и внешних транспортных связей, реализуемого по следующим направлениям:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов транспортной инфраструктуры;

- повышение качества внутренних транспортных связей за счет совершенствования всего транспортного каркаса и отдельных его элементов.

Развитие инженерной инфраструктуры

Основными задачами по развитию инженерной инфраструктуры являются:

- создание новых и модернизация существующих базовых объектов инженерной инфраструктуры;

- развитие систем инженерных коммуникаций в сложившейся застройке с учетом перспектив развития.

Улучшение экологической обстановки и охране окружающей среды

Обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности настоящего и будущих поколений жителей поселения, сохранение и воспроизводство природных ресурсов, переход к устойчивому развитию.

Охрана от неблагоприятного антропогенного воздействия основных компонентов природной среды:

- атмосферного воздуха;

- поверхностных и подземных вод;

- почв, растительности и животного мира.

Сохранение исторического и культурного наследия

Основными задачами по сохранению объектов историко-культурного наследия являются:

- обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия;

- обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории;

- установление режима использования территории объекта культурного наследия.

Предотвращение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Основными задачами по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

- снижение риска возможных негативных последствий чрезвычайных ситуаций на объекты производ-

ственного, жилого и социального назначения, а также окружающую среду, по средствам разработки мероприятий.

Нормативное правовое обеспечение реализации генерального плана

Основными задачами по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана поселения являются:

- обеспечение контроля за реализацией генерального плана поселения;
- разработка муниципальных правовых актов в области градостроительных и земельно-имущественных отношений;
- внедрение в практику предоставления земельных участков из состава земель муниципальной собственности на территории поселения для целей строительства и целей, не связанных со строительством, процедуры торгов (конкурсов, аукционов).

2. КОМПЛЕКСНАЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Экономико-географическое положение и факторы развития.

Богданихское сельское поселение расположено южнее городского округа Иваново и окружает городской округ Кохма со всех сторон.

Богданихское сельское поселение ограничено с запада Коляновским сельским поселением, на Севере граничит с городским округом Иваново и сельским поселением Подвязновское, на Востоке – Шуйским муниципальным районом, на Юге – Лежневским муниципальным районом. Кроме того, на севере Богданихское сельское поселение граничит с городским округом Кохма, который отделен от городского округа Иваново землями деревень Кочедыково, Дерябиха, Боевик, Тарбаево Калачево, Ясюниха Богданихского сельского поселения.

Протяженность поселения с севера на юг 17 км, с запада на восток – 16,6 км. Общая площадь территории поселения по данным Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области составляет – 14100га, что составляет 13,1% территории Ивановского района.

Через территорию района проходят железнодорожная и автомобильные магистрали, соединяющие северные регионы страны с южными и восточные – с западными. Помимо этого, в сельском поселении существует разветвлённая сеть дорог местного значения. Город Иваново представляет собою важный железнодорожный узел. Основная железнодорожная магистраль пересекает территорию Богданихского сельского поселения с севера на юг, в районе деревень Орьмово Малое, Колесницы Большие, Теплово, Вятчинки.

На территории Богданихского сельского поселения расположены 42 населенных пункта общей площадью 813,2 га.

Центром сельского поселения является д. Богданиха площадью 67 га. В деревне насчитывается 1685 человек, из них трудоспособное население – 1139, дети – 279, пенсионеры – 267 по данным похозяйственного учета на 01.01.2014. Через всё поселение с юга на север протекает река Увось, которая является самой крупной и значимой в поселении. На территории поселения имеется множество прудов различных по размеру и объему, имеющих различное хозяйственное значение.

Главными автомобильными артериями Богданихского сельского поселения являются автомобильные дороги общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород и Иваново – Кохма, имеются автомобильные дороги общего пользования межмуниципального значения Кохма – Федосово – Исаево и Кохма – Стромихино, а также сеть автомобильных дорог общего пользования местного значения.

По территории поселения проходит ветка магистральной железной дороги Иваново – Шуя.

Одним из главных преимущественных факторов расположения Богданихского сельского поселения, влияющим на развития территории, является близость к областному центру – городу Иваново.

2.2. Анализ реализации предшествующей градостроительной документации.

В 1977 году институтом «Ивановогражданпроект» был разработан проект планировки и застройки д. Богданиха, в 2006 году – д. Дерябиха, в 1981г. – д. Захарьино, в 1990г. – д. Кочорский, в 2005г. – д. Кочедыково, а в 1990г. – д. Тимошкино.

Планировочная структура, объемно-пространственное решение, предусматривали развитие сети культурно-бытовых учреждений и оптимальное их расположение в соответствии с радиусом обслуживания, проектирование зеленых насаждений с наиболее удобным размещением скверов, бульваров в радиусе пешеходной доступности, рациональное построение сети улиц и дорог.

На сегодняшний день можно констатировать, что заложенная генпланами численность населения не превысила расчетную, застройка осталась в основном усадебной одно-трех этажной.

При анализе территории сельского поселения, определенной генпланом, и сложившейся по факту, видно, что существующие границы населенных пунктов поселения расходятся с предусмотренными градостроительными документами.

Кроме того, созданы новые федеральная и областная законодательные базы, устанавливающие правовой статус, регулирующие состав, содержание, порядок подготовки, согласования, утверждения, реализации и корректировки документов территориального планирования.

На другие населенные пункты проектно-планировочная документация не разрабатывалась.

2.3. Природно-ресурсный потенциал сельского поселения

Климатический и агроклиматический потенциал.

Климат.

Климат Богданихского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне – 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°С, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + 38°С. Сумма среднесуточных температур выше 10°С составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

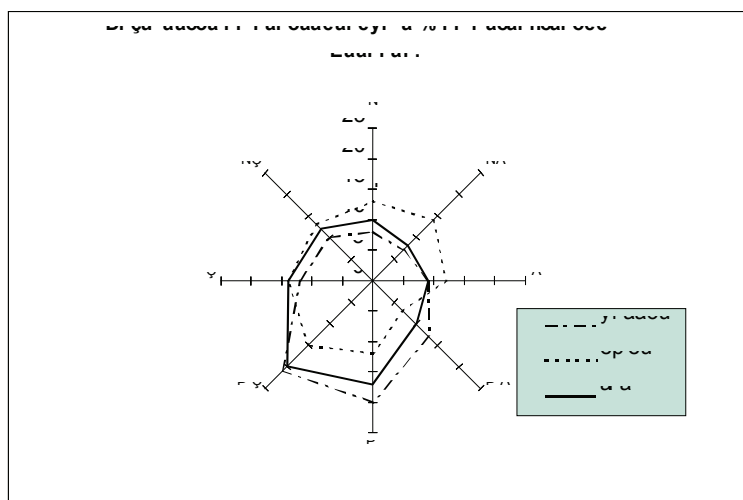
Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

Ветровой режим.

На территории Богданихского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям.



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе – 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 35 дней в году с максимумом в холодный период – 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Грозовая деятельность отмечается с мая по август, в среднем 37 дней за этот период.

Территория района относится к строительно-климатическому району II В. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

Геологическое строение и минерально-сырьевые ресурсы

Рельеф

Территория Богданихского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчлененную долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Геологическое строение

Территория Богданихского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальные отложения, увязанные с оледенениями – окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста – это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения – это, преимущественно, пески разномерные, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения – глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения – в основном, пески разномерные, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

Зона затопления паводком 1% обеспеченности относится к неблагоприятной территории для градостроительного освоения без проведения дорогостоящих мероприятий по инженерной подготовке территории (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление).

Гидрогеологические условия

Описываемая территория расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна. Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории сельского поселения единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно-глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40м, чаще от 10 до 25м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69м, чаще от 12 до 35м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9 л/сек, чаще составляют 0,5-1,5л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктов Ивановского района (Сидоровское и Уводское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простиранию и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63 м. Глубина залегания кровли 65-124 м, чаще 80-100 м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105 м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2 л/сек, чаще 1-2 л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2 л/сек, чаще составляют 0,03-0,12 л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидрокарбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6 мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневелужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнородными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87 м.

В результате гидрогеологических изысканий к востоку и северу от г. Иваново были разведаны два месторождения подземных вод, рекомендуемых для организации централизованного водоснабжения Сидоровское и Уводское.

Использование подземных вод

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

Гидрологическая характеристика.

Гидрография района представлена реками Уводь, Страданка, Сиверка, Востра, Харинка. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

Река Уводь является левым притоком р. Клязьмы (бассейн р. Оки), впадающим в неё на 173 км от устья. Общая длина р. Уводь 185 км, площадь водосбора – 3770 кв. км. Истоковая часть реки находится в заболоченном лесном массиве (Андреевское) севернее д. Сотницы Комсомольского района Ивановской области. Устье – на территории Владимирской области.

Река Уводь является главной водной артерией района, протекает с северо-запада на юго-восток.

Долина реки трапециевидная, асимметричная, шириной 0,5...1,0 км. Рельеф представлен слабоволнистой равниной, умеренно расчленённой речными долинами. Ближе к Волжскому водоразделу имеются обширные заболоченные пространства, расположенные среди резко выраженных холмов. Левый склон долины более крутой, правый – пологий, незаметно сливающийся с прилегающей местностью. Склоны долины сложены суглинистыми грунтами, крутые, высотой 20...25 метров, заняты под жилые постройки, огороды и сельскохозяйственные угодья. Ширина поймы изменяется от нескольких метров до 500 м.

Русло реки хорошо выраженное, умеренно извилистое, берега высотой 1...2 м, крутые, поросшие травой и кустарником. Ширина русла колеблется от 15 – 25 до 40 - 48 метров. Средняя глубина реки 1,5 метра (от 0,5 до 4,5 м). Дно русла ровное, песчаное, шероховатость дна – 0,03.

Река имеет смешанное снегодождевое питание с повышенной долей грунтового. Весеннее половодье на реке начинается в первой декаде апреля, продолжается, в среднем, 30 дней (реже до 60 дней). В конце мая, начале июня половодье сменяется летне-осенней меженью. В ноябре река начинает замерзать, толщина льда достигает 5-10 см. Река Уводь не пересыхает, не перемерзает. Из ледовых явлений устойчивыми являются только забереги (ледовое образование вдоль береговой полосы), ширина их зависит от температуры воздуха и объёмов сбросов сточных вод. Ледохода на реке не наблюдается, лед тает на месте.

Стоковый режим реки Уводь регулируется Уводским водохранилищем (1939 года строительства), расположенным выше города Иваново на 136 км от устья. Водохранилище многолетне-сезонного регулирования, подпитывается Волжской водой по каналу переброски «Волга-Уводь» протяжением 77 км. Расчетная ёмкость водохранилища при НПГ 129,14 м БС - 83,0 млн. куб. м.

Почвенные ресурсы

Почвы района сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 – 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 – 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеперечисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому вследствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илестые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосуглинистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть – перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

Выводы:

Почвенные условия в целом благоприятны для развития сельского хозяйства.

По своим физико-химическим свойствам лучшими на территории сельского поселения являются лугово-черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы. Практически на них могут произрастать и давать хорошие урожаи все возделываемые в области культуры. Однако для получения высоких и устойчивых урожаев эти почвы требуют правильной системы обработки и внесения органических и минеральных удобрений.

Лугово-черноземные почвы речных пойм для наиболее полного их использования требуют предварительных работ по осушению, регулированию водного режима и раскорчевке кустарника.

Для обеспечения высоких урожаев на остальных почвах требуется систематическое внесение органических и минеральных удобрений с учетом особенностей возделываемых культур. Необходимо также известкование почв, обладающих кислой реакцией.

Балки можно использовать как сенокосные угодья, для устройства прудов, удобны они и для разведения садов. Неправильное использование балок (неумеренный выпас скота, распахиwanie склонов, сведение леса) приводит к разрушению задернованности склонов, к образованию промоин и оврагов.

Применение тяжелой техники вызывает переуплотнение почвы, усиление деградации и эрозии почв.

В условиях сельского поселения, как в целом по району и области, борьба с эрозией почвы имеет первоочередное значение и должна пронизывать все элементы земледелия: севообороты, удобрения, обработку почвы и другие агротехнические мероприятия. Одним из действенных средств прекращения эрозии почв, повышения уровня грунтовых вод и улучшения микроклиматических условий является посадка защитных овражно-балочных и стокорегулирующих лесонасаждений.

Успешная борьба с эрозией почв возможна лишь при комплексном применении комплекса организационных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических мероприятий.

Недостаточно восполняется в почве органическое вещество. Слабое влияние на улучшение качественного состояния сельскохозяйственных угодий оказывают проводимые химические, водные мелиорации и другие работы из-за их небольших объемов.

Деградация почв

Анализ процессов деградации почв показывает качественное расширение факторов, лимитирующих плодородие черноземов. Сейчас перечень этих факторов включает в себя водную и ветровую эрозии почв, быстрое истощение запасов питательных элементов без внесения удобрений, декарбонизация и минера-

лизация гумуса старопашотных земель, а также все более широкое распространение загрязнения и утомления почв.

Значительных масштабов достигла водная и ветровая эрозия почв.

Водная эрозия. Отрицательные последствия водной эрозии выражаются здесь в расчленении поверхности земельных угодий на более дробные участки и усложнении их конфигурации; невыгодном для полей перераспределении снега и влаги; понижении или повышении уровня грунтовых вод и влажности почвенного покрова и других негативах.

При оврагообразовании происходит систематическое ухудшение конфигураций полей и формирование межовражных выступов, что приводит к потерям земли и снижению производительности машин и механизмов. Прилегающие к оврагам земли часто переходят в категорию «бросовых».

Ветровая эрозия проявляется в виде пыльных бурь и местной (повседневной) дефляции, как в том, так и в другом случае происходит выдувание почвы. Пыльные бури охватывают большие территории и периодически повторяются. Ветер разрушает верхний горизонт почвы и, вовлекая почвенные частицы в воздушный поток, переносит их на различные расстояния от очагов эрозии. Местная ветровая эрозия проявляется в виде верховой эрозии и поземки.

Переувлажнение почв (естественное и антропогенное) наступает при влажности выше предельной полевой влагоемкости.

В настоящее время значительное распространение получило антропогенное переувлажнение, особую роль в котором играет ирригация, а также поднятие уровня грунтовых вод за счет строительства дорог с твердым покрытием.

Наличие больших площадей пашни, расположенных на плакорах и подверженных действию водной и ветровой эрозии обуславливает необходимость ведения почвозащитного земледелия, осуществления полного комплекса противоэрозионных агротехнических, мелиоративных и гидротехнических мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель.

Выводы

Статья I. Типы почв: черноземы, суглинок гумусированный, суглинок песчаный

Статья II. Водная и ветровая эрозия почв достигла значительных масштабов.

Статья III. Прогрессируют процессы переувлажнения почв. В настоящее время значительное распространение получило антропогенное переувлажнение почв, определяющее достаточно трансформацию черноземов в засоленные почвы.

Статья IV. Распространение солонцеватых почв и солонцовых комплексов создают большие трудности в проведении полевых работ и снижают урожайность сельскохозяйственных культур.

Лесосырьевые ресурсы

К лесным ресурсам относятся запасы древесных и не древесных продуктов, которыми пользуется население – лесные побочные пользования, предусмотренные Лесным кодексом РФ: сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пчел, заготовка и сбор дикорастущих плодов, грибов, ягод и лекарственного сырья. В лесном фонде преобладает любительский промысел.

Состав лесов Гослесфонда разнообразен: здесь насчитывается одиннадцать лесобразующих пород. Преобладают мягколиственные породы, занимающие 47,33% покрытой лесом площади, из них: береза – 31,07%, осина – 11,24%, липа – 4,13%, тополь – 0,75%, ивы древовидные – 0,14%. Твердолиственные породы занимают 46,22% покрытой лесом площади, из них: дуб высокоствольный – 42,89%, дуб низкоствольный – 0%, ясень – 2,4%, клен – 0,92%. Хвойные породы занимают 6,45% лесопокрытой площади, из них: сосна – 5,72%, ель – 0,33%, лиственница – 0,4%,

Леса небольшими участками (колками) чрезвычайно разбросаны по территории.

Производительность лесов Гослесфонда довольно высокая и характеризуется следующими таксационными показателями: средний класс бонитета - I; средняя полнота – 0,8; средний возраст 52 года; средний прирост на I га лесопокрытой площади -7,3 куб. м; средний запас на I га лесопокрытой площади – 99,5 куб.м.

Средние таксационные показатели по лесам других фондодержателей примерно те же.

По народнохозяйственному значению все леса отнесены к I группе как имеющие важное природоохранное значение, промышленного значения леса не имеют.

По категориям защитности леса подразделяются на:

Леса зеленой зоны г. Иваново, г. Кохма (лесопарковая часть)

Противоэрозионные леса (все остальные)

Существующее разделение лесов на категории защитности предлагается сохранить на расчетный срок.

Для рекреации наилучшие условия создаются в лесах старших возрастов - приспевающих, спелых и перестойных, поэтому существующее распределение по классам возраста нельзя признать оптимальным для развития рекреации. Наблюдается дефицит рекреационных лесов.

Рубки главного пользования и лесовосстановительные рубки запрещены. В лесном фонде ведутся только рубки ухода за лесом и санитарные рубки. В связи с отсутствием лесоустройства в лесах сельхозпредприятий в настоящее время рубки ухода и санитарные рубки не ведутся.

Широколиственные леса относятся, в основном, к типу байрачных, приуроченных к пониженным частям рельефа, и покрывают склоны балок, оврагов. Из пойменных дубрав сохранились только небольшие рощи в поймах р. Уводь и некоторых ее притоков.

Леса выполняют одновременно многие защитные функции. Регулируя интенсивность снеготаяния и сток атмосферных осадков, они способствуют переводу поверхностного стока во внутриводосборный. В условиях увеличения загрязнения окружающей среды и нарастания дефицита питьевой воды, лесные участки играют роль естественных фильтров - очистителей, резко улучшающих химический состав и бактериологические свойства воды. Одновременно с этим они способствуют сохранению почвы от смыва и размыва.

Наряду с лесами большое значение имеет древесно-кустарниковая растительность (на землях сельскохозяйственного назначения и автомобильного транспорта и поселений).

«Древесно-кустарниковая растительность, расположенная на землях с/х назначения, предназначена для обеспечения защиты земель от воздействия неблагоприятных природных, антропогенных и техногенных явлений посредством использования почвозащитных, водорегулирующих и иных свойств лесной растительности» (Гл.19 ст.134 Лесного кодекса РФ).

К лесным ресурсам относятся запасы древесных и недревесных продуктов, которыми пользуется население – лесные побочные пользования, предусмотренные Лесным кодексом РФ: сенокошение, пастьба скота, размещение ульев и пчел, заготовка и сбор дикорастущих плодов, грибов, ягод и лекарственного сырья. В лесном фонде преобладает любительский промысел.

Выводы:

Леса имеют лесопромышленное значение, также леса выполняют поле- и почвозащитную роль. Как естественные лесные массивы, так и посаженные человеком защитные полосы и другие защитные насаждения защищают почву от эрозии, способствует накоплению снега, а, следовательно, и влаги на полях, препятствуют процессу обмеления рек. Все это служит на пользу урожаю, леса играют роль фильтров - очистителей, улучшая качество просачивающейся воды.

Большое значение имеют леса также как база загородного отдыха населения г. Иваново и г. Кохма и всего района в целом, а также в качестве одного из важных факторов улучшения микроклимата прилегающих к лесам территорий, а, следовательно, и условий проживания человека. Эта роль особенно важна ввиду высокой концентрации населения района.

Малое количество лесов и высокая их защитная, санитарно-гигиеническая и эстетическая роль обуславливают необходимость сохранения существующих лесов и защитных насаждений, увеличения их площадей для борьбы с эрозией почв, регулирования стока, улучшения условий жизни людей.

В перспективе это даст некоторое увеличение лесистости, резко сократившееся за последнее столетие.

Большим естественным богатством района является значительное количество лекарственных растений, произрастающих, главным образом в лесах.

Ресурсы флоры и фауны

Растительность (ресурсы флоры)

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, ракитники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась главным образом в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов. Ивановские степи относятся к типу разнотравных северных

луговых степей, или, в широком смысле слова, - к лесостепи. Для них характерен густой травостой, богатство видового состава. Большая видовая насыщенность объясняется благоприятными внешними условиями и равномерным распределением фенологических фаз различных видов во времени. Здесь смена фенологических фаз наглядно отражается во внешнем облике растительности, а именно – в многократной смене за лето аспектов.

Следующая группа степных участков приурочена к долине р. Увody. В верховьях Оки сохранились черноземная почва и некоторые степные растения по опушкам и прогалинам широколиственных лесов, по склонам оврагов, на межах. Это ковыль перистый, ломонос прямой, горичет весенний, синяк русский, таволга обыкновенная, шалфей луговой, скабиоза желтая и др.

Луговая и лугово-степная растительность сохранилась по склонам балок, на лесных полянах и в поймах рек. На заливных лугах преобладают злаковые растения (лисохвост и мятлик) имеющие ценное кормовое значение с примесью осок и ряда других двудольных растений. Луга представлены двумя типами – пойменные (долинные) и низинно-водораздельные. Роль последних незначительна. Луга являются источником естественных кормов для домашних животных. В составе лугов много ценных кормовых злаков – костер безостый, мятлик узколистный, овсяница луговая. Среди разнотравья также ценны борщевик, щавель конский и др.

Лекарственные растения: адонис, боярышник, брусника, валериана лекарственная, жостер слабительный, зверобой продырявленный, иван-чай, крушина ломкая, купена лекарственная, ландыш майский, малина, мята полевая, календула, подорожник, ромашка лекарственная, шалфей, чистотел большой и др.

На территории области также распространена болотная растительность, представленная типичными растениями низинных болот.

Выводы:

1. Растительность представлена лесными, кустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами.
2. Естественная травяная растительность территории поселения представлена степями, лугами, растительностью водоемов.
3. Степи занимают небольшие участки, чаще на склонах балок.
4. Луга, являющиеся источником естественных кормов для домашних животных, занимают умеренно большой процент территории.

Ресурсы фауны

В настоящее время развивается и очень популярен любительский промысел, хотя некоторые виды по численности имеют охотничье-промысловое значение. Основные охотничьи виды: лиса, волк, заяц русак.

Неотъемлемой частью природного комплекса являются беспозвоночные виды животных, определяющих круговорот вещества и энергии в любой экосистеме.

Особо важно сохранение видового разнообразия опылителей и увеличение их ресурсов в агроценозах.

Животные паразиты, переносчики и резерваты болезней человека и животных составляют небольшую часть видового состава фауны.

К опасным болезням, периодически проявляющихся у людей, относятся лептоспироз, геморрагическая лихорадка, туляремия и ряд других, носителями которых являются грызуны, переносчиками – насекомые, клещи.

В наибольшей степени от хозяйственной деятельности пострадали птицы открытых пространств. Типичные представители птиц – воробьи, вороны, скворцы, жаворонки, ласточки, куropатки и т.д.

Выводы:

1. Фауна играет наиважнейшую роль в функционировании степных геосистем (фитофаги перерабатывают значительную часть первичной биологической продукции; почвенные беспозвоночные играют ведущую роль в почвообразовании).
2. Естественные экосистемы, и связанные с ними виды животных, испытали и продолжают испытывать антропогенное влияние.

Ландшафтно-рекреационный потенциал

Территория поселения характеризуется овражно-балочной расчлененностью, высокими эстетическими свойствами, ландшафтами долин рек и ресурсами для организации водного, пешего и экологического туризма. Но в целом водоразделы характеризуются однообразием, связанным с высокой освоенностью территории.

Факторами, способствующими развитию рекреации, являются следующие:

- наличие водоемов, песчаных пляжей, привлекающих рекреантов для отдыха выходного дня, для водного туризма, любительского лова и спортивной охоты;
- купальный период с температурами массового купания 20-22°C продолжается в среднем 70-80 дней;
- хорошая транспортная доступность.

Основными лимитирующими факторами развития рекреации на территории сельского поселения являются следующие:

- наличие овражно-балочного рельефа;
- наличие гноса в мае-июне-июле на реке;
- низкий уровень развития рекреационной инфраструктуры и сервиса.

Рекреационное использование водоемов. Наибольшую рекреационную ценность представляют песчаные пляжи рек и озер. Спокойный гидрологический режим рек предполагает развитие здесь любых околоводных видов отдыха.

Купальный сезон здоровых людей, согласно медико-климатическим показателям, может начинаться при средней суточной температуре воды 17°C. Продолжительность купального сезона в среднем от 90-100 дней.

Наиболее интенсивное нарастание температуры воды на реках происходит в апреле-мае – на 5-7°C, в июне повышение температуры воды замедляется и составляет 4-5°C, а от июля к июню – 2-3°C. Максимум температуры в основном приходится на июль, запаздывая от максимальной температуры воздуха на 5-6 дней.

Максимальные температуры воды в течение суток приходятся на 14-16 часов, а минимальные – в предутренние и утренние часы.

Выводы:

1. В настоящее время преобладает использование рекреационно-туристских ресурсов местного значения и любительский промысел.
2. Большой рекреационной ценностью обладают долины рек. Здесь расположены земли многопрофильной рекреации.

Агроклиматические ресурсы.

Основными метеорологическими факторами, определяющими условия роста и развития сельскохозяйственных культур, являются свет, тепло и влага.

Показателем теплообеспеченности вегетационного периода служит сумма средних суточных температур за период с температурой выше 10°C (период активной вегетации растений). В этот период начинается вегетация большинства сельскохозяйственных культур

Длительность периода активной вегетации сельскохозяйственных культур может быть ограничена поздними весенними и осенними ранними заморозками.

Большое влияние на длительность безморозного периода оказывает форма рельефа. На выпуклых формах рельефа (вершинах и склонах холмов) длительность безморозного периода на 20 дней больше, чем на открытом ровном месте, в долинах в холмистой местности – на 15 дней меньше. Объясняется это тем, что в ночные часы более холодный тяжелый воздух со склонов стекает вниз в долину.

Условия для выращивания сельскохозяйственных культур считаются хорошими, если они обеспечены теплом в 80% лет и более. Если обеспеченность теплом составляет 70-60% и менее, необходимо проведение соответствующих мероприятий – подбор скороспелых сортов, высадка на более теплых южных склонах и т.д. Потребность сельскохозяйственных культур в тепле выражается в суммах температур воздуха за период вегетации. Для каждой культуры эти температуры разные. На территории Богданихского сельского поселения хорошо обеспечены теплом почти все сельскохозяйственные культуры. Недостаточно обеспечены теплом позднеспелые сорта кукурузы и подсолнечника.

Показателем влагообеспеченности вегетационного периода служит гидротермический коэффициент (ГТК). ГТК равен отношению суммы осадков к их испаряемости, выраженной суммой температур воздуха за период выше 10°C, уменьшенной в 10 раз.

Потребность растений во влаге в различные периоды их развития не одинаковы. Наибольшая потребность во влаге наблюдается в период наиболее интенсивного роста вегетативной массы и формирования репродуктивных органов. Поэтому для ранних зерновых культур решающее значение имеют осадки первой половины лета, а поздних пропашных культур – второй половины.

Условия зимовки

За начало зимнего периода принимается дата устойчивого перехода средней суточной температуры через 0° в сторону понижения, которая наблюдается в конце первой – начале второй декад ноября. Наиболее ранний срок установления зимнего периода приходится на конец второй декады октября, а наиболее поздний – на начало декабря. Зима длится более 122 дней.

Решающее значение на перезимовку озимых и плодовых культур оказывают снежный покров и низкие температуры.

Устойчивый снежный покров, обладающий значительными термоизоляционными свойствами, образуется 8-18 декабря. Он защищает озимые от вымерзания и почву от глубокого промерзания, а также служит источником накопления влаги в почве.

Высота снежного покрова колеблется в широких пределах и изменяется в течение зимы в результате снегопадов, оттепелей и метелей. Снежный покров постепенно увеличивается в течение всей зимы и достигает наибольшей высоты в конце февраля – начале марта (от 13 до 22 см). Максимальная высота снежного покрова 35 см.

Средняя высота, из наибольших декадных высот снежного покрова за зиму на открытых полях, составляет 19 – 30 см.

Абсолютный минимум температуры воздуха на территории находится в пределах от -36° до -39° . Он значительно изменяется по годам и зависит от рельефа местности. На ровных и возвышенных участках абсолютный минимум температуры воздуха выше, чем на участках с пониженным рельефом и на лесных полянах.

Низкие температуры могут наносить большой ущерб и плодово-ягодным культурам. Повреждение корней низкими температурами наблюдается в малоснежные зимы или осенью при сильных морозах, когда снежный покров ещё не установился. Температура почвы ниже -10° на глубине 20 см бывает в агроклиматическом районе I в 3% лет, а на глубине 40 см ниже -7° в 5% лет.

Промерзание верхних слоёв почвы начинается с наступлением отрицательных температур. Средняя глубина промерзания суглинистых почв составляет 50-70 см, а наибольшая 0,89 м.

Неблагоприятные явления погоды в вегетационный и зимний периоды

К неблагоприятным метеорологическим явлениям, наносящим значительный ущерб сельскохозяйственному производству, относятся заморозки, засухи, суховеи, сильные ветры, ливни и град, которые на территории поселения наблюдаются сравнительно редко, но вред, наносимый сельскохозяйственным культурам, бывает очень велик.

Для сельского хозяйства очень опасны поздние весенние и осенние ранние заморозки, которые приводят к частичной или полной гибели растений.

Начало активной вегетации растений относится к третьей декаде апреля, а поздние весенние заморозки заканчиваются в первых числах мая. В отдельные же годы поздние весенние заморозки могут наблюдаться в начале июня.

Заканчивается период активной вегетации растений в третьей декаде сентября. Первые осенние заморозки обычно начинаются в октябре, а в отдельные годы даже в сентябре и в конце августа. На территории поселения период активной вегетации растений в среднем больше безморозного периода. Таким образом, как в начале периода активной вегетации растений, так и в конце сельскохозяйственные культуры подвергаются опасности заморозков. Наиболее морозоопасными являются пониженные не защищённые участки, окружённые склонами.

К неблагоприятным климатическим явлениям в летний период относятся суховеи. Интенсивность суховея определяется сочетанием дефицита влажности воздуха и скорости ветра.

Выводы:

- На территории поселения хорошо обеспечены теплом почти все сельскохозяйственные культуры. Недостаточно обеспечены теплом позднеспелые сорта кукурузы и подсолнечника, поэтому они созревают не ежегодно.

- Территория в значительной степени подвержена влиянию таких неблагоприятных метеорологических явлений как засухи, заморозки, метели, град.

- Град может уничтожать посевы на больших площадях, выпадая полосами или пятнами.

- Поздние весенние заморозки, особенно в северо-западных районах области, могут вызвать повреждение сельскохозяйственных культур уже вступивших в период активной вегетации.

- При метелях происходит перераспределение снежного покрова и на полях, создаются оголённые участки, что способствует вымерзанию зимующих культур.

- Условия перезимовки озимых культур на территории относительно удовлетворительные.
- Для улучшения условий перезимовки растений требуется проведение мероприятий по снегозадержанию.

2.4. Функциональное использование территории, структура землепользования, кадастровая оценка земель.

В основу архитектурно-планировочного решения положено четкое деление территории поселения на жилую и производственную зоны. На размещение жилой и производственной зон оказали влияние наличие существующих построек, подъездные пути, связи с районным центром, областным центром и полями севооборотов. Учтено направление движения грузового транспорта на производственную зону, минуя жилую. Основной въезд на территорию центра сельского поселения – д. Богданиха осуществляется через г.о. Кохма по автомобильной дороге общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород.

Жилая зона представлена жилой застройкой 42 населенных пунктов, системами учреждений культурно-бытового обслуживания, общественных центров, уличных сетей и зеленых насаждений.

Кадастровая оценка земель.

Территориальное развитие населенных пунктов невозможно без изъятия земель, и, прежде всего земель сельскохозяйственного назначения, допускается изъятие земель худшего качества. В этих условиях вопрос сравнительной оценки сельскохозяйственных земель для целей планировочного анализа и выбора территорий для нового строительства приобретает особую актуальность.

Основной целью проведения работ по государственной кадастровой оценке земель является создание налоговой базы для исчисления земельного и ряда других имущественных налогов («Земельный кодекс РФ, ст. 65, 66; постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316). Кадастровая стоимость земельного фонда определяет объем потенциально возможных поступлений земельного налога в бюджеты муниципальных образований.

2.5. Существующая планировочная структура и территориальные ограничения градостроительной деятельности.

2.5.1. Планировочные ограничения природного характера.

Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, создаваемые с целью поддержания в водных объектах качества воды, удовлетворяющего всем видам водопользования, имеют определенные регламенты хозяйственной деятельности, в том числе градостроительной, которые установлены Водным кодексом Российской Федерации № 74-ФЗ от 3 июня 2006 года.

Водоохранные зоны могут быть использованы в градостроительных целях по согласованию со специально уполномоченным органом управления использованием и охраны водного фонда с определенными ограничениями, установленными Водным кодексом Российской Федерации. В соответствии с Положением о водоохраных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полосах, утвержденным Водным кодексом РФ в водоохранной зоне запрещается:

- использование сточных вод для удобрения почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах водоохраных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 настоящей статьи ограничениями запрещаются:

- распашка земель;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Закрепление на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос специальными информационными знаками осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

Строительство и реконструкция зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых, землеройных и других работ проводятся с согласования с бассейновыми и другими территориальными органами управления использованием и охраной водного фонда Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

На территории прибрежных защитных полос рекомендуется посадка или сохранение древесно-кустарниковой или луговой растительности.

В соответствии с пунктом 4 статьи 65 Водного кодекса РФ ширина водоохраной зоны строго регламентирована в зависимости от протяженности реки – 50, 100 и 200 метров.

Размер водоохранных зон водных объектов Богданихского сельского поселения

Название водного объекта	Протяженность, км	Размер водоохраной зоны, м		
		От 0 до 10 км	От 10 до 50 км	От 50 км
1	2	3	4	5
р. Уводь	185			200
р. Востра	22		100	
р. Сиверка	16		100	
р. Страданка	13		100	
р. Харинка	11		100	
притоки рек и ручьи	менее 10	50		

Зона санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

Источником хозяйственно питьевого водоснабжения являются подземные воды. В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» источники водоснабжения должны иметь зоны санитарной охраны (ЗСО).

Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов. Первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водоподводящего канала. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой.

В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарно-защитной полосы, соответственно их назначению, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды, которые определены СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» и СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Зоны санитарной охраны 2 пояса подземных источников водоснабжения составляют 50м.

В соответствии с санитарными правилами и нормами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПин 2.1.4.1110-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 в зоне охраны источников водоснабжения запрещается:

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;
- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод, рубка леса главного пользования и реконструкции.

Инженерно-строительные ограничения.

Инженерно-строительные ограничения обусловлены инженерно-геологическими, гидрологическими особенностями, которые подробно рассмотрены в главе «Природно-ресурсный потенциал сельского поселения».

Зона затопления паводком 1% является существенным ограничителем для градо-строительного освоения - есть необходимость проведения дорогостоящих мероприятий по инженерной подготовке территории (подсыпка, гидронамыв, дренаж, берегоукрепление).

В настоящее время вся подтапливаемая территория относится к землям сельскохозяйственного назначения, и используются в качестве сенокосов, лугов, пастбищ.

2.5.2. Планировочные ограничения техногенного характера.

В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющимися источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха санитарно-защитными зонами (СЗЗ).

Территория санитарно-защитной зоны предназначена для:

- обеспечения снижения уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами (ПДК, ПДУ);
- создания санитарно-защитного барьера между территорией предприятия (группы предприятий) и территорией жилой застройки;
- организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышения комфортности микроклимата.

Приняты следующие планировочные ограничения техногенного характера:

1. Санитарно-защитная зона промышленных предприятий, предприятий коммунально-складского назначения
2. Санитарно-защитная зона объектов транспортной инфраструктуры
3. Санитарно-защитная зона объектов инженерной инфраструктуры
4. Санитарно-защитная зона кладбища.
5. Санитарно-защитная зона скотомогильника.
6. Охранная зона объектов инженерной инфраструктуры.

Охранные зоны газопроводов:

№	Наименование	Установленный размер охранной зоны или СЗЗ	Основание
1	Магистральный газопровод высокого давления	Охранная зона вдоль трассы по 25 м в каждую сторону от оси	Правила Минтопэнерго РФ № 93 от 24.09. 1992 г. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
2	газораспределительные сети высокого давления	Охранная зона вдоль трассы по 7 м в каждую сторону от оси	Правила Минтопэнерго РФ № 93 от 24.09. 1992 г. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
3	газораспределительные сети среднего давления	Охранная зона вдоль трассы по 4 м в каждую сторону от оси	Правила Минтопэнерго РФ № 93 от 24.09. 1992 г. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
4	газопровод низкого давления	Охранная зона вдоль трассы по 2 м в каждую сторону от оси	Правила Минтопэнерго РФ № 93 от 24.09. 1992 г. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

Минимальные разрывы газопроводов низкого давления:

Элементы застройки	Расстояние, м
Многоэтажные жилые и общественные здания	50
Малоэтажные жилые здания, теплицы склады	20

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, сбор и вывоз бытовых и мусора относится к вопросам местного значения поселения. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов относится к компетенции муниципального района.

Вывоз бытовых отходов осуществляется на городской полигон твердых бытовых отходов, СЗЗ — 500 м. Снижение объемов вновь образуемых отходов возможно в результате следующих мероприятий:

1) Уменьшение образования отходов производства и потребления, которое может быть достигнуто за счет внедрения малоотходных технологий и технологий комплексного использования сырья;

2) Необходимо организовать систему сбора отходов с выделением отдельных видов для их дальнейшей обработки, что позволит снизить объем отходов, поступающих на захоронение на 50%;

3) Для эффективного функционирования системы сбора отходов, которые могут быть переработаны, необходимо обеспечить нормативно-правовую, информационную и технологическую поддержку.

В целях защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередач, устанавливаются санитарные разрывы:

1) ЛЭП 10 кВ - 10 м от проекции крайних проводов;

2) ЛЭП 35 кВ - 15 м.;

3) ЛЭП 110 кВ - 20 м.

2.6. Демографическая ситуация

Муниципальное образование «Богданихское сельское поселение» Ивановского района Ивановской области занимает 14107 га территории, на которой проживают 3474 человек, что составляет чуть менее 10 % населения Ивановского района.

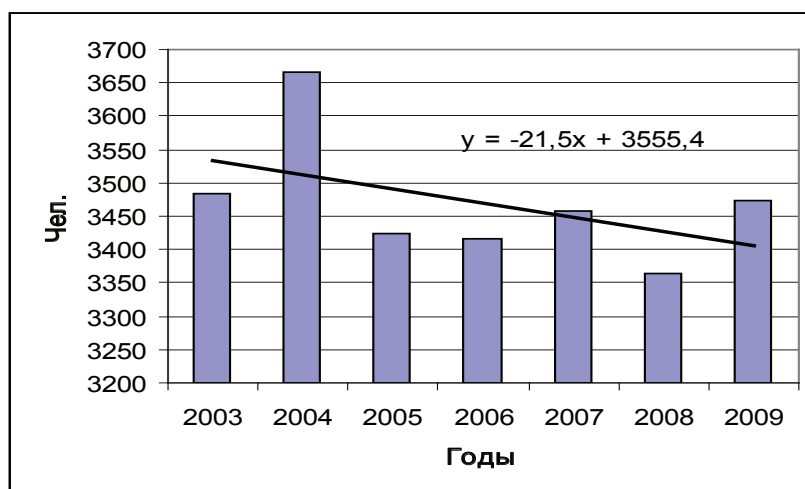
За период с 2002 года по 2014 год в численности населения Богданихского сельского поселения не произошло существенных изменений. Общая численность населения уменьшилась на 77 человек. Пик роста населения пришелся на 2004 год - численность населения составила 3666 человек.

Динамика численности населения Богданихского поселения представлена в таблице.

Динамика численности населения Богданихского поселения на начало года

Показатель	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2014
Численность населения	3485	3666	3424	3415	3457	3365	3474

Проанализировав динамику численности населения Богданихского поселения Ивановского района Ивановской области можно отметить её относительную стабильность. Однако следует заметить некоторую тенденцию снижения численности населения.



Полученное уравнение тренда показывает, что в среднем за год население поселения снижается на 22 человека, что связано с естественной убылью населения.

На территории сельского поселения зарегистрировано 1358 дворов. В среднем на один двор приходится 2,56 человека. Самые большие домохозяйства проживают в д. Захарьино (3,76 чел.) и д. Десятское (9 чел.), самые маленькие (из 1 чел.) в д. Якимово. Средними показателями характеризуется д. Боевик. Более благоприятной семейной структурой населения на территории сельского поселения выделяется д. Богданиха, д. Дерябиха.

Оценка среднего размера семей Богданихского поселения на 01.01.2014

Наименование населенных пунктов	Число дворов	На 1 двор приходится чел.
1	2	3
д. Богданиха	646	2,61
д. Антониха	1	1,00
д. Боевик	33	2,85
д. Бурмакино	9	1,78
д. Волгасиха	0	0
д. Волжанка	11	1,91
д. Вятчинки	1	3,00
д. Гоголево	12	1,50
д. Дерябиха	38	2,79
д. Десятское	1	9,00
д. Дубники	3	1,67
д. Дубынино	16	1,63
д. Желтоносово	2	1,50
д. Жирохово	1	1,00
д. Захарьино	38	3,76
д. Игнатцево	3	3,00
д. Калачево	23	2,43
д. Кожевницы	0	х
д. Колесницы Большие	5	1,60
д. Кочедыково	52	2,12
д. Кочорский	166	2,97
д. Лодышкино	1	4,00
д. Манульцево	5	1,20
с. Михалицы	9	2,00
д. Нежилово	7	2,57
д. Новая	1	1,00
д. Орьмово Большое	35	1,94
д. Орьмово Малое	21	1,95
д. Пальмицыно	3	2,00
д. Праслово	0	х
д. Прислониха	14	1,71
с. Родионцово	3	4,00
д. Сальцево	9	1,44
д. Самсоново	3	1,67

с. Стромихино	44	2,91
д. Тарбаево	10	1,60
д. Теплово	9	2,44
д. Тимошкино	34	2,29
д. Шульгино	1	3,00
д. Якимово	2	1,00
д. Ярумино	0	х
д. Ясюниха	85	2,38
ИТОГО	1358	2,56

Таким образом, демографический потенциал Богданихского сельского поселения имеет принципиально разные варианты развития. В данном сельском поселении представлены как потенциально демографически успешные населенные пункты (например, д. Захарьино), так и явные демографические «неудачники» (д. Жирохово). Есть группа населенных пунктов-середняков, в которых прослеживается ситуация, наиболее характерная для современной сельской местности. Ниже в таблице представлены данные о возрастном составе населения Богданихского поселения.

Оценка возрастного состава населения Богданихского сельского поселения

№ п/п	Наименование населенного пункта	Число жителей		Возраст					
		Всего	Имеют льготы	До 7 лет	От 7 до 18 лет	От 18 до 30 лет	От 30 до 50 лет	От 50 до 60 лет	Свыше 60
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Богданиха	1685	306	82	197	368	500	271	267
2	д. Антониха	1	1						1
3	д. Боевик	94	11	6	24	7	33	5	19
6	д. Бурмакино	16	6		2		7	2	5
5	д. Волгасиха								1
6	д. Волжанка	21	5		3	1	5	2	10
7	д. Вятчинки	3			1		1		1
8	д. Гоголево	18	2		2	1	5	4	6
9	д. Дерябиха	106	16	5	13	13	33	15	27
10	д. Десятское	9		2		1	2	2	
11	д. Дубники	5			1		2		2
12	д. Дубынино	26	2		2	4	7	2	4
13	д. Желтоносово	3	1				2		1
14	д. Жирохово	1							1
15	д. Захарьино	143	14	15	26	38	45	5	14
16	д. Игнатцево	9	1	1		3	4	1	
17	д. Калачево	56	13	5	6	6	14	5	20
18	д. Кожевницы								
19	д. Колесницы Большие	8	1			1	2	3	2
20	д. Кочедыково	110	18	6	13	16	31	12	32
21	д. Кочорский	493	59	32	43	112	161	89	56

22	д. Лодышкино	4			1	1		2	1
23	д. Манульцево	6	2				1	1	4
24	с. Михалицы	18	5		1	1	4	3	10
25	д. Нежилово	18	1	1	4		6	4	3
26	д. Новая	1							1
27	д. Орьмово Большое	68	16	3	6	8	18	11	22
28	д. Орьмово Малое	41	12		1	7	10	7	16
29	д. Пальмицыно	6	1			2		1	3
30	д. Праслово								
31	д. Прислониха	24	7	1		5	6	3	9
32	с. Родионцово	12		1	2	2	3		4
33	д. Сальцево	13	2		1	1	2	2	7
34	д. Самсоново	5	1					2	3
35	с. Стромихино	128	28	9	17	28	41	9	24
36	д. Тарбаево	16	2	1		2	2	8	4
37	д. Теплово	22	1	1	1	9	6	3	2
38	д. Тимошкино	78	25	2	6	16	15	10	29
39	д. Шульгино	3				1	2		
40	д. Якимово	2	1					1	1
41	д. Ярумино								
42	д. Ясюниха	202	50	6	11	38	52	33	62
	ИТОГО	3474	610	179	384	691	1022	518	674

Данные представленные в таблице не только наглядно указывают не совсем благоприятную демографическую ситуацию в поселении. По этим цифрам достаточно легко ценить перспективы развития демографической ситуации. Отметим, что доля жителей в Богданихском сельском поселении до 18 летнего возраста составила 16,4% (для справки в среднем по сельскому населению России доля жителей до 18 лет составляет почти 24%), а доля жителей старше 60 лет в поселении составляет 19,3%, это значение близко к среднероссийскому.

Современная демографическая нагрузка в целом по сельскому поселению невысокая, настораживает ее структурная составляющая – стариков, как правило, больше, чем детей и подростков. Обозначилась тенденция к уменьшению демографической нагрузки, которая, однако, не может рассматриваться позитивно, поскольку и в городской и особенно в сельской местности не потеряли своей значимости причины, приводящие к повышенной смертности, в том числе и в трудоспособном возрасте.

Кризис семейных отношений в обществе проявился уже и в сельской местности и выражается в малодетности брачных союзов, нежелании жить в многопоколенных семьях. Поэтому и появляются на карте России населенные пункты, почти целиком состоящие из одиноких пенсионеров. В пригородной зоне эти тенденции проявляются в возникновении дачных поселков с сезонными ритмами – пустующих зимой и оживающих в весенне-летний период.

Анализ данных показывает, что сохраняется сложная демографическая ситуация: естественная убыль населения достаточно высока, смертность уже почти, чем в 2 раза превышает рождаемость, рождаемость в поселении не обеспечивает даже простого воспроизводства населения. Как следствие, коэффициент естественного прироста населения за последние годы имеет отрицательные значения. Прирост населения наблюдается только за счет миграционного прироста, однако и этот показатель в 2014 году был отрицательным.

По состоянию на 01.01.2008 года показатель рождаемости на 1 тыс. человек по поселению на уровне в среднем по России по сельскому населению (Богданихское - 11 промилле, по России – 11,3 промилле), по смертности показатель по поселению также на уровне среднего государственного показателя по сельским территориям (17 и 17,3 промилле соответственно). Следует указать, что по данным Ивановской области средняя рождаемость составляет 11 промилле, а смертность 19,6.

Для поселения характерен регрессивный тип возрастной структуры населения, с относительно низкой долей населения молодых возрастов при относительно высокой доле населения пенсионных возрастов.

Резервы улучшения демографической ситуации в Богданинском сельском поселении, как и в области в целом, заключаются в улучшении репродуктивного здоровья населения, повышении уровня рождаемости, сокращении потерь населения в результате преждевременной смертности (особенно, в трудоспособном возрасте).

Главной стратегической целью в развитии демографических процессов и в демографической политике на ближайшую и долгосрочную перспективу является смягчение негативных тенденций и улучшение демографической ситуации в целом.

К основным направлениям демографической политики относятся:

- 1) повышение рождаемости и укрепление семьи;
- 2) снижение смертности и увеличение продолжительности жизни;
- 3) реабилитация инвалидов;
- 4) оптимизация миграционных процессов.

Эта стратегическая цель формируется и реализуется в соответствующих социальных и экономических программах. Первоочередными направлениями решения демографических проблем являются: кардинальное улучшение уровня медицинского обслуживания населения, повышение экологического контроля продуктов питания, повышение материального уровня жизни и решение жилищной проблемы.

В Богданинском сельском поселении, как и в целом по России четко прослеживается снижение доли населения младше трудоспособного возраста, увеличение доли трудоспособного возраста и достаточно стабильная доля населения старше трудоспособного возраста.

Основным фактором, влияющими на эту динамику, являлось резкое снижение рождаемости в 90-х годах, что повлияло на снижение младших возрастов и росту других. Вместе с тем, на долю старших возрастов в понижающем направлении влияло, то, что на пенсию в последние годы выходили люди, родившиеся во время войны, в годы с низким уровнем рождаемости.

Превышение численности женщин над мужчинами является закономерностью, учитывая более высокую продолжительность жизни женщин. Вместе с тем в стране в целом, в Ивановской и других областях ЦФО она растет в связи с более высоким ростом смертности среди мужчин.

Миграция имеет важное влияние на половозрастную структуру населения, т.к. половозрастной состав мигрантов сдвинут в сторону молодых возрастов и мужчин.

Рост населения в сельском поселении в 90-х годах был связан с падением объемов промышленного производства и появлением безработицы в городе, и с тем, что на селе в эти годы прожить было легче, за счет подсобного хозяйства. Кроме того, положительное сальдо миграции в сельскую местность распределялось в 90-х годах достаточно равномерно между городской и сельской местностью. Но в последние годы темпы роста доли городского населения, несмотря на снижение его общей величины, немного увеличились. Основную роль здесь сыграла динамика миграции, т.к. в последние годы (при общем снижении ее уровня) основной ее поток был направлен в городскую местность, а в сельской местности появилось отрицательное сальдо миграции, но в последние годы миграция в Богданинское сельское поселение увеличилась и в период с 2005 по 2014гг. что произошло из-за положительного сальдо миграции. Это связано в основном с выгодным расположением поселения в непосредственной близости от города Иваново и интенсивным освоением пригородных районов жителями города Иваново.

Численность населения сельского поселения на 2014 г. и 2034 г.

№ пп	Населенный пункт	Численность нас. 2014 г.	Численность нас. 2034 г.
1	д. Богданиха	1685	1786
2	д. Антониха	0	0
3	д. Боевик	94	210
4	д. Бурмакино	16	22
5	д. Волгасиха	0	0
6	д. Волжанка	21	32
7	д. Вятчинки	3	263

8	д. Гоголево	18	108
9	д. Дерябиха	106	249
10	д. Десятское	9	14
11	д. Дубники	5	7
12	д. Дубынино	26	103
13	д. Желтоносово	3	4
14	д. Жирохово	1	4
15	д. Захарьино	143	184
16	д. Игнатцево	9	18
17	д. Калачево	56	1208
18	д. Кожевницы	0	2
19	д. Колесницы Большие	8	10
20	д. Кочедыково	110	4700
21	д. Кочорский	493	1236
22	д. Лодышкино	4	5
23	д. Манульцево	6	67
24	с. Михалицы	18	25
25	д. Нежилово	18	36
26	д. Новая	1	3
27	д. Орьмово Большое	68	110
28	д. Орьмово Малое	41	44
29	д. Пальмицыно	6	7
30	д. Праслово	0	0
31	д. Прислониха	24	26
32	с. Родионцово	12	13
33	д. Сальцево	13	64
34	д. Самсоново	5	12
35	с. Стромихино	128	138
36	д. Тарбаево	16	32
37	д. Теплово	22	32
38	д. Тимошкино	78	84
39	д. Шульгино	3	5
40	д. Якимово	2	3
41	д. Ярумино	0	0
42	д. Ясюниха	202	224
Всего по поселению		3474	10840

2.7. Экономическая база и сфера занятости

В целом производственные мощности сельского хозяйства Богданихского сельского поселения представлены элементами, представленными в таблице:

**Основные показатели производственной мощности сельскохозяйственного производства
Богданихского поселения**

Производственные мощности	Количество
1	2
Молочно-товарные фермы	1
Мастерские	1
Трактора	18
Комбайны	6

Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном предприятии составила 40 чел.

На территории Богданихского сельского поселения функционируют садоводческие общества. Присутствие данных участников на этой земле носит сезонный характер, они производят сельскохозяйственную продукцию для собственных нужд.

Отметим, что в связи с нерациональным сельскохозяйственным производством, земли сельскохозяйственного назначения, входящие в состав Богданихского сельского поселения имеют невысокое плодородие, содержание гумуса в почве низкое. Использование этих земель малоэффективно для развития агропромышленного комплекса, и предлагается использование этих территорий под жилищное, социально-бытовое и производственное строительство, учитывая их выгодное местоположение, близость к областному центру, наличие хорошей транспортной связи с Иваново, подготовленность территории к развитию инженерных сетей.

Трудовые ресурсы, занятость, безработица

Распределение населения по возрастным группам на 01.01.2014 года

Наименование населенных пунктов	Общая численность населения	Дети и подростки		Лица трудоспособного возраста		Пенсионеры	
		численность	в % к общей численности населения	численность	в % к общей численности населения	численность	в % к общей численности населения
1	2	3	4	5	6	7	8
д. Богданиха	1685	279	16,56	1139	67,60	267	15,85
д. Антониха	1	0	0,00	0	0,00	1	100,00
д. Боевик	94	30	31,91	45	47,87	19	20,21
д. Бурмакино	16	2	12,50	9	56,25	5	31,25
д. Волгасиха	1	0	0,00	0	0,00	1	100
д. Волжанка	21	3	14,29	8	38,10	10	47,62
д. Вятчинки	3	1	33,33	1	33,33	1	33,33
д. Гоголево	18	2	11,11	10	55,56	6	33,33
д. Дерябиха	106	18	16,98	61	57,55	27	25,47
д. Десятское	9	2	22,22	5	55,56	0	0,00
д. Дубники	5	1	20,00	2	40,00	2	40,00
д. Дубынино	26	2	7,69	13	50,00	4	15,38
д. Желтоносово	3	0	0,00	2	66,67	1	33,33
д. Жирохово	1	0	0,00	0	0,00	1	100,00
д. Захарьино	143	41	28,67	88	61,54	14	9,79
д. Игнатцево	9	1	11,11	8	88,89	0	0,00

д. Калачево	56	11	19,64	25	44,64	20	35,71
д. Кожевницы	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
д. Колесницы Б.	8	0	0,00	6	75,00	2	25,00
д. Кочедыково	110	19	17,27	59	53,64	32	29,09
д. Кочорский	493	75	15,21	362	73,43	56	11,36
д. Лодышкино	4	1	25,00	3	75,00	1	25,00
д. Манульцево	6	0	0,00	2	33,33	4	66,67
с. Михалицы	18	1	5,56	8	44,44	10	55,56
д. Нежилово	18	5	27,78	10	55,56	3	16,67
д. Новая	1	0	0,00	0	0,00	1	100,00
д. Орьмово Бол.	68	9	13,24	37	54,41	22	32,35
д. Орьмово Мал.	41	1	2,44	24	58,54	16	39,02
д. Пальмицыно	6	0	0,00	3	50,00	3	50,00
д. Праслово	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
д. Прислониха	24	1	4,17	14	58,33	9	37,50
с. Родионцово	12	3	25,00	5	41,67	4	33,33
д. Сальцево	13	1	7,69	5	38,46	7	53,85
д. Самсоново	5	0	0,00	2	40,00	3	60,00
с. Стромихино	128	26	20,31	78	60,94	24	18,75
д. Тарбаево	16	1	6,25	12	75,00	4	25,00
д. Теплово	22	2	9,09	18	81,82	2	9,09
д. Тимошкино	78	8	10,26	41	52,56	29	37,18
д. Шульгино	3	0	0,00	3	100,00	0	0,00
д. Якимово	2	0	0,00	1	50,00	1	50,00
д. Ярумино	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
д. Ясуниха	202	17	8,42	123	60,89	62	30,69
ИТОГО	3474	570	16,41	2232	64,25	672	19,34

Возрастная структура населения может быть оценена как средневозрастная. Сельское поселение имеет высокую долю людей трудоспособного возраста (64,25 %), превышающую среднеобластную, что говорит о перспективах развития данной территории. Доля младших возрастов ниже среднеобластных и среднерайонных показателей и составляет 16,41%. Более низка в сельском поселении и доля населения пенсионного возраста.

Более благоприятная возрастная структура с высокой (~20 %) долей детей и подростков сложилась в д. Нежилово, с. Родионцово, но в д. Антониха, д. Жирохово, д. Новая отсутствует трудоспособное население. Самая большая доля трудоспособного населения, превышающая среднеобластные и среднерайонные показатели, в д. Тарбаево, д. Кочорский, но здесь мало детей и достаточно много пенсионеров. Немного лучше с молодыми возрастами обстоит ситуация в селе Стромихино, селе Родионцово, но доля пожилых и стариков там также достаточно высока. Эти населенные пункты отличаются и самой низкой долей трудоспособного населения. Наиболее благоприятна и сбалансирована возрастная структура в д. Богданиха, здесь высокая доля детей, низкая доля пожилых и средний для района удельный вес трудоспособного населения.

Нагрузка лицами старше трудоспособного возраста, как правило, выше нагрузки детьми и подростками. Только в центре муниципального образования нагрузка младшими и старшими возрастами примерно одинакова. Впоследствии в трудоспособный возраст начнут вступать поколения 1990-х годов рождения, когда началось резкое снижение рождаемости. В дальнейшем ожидается незначительное снижение численности населения трудоспособного возраста и рост числа и удельного веса лиц старших возрастных групп, что обусловит, в свою очередь, рост показателя демографической нагрузки.

Демографическая нагрузка на 01.01.2014 года

Наименование населенных пунктов	на 1000 жителей тру- доспособного возраста приходится лиц нетру- доспособного возраста	в том числе:	
		детей и подростков	лиц старше трудоспо- собного возраста
1	2	3	4
д. Богданиха	479	234	245
д. Антониха	х	х	х
д. Боевик	1089	422	667
д. Бурмакино	778	556	222
д. Волгасиха	х	х	х
д. Волжанка	1625	1250	375
д. Вятчинки	2000	1000	1000
д. Гоголево	800	600	200
д. Дерябиха	738	443	295
д. Десятское	400	0	400
д. Дубники	1500	1000	500
д. Дубынино	462	308	154
д. Желтоносово	500	500	0
д. Жирохово	х	х	х
д. Захарьино	625	159	466
д. Игнатцево	125	0	125
д. Калачево	1240	800	440
д. Кожевницы	х	х	х
д. Колесницы Большие	333	333	0
д. Кочедыково	864	542	322
д. Кочорский	362	155	207
д. Лодышкино	667	333	333
д. Манульцево	2000	2000	0
с. Михалицы	1375	1250	125
д. Нежилово	800	300	500
д. Новая	х	х	х
д. Орьмово Большое	838	595	243
д. Орьмово Малое	708	667	42
д. Пальмицыно	1000	1000	0
д. Праслово	х	х	х
д. Прислониha	714	643	71
с. Родионцово	1400	800	600
д. Сальцево	1600	1400	200
д. Самсоново	1500	1500	0
с. Стромихино	641	308	333
д. Тарбаево	417	333	83
д. Теплово	222	111	111
д. Тимошкино	902	707	195

д. Шульгино	0	0	0
д. Якимово	1000	1000	0
д. Ярумино	х	х	х
д. Ясюниха	642	504	138
ИТОГО	556	301	255

Из данной таблицы видно, что наиболее благоприятной ситуацией выделяются д. Богданиха, д. Дубынино, д. Колесницы Большие, д. Теплово. В худшем положении оказываются все остальные населенные пункты. Каждая из групп населенных пунктов будет развиваться по определенному сценарию. Населенные пункты с преобладающей нагрузкой молодыми возрастами имеют достаточно хорошие перспективы пополнения численности населения, в т.ч. и трудовых ресурсов. Населенные пункты, в которых велика нагрузка старшими возрастными группами при катастрофически низкой нагрузке детьми, остро нуждаются в молодом населении.

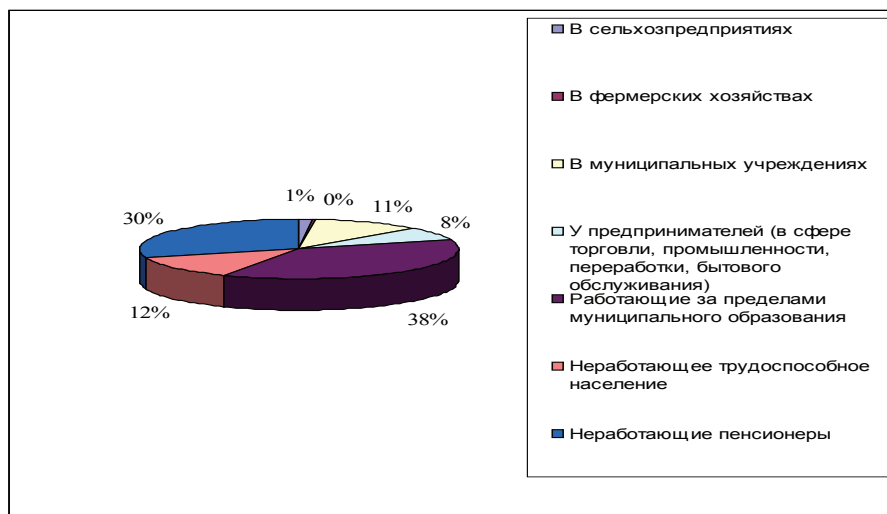
Характеристика занятости населения Богданихского сельского поселения на 01.01.2014 г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Всего	Работающие				Работающие за пределами муниципального образования	Неработающее население	
			В сельхозпредприятиях	В фермерских хозяйствах	В муниципальных учреждениях	У предпринимателей (в сфере торговли, промышленности, переработки, бытового обслуживания)		Трудоспособное население	Пенсионеры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Богданиха	1685	40	4	230	100	521	148	267
2	д. Антониха	1							
3	д. Боевик	94			7	3	17	12	22
4	д. Бурмакино	16				2	4		7
5	д. Волгасиха								
6	д. Волжанка	21					3		12
7	д. Вятчинки	3						1	1
8	д. Гоголево	18				2		4	10
9	д. Дерябиха	106					48		33
10	д. Десятское	9						2	2
11	д. Дубники	5					2		2
12	д. Дубынино	26						12	6
13	д. Желтоносово	3					2		1
14	д. Жирохово	1							1
15	д. Захарьино	143			1		34	33	19
16	д. Игнатцево	9				1	1	1	1
17	д. Калачево	56				4	10	2	25
18	д. Кожевницы								

19	д. Колесницы Большие	8					3		4
20	д. Кочедыково	110			12	8	12	4	44
21	д. Кочорский	493			25	45	210	52	56
22	д. Лодышкино	4					1		2
23	д. Манульцево	6					1		5
24	с. Михалицы	18					2		13
25	д. Нежилово	18			1		5		7
26	д. Новая	1							1
27	д. Орьмово Большое	68			1	3	13	5	33
28	д. Орьмово Малое	41					7	3	23
29	д. Пальмицыно	6					1	1	4
30	д. Праслово								
31	д. Прислониha	24					6	2	12
32	с. Родионцово	12					4		4
33	д. Сальцево	13							9
34	д. Самсоново	5							
35	с. Стромихино	128		3	1	8	20	29	33
36	д. Тарбаево	16					4		12
37	д. Теплово	22					6	4	5
38	д. Тимошкино	78			5	12	10		39
39	д. Шульгино	3					2		
40	д. Якимово	2							2
41	д. Ярумино								
42	д. Ясюниха	202			3	17	60	18	75
	Итого	3474	40	7	286	205	1009	333	792

Таблица показывает, что 44,5% населения работают. В тоже время следует отметить, что людей в трудоспособном возрасте 64,25% (таблица 4). Доля безработных в структуре трудоспособного населения в Богданихском поселении составляет 9,5%.

Более наглядно структура занятости населения Богданихского поселения представлена на рисунке 1.



Риснок 1 - Структура занятости населения Богданихского поселения

Очень важным является, каким образом трудоустроено трудоспособное население. Структура занятости трудоспособного населения представлена на рисунке 2 в виде круговой диаграммы.

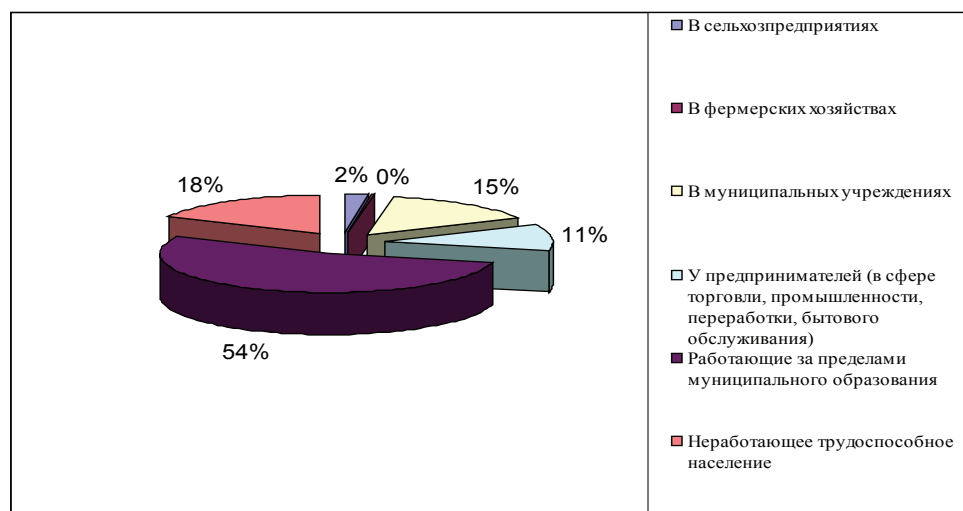


Рисунок 2 - Структура занятости трудоспособного населения

Также следует указать, что 54% занятых людей, проживающих на территории Богданихского сельского поселения, работают за пределами данного муниципального образования. Это в первую очередь связано с близостью г. Иваново, рынок труда которого более ёмкий, чем в Богданихском поселении. В этой связи, мы считаем целесообразным развивать жилищное строительство в Богданихском сельском поселении для привлечения в этот населенный пункт дополнительного населения, так как жилье в городе Иваново гораздо дороже, чем в Богданихском сельском поселении, а транспортные связи позволяют жить в сельской местности, а работать в городе.

2.8. Жилищный фонд

Жилая застройка населенных пунктов представлена в основном малоэтажной усадебной застройкой и многоквартирными домами.

По состоянию на 01.01.2014 в Богданихском сельском поселении насчитывается 1358 усадеб и 54 многоквартирных дома.

Численность населения Богданихского сельского поселения на ту же дату, по данным паспорта на 2014 год, составила 3474 человек.

В таблице приведены данные об обеспеченности жильём населения Богданихского сельского поселения в разрезе населенных пунктов.

Жилищный фонд Богданихского сельского поселения на 01.01.2014

№	Населенный пункт	Количество многоквартирных домов	Количество усадеб	Население, чел.
1	2	3	4	5
1	д. Богданиха	12	646	1685
2	д. Антониха		1	1
3	д. Боевик	5	33	94
4	д. Бурмакино		9	16
5	д. Волгасиха		1	0
6	д. Волжанка		11	21
7	д. Вятчинки		1	3

8	д. Гоголево		12	18
9	д. Дерябиха		38	106
10	д. Десятское		1	9
11	д. Дубники		3	5
12	д. Дубынино		16	26
13	д. Желтоносово		2	3
14	д. Жирохово		1	1
15	д. Захарьино	8	38	143
16	д. Игнатцево		3	9
17	д. Калачево		23	56
18	д. Кожевницы		0	0
19	д. Колесницы Большие		5	8
20	д. Кочедыково		52	110
21	д. Кочорский	25	166	493
22	д. Лодышкино		1	4
23	д. Манульцево		5	6
24	с. Михалицы		9	18
25	д. Нежилово		7	18
26	д. Новая		1	1
27	д. Орьмово Большое	1	35	68
28	д. Орьмово Малое		21	41
29	д. Пальмицыно		3	6
30	д. Праслово		0	0
31	д. Прислониha		14	24
32	с. Родионцово		3	12
33	д. Сальцево		9	13
34	д. Самсоново		3	5
35	с. Стромихино	2	44	128
36	д. Тарбаево		10	16
37	д. Теплово		9	22
38	д. Тимошкино	1	34	78
39	д. Шульгино		1	3
40	д. Якимово		2	2
41	д. Ярумино		0	0
42	д. Ясюниха		85	202
	итого		1362	3474

2.9. Социальная инфраструктура.

Основной проблемой сельских территорий является транспортная доступность. В таблице представлены основные показатели, влияющие на доступность и составляющие собой базу для развития социальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения.

Удаленность населенных пунктов Богданихского сельского поселения от административных центров Богданихского сельского поселения и Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование населенного пункта	Удаленность от административного центра Богданихского сельского поселения					Удаленность от административного центра Ивановского муниципального района		
		до 1 км	От 1 до 3 км	От 3 до 5 км	От 5 до 10 км	Свыше 10км	До 10км	От 10 до 20 км	От 20 до 30 км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	д. Богданиха							15	
2	д. Антониха				1	15			26
3	д. Боевик			4	1			18	
4	д. Бурмакино			4				19	
5	д. Волгасиха					15			26
6	д. Волжанка		2					17	
7	д. Вятчинки				6				21
8	д. Гоголево		3					18	
9	д. Дерябиха				6		9		
10	д. Десятское				10				21
11	д. Дубники		3					18	
12	д. Дубынино		2					17	
13	д. Желтоносово					14			25
14	д. Жирохово					11			22
15	д. Захарьино					13			24
16	д. Игнатцево			5				20	
17	д. Калачево			5				16	
18	д. Кожевницы				6				
19	д. Колесницы Большие				6				21
20	д. Кочедыково				6		9		
21	д. Кочорский			4	1			11	
22	д. Лодышкино				8				23
23	д. Манульцево			3				18	
24	с. Михалицы				10				21
25	д. Нежилово			3				16	
26	д. Новая					14			25
27	д. Ормово Большое				7			18	
28	д. Ормово Малое				6			17	
29	д. Пальмицыно					11			22
30	д. Праслово					12			23
31	д. Прислониха			5				16	
32	с. Родионцово					13			24
33	д. Сальцево			5					20
34	д. Самсоново					12			23
35	с. Стромихино				10				21
36	д. Тарбаево			5				16	
37	д. Теплово				6				21

38	д. Тимошкино			5				16	
39	д. Шульгино					12			23
40	д. Якимово					12			23
41	д. Ярумино					16			27
42	д. Ясюниха					15	8		

Важным моментом развития социальной инфраструктуры является транспортное обслуживание, другими словами обеспеченность территории общественным транспортом (см. раздел «Транспортная инфраструктура»).

Из объектов социального, культурно-бытового обслуживания и административного назначения на территории Богданихского сельского поселения имеются: административные здания, 1 школа, 13 магазинов.

Показатели обеспеченности жителей средними образовательными школами

Показатели	Ед. изм.	2014 г
Количество школ	ед.	1
Количество ученических мест	мест	192
Заполненность школы	%	145
Численность учащихся в образовательных школах	чел.	278
Количество детей от 7 до 18 лет, проживающих на территории поселения	чел.	386
Обеспеченность школами (справка: норматив- 100%)	%	49,7

В целом можно отметить, что Богданихское поселение обеспечено основными объектами социального значения. Так, например, на территории поселения работает 1 средняя общеобразовательная школа, способные принять в одну смену 192 ученика. Однако по данным 2014 года в этой школе обучается 278 человек, причем эта школа является ещё и дошкольным образовательным учреждением. Важным показателем социального обеспечения поселения является уровень развитости социальной инфраструктуры, в том числе обеспечение жителей отоплением, газом, телефоном и т.д. (см. раздел «Инженерная инфраструктура»).

На уровень и качество жизни сельского населения особое влияние оказывает обеспеченность территории развитой торговой сетью.

Обеспеченность Богданихского поселения торговой сетью

Стационарная торговая сеть Богданихского сельского поселения:					
	Магазины:				
	Название	Вид	Адрес	Общая площадь, м2	Торговая площадь, м2
1.	«Планета вкуса» ИП Карапетян Гамлет Гарникович	Магазин продовольственный	д. Богданиха,91а	47	26
2	«1000 мелочей»	Магазин смешанный	д. Богданиха,90	375	220
3.	ООО «Автопилот»	Магазин хозяйственных товаров	д. Богданиха	52	26
4.	ИП Лобанов Андрей Леонидович	Магазин непродовольственный «УАЗ»	д. Богданиха, 21а	199	76
5.	ОАО «Газпромнефть»	Магазин продовольственный	в районе д. Кочедыково	36	26

6.	ООО «Натали»	Магазин смешанный	д. Кочорский	110	48
7.	ИП Троицкая Екатерина Евгеньевна	Магазин смешанный	с. Стромихино	46	29
8.	гастроном «Богданиха» ИП Карапетян Гамлет Гарникович	Магазин продовольственный	д. Богданиха, 92	221	55
9.	ИП Попугалова Наталья Владимировна	Мини-магазин продовольственный	д. Богданиха	47,3	22,5
10.	ИП Мокеева Татьяна Александровна	Мини-магазин продовольственный	д. Богданиха	30	11
11.	ИП Сибрина Людмила Сергеевна	Мини-магазин смешанный	д. Орьмово Большое	33	22
Мелкорозничная торговая сеть Богданихского сельского поселения:					
Павильоны:					
1.	ИП Беляков Михаил Викторович	Павильон Непрод. товаров	д. Богданиха	15	12
2.	ИП Модина Светлана Владимировна	Павильон продовольственный	д. Богданиха	29	18

Перечень размещения нестационарных торговых объектов

Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта	Ассортимент, реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
д. Богданиха	10 кв.м	тонар	10 кв.м	Продовольственные	апрель-ноябрь
д. Богданиха	10 кв.м	тонар	7 кв.м	Продовольственные	апрель-ноябрь
д. Богданиха	8 кв.м	автолавка	5 кв.м.	Продовольственные	Круглогодично
д. Захарьино	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
д. Жирохово	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
с. Родионцово	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
д. Колесницы Большие	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
д. Прислониha	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
д. Тимошкино	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично

д. Ясюниха	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично
д. Нежилово	8 кв.м	автолавка	5 кв.м	Продовольственные	Круглогодично

Как видно из представленных данных, на территории Богданихского сельского поселения работает достаточно большое количество торговых предприятий.

На территории Богданихского сельского поселения имеются следующие объекты обслуживания населения:

- д. Богданиха: администрация, мастерская по ремонту обуви, закусочная, детский сад, школа, магазины, клуб, библиотека, отделение врача общей практики;
- с. Стромихино: магазин, фельдшерско-акушерский пункт, клуб;
- д. Захарьино: клуб, фельдшерско-акушерский пункт;
- д. Кочорский: магазин;
- д. Орьмово Большое: магазин;
- д. Дерябиха: кафе;
- в районе д. Бурмакино: закусочная.

2.10. Производственная сфера

На территории Богданихского сельского поселения расположены:

- предприятие кондитерской фабрики «МАК Иваново»;
- очистные сооружения ОАО Водоканал;
- асфальтобетонный завод южнее д. Орьмово Малое;
- предприятие по производству мебели «Гранд Мебель» в д. Богданиха;
- пилорама в районе д. Кочорский (хоз. центр ЗАО «Кохомский»);
- пилорама в районе с. Стромихино (хоз. центр ТНВ «Земледелец Богатырев и Ко»);
- пилорама в районе д. Прислониха;
- деревообрабатывающий цех в районе д. Богданиха (хоз. центр ТНВ «Земледелец Богатырев и Ко»);
- пилорама в районе д. Богданиха (хоз. центр ТНВ «Земледелец Богатырев и Ко»);
- цех по производству дверей в районе д. Дубынино;
- цех по производству мебели в районе д. Орьмово Малое;
- цех по производству тротуарной плитки в районе д. Богданиха (хоз. центр ТНВ «Земледелец Богатырев и Ко»);
- швейный цех в д. Кочорский;
- фермерское хозяйство в районе д. Ясюниха.

Существуют предприятия недействующие в настоящее время. Это территория фермерского хозяйства у д. Волгасиха и д. Захарьино.

2.11. Транспортная инфраструктура

Железнодорожный транспорт

По территории сельского поселения пролегает ветка железнодорожного транспорта, по которой осуществляются грузовые и пассажирские перевозки, но в силу особенностей территориального расположения транспортных коммуникаций различных видов, основным видом транспорта, в особенности пассажирского, является автомобильный.

Воздушный транспорт

На территории Богданихского сельского поселения расположен аэродром в районе д. Ясюниха.

Автомобильный транспорт и улично-дорожная сеть

Транспортная инфраструктура Богданихского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

- 1) автомобильные дороги общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород и Иваново – Кохма;
- 2) автомобильные дороги общего пользования межмуниципального значения Кохма – Федосово – Исаево и Кохма – Стромихино;

3) сеть автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Эти дороги являются основными осями планировочного каркаса территории, активно развивающихся центральной и южной частей сельского поселения.

В графических материалах генерального плана Богданихского сельского поселения отображается информация по отводу автомобильных дорог согласно перечню, представленному ниже. В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № ФЗ-257 «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ» вдоль автомобильных дорог устанавливаются придорожные полосы. Границы придорожных полос установлены для дорог 1-2-ой технической категории на расстоянии 75 м, 3-4 технической категории – на расстоянии 50 м, для автодорог 5-ой технической категории – 25 м от границы полосы отвода автодороги. На земельные участки в границах придорожных полос в соответствии с законодательством устанавливаются ограничения в использовании. В этих зонах предусматривается размещение коммуникаций и других линейных объектов к объектам капитального строительства, съездов, остановок общественного транспорта, пешеходной зоны, снегозащитных, шумозащитных полос, объектов дорожного сервиса и др. В соответствии с этим зоны общего пользования для вновь строящихся населенных пунктов должны располагаться между границей придорожной полосы и красной линией населенного пункта. Для существующих населенных пунктов – между границей полосы отвода автодороги и красной линией населенного пункта в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

Ширина зоны общего пользования установлена проектом с учетом охранных и санитарных зон линейных объектов и нормативных размеров земельных участков объектов. Земельные участки в границах зон общего пользования предоставляются физическим и юридическим лицам с установлением сервитутов.

Характеристика автомобильных дорог Богданихского сельского поселения, а также характеристика и техническое состояние мостов представлены ниже в таблицах.

**Перечень автодорог общего пользования в Богданихском сельском поселении,
находящихся на балансе Департамента дорожного хозяйства Ивановской области**

	Наименованиеавтомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжён- ность авто- мобильной дороги (км) в гра- ницах зоны содержания	Сведения о соответствии авто- мобильной дороги и её участков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешён- ного использо- вания	Иные сведения
				класс дороги	категория дороги		
	Богданихское сельское поселение						
1260	Ростов – Иваново – Нижний Нов- город	24 ОП РЗ К-260	17,8	3	II – III, I Б	ОП	
3340	Иваново – Кохма	24 ОП РЗ К-340	0,7	3	II	ОП	
1123	Кохма – Федосово – Исаево	24 ОП МЗ Н-123	21,7	3	IV	ОП	
1124	Кохма – Стромихино	24 ОП МЗ Н-124	6,9	3	IV	ОП	
		ИТОГО:	47,1				

**Перечень автодорог общего пользования в Богданихском сельском поселении,
находящихся на балансе администрации Ивановского муниципального района**

	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжён- ность авто- мобильной дороги (м) в границах зоны содержа- ния	Сведения о соответствии авто- мобильной дороги и её участков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешён- ного использо- вания	Вид покрытия автодороги
				класс дороги	категория дороги		
Богданихское сельское поселение							
118	от д. Шульгино до дороги д. Стро- михино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-018	1320	3	V	ОП	Грунт
119	Подъезд к д. Боевик (от поселка ТЭЦ -3)	24 207 ОП МР Н-019	1130	3	V	ОП	Грунт

120	д. Боевик – д. Тарбаево	24 207 ОП МР Н-020	510	3	V	ОП	Щебень
221	Подъезд к д. Ясуниха (от рег. трассы Иваново – Родники)	24 207 ОП МР Н-021	290	3	V	ОП	Асфальт
222	д. Стромихино – д. Самсоново	24 207 ОП МР Н-022	1265	3	V	ОП	Щебень
223	д. Стромихино – с. Михалицы	24 207 ОП МР Н-023	1415	3	V	ОП	Грунт
224	д. Стромихино – д. Пальмицыно	24 207 ОП МР Н-024	500	3	V	ОП	Щебень
225	Подъезд к д. Сальцево (от дороги г.о. Кохма – д. Стромихино)	24 207 ОП МР Н-025	860	3	V	ОП	Щебень
226	Подъезд к д. Десятское (от дороги г.о. Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-026	995	3	V	ОП	Грунт
227	Подъезд к д. Прислониха (от дороги г.о. Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-027	790	3	V	ОП	Грунт
228	Подъезд к д. Волжанка (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-028	1320	3	V	ОП	Грунт
229	Подъезд к д. Теплово	24 207 ОП МР Н-029	130	3	V	ОП	Асфальт
330	Подъезд к д. Манульцево (от дороги на очистные сооружения)	24 207 ОП МР Н-030	200	3	V	ОП	Грунт
331	Подъезд к д. Дубники (от дороги жд\ст. Кохма – Волжанка)	24 207 ОП МР Н-031	545	3	V	ОП	Грунт
332	д. Тимошкино – д. Нежилово (от границы г.о. Кохма)	24 207 ОП МР Н-032	2405	3	V	ОП	Щебень
333	Подъезд к д. Дерябиха (от Сухово-Дерябихского микрорайона)	24 207 ОП МР Н-033	165	3	V	ОП	Щебень
334	Подъезд к д. Дерябиха (от рег. трассы Р 152)	24 207 ОП МР Н-034	385	3	V	ОП	Щебень
335	д. Захарьино – д. Желтоносово	24 207 ОП МР Н-035	1695	3	V	ОП	Щебень
336	д. Желтоносово – д. Новая	24 207 ОП МР Н-036	520	3	V	ОП	Грунт
337	Подъезд к д. Волгасиха (от дороги д. Захарьино - д. Желтоносово)	24 207 ОП МР Н-037	800	3	V	ОП	Грунт
338	Подъезд к д. Родионцово (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-038	1255	3	V	ОП	Грунт

339	д. Родионцово – д. Ярумино	24 207 ОП МР Н-039	3425	3	V	ОП	Грунт
440	д. Теплово – д. Кожевницы	24 207 ОП МР Н-040	590	3	V	ОП	Грунт
441	Подъезд к д. Большие Колесницы (от трассы Кохма – Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-041	940	3	V	ОП	Грунт
442	д. Пальмицыно – д. Якимово	24 207 ОП МР Н-042	1750	3	V	ОП	Щебень
443	д. Пальмицыно – д. Праслово	24 207 ОП МР Н-043	1420	3	V	ОП	Щебень
444	с. Михалицы – д. Антониха	24 207 ОП МР Н-044	1555	3	V	ОП	Грунт
445	Подъезд к д. Малое Орьмово (от дороги Кохма - Федосово – Исаево)	24 207 ОП МР Н-045	95	3	V	ОП	Щебень
446	Подъезд к д. Гоголево (от рег. трассы Р152)	24 207 ОП МР Н-046	120	3	V	ОП	Щебень
		ИТОГО:	28 390				

Перечень автодорог общего пользования в Богданихском сельском поселении, находящихся на балансе администрации Богданихского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяжённость автомобильной дороги (км)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и её участков тех. характеристикам класса и категории автодороги		Вид разрешённого использования
				класс дороги	категория дороги	
01	по д. Богданиха (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-001	3,1	3	V	ОП
02	по д. Боевик (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-002	1,3	3	V	ОП
03	по д. Бурмакино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-003	0,45	3	V	ОП
04	по д. Волжанка (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-004	1,43	3	V	ОП

05	по д. Гоголево (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-005	0,5	3	V	ОП
06	по д. Дерябиха в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-006	1,2	3	V	ОП
07	по д. Десятское (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-007	0,4	3	V	ОП
08	по д. Дубынино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-008	0,6	3	V	ОП
09	по д. Захарьино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-009	1,0	3	V	ОП
10	по д. Игнатцево (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-010	0,3	3	V	ОП
11	по д. Калачёво (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-011	0,6	3	V	ОП
12	по д. Кочедыково (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-012	2,67	3	V	ОП
13	по д. Кочорский (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-013	1,32	3	V	ОП
14	по д. Манульцево (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-014	0,37	3	V	ОП
15	по с. Михалицы (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-015	1,0	3	V	ОП
16	по д. Нежилово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-016	0,36	3	V	ОП
17	по д. Орьмово Большое (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-017	1,0	3	V	ОП
18.	по д. Орьмово Малое (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-018	0,7	3	V	ОП
19.	по д. Пальмицыно (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-019	0,35	3	V	ОП
20.	по д. Прислониха (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-020	0,76	3	V	ОП

21.	по д. Сальцево (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-021	0,76	3	V	ОП
22.	по д. Самсоново (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-022	0,6	3	V	ОП
23.	по с. Стромихино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-023	1,0	3	V	ОП
24.	по д. Тарбаево (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-024	0,35	3	V	ОП
25.	по д. Теплово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-025	0,6	3	V	ОП
26.	по д. Тимошкино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-026	0,7	3	V	ОП
27.	по д. Ясюниха (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-027	2,0	3	V	ОП
28.	по д. Желтоносово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-028	0,5	3	V	ОП
29.	по д. Новая (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-029	0,6	3	V	ОП
30.	по д. Волгасиха (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-030	0,4	3	V	ОП
31.	по д. Жирохово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-031	0,5	3	V	ОП
32.	по с. Родионцово, Белягино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-032	0,84	3	V	ОП
33.	по д. Б. Колесницы (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-033	0,65	3	V	ОП
34.	по д. Кожевницы (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-034	0,2	3	V	ОП
35.	по д. Вятчинки (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-035	0,4	3	V	ОП
36.	по д. Антониha (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-036	0,3	3	V	ОП

37.	по д. Шульгино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-037	0,43	3	V	ОП
38.	по д. Праслово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-038	0,5	3	V	ОП
39.	по д. Лодышкино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-039	0,4	3	V	ОП
40.	по д. Ярумино (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-040	0,27	3	V	ОП
41.	по д. Якимово (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-041	0,25	3	V	ОП
42.	по д. Дубники (в границах населённого пункта)	24 207 840 ОП МР Н-042	0,45	3	V	ОП
ИТОГО: 32,54						

Характеристика и техническое состояние мостов в Богданяхском сельском поселении

Наименование автодороги	Пикет, (экспл. км)	Наименование водотока	Длина, м	Схема	Материал	Год постройки- ки	Грузоподъ- емность	Состояние моста	Нагрузка
Ростов – Ива- ново – Ниж- ний Новгород	155+340	Сиверка	16,1	12,0*1	Ж/б	1998	80,0	Хорошее	A-11, НК-80

По данным Управления ГИБДД по Ивановской области основная часть дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород происходит из-за недостаточного освещения и низких сцепных качеств покрытия. Можно сделать вывод, что автомобильная дорога общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород нуждается в реконструкции.

Перечень объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования в Богданихском сельском поселении на перспективу до 2034 г.

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Категория дороги	Ориентировочные сроки производства работ
	Строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них			
1	Автомобильная дорога Владимир-Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области	стр-во	Iб	2014-2018
2	Автомобильная дорога регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород (участок Иваново-Шуя)	рек-ция	II, III, IV	2016-2017
3	Автомобильные дороги местного значения	рек-ция	V	на расчетный срок

Объекты транспортной инфраструктуры

На территории Богданихского сельского поселения находится 8 автозаправочных станций: на участке дороги Кохма – Иваново (3шт.), в районе д. Ясюниха (3шт.), около д. Богданиха и на участке дороги Иваново – Шуя в районе д. Дубынино.

На территории Богданихского сельского поселения расположены автосервис в районе д. Дерябиха, шиномонтаж в д. Богданиха, автостоянки в районе д. Дерябиха и д. Богданиха, автодром в районе д. Ясюниха, гаражные кооперативы в д. Богданиха и д. Кочорский.

2.12. Инженерная инфраструктура

Водоснабжение

Настоящий раздел выполнен в соответствии с СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Существующее положение

Основным источником водоснабжения населения в поселении являются как надземные источники воды (реки, озера, водохранилища), так и подземные воды. Основной водной артерией региона является р. Волга. Забор воды из подземных источников осуществляется как посредством артезианских скважин глубиной от 90-100м, редко более, так и посредством каптажа родников и колодцев. В целом по поселению преобладают децентрализованные водозаборы.

По данным Верхне-Волжского бассейнового водного управления на территории поселения имеется крупное водохранилище вблизи д. Захарьино. Площадь зеркала – 50,2га.

Класс качества воды в надземных источниках – грязная. Содержатся примеси марганца, железа, меди, цинка, нефтепродуктов и др.

В настоящее время в поселении имеется 8 артезианских скважин, 3 из которых в настоящий момент не эксплуатируются.

Хозяйственно-питьевое водоснабжение д. Богданиха и д. Кочорский обеспечивается артезианскими скважинами, находящимися на балансе МУП «Иврайжилкомхоз». На территории д. Богданиха расположено 3 рабочих артезианских скважины с суммарным максимальным дебетом 720 м3 и 2 резервных. Скважины введены в эксплуатацию в 1988 г., износ – 80%. Необходимое давление в водопроводной сети д.

Богданиха создается двумя водонапорными башнями высотой 15 и 18 м объемом 25 м³ каждая. Износ водонапорных башен составляет в среднем 87%.

На территории д. Кочорский расположено 2 артезианские скважины с дебетом 120 и 5 м³ соответственно. Скважины введены в эксплуатацию в 1984 г. Необходимое давление в водопроводной сети д. Кочорский создается водонапорной башней высотой 12м объемом 25 м³. Износ водонапорной башни составляет 39%.

Магистральные и уличные сети водопровода находятся в хозяйственном ведении и обслуживаются МУП «Иврайжилкомхоз».

Характеристика централизованной системы водоснабжения по отдельным населенным пунктам.

№ п.	Населенный пункт	Водопроводные сети		Обеспеченность жилья централизованным водоснабжением (% от всего жилого фонда)
		Протяженность уличных водопроводных сетей. Всего, км	Протяженность уличных водопроводных сетей нуждающихся в замене, км (%)	
1	д. Богданиха	1,991	0	90
2	д. Кочорский	2,466	1,716 (70%)	90

Система водоснабжения остальных населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения, децентрализованная. Водоснабжение осуществляется из поверхностных источников, а также посредством устройства колодцев.

Вода по своему составу не соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Выводы:

Не все население обеспечено централизованным водоснабжением.

Магистральные водопроводы и уличные сети имеют высокий процент износа.

Небольшое количество артезианских скважин и колодцев, требующих реконструкции, создает дефицит водопотребления.

Проектные предложения

Для реального решения проблемы обеспечения населения питьевой водой необходимо выполнить детальный анализ текущего состояния в сфере водоснабжения каждого населенного пункта. Произвести инвентаризацию и анкетирование водного хозяйства всех водопользователей.

Требуются мероприятия по строительству и реконструкции магистральных и уличных водопроводов и децентрализованных систем водоснабжения с заменой колодцев и запорной арматуры. Рекомендуются применять трубопроводы напорные чугунные или полиэтиленовые.

Перспективное развитие систем водоснабжения предусматривается на площадках агропромышленного комплекса, для которых необходимы собственные водозаборы и водоочистные станции.

Промышленные, сельскохозяйственные предприятия, объекты животноводства намечается обеспечить водой за счет поверхностных источников.

Необходимо обустроить зоны санитарной охраны водозаборов и водопроводных сооружений на всех объектах, где их нет в настоящее время в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02.

Ликвидация утечек, ремонт и применение более совершенной арматуры, установка квартирных счетчиков воды позволит снизить объемы водопотребления на 20– 30%.

Водоотведение

Настоящий раздел выполнен в соответствии с СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения» и СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Существующее положение.

Основным источником загрязнения водоемов являются неочищенные сточные воды населенных пунктов и поверхностные стоки. Особую опасность представляют неорганизованный сток отходов ферм, поверхностные воды неканализованных поселений.

Следует заметить, что в Ивановском районе, в состав которого входит Богданихское сельское поселение, разработана и действует программа «Экология и природные ресурсы. Модернизация очистных сооружений». Согласно данной программе разработаны мероприятия, необходимые для улучшения эксплуатационно-технических характеристик объектов системы водоотведения.

На территории Богданихского сельского поселения комбинированная (централизованная и децентрализованная) система водоотведения представлена только в деревне Богданиха и деревне Кочорский. На остальной территории сельского поселения децентрализованная система водоотведения.

Сброс сточных вод осуществляется в канализационную насосную станцию (КНС), выгребы, септики и надворные уборные с последующим вывозом ассенизаторскими машинами на канализационные очистные сооружения (КОС).

Анализируя современное состояние системы водоотведения, установлено следующее:

- большая часть территории сельского поселения обслуживается по децентрализованной системе водоотведения;
- сброс сточных вод на рельеф негативно сказывается на состоянии окружающей природной среды;
- большой износ оборудования и канализационных сетей резко снижает надёжность системы водоотведения.

Характеристика системы водоотведения по отдельным населенным пунктам

№ пп	Населенный пункт	Канализационные сети		Обеспеченность жилья централизованной канализацией (% от всего жил. фонда)
		Протяженность уличных канализационных сетей. Всего, км	Протяженность уличных канализационных сетей нуждающихся в замене, км (%)	
1	д. Богданиха	3,478	0,05 (1,4)	90
2	д. Кочорский	1,000	0,15 (15)	90

Выводы:

Очень малая часть населения обеспечена канализацией.

Требуется установка очистных сооружений, канализационных насосных станций.

В небольших населенных пунктах требуется создавать выгребные ямы, отвечающие современным требованиям, что позволит избежать попадания стоков в грунтовые воды.

Проектные предложения.

Для снижения экологической напряженности, уменьшения загрязнения водных объектов, необходимо предусмотреть:

Строительство новых КОС в сельских населенных пунктах. Все выпуски должны быть расположены в строгом соответствии с нормативами: СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения», СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Все существующие очистные сооружения и все новые должны иметь технологию с внедрением методов глубокой очистки, способом утилизации осадка.

Для сокращения сброса сточных вод необходимо предусмотреть максимальное внедрение на промышленных предприятиях оборотного, повторного и замкнутого производственного водоснабжения.

Из неканализованной застройки, оборудованной выгребами, стоки должны вывозиться на специально оборудованные сооружения – сливные станции.

Для предполагаемых инновационно-технологических центров потребуются строительство систем водоотведения, с применением современных методов очистки стоков.

Электроснабжение

Настоящий раздел выполнен в соответствии с «Инструкцией по проектированию городских электрических сетей» РД34.20.185-94 и СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Существующее положение

Основным генерирующим источником Ивановской области является Костромская ГРЭС, расположенная в Костромской области.

Богданихское сельское поселение практически на 100% электрифицировано. На территории поселения расположена подстанция ПС 110/6 кВ «Богданиха», 2х10 МВА.

Согласно данным ОАО «Ивэнерго», практически все сети и подстанции, расположенные на территории Ивановского района, имеют износ оборудования 60-80% и требуют проведения реконструкции с заменой изношенного оборудования.

Выводы:

В связи со значительным износом части ЛЭП и оборудования подстанций необходима их модернизация. Физический износ магистральных линий и их ограниченная пропускная способность сдерживают дальнейший рост нагрузок потребителей.

Проектные предложения.

Электроэнергетика является основой функционирования экономики и жизнеобеспечения, поэтому стратегической задачей предприятий электроэнергетики является бесперебойное и надежное обеспечение хозяйствующих субъектов, объектов социальной сферы и населения сельского поселения электроэнергией.

Основными мероприятиями по снижению технических потерь являются:

– отключение трансформаторов в режиме малых нагрузок на подстанциях с двумя и более трансформаторами;

– замена трансформаторов на меньший габарит при стабильно низком коэффициенте загрузки;

– отключение трансформаторов с сезонной нагрузкой;

– замена проводов на перегруженных линиях 10 кВ;

– снижение расходов на собственные нужды подстанций 110 кВ;

Электроснабжение потребителей промышленного и сельскохозяйственного комплексов Богданихского сельского поселения на перспективу будет обеспечиваться от существующих и проектируемых сетей и подстанций.

Для обеспечения электроэнергией потребителей нового строительства в населённых пунктах района наряду с реконструкцией сетей потребуется строительства сетей 10-0,4кВ и подстанций напряжением 10/0,4кВ.

В целях повышения надежности и обеспечения бесперебойного электроснабжения, снижения потерь при передаче электроэнергии, сокращения эксплуатационных расходов и предотвращения отключений на линиях электропередачи 0,4-10 кВ при воздействии стихийных явлений, целесообразно использовать при строительстве новых линий самонесущий изолированный провод (СИП).

Теплоснабжение

Настоящий раздел выполнен в соответствии с СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Существующее положение

Теплоснабжение в поселении двух типов. Централизованное для многоэтажной застройки и общественных учреждений и децентрализованное для малоэтажной частной застройки. Централизованное теплоснабжение, в рассматриваемом сельском поселении, представлено только в д. Богданиха. Процент износа теплоисточников и тепловых сетей весьма значителен.

В качестве топлива для котельных используется природный газ.

С целью развития и укрепления жилищно-коммунального хозяйства в Ивановском районе разработаны и осуществляются две программы, являющиеся составной частью Федеральной программы «Жилище»: модернизация объектов ЖКХ, программа перевода на индивидуальное отопление муниципальных жилых домов.

Параметры централизованного теплоснабжения д. Богданиха

	котельная МУП "Иврайжилкомхоз"	котельная УМП "Водоканал"
Мощность котельной, Гкал/час	0,461	1,622
Расчетный расход теплоносителя при T=95-70oC, G, т/ч	18	65
Используемое топливо	Природный газ	Природный газ
Протяженность 2-х трубных тепловых сетей	Тепловые сети: - 584 м В т.ч. надземн. прокл. – 584 м Система теплоснабжения по способу получения горячей воды - закрытая	Тепловые сети: - 866 м В т.ч. надземн. прокл. – 657 м, в непроходных каналах – 209 м. Система теплоснабжения по способу получения горячей воды - закрытая

Выводы:

Дальнейшее развитие теплоснабжения поселения базируется на программе технического перевооружения и строительства новых элементов всей структуры теплового хозяйства:

необходимо произвести замену тепловой изоляции теплопроводов на более эффективную, что позволит снизить тепловые потери.

необходима модернизация существующих и строительство новых котельных на базе современных высокоэффективных котлоагрегатов, технологий и материалов.

строительство новых и реконструкция действующих теплоисточников, что улучшит теплоснабжение малых поселков и деревень района, обеспечит теплоэнергией строящиеся объекты сельского хозяйства

Газоснабжение

Настоящий раздел выполнен в соответствии с СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы» и СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Существующее положение

В газораспределительную сеть сельского поселения газ поступает по подземному газопроводу высокого давления Ø530 мм от магистрального газопровода Ø1420 мм Череповец-Ярославль. Подача газа потребителям Богданихского сельского поселения осуществляется по газопроводам высокого давления от ГРС Иваново-2, расположенного в д. Кочедыково.

Основные характеристики ГРС Иваново-2: $P_{вых}=1,2\text{ МПа}$, $Q_{г}=152,96$ тыс. м³/час.

Для газоснабжения используется природный газ по ГОСТ 5542-87 с теплотворной способностью 8000 ккал/м³, плотностью 0,73 кг/м³, для хозяйственно-бытовых нужд и пищевого приготовления.

На 01.09.2014 остаются негазифицированными 27 из 42 населенных пунктов сельского поселения.

Газовые сети в Богданихском сельском поселении были построены относительно недавно и существенных изъятий не имеют.

Выводы:

Развитие газоснабжения Ивановского района на перспективу предполагается в соответствии с решениями Схемы газоснабжения Ивановской области.

В рамках этой работы выполнена и Схема распределительных газопроводов и головных сооружений Богданихского сельского поселения.

Схема предусматривает строительство межпоселковых газопроводов высокого давления, газорегуляторных пунктов – ГРП, газификацию ряда населенных пунктов. В 2015-2034 г. планируется газифицировать 9 населенных пунктов.

Реализация программных мероприятий позволит:

повысить уровень газификации;

провести модернизацию системы теплоснабжения.

Развитие газификации населенных пунктов сельского поселения позволит получить высокий социальный и экономический эффект: существенно улучшится качество жизни населения, при этом возрастет надежность теплоснабжения и обеспечится устойчивое сохранение окружающей среды.

Связь**Существующее положение**

Услуги местной телефонной связи общего пользования на территории Ивановского района, в состав которого входит Богданихское сельское поселение, оказывает Верхневолжский филиал ОАО «ЦентрТелеком», предоставляющий потребителям района весь спектр услуг связи и передачи данных, в том числе:

услуги телефонной связи, включая междугороднюю и международную;

услуги беспроводной телефонной связи и интернет стандарта IMT MC-450.

Данный стандарт позволяет предоставлять услуги телефонии как в стационарном, так и в сотовом варианте, интернет со скоростью передачи данных до 156 Мб.

Доступ в интернет на территории района предоставляет также ФГУП «Почта России». В услуги местной телефонной связи так же входит использование таксофонов и средств коллективного доступа переговорных пунктов. Междугородняя связь осуществляется посредством волоконно-оптических линий связи.

Эфирное телевизионное и радиовещание в Богданихском сельском поселении осуществляется филиалом ФГУП «РТРС» «Ивановский ОРТПЦ» г. Иваново. Филиал обеспечивает вещание 8 телевизионных и 10 радиовещательных программ.

Услуги мобильной связи на территории сельского поселения предоставляют операторы мобильной связи ОАО «Мобильные ТелеСистемы», ОАО «ВымпелКом», ОАО «СМАРТС» и ЗАО «Мобиком – Центр». На территории населенных пунктов Ивановского района проводное радиовещание отсутствует.

Выводы:

Монтированной номерной емкости сельских АТС недостаточно для обеспечения требований нормативных документов, применяемых к сетям телефонной связи общего пользования.

Проектные предложения.

Основными задачами развития средств связи, телекоммуникаций, информационных технологий и телерадиовещания является:

развитие рынка услуг телефонной связи общего пользования и сотовой телефонии, особенно в сельской местности, обновление технической базы телефонной связи с переходом на цифровые АТС и оптические кабели;

развитие сети почтовой связи и расширение новых видов услуг: электронной почты, пунктов Internet для населения на основе автоматизированной сети связи Ивановской области;

увеличение количества программ теле- и радиовещания, транслируемых на территории сельского поселения, подготовка сети телевизионного вещания к переходу в 2015 году в России на цифровое вещание, развитие систем кабельного телевидения в населенных пунктах.

Возможности по трансляции большего (по сравнению с сегодняшним днем) количества телерадиопрограмм, а также доступа в сеть Интернет (в том числе и без наличия компьютера) будут способствовать более полному обеспечению конституционных прав граждан на получение современной и достоверной информации.

2.13. Объекты культурного наследия поселения.

Объекты культурного наследия являются существенным потенциалом территории сельского поселения и Ивановского района в целом, на основе которого могут развиваться туристская и рекреационная деятельность и в то же время территории объектов культурного наследия и их зоны охраны выступают ограничениями для градостроительного освоения территории.

Границы территорий недвижимых памятников вступают в силу с момента включения их в список недвижимых памятников истории и культуры, утверждаемый в установленном порядке. В пределах территории памятника на основании действующего законодательства, в зависимости от вида и значимости охраняемого объекта, государственными органами охраны памятников устанавливается режим содержания и использования, обеспечивающий возможность их изучения, сохранения и реставрации. Территории объектов культурного наследия по земельному кодексу РФ относятся к категории особо охраняемых территорий и объектов.

Земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий выявленных объектов культурного наследия относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим которых регулируется земельным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В настоящее время, по данным Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области на территории Богданихского сельского поселения расположен 1 объект культурного наследия, относящийся к категории выявленных объектов культурного наследия – памятник архитектуры Воскресенская церковь в с. Стромихино, датированная 1809 годом.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для памятников истории и культуры необходима организация зон охраны объектов культурного наследия - специально выделенных территорий, предназначенных для обеспечения сохранности памятников и их среды, выявления их историко-художественной ценности и целесообразного использования. Зоны охраны устанавливаются вокруг недвижимых памятников истории и культуры, которыми могут быть: архитектурные ансамбли и градостроительные комплексы - исторические центры населенных пунктов, кварталы, площади, улицы, системы или элементы планировки и застройки; отдельно стоящие здания и сооружения, произведения садово-паркового и ландшафтного искусства, памятные места, связанные с историческими событиями, памятники археологии, произведения монументального искусства.

Проекты зон охраны с границами охранных зон должны быть разработаны на каждый объект культурного наследия. Определение границ охраняемого объекта (территории) позволит сформировать его как обособленный объект управления соответствующих государственных или муниципальных органов власти и разработать для него градостроительные регламенты с определением разрешенного использования земельных участков, установлением охранных ограничений.

Систему зон охраны как отдельно стоящих памятников, так и градостроительных комплексов составляют: охранная зона памятника, зона регулирования застройки, зона охраняемого ландшафта.

На территории зон охраны памятника устанавливается режим содержания и использования с определенными ограничениями нового строительства и функционального использования с целью создания условий, способствующих сохранению памятника, как градоформирующего фактора при реконструкции исторических населенных пунктов, включения его в новую градостроительную среду.

Для выявленного объекта культурного наследия – памятника архитектуры Воскресенская церковь, 1809 г., расположенного в с. Стромихино, проект охранной зоны в настоящее время не разработан.

2.14. Земельные ресурсы.

По данным государственного учета по состоянию на 1 января 2014 года территория Богданихского сельского поселения составляет 14107 га.

Почвенный покров представлен типичными и обыкновенными черноземами с вкраплениями серых лесостепных, аллювиальных, песчаных, гумусированных и луговочерноземных почв в поймах рек высокой сельскохозяйственной продуктивности

2.14.1. Земли сельскохозяйственного назначения

На основании Земельного кодекса РФ (п. 1 ст. 77) «землями сельскохозяйственного назначения признаются земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предоставленные для этих целей».

Указанный пункт вызывает неоднозначное толкование сути определения земель сельскохозяйственного назначения.

Проблема заключается в том, что на основании требований Федерального закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» соответствующим законом был установлен статус муниципального образования Богданихского сельского поселения и утверждены границы муниципального образования.

Одновременно с установлением положениями Федерального Закона № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статуса муниципальных образований в форме поселения в положениях Земельного Кодекса РФ была установлена и новая категория земель, которая получила соответствующее название: категория земель поселений. Критерий, по которому можно было определить соотношение между границами поселения, как административного образования, и границами категории земель поселений, был представлен в Федеральном Законе № 172-ФЗ от 21.12.2004 «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», в соответствии с положениями ч. 5 ст. 14 которого, «земельные участки, расположенные в границах поселений, подлежат отнесению к землям поселений, а вне границ поселений – к определенной категории земель в зависимости от документально подтвержденного фактического использования земельного участка». Из содержания этого положения можно сделать вывод, что, по сути, границы поселения совпадают с границами территории, относящейся к категории земель поселений.

Большинство противоречий подобного рода было устранено в связи с вступлением в силу изменений градостроительного и земельного законодательства в рамках Федерального Закона № 232 от 18.12.2006. Одним из основных, но принципиально новых подходов, следует считать упразднение категории земель поселений и восстановление ранее существовавшей категории земель населенных пунктов. В соответствии с новой редакцией ст. 83 Земельного кодекса РФ, землями населенных пунктов признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов. Одновременно с установлением категории земель населенных пунктов вводится и новое определение границ этих земель. В частности, в соответствии с п. 2 ст. 83 Земельного кодекса РФ «границы городских, сельских населенных пунктов отделяют земли населенных пунктов от земель иных категорий. Границы городских, сельских населенных пунктов не могут пересекать границы муниципальных образований или выходить за их границы, а также пересекать границы земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам».

В рамках выполнения работ по подготовке документов территориального планирования (проекта генерального плана) муниципального образования, согласно ст. 23 Градостроительного кодекса РФ, необходимо однозначно установить и отобразить в документах территориального планирования границы земель различных категорий, находящихся на территории муниципального образования, в том числе земель сельскохозяйственного назначения.

На территории Богданихского сельского поселения площадь земель сельскохозяйственного назначения составляет 5972,15 га.

2.14.2. Земли населенных пунктов.**Площади населенных пунктов.**

№	Наименование муниципального образования, населенного пункта	Площадь, га
1	2	3
1	деревня Богданиха	67,0
2	деревня Антониха	5,6
3	деревня Боевик	22,2
4	деревня Бурмакино	13,4
5	деревня Волгасиха	10,8
6	деревня Волжанка	25,2
7	деревня Вятчинки	80,5
8	деревня Гоголево	15,3
9	деревня Дерябиха	17,8
10	деревня Десятское	14,5
11	деревня Дубники	7,4
12	деревня Дубынино	32,5
13	деревня Желтоносово	5,8
14	деревня Жирохово	9,9
15	деревня Захарьино	21,7
16	деревня Игнатцево	5,9
17	деревня Калачево	80,1
18	деревня Кожевницы	2,3
19	деревня Колесницы Большие	10,2
20	деревня Кочедыково	42,3
21	деревня Кочорский	96,96
22	деревня Лодышкино	4,3
23	деревня. Манульцево	17,9
24	село Михалицы	13,7
25	деревня Нежилово	4,2
26	деревня Новая	5,5
27	деревня Орьмово Большое	22,0
28	деревня Орьмово Малое	12,2
29	деревня Пальмицыно	8,2
30	деревня Праслово	13,1
31	деревня Прислониha	19,8
32	село Родионцово	18,0
33	деревня Сальцево	12,7
34	деревня Самсоново	15,4
35	село Стромихино	33,5
36	деревня Тарбаево	8,4
37	деревня Теплово	12,2
38	деревня Тимошкино	23,8

39	деревня Шульгино	5,1
40	деревня Якимово	3,2
41	деревня Ярумино	6,4
42	деревня Ясюниха	22,4
ИТОГО:		869,4

2.14.3. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

В соответствии с п.6 ст. 23 Градостроительного кодекса, на картах (схемах), содержащихся в генеральных планах городских округов отображаются существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта и связи, а также границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

Границы земель промышленности и границы зон с особыми условиями использования территорий.

В соответствии с п.1 ст.88 Земельного кодекса РФ, «землями промышленности признаются земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации».

Границы земель транспорта

Как указано в ч. 6 ст. 23 Градостроительного кодекса РФ на картах (схемах), содержащихся в генеральных планах городских округов отображаются существующие и планируемые границы земель транспорта и границы зон транспортной инфраструктуры.

В соответствии со ст. 90 Земельного кодекса РФ «землями транспорта признаются земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов автомобильного, морского, внутреннего водного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации».

Для создания нормальных условий эксплуатации автомобильных дорог и их сохранности, обеспечения требований безопасности дорожного движения и требований безопасности населения создаются придорожные полосы в виде прилегающих с обеих сторон к полосам отвода автомобильных дорог земельных участков с установлением особого режима их использования, включая строительство зданий, строений и сооружений, ограничение хозяйственной деятельности в пределах придорожных полос.

Как указано в п. 6 ст. 90 Земельного кодекса РФ «в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов трубопроводного транспорта могут предоставляться земельные участки для:

- 1) размещения газопроводов, иных трубопроводов;
- 2) размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта;
- 3) установления охранных зон с особыми условиями использования земельных участков.

Границы охранных зон, на которых размещены объекты системы газоснабжения, определяются на основании строительных норм и правил, правил охраны магистральных трубопроводов, других утвержденных в установленном порядке нормативных документов. На указанных земельных участках при их хозяйственном использовании не допускается строительство, каких бы то ни было зданий, строений, сооружений в пределах установленных минимальных расстояний до объектов системы газоснабжения. Не разрешается препятствовать организации - собственнику системы газоснабжения или уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту объектов системы газоснабжения, ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф».

Границы земель специального назначения

К землям специального назначения в зависимости от характера специальных задач, для решения которых они используются или предназначены, могут относиться земельные участки, предоставленные для специализированной деятельности.

К категории земель специального назначения на территории Богданихского сельского поселения, следует отнести территории земельных участков, предоставленных для размещения кладбищ, скотомогильников, свалки твердых бытовых отходов и канализационных очистных сооружений.

Сибиреязвенный скотомогильник расположен в 800м севернее д. Захарьино, занимает площадь 0,3га (земли Пригородного лесхоза). На данный момент признан недействующим.

Скотомогильник расположен в 300м северо-восточнее д. Дубынино, занимаемая площадь 0,004га.

Южнее д. Гоголево находится городская свалка площадью 2,37 га.

На данной территории возможно строительство мусороперерабатывающего завода.

В 500м к северо-западу от д. Сальцево находится кладбище площадью 14,5 га.

На территории с. Стрмихино имеется кладбище общей площадью 0,46 га.

Под д. Кочорский находится навозохранилище общей площадью 5,90 га.

Проектное территориальное развитие Богданихского сельского поселения предусматривает:

1. Преимущество в функциональном назначении сложившихся территориальных зон в соответствии с нормативными требованиями экологической безопасности населенных пунктов. Упорядочивание и четкое разграничение урбанизированных территорий на селитебную, производственную и рекреационные зоны.

2. Изменение границ населенных пунктов с учетом перспективного градостроительного освоения.

3. Включение в оборот сельскохозяйственных земель для градостроительного освоения.

4. Формирование промышленно-коммунальной зоны на территории поселений.

5. Дальнейшее развитие транспортных и инженерных инфраструктур.

Границы земель связи

На основании ст.23 Градостроительного кодекса, на картах (схемах), содержащихся в генеральных планах отображаются существующие и планируемые границы земель связи, а также границы зон инженерной инфраструктуры.

На основании ст. 91 Земельного кодекса РФ, землями связи, радиовещания, телевидения, информатики признаются земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) объектов связи, радиовещания, телевидения, информатики и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В данной ситуации необходимо установить критерии применения условных границ земель промышленности и в составе документов территориального планирования отображать условные границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на основе критериев, установленных специально уполномоченными органами.

На территории Богданихского сельского поселения площадь земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения составляет 343 га.

2.14.4. Земли особо охраняемых территорий

Основное целевое назначение земель особо охраняемых территорий – обеспечение сохранности природных территорий и объектов путем полного и частичного ограничения хозяйственной деятельности.

Земли особо охраняемых территорий в основном составляют лесные земли и земли историко-культурного назначения. Лесной фонд на территории поселения представлен лесополосой, вся площадь лесного фонда отнесена к первой группе лесов, которые имеют экологическое, рекреационное, почвозащитное и водоохранное назначение.

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса РФ к землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

К землям особо охраняемых территорий относятся земли:

1) особо охраняемых природных территорий, в том числе лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

2) природоохранного назначения;

3) рекреационного назначения;

4) историко-культурного назначения;

5) иные особо ценные земли в соответствии с настоящим Кодексом, федеральными законами.

К землям особо охраняемых территорий также отнесены земельные участки, занятые подземными источниками водоснабжения и водоохранные зоны водных объектов.

На территории Богданихского сельского поселения расположен памятник природы регионального значения «Территория пионерских лагерей им. П. Морозова и им. О. Кошевого и детских дач Ивановского меланжевого комбината (решение Ивановского облисполкома N 164 от 22.02.1965)», который объявлен памятником природы Ивановской области на основании решений Ивановского областного Совета народных депутатов от 14.07.1993 № 147 и № 148. Площадь ООПТ составляет 10 га.

2.14.5. Земли лесного фонда

Согласно статье 101 Земельного кодекса РФ к землям лесного фонда относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, - вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

На территории Богданихского сельского поселения площадь земель лесного фонда составляет 6765 га.

2.14.6. Земли водного фонда

С принятием Водного кодекса Российской Федерации № 74-ФЗ от 03.06.2006 были внесены принципиально новые изменения и в положения Земельного кодекса РФ, регламентирующие состав и порядок установления границ земель водного фонда.

К землям водного фонда относятся земли: покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах; занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

Можно сделать вывод о неизбежности и необходимости выделения из ранее установленных границ земель водного фонда водоохранных зон и прибрежных полос, как составляющих элементов зон с особыми условиями использования территорий и, соответственно, отображения на схемах территориального планирования границ и земель водного фонда, и зон с особыми условиями использования территорий.

Кроме того, новый Водный кодекс вводит понятие береговой линии и береговой полосы – как полосы земли вдоль береговой линии водного объекта и предназначенной для общего пользования. Ширина водоохраной зоны по новому кодексу устанавливается от соответствующей береговой линии. В соответствии с пунктом 4 статьи 65 нового Водного кодекса РФ ширина водоохраной зоны строго регламентирована в зависимости от протяженности реки – 50, 100 и 200 метров.

Водоохранные зоны рек относятся к землям природоохранного назначения, где допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. Кроме того, соблюдение режима данных зон необходимо в целях охраны рек и водоемов как источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

В соответствии с Водным кодексом РФ № 74-ФЗ от 03.06.2006 водоохранная зона:

- р. Увось от 50 км – 200 м,
- р. Страданка, р. Сиверка от 10 до 50 км – 100м
- р. Востра от 10 до 50 км – 100м
- притоки рек и ручьи до 10 км – 50 м

На территории Богданихского сельского поселения площадь земель лесного фонда составляет 157 га.

3. КОНЦЕПЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Архитектурно-планировочная организация территории

1. д. Богданиха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Проектом предлагается сохранить зонирование территории населенного пункта, выделив зоны: жилую, общественно-деловую, производственную, рекреационную, транспорта.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов среднеэтажной многоквартирной жилой застройки и индивидуальной жилой застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах сложившейся жилой застройки проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Богданиха – 67,03 га. Расчетная численность населения д. Богданиха составляет 1786 человек.

2. д. Антониха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Антониха – 5,55 га. Расчетная численность населения д. Антониха составляет 0 человек.

3. д. Боевик

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории д. Калачево, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Боевик – 22,20 га. Расчетная численность населения д. Боевик составляет 210 человек.

4. д. Бурмакино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

В ходе подготовки проекта генерального плана, в целях развития поселения в целом и для упорядочивания границ территории населенного пункта, возникла необходимость уточнения границ населенного пункта. Границы населенного пункта д. Бурмакино приведены в соответствие с фактической ситуацией.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Бурмакино – 13,42 га. Расчетная численность населения д. Бурмакино составляет 22 человека.

5. д. Волгасиха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Волгасиха – 10,82 га. Расчетная численность населения д. Волгасиха составляет 0 человек.

6. д. Волжанка

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Волжанка – 25,23 га. Расчетная численность населения д. Волжанка составляет 32 человек.

7. д. Вятчинки

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Вятчинки – 80,47 га. Расчетная численность населения д. Вятчинки составляет 263 человек.

8. д. Гоголево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Гоголево – 15,25 га. Расчетная численность населения д. Гоголево составляет 108 человек.

9. д. Дерябиха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Иваново и г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Дерябиха – 17,80 га. Расчетная численность населения д. Дерябиха составляет 249 человек.

10. д. Десятское

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Десятское – 14,48 га. Расчетная численность населения д. Десятское составляет 14 человек.

11. д. Дубники

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Дубники – 7,40 га. Расчетная численность населения д. Дубники составляет 7 человек.

12. д. Дубынино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловлен-

ных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Дубынино – 32,48 га. Расчетная численность населения д. Дубынино составляет 103 человек.

13. д. Желтоносово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Желтоносово – 5,85 га. Расчетная численность населения д. Желтоносово составляет 4 человека.

14. д. Жирохово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Жирохово – 9,93 га. Расчетная численность населения д. Жирохово составляет 4 человек.

15. д. Захарьино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Захарьино – 21,69 га. Расчетная численность населения д. Захарьино составляет 184 человек.

16. д. Игнатцево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Площадь д. Игнатцево – 5,91 га. Расчетная численность населения д. Игнатцево составляет 18 человек.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

17. д. Калачево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Иваново и г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Площадь д. Калачево – 80,06 га. Расчетная численность населения д. Калачево составляет 1208 человек.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

18. д. Кожевницы

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Площадь д. Кожевницы – 2,32 га. Расчетная численность населения д. Кожевницы составляет 2 человека.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

19. д. Колесницы Большие

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Колесницы Большие – 10,20 га. Расчетная численность населения д. Колесницы Большие составляет 10 человек.

20. д. Кочедыково

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Иваново и г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Площадь д. Кочедыково – 42,31 га. Расчетная численность населения д. Кочедыково составляет 235 человек.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

21. д. Кочорский

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

В ходе подготовки проекта генерального плана, в целях развития поселения в целом и для упорядочивания границ территории населенного пункта, возникла необходимость уточнения границ населенного пункта. Границы населенного пункта д. Кочорский приведены в соответствие с фактической ситуацией.

Проектом генерального плана предусмотрено расширение границ д. Кочорский путем присоединения земельных участков общей площадью 148465 кв.м. для размещения коттеджного поселка “Царская слобода”. Коттеджный поселок максимально подготовлен для заселения и включает в себя все элементы инженерных коммуникаций: энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, обеспечен всеми необходимыми для комфортного проживания элементами инфраструктуры, а именно: магазином смешанной торговли площадью 100 кв.м. с размещением в нём аптечного пункта, детским садом, площадкой для спорта и отдыха, дорожным полотном, уличным освещением.

Учитывая транспортную доступность к г. Иваново и г. Кохма, можно рассчитывать на достаточно значительный миграционный приток населения (покупателей жилых домов) для постоянного проживания.

Площадь д. Кочорский – 96,96 га. Расчетная численность населения д. Кочорский составляет 1236 человек.

22. д. Лодышкино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной

структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Лодышкино – 4,32 га. Расчетная численность населения д. Лодышкино составляет 5 человек.

23. д. Манульцево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Манульцево – 17,92 га. Расчетная численность населения д. Манульцево составляет 67 человек.

24. с. Михалицы

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь с. Михалицы – 13,71 га. Расчетная численность населения с. Михалицы составляет 25 человек.

25. д. Нежилово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Кохма, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Нежилово – 4,18 га. Расчетная численность населения д. Нежилово составляет 36 человек.

26. д. Новая

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Новая – 5,54 га. Расчетная численность населения д. Новая составляет 3 человека.

27. д. Орьмово Большое

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловлен-

ных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Орьмово Большое – 21,99 га. Расчетная численность населения д. Орьмово Большое составляет 110 человек.

28. д. Орьмово Малое

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Орьмово Малое – 12,16 га. Расчетная численность населения д. Орьмово Малое составляет 44 человека.

29. д. Пальмицыно

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Пальмицыно – 8,16 га. Расчетная численность населения д. Пальмицыно составляет 7 человек.

30. д. Праслово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Праслово – 13,12 га. Расчетная численность населения д. Праслово составляет 0 человек.

31. д. Прислониха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Прислониха – 19,84 га. Расчетная численность населения д. Прислониха составляет 26 человек.

32. с. Родионцово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь с. Родионцово – 17,96 га. Расчетная численность населения с. Родионцово составляет 13 человек.

33. д. Сальцево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Сальцево – 12,69 га. Расчетная численность населения д. Сальцево составляет 64 человека.

34. д. Самсоново

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Самсоново – 15,39 га. Расчетная численность населения д. Самсоново составляет 12 человек.

35. с. Стромихино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь с. Стромихино – 33,51 га. Расчетная численность населения с. Стромихино составляет 138 человек.

36. д. Тарбаево

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Тарбаево – 8,40 га. Расчетная численность населения д. Тарбаево составляет 32 человека.

37. д. Теплово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Теплово – 12,25 га. Расчетная численность населения д. Теплово составляет 32 человека.

38. д. Тимошкино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных террито-

рий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Тимошкино – 23,82 га. Расчетная численность населения д. Тимошкино составляет 84 человека.

39. д. Шульгино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Шульгино – 5,06 га. Расчетная численность населения д. Шульгино составляет 5 человек.

40. д. Якимово

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Якимово – 3,18 га. Расчетная численность населения д. Якимово составляет 3 человека.

41. д. Ярумино

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Ярумино – 6,43 га. Расчетная численность населения д. Ярумино составляет 0 человек.

42. д. Ясюниха

Архитектурно-планировочные решения генерального плана основаны на сложившейся планировочной структуре, с учетом окружающих населенный пункт сельскохозяйственных угодий, природных территорий, территории г. Иваново, ограничивающих развитие населенного пункта, а также с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, санитарно-защитных зон.

Жилая зона населенного пункта состоит из жилых кварталов индивидуальной застройки, обусловленных сложившейся сеткой улиц. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.

Площадь д. Ясюниха – 22,38 га. Расчетная численность населения д. Ясюниха составляет 224 человека.

3.2. Мероприятия по развитию и размещению объектов жилищного строительства

Проектная обеспеченность населения общей площадью на 2034 г. определена из условия обеспечения каждой семье отдельного индивидуального дома, но не менее 35 кв. м на человека.

В каждом из населенных пунктов предусматривается упорядочение существующей жилой застройки. Проектные территории жилой застройки представлены четырьмя типами застройки:

д. Богданиха

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);

- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);
- среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей);

д. Кочедыково

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);
- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);
- многоэтажная жилая застройка (до 17 этажей);

**д. Дерябиха, д. Кочорский, д. Захарьино, с. Стромихино, д. Боевик,
д. Тимошкино, д. Орьмово Большое**

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей);
- малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей);

**д. Антониха, д. Бурмакино, д. Волгасиха, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево,
д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Игнатцево,
д. Калачево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Лодышкино, д. Манульцево,
с. Михалицы, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Праслово,
д. Прислоница, с. Родионцово, д. Сальцево, д. Самсоново, д. Тарбаево, д. Теплово,
д. Шульгино, д. Якимово, д. Ярумино, д. Ясюниха**

- индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей).

Проектом выделены территории перспективного развития жилищного строительства:

- д. Богданиха – 5 га;
- д. Вятчинки – 70 га;
- д. Дерябиха – 5 га;
- д. Калачево – 64 га;
- д. Кочедыково – 18 га;
- д. Кочорский – 25 га;
- д. Кочорский – 14,85 га

3.3. Развитие и размещение объектов социальной сферы

Социальная инфраструктура – совокупность необходимых для нормальной жизнедеятельности населения материальных объектов (зданий, сооружений), а также различных городских инженерных сооружений и коммуникаций населенного пункта (территории), а так же предприятий, учреждений и организаций, оказывающих социальные услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

Планируемая потребность населения сельского поселения объектами социальной сферы рассчитана по нормативам, представленным в таблице.

Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания

Наименование	Норматив	Источник
Учреждения образования		
Детские дошкольные учреждения	50% - 65% детей дошкольного возраста	Нормативы градостроительного проектирования Ивановской области (далее по тексту - НГП) (Постановление Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области")
Школьные учреждения	100% детей школьного возраста	НГП
Учреждения здравоохранения		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	20,46 посещений в смену на 1 тыс. чел.	Постановление Правительства Ивановской области от 30.12.2010 №493-п (ред. от 15.03.2011)
Больничные учреждения	11,07 коек на 1 тыс. чел.	«Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ивановской области на 2011 год»

Фельдшерско – акушерские пункты	1 объект при удаленности населенного пункта от других лечебно - профилактических учреждений на расстояние свыше 2 км, при численности населения от 300 до 700 чел.– свыше 4 км, при численности населения менее 300 чел. – свыше 6 км	Приказ министерства здравоохранения СССР от 26.09.1978 № 900 «О штатных нормативах медицинского, фармацевтического персонала и работников кухонь центральных районных больниц сельских районов, городских больниц и поликлиник (амбулаторий) городов и поселков городского типа с населением до 25 тыс. человек, участковых больниц, амбулаторий в сельской местности и фельдшерско-акушерских пунктов»
Аптечные учреждения (III – VIII групп)	14 кв.м общей площади на 1 тыс. чел.	НГП
Выдвижные пункты медицинской помощи	0,2 автомобиля на 1 тыс. чел.	НГП
Физкультурно-спортивные сооружения		
Спортивные залы общего пользования	540 кв.м общей площади пола на поселение от 2 до 5 тыс. чел. 60-80 кв.м общей площади пола на 1 тыс. чел.	НГП
Спортивно-тренажерный зал повседневного обслуживания	70-80 кв.м общей площади на 1 тыс. чел.	НГП
Территория плоскостных спортивных сооружений	0,7-0,9 га на 1 тыс. чел.	НГП
Учреждения культуры и искусства		
Клубные учреждения	до 300 мест – 0,2-1 тыс. чел. 300-230 мест – 1-3 тыс. чел. 230-190 мест – 3-5 тыс. чел. 190-140 мест – 5-10 тыс. чел.	НГП
Библиотечные учреждения	6-7,5 тыс.ед. хранения – 1-3 тыс. чел. 5-6 тыс. ед.хранения – 3-5 тыс. чел. 4,5-5 тыс. ед.хранения – 5-10 тыс. чел.	НГП
Торговля		
Магазины	300 кв.м торговой площади на 1 тыс. чел.	НГП
Торговые центры	300 кв.м торговой площади на 1 тыс.чел.	НГП
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания		
Предприятия бытового обслуживания	7 рабочих мест на 1 тыс. чел.	РНГП
Банно-оздоровительные комплексы	7 помывочных мест на 1 тыс. чел.	НГП
Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	60 кг белья в смену на 1 тыс. чел.	НГП

Пожарные депо	0,4 пожарных автомобиля на 1 тыс. чел.	НГП
Административно-деловые и хозяйственные учреждения		
Отделения, филиалы банка	0,5 операционных мест на 1 тыс.чел.	НГП
Отделения связи	1 объект на 0,5-6 тыс. чел.	НГП

Проектом предусмотрены следующие мероприятия по развитию и размещению объектов социальной сферы:

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Богданиха (1786 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	50	50	0
Школьные учреждения, учащиеся	192	680	-488
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	1	1	0
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	0	25	-25
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	0	160	-160
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,9	-0,9
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	200	230	-30
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	9,5	6,5	+3,0
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	463	536	-73
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	12	-12
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	0	12	-12
Прачечные, кг белья в смену	0	107	-107
Пожарные депо, автомобилей	0	1	-1
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	0	1	-1
Отделения связи, объект	0	1	-1

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Боевик (210 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	5	-5
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	23	-23
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,2	-0,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	40	-40
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	63	-63
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	1	-1
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Вятчинки (263 человека)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	6	-6
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	29	-29

Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,2	-0,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	40	-40
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	79	-79
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	1	-1
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Гоголево (108 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	3	-3
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	12	-12
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,1	-0,1

Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	20	-20
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	32	-32
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	-		
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Дерябиха (249 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	6	-6
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	28	-28
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,2	-0,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	40	-40
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	75	-75
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	1	-1

Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-
Прачечные, кг белья в смену	-
Пожарные депо, автомобилей	-
Административно-деловые и хозяйственные учреждения	
Отделения, филиалы банка, операционное место	-
Отделения связи, объект	-

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Дубынино (103 человека)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	3	-3
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	11	-11
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,1	-0,1
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	20	-20
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	31	-31
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	-		
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Захарьино (184 человека)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	5	-5
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	20	-20
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	1	1	0
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,2	-0,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	20	40	-20
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	-	55	-55
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	1	-1
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Калачево (1208 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	32	-32
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	134	-134

Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	0	1	-1
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	0	17	-17
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	0	120	-120
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	1,2	-1,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	250	-250
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	0	6,0	-6,0
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	0	362	-362
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	8	-8
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	0	8	-8
Прачечные, кг белья в смену	0	72	-72
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	0	1	-1

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Кочедыково (4700 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефи- цит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	125	-125
Школьные учреждения, учащиеся	0	522	-522
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, посещений в смену	0	96	-96
Больничные учреждения, коек	0	52	-52
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	0	66	-66
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомобиль	0	1	-1
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	0	460	-460
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	3,2	-3,2

Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	230	-230
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	0	6,5	-6,5
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади			
Магазины, кв.м торговой площади	0	1410	-1410
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	12	-12
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	0	12	-12
Прачечные, кг белья в смену	0	107	-107
Пожарные депо, автомобилей	0	1	-1
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	0	1	-1
Отделения связи, объект	0	1	-1

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Кочорский (1236 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	40	33	+7
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	137	-137
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	0	1	-1
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	0	17	-17
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	0	99	-99
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	1,3	-1,3
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	256	-256
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	0	6,3	-6,3
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	248	370	-122
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	8	-8

Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	0	8	-8
Прачечные, кг белья в смену	0	74	-74
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Орёмово Большое (110 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	3	-3
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	12	-12
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	-		
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,1	-0,1
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	20	-20
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	22	33	-11
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	-		
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в с. Стромихино (138 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	4	-4
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	15	-15
Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	1	1	0
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,1	-0,1
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	20	40	-20
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	29	41	-12
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	-		
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

**Расчет потребности населения в объектах социальной сферы на конец 2034 г.
в д. Ясюниха (224 человек)**

Наименование	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
Учреждения образования			
Детские дошкольные учреждения, место	0	6	-6
Школьные учреждения, учащиеся	подвоз в Богданихскую школу	25	-25

Учреждения здравоохранения			
Амбулаторно-поликлинические учреждения, объект	-		
Больничные учреждения, коек	-		
Фельдшерско-акушерские пункты, объект	0	1	-1
Аптечные учреждения, кв.м общей площади	-		
Выдвижные пункты медицинской помощи, автомо- биль	-		
Физкультурно-спортивные сооружения			
Спортивные залы, кв.м площади пола	-		
Плоскостные спортивные сооружения, га	0	0,2	-0,2
Учреждения культуры и искусства			
Клубные учреждения, место	0	40	-40
Библиотечные учреждения, тыс.ед. хранения	-		
Торговля			
Торговые центры, кв.м торговой площади	-		
Магазины, кв.м торговой площади	0	67	-67
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания			
Предприятия бытового обслуживания, рабочее место	0	2	-2
Банно-оздоровительные комплексы, помывочных мест	-		
Прачечные, кг белья в смену	-		
Пожарные депо, автомобилей	-		
Административно-деловые и хозяйственные учреждения			
Отделения, филиалы банка, операционное место	-		
Отделения связи, объект	-		

Расчет потребности населения в объектах торговли на конец 2034 г.

Наименование населенного пункта	Мощность сохраняемого объекта	Норма	Оценка («+» -излишек, «-» - дефицит)
д. Бурмакино	0	7	-7
д. Волжанка	0	10	-10
д. Десятское	0	4	-4
д. Дубники	0	2	-2
д. Желтоносово	0	1	-1
д. Жирохово	0	1	-1
д. Игнатцево	0	5	-5
д. Кожевницы	0	1	-1
д. Колесницы Большие	0	3	-3
д. Лодышкино	0	2	-2
д. Манульцево	0	20	-20
с. Михалицы	0	8	-8
д. Нежилово	0	11	-11
д. Новая	0	1	-1

д. Орьмово Малое	0	13	-13
д. Пальмицыно	0	2	-2
д. Прислониха	0	8	-8
с. Родионцово	0	4	-4
д. Сальцево	0	19	-19
д. Самсоново	0	4	-4
д. Тарбаево	0	10	-10
д. Теплово	0	10	-10
д. Тимошкино	0	25	-25
д. Шульгино	0	2	-2
д. Якимово	0	1	-1

К размещению предложены следующие объекты:

д. Богданиха

- реконструкция с расширением до 100 мест здания дошкольных групп МОУ Богданихской СОШ;
- строительство нового здания МОУ Богданихской СОШ с расширением до 700 мест;
- строительство аптеки общей площадью 60 кв.м;
- строительство клуба на 420 мест;
- строительство магазина на 75 кв.м торговой площади;
- строительство спортивного зала на 160 кв.м площади пола;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 1,6 га;

д. Боевик

- строительство магазина на 75 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Тарбаево);
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Бурмакино

- строительство магазина на 25 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Теплово);

д. Волжанка

- строительство магазина на 20 кв.м торговой площади;

д. Вятчинки

- строительство магазина на 80 кв.м торговой площади;
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Гоголево

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Дубынино);
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Дерябиха

- строительство магазина на 80 кв.м торговой площади;
- строительство детского сада на 50 мест;

д. Захарьино

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Новая, с. Родионцово);

- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

д. Калачево

- строительство магазина на 360 кв.м торговой площади;
- строительство детского сада на 120 мест;
- строительство ФАП;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 1,2 га;

д. Кочедыково

- строительство детского сада на 220 мест;
- строительство школы на 520 мест;
- строительство офиса врача общей практики;
- строительство аптеки общей площадью 70 кв.м;
- строительство магазинов на 1400 кв.м суммарной торговой площади;

- строительство предприятия бытового обслуживания;
- строительство кафе;
- строительство спортивного зала на 460 кв.м площади пола;
- строительство 2 спортивных площадок суммарной площадью 3,2 га;

д. Кочорский

- строительство магазина на 250 кв.м торговой площади;
- строительство ФАП;
- строительство комплекса бытовых услуг;
- строительство спортивной площадки площадью 0,8 га;
- строительство магазина смешанной торговли на 100 кв.м с размещением в нем аптечного пункта;
- строительство детского сада на 40 мест.
- строительство площадки для спорта и отдыха площадью 0,5 га.

д. Манульцево

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Сальцево);

д. Орьмово Большое

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Орьмово Малое, д. Прислониха, д. Десятское);

- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

с. Стромихино

- строительство магазина на 30 кв.м торговой площади;
- строительство спортивной площадки площадью 0,1 га;

д. Тимошкино

- строительство магазина на 40 кв.м торговой площади (с учетом потребности д. Нежилово);

д. Ясюниха

- строительство магазина на 70 кв.м торговой площади;
- строительство ФАП;
- строительство спортивной площадки площадью 0,2 га;

вне границ населенных пунктов

- строительство магазинов в районе д. Дерябиха;
- строительство офисов в районе д. Дерябиха;
- строительство поля для гольфа в районе д. Дерябиха.

3.4. Развитие и размещение объектов производственной сферы

Проектом генерального плана предусмотрено сохранение существующих объектов производственной сферы и коммунально-складского назначения.

На территории Богданихского сельского поселения предусмотрены:

- «зеленая площадка» площадью 25 га под размещение производственных объектов, расположенная в районе завода «Строммашина» с городом Иваново и городом Кохма;
- участок площадью 1,4 га под строительство производственной базы в юго-западной части д. Богданиха;
- участок площадью 0,3 га под строительство складских помещений для хранения строительных материалов в юго-западной части д. Богданиха;
- участок площадью 5 га для строительства промышленного комплекса по производству металлических конструкций, деталей, элементов и складского комплекса южнее д. Орьмово Малое.

3.5. Развитие транспортной инфраструктуры

Проектом генерального плана предусмотрены мероприятия по формированию зон транспортной инфраструктуры муниципального образования Богданихское сельское поселение с целью повышения качества обслуживания транзитного транспорта и повышения уровня транспортной инфраструктуры населенных пунктов.

Внешний транспорт

Проектом генерального плана в Богданихском сельском поселении на расчетный срок предусматривается:

- строительство автомобильной дороги Владимир – Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области: срок - 2014-2018 г.г.

- реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения Ростов – Иваново – Нижний Новгород: срок - 2016-2017 г.г.

- реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения: на расчетный срок.

Улично-дорожная сеть

Проектом предложено строительство новых, ремонт и реконструкция уже существующих улиц и дорог. Принята ширина проезжей части автомобильных дорог IV и V технической категории – 6,0 м, ширина проезжей части основных и второстепенных улиц в жилой застройке – 6,0 м, проездов – 6,0 м. С целью повышения безопасности движения пешеходов предусмотрено устройство тротуаров вдоль основных и второстепенных улиц в жилой застройке шириной 1,0-1,5 м.

Для всей улично-дорожной сети проектом предлагается дорожная одежда с покрытием из асфальтобетона.

д. Богданиха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке основных и второстепенных.

д. Боевик

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Бурмакино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Волжанка

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Вятчинки

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Гоголево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дерябиха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Десятское

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дубники

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Дубынино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Жирохово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Захарьино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Игнатцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Калачево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке основных и второстепенных.

д. Колесницы Большие

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Кочедыково

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Кочорский

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.
- улично-дорожной сети и подъездных путей в новой жилой застройке (коттеджный поселок “Царская слобода”).

д. Манульцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Михалицы

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Нежилово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Орьмово Большое

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Орьмово Малое

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Пальмицыно

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Прислониха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Родионцово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Сальцево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Самсоново

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

с. Стромихино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Тарбаево

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Теплово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Тимошкино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Шульгино

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Якимово

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

д. Ясюниха

Формирование зон транспортной инфраструктуры под размещение:

- улично-дорожной сети: улиц в жилой застройке второстепенных.

Объекты транспортной инфраструктуры

В д. Богданиха планируется строительство автомойки.

В д. Дерябиха планируется размещение автостоянки.

Восточнее д. Боевик планируется размещение автосервиса с автостоянкой.

3.6. Зона инженерной инфраструктуры

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на повышение благоприятных условий жизнедеятельности человека, на ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории населенных пунктов по всем направлениям инженерного обеспечения. Мероприятия предусмотрены с учетом существующего состояния объектов инженерной инфраструктуры и с учетом прогноза изменения численности населения.

На территории населенных пунктов, входящих в состав поселения, запланирована реконструкция существующих и строительство новых сетей и объектов: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и связи.

На территории СП Богданихское запланировано формирование зон под объекты инженерной инфраструктуры:

- канализационные очистные сооружения;
- подземные водозаборы и водопроводные очистные сооружения;
- понизительные подстанции;
- вышки сотовой связи.

Водоснабжение

Система водоснабжения Богданихского сельского поселения принята с учетом его развития на расчетный срок. Все расчеты выполнены с учетом норм градостроительного проектирования Ивановской области на конец расчетного периода.

Источником водоснабжения являются подземные воды.

Централизованная система водоснабжения предусмотрена в следующих населенных пунктах: д. Богданиха, д. Боевик, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Дерябиха, д. Захарьино, д. Калачево, д. Кочедыково, д. Кочорский, д. Орьмово Большое, с. Стромихино, д. Тарбаево, д. Ясюниха.

Централизованная система водоснабжения новой застройки в д. Кочедыково предусмотрена от существующих сетей водоснабжения ОАО «Водоканал».

Строительство систем водоснабжения в новой жилой застройке (коттеджном поселке «Царская Слобода») д. Кочорский предусматривается с подключением к центральному водопроводу, расположенному на территории ООО «Кохомское» на расстоянии 80 метров от границы земельного участка.

В остальных населённых пунктах, входящих в состав сельского поселения предусмотрено привозное водоснабжение с ближайших водоразборных станций.

Качество холодной воды, подаваемой потребителю на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования. Контроль качества».

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с п.2.1. СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

При расчете общего водопотребления населенного пункта, в связи с отсутствием данных и стадией проектирования, в соответствии с примечанием к таблице 1 п.4 СНиП 2.04.02-84* - количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно в размере 20% суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.

В связи с отсутствием данных о площадях по видам благоустройства, в соответствии с примечанием 1 таблицы 3 СНиП 2.04.02-84* - удельное среднесуточное за поливочный сезон потребление воды на поливку в расчете на одного жителя принято 50 л/сут с учетом климатических условий, мощности источника водоснабжения, степени благоустройства населенного пункта. Количество поливок принято 1 раз в сутки.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в населенном пункте определен в соответствии с п. 2.2 СНиП 2.04.02-84*. Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут.max}=1,2$.

Нормы удельного среднесуточного водопотребления и расходы воды на хозяйственно-питьевые нужды населения Богданихского сельского поселения приведены ниже.

Расчет объемов водопотребления

Наименование водопотребителей	Население на расчетный срок, чел	Норма водопот- ребления, л/ сут. чел.	Количество потребляемой воды, м3/сут.	
			Qсут.ср	Qсут. max
д. Богданиха				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	1786	230	410,78	492,94
Расход воды на полив территории		50	89,30	107,16
неучтенные расходы, 20%		-	82,16	98,59
Итого по населенному пункту д. Богданиха:			582,24	698,69
д. Антониха				
Объём хозяйственно-питьевого водопотребления 0 м3/сут				
д. Боевик				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	210	230	48,30	57,96
Расход воды на полив территории		50	10,50	12,60
неучтенные расходы, 10%		-	4,83	5,80
Итого по населенному пункту д. Боевик:			63,63	76,36
д. Бурмакино				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 1,1 м3/сут.				
д. Волгасиха				
Объём хозяйственно-питьевого водопотребления 0 м3/сут				
д. Волжанка				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 1,6 м3/сут.				
д.Вятчинки				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	263	230	60,49	72,59
Расход воды на полив территории		50	13,15	15,78
неучтенные расходы, 10%		-	6,05	7,26
Итого по населенному пункту д. Вятчинки:			79,69	95,63
д.Гоголево				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	108	230	24,84	29,81
Расход воды на полив территории		50	5,40	6,48
неучтенные расходы, 10%		-	2,48	2,98
Итого по населенному пункту д. Гоголево:			32,72	39,26

д. Дерябиха				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	249	230	57,27	68,72
Расход воды на полив территории		50	12,45	14,94
неучтенные расходы, 20%		-	11,45	13,74
Итого по населенному пункту д. Дерябиха:			81,17	97,40
д. Десятское				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 0,7 м3/сут.				
д. Дубники				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 0,35 м3/сут.				
д. Дубынино				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	103	230	23,69	28,43
Расход воды на полив территории		50	5,15	6,18
неучтенные расходы, 10%		-	2,37	2,84
Итого по населенному пункту д. Дубынино:			31,21	37,45
д. Желтоносово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,2 м3/сут.				
д. Жирохово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,2 м3/сут.				
д. Захарьино				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	184	230	42,32	50,78
Расход воды на полив территории		50	9,20	11,04
неучтенные расходы, 10%		-	4,23	5,08
Итого по населенному пункту д. Захарьино:			55,75	66,90
д. Игнатцево				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,9 м3/сут.				
д. Калачево				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	1208	230	277,84	333,41
Расход воды на полив территории		50	60,40	72,48
неучтенные расходы, 20%		-	55,57	66,69
Итого по населенному пункту д. Калачево:			393,81	472,58
д. Кожевницы				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,1 м3/сут.				

д. Колесницы Большие				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 0,5 м3/сут.				
д. Кочедыково				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	4700	230	1081,0	1297,2
Расход воды на полив территории		50	235,0	282,0
неучтенные расходы, 20%		-	216,2	259,44
Итого по населенному пункту д. Кочедыково:			1532,2	1838,64
д. Кочорский				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	1236	230	284,3	341,2
Расход воды на полив территории		50	61,8	74,16
неучтенные расходы, 20%		-	56,9	68,2
Итого по населенному пункту д. Кочорский:			403	483,6
д. Лодышкино				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 0,25 м3/сут.				
д. Манульцево				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Богданиха в объёме 3,35 м3/сут.				
с. Михалицы				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 1,25 м3/сут.				
д. Нежилово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Кочорский в объёме 1,8 м3/сут.				
д. Новая				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Захарьино в объёме 0,15 м3/сут.				
д. Орьмово Большое				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	110	230	25,30	30,36
Расход воды на полив территории		50	5,50	6,60
неучтенные расходы, 10%		-	2,53	3,04
Итого по населенному пункту д. Орьмово Большое:			33,33	40,00
д. Орьмово Малое				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 2,2 м3/сут.				
д. Пальмицыно				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,35 м3/сут.				

д. Праслово				
Объём хозяйственно-питьевого водопотребления 0 м3/сут				
д. Прислониха				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 1,3 м3/сут.				
с. Родионцово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Орьмово Большое в объёме 0,65 м3/сут.				
д. Сальцево				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 3,2 м3/сут.				
д. Самсоново				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,6 м3/сут.				
с. Стромихино				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	138	230	31,74	38,09
Расход воды на полив территории		50	6,90	8,28
неучтенные расходы, 10%		-	3,17	3,81
Итого по населенному пункту с. Стромихино:			41,81	50,18
д. Тарбаево				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	32	230	7,36	8,83
Расход воды на полив территории		50	1,60	1,92
неучтенные расходы, 10%		-	0,74	0,88
Итого по населенному пункту д. Тарбаево:			9,70	11,63
д. Теплово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Вятчинки в объёме 1,6 м3/сут.				
д. Тимошкино				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно д. Кочорский в объёме 4,2 м3/сут.				
д. Шульгино				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,25 м3/сут.				
д. Якимово				
Привозное водоснабжение с ближайшего водоразборного пункта, предположительно с. Стромихино в объёме 0,15 м3/сут.				
д. Ярумино				
Объём хозяйственно-питьевого водопотребления 0 м3/сут				

д. Ясюниха				
Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией с ванными и местными водонагревателями	224	230	51,52	61,82
Расход воды на полив территории		50	11,20	13,44
неучтенные расходы, 10%		-	5,15	6,18
Итого по населенному пункту д. Ясюниха:			67,87	81,44
ИТОГО ПО БОГДАНИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ				4116,71

Перечень мероприятий по водоснабжению населения по отдельным населенным пунктам.

№ пп	Населенный пункт	Планируемые мероприятия для обеспечения потенциала заселения на перспективу
1	д. Богданиха	Реконструкция водопроводных сетей и сооружений. Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 700 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
2	д. Боевик, д. Калачево, д. Тарбаево, д. Ясүниха	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 650 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
3	д. Вятчинки	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 100 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
4	д. Дубынино, д. Гоголево	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 80 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
5	д. Дерябиха	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 100 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
6	д. Кочорский	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 400 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
7	д. Захарьино	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 70 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
8	д. Орьмово Большое	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 50 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
9	с. Стромихино	Строительство водозаборов с минимальным суммарным дебетом скважин 60 м3/сут. Строительство централизованного водопровода.
10	д. Кочорский	Строительство централизованного водопровода в новой жилой застройке (коттеджном поселке "Царская Слобода")

Расположение проектных водозаборных сооружений необходимо подтвердить результатами инженерных изысканий при рабочем проектировании. Диаметры водопроводных сетей уточнить при рабочем проектировании.

На территории населенных пунктов сельского поселения, необходимо установить пожарные гидранты и водоразборные колонки. Пожарные гидранты предусмотреть вдоль автомобильных дорог на расстоянии не менее 2 м, но не более 2,5 м от края проезжей части и не менее 5 м от стен и фундаментов объектов капитального строительства.

На первом этапе обеспечить индивидуальными вводами водопровода общественные здания, водоснаб-

жение населения предусмотреть от водоразборных колонок. На расчетный период обеспечить индивидуальным вводом водопровода каждого потребителя.

Для обеспечения населенного пункта централизованной системой водоснабжения надлежащего качества необходимо при подготовке, транспортировании и хранении воды, используемой на хозяйственно-питьевые нужды, применять реагенты, внутренние антикоррозионные покрытия, а также фильтрующие материалы, соответствующие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Для обеспечения надежности работы комплекса водопроводных сооружений необходимо выполнить следующие мероприятия:

- использовать средства автоматического регулирования, контроля, сигнализации, защиты и блокировок работы комплекса водоподготовки;

- при рабочем проектировании предусмотреть прогрессивные технические решения, механизацию трудоемких работ, автоматизацию технологических процессов и максимальную индустриализацию строительно-монтажных работ за счет применения сборных конструкций, стандартных и типовых изделий и деталей, изготавливаемых на заводах и в заготовительных мастерских.

Водоотведение

В Богданихском сельском поселении на расчетный срок принята комбинированная система водоотведения. Комбинированная (централизованная и децентрализованная) система водоотведения принята в д. Богданиха, д. Кочорский. В остальных населенных пунктах сельского поселения децентрализованная система водоотведения. Все расчеты выполнены с учетом норм градостроительного проектирования Ивановской области на конец расчетного периода.

При централизованной схеме водоотведения на первую очередь необходимо обеспечить канализование общественной застройки (больницы, школы, детские сады, административно-хозяйственные здания), а на последующих очередях - канализование жилых зданий и производственных предприятий.

При децентрализованной схеме отвода хозяйственно-фекальных сточных вод с территории общественной и жилой застройки, необходимо оборудовать септиками заводского изготовления. Емкости септических камер должны обеспечивать хранение 3-х кратного суточного притока. Очистку камер выполнять не менее 1 раза в год.

Подключение зданий к септикам выполнить через смотровые колодцы. Выпуски выполнить из полиэтиленовых труб диаметром не менее 110 мм. Вывоз стоков из септиков выполнять специализированными машинами со сливом на площадке проектируемых канализационных очистных сооружений (КОС).

Основные преимущества данной системы водоотведения заключаются в устойчивой работе при неблагоприятных внешних факторах: перебои электроснабжения, длительные перерывы в поступлении сточных вод, пиковые поступления загрязнений, простоте и безопасности обслуживания септика (осуществляется с поверхности земли), возможность строительства септика в любых грунтовых условиях, в том числе при высоком уровне грунтовых вод.

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Боевик, д. Дерябиха, д. Калачево, д. Кочедыково (существующая застройка), д. Тарбаево, д. Ясюниха осуществляется на проектируемые КОС, размещенные юго-западнее д. Боевик. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 800 м³/сут.

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Богданиха, д. Кочорский и новой застройки в д. Кочедыково осуществляется в существующие сети водоотведения ОАО «Водоканал».

Сброс хозяйственно-бытовых сточных вод д. Бурмакино, д. Волжанка, д. Вятчинки, д. Гоголево, д. Десятское, д. Дубники, д. Дубынино, д. Желтоносово, д. Жирохово, д. Захарьино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, д. Лодышкино, с. Михалицы, д. Манульцево, д. Нежилово, д. Новая, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Пальмицыно, д. Прислониха, с. Родионцово, с. Стромихино, д. Сальцево, д. Самсоново, д. Тимошкино, д. Теплово, д. Шульгино, д. Якимово осуществляется на проектируемые КОС, размещенные в юго-западной части д. Вятчинки. Ориентировочная мощность КОС с учётом всех принимаемых стоков составляет 400 м³/сут.

Объемы сточных вод Богданихского сельского поселения приведены ниже.

Расчет объемов водоотведения

Наименование населённых пунктов	Объём стоков, м ³ /сут
д. Богданиха	698,7
д. Антониха	0

д. Боевик	76,4
д. Бурмакино	1,1
д. Волгасиха	0
д. Волжанка	1,6
д. Вятчинки	95,6
д. Гоголево	39,3
д. Дерябиха	97,4
д. Десятское	0,7
д. Дубники	0,4
д. Дубынино	37,5
д. Желтоносово	0,2
д. Жирохово	0,2
д. Захарьино	66,9
д. Игнатцево	0,9
д. Калачево	472,6
д. Кожевницы	0,1
д. Колесницы Большие	0,5
д. Кочедыково	1838,6
д. Кочорский	483,5
д. Лодышкино	0,3
д. Манульцево	3,4
с. Михалицы	1,3
д. Нежилово	1,8
д. Новая	0,2
д. Орьмово Большое	40,0
д. Орьмово Малое	2,2
д. Пальмицыно	0,4
д. Праслово	0
д. Прислониха	1,3
с. Родионцово	0,7
д. Сальцево	3,2
д. Самсоново	0,6
с. Стромихино	50,2
д. Тарбаево	11,6
д. Теплово	1,6
д. Тимошкино	4,2
д. Шульгино	0,3
д. Якимово	0,2
д. Ярумино	0
д. Ясюниха	81,4
ИТОГО ПО БОГДАНИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ	4117,1

Для обеспечения надежности работы комплекса канализационных очистных сооружений необходимо выполнить следующие мероприятия:

- использовать средства автоматического регулирования, контроля, сигнализации, защиты и блокировок работы комплекса очистки сточных вод;
- при рабочем проектировании необходимо предусмотреть прогрессивные технические решения, механизацию трудоемких работ, автоматизацию технологических процессов и максимальную индустриализацию строительно-монтажных работ за счет применения сборных конструкций, стандартных и типовых изделий и деталей, изготавливаемых на заводах и в заготовительных мастерских.

Планируется строительство канализационных сетей в новой жилой застройке (коттеджном поселке “Царская слобода”).

Теплоснабжение

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области, СНиП 23-01-99* «Строительная климатология», СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», СНиП II-35-76* «Котельные установки».

Климатические данные:

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции – минус 30°C.

Средняя температура наружного воздуха за отопительный период – минус 3,9 °C.

Продолжительность отопительного периода - 219 суток.

Генеральным планом в д. Богданиха предусматривается как централизованное теплоснабжение, так и система децентрализованного теплоснабжения. В качестве источников теплоснабжения при децентрализованной системе используются индивидуальные газовые котлы.

В населенных пунктах: д. Боевик, д. Волжанка, д. Гоголево, д. Дубынино, д. Дерябиха, д. Калачево, д. Кочедыково, д. Кочорский, д. Нежилово, д. Пальмицыно, д. Самсоново, д. Стромихино, д. Тарбаево, д. Тимошкино, д. Ясуниха предусматривается система децентрализованного теплоснабжения. В качестве источников теплоснабжения используются индивидуальные газовые котлы.

В населенных пунктах: д. Бурмакино, д. Захарьино, д. Манульцево, д. Сальцево, д. Орьмово Большое, д. Орьмово Малое, д. Прислониха, с. Родионцово децентрализованное теплоснабжение административных и жилых зданий предусматривается от печек на дровах и угле. В связи с развитием газификации в населенных пунктах, автономные источники тепла на перспективу целесообразней предусматривать работающими на природном газе.

В населенных пунктах: д. Антониха, д. Волгасиха, д. Вятчинки, д. Десятское, д. Дубники, д. Желтоногово, д. Жирохово, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Колесницы Большие, л. Лодышкино, д. Михалицы, д. Новая, д. Праслово, д. Шульгино, д. Якимово децентрализованное теплоснабжение индивидуальной жилой застройки предусматривается от печек на дровах и угле.

Газоснабжение

Схема предусматривает строительство межпоселковых газопроводов высокого давления, газорегуляторных пунктов – ГРП, газификацию ряда населённых пунктов. В 2015-2034 г. планируется газифицировать 9 населенных пунктов.

Реализация программных мероприятий позволит:

- повысить уровень газификации;
- провести модернизацию системы теплоснабжения.

Развитие газификации населенных пунктов сельского поселения позволит получить высокий социальный и экономический эффект: существенно улучшится качество жизни населения, при этом возрастёт надёжность теплоснабжения и обеспечится устойчивое сохранение окружающей среды.

Перечень мероприятий по газификации Богданихского сельского поселения: за расчетный срок планируется газификация населенных пунктов Сальцево, Манульцево, Бурмакино, Теплово, Прислониха, Орьмово Большое, Орьмово Малое, Родионцово, Захарьино.

Планируется прокладка газопровода в новой жилой застройке (коттеджном поселке “Царская Слобода”) д. Кочорский. На расстоянии 250 метров от земельных участков проходит подземный газопровод среднего давления с диаметром трубы 114 мм.

Связь и информатизация

По реконструкции и развитию системы связи сельского поселения Богданихское предусмотрены следующие мероприятия:

- развитие рынка услуг телефонной связи общего пользования и сотовой телефонии, особенно в сельской местности, обновление технической базы телефонной связи с переходом на цифровые АТС и оптические кабели;

- развитие сети почтовой связи и расширение новых видов услуг: электронной почты, пунктов Internet для населения на основе автоматизированной сети связи Ивановской области;
- увеличение количества программ теле- и радиовещания, транслируемых на территории сельского поселения, подготовка сети телевизионного вещания к переходу в 2015 году в России на цифровое вещание, развитие систем кабельного телевидения в населенных пунктах.

Электроснабжение

Основными мероприятиями по снижению технических потерь являются:

- отключение трансформаторов в режиме малых нагрузок на подстанциях с двумя и более трансформаторами;
- замена трансформаторов на меньший габарит при стабильно низком коэффициенте загрузки;
- отключение трансформаторов с сезонной нагрузкой;
- замена проводов на перегруженных линиях 10 кВ;
- снижение расходов на собственные нужды подстанций 110 кВ;

Электроснабжение потребителей промышленного и сельскохозяйственного комплексов Богданихского сельского поселения на перспективу будет обеспечиваться от существующих и проектируемых сетей и подстанций.

Для обеспечения электроэнергией потребителей нового строительства в населённых пунктах района наряду с реконструкцией сетей потребуется строительства сетей 10-0,4кВ и подстанций напряжением 10\0,4кВ.

В целях повышения надежности и обеспечения бесперебойного электроснабжения, снижения потерь при передаче электроэнергии, сокращения эксплуатационных расходов и предотвращения отключений на линиях электропередачи 0,4-10 кВ при воздействии стихийных явлений, целесообразно использовать при строительстве новых линий самонесущий изолированный провод (СИП).

Для подключения энергоснабжения новой жилой застройки в д. Кочорский необходимо поставить понижающую трансформаторную подстанцию, по земельным участкам проходит воздушная линия электропередачи напряжением 6,0 кВ (высокая сторона).

3.7. Охрана окружающей среды

Зоны с особыми условиями использования.

Целью политики органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в области охраны окружающей среды и природных ресурсов должно стать улучшение качества окружающей среды и рационального использования природных ресурсов для устойчивого развития территории, обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Основными средствами направленными на охрану окружающей среды и поддержание благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки при разработке градостроительной документации является установление проектных границ зон с особыми условиями использования территории, определение мест размещения объектов капитального строительства природоохранного назначения.

Наличие тех или иных зон с особыми условиями использования определяет систему градостроительных ограничений территории, от которых во многом зависят планировочная структура населенных пунктов, условия развития жилых районов или промышленных зон.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ на территории сельского поселения проектом определены следующие виды зон с особыми условиями использования:

- санитарно - защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов;
- санитарно - защитные и охранные зоны объектов транспортной и инженерной инфраструктуры;
- водоохранные зоны;
- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;
- зоны охраны объектов культурного наследия.

Санитарно - защитные зоны.

В целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным законом «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» N 52-ФЗ от 30.03.1999 для объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливается специальная территория с особым режимом использования санитарно - защитная зона (СЗЗ), размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I и II класса

опасности до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения. По своему функциональному назначению санитарно - защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме.

Санитарно-защитные зоны устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 03 «Санитарно - защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

На схеме территориального планирования района отображаются санитарно - защитные зоны от предприятий, сооружений транспортной и инженерной инфраструктуры, объектов специального назначения.

На территории Богданихского сельского поселения расположены следующие объекты и сооружения, для которых предусматривается организация санитарно-защитных зон в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 03:

№	Наименование предприятия, объекта	Нормативный размер СЗЗ, м
1	Сибирезвенный скотомогильник севернее д. Захарьино	1000
2	Полигон ТБО в районе д. Гоголево	500
3	Биотермическая яма в районе д. Дубынино	500
4	Очистные сооружения ОАО «Водоканал» в районе д. Богданиха	500
5	Кладбище в районе д. Сальцево	300
6	Пилорамы, столярные цеха	100
7	Животноводческая ферма (СТФ, МТФ, кролиководческая ферма) *	100
8	Газовая автозаправочная станция на автодороге Иваново – Кохма	100
9	Автозаправочные станции	50
10	Станции технического обслуживания автомобилей	50
11	Автомойки	50
12	Производственная база	50
13	Кладбище в с. Стромихино	50
14	Коммунально-складская территория	50

* для сельскохозяйственных объектов (животноводческие фермы, молочно товарные фермы, овцеводческие, свиноводческие кролиководческие фермы) санитарно-защитные зоны устанавливаются в зависимости от поголовья скота.

Водоохранные зоны

В соответствии с Водным кодексом РФ от 12.04. 2006 № 74-ФЗ устанавливаются размеры водоохранных зон и режимы их использования для всех водных объектов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района. Водоохранные зоны рек включают поймы, надпойменные террасы, бровки и крутые склоны коренных берегов, а также овраги и балки, непосредственно впадающие в речную долину или озерную котловину. В пределах водоохранных зон выделяются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения использования.

Размеры водоохранных зон водных объектов и регламенты их использования принимаются в соответствии со статьей 65 Водного кодекса РФ:

Размеры водоохранных зон водных объектов

Протяженность участков рек, км	Ширина водоохранных зон, м
от истока до 10 км	50
от 10 км до 50 км	100
от 50 км и более	200

Для рек, ручьев, протяженностью менее десяти километров от истока до устья, водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой и составляет 50 м. Для озер с площадью акватории не менее 0,5 км² водоохранные зоны составляют 50 м.

Ширина прибрежных защитных полос устанавливается в зависимости от крутизны склонов, прилегающих территорий, а для участков водоемов, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение 200 м.

Размер прибрежной защитной полосы

Уклон берега водного объекта	Ширина прибрежной защитной полосы, м
Обратный и нулевой уклон	30
До 30	40
30 и более	50

Для отображения водоохранных зон (ВЗ), прибрежных защитных полос (ПЗП) на схемах был использован нормативно правовой подход, который предполагает установление размеров ВЗ и ПЗП в зависимости от длины рек и площади озер на основе утвержденных федеральных нормативов.

Размеры водоохранных зон

Название водного объекта	Размер водоохранной зоны, м		
	От 0 до 10 км	От 10 до 50 км	От 50 км
р. Увось			200
р. Востра		100	
р. Сиверка		100	
р. Страданка		100	
р. Харинка		100	
Притоки рек и ручьи	50		

В пределах водоохранных зон запрещается:

- проведение авиационно-химических работ;
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче - смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;
- проведение рубок главного пользования;
- строительство новых и расширение действующих промышленных и сельскохозяйственных объектов;
- проведение без согласования с территориальными органами управления использованием и охраной водного фонда Российской Федерации и специально уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды реконструкции зданий, сооружений, коммуникаций и других объектов, а также работ по добыче полезных ископаемых, землеройных и других работ.

В пределах защитных прибрежных полос дополнительно к ограничениям, перечисленным выше, запрещается:

- распашка земель;
- применение удобрений;
- складирование отвалов размываемых грунтов;
- выпас и организация летних лагерей скота;
- установка сезонных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков, выделение участков под индивидуальное строительство;
- движение автотранспорта, кроме автомобилей специального назначения.

Участки земель в пределах прибрежных защитных полос могут быть предоставлены для размещения

объектов водоснабжения, рекреации, рыбного и охотничьего хозяйства на водопользование, в которых устанавливаются требования по соблюдению водоохранного режима.

Соблюдение специального режима на территории водоохраных зон является составной частью комплекса природоохранных мер по улучшению гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройству их прибрежных территорий.

Охранные и санитарно-защитные зоны объектов транспортной и инженерной инфраструктуры.

Охранные зоны электрических сетей.

По территории Богданихского сельского поселения проходят линии электропередачи (ЛЭП) напряжением 35 кВ и 110 кВ. В соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах зон», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2014г. №160. , охранные зоны для них устанавливаются на расстоянии от крайних проводов:

15 м – для ЛЭП напряжением 35 кВ;

20 м – для ЛЭП напряжением 110 кВ.

Охранные зоны магистральных трубопроводов. Охранные зоны объектов газораспределительной сети.

На территории Богданихского сельского поселения расположена газораспределительная станция ГРС «Иваново-2», также проходит газопровод высокого давления.

В соответствии с «Правилами охраны магистральных трубопроводов», утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 22.04 92 № 9 охранные зоны составляют:

- вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих природный газ и нефть – в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода с каждой стороны;

- вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих нефтепродукты нефть – в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 100 м от оси трубопровода с каждой стороны;

- вокруг газораспределительных, компрессорных и нефтеперекачивающих станций в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 метров во все стороны.

Ширина минимального расстояния от газопровода высокого давления до фундаментов зданий и сооружений, устанавливается в размере 7 метров от оси газопровода в соответствие со СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы объектов инженерной инфраструктуры устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Для газораспределительных станций (ГРС) санитарно-защитные зоны устанавливаются в размере 300 м;

Для магистральных газопроводов, транспортирующих природный газ, устанавливаются санитарные разрывы размером 100, 150, 200, 350 метров в зависимости от диаметра труб.

Для источников ионизирующих излучений, электромагнитных волн, ультразвука, вибрации, радиотехнических объектов, требуется разработка проектов санитарно-защитных зон в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы»; СанПиН 2.2.4/2.1.8.583-96 «Гигиенические нормативы. Инфразвук на рабочих местах, в жилых и общественных помещениях и на территории жилой застройки»; СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»; СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

Санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы объектов транспортной инфраструктуры.

По территории Богданихского сельского поселения Ивановского района проходят автомобильные дороги II, III и IV технической категории, также в соответствии с проектными решениями на территории района планируется строительство автомобильных дорог Iб технической категории (см. раздел «Транспортная инфраструктура»).

По территории Богданихского сельского поселения Ивановского района проходит железнодорожное полотно. Для линий железнодорожного транспорта устанавливаются санитарные разрывы. Санитарный разрыв определяется минимальным расстоянием от источника вредного воздействия до границы жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха, курорта. Санитарный разрыв имеет режим СЗЗ, но не требует разработки проекта его организации. Величина разрыва устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, ЭМИ и др.). Жилую застройку необходимо отделять от железных дорог санитарно-за-

щитной зоной шириной не менее 100 м, считая от оси крайнего железнодорожного пути. При размещении железных дорог в выемке или при осуществлении специальных шумозащитных мероприятий, обеспечивающих требования СНиП II 12 77, ширина санитарно-защитной зоны может быть уменьшена, но не более чем на 50 м. Расстояния от сортировочных станций до жилой застройки принимаются на основе расчета с учетом величины грузооборота, пожаровзрывоопасности перевозимых грузов, а также допустимых уровней шума и вибрации.

От автозаправочных станций (при условии оборудования АЗС системами закольцовки паров бензина), станций технического обслуживания, моек автомобилей санитарно-защитные зоны устанавливаются в размере 50 метров в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 03.

Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

Санитарно-эпидемиологические требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения определяют санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (зарегистрированы в Минюсте РФ 24.04.02, регистрационный № 3399).

На территории Ивановского района действует «Положение о зонах санитарной охраны и водоохраных зонах поверхностных источников водоснабжения г. Иванова», утвержденное постановлением главы администрации Ивановской области от 03.06.1999г., №350, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110 02.

Зоны санитарной охраны (далее – ЗСО) – территории, прилегающие к водопроводам хозяйственно питьевого назначения, включая источник водоснабжения, водозаборные, водопроводные сооружения и водоводы в целях их санитарно-эпидемиологической надежности.

ЗСО организуются в составе трех поясов. Назначение первого пояса – защита места водозабора от загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения источников водоснабжения.

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой. В каждом из трех поясов, а также в пределах санитарной полосы, соответственно их назначению.

На всех проектируемых и реконструируемых водопроводных системах хозяйственно питьевого назначения предусматриваются зоны санитарной охраны в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической надежности.

Первый пояс охранной зоны водозаборных скважин устанавливается в размере от 30 до 50 метров, в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Граница второго пояса ЗСО определяется гидродинамическими расчетами, исходя из условий, что микробное загрязнение, поступающее в водоносный пласт за пределами второго пояса, не достигает водозабора. Основными параметрами, определяющими расстояние от границ второго пояса ЗСО до водозабора, является время продвижения микробного загрязнения с потоком подземных вод к водозабору.

Граница третьего пояса ЗСО, предназначенного для защиты водоносного пласта от химических загрязнений, также определяется гидродинамическими расчетами.

Для установления границ второго и третьего пояса ЗСО необходима разработка проекта, определяющего границы поясов на местности и проведение мероприятий предусмотренных СанПиН 2.1.4.1110 02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Мероприятия по предотвращению загрязнения территории поясов ЗСО поверхностного источника водоснабжения.

Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе.

Акватория первого пояса ограждается буями и другими предупредительными знаками. На судоходных водоемах над водоприемником должны устанавливаться бакены с освещением.

На территории первого пояса ЗСО запрещается:

– все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции

и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;

- посадка высокоствольных деревьев;
- спуск любых сточных вод, в том числе сточных вод водного транспорта, а также купание, стирка белья, водопой скота и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

Во втором поясе ЗСО поверхностного источника водоснабжения запрещается:

- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами;
- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения источников водоснабжения;
- отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- расположения стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;
- рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса.

На территории второго пояса поверхностного источника водоснабжения допускаются:

- добыча песка, гравия, дноуглубительные работы в пределах акватории ЗСО по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе на 1 км выше в сторону от водозабора;
- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно - эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;
- использование источников водоснабжения в пределах второго пояса ЗСО для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов.

В пределах второго и третьего поясов ЗСО подлежит выполнению:

- выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.);
- выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора;
- регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;
- оборудование пристаней для служебного водного транспорта сливными станциями и приемниками для сбора твердых отходов;
- обозначение границ второго пояса ЗСО на пересечении дорог и пешеходных троп столбами со специальными знаками установленного образца. Знак изготавливается и устанавливается распоряжением местных органов исполнительной власти и сдается владельцу земли под расписку и охрану.

На территории третьего пояса ЗСО поверхностного источника водоснабжения предусматриваются следующие санитарные мероприятия:

- запрещение отведения сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;
- добыча песка, гравия, дноуглубительные работы в пределах акватории ЗСО по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе на 1 км выше в сторону от водозабора;
- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно - эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

3.8. Перечень факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера подразделяются на ситуации:

- локального характера;
- муниципального характера;
- межмуниципального характера;
- регионального характера;
- межрегионального характера;
- федерального характера.

Чрезвычайные ситуации природного характера

В соответствии с ГОСТ Р 22.0.06-95 «Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий», принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 20.06.1995 г. N 308, на территории муниципального образования возможны следующие чрезвычайные ситуации, представленные ниже.

Источники природных чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Источник природной ЧС	Наименование поражающего фактора	Характер действия, проявления поражающего фактора источника природной ЧС
1	Опасные геологические процессы		
1.2	Землетрясение	Сейсмический	Сейсмический удар
			Взрывная волна
			Гравитационное смещение горных пород
			Затопление поверхностными водами
1.3	Оползень	Динамический	Смещение (движение) горных пород
2	Опасные гидрологические явления и процессы		
2.1	Подтопление	Гидростатический	Повышение уровня грунтовых вод
		Гидродинамический	Гидродинамическое давление потока грунтовых вод
		Гидрохимический	Загрязнение (засоление) почв, грунтов
2.2	Русловая эрозия	Гидродинамический	Гидродинамическое давление потока воды
			Деформация речного русла
3	Опасные метеорологические явления и процессы		
3.1	Сильный ветер (шторм, шквал, ураган)	Аэродинамический	Ветровой поток
			Ветровая нагрузка
			Аэродинамическое давление Вибрация
3.2	Смерч (вихрь)	Аэродинамический	Сильное разряжение воздуха
			Вихревой восходящий поток
			Ветровая нагрузка
3.2	Сильные осадки		
3.2.1	Продолжительный дождь (ливень)		Поток (течение) воды
			Затопление территории
3.2.2	Сильный снег	Гидродинамический	Снеговая нагрузка
			Снежные заносы

3.2.3	Сильная метель	Гидродинамический	Снеговая нагрузка
			Снежные заносы
			Ветровая нагрузка
3.3	Гололед	Гравитационный	Гололедная нагрузка
3.3.1.	Град	Динамический	Удар
3.3.2.	Туман	Теплофизический	Снижение видимости (помутнение воздуха)
3.3.3	Заморозок	Тепловой	Охлаждение почвы, воздуха
3.3.4	Гроза	Электрофизический	Электрические разряды
4	Природные пожары		
4.1	Пожар (ландшафтный, степной, лесной)	Теплофизический	Пламя
			Нагрев теплым потоком
			Тепловой удар
		Химический	Помутнение воздуха
			Загрязнение атмосферы, почвы, грунтов, гидросферы
			Опасные дымы

В соответствии со СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий» при выявлении опасных геофизических воздействий и их влияния на строительство зданий и сооружений следует учитывать категории оценки сложности природных условий. На территории сельского поселения природные условия относятся к категории сложных.

Для прогноза опасных природных воздействий следует применять структурно-геоморфологические, геологические, геофизические, сейсмологические, инженерно-геологические и гидрогеологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические и инженерно-геодезические методы исследования, а также их комплексирование с учетом сложности природной и природнотехногенной обстановки территории.

Результаты оценки опасности природных, в том числе геофизических воздействий, должны быть учтены при разработке документации на строительство зданий и сооружений.

Для защиты зданий, сооружений и строительных коммуникаций от воздействия молнии применяются различные способы: установка молниеприемников, токоотводов и заземлителей, экранирование и др.

При выборе комплекса средств молниезащиты следует руководствоваться «Инструкцией по устройству молниезащиты зданий, сооружений и строительных коммуникаций», утвержденной приказом Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. №280, которая распространяется на все виды зданий, сооружений и промышленных коммуникаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

Тип и размещение устройств молниезащиты выбираются на стадии проектирования, чтобы иметь возможность максимально использовать проводящие элементы нового объекта. Это облегчит разработку и исполнение устройств молниезащиты, совмещенных с самим зданием, позволит улучшить его эстетический вид, повысить эффективность молниезащиты, минимизировать ее стоимость и трудозатраты. Соблюдение норм при выборе молниезащиты существенно снижает риск ущерба от удара молнии.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера

Чрезвычайные ситуации техногенного характера на территории муниципального образования классифицируются в соответствии с ГОСТ Р 22.0.07-95 «Источники техногенных чрезвычайных ситуаций. Классификация и номенклатура поражающих факторов и их параметров», принятым и введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 2 ноября 1995 г. N 561.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС классифицируют по генезису (происхождению) и механизму воздействия.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС по генезису подразделяют на факторы:

- прямого действия или первичные;
- побочного действия или вторичные.

Первичные поражающие факторы непосредственно вызываются возникновением источника техногенной ЧС.

Вторичные поражающие факторы вызываются изменением объектов окружающей среды первичными поражающими факторами.

Поражающие факторы источников техногенных ЧС по механизму действия подразделяют на факторы:

- физического действия;
- химического действия.

К поражающим факторам физического действия относят:

- воздушную ударную волну;
- волну сжатия в грунте;
- сейсмозрывную волну;
- волну прорыва гидротехнических сооружений;
- обломки или осколки;
- экстремальный нагрев среды;
- тепловое излучение;
- ионизирующее излучение.

К поражающим факторам химического действия относят токсическое действие опасных химических веществ.

К техногенным чрезвычайным ситуациям относятся пожары и взрывы на пожароопасных объектах

Аварии на пожаро-, взрывоопасных предприятиях вызывают разрушение зданий и сооружений вследствие сгорания или деформации их элементов от высоких температур. Происходят и другие опасные явления: образуются облака топливно-воздушных смесей, токсичных веществ; взрываются трубопроводы и сосуды с перегретой жидкостью.

Для определения зон действия поражающих факторов на каждом предприятии рассматриваются аварии с максимальным участием опасного вещества, т.е. разрушение наибольшей емкости (технологического блока) с выбросом всего содержимого в окружающее пространство.

Взрывы приводят не только к разрушению и повреждению зданий, сооружений, технологического оборудования, емкостей, трубопроводов и транспортных средств, но и в результате прямого и косвенного действия ударной волны способны наносить людям различные травмы, в том числе и смертельные.

При строительстве и эксплуатации АЗС требуется соблюдение противопожарных требований и разработка комплекса инженерно-технических мероприятий направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий.

Перечень потенциально опасных объектов

Из взрывопожароопасных объектов аварии, на которых могут привести к образованию зон ЧС, в пределах проектируемой территории муниципального образования находятся автозаправочные станции. Вид опасного вещества, участвующего в реализации чрезвычайных ситуаций – бензин, дизельное топливо, нефтепродукты.

На территории сельского поселения проходят линии газопроводов высокого давления, расположена газораспределительная станция «Иваново-2». Указанные объекты по своим характеристикам относятся к пожаро-, взрывоопасным объектам и требуют постоянного контроля их состояния, для заблаговременного предупреждения аварийных ситуаций. Вид опасного вещества, участвующего в реализации чрезвычайных ситуаций на указанных объектах – природный газ.

Среди объектов жизнеобеспечения, аварии на которых могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, на территории сельского поселения предусматривается размещаются следующие:

- водопроводные очистные сооружения;
- канализационные очистные сооружения;
- линии электропередачи;
- сети теплоснабжения;
- водопроводные сети;
- канализационные сети;
- понижительная подстанция;
- трансформаторные подстанции;
- котельные.

3.9. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с нормами «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности», утвержденного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ планировка и застройка территорий поселений и городских округов должны осуществляться в соответствии с генеральными планами поселений

и городских округов, учитывающими требования пожарной безопасности, установленные настоящим Федеральным законом.

Пожарная безопасность сельских поселений обеспечивается в рамках реализации мер пожарной безопасности соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) обеспечение социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

В соответствии с данными Управления по делам ГО и ЧС, мобилизации, общественной безопасности и социальной профилактике Ивановского муниципального района в настоящее время на территории сельского поселения размещаются следующие противопожарные источники и сооружения представленные ниже.

Перечень противопожарных источников и сооружений

№ п/п	Наименование населенного пункта	Противопожарные источники и сооружения
1	деревня Богданиха	р. Уводь, пруд, пирс
2	деревня Антониha	р. Уводь, пруд.
3	деревня Боевик	пруд
4	деревня Бурмакино	р. Сиверка
5	деревня Волгасиха	пруд
6	деревня Волжанка	р. Сиверка
7	деревня Вятчинки	пруд
8	деревня Гоголево	р. Сиверка
9	деревня Дерябиха	Пруд, пирс
10	деревня Десятское	р. Сиверка, 2 пруда.
11	деревня Дубники	озеро
12	деревня Дубынино	р. Сиверка
13	деревня Желтоносово	озеро
14	деревня Жирохово	р. Сиверка
15	деревня Захарьино	2 пруда, пирс
16	деревня Игнатцево	пруд
17	деревня Калачево	пруд
18	деревня Кожевницы	р. Сиверка

19	деревня Колесницы Большие	-
20	деревня Кочедыково	пруд
21	деревня Кочорский	Приток р. Уводь
22	деревня Лодышкино	-
23	деревня. Манульцево	р. Уводь
24	село Михалицы	р. Уводь, пруд
25	деревня Нежилово	пруд
26	деревня Новая	озеро
27	деревня Орьмово Большое	2 пруда
28	деревня Орьмово Малое	пруд
29	деревня Пальмицыно	р. Востра
30	деревня Праслово	р. Уводь
31	деревня Прислониha	пруд
32	село Родионцово	р. Сиверка
33	деревня Сальцево	р. Уводь
34	деревня Самсоново	р. Востра
35	село Стромихино	р. Уводь, пирс
36	деревня Тарбаево	р. Востра
37	деревня Теплово	пруд
38	деревня Тимошкино	Пруд, пирс
39	деревня Шульгино	2 пруда
40	деревня Якимово	р. Востра
41	деревня Ярумино	пруд
42	деревня Ясюниха	р. Харинка, пирс

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ВКЛЮЧАЕМЫХ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Список земельных участков, которые планируется включить в границы населенных пунктов, входящих в состав Богдановского сельского поселения, из земель сельскохозяйственного назначения

№ п/п	Земельный участок (адрес, местоположение)	Форма собственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включения земельного участка в границы населенного пункта (исключения из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская обл., Ивановский район, СПК "Кохомский"	Частная (свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области от 21.02.2013 серия 37-СС № 271585)	37:05:030508:343	31923	Решение Межведомственного Совета по размещению производственных сил и инвестиций на территории Ивановской области от 4.06.2015 №50	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Строительство и реализация коттеджного поселка, включая инженерные коммуникации и объекты инфраструктуры
2	Ивановская обл., Ивановский район, СПК "Кохомский"	Частная (свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области от 21.02.2013 серия 37-СС № 358230)	37:05:030508:344	45637	Решение Межведомственного Совета по размещению производственных сил и инвестиций на территории Ивановской области от 11.09.2015 № 51	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Строительство и реализация коттеджного поселка, включая инженерные коммуникации и объекты инфраструктуры
3	Ивановская обл., Ивановский район, юго-западнее д. Кочорский	Частная (свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области от 21.02.2013 серия 37-АА № 482204)	37:05:030508:23	38982	Решение Межведомственного Совета по размещению производственных сил и инвестиций на территории Ивановской области от 11.09.2015 № 51	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Строительство и реализация коттеджного поселка, включая инженерные коммуникации и объекты инфраструктуры

4	Ивановская обл., Ивановский рай- он, СПК "Кохом- ский	Частная (свидетельство о государ- ственной регистрации пра- ва, выдано Управлением Федеральной службы госу- дарственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области 16.06.2013 серия 37-СС № 343849)	37:05:030508:341	31923	Решение Меж- ведомственного Совета по раз- мещению произ- водительных сил и инвестиций на территории Ива- новской области от 11.09.2015 № 51	Земли сель- ско- хозяйствен- ного назначения	Земли на- селенных пун- ктов	Строительство и реализация коттеджного по- селка, включая инженерные ком- муникации и объ- екты инфраструк- туры

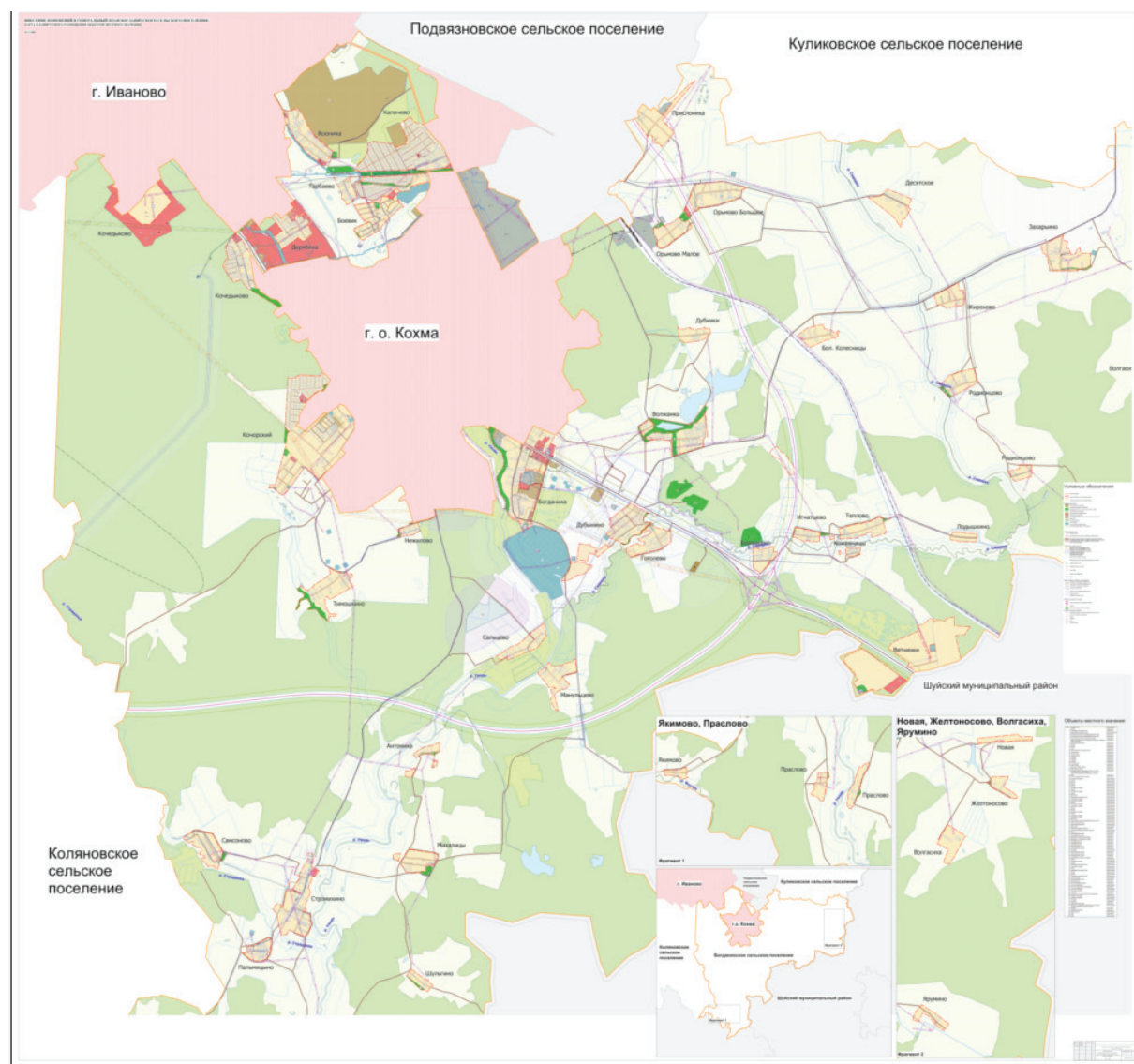
5. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

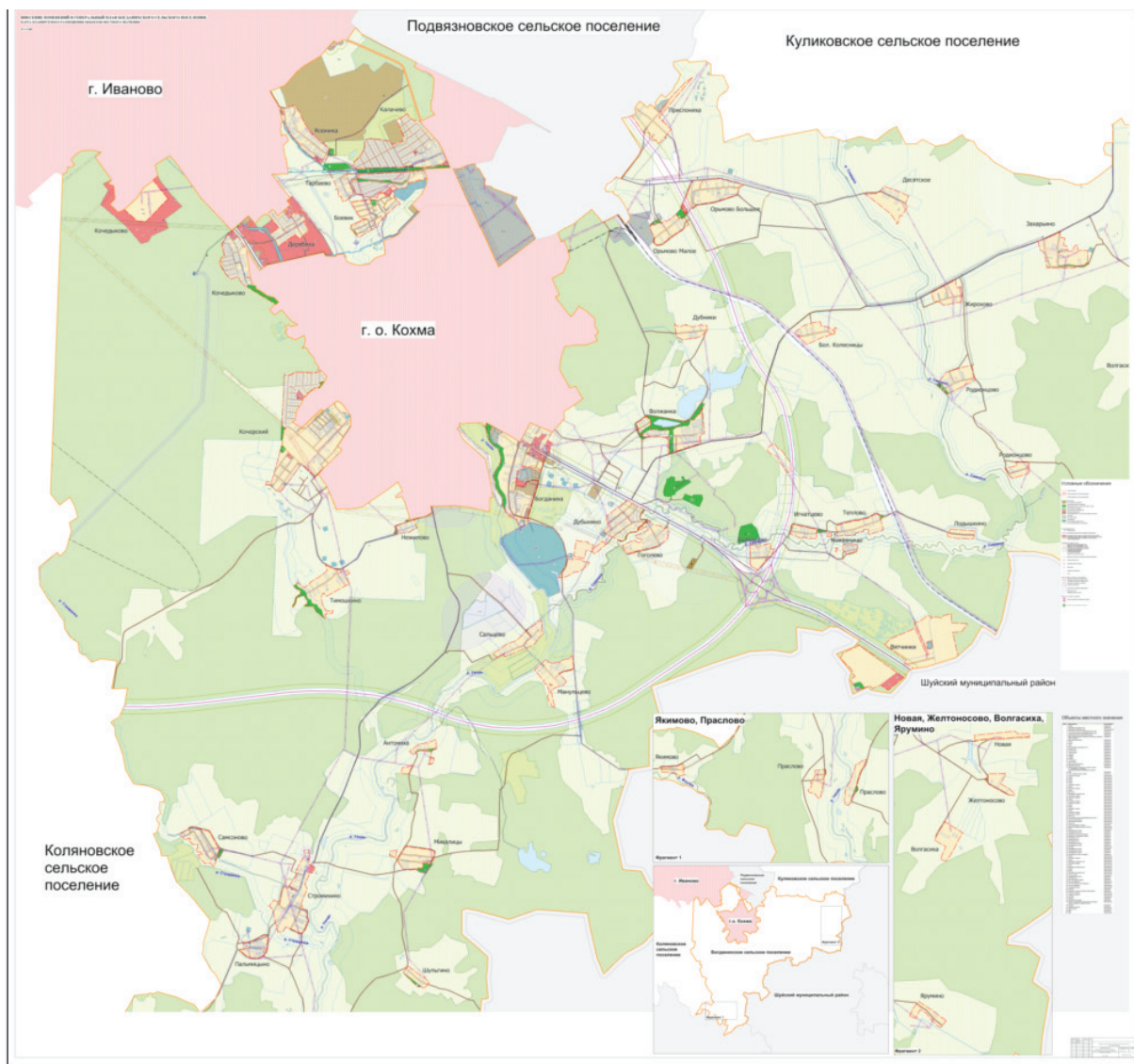
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Совре- менное состояние	Расчетный срок
1.	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в уста- новленных границах	га	14107.45	14107.45
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего	га	854,55	869,4
	д. Богданиха	га	67.03	67.03
	д. Антониха	га	5.55	5.55
	д. Боевик	га	22.20	22.20
	д. Бурмакино	га	13.42	13.42
	д. Волгасиха	га	10.82	10.82
	д. Волжанка	га	25.24	25.24
	д. Вятчинки	га	80.47	80.47
	д. Гоголево	га	15.25	15.25
	д. Дерябиха	га	17.80	17.80
	д. Десятское	га	14.48	14.48
	д. Дубники	га	7.40	7.40
	д. Дубынино	га	32.48	32.48
	д. Желтоносово	га	5.85	5.85
	д. Жирохово	га	9.93	9.93
	д. Захарьино	га	21.69	21.69
	д. Игнатцево	га	5.91	5.91
	д. Калачево	га	80.06	80.06
	д. Кожевницы	га	2.32	2.32
	д. Колесницы Большие	га	10.20	10.20
	д. Кочедыково	га	42.31	42.31
	д. Кочорский	га	82,11	96,96
	д. Лодышкино	га	4.32	4.32
	д. Манульцево	га	17.92	17.92
	с. Михалицы	га	13.71	13.71
	д. Нежилово	га	4.18	4.18
	д. Новая	га	4.75	5.54
	д. Орьмово Большое	га	21.99	21.99
	д. Орьмово Малое	га	12.16	12.16
	д. Пальмицыно	га	8.16	8.16
	д. Праслово	га	13.12	13.12
	д. Прислониha	га	19.84	19.84
	с. Родионцово	га	17.96	17.96
	д. Сальцево	га	12.69	12.69
	д. Самсоново	га	15.39	15.39
	с. Стромихино	га	33.51	33.51

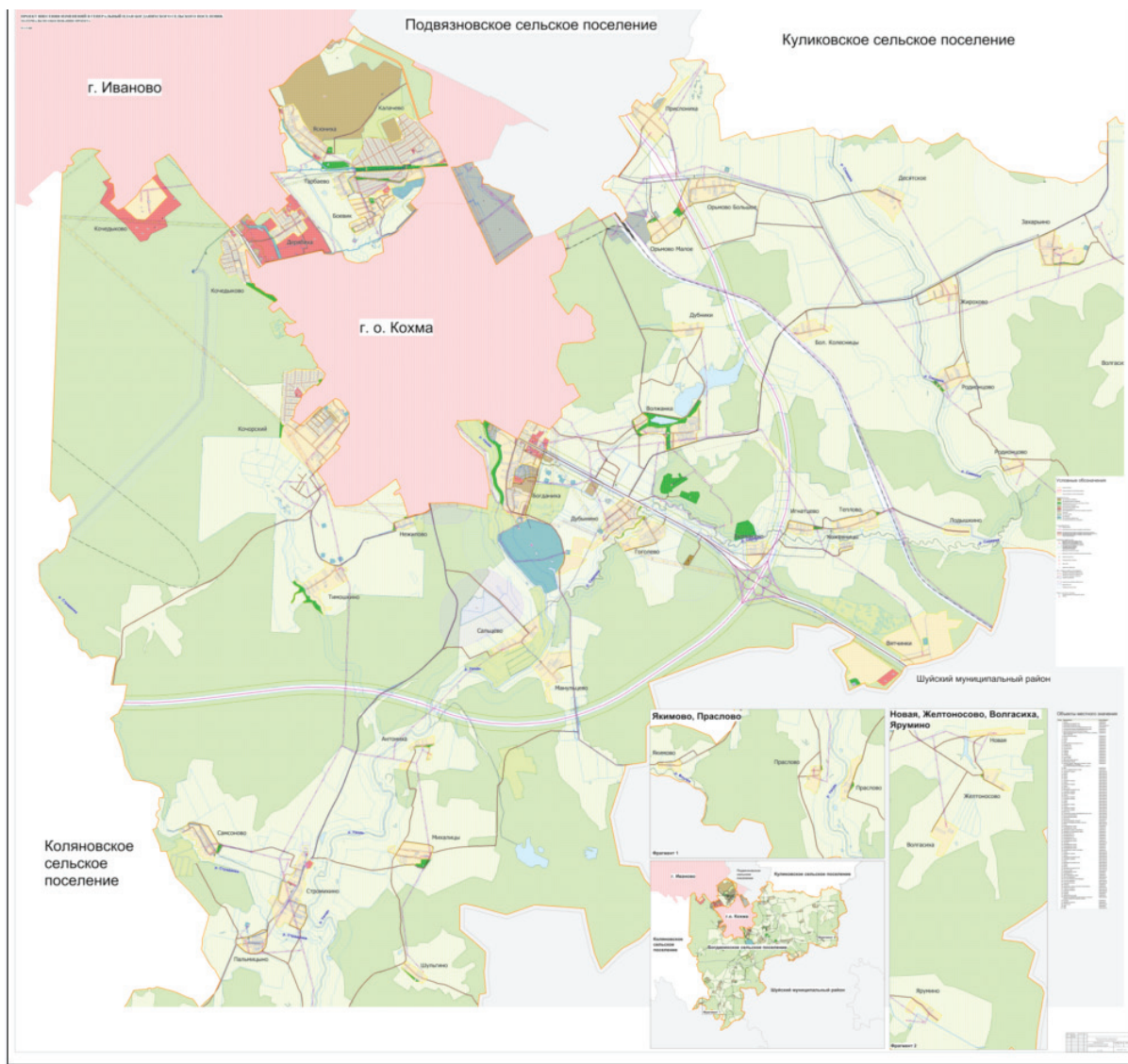
	д. Тарбаево	га	8.40	8.40
	д. Теплово	га	12.25	12.25
	д. Тимошкино	га	23.82	23.82
	д. Шульгино	га	5.06	5.06
	д. Якимово	га	3.19	3.19
	д. Ярумино	га	6.43	6.43
	д. Ясюниха	га	22.38	22.38
	в том числе			
1.2	жилые зоны	га	708,65	719,07
		%	5.02	5.09
1.3	общественно-деловые зоны	га	88,83	89,3
		%	0.63	0.63
1.4	производственные зоны	га	94.40	94.40
		%	0.67	0.67
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	82.21	82,47
		%	0.58	0.58
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	151.65	158,74
		%	1.07	1.1
1.7	рекреационные зоны	га	57.73	58,25
		%	0,41	0,41
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	5776.78	5761,93
		%	40.95	40,83
1.9	зоны специального назначения	га	1.23	1.23
		%	0.01	0.01
1.10	зоны ритуального назначения	га	14.36	14.36
		%	0.10	0.10
1.11	зоны акваторий	га	157.10	157.10
		%	1.11	1.11
1.12	зоны лесного фонда	га	6765.26	6765.26
		%	47.96	47.96
1.13	Зоны застройки сезонного проживания	га	209.76	209.76
		%	1.49	1.49
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1.	общая численность постоянного населения	чел.	3474	11090
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	319
2.2.	плотность населения	чел. на га	0,25	0,79
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	28	36

3.2.	общий объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	97	391
4.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВО- ГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	50	501
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	192	1250
4.3.	Офисы врача общей практики	объектов	1	2
4.5.	Фельдшерско-акушерский пункты	объектов	2	5
4.6.	Аптечные учреждения	объектов	0	3
4.7.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	0	620
4.8.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,3	8,4
4.9.	Детские лагеря	объектов	1	1
4.10.	Клубные учреждения	мест	240	440
4.12.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	9.5	9.5
4.13.	Торговые центры	кв. м торговой площади	0	3000
4.14.	Магазины	кв.м торговой площади	562	1900
4.15	Предприятия бытового обслуживания	объектов	0	2
4.15	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.16.	Предприятия общественного питания	объектов	2	4
4.17.	Отделения связи	объектов	0	1
4.18.	Культовые объекты	объектов	0	1
5.	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	108,03	108,03
	в том числе:			
	- регионального или межмуниципального значения	км	47,10	47,10
	- местного значения	км	60,93	60,93
	- частных	км	0	0
5.2	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	1
5.3	Протяженность железных дорог	км	3,0	3,0
5.4	Аэродромы	единиц	1	1
6.	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУ- СТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение: производительность водопроводных очистных сооружений	м3/ сут	845	2200

6.2	Канализация: производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	2800	4000
6.3	Электроснабжение			
6.4	Теплоснабжение: количество котельных	единиц	2	2
6.5	Газоснабжение: количество газифицированных населенных пунктов	единиц	15	24
6.6	Санитарная очистка территории			
6.6.1	Количество свалок	единиц	1	1
6.6.2	Общая площадь свалок	га	1.23	1.23
6.7	Скотомогильники	единиц	2	2
6.8	Ритуальное обслуживание			
6.8.1	Общее количество кладбищ	единиц	2	2
6.8.2	Общая площадь кладбищ	га	14.36	14.36







**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 г.

№ 50

д. Богданиха

**О начальной цене предмета аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Установить начальную цену предмета аукциона как:

80 % кадастровой стоимости за земельные участки для индивидуального жилищного строительства, в том числе для ведения личного подсобного хозяйства;

20 % кадастровой стоимости за земельные участки для целей, не связанных со строительством (садоводство, огородничество и иное);

80 % кадастровой стоимости за земельные участки для строительства торговых, промышленных, административных и иных объектов, зданий, строений, сооружений;

2. Администрации Богданихского сельского поселения начальную цену предмета аукциона указывать в постановлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу Совета Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2016 год

№ 51

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения
от 24 декабря 2015 года № 38 «О бюджете Богданихского сельского поселения
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 24.12.2015 № 38 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «23 588,5» заменить цифрами «24 155,5»;

в пункте 2 цифры «23 588,5» заменить цифрами «27 403,4»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,0» заменить цифрами «3 247,9»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1 цифры «9 748,2» заменить цифрами «10 315,2»;

3) в части 6 статьи 5:

слова «Установить» заменить словами «Утвердить»;

4) в части 3 статьи 6:

слова «предельный объем расходов» заменить словами «объем расходов»;

5) в приложении 1:

в таблице слова «поселений» заменить словами «сельских поселений»;

6) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 10 196,2» цифры «10 196,2» заменить цифрами «10 763,2»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 10 196,2» цифры «10 196,2» заменить цифрами «10 763,2»;

по строке «000 2 02 03000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 769,8» цифры «769,8» заменить цифрами «1 336,8»;

по строке «000 2 02 03015 00 0000151 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 149,1» цифры «149,1» заменить цифрами «151,6»;

по строке «002 2 02 03015 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 149,1» цифры «149,1» заменить цифрами «151,6»;

строки:

«000 2 02 03024 00 0000151 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 620,7»;

«002 2 02 03024 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 620,7» исключить;

перед строкой «000 2 02 04000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 448,0» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 03119 00 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 185,2»;

«002 2 02 03119 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 185,2»;

по строке «ВСЕГО 23 588,5» цифры «23 588,5» заменить цифрами «24 155,5»;

7) в приложении 6:

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 08 2 00 Я4030 200 534,7» изложить в следующей редакции:

««Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 08 2 00 Я4030 200 534,7»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 99 П 00 ОП030 200 504,5» изложить в следующей редакции:

««Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 99 П 00 ОП030 200 504,5»;

строку «Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями 002 01 04 99 П 00 ИК030 271,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями 002 01 04 99 П 00 ИК030 271,5»;

строку «Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями 002 01 04 99 П 00 ИП030 720,3» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями 002 01 04 99 П 00 ИП030 720,3»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 02 4 00 1Ш030 200 3285,5» изложить в следующей редакции:

««Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 02 4 00 1Ш030 200 3285,5»;

строку «Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» 002 01 13 07 0 00 Э1030 3,0» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского посе-

ления, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» 002 01 13 07 0 00 Э1030 3,0»;

строку «Осуществление подписки на периодические печатные издания 002 01 13 07 0 00 Э2030 3,7» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания 002 01 13 07 0 00 Э2030 3,7»;

строку «Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг 002 01 13 07 0 00 Э4030 3,8» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг 002 01 13 07 0 00 Э4030 3,8»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 07 0 00 Э5030 200 105,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 07 0 00 Э5030 200 105,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 08 2 00 Я4030 200 664,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 08 2 00 Я4030 200 664,0»;

строку «Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района 002 01 13 99 Ж 00 ОП990 66,1» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района 002 01 13 99 Ж 00 ОП990 66,1»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 99 Ж 00 7П110 200 66,7» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 99 Ж 00 7П110 200 66,7»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г1030 200 310,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г1030 200 310,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г2030 200 30,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г2030 200 30,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г3030 200 248,4» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 10 0 00 Г3030 200 248,4»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 04 09 09 0 00 Л1030 200 4594,8» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 04 09 09 0 00 Л1030 200 4594,8»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 04 09 09 0 00 Л10И0 200 448,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 04 09 09 0 00 Л10И0 200 448,0»;

строку «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения 002 04 12 06 0 00 Ч3030 280,0» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского поселения 002 04 12 06 0 00 Ч3030 280,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я1030 200 10,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я1030 200 10,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я2030 200 10,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я2030 200 10,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я3030 200 5,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 01 08 1 00 Я3030 200 5,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 02 08 2 00 Я4030 200 40,7» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 02 08 2 00 Я4030 200 40,7»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 Ц1030 200 1366,7» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 Ц1030 200 1366,7»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 ЦР030 200 500,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 ЦР030 200 500,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 ЦС030 200 1000,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 1 00 ЦС030 200 1000,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 2 00 Ц8030 200 1726,6» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 2 00 Ц8030 200 1726,6»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 2 00 Ц9030 200 171,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 11 2 00 Ц9030 200 171,0»;

строку «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения 002 08 01 03 2 00 Б2030 1057,6» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения 002 08 01 03 2 00 Б2030 1057,6»;

строку «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения 002 08 01 03 3 00 Б3030 308,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения 002 08 01 03 3 00 Б3030 308,5»;

строку «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении 002 11 01 04 1 00 Д2030 102,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении 002 11 01 04 1 00 Д2030 102,5»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Богданихского сельского поселения на 2016 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Богданихского сельского поселения	002					+3814,9

Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3030		-274,0
Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э3030	200	-274,0
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3030		+30,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э3030	500	+30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э303П		+274,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э303П	200	+274,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+2,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			+2,5
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		+2,5
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		+2,5
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		+2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	+2,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+560,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			+560,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богдановского сельского поселения»	002	04	12	06 0 00 00000		+560,0
Разработка карты (плана) объектов землеустройства территории населенных пунктов Богдановского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч4030		+560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	12	06 0 00 Ч4030	200	+560,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+1747,2
Жилищное хозяйство	002	05	01			+2367,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богдановского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		+33,3
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 00 00000		+33,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4030		+33,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 00 Я4030	200	+33,3

Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	01	12 0 00 00000		+2334,6
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 00 00000		+2334,6
Дополнительная площадь по программе «Переселение из аварийного жилищного фонда»	002	05	01	12 П 00 1П030		+2049,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	01	12 П 00 1П030	400	+2049,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 00 96030		+285,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	01	12 П 00 96030	400	+285,5
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-620,7
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		-620,7
Реализация полномочий переданных полномочий субъекта Российской Федерации.	002	05	02	99 9 00 00000		-620,7
Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста	002	05	02	99 9 00 80250		-620,7
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99 9 00 80250	800	-620,7
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1030		-24,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	05 1 00 Ю1030	200	-24,5
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю103П		+24,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	05 1 00 Ю103П	200	+24,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+300,0
Культура	002	08	01			+300,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		+300,0

Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		+300,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1030		-144,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 1 00 Б1030	200	-144,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б103П		+444,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 1 00 Б103П	200	+444,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				+1185,2
Охрана семьи и детства	002	10	04			+1185,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения"	002	10	04	01 0 00 00000		+1185,2
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	01 3 00 00000		+1185,2
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01 3 00 50820		+1185,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01 3 00 50820	400	+1185,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+20,0
Физическая культура	002	11	01			+20,0
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1030		-66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04 1 00 Д1030	200	-66,0
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д103П		+66,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04 1 00 Д103П	200	+66,0
Непрограммные мероприятия	002	11	01	99 0 00 00000		+20,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	11	01	99 Ж 00 00000		+20,0
Приобретение спортивного инвентаря	002	11	01	99 Ж 00 Д09И0		+20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	99 Ж 00 Д09И0	200	+20,0
ВСЕГО:						+3814,9

»

9) в приложении 8:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА 02 149,1» цифры «149,1» заменить цифрами «151,6»;

по строке «Мобилизационная и вневойсковая подготовка 02 03 149,1» цифры «149,1» заменить цифрами «151,6»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 5322,8» цифры «5322,8» заменить цифрами «5882,8»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 280,0» цифры «280,0» заменить цифрами «840,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 5666,5» цифры «5666,5» заменить цифрами «7413,7»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 240,8» цифры «240,8» заменить цифрами «2608,7»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 661,4» цифры «661,4» заменить цифрами «40,7»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1510,1» цифры «1510,1» заменить цифрами «1810,1»;

по строке «Культура 08 01 1510,1» цифры «1510,1» заменить цифрами «1810,1»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «1257,2»;

после строки «Пенсионное обеспечение 10 01 72,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Охрана семьи и детства 10 04 1185,2»;

по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 168,5» цифры «168,5» заменить цифрами «188,5»;

по строке «Физическая культура 11 01 168,5» цифры «168,5» заменить цифрами «188,5»;

по строке «ВСЕГО: 23588,5» цифры «23588,5» заменить цифрами «27403,4»;

10) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения 01 0 00 00000 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «1257,2»;

после строки «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет 01 1 00 Ф1030 300 72,0» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 01 3 00 00000 1185,2»;

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 01 3 00 50820 400 1185,2»;

строку «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 02 4 00 00000 3285,5» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 02 4 00 00000 3285,5»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Богданихском сельском поселении» 03 0 00 00000 1510,1» цифры «1510,1» заменить цифрами «1810,1»;

строку «Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 1 00 Б1030 200 144,0» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 03 1 00 Б103П 200 444,0»;

строку «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 03 2 00 Б2030 500 1057,6» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 03 2 00 Б2030 500 1057,6»;

строку «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 03 3 00 Б3030 500 308,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Богданихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 03 3 00 Б3030 500 308,5»;

строку «Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 00 Д1030 200 66,0» изложить в следующей редакции:

«Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 04 1 00 Д103П 200 66,0»;

строку «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском

сельском поселении (Межбюджетные трансферты) 04 1 00 Д2030 500 102,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении (Межбюджетные трансферты) 04 1 00 Д2030 500 102,5»;

строку «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 05 1 00 Ю1030 200 24,5» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 05 1 00 Ю103П 200 24,5»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения» 06 0 00 00000 280,0» цифры «280,0» заменить цифрами «840,0»;

строку «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского (Межбюджетные трансферты) 06 0 00 Ч3030 500 280,0» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского (Межбюджетные трансферты) 06 0 00 Ч3030 500 280,0»;

после строки «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Богданихского сельского (Межбюджетные трансферты) 06 0 00 Ч3030 500 280,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка карты (плана) объектов землеустройства территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 06 0 00 Ч4030 200 560,0»;

строку «Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э1030 500 3,0» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э1030 500 3,0»;

строку «Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э2030 500 3,7» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э2030 500 3,7»;

после строки «Осуществление подписки на периодические печатные издания (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э2030 500 3,7» дополнить строками следующего содержания:

«Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э3030 500 30,0»;

Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э303П 200 274,0»;

строку «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э3030 200 274,0» исключить;

строку «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э3030 500 30,0» исключить;

строку «Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э4030 500 3,8» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (Межбюджетные трансферты) 07 0 00 Э4030 500 3,8»;

строку «Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э5030 200 105,0» изложить в следующей редакции:

«Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 07 0 00 Э5030 200 105,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» 08 0 00 00000 1574,6» цифры «1574,6» заменить цифрами «1607,9»;

строку «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я1030 200 10,0» изложить в следующей редакции:

«Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я1030 200 10,0»;

строку «Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я2030 200 10,0» изложить в следующей редакции:

«Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я2030 200 10,0»;

строку «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я3030 200 5,0» изложить в следующей редакции:

«Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 1 00 Я3030 200 5,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 00 00000 1549,6» цифры «1549,6» заменить цифрами «1582,9»;

строку «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 00 Я4030 200 1455,2» изложить в следующей редакции:

«Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Богданихского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 08 2 00 Я4030 200 1488,5»;

строку «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 00 Л1030 200 4594,8» изложить в следующей редакции:

«Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 09 0 00 Л1030 200 4594,8»;

строку «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 00 Л10И0 200 448,0» изложить в следующей редакции:

«Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 09 0 00 Л10И0 200 448,0»;

строку «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г1030 200 310,0» изложить в следующей редакции:

«Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г1030 200 310,0»;

строку «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г2030 200 30,0» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на зданиях и сооружениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г2030 200 30,0»;

строку «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г3030 200 248,4» изложить в следующей редакции:

«Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 10 0 00 Г3030 200 248,4»;

строку «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 Ц1030 200 1366,7» изложить в следующей редакции:

«Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 Ц1030 200 1366,7»;

строку «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров,

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 ЦР030 200 500,0» изложить в следующей редакции:

«Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 ЦР030 200 500,0»;

строку «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 ЦС030 200 1000,0» изложить в следующей редакции:

«Монтаж (строительство) объектов уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 1 00 ЦС030 200 1000,0»;

строку «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц8030 200 1726,6» изложить в следующей редакции:

«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц8030 200 1726,6»;

строку «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц9030 200 171,0» изложить в следующей редакции:

«Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц9030 200 171,0»;

после строки «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 00 Ц9030 200 171,0» дополнить строками следующего содержания:

«Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения» 12 0 00 00000 2334,6»;

Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета 12 П 00 00000 2334,6;

Дополнительная площадь по программе «Переселение из аварийного жилфонда» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 12 П 00 1П030 400 2049,1;

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) 12 П 00 96030 400 285,5»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 00 00000 5858,3» цифры «5858,3» заменить цифрами «5260,1»;

строку «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 00 0П030 200 504,5» изложить в следующей редакции:

«Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 П 00 0П030 200 504,5»;

строку «Организация межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) 99 П 00 ИК030 500 271,5» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) 99 П 00 ИК030 500 271,5»;

строку «Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) 99 П 00 ИП030 500 720,3» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) 99 П 00 ИП030 500 720,3»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 00 00000 240,4» цифры «240,4» заменить цифрами «260,4»;

строку «Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты) 99 Ж 00 0П990 500 66,1» изложить в следующей редакции:

«Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты) 99 Ж 00 0П990 500 66,1»;

строку «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 7П110 200 66,7» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 7П110 200 66,7»;

после строки «Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования) 99 Ж 00 7П210 800 7,6» добавить строку следующего содержания:

«Приобретение спортивного инвентаря (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 00 Д09И0 200 20,0»;

по строке «Реализация переданных полномочий Российской Федерации 99 8 00 00000 149,1» цифры «149,1» заменить цифрами «151,6»;

после строки «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 00 51180 100 149,1» добавить строку следующего содержания:

«Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 99 8 00 51180 200 2,5»;

строку «Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации 99 9 00 00000 620,7» исключить;

строку «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста (Иные бюджетные ассигнования) 99 9 00 80250 800 620,7» исключить;

по строке «ВСЕГО: 23588,5» цифры «23588,5» заменить цифрами «27403,4»;

11) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 0,0» цифры «0,0» заменить цифрами «3247,9»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 0,0» цифры «0,0» заменить цифрами «3247,9»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -23588,5» цифры «-23588,5» заменить цифрами «-24155,5»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -23588,5» цифры «-23588,5» заменить цифрами «-24155,5»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -23588,5» цифры «-23588,5» заменить цифрами «-24155,5»;

строку «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -23588,5» изложить в следующей редакции:

«002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения -24155,5»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 23588,5» цифры «23588,5» заменить цифрами «27403,4»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 23588,5» цифры «23588,5» заменить цифрами «27403,4»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 23588,5» цифры «23588,5» заменить цифрами «27403,4»;

строку «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 23588,5» изложить в следующей редакции:

«002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения 27403,4»;

12) в приложении 13:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -21401,9 -12522,9» цифры «-21401,9 -12522,9» заменить цифрами «-22277,9 -13609,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -21401,9 -12522,9» цифры «-21401,9 -12522,9» заменить цифрами «-22277,9 -13609,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -21401,9 -12522,9» цифры «-21401,9 -12522,9» заменить цифрами «-22277,9 -13609,3»;

строку «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -21401,9 -12522,9» изложить в следующей редакции:

«002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения -22277,9 -13609,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 21401,9 12522,9» цифры «21401,9 12522,9» заменить цифрами «22277,9 13609,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 21401,9 12522,9» цифры «21401,9 12522,9» заменить цифрами «22277,9 13609,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 21401,9 12522,9» цифры «21401,9 12522,9» заменить цифрами «22277,9 13609,3»;

строку «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 21401,9 12522,9» изложить в следующей редакции:

«002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения 22277,9 13609,3».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. МАШИН

Председатель Совета

Богданихского сельского поселения:

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2016 г.

№ 3

д. Богданиха

О направлении актуализированной схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения на доработку

В соответствии с постановлением Правительства РФ «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» от 22.02.2012 г. №154, протоколом публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 16.02.2016 года, заключением публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 16.02.2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возвратить проект схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения в «Энергоаудит» (ИП Луппов Александр Васильевич: г. Киров, ул. Калинина, д.38, оф. 416) на доработку с учетом замечаний и предложений, поступивших по итогам публичных слушаний.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 54

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.10.2014 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецовская д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 55

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 111 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Богородского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 111 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация

и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Богородского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» раздел 5. Досудебное обжалование. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецовская д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих

дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 56

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.10.2014 № 112 «Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов
с территории общего пользования Богородского сельского поселения»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 112 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территории общего пользования Богородского сельского поселения» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецовская д.26;

- а личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой

поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 57

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 113 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богородского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 113 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богородского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 58

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.10.2014 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача вы-

писки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 59

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.08.2015 № 107 «Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 60

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» раздел 5. Досудебное обжалование. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

с.Богородское

№ 61

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Пред-

варительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 62

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецовская д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой

поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 63

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физи-

ческого лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 64

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.08.2015 № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков
без предоставления земельных участков и установления сервитута»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута» раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 65

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 109 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 109 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» раздел 5. Досудебное обжалование. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Администрации либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 66

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» внести изменения:

- в раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги добавить пункт 2.20 « Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ».

- раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 67

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.10.2014 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления,
а также наличия хозяйственных построек, содержание которых
требует использования твердого топлива»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014

№ 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» внести изменения:

- пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

« Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ и не предоставляется в электронном виде».

- раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

« 5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению

должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 68

с.Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 31.10.2014 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пункт» внести изменения:

- пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ и не предоставляется в электронном виде».

- раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 02 2016 г.

№ 69

с. Богородское

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 17.02.2016 года, с заключением публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области с целью ее актуализации от 17.02.2016 года, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕТ:

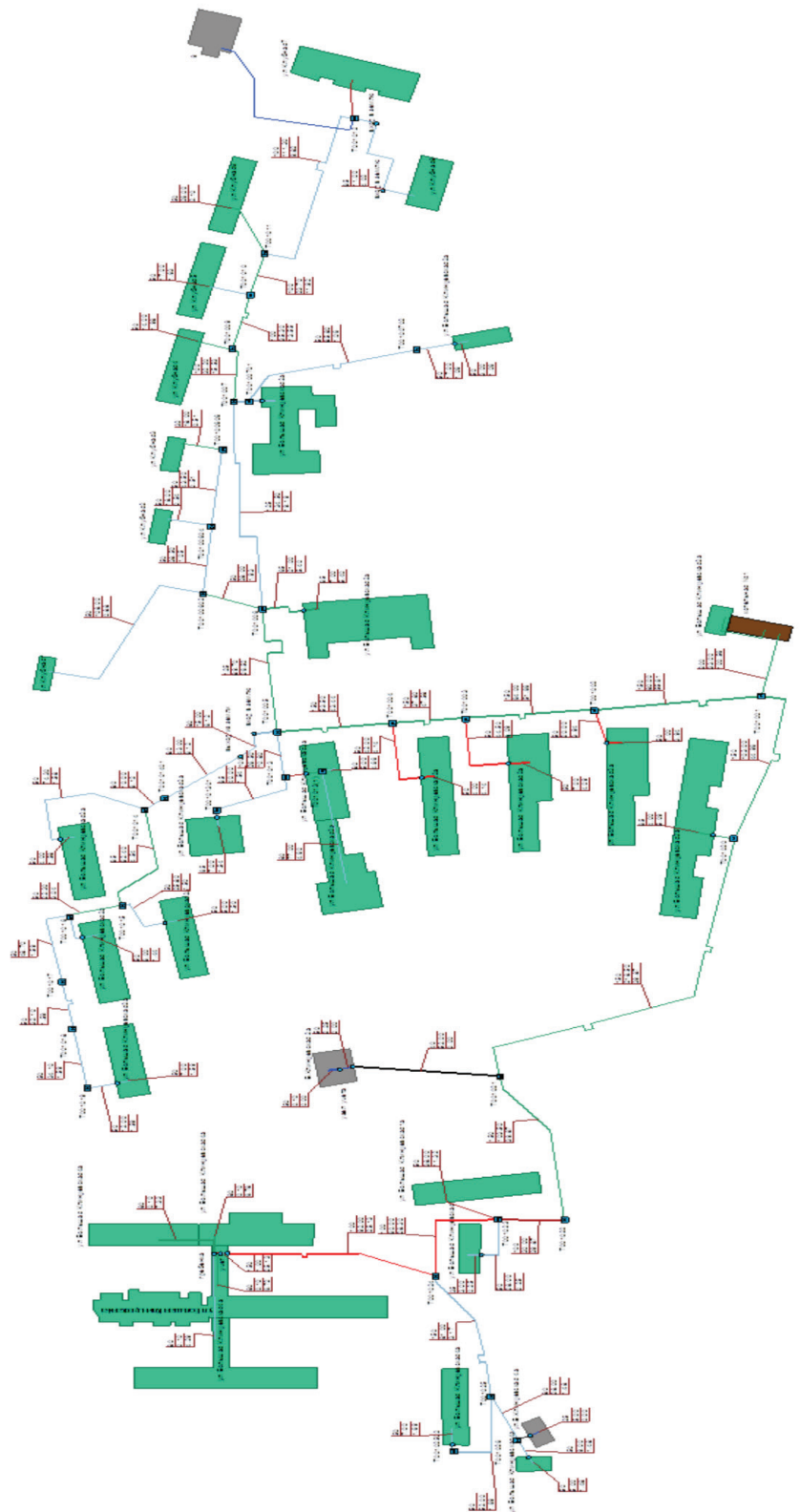
1. Утвердить актуализированные схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Утвержденные схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

А.В. ПАНКРАТОВ

Приложение 1 – Схема тепловой сети котельной ООО «КОММУНАЛЬЩИК», с. Богородское





ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2016 г.

№ 71

с. Богородское

**О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения
от 06.10.2014 № 100 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий
населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Госстроя РФ от 21.08.2003 года № 152 «Об утверждении «Методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 06.10.2014 № 100 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- Генеральную схему санитарной очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и в Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

Приложение № 1
к Постановлению
Богородского сельского поселения
от 26.02.2016 г. № 71

**Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
на 2014-2017 годы**

1. Область применения

Генеральная схема очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки территорий населенных пунктов, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, целесообразность проектирования, строительства, реконструкции или расширения объектов системы санитарной очистки в границах муниципального образования.

2. Нормативные ссылки

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении Правил представления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;
- Постановление Коллегии Госстроя России от 22.12.1999 г. № 17 «Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации МДС 13-82000»;
- Постановление Госстроя России от 21 августа 2003 г. № 152 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации» МДК 7-01 2003;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 2.1.7. 1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СанПиН 2.1.7. 1038-0 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- Государственный стандарт Российской Федерации «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (в редакции постановлений Госстандарта России от 19.06.2000 г. № 158-ст, от 22.07.2003 г. №248-ст);
- ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» (утвержден постановлением Госстандарта России от 11.10.1993 года №221);
- Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденная Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 12.07.1978 г.;
- Приказ Департамента ЖКХ Министерства строительства РФ от 06.12.1994 № 13 «Об утверждении рекомендаций о нормировании труда работников предприятий внешнего благоустройства»;
- Приказ Министра коммунального хозяйства РСФСР от 13.01.1971 № 30 «О порядке определения норм накопления бытовых отходов»;
- «Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги по уничтожению, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов», разработанные Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике и Институтом экономики жилищно-коммунального хозяйства (Москва 2003 г.);
- «Рекомендации по определению норм накопления твердых бытовых отходов для городов РСФСР» утвержденные 09.03.1982 г. заместителем Министра ЖКХ РСФСР.

3. Общие сведения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и природно-климатические условия

3.1. Территория

Богородское сельское поселение расположено в северо-восточной части Ивановского района в непосредственной близости с г. Иваново. Административным центром сельского поселения является с. Богородское. На севере сельское поселение граничит с Озерновским сельским поселением, на востоке – с Куликовским, Тимошихским СП и Фурмановским муниципальным районом, на юге – с Ивановским городским округом, на западе – с Беляницким сельским поселением.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного и регионального значения. По территории поселения и через д. Железнодорожная станция Строкино с востока на запад проходит участок железной дороги на Кинешму и в северо-западной части поселения проходит участок автомобильной дороги Иваново-Кострома. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Иваново.

Пространственная структура поселения представляет собой тринадцать населенных пунктов (с. Богородское, д. Афанасово, д. Бяково д. Сергиевское, д. Подталицы, с. Никольское, д. Скалзубка, д. Юриково, д. Новино, д. Рюмкино, д. Четверкино, д. Светлый Луч, д. Железнодорожная станция Строкино), расположенные в разных частях поселения, соединенные между собой дорогами с различным качеством покрытия и окруженные сельхозугодиями и лесами. Два населенных пункта с. Богородское и д. Афанасово структурно представляют единое целое с близлежащими городскими территориями, а д. Светлый Луч фактически является частью д. Афанасово

На конец 2008 года численность населения муниципального образования составляла 4250 чел.

3.2. Климат

Климат Богородского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне - 267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет $+3,3^{\circ}\text{C}$. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой $-11,6^{\circ}\text{C}$, а июль - самый тёплый месяц со среднесуточной температурой $+18,5^{\circ}\text{C}$. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны -46°C и $+^{\circ}\text{C}$. Сумма среднесуточных температур выше $+10^{\circ}\text{C}$ составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае - 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

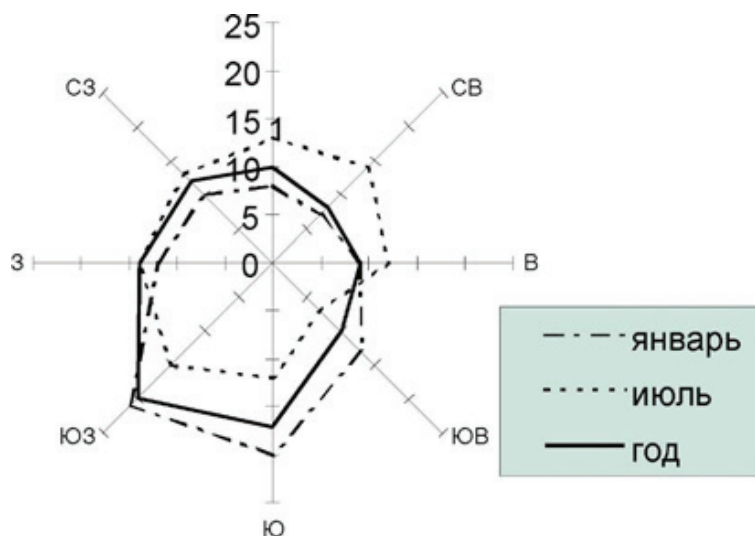
Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные - 26 см.

Ветровой режим.

На территории Богородского сельского поселения в течение года преобладает ветер южного и юго-западного направлений. В холодный период повторяемость этих направлений наибольшая. Летом ветер неустойчив по направлениям. Направление и повторяемость ветров представлена ниже.

Розы ветра по направлениям в % по метеостанции Иваново.



	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	штиль
январь	8	7	9	13	20	21	12	10	4
июль	13	14	12	7	12	15	14	13	11
год	10	8	9	10	17	20	14	12	8

Среднегодовая скорость ветра равна 3,8 м/сек, с максимумом в холодный период 4,3 м/сек и минимумом в июле-августе - 3 м/сек.

К неблагоприятным атмосферным явлениям, наблюдаемым на территории района, относятся туманы, метели и грозы.

Туманы наблюдаются в среднем 3-5 дней в году с максимумом в холодный период - 22 дня. В тёплый период в среднем наблюдается 13 дней с туманом. Наибольшее число дней с туманом за год достигает 50.

Метели наблюдаются с декабря по март, в среднем 5-8 дней с метелью в месяц. Наибольшее число дней с метелью составляет 52 дня за год. Наиболее часто метели образуются при южных и юго-западных ветрах.

Территория сельского поселения относится к строительно-климатическому району II В. Расчётная температура для проектирования отопления равна -30°C. Продолжительность отопительного периода в среднем составляет 219 дней.

3.3. Рельеф

Территория Богородского сельского поселения приурочена к Среднерусской возвышенности, представляющей собой пологовсхолмленную денудационную равнину, интенсивно расчленённую долинами рек, а также оврагами и балками. Глубина расчленения рельефа 50-70 метров.

Абсолютные отметки поверхности колеблются от 103,7-122,3 м. Уклоны поверхности не превышают 10% и только на отдельных участках краевых склонов террас они достигают 15-20% и более.

Пойменные террасы подвержены ежегодному затоплению паводковыми водами, заболоченность территории слабая и отмечается в основном в пределах пойменных террас и днищах оврагов.

Территория Богородского сельского поселения расположена в пределах Среднерусской равнины, сложенной комплексом отложений палеозоя и мезозоя, перекрытых чехлом четвертичных образований. Мощность четвертичной толщи составляет 54-105 м.

Четвертичные отложения практически повсеместно залегают на размытой поверхности более древних пород, и представлены всеми отделами, среди которых выделяются ледниковые, водно-ледниковые, озерно-болотные и аллювиальное отложения, увязанные с оледенениями - окским, днепровским, московским и валдайским.

Ледниковые отложения четвертичного возраста - это суглинки, реже глины с включениями гравийно-галечникового материала, линзами песков, супесей.

Водно-ледниковые отложения - это, преимущественно, пески разнозернистые, часто с прослоями гравия, супесей, суглинков.

Озерно-болотные отложения - глины пластичные, реже суглинки, иногда оторфованные.

Аллювиальные отложения - в основном, пески разнозернистые, с прослоями и линзами гравия, глин, суглинков, супесей.

3.4. Инженерно-геологические условия.

Инженерно-геологическая характеристика дается с целью предварительной оценки условий освоения той или иной территории под строительство, а так же возможности прокладки дорог и инженерных коммуникаций на данной стадии проектирования. Учитывая инженерно-геологические условия, территория характеризуется как ограниченно - благоприятная для строительства.

Освоение ограниченно благоприятных и неблагоприятных территорий потребует проведение мероприятий по инженерной подготовке (вертикальная планировка, понижение уровня грунтовых вод, защита от затопления и др.), а также инженерно-геологических изысканий для выявления территорий с просадочными грунтами. Строительство на просадочных грунтах должно осуществляться в соответствии со СНиП 2.02.01-83*, пункт 13 и 4, соответственно.

К территориям, неблагоприятным для строительства, относятся крутые склоны речных долин с уклонами поверхности более 20 %, овраги, поймы мелких рек и водотоков: территория Богородского сельского поселения (в районе д. Подталицы, д. Бяково).

В зону распространения овражной эрозии попадает южная часть сельского поселения: с. Богородское, д. Подталицы, д. Афанасово, д. Светлый Луч, д. Бяково, д. Железнодорожная станция Строкино.

Активность проявления экзогенных геологических процессов слабая (активность проявления процессов менее 5 % от общего их количества).

На остальной территории сельского поселения преобладают ограниченно благоприятные условия для строительства:

- участки с близким залеганием подземных вод (ближе 2,0 м от поверхности земли), расположенные в западной, юго-западной, юго-восточной частях описываемой территории, а так же в долинах рек. Сюда же относятся болота с мощностью торфа до 2,0м. Рельеф этих территорий равнинный с абсолютными отметками поверхности 125 -133м. Грунтовые воды приурочены к песчаным линзам в покровных и моренных суглинках или к надморенным пескам. Естественным основанием фундаментов зданий и сооружений будут служить водно- ледниковые пески, а на заболоченных участках - заиленные пески и суглинки, иногда пески- пльвуны. Расчетное сопротивление моренных суглинков может быть принято 1,8 - 2,0 кгс/см²; водно-ледниковых песков - 1,5 кгс/см², песков- пльвунов -до 1,0 кгс/см².

В меньшей степени распространены территории, благоприятные для строительства: пространства, расположенные в пределах моренной и водно-ледниковой равнины. Рельеф полого-холмистый, абсолютные отметки поверхности изменяются от 120 до 136м. Уклоны не превышают 10%. Грунтовые воды залегают на глубине 2,5м и более. Естественным основанием для фундаментов зданий и сооружений будут служить водно-ледниковые пески, моренные и покровные суглинки. Расчетное сопротивление песков в зависимости от крупности и плотности может быть принято 2,5 - 4,0 кгс/см²; суглинков в зависимости от консистенции 1,8 -2,5 кгс/см².

3.5. Гидрографическая характеристика

Гидрография Богородского сельского поселения представлена р. Талка, р. Молохта, р. Чернавка, р. Харинка, руч. Шершава и оз. Валдайское. Реки не имеют рыбохозяйственного значения, несудоходны, используются для хозяйственного и промышленного водоснабжения, а также рекреации, кроме того, служат водоприемниками сточных вод; русла водотоков зарегулированы рядом плотин.

3.6. Гидрогеологические условия

Территория поселения расположена в северо-восточной части Московского артезианского бассейна.

Подземные воды приурочены к четвертичной толще и коренным породам.

В четвертичной толще воды приурочены к болотным, покровным, аллювиальным и флювиогляциальным отложениям (валдайско-московского, верхне-нижнемосковского и днепровско-московского горизонтов).

Воды болотных, покровных, аллювиальных отложений пресные с минерализацией, не превышающей 1 г/л, безнапорные. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого. Водообильность горизонтов незначительная от 0,003 до 1,5 л/сек, редко более. Глубина залегания водоносных горизонтов от 0,5-2,5 до 7м. Практического значения для централизованного водоснабжения не имеют из-за возможного поверхностного загрязнения, ограниченного распространения и незначительной водообильности.

Остальные водоносные горизонты четвертичной толщи в различной степени взаимосвязаны между собой и образуют на большей части территории единый напорный водоносный комплекс.

Наиболее водообильными в четвертичном комплексе являются флювиогляциальные отложения верхне-нижнемосковского и московско-днепровского возраста.

Водовмещающие породы представлены песками мелкими и средними, неравномерно- глинистыми с большим количеством гравия и гальки. Мощность горизонтов колеблется от 0,5-2,5 до 33-40м, чаще от 10 до 25м. Глубина залегания от 2-3 до 46-69м, чаще от 12 до 35м. Воды напорные. Величина напора чаще всего составляет 10-18м. Водообильность водоносных горизонтов непостоянна и зависит от литологического состава водовмещающих пород, их мощности, а также условий залегания. Дебиты скважин изменяются от 0,01 до 9л/сек, чаще составляют 0,5-1,5л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные кальциево-магниевого, пресные. Минерализация составляет 0,1-0,5г/л. Общая жесткость от 1,5 до 7,7мг-экв/л. Обычно воды характеризуются повышенным содержанием железа до 3 мг/л.

Вышеописанные водоносные горизонты флювиогляциальных отложений используются и рекомендуются для водоснабжения населенных пунктов Ивановского района (Сидоровское и Увдовское месторождения подземных вод).

В коренных породах подземные воды содержатся в нижнетриасовых и пермских отложениях. Они приурочены к невыдержанным по простираю и мощности прослоям и линзам песчаников, реже к алевролитам и мергелям. Наиболее обводненными являются песчаники. Общая мощность водоносного комплекса достигает 48-63м. Глубина залегания кровли 65-124м, чаще 80-100м. Воды напорные. Величина напора составляет 72-105м. Водообильность незначительная. Дебиты скважин от 0,3 до 4,2л/сек, чаще 1-2л/сек. Удельные дебиты от 0,026 до 4,2л/сек, чаще составляют 0,03-0,12л/сек. По химическому составу воды, в основном, гидрокарбонатные натриевые, реже гидрокарбонатно-сульфатные и сульфатно-гидро-

карбонатные натриевые. Минерализация от 0,2 до 0,6 г/л. Содержание железа до 0,6 мг/л, общая жесткость 0,4-1,3 мг-экв/л.

Воды нижневелужских отложений ввиду значительных глубин, а также незначительной водообильности эксплуатируются единичными скважинами.

Воды спорадического распространения в верхнепермских отложениях практического значения для водоснабжения не имеют в виду незначительной водообильности, глубокого залегания и повышенной минерализации.

С коренными отложениями пермского и каменноугольного возраста связаны источники минеральных вод.

Проведенные гидрогеологические исследования показали, что перспективным для организации централизованного водоснабжения является четвертичный водно-ледниковый комплекс, водовмещающие отложения в котором представлены разнотекстурными песками с гравием и галькой и подчиненными прослоями супесей и суглинков. Эффективная мощность комплекса изменяется от 7,2 до 87 м.

Использование подземных вод

Практически все хозяйственно-питьевое водоснабжение населения, в значительной степени техническое водоснабжение сельскохозяйственных и промышленных предприятий основано на использовании подземных вод.

Подземные воды эксплуатируются буровыми скважинами, колодцами, каптированными родниками.

На производственные и хозяйственно-питьевые нужды сельского поселения в настоящее время используется вода из действующих артезианских скважин. Качество воды удовлетворительное.

3.7. Растительность и животный мир

Растительность представлена лесными кустарниковыми, полукустарниковыми, полукустарничковыми и травяными сообществами. На территории произрастает около двух тысяч видов высших растений, из которых 85,0% приходится на долю трав.

Кустарниковые сообщества встречаются на всех элементах рельефа: на водоразделах, склонах речных долин и балок, в поймах. К ним относятся ивняки, терновники, бобовники, розарии, вишарники, дерезняки, спирейники, ракитники.

К полукустарниковым сообществам относятся терескенники, иссопники и полынные.

Полукустарничковые сообщества представлены комбинациями полыни белой, ромашника и тимьяника.

Травяные сообщества представлены степями, посевами культурных растений, лугами, растительностью водоемов и болот.

Степная растительность сохранилась, главным образом, в местах мало доступных для распашки и выпаса скота, по крутым берегам рек и оврагов.

Почвы на территории сельского поселения сформировались, в основном, на лессах и лессовидных суглинках - это преимущественно оподзоленные черноземы.

Для речных пойм характерны лугово-черноземные почвы.

Среди всех почвенных разностей наибольшим плодородием отличаются лугово- черноземные почвы, оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы.

Лугово-черноземные почвы являются потенциально богатыми, имеют 6 - 10 % гумуса и хорошую структуру, но в большинстве случаев их нельзя использовать без предварительной мелиорации.

Оподзоленные черноземы и темно-серые лесные почвы имеют содержание гумуса 5 - 6%, реже 7%, реакция почвы слабокислая, реже нейтральная. Структура ясно выражена, но поддается разрушению, поэтому после сильных дождей в ряде случаев на поверхности почвы образуется корка.

Серые лесные почвы по своим физико-химическим свойствам и плодородию значительно хуже вышеречисленных. Содержание гумуса 3,4% - 4%, имеется оподзоленность, структура довольно сильно распылена, поэтому почвы склонны к уплотнению и образованию корки.

Светло-серые лесные и дерново-подзолистые почвы по своему качеству стоят еще ниже, чем серые лесные. Содержание гумуса всего 1,5% - 2,5%. Мощность гумусового горизонта около 20 см, поэтому при вспашке часто затрагивается оподзоленный горизонт. Реакция почвенного раствора кислая, реже - слабокислая. Степень насыщенности основаниями низкая, емкость поглощающего комплекса низкая, поэтому последствие всех удобрений слабое.

Важное производственное значение имеет механический состав почв, который определяется соотношением почвенных частиц. Наиболее активные фракции почвы, илестые частицы, содержат максимальное количество органических веществ и определяют плодородие почв. В почвах глинистого и тяжелосугли-

нистого механического состава этих частиц больше, чем в почвах облегченного механического состава и поэтому они обладают наибольшим запасом питательных веществ и гумуса.

На территории сельского поселения значительно развита эрозия почв, особенно водная (смыв почв, промоины, струйчатые размывы, овраги). Этому способствуют довольно большие уклоны местности, широкое распространение легкоразмываемых лессовидных суглинков, отсутствие на больших пространствах леса. Способствуют оврагообразованию и климатические особенности: бурное таяние снегов весной и ливневой характер летних дождей. Развивающиеся овраги уменьшают площадь пашни. Почвы, подверженные смыву теряют наиболее ценную часть - перегной, у них уменьшается мощность гумусового горизонта, что приводит к падению урожайности.

В условиях сельского поселения, как в целом по району и области, борьба с эрозией почвы имеет первостепенное значение и должна пронизывать все элементы земледелия: севообороты, удобрения, обработку почвы и другие агротехнические мероприятия. Одним из действенных средств прекращения эрозии почв, повышения уровня грунтовых вод и улучшения микроклиматических условий является посадка полезащитных овражно-балочных и стокорегулирующих лесонасаждений.

4. Существующее состояние и развитие поселения на перспективу

4.1. Численность населения муниципального образования 4433 человек.

4.2. Исходные данные по благоустройству территорий муниципального образования

Таблица 1.

№ пп	Наименование сельского поселения	Числен- ность жителей, чел.	Общая площадь земель, га	Этажность застройки		
				1-3 этажей	1-3 этажей	3-6 этажей
	Богородское сель- ское поселение	4433	10189	Индивиду- альная жилая застройка	Малоэтажная жилая за- стройка	Среднеэтаж- ная жилая застройка

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 104,0 тыс. кв. м общей площади. При численности наличного населения в количестве 4433 человек средняя жилищная обеспеченность населения в среднем по сельскому поселению составила 23,5 кв.м/чел. Среднее значение жилищной обеспеченности населения выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации в 1,3 раз (18 кв. м общей площади на человека).

Территории жилой застройки представлены тремя типами застройки:

с. Богородское:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;
плотность населения - 56 чел./га.

д. Афанасово:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;
плотность населения - 13 чел./га.

д. Бяково:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 6 чел./га.

д. Подгалицы:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 7 чел./га.

д. Светлый Луч:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
плотность населения - 53 чел./га.

д. Сергиевское:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;

плотность населения - 5 чел./га.

д. Железнодорожная станция Строкино:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 9 чел./га.

д. Юриково:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 8 чел./га.

с. Никольское:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 9 чел./га.

д. Новино:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 7 чел./га.

д. Рюмкино:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 11 чел./га.

д. Скалозубка:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 11 чел./га.

д. Четверкино:

индивидуальная жилая застройка;

плотность населения - 14 чел./га.

Вне границ населенных пунктов застройка сезонного проживания.

4.3. Обеспеченность муниципального образования объектами инфраструктуры

Таблица 2

Наименование объектов	количество
ФАП	2
Амбулатория	1
Школы	1
Детские сады, ясли	1
ВУЗы, техникумы	0
Спортшколы	1
Магазины промтоварные	2
Магазины продовольственные	2
Магазины смешанные	4
Супермаркет (универмаг)	0
Павильоны	0
Палатки (киоски)	3
Рынки	0
Складские помещения	0
Клубы, дома культуры	1
Библиотеки	1
Стадионы	0
Ремонт бытовой, радио и оргтехники	0
Ремонт и пошив одежды	0
Парикмахерские и косметические салоны	1
Гостиницы, общежития	1
Предприятия общественного питания (кафе, рестораны, бары, закусочные)	0

Автомастерские	0
Автозаправочные станции	0
Пилорамы	0
Административные и другие учреждения, офисы	5

4.4. Координаты руководителей, отвечающих за санитарную очистку, сбор и вывоз ТБО и ЖБО:

Таблица 3

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Администрация Богородского сельского поселения	153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26	Глава Богородского сельского поселения Александр Валерье- вич Панкратов	8(4932) 33-69-53
2.	ТСЖ "Парковая-57"	Ивановский район, с.Богородское, ул.Парковая, д.31	Председатель Барышев А.Г.	
3.	ТСЖ "Рассвет"	Ивановский район, с.Богородское, ул.Парковая, д.54	Председатель Курочкина Г.Л.	
4.	ООО «УК Ивановского района»	153520, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Генеральный директор Сипаков Михаил Владимирович	8(4932) 93-84-15

Таблица 4

Специализированные организации по вывозу отходов производства и потребления:

№ пп	Наименование организации	Адрес	Должность	Телефон
1.	МУП «Специализированная автобаза жилищного хозяйства города Иваново»	153005, г. Иваново, ул. Сарментовой, 9	Директор Прокофьев Евгений Леонидович	8(4932) 37-20-71
2.	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	153521, Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4	Директор Чернышов Александрович Викторович	8(4932) 93-89-19
3.	ООО ЭкоИваТранс - Комплекс	153000, г. Иваново, ул. Жарова, д.10, офис 307,415	Генеральный ди- ректор компании Мицкий Валерий Витальевич	8 (4932) 30-02-35
4.	ИП Курганов	153000, Ивановская обл., г.Иваново, ул.Летчика Захарова, д.21, кв.42	Индивидуальный предприниматель Михаил Александрович Курганов	8(964) 494-71-13

4.5. Общее состояние окружающей среды и основные экологические проблемы на территории муниципального образования

Территория по состоянию здоровья населения и окружающей среды не может быть отнесена к зоне чрезвычайной экологической ситуации. Однако имеется ряд экологических проблем:

- неудовлетворительное качество питьевой воды.

Загрязнение воздуха на территории Богородского сельского поселения неоднородно. Наибольшие уровни содержания в воздухе вредных веществ отмечаются вблизи автомагистралей, на улицах с интенсивным движением автотранспорта.

4.6. Порядок вывоза жидких бытовых отходов от населения, предприятий и организаций

4.6.1. Общие положения.

В ряде населенных пунктов, многоквартирные дома населения не оснащены централизованным водоснабжением и водоотведением. Объем водоотведения определяется равным объему водопотребления (в зимнее время).

В неканализованной части частного сектора сбор жидких бытовых отходов осуществляется в изолированных выгребях (сливные ямы). Вывоз ЖБО производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО по мере заполнения выгребов (сливных ям) по заявке.

4.6.2. Требования к оборудованию выгребных ям.

Выгребная яма – самое простое сооружение канализации для домов с минимальным расходом воды (частный сектор). Она состоит из герметичной емкости, куда сливаются стоки из дома для пополнения и хранения, откачиваются по мере наполнения с помощью спецмашин. Размеры ямы произвольны, но не глубже трех метров зависят от количества воды и периодичности откачки. Располагают выгребную яму как можно дальше от питьевых колодцев, и ниже по рельефу, дно делают наклонным в сторону приямка для более полного опорожнения. Материал – железобетон, металл, кирпич (оштукатуренный). Запрещено использование выгребов без дна с фильтрацией в грунт неочищенных стоков.

Вывоз жидких бытовых отходов производится специализированным транспортом на сливные пункты ЖБО.

5. Твердые отходы производства и потребления

5.1. Схема сбора и вывоза твердых отходов на территории муниципального образования

Сбор и удаление твердых бытовых отходов с территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляется по планово-регулярной системе, согласно утвержденным графикам и договорам.

Отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения представлены следующими составляющими:

1. Отходы, которые по своим габаритам помещаются в приемную камеру спецмашины собираются специализированной организацией по прямым договорам с населением.
2. Отходы, которые по своим габаритам не помещаются в приемную камеру спецмашин, а также отходы от уборки территорий, прилегающих к многоквартирным домам, эти отходы собираются в контейнера и вывозятся специализированной организацией по договорам с населением.
3. Крупногабаритные отходы (КГО) накапливаются в непосредственной близости от контейнерных площадок и вывозятся управляющими, обслуживающими организациями, ТСЖ самостоятельно, либо по договору со специализированным предприятием.

Отходы, образующие в результате жизнедеятельности населения частных домовладений вывозятся по прямым договорам со специализированным предприятием. Навоз, образующийся в результате содержания КРС вывозятся арендаторами земельных участков (пайщики) два раза в год (весна, осень) на поля сельхозпроизводителей и используется как органическое удобрение, на основании договоров.

5.2. Мойка и дезинфекция контейнеров

Специализированные установки для мойки контейнеров в поселении отсутствуют. В процессе эксплуатации мойка контейнеров не производится. Частичная мойка и дезинфекция контейнеров и контейнерных площадок осуществляется управляющими (обслуживающими) организациями.

5.2.1. Мойка и дезинфекция мусоровозов.

В летний период времени мойка мусоровозов осуществляется на полигоне ТБО при помощи специализированного автомобиля.

В зимний период времени мойка мусоровозов не осуществляется.

5.3. Сооружений по размещению отходов в поселении нет

Площадки для временного хранения твердых бытовых отходов на территории Богородского сельского поселения находится в:

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта разме- щения, эксплуа- тирующ. органи- зация	Пло- щадь, м 2	Мощ- ность объек- та, м 3	Факти- ческое запол- нение, тыс. тонн (% за- полне- ния)	Расстояние до бли- жайшего населенно- го пункта (пруд км	Наличие защитного экрана	Си- стема мони- торин- га	Прини- маемые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадка для вре- менного хранения ТБО с. Богородское, ул.Б.Клинцевская, д.1А	9,0	4,8	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные
2.	Площадка для вре- менного хранения ТБО с. Богородское, л.Набережная, д.6	6,0	3,2	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные
3.	Площадка для вре- менного хранения ТБО с. Богородское, ул.Клубная, д.8	6,0	3,2	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные
4.	Площадка для вре- менного хранения ТБО с. Богородское, ул.Парковая, д.56	9,0	4,8	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные
5.	Площадка для вре- менного хранения ТБО с. Богородское, ул.Центральная, д.15	6,0	3,2	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные
6.	Площадка для вре- менного хранения ТБО д. Светлый Луч	6,0	3,2	100	В границах населенно- го пункта	Метал- лическое огражде- ние	нет	нетоксич- ные

Необходимое количество транспорта для посыпки территории противогололёдными реагентами:

№ пп	Наименование параметра	Количество
1	Площадь, подлежащая механизированной уборке,м2	153000

2	Протяжённость поселковых дорог(м.)	27,300 + 23,700(межселенные)
3	Необходимое количество автомобилей и техники:	
3.1	транспорт для сгребания снега:	
	- комбинированные дорожные машины (трактор)	2
	- автогрейдер	1
3.2	транспорт для посыпки противогололёдных реагентов	1

5.4. Методика определения норм накопления твердых отходов

Нормы накопления являются основными расчетными показателями при определении количества специальных трансфертных средств, затрат на сбор, вывоз отходов, планирования работ по очистке района и определении вместимости сооружений по переработке бытовых отходов.

Нормы накопления не стабильны и изменяются вместе с изменением условий, влияющих на образование бытовых отходов.

При определении норм накопления учитывают суточный коэффициент неравномерности, который служит для определения требуемой максимальной грузоподъемности и вместимости мусоровозного транспорта и объема мусоросборников (контейнеров). В «Методических рекомендациях о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов РФ», утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21.08.2003 года № 152 рекомендуется принимать коэффициент суточной неравномерности равным 1,25.

Определение суточной нормы накопления на 1 человека в объемных показателях за сезон производится по формуле:

$$V_{\text{сс}} = V_0 / \pi \times a$$

где: $V_{\text{сс}}$ – суточное накопление отходов л/чел.;

V_0 – объем удаляемых отходов с изучаемого объекта за период определения, л;

π – число проживающих человек;

a – продолжительность определения норм накопления (7 сут.).

5.4.1. Морфологический состав отходов

Твердые бытовые отходы, входящие в среднегодовую норму накопления:

а) бумага, картон – пакеты, обертки, обрывки газет, мелкий картон;

б) пищевые отходы – остатки овощей, картофельные очистки, мясные и рыбные отходы, испорченные продукты растительного и животного происхождения;

в) текстиль – старая одежда, тряпье, изношенная текстильная обувь, вата, веревки, войлок;

г) стекло – посуда, тара, бой стекла;

д) древесина – опилки, неделовые мелкие отходы древесины, стружки, цветы;

е) полимерные материалы – мелкая тара, упаковка из пластмасс, полиэтилены и другие полимерные материалы;

ж) металлолом черный и цветной – консервные банки, крышки, мелкая домашняя утварь, мелкие изделия из металла;

з) прочие мелкие отходы – фаянсовые, глиняные и фарфоровые черенки, кожа, резина.

Отходы, не входящие в среднегодовую норму накопления:

- Отходы, образующиеся в жилых зданиях от текущего ремонта квартир, домов (обрывки обоев, мелкий битый кирпич, штукатурка), опавшие листья, смет собираемый с дворовых территорий, обрезки зеленых насаждений, кроме пней и стволов деревьев.

Эти отходы вывозятся на основании заключенных договоров управляющих компаний со специализированным предприятием (или по разовым заявкам граждан) за отдельную плату.

Сбор производится в принадлежащие потребителям стандартные контейнеры, стоящие на площадке, имеющие твердое покрытие и находящиеся в непосредственной близости от проезжей части дороги. Количество контейнеров и периодичность вывоза рассчитывается по числу жителей, исходя из нормы накопления.

Крупногабаритные отходы (мебель, холодильники, газовые плиты, стиральные машины, стальные мойки, велосипеды, баки, радиаторы отопления, детские коляски, чемоданы, диваны, телевизоры, унитазы,

тазы, линолеум, доски, ящики и др.) вывозятся управляющими компаниями (организациями) самостоятельно или по договорам со специализированной организацией за отдельную плату. Сбор таких отходов производится на площадке, принадлежащей потребителям, имеющих твердое покрытие и находящийся в непосредственной близости от проезжей части дороги.

5.5. Требования к оборудованию контейнерных площадок

Контейнерная площадка – специально оборудованное место под установку емкости (контейнера) для сбора отходов. Контейнерные площадки для сбора бытовых отходов должны располагаться на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание на основании решения комиссии по архитектуре и градостроительству.

Они должны иметь твердое покрытие и ограждение с трех сторон. Высота ограждения не менее 1,5 метра. Контейнерные площадки должны примыкать непосредственно к сквозным проездам и исключать необходимость маневрирования спецтранспорта. Ширина проездов должна составлять при одностороннем движении 3,5 м, двухстороннем – 6 м.

6. Уборка территории в летний период

В период летней уборки организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам и последующим вывозом в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промывта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

Предприятиям, организациям, учебным, лечебным заведениям, учреждениям, кооперативам, фирмам независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также арендаторам и владельцам домовладений и земельных участков вменяется в обязанность в летнее время очищать закрепленные и прилегающие территории от сорной растительности.

6.1. Летнее содержание дворовых территорий

Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную.

Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с СанПиН.

7. Уборка территории в зимний период

В период зимней уборки при уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К операциям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);
- зачистка дорожных лотков после удаления снега;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и переулков, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;
- ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

- первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, вокзал, крупные объекты торговли и т.д.) улиц, переулков, имеющих интенсивное движение транспорта, выездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для расчистки дорог от снега не может превышать:

с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

- при снегопаде до 6 см - более 5 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 9 дней;

с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

Вывоз снега на несогласованные в установленном порядке места запрещается.

Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

В период снегопадов и гололеда:

- Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см\час.) на тротуарах и лестничных сходах мостовых соору-

жений помимо обработки противогололедными материалами должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на дорогах, не должно превышать 2-часов после окончания снегопада.

Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств. Владельцам личного транспорта в зимний период следует освобождать проезжую часть дорог для уборки снега на улицах и переулках по четным числам - четную сторону, по нечетным - нечетную сторону.

7.1. Зимняя уборка дворовых территорий

Тротуары, на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест.

В первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и переулков снега, собранного на внутриквартальных проездов, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий,строек, и других организаций.

При любых видах уборки и благоустройства населенных пунктов запрещается:

Повреждать и уничтожать зеленые насаждения на улицах, площадях, скверах, территориях, предприятиях, учреждений, организаций, учебных заведений.

Обрабатывать землю и сажать овощи в охранных зонах дорог, скверах, парках, во дворах многоэтажных домов и прочих свободных участках без согласования с администрацией муниципального образования.

Сжигать промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, скверах, на территориях предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений.

Устраивать выпуск сточных вод из жилых домов и предприятий на газоны, в приствольные лунки зеленых насаждений.

Проездки, стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники по газонам, скверам и др. озелененным территориям.

Ремонт и мойка автотранспортных средств в несанкционированных местах, установка гаражей и тенгов на газонах и в зеленых зонах.

Складирование стройматериалов, грузов, конструкций и т. д. на газонах и в зеленых зонах, на проезжей части дорог, на тротуарах.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016 г.

№ 73

с.Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли» внести изменения:

- пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ и не предоставляется в электронном виде».

- раздел 5. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения, либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая д.26;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 31-63-55.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

А.В.ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 4

с. Богородское

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района
Панкратова Александра Валерьевича**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 9 статьи 20 Устава Ивановского муниципального района, учитывая заявление ФИО, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета Ивановского муниципального района Панкратова Александра Валерьевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. БРУНДАСОВА

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 5

с. Богородское

**Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района
из состава депутатов Совета Богородского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Конституционного Суда РФ от 01.12.2015 N 30-П, Совет Богородского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Избрать депутатом Совета Ивановского муниципального района депутата Совета Богородского сельского поселения Фаткулова Альберта Альбертовича.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. БРУНДАСОВА

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 1

с.Богородское

**О назначении члена избирательной комиссии Богородского сельского поселения
с правом решающего голоса**

На основании статей 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, статей 6, 7 Закона Ивановской области «О системе избирательных комиссий в Ивановской области» от 13.07.2007г. № 98-ОЗ, рассмотрев предложения, поступившие от политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в действующем созыве Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в Ивановской областной Думе, территориальной избирательной комиссии Ивановского района, собраний избирателей по месту работы, жительства

СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ :

1. Назначить членом избирательной комиссии Богородского сельского поселения с правом решающего голоса:

Колосова Алексея Александровича, 10.06.1974 года рождения, образование высшее, директора МУП «Богородское», предложенного территориальной избирательной комиссией Ивановского района;

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Богородского сельского поселения и опубликовать в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. БРУНДАСОВА

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 6

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения
от 12.11.2012 №32 «Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 N 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 6 Устава Богородского сельского поселения Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 12.11.2012 №32 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1.1. в подпункте 1) пункта 4 слово «октября» заменить словом «декабря».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. БРУНДАСОВА

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 7

д. Богородское

**О начальной цене предмета аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка**

В соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить начальную цену предмета аукциона как:

80% кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, в том числе для ведения личного подсобного хозяйства;

80% кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для строительства (размещения) торговых, промышленных, административных и иных объектов, зданий, строений, сооружений;

20% кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для целей, не связанных со строительством (садоводство, огородничество и иное).

2. Администрации Богородского сельского поселения начальную цену предмета аукциона указывать в постановлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района третьего созыва по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

Председатель Совета

Богородского сельского поселения

А.В. БРУНДАСОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2016 года

№ 9

с.Богородское

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 3000 тыс. руб. (три миллиона рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Богородского сельского поселения от 30.01.2015 № 4 «Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в текущем финансовом году».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

А.В. ПАНКРАТОВ

Председатель Совета

Богородского сельского поселения

А.В. БРУНДАСОВА

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2016 г. № 120 г. Иваново	2
О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 125 г. Иваново	3
Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения «Архив Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 126 г. Иваново	4
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1751 «Об утверждении муниципальной Программы Ивановского муниципального района «Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2014-2016 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2016 г. № 132 г. Иваново	12
Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения, на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 138 г. Иваново	23
О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину ИП Круглов В.В.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 140 г. Иваново	24
Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	32
По продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ст. Кохма (для организации торгово-складской базы деревоперерабатывающего производства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	41
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, за д. 96 (для садоводства без права возведения капитальных построек)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	49
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	57
По продаже права ежегодной арендной платы на земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шурынцево, ул. Ореховая, у д. 7 (для садоводства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	66
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, у дома № 46 (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	74
По продаже в собственность земельного участка, находящийся в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, ул. 1-я Валдайская, у дома 11 (для индивидуального жилищного строительства)	
РЕШЕНИЕ от 09.03.2016 г. № 5 д. Балахонки	82
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района Красавиной Веры Леонидовны	

РЕШЕНИЕ от 09.03.2016 г. № 6 д. Балахонки	82
Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района из состава депутатов Совета Балахонковского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 09.03.2016 г. № 8 д. Балахонки	83
О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.02.2016 г. № 23 д. Балахонки	84
Об утверждении перечня земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, для бесплатного предоставления в собственность граждан	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.02.2016 г. № 24 д. Балахонки	85
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2014 года № 53 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.02.2016 г. № 2 д. Балахонки	99
Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 37 д. Беяницы	100
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 39 д. Беяницы	104
О заключении соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	
РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 40 д. Беяницы	105
О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 41 д. Беяницы	106
О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Беяницкого сельского поселения, и предоставленные в аренду без торгов	
РЕШЕНИЕ от 03.03.2016 г. № 42 д. Беяницы	117
Об отмене Решения Совета Беяницкого сельского поселения от 28.01.2016 г. № 31 «О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 11.03.2016 г. № 43 д. Беяницы	117
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района Дегтяря Антона Юрьевича	
РЕШЕНИЕ от 11.03.2016 г. № 44 д. Беяницы	118
Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района из состава депутатов Совета Беяницкого сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	118
О результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладная, д. 2 с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирные жилые дома»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.02.2016 г. № 82 д. Беяницы	119
О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 02.10.2014 № 173 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2016 г. № 39 д. Богданиха	132
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 06.10.2014 г. № 137 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2016 г. № 53 д. Богданиха	144
Об установлении на 2016 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	

РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 45 д. Богданиха	145
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12 (в ред. реш. № 43 от 11.02.2016г.)	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 47 д. Богданиха	146
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района Машина С.В.	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 47-1 д. Богданиха	147
Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района из состава депутатов Совета Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 49 д. Богданиха	147
О внесении изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 50 д. Богданиха	276
О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2016 г. № 51 д. Богданиха	277
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 24.12. 2015 года № 38 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2016 г. № 3 д. Богданиха	289
О направлении актуализированной схемы теплоснабжения Богданихского сельского поселения на доработку	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 54 с. Богородское	290
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 55 с. Богородское	291
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 111 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Богородского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 56 с. Богородское	293
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 112 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территории общего пользования Богородского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 57 с. Богородское	295
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 113 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богородского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 58 с. Богородское	296
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 59 с. Богородское	298
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 60 с. Богородское	300
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 61 с. Богородское	301
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неограниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 62 с. Богородское	303
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 112 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 63 с. Богородское	305
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 64 с. Богородское	306
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 114 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 65 с. Богородское	308
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 109 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неограниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 66 с. Богородское	310
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.08.2015 № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 67 с. Богородское	311
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 68 с. Богородское	313
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 108 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 69 с. Богородское	315
Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 71 с. Богородское	318
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 06.10.2014 № 100 «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территорий населенных пунктов Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2016 г. № 73 с. Богородское	333
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.10.2014 № 106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 4 с. Богородское	334
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ивановского муниципального района Панкратова Александра Валерьевича	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 5 с. Богородское	335
Об избрании депутата Совета Ивановского муниципального района из состава депутатов Совета Богородского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 1 с. Богородское	335
О назначении члена избирательной комиссии Богородского сельского поселения с правом решающего голоса	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 6 с. Богородское	336
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 12.11.2012 №32 «Об установлении земельного налога»	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 7 с. Богородское	336
О начальной цене предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2016 г. № 9 с. Богородское	337
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году	