



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 4 (255)
от 05.03.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021 г.

№ 137

г. Иваново

**О создании комиссии по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи
на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлением Правительства Ивановской области от 28.12.2020 №685-п «О проведении в 2021 году на территории Ивановской области сельскохозяйственной микропереписи», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории Ивановского муниципального района (далее — Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Состав Комиссии согласно положению №2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 15.02.2021 № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи
на территории Ивановского муниципального района**

1. Комиссия по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории Ивановского муниципального района (далее — Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории Ивановского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи.

3.2. Оперативное решение вопросов по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи.

3.3. Проведение информационно — разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации.

3.4. Рассмотрение предложений по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно — правовых форм к работе по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи;

4. Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области о ходе проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, организаций материалы по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим ее компетенцию.

4.4. Создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным решением возложенных на Комиссию задач.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- знакомит членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- ответственные за подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Комиссии, обеспечивают оформление необходимых материалов. Подготовленные материалы предоставляются секретарю Комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

В случае не согласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 15.02.2021 № 137

СОСТАВ
комиссии по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи
на территории Ивановского муниципального района

- Арефьева Екатерина Васильевна - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
- заместитель председателя комиссии, руководитель, представитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (Ивановстат) (по согласованию)

- Преснякова Елена Викторовна - заместитель председателя комиссии, начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
- Комлева Татьяна Владимировна - секретарь комиссии, заместитель начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
- Члены комиссии:
- Макаров Роман Владимирович - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по финансам
- Малова Светлана Алексеевна - начальник организационно — кадрового управления администрации Ивановского муниципального района
- Мирскова Елена Николаевна - начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
- Рагимов Азер Ализадаевич - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
- Федосова Анна Геннадьевна - начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района
- Квашнин Дмитрий Дмитриевич - начальник управления общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района
- Меньшиков Антон Александрович - начальник управления по благоустройству администрации Ивановского муниципального района
- Фокин Антон Александрович - начальник МО МВД России «Ивановский», полковник полиции (по согласованию)
- главы сельских поселений Ивановского муниципального района (по согласованию)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 г.

№ 147

г. Иваново

Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района на 2021 год

В соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего

имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района на 2021 год (далее-План мероприятий)(приложение №1).

2. Исполнителям, указанным в Плане мероприятий, обеспечить реализацию мероприятий согласно установленным срокам.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 17.02.2021 № 147

План мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации
1. Организационные и информационно-разъяснительные мероприятия по обеспечению условий доступности для инвалидов жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов			
1.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с органами местного самоуправления сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области, организациями, обслуживающими общее имущество многоквартирных домов по вопросу приспособления жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района, совместно с главами и администрациями сельских поселений	по мере необходимости
1.2	Освещение в средствах массовой информации результатов проведенных заседаний муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее- муниципальная комиссия)	Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	по мере необходимости

<p>2. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района</p>			
2.1	<p>Формирование перечня жилых домов на территории Ивановского муниципального района, используемых для постоянного проживания граждан, в целях выявления жилых помещений в которых проживают лица с ограниченными возможностями здоровья, по согласованию с Территориальным управлением социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району и ОБУСО «КЦСОН по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района</p>	<p>июль - август 2021 года, далее - постоянно</p>
2.2	<p>Формирование списка инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих в жилых помещениях на территории Ивановского муниципального района</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района, на основании данных Территориального управления социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району и сельских поселений Ивановского муниципального района</p>	<p>июль - август 2021 года, далее - постоянно</p>
2.3	<p>Составление плана-графика обследования жилых помещений на территории Ивановского муниципального района, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района</p>	<p>июль - август 2021 года</p>
2.4	<p>Проведение обследования жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и составление актов обследования таких помещений</p>	<p>Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов</p>	<p>в соответствии с планом-графиком на 2021 год</p>
2.5	<p>Проведение заседаний муниципальной комиссии</p>	<p>Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов</p>	<p>по мере необходимости</p>

2.6	Разработка механизма реализации и финансирования мероприятий по приспособлению жилых помещений на территории Ивановского муниципального района, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	Управление жилищно-коммунального хозяйства совместно и по согласованию с администрациями сельских поселений	2021 год
-----	---	---	----------

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2021 г.

№ 151

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 № 409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»

В соответствии со статьей 72, 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 № 409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» (Далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению пункт 2.1.4. подраздела 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.».

1.2. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

3.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, исполняющий муниципальную функцию, в письменной форме на

бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята на личном приеме в соответствии с графиком приема.

3.2. Обращение к Главе района, курирующему работу заместителю либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме в соответствии с графиком приема, телефон для предварительной записи: 30-03-96.

3.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

3.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя об исполнении муниципальной функции;

3.3.2. Нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

3.3.4. Отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;

3.3.5. Отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

3.3.6. Затребование с Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

3.3.7. Отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.4. Жалоба должна содержать:

3.4.1. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, фамилию должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

3.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

3.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

3.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

3.6. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

3.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

3.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.8. Должностные лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления обязаны направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021 г.

№ 155

г. Иваново

**Об организации работы с персональными данными
в администрации Ивановского муниципального района**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (приложение 1);

1.2. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг и рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией Ивановского муниципального района (приложение 2);

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений (приложение 3);

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 4);

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района (приложение 5);

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (приложение 6);

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Ивановского муниципального района юридических последствий отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных (приложение 7);

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Ивановского муниципального района в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных (приложение 8);

1.9. Типовую форму обязательства работника администрации Ивановского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных (приложение 9);

1.10. Перечень информационных систем персональных данных в администрации Ивановского муниципального района (приложение 10);

1.11. Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);

1.12. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ивановского муниципального района (приложение 12).

1.13. Типовую форму запроса на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (приложение 13).

1.14. Перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации

Ивановского муниципального района и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный доступ к ним (приложение 14).

1.15. Правила работы с обезличенными данными в администрации Ивановского муниципального района (приложение 15).

1.17. Правила рассмотрения запросов на получение информации об обработке персональных данных субъектов персональных данных или их представителей (приложение 16).

1.18. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций администрацией Ивановского муниципального района (приложение 17).

1.20. Типовую форму обязательства должностного лица (работника), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 18).

2. Определить перечень должностей в администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных на обработку персональных данных согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.04.2015г. № 639 «Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района» признать утратившими силу.

4. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.04.2018 №428 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в Администрации Ивановского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Рекомендовать главам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, внести соответствующие изменения в муниципальные правовые акты об организации работы с персональными данными в администрациях сельских поселений.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А. М. Клюенкова.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Правила обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (далее - Правила) определяют политику в отношении обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (далее — администрация), а также порядок ведения личных дел муниципальных служащих администрации и иных категорий сотрудников администрации Ивановского муниципального района, кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района (далее – субъекты персональных данных).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обе-

спечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных - лицу поступающему на работу в администрацию, работнику администрации, муниципальному служащему);

оператор - администрация Ивановского муниципального района, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Правил являются:

- определение прав и обязанностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных, и субъектов, предоставляющих свои персональные данные для обработки в администрацию;

- установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- организация и обеспечение защиты прав субъектов при обработке персональных данных в администрации.

1.5. В перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, входят персональные данные, включенные в Приложение 3 к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2021 №155 «Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района» .

1.6. Доступ к персональным данным субъектов имеют работники администрации в пределах, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией. Работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство работника администрации Ивановского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

1.7. Работник имеет право:

1.7.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

1.7.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

1.7.4. Требовать извещения оператора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1.7.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

1.7.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

1.8. Работник обязан:

1.8.1. Передавать оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 14 дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

1.9. В соответствии со статьёй 31 Федерального закона N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основе персональных данных работников администрации формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района.

1.10. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Главой Ивановского муниципального района. Все работники администрации должны быть ознакомлены с данными Правилами и изменениями к ним под роспись.

2. Цели сбора персональных данных

Администрация собирает и обрабатывает персональные данные в целях ведения своей деятельности согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Ивановской области, Уставу Ивановского муниципального района, нормативно-правовым актам Ивановского муниципального района, в том числе:

1) исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на администрацию, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

2) регулирования трудовых отношений с работниками администрации (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

3) предоставления работникам администрации и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

4) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с гражданами, юридическими лицами, ИП и другими лицами в ситуациях, предусмотренных законодательством и Уставом Ивановского муниципального района;

5) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;

6) реализации прав и законных интересов администрации в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными нормативными правовыми актами администрации, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

7) в иных законных целях.

3. Порядок сбора и обработки персональных данных

3.1. Представитель нанимателя в лице Главы Ивановского муниципального района, осуществляющий полномочия нанимателя от имени администрации (далее - представитель нанимателя), а также работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных субъектов, содержащихся в документах, от неправомерного их использования или утраты.

3.2. Оператор определяет каждому работнику предел доступа к персональным данным путем распределения обязанностей и закрепления их в должностных инструкциях.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

б) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника оператор должен

руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

в) субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

г) предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

д) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта;

е) персональные данные следует получать лично у субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, следует заранее известить его об этом, сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника, получить письменное согласие на их получение;

ж) если персональные данные получены не от субъекта, работник администрации, осуществляющий обработку персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование, адрес администрации,
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание,
- предполагаемые пользователи персональных данных,
- права субъекта,
- источник получения персональных данных;

з) работник, осуществляющий обработку персональных данных, освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, предусмотренные подпунктом «ж» настоящего пункта, в случаях если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных,
- персональные данные получены работником, осуществляющим обработку персональных данных на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект,
- персональные данные сделаны субъектом общедоступными или получены из общедоступного источника,
- работник осуществляет обработку персональных данных для статистических целей;

и) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего администрации не установленные Федеральным законом N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом N 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

к) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

л) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации Ивановского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

н) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

о) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

п) в случае подтверждения факта неточности персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

р) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником, осу-

осуществляющим обработку персональных данных, или лицом, действующим по поручению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан уведомить субъекта или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

с) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Доступ к персональным данным сотрудника.

3.4.1. Внутренний доступ (доступ внутри администрации).

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- Глава Ивановского муниципального района;
- первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;
- начальник отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с Главой Ивановского муниципального района;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с Главой Ивановского муниципального района;
- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

3.4.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне администрации Ивановского муниципального района могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

3.4.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника, за исключением случаев, установленных трудовым законодательством.

3.4.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

3.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

3.6. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных субъектов оформляется работником, осуществляющим обработку персональных данных, в виде письма за подписью Главы Ивановского муниципального района. Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

3.7. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в

письменной форме работника администрации, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

3.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

В служебных помещениях администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

4. Ведение личных дел муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района

4.1. В личные дела муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района (далее - муниципальных служащих) вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы, необходимые для обеспечения деятельности администрации. Личные дела муниципальных служащих ведутся начальником и заместителем начальника отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района.

4.2. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. К личным делам муниципальных служащих приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района (далее - должность муниципальной службы) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ивановской области и Ивановского муниципального района;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копия документа, подтверждающего прохождения военной или иной службы (при наличии);

е) копии документов об образовании, и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения администрации Ивановского муниципального района о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

к) копии распоряжений администрации Ивановского муниципального района о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия распоряжения администрации Ивановского муниципального района об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) квалификационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии актов о поощрении служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации, и иные сведения, отражающие деловую репутацию;

х) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета муниципального служащего;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

ъ) заявление о согласии на использование персональных данных;

ы) данные об ознакомлении муниципального служащего с документами его личного дела;

ь) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р;

э) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

4.5. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников и муниципальных служащих, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа и на электронных носителях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.8. В обязанности начальника и специалистов отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района входят:

- а) приобщение документов к личным делам;
- б) обеспечение сохранности личных дел;
- в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами;
- г) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Начальник и специалисты отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящими Правилами.

4.10. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.

3.11. Личные дела муниципальных служащих, освобожденных от замещения должностей муниципальной службы, хранятся начальником и специалистами отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.12. Муниципальный служащий имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае изменения сведений, составляющих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сотрудник обязан в течение 14 календарных дней сообщить об этом лицам, ответственным за работу с персональными данными муниципальных служащих.

4.13. Муниципальный служащий вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.14. Если муниципальный служащий считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», он вправе обжаловать действия или бездействие работника, осуществляющего обработку персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится экспертной комиссией по документообороту администрации Ивановского муниципального района с составлением акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1. В целях информационного обеспечения представителем нанимателя могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника администрации могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, служебный номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные.

6.2. Сведения о работнике администрации могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника администрации либо по решению суда или уполномоченных государственных органов.

7. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

8.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

8.3. Результат отбора документов, содержащих персональные данные к уничтожению, оформляется актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

8.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается оператором.

8.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

8.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шреддирования.

8.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шрединг).

8.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг и рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг и рассмотрении запросов администрацией Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет требования к политике обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей) при предоставлении муниципальных услуг администрацией Ивановского муниципального района (далее - Оператор) и рассмотрении запросов, а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-З «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональ-

ных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами);

Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении муниципальных услуг - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Оператор - администрация Ивановского муниципального района самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении муниципальных услуг.

1.3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении муниципальных услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении муниципальных услуг).

1.3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

1.3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.9. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.3.10. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

1.3.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении муниципальных услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Особенности организации и обработки персональных данных

3.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях, указанных в запросе или заявлении на предоставление муниципальной услуги, а также в целях обеспечения защиты прав и свобод человека

и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в отношении общедоступных персональных данных;

при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

3.5. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

3.6. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора, право на обработку персональных данных предоставляется работникам Оператора в соответствии с Перечнем должностей в администрации Ивановского муниципального района уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18 к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2021 №155 «Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района»).

3.7. Обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Согласие обладателя персональных данных не требуется в случае получения такой информации для служебного пользования, то есть для целей предоставления муниципальных услуг. Указанное исключение подлежит применению исключительно в рамках деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, причем как в отношении информации, имеющейся в распоряжении таких органов, так и применительно к сведениям, истребуемым ими на основании межведомственного запроса.

Получения согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- передачи сведений органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, при условии, что такие данные имеются в распоряжении данного органа.

- в случае регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и при регистрации субъекта на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области субъект также добровольно вносит сведения о себе, одновременно выражая свое согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу таких данных в рамках межведомственного взаимодействия.

Во всех остальных случаях обработка и использование персональных данных должны быть сопряжены с получением согласия обладателя таких данных на совершение с ними указанных операций. Неполучение такого согласия, в том числе и в отношении третьего лица, является нарушением требований действующего законодательства, в первую очередь Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

4.1.2. На доступ к своим персональным данным.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (форма запроса на получение информации об обработке персональных данных заявителя при предоставлении муниципальной услуги - Приложение 13 к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2021 №155 «Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района»);
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

4.1.5. На отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

4.1.6. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

4.1.8. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.1.9. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Права Оператора

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Запрашивать у заявителей информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

5.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

5.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

5.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

5.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в пунктах 4.1.7. и 4.1.8 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

5.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

6. Обязанности Оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных

6.1. Оператор обязан:

6.1.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

6.1.2. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона о персональных данных или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению и блокированию персональных данных

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

7.1.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

7.1.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

7.1.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

7.1.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

8. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

8.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

8.1.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 8.1.1. и 8.1.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

8.1.4. Уничтожить персональные данные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

9. Ответственность Оператора

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

10. Сроки обработки персональных данных

10.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

10.1.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении муниципальной услуги.

10.1.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

10.1.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления муниципальной услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления муниципальной услуги.

10.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги, осуществляется Оператором в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», протокола Экспертной комиссии Оператора и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления муниципальной услуги).

10.1.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

11. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых на материальных носителях, без использования средств автоматизации

11.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

11.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

11.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

11.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

11.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

11.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

11.10. Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

12. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

12.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

12.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

12.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

12.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

12.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается:

использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

12.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается:

учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;

регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

12.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

12.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

12.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

12.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

13. Порядок уничтожения персональных данных

13.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

13.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

13.3. Результат отбора документов содержащих персональные данные к уничтожению оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

13.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

13.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

13.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шредирования.

13.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шрединг).

13.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования дела.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
Ивановского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, в том числе супруги(а) и детей;
2. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества работника, в том числе супруги(а) и детей;
3. Год, число и месяц рождения работника, в том числе супруги(а) и детей;
4. Место рождения работника, в том числе детей;
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) работника, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
6. Номер домашнего и мобильного телефона;
7. Сведения о гражданстве, в том числе супруги(а) и детей;
8. Сведения о родителях детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
9. Биометрические данные, в том числе фотографии;
10. Сведения о ИНН и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
11. Сведения о наличии судимости;
12. Сведения о семейном положении и о составе семьи;
13. Сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
14. Сведения о месте учебы и о статусе обучения детей;
15. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
16. Сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
17. Сведения о наличии ученой степени, звания;
18. Сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
19. Сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
20. Сведения о наградах и званиях;
21. Сведения о трудовой деятельности;
22. Сведения о воинской обязанности;
23. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
24. Сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
25. Сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности детей.
26. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
27. Сведения о всех видах доходов, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
28. Перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
29. Перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
30. Сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
31. Сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе супруги(а) и несовершеннолетних детей;
32. Иные сведения, отражающие деловую репутацию;
33. Сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
34. Сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина;
35. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в администрации Ивановского муниципального района
в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе
1	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - дата рождения - место рождения - серия номер - дата выдачи - орган, выдавший документ, удостоверяющий личность - место регистрации, фактическое место жительства - ранее выданные паспорта - отметка о детях - отметка о браке
2	Документы подтверждающие полномочия Заявителя на получение сведений	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - регистрация места жительства - реквизиты документа
3	Трудовая книжка, выписка из трудовой книжки	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - место работы - реквизиты - стаж работы - должность
4	Свидетельство о рождении	<ul style="list-style-type: none"> - серия и номер - дата выдачи - орган, выдавший свидетельство о рождении - ФИО отца и матери - дата рождения - место рождения
5	Свидетельство о расторжении брака	<ul style="list-style-type: none"> - серия и номер - дата выдачи - орган, выдавший свидетельство - ФИО - дата рождения - старые фамилии, новые - дата расторжения брака
6	Свидетельство о смене фамилии, имени, отчества	<ul style="list-style-type: none"> - серия и номер - дата выдачи - орган, выдавший свидетельство - ФИО - дата рождения - старые фамилии
7	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - реквизиты документа - основание регистрации права - место регистрации - кадастровый номер объекта - адрес объекта - дата и номер записи регистрации о правах на объект недвижимости

8	Свидетельство о заключении брака	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО супругов - место рождения - дата рождения - серия и номер - дата выдачи - орган, выдавший свидетельство - дата регистрации брака - старые фамилии - семейное положение
9	Справка об установлении инвалидности и справка в том, что заболевание входит в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, утвержденный постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 года № 378	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты -ФИО -наименование заболевания -дата выдачи -срок действия - орган, выдавший справку
10	Справки с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты -дата выдачи - орган, выдавший справку - доход - ФИО - место работы - наименование организации - срок службы - должность
11	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения)	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - ФИО - орган, выдавший документ - срок действия
12	Документы о признании гражданина малоимущим (справки о доходах и имуществе)	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - Орган, выдавший документ - ФИО - Доходы - Перечень имущества
15	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	<ul style="list-style-type: none"> -ФИО - Реквизиты - Кем и когда выдан сертификат - сумма средств на лицевом счете
16	Удостоверение ветерана боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Реквизиты - Орган, выдавший удостоверение - Дат выдачи - место службы
17	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - ОГРН, ИНН - Дата регистрации - Орган, выдавший свидетельство - Дата выдачи - наименование организации
18	Свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - ИНН - Дата регистрации - Орган, выдавший свидетельство - Дата выдачи - наименование организации Для физических лиц: - ФИО - Контактный телефон - Место регистрации, индекс - Фактическое место проживания, индекс

19	Заявление на получение муниципальной услуги/ функции	<ul style="list-style-type: none"> - адрес электронной почты - номер телефона - ФИО - реквизиты документа, удостоверяющего личность - адрес места проживания - адрес места регистрации - дата рождения - данные документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - ИНН - наименование организации - наименование индивидуального предпринимателя - регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде РФ - платежные реквизиты заявителя - кадастровый номер земельного участка - адрес объекта
20	Приказ о приеме на работу	<ul style="list-style-type: none"> - должность - место работы - ФИО
21	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке	<ul style="list-style-type: none"> - кадастровые (условные, инвентарные) номера - адресные ориентиры зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю - ФИО
22	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> - категория гражданина, дающая право на предоставление земельного участка - ФИО - реквизиты документа
23	Справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи	<ul style="list-style-type: none"> - сумма средств на счете - номер счета - наименование кредитной организации - ФИО
24	Договор займа с юридическим лицом о предоставлении денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - цель займа - срок займа - сумма займа - наименование юридического лица - ФИО
25	Справка об объеме выполненных работ незавершенного строительством жилого дома от организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - сумма выполненных работ по незавершенному строительству - ФИО
26	Копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - сумма кредита - сумма остатка основного долга - сумма остатка задолженности по выплате процентов - ФИО
27	Копия договора участия в долевом строительстве	<ul style="list-style-type: none"> - сумма внесенного платежа - сумма оставшейся суммы платежа - ФИО
28	Извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита	<ul style="list-style-type: none"> - сумма одобренного кредита - ФИО
29	Согласованное проектное решение и расчетная стоимость 1 кв.м. жилого дома	<ul style="list-style-type: none"> - расчетная стоимость 1 кв.м. жилого дома - сметная стоимость строительства - ФИО

30	Копия документа об образовании	- номер и дата выдачи - специальность - ФИО
31	Документ, подтверждающий, признание граждани-на нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на территории Ивановского района) или копии документов, под-тверждающие соответствие условиям	- ФИО - дата рождения - место регистрации, фактическое место житель-ства
32	Документы, содержащие разрешение или уведом-ление о планируемом строительстве жилья (созда-нии объекта индивидуального жилищного строи-тельства или реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому), документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству	-ФИО гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица
33	Протоколы решений собственников помещений в многоквартирном доме, принятых на их общем со-брании по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, о заключении договора на уста-новку и эксплуатацию рекламной конструкции	- ФИО - почтовый адрес - реквизиты документа, удостоверяющего личность - адрес электронной почты
34	Доверенность	- ФИО нотариуса - Регистрационный номер доверенности
35	Документы, оформляемые по результатам прове-рочных мероприятий (акт проверки, схема, пред-писание, протокол, акт обследования земельного участка)	-ФИО - дата рождения - реквизиты документа, удостоверяющего личность - место регистрации/фактического проживания

Приложение 5
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
муниципальных служащих администрации
Ивановского муниципального района

Главе Ивановского муниципального района

ФИО

адрес

**Согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации
Ивановского муниципального района
(информация о субъекте персональных данных)**

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ N _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам админи-страции Ивановского муниципального района, расположенной по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использо-ванием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе на передачу своих персональных данных от администрации Ивановского муниципального района МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района (Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6) и

(наименование и адрес организации)

с целью, их дальнейшей обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, добавления в общедоступные источники информации, в том числе размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;
- год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;
- место рождения, в том числе своих детей;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
- биометрические данные, в том числе фотографии;
- сведения о ИНН и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
- сведения о месте учебы и о статусе обучения своих детей;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения о всех видах доходов, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящиеся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;
- сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Ивановского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Ивановского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Ивановского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ивановского муниципального района, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись мун. служащего)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись мун. служащего) (ФИО мун. служащего)

Приложение 6
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
работников администрации Ивановского муниципального района

Главе Ивановского муниципального района

ФИО

адрес

**Согласие на обработку персональных данных работников администрации
Ивановского муниципального района
(информация о субъекте персональных данных)**

г. Иваново «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____ N _____, выдан _____, _____ (дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам администрации Ивановского муниципального района, расположенной по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе на передачу своих персональных данных от админи-

страции Ивановского муниципального района МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района (Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6) и

(наименование и адрес организации)

с целью, их дальнейшей обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, добавления в общедоступные источники информации, в том числе размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;
- год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;
- место рождения, в том числе своих детей;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
- биометрические данные, в том числе фотографии;
- сведения о ИНН и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
- сведения о месте учебы и о статусе обучения своих детей;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Ивановского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в администрации Ивановского муниципального района;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Ивановского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ивановского муниципального района, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись работника)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись работника) (_____) (ФИО работника)

Приложение 7
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации
Ивановского муниципального района юридических последствий отказа
от предоставления согласия на обработку персональных данных**

1. Настоящее разъяснение является приложением к трудовому договору работника администрации Ивановского муниципального района.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- гл. 8 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- указа Президента Российской Федерации от 01.06.1998 N 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы».

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить трудовой договор.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работником администрации Ивановского муниципального района трудовой договор с ним подлежит расторжению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 8
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - гражданам,
состоящим с администрацией Ивановского муниципального района в гражданско-правовых отношениях,
юридических последствий отказа от предоставления согласия на обработку персональных данных**

1. Настоящее разъяснение является приложением к договору об оказании услуг муниципальным органом.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ивановского муниципального района.

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, отношения оформлены не будут.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, отношения прекращаются.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, третьим лицам, не уполномоченным законодательством на получение персональных данных, при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных.

2. Сообщать непосредственному руководителю о попытках третьих лиц, не уполномоченных законодательством на получение персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением мной должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, я несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ 20 ____ г.

**Перечень информационных систем персональных данных
в администрации Ивановского муниципального района**

№	Наименование ИС	Применяемые средства защиты информации
1	Информационная система 1С: Предприятие 8.2., 8.3	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
2	Информационная система СБИС	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
3	Информационная система СУФД	СКЗИ «КриптоПро CSP», СЗИ «Континент-АП», система с парольной защитой, антивирус Dr. Web
4	Информационная система СЭД	Система с парольной защитой, сеть передачи данных, используемая для СМЭВ, антивирус Dr.Web, ПК «VipNet 4»
5	Информационная система 1С: Зарплата и кадры бюджетных учреждений версия 1.0., 3.1	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web

6	Информационная система СМЭВ	ПК «VipNet 4», СКЗИ «КриптоПро CSP», аппаратный USB ключ защиты, СЗИ от НСД Secret Net Studio, система с парольной защитой, антивирус Dr.Web
7	Программа электронного документооборота Docs Vision	Антивирус Dr. Web
8	АС «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников	ПК «VipNet 4», антивирус Dr. Web
9	Информационная система ЗАГС	ПК «VipNet 4», СКЗИ «CryptoPro CSP», Аппаратный USB ключ защиты, СЗИ от НСД Secret Net Studio, антивирус Dr.Web
10	Информационная система ЕГИССО	СКЗИ «CryptoPro CSP», аппаратный USB ключ защиты, антивирус Dr. Web
11	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
12	Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Реформа ЖКХ)	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
13	Единый реестр проверок	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
14	Технокад-Муниципалитет	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr. Web
15	GIS Panorama13	Аппаратный USB ключ защиты, СКЗИ «КриптоПро CSP», антивирус Dr.Web
16	Информационная система ГИС ГМП	ПК «VipNet 4», СКЗИ «CryptoPro CSP», аппаратный USB ключ защиты, система с парольной защитой, антивирус Dr. Web
17	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	Система с парольной защитой, антивирус Dr. Web

Приложение 11
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района (далее - администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками администрации.

2. Требования к служебным помещениям

В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации Ивановского муниципального района обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

- остекление окон в здании администрации Ивановского муниципального района, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

сотрудники администрации Ивановского муниципального района, замещающие должности муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации (далее - сотрудники), рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации;

лица, которым доступ в помещение оформлен письменным разрешением.

Доступ в служебные помещения работников осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

В каждом служебном помещении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в служебное помещение иных лиц.

Нахождение иных лиц в служебных помещениях, не являющихся работниками администрации, возможно только в сопровождении уполномоченного работника администрации, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг или решением иных вопросов, связанных с деятельностью администрации.

Оставление помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в течение рабочего дня в открытом состоянии запрещается.

Работникам администрации запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Здание, в котором располагается администрация, находится под круглосуточной охраной.

По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются, ключи сдаются в дежурную службу ЕДДС.

При отсутствии работников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по распоряжению руководителя.

В случае утраты ключей от помещения, в отношении виновного работника по распоряжению руководителя организуется проведение служебной проверки, в соответствии с действующим законодательством. В помещении, от которого утрачены ключи, немедленно производится замена замка.

При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц, помещения не вскрываются.

Сотрудниками администрации, обнаружившими указанные факты, в тот же день составляется акт о случившемся. Немедленно извещаются руководитель, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, и органы внутренних дел.

Принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников органов внутренних дел в эти помещения никто не допускается.

3. Требования к рабочим местам работников, ведущих обработку персональных данных, в том числе находящихся в помещениях, в которых находятся иные работники, не работающие с персональными данными

Рабочие места работников, ведущих работу с персональными данными, оборудуются необходимой мебелью с замками.

К персональным компьютерам работников, работающих с персональными данными, применяются технические меры защиты (специальное программное обеспечение), в том числе антивирусные программы защиты.

На персональные компьютеры служащих, работающих с персональными данными, устанавливаются пароли и (или) коды доступа.

4. Требования к работникам, ведущим обработку персональных данных, ограничивающие доступ к этим данным

При работе с персональными данными, работникам запрещается:

1) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру, а также оставлять на рабочем месте документы, содержащие сведения о персональных данных;

2) передавать коды и пароли доступа либо документацию, содержащую персональные данные, другим лицам;

3) хранить в доступном месте значения кодов и паролей доступа;

4) пользоваться чужими кодами и паролями доступа;

5) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

6) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

7) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

8) выносить электронные и бумажные носители с персональными данными за пределы службы;

9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации в службе;

10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки устройства;

11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

5. Заключительные положения

Текущий контроль (не реже одного раза в полугодие) за содержанием служебных помещений и соблюдением настоящего Порядка муниципальными служащими осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных администрации.

Контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 12
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ивановского муниципального района

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации Ивановского муниципального района (далее - Администрация) в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать Главу Ивановского муниципального района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения Главы Ивановского муниципального района;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из зданий Администрации и без письменного разрешения Главы Ивановского муниципального района.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов Администрации по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

ЗАПРОС
на получение информации об обработке персональных данных субъекта
персональных данных при предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
_____ субъект персональных данных (его представитель)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ дата _____
являюсь заявителем (представителем заявителя) на предоставление муниципальной услуги

_____ (наименование муниципальной услуги)
Регистрационный (входящий) номер, присвоенный при обращении о предоставлении муниципальной услуги
_____ дата регистрации _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (нужное подчеркнуть):

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных;
источник получения персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами _____

Заявитель обращается с запросом: в первый раз, повторно (нужное подчеркнуть).

В случае повторного обращения указать дату предыдущего запроса _____ 20__ г.

Обоснование направления повторного запроса _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ Дата _____ Подпись Ф.И.О. _____
Отметка ответственного сотрудника Оператора _____
(Дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Места хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации
Ивановского муниципального района и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность
персональных данных и исключаящий несанкционированный доступ к ним

Место хранения персональных данных	Материальные носители	Перечень мер по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный доступ к ним
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, административное здание		
Кабинет Главы Ивановского муниципального района, (каб. 34)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ

Кабинет первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района (каб. 35)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике (каб. 36)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике (каб. 34а)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ (каб. 23)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по финансам (каб. 13)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ, установка решеток на окнах
Кабинет начальника финансового управления (каб. 12)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет финансового управления (каб. 11)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений (каб. 41)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ
Кабинет управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений (каб. 31)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет начальника правового управления администрации (каб. 21)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет правового управления администрации (каб. 33)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

Кабинет организационно-кадрового управления администрации (каб. 34б)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации (каб. 32)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет управления муниципального финансового контроля администрации (каб. 27)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители	
Кабинет управления муниципальных закупок администрации (каб. 29)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители	
Кабинет отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно-кадрового управления администрации (каб. 19Б)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ, установка решеток на окнах
Кабинет отдела по управлению земельными ресурсами Управления координации земельных отношений администрации (каб. 19в)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации (каб. 19)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет отдела развития территорий Управления координации земельных отношений администрации (каб. 1)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации (каб. 3)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных и аппаратного USB ключа защиты в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ
Кабинет начальника Управления координации земельных отношений администрации (каб. 4)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

Кабинет Управления координации земельных отношений администрации (каб. 5)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений администрации (каб. 2)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных и аппаратного USB ключа защиты в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ
Кабинет Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации (каб. 10)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации (каб. 8)	Документация, относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет управления строительства администрации (каб. 22)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет управления строительства администрации (каб. 24)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет начальника управления ЖКХ администрации (каб. 9)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ, установка решеток на окнах
Кабинет заместителя начальника управления ЖКХ администрации (каб. 15)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет специалистов управления ЖКХ администрации (каб. 18)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет управления общественной и информационной политики администрации (каб. 14)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

Кабинет отдела мобилизации и секретного делопроизводства (каб. 37)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, сертифицированный персональный компьютер, съемные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, сертифицированных для работы с гос. тайной, закрытие кабинета на ключ как режимно-секретное помещение, использование охранной сигнализации
Кабинет начальника управления экономики и предпринимательства администрации (каб. 30)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ
Кабинет управления экономики и предпринимательства администрации (каб. 28)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
г. Иваново, ул. Степанова д. 28а		
Кабинет управления образования администрации (серверная)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах, закрытие кабинета на ключ
Кабинет управления образования администрации (каб. 10)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав (каб. 12)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет управления социальной сферы (каб. 6)	Документация, относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

Приложение 15
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Правила работы с обезличенными данными в администрации Ивановского муниципального района

1. Настоящие Правила по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных,

региональных, муниципальных целевых программ (далее — Правила), разработаны в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211.

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение правил использования технических и информационных систем, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в служебное (рабочее) время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

7. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

8. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ (далее оператор), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

9. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

10. Требования к методам обезличивания подразделяются на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания и требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

11. К требованиям и свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания, как, например, k-anonymity).

12. К требованиям и свойствам метода обезличивания относятся: обратимость (возможность проведения деобезличивания), возможность обеспечения заданного уровня анонимности, увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

13. Выполнение приведенных в пунктах 7 и 8 настоящих Требований и методов требований обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания.

14. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

15. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

16. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных: без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

17. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: структурированность, релевантность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

18. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создания таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим отдельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям отдельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

19. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Правила рассмотрения запросов на получение информации об обработке персональных данных субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации (далее - служащие Администрации), в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - Администрация, организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ № 152. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в администрации Ивановского муниципального района способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Администрации;
- 5) сведения о лицах (за исключением лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных в Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);
- 9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 10) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Администрации).

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос).

3.2. Запрос должен содержать:

3.2.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя.

3.2.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

3.2.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения).

3.2.4. Сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрации.

3.2.5. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации, назначенному в соответствии с распоряжением Администрации (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

3.4. Должностные лица Администрации, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

3.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.6. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.7. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и принятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

3.8. Персональные данные предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

3.9. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Поступивший запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать, какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект

персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых Оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

3.10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 3.9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3.2. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 3.2 и 3.8 настоящих Правил согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованного отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

3.12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

3.12.1. Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

3.12.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3.12.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3.12.4. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

3.12.5. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Сроки обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, о внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. В случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных также уведомить данный орган.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

4.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет непосредственный контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5.2. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

5.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Администрации ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 19
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

Перечень должностей в администрации Ивановского муниципального района уполномоченных на обработку персональных данных

1. Глава Ивановского муниципального района;
2. Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;
3. Заместители главы администрации Ивановского муниципального района:
 - по социальной политике,
 - по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике,
 - по финансам,
 - по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;
4. Организационно-кадровое управление:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист;
 - консультант;
 - ведущий специалист;
- 4.1. Отдел муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела- специалист по охране труда.
- 4.2. Отдел по работе с документами, контролю и обращениями граждан:
 - начальник отдела;
 - ведущий специалист;
 - специалист 1 категории;
5. Правовое управление:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист;
6. Управление муниципального финансового контроля:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист;
7. Управление муниципальных закупок:
 - начальник управления;
 - главный специалист;
 - консультант;
8. Отдел мобилизации и секретного делопроизводства:
 - начальник отдела;

9. Управление по контролю, профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;

10. Управление координации земельных отношений:

- заместитель начальника управления;

10.1. Отдел по управлению земельными ресурсами:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- консультант;

10.2. Отдел архитектуры:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;

10.3. Отдел земельного контроля:

- начальник отдела;
- консультант
- ведущий специалист;

10.4. Отдел развития территорий:

- консультант;
- главный специалист;

11. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

- главный специалист;

12. Управление строительства:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;

13. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- консультант;
- главный специалист;

14. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- консультант;
- специалист 1 категории;

15. Управление социальной сферы:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист;

16. Управление образования:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист;

17. Управление общественной и информационной политики:

- начальник управления;

18. Финансовое управление:

18.1. Отдел по исполнению районного бюджета:

- начальник отдела;
- ведущий специалист;

18.2. Отдел по исполнению бюджетов сельских поселений:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

18.3. Бюджетный отдел:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

19. Управление межбюджетных отношений и прогнозирования доходов:

- главный специалист;

20. Управление экономики и предпринимательства:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант.

**Перечень должностей в структурных подразделениях администрации
Ивановского муниципального района с правами юридических лиц,
уполномоченных на обработку персональных данных**

1. Управление координации земельных отношений:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;

2. Управление образования:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;

3. Управление социальной сферы:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;

4. Финансовое управление:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;

5. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Приложение 17 к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных
при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций
администрацией Ивановского муниципального района**

Главе Ивановского муниципального района

от _____,
ФИО
проживающего по адресу:

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий (-ая) по адресу: _____

(далее – Субъект) даю свое согласие администрации Ивановского муниципального района (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных, и подтверждаю что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю свое согласие на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «_____».

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 18 к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 19.02.2021 г. №155

**Типовое обязательство
должностного лица (работника), непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной служебного контракта и освобождения от должности в администрации Ивановского муниципального района, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» ____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 г.

№157

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 26.12.2019 г. № 1955 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 г. №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 г. № 1955 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 г. № 1955 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Ключенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 20.02.2021 №157

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»**

**Муниципальная программа
«Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие архивного дела Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2023 годы
Перечень подпрограмм	Развитие архивного дела Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (МУ «Архив Ивановского муниципального района»)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (МУ «Архив Ивановского муниципального района»)
Исполнители	МУ «Архив Ивановского муниципального района»
Цель муниципальной программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Прием на хранение документов от физических и юридических лиц. 2. Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей. 3. Оформление архивных выписок из похозяйственных книг. 4. Оформление архивных справок о стаже и заработной плате.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего — 8 397 300,00 руб. в том числе: Районный бюджет - 8 397 300,00 руб.</p> <p>2020 год — 2 000 700,00 руб. Районный бюджет — 2 000 700,00 руб.</p> <p>2021 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p> <p>2022 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p> <p>2023 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Совершенствование системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Роль и значение архивного дела в последние годы существенно возросли. 4 апреля 2016 г. Президентом Российской Федерации В.В. Путиным принято решение о переподчинении Федерального архивного агентства (Росархива) непосредственно Президенту РФ. Данное решение говорит о важности вопросов обеспечения хранения, комплектования, учета и использования Архивного Фонда РФ.

Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает большой интерес населения к архивным источникам. Архивный фонд района является неотъемлемой частью историко-культурного наследия жителей района. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Ивановского района, имеющую историческое, научное, экономическое, политическое, социальное и культурное значение, а также документы по личному составу ликвидированных организаций Ивановского района, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в районе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность разработки Программы «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района» обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Программа предусматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе трактуется как система основных направлений архивной работы.

Деятельность архива сосредоточена на вопросах обеспечения, хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Ивановского муниципального района, информатизации архивного дела, удовлетворении потребностей населения.

Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района» исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

В связи с увеличением количества ликвидированных организаций работники архива тесно взаимодействуют с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий.

Источниками комплектования муниципального архива являются 21 организация, создающие документы, имеющие историческое, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия района.

В функции муниципального учреждения входит

- исполнение запросов, подтверждающих право собственности, о предоставлении жилой площади, об аренде имущества, выписки из похозяйственной книги, выдача архивной копии, архивной справки, выписки о переименовании организации, улицы, населенного пункта;

- исполнение и социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок, архивных выписок, архивных копий для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот;

- прием на хранение документов от физических и юридических лиц;

- консультирование и оказание методической помощи организациям-источникам комплектования архива, а также организациям, передающим документы на хранение;

Выполнение в год социально-правовых запросов составляет свыше 800, так например 2018 году было выдано 880 архивных справок, лично гражданам, а так же Пенсионному Фонду РФ, посредством программного комплекса VipNet.

Увеличивается потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой.

Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается в связи с возросшим интересом населения, молодежи к истории малой родины, родословной семьи, с поисками первичных правоустанавливающих документов, связанных с регистрацией собственности на недвижимость и землю.

Дальнейшее развитие архивного дела в Ивановском муниципальном районе невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблем долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива.

Решение задач сохранения документов архивного фонда муниципального района, его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

Проблемными остаются вопросы архивохранилищ в организациях-источниках комплектования муниципального архива, их оснащённости специальным оборудованием. В связи с большим количеством ликвидируемых организаций и предприятий, необходимо решать вопрос с размещением поступающих на хранение документов, приобретением стеллажного оборудования.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере развития архивного дела в Ивановском муниципальном районе

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	ед.	770	790	606
2	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	ед.	4	25	15
3	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	ед.	732	880	911
4	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	ед.	576	1017	1537

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	ед.	488	488	488	488
2	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	ед.	6	6	6	6
3	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	ед.	600	600	600	600
4	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	ед.	679	679	679	679

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является МУ «Архив Ивановского муниципального района».

Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие архивного дела Ивановского муниципально-го района
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020 — 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (МУ «Архив Ивановского муниципального района»)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Ивановского муниципального района (МУ «Архив Ивановского муниципального района»)
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на хранение документов от физических и юридических лиц. 2. Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей. 3. Оформление архивных выписок из похозяйственных книг. 4. Оформление архивных справок о стаже и заработной плате.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы	<p>Всего — 8 397 300,00 руб. в том числе: Районный бюджет - 8 397 300,00 руб.</p> <p>2020 год — 2 000 700,00 руб. Районный бюджет — 2 000 700,00 руб.</p> <p>2021 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p> <p>2022 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p> <p>2023 год — 2 132 200,00 руб. Районный бюджет — 2 132 200,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Совершенствование системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда в Ивановском муниципальном районе

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»					
1.1.	Мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»					
	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	ед.	488	488	488	488
	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	ед.	6	6	6	6
	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	ед.	600	600	600	600
	Прием на хранение документов от физических и юридических лиц	ед.	679	679	679	679

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	МУ «Архив Ивановского мун района»	2020-2023	8 397 300,00	2 000 700,00	2 132 200,00	2 132 200,00	2 132 200,00
	Районный бюджет			8 397 300,00	2 000 700,00	2 132 200,00	2 132 200,00	2 132 200,00
1.1	Мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»			8 397 300,00	2 000 700,00	2 132 200,00	2 132 200,00	2 132 200,00
	Прием документов на хранение (постоянного хранения и по личному составу)							
	Утверждение и согласование описей источников-комплектования							
	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам (количество исполненных запросов)							
	Районный бюджет			8 397 300,00	2 000 700,00	2 132 200,00	2 132 200,00	2 132 200,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021г.

№ 162

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:822, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:822, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:822, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 250 кв.м:

- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 163

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:823, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:823, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:823, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 250 кв.м:

- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра;
- сократить отступ от южной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.03.2021 г.

№ 164

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:824, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:824, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:824, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 341 кв.м:

- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра;
- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 165

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:825, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:825, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:825, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 342 кв.м:
 - сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 166

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:827, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного ре-

гламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:827, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:827, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 322 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 167

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:828, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:828, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:828, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 324 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 168

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:829, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:829, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:829, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 325 кв.м:
 - сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 169

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:837, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением админи-

страции Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:837, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:837, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 250 кв.м:

- сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра;
- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 170

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:838, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение,
деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:838, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:838, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 250 кв.м:

- сократить отступ от западной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021 г.

№ 172

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:826, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:826, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К, состоявшихся 11.02.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить АО «Строительно-монтажное управление №1» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — блокированного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:826, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Беляницкое сельское поселение, д. Беляницы, ул. Солнечная, д. 1-К, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для объектов жилой застройки», площадью 321 кв.м:
 - сократить отступ от северной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2021 г.

№ 70

г. Иваново

О внесении изменения в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2012 №515 «Об утверждении ответственного за организацию обработки персональных данных»

В соответствии с распоряжением администрации Ивановского муниципального района от 31.08.2020 №319 «О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 №6

«Об утверждении штатного расписания и штатной численности администрации Ивановского муниципального района»:

1. Внести в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2012 №515 «Об утверждении ответственного за организацию обработки персональных данных» следующее изменение:

1.1. В пункте 1 слова «заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата» заменить словами «первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района».

2. Распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 28.08.2014 №304 «О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2012 №515 «Об утверждении ответственного за организацию обработки персональных данных» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 37:05:010427:1702, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы от 24.02.2021**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки: земельный участок с кадастровым номером 37:05:010427:1702, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, категории земель «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 2440 кв.м.

заявители: Мамедов Шагид Вагидович.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 08.02.2021 № 13 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1702, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы»

Срок проведения публичных слушаний:

с 16.02.2021 по 24.02.2021.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» № 6 от 16.02.2021.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района:

- www.ivgauon.ru → Сельские поселения → Беляницкое сельское поселение → Документы по планировке территории → Публичные слушания с 16 февраля 2021 года по 24 февраля 2021 года;

- www.ivgauon.ru → Нормотворческая деятельность → Нормативно правовые акты → Постановления с 16 февраля 2021 года по 24 февраля 2021.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний проведено 24.02.2021 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний — 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

С момента оповещения жителей Ивановского муниципального района, о предстоящих слушаниях до момента их проведения, поступило 2 письменных заявления с возражениями (приложение №1 на 2 листах), которые приобщены к протоколу:

1) От правообладателей земельных участков смежных с земельным участком с кадастровым номером 37:05:010427:1702:

- Степанова В.Г. (правообладатель земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1377 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы);

- Абрамова И.Г., Юшкевич А.Б. (правообладатели земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:460 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы);

- Чуланов В.В. (правообладатель земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:198 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы);

- Краснов В.А. (правообладатель земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:361 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы) со следующим возражением: «Мы правообладатели земельных участков, чьи интересы будут затронуты, категорически возражаем против изменения разрешенного

вида использования земельного участка (для ведения личного подсобного хозяйства) с кадастровым номером 37:05:010427:1702, который расположен по границам наших земельных участков. Данные изменения приведут к ухудшению экологической обстановки в нашем районе и как следствие к ухудшению условий проживания».

2) До начала проведения публичных слушаний поступило письменное заявление от Мамедова Ш. В. (заявитель земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1702), которым просит оставить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1702 без изменений - «Для ведения личного подсобного хозяйства».

По замечаниям даны следующие разъяснения: данные замечания по Проекту будут учтены.

Протокол публичных слушаний утвержден 24.02.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) о невозможности предоставления Мамедову Шагиду Вагидовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1702, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, категории земель «Земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 2440 кв.м - «Магазины (4.4)».

2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н.

подпись

24.02.2021

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г.

24.02.2021

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

04 марта 2021 года

№ 66

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 №38
«О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 №38 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 в статье 1:

в пункте 1) части 1 цифры «815 077 096,20» заменить цифрами «1 023 865 601,41»;

в пункте 2) части 1 цифры «815 077 096,20» заменить цифрами «1 127 158 908,41»;
в пункте 3) части 1 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «103 293 307,00»;
в пункте 1) части 2 цифры «823 198 055,81» заменить цифрами «854 152 103,07»;
в пункте 2) части 2 цифры «823 198 055,81» заменить цифрами «854 152 103,07»;
в пункте 1) части 3 цифры «810 909 693,35» заменить цифрами «850 913 457,23»;
в пункте 2) части 3 цифры «810 909 693,35» заменить цифрами «850 913 457,23»;

1.2. в статье 3:

в подпункте а) пункта 1) части 2 цифры «422 495 960,14» заменить цифрами «631 284 465,35»;
в подпункте б) пункта 1) части 2 цифры «424 006 651,86» заменить цифрами «454 960 699,12»;
в подпункте в) пункта 1) части 2 цифры «405 810 449,40» заменить цифрами «445 814 213,28»;

1.3. статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Закрепить источники доходов бюджетов сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, за главными администраторами доходов - исполнительно-распорядительными органами (подразделениями) Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.1. к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.»;

1.4. в статье 5:

в подпункте а) пункта 3) части 4 цифры «17 406 441,64» заменить цифрами «12 606 441,64»;
в подпункте б) пункта 3) части 4 цифры «35 226 432,08» заменить цифрами «43 344 132,08»;
в подпункте а) пункта 6) части 4 цифры «31 939 720,47» заменить цифрами «115 554 011,15»;

1.5. в статье 5.1.:

абзац 6 исключить;

после слов «муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»» дополнить абзацем следующего содержания:

«- решения органов местного самоуправления Ивановского муниципального района об использовании собственных бюджетных средств, в пределах зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию переданных полномочий субъекта Российской Федерации»;

1.6. приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.7. приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.8. приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.9. дополнить приложением 4.1. согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.10. дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.11. дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.12. приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.13. приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.14. приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.15. приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

1.16. приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему решению;

1.17. приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему решению;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 2
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

**Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района
по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	369 197 736,06
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	310 808 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	310 808 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	296 335 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9 659 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 314 000,00
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500 000,00
000 1 03 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 871 136,06
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 871 136,06
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 777 312,15
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 777 312,15

000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 028,24
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	39 028,24
000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 130 336,24
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 130 336,24
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 075 540,57
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 075 540,57
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 446 200,00
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 200 000,00
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 200 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	8 200 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	8 200 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 240 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 200 000,00
182 1 08 03010 010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 200 000,00

000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	20 210 000,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 000 000,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 000 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 000 000,00
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	19 000 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 150 000,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 150 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 377 600,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 377 600,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	233 400,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	919 900,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	224 300,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	142 500,00

048 1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	81 800,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	145 000,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 000 000,00
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	6 000 000,00
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 000 000,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	36 000,00
000 1 16 01000 01 0000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	36 000,00
000 1 16 01050 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	2 500,00
023 1 16 01053 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00
000 1 16 01060 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	5 000,00
023 1 16 01063 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00
000 1 16 01070 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	5 000,00
023 1 16 01073 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00

000 1 16 01110 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	1 000,00
023 1 16 01113 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00
000 1 16 01120 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	17 000,00
023 1 16 01123 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 000,00
000 1 16 01190 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	1 000,00
023 1 16 01193 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00
000 1 16 01200 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4 500,00
023 1 16 01203 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 500,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 063 800,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	2 063 800,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 063 800,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	654 667 865,35
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	654 667 865,35
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	164 276 940,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	141 953 800,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	141 953 800,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	22 323 140,00
009 2 02 15002 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	22 323 140,00

000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	132 934 880,75
000 2 02 20077 00 0000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	83 614 290,68
009 2 02 20077 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	83 614 290,68
000 2 02 20216 00 0000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 068 584,41
009 2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 068 584,41
000 2 02 25169 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 568 735,36
009 2 02 25169 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 568 735,36
000 2 02 25210 00 0000150	Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	1 899 552,39
009 2 02 25210 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	1 899 552,39
000 2 02 25304 00 0000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	16 689 035,00
009 2 02 25304 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	16 689 035,00
000 2 02 25519 00 0000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	161 290,50
009 2 02 25519 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	161 290,50
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	13 933 392,41
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	13 933 392,41
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	321 104 724,60
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 450 961,50
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 450 961,50

000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 105 224,10
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 105 224,10
000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 633,00
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 633,00
000 2 02 35469 00 0000150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	614 267,00
009 2 02 35469 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	614 267,00
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	313 930 639,00
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	313 930 639,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	36 351 320,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 383 400,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 383 400,00
000 2 02 45303 00 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 967 920,00
009 2 02 45303 05 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 967 920,00
ВСЕГО:		1 023 865 601,41

Приложение 2
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

**Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района по кодам классификации
доходов бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2022	2023
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	375 808 003,95	381 715 843,95

000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	320 158 000,00	325 943 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	320 158 000,00	325 943 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	305 045 000,00	310 570 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9 984 000,00	10 244 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 379 000,00	2 379 000,00
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 753 223,95	17 753 223,95
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	17 753 223,95	17 753 223,95
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 171 388,07	8 171 388,07
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 171 388,07	8 171 388,07
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40 289,68	40 289,68

100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	40 289,68	40 289,68
000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 578 687,49	10 578 687,49
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10 578 687,49	10 578 687,49
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 037 141,29	-1 037 141,29
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 037 141,29	-1 037 141,29
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 846 200,00	8 896 200,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00	46 200,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	46 200,00	46 200,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	8 800 000,00	8 850 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	8 800 000,00	8 850 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 240 000,00	1 240 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 200 000,00	1 200 000,00
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 200 000,00	1 200 000,00

000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40 000,00	40 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	40 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 167 700,00	18 167 700,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 107 700,00	18 107 700,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 000 000,00	17 000 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	17 000 000,00	17 000 000,00
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	17 000 000,00	17 000 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 107 700,00	1 107 700,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	1 107 700,00	1 107 700,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00	60 000,00
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00	60 000,00

000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 432 700,00	1 489 900,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 432 700,00	1 489 900,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	242 700,00	252 400,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	956 700,00	994 900,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	233 300,00	242 600,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	148 200,00	154 100,00
048 1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	85 100,00	88 500,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	145 000,00	145 000,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00	145 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00	145 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100 000,00	100 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00	45 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	6 000 000,00	6 000 000,00
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	36 000,00	36 000,00
000 1 16 01000 01 0000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	36 000,00	36 000,00
000 1 16 01050 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	2 500,00	2 500,00

023 1 16 01053 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 500,00	2 500,00
000 1 16 01060 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	5 000,00	5 000,00
023 1 16 01063 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	5 000,00
000 1 16 01070 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	5 000,00	5 000,00
023 1 16 01073 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	5 000,00
000 1 16 01110 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	1 000,00	1 000,00
023 1 16 01113 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	1 000,00
000 1 16 01120 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	17 000,00	17 000,00
023 1 16 01123 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17 000,00	17 000,00

000 1 16 01190 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	1 000,00	1 000,00
023 1 16 01193 01 0000140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 000,00	1 000,00
000 1 16 01200 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4 500,00	4 500,00
0231 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 500,00	4 500,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 029 180,00	2 044 820,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	2 029 180,00	2 044 820,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 029 180,00	2 044 820,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	478 344 099,12	469 197 613,28
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	478 344 099,12	469 197 613,28
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	125 327 800,00	129 636 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 327 800,00	129 636 600,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	125 327 800,00	129 636 600,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	41 854 843,54	28 428 781,25
000 2 02 20216 00 0000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 988 023,46	0,00
009 2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 988 023,46	0,00

000 2 02 25169 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 137 491,60	4 705 517,70
009 2 02 25169 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 137 491,60	4 705 517,70
000 2 02 25210 00 0000150	Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	4 753 222,23	6 254 704,80
009 2 02 25210 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	4 753 222,23	6 254 704,80
000 2 02 25304 00 0000150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	17 188 396,25	16 680 848,75
009 2 02 25304 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	17 188 396,25	16 680 848,75
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	787 710,00	787 710,00
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	787 710,00	787 710,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	274 810 135,58	274 780 912,03
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 739 810,15	3 739 810,15
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 739 810,15	3 739 810,15
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 140 298,80	4 140 298,80
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 140 298,80	4 140 298,80

000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30 728,63	1 505,08
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30 728,63	1 505,08
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	266 899 298,00	266 899 298,00
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	266 899 298,00	266 899 298,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	36 351 320,00	36 351 320,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 383 400,00	23 383 400,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 383 400,00	23 383 400,00
000 2 02 45303 00 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 967 920,00	12 967 920,00
009 2 02 45303 05 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	12 967 920,00	12 967 920,00
ВСЕГО:		854 152 103,07	850 913 457,23

Приложение 3
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

Перечень главных администраторов доходов бюджета Ивановского муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, кода вида доходов
главного администратора доходов	доходов бюджетов	
1	2	3
Исполнительно-распорядительные органы (подразделения) Ивановского муниципального района		
002		Администрация Ивановского муниципального района

002	1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
002	1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
002	1 16 01074 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
002	1 16 10062 05 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
002	1 16 10082 05 0000140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
002	1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
002	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
005		Управление образования администрации Ивановского муниципального района
005	2 18 05010 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
008		Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
008	1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)
008	1 11 05013 05 2000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)
008	1 11 05313 05 0000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
008	1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
008	1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)

008	1 16 01074 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
008	1 16 01084 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
008	1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
009		Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района
009	1 11 03050 05 0000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
009	2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
009	2 02 15002 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
009	2 02 20077 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
009	2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
009	2 02 25169 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
009	2 02 25210 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
009	2 02 25304 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
009	2 02 25519 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
009	2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
009	2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
009	2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
009	2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
009	2 02 35469 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
009	2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
009	2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

009	2 02 45303 05 0000150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
009	2 02 49999 05 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
009	2 08 05000 05 0000150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
009	2 18 60010 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
009	2 19 60010 05 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
010		Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
010	2 18 05010 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
011	1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
011	1 14 02053 05 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
011	1 14 06025 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
011	2 18 05030 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
Органы государственной власти (государственные органы)		
023		Департамент социальной защиты населения Ивановской области
023	1 16 01053 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01063 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01073 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

023	1 16 01093 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01123 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01192 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
023	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
048		Межрегиональное управление Росприроднадзора по Владимирской и Ивановской областям
048	1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
100		Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)

Примечание: За главными администраторами доходов районного бюджета, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов
1 13 02065 05 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 16 10123 01 0052 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
1 16 07090 05 0000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
1 16 10031 05 0000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
1 16 10061 05 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение 4
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 4.1.
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

**Источники доходов бюджетов сельских поселений, расположенных
на территории Ивановского муниципального района, закрепленные за главными администраторами
доходов - исполнительно-распорядительными органами (подразделениями)
Ивановского муниципального района, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов, кода вида доходов
главного администра- тора доходов	доходов бюджетов	
1	2	3
Исполнительно-распорядительные органы (подразделения) Ивановского муниципального района		
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

011	1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
011	1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
011	1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
«10» декабря 2020 № 38

«Таблица 6.1»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Ивановского муниципального района на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					18 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				18 800,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			18 800,00
Непрограммные мероприятия	001	01	13	9900000000		18 800,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99Ж0000000		18 800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99Ж007И210		18 800,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99Ж007И210	800	18 800,00
Администрация	002					175 024 156,52
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 579 307,93
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			90 740,93
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	0600000000		90 709,93
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630000000		90 709,93

Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630100000		90 709,93
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	04	0630180360		90 709,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	0630180360	200	90 709,93
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		31,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	9990000000		31,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	9990080350		31,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9990080350	200	31,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И000И030	200	-3 200,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99И000И030	800	3 200,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 488 567,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	0200000000		62 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	01	13	0210000000		62 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	01	13	0210100000		62 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	01	13	02101Ф11И0		62 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	02101Ф11И0	300	62 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		1 585 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		1 585 000,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		1 585 000,00
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		1 045 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	1 045 000,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08201Э02И0		255 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э02И0	200	255 000,00
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08201Э05И0		85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э05И0	200	85 000,00

Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08201Э06ИЮ		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э06ИЮ	200	200 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		237 300,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	1110000000		25 000,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	002	01	13	1110200000		15 000,00
Приобретение движимого имущества	002	01	13	11102Я48ИЮ		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11102Я48ИЮ	200	15 000,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	002	01	13	1110300000		10 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	11103Я11ИЮ		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11103Я11ИЮ	200	10 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		212 300,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		212 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01ИЮ		212 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01ИЮ	200	212 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		604 267,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	13	9980000000		614 267,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	002	01	13	9980054690		614 267,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9980054690	200	614 267,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		-10 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002И030		-10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И030	200	-10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				98 121 076,59
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			1 689 885,91
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	04	05	0900000000		1 000 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	0920000000		1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	002	04	05	0920100000		1 000 000,00

Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	002	04	05	09201Ж06И0		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж06И0	800	1 000 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		689 885,91
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		689 885,91
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	9990080370		69 850,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	69 850,75
Организация проведения на территории Ивановского муниципального района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (исполнение переданных полномочий за счет средств местного бюджета)	002	04	05	9990080371		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	9990080371	800	500 000,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирезвенных скотомогильников	002	04	05	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990082400	200	120 035,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09	0000000000		96 431 190,68
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		96 431 190,68
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		96 431 190,68
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		96 431 190,68
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0510		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	1 000,00

Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0520		83 614 290,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101S0520	400	83 614 290,68
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	04	09	13101ГП000		-4 211 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101ГП000	200	219 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101ГП000	400	-4 430 400,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20ИО		17 027 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20ИО	200	7 560 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101Л20ИО	400	9 467 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				22 901 200,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			22 901 200,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		22 785 200,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		22 649 700,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	002	05	02	0310100000		15 879 700,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	002	05	02	03101Ш01ИО		215 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш01ИО	400	215 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	002	05	02	03101Ш02ИО		15 664 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш02ИО	400	15 664 700,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	002	05	02	0310200000		6 770 000,00
Разработка проектной и сметной документации, строительство блочно-модульной угольной котельной в д. жд. ст. Ермолино	002	05	02	03102Ш10ИО		6 770 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03102Ш10ИО	400	6 770 000,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		135 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		135 500,00

Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	002	05	02	03201S2991		135 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03201S2991	400	135 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	1100000000		116 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	05	02	1150000000		116 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	05	02	1150100000		116 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	11501Я01ИО		116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	11501Я01ИО	200	116 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				45 291 072,00
Дошкольное образование	002	07	01			1 059 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	01	1100000000		1 059 900,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	01	1150000000		1 059 900,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	01	1150100000		1 059 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	01	11501Я01ИО		999 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	01	11501Я01ИО	200	999 900,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	002	07	01	11501Я02ИО		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	01	11501Я02ИО	200	60 000,00
Общее образование	002	07	02			44 231 172,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		43 931 172,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		43 931 172,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120100000		43 931 172,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201Ц22ИО		43 931 172,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201Ц22ИО	400	43 841 372,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	02	01201Ц22ИО	800	89 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	02	1100000000		300 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	02	1150000000		300 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	02	1150100000		300 000,00

Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	02	11501Я01ИЮ		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	02	11501Я01ИЮ	200	300 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				5 900 000,00
Культура	002	08	01			5 900 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	002	08	01	0400000000		5 900 000,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	002	08	01	0440000000		5 900 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	002	08	01	0440100000		5 900 000,00
Разработка проектной и сметной документации, строительство клуба в д.Беляницы	002	08	01	04401Б02ИЮ		5 900 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	08	01	04401Б02ИЮ	400	5 900 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				73 500,00
Амбулаторная помощь	002	09	02			73 500,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	0300000000		73 500,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	09	02	0310000000		73 500,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	002	09	02	0310300000		73 500,00
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Залесье	002	09	02	03103Ш05ИЮ		73 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	09	02	03103Ш05ИЮ	200	73 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				158 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-62 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	0200000000		-62 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	0210000000		-62 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	10	01	0210100000		-62 000,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02101Ф10ИЮ		-62 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02101Ф10ИЮ	300	-62 000,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03			220 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	0300000000		220 000,00

Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360000000		220 000,00
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360100000		220 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	10	03	03601ГП000		220 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03601ГП000	300	220 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					109 516 733,09
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				109 936 417,83
Дошкольное образование	005	07	01			40 994 359,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		40 735 159,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		3 986 700,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		3 986 700,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22ИО		3 986 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22ИО	600	3 986 700,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		2 027 900,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		2 027 900,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц31ИО		333 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц31ИО	600	333 800,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц32ИО		1 694 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц32ИО	600	1 694 100,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		34 720 559,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		28 308 543,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170		21 680 343,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600	21 680 343,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01501Ц59ИО		6 628 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01501Ц59ИО	600	6 628 200,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		6 412 016,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		-121 384,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	-121 384,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55ИО		6 533 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55ИО	600	6 533 400,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	01	1600000000		259 200,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	01	1610000000		259 200,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	01	1610100000		259 200,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101У10ИО		131 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101У10ИО	600	131 200,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	01	16101У20ИО		128 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101У20ИО	600	128 000,00
Общее образование	005	07	02			66 285 455,42
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		51 145 058,83
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		20 688 478,83
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		19 474 615,79
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	005	07	02	01201S1950		1 926 315,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201S1950	600	1 926 315,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01201Ц21ИО		875 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц21ИО	600	875 200,00

Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22ИО		13 419 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22ИО	600	13 419 900,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	02	01201Ц23ИО		3 253 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц23ИО	600	3 253 200,00
Региональный проект "Современная школа"	005	07	02	012Е100000		1 568 893,82
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	005	07	02	012Е151690		1 568 893,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	012Е151690	600	1 568 893,82
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	005	07	02	012Е400000		-355 030,78
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	005	07	02	012Е452100		-355 030,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	012Е452100	600	-355 030,78
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		3 284 500,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		3 284 500,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31ИО		3 144 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31ИО	600	3 144 500,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32ИО		140 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32ИО	600	140 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		4 081 136,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		2 802 014,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		2 494 414,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	2 494 414,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		307 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	307 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		1 279 122,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		-159 578,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	-159 578,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01502Ц55И0		1 438 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	1 438 700,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		22 291 586,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		12 317 249,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160353031		172 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160353031	600	172 920,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		12 144 329,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	12 144 329,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		12 882 332,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160453031		212 180,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160453031	600	212 180,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160480150		12 670 152,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160480150	600	12 670 152,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		-2 907 995,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160553031		-150 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160553031	600	-150 740,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160580150		-2 757 255,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160580150	600	-2 757 255,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	0170000000		799 358,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	005	07	02	0170600000		799 358,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0170680150		799 358,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0170680150	600	799 358,00

Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	0500000000		14 728 496,59
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520000000		14 728 496,59
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520100000		14 728 496,59
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	05201L3041		16 750 520,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201L3041	600	16 750 520,92
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05201D08ИО		-2 022 024,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201D08ИО	600	-2 022 024,33
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	02	1600000000		411 900,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	02	1610000000		411 900,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	02	1610100000		411 900,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101Y10ИО		22 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101Y10ИО	600	22 400,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	02	16101Y20ИО		389 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101Y20ИО	600	389 500,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			2 653 603,41
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		2 631 603,41
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		1 207 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120100000		1 207 000,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	03	01201Ц21ИО		400 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц21ИО	600	400 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22ИО		806 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22ИО	600	806 400,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	0170000000		1 424 603,41
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	005	07	03	0170600000		1 424 603,41

Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	005	07	03	0170681420		556 203,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	0170681420	600	556 203,41
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	005	07	03	01706S1420		175 643,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706S1420	600	175 643,18
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75ИЮ		692 756,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75ИЮ	600	692 756,82
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	03	1600000000		22 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	03	1610000000		22 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	03	1610100000		22 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	03	16101У20ИЮ		22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	16101У20ИЮ	600	22 000,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	005	07	07	01401S0190		43 197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401S0190	600	43 197,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	07	01401ГП000		-43 197,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401ГП000	600	-43 197,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			3 000,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	09	1600000000		3 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	09	1610000000		3 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	005	07	09	1610100000		3 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	09	16101У20ИЮ		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	16101У20ИЮ	200	3 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				-419 684,74

Охрана семьи и детства	005	10	04			-419 684,74
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	0200000000		-419 684,74
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	0220000000		-419 684,74
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	005	10	04	0220100000		-419 684,74
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	005	10	04	0220180110		-419 684,74
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	0220180110	300	-419 684,74
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					784 220,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				784 220,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			784 220,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000		-36 958,94
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110000000		-36 958,94
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	01	13	1110100000		-36 958,94
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	008	01	13	11101Я12ИЮ		-36 958,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11101Я12ИЮ	200	-36 958,94
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	008	01	13	1700000000		796 178,94
Подпрограмма "Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	008	01	13	1710000000		796 178,94
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1710200000		796 178,94
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	008	01	13	17102S7000		799 178,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102S7000	200	799 178,94
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	008	01	13	17102ГП000		-3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	17102ГП000	200	-3 000,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		25 000,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	01	13	99Ж0000000		25 000,00
Исполнение судебных актов	008	01	13	99Ж002И880		25 000,00
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	99Ж002И880	800	25 000,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-59 932,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-59 932,00
Судебная система	009	01	05			-1 932,00
Непрограммные мероприятия	009	01	05	9900000000		-1 932,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	009	01	05	9980000000		-1 932,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	9980051200		-1 932,00
Межбюджетные трансферты	009	01	05	9980051200	500	-1 932,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13	0000000000		-58 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-58 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-58 000,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-58 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-58 000,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-58 000,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					14 478 024,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				12 728 024,50
Культура	010	08	01			12 728 024,50
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		12 718 524,50
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		7 804 030,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		7 746 559,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0420180340		7 246 559,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0420180340	600	7 246 559,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04201S0340		381 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201S0340	600	381 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201B20И0		118 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201B20И0	600	118 600,00
Региональный проект "Творческие люди"	010	08	01	042A200000		57 471,00
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	010	08	01	042A255194		57 471,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	08	01	042A255194	300	57 471,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430000000		2 983 900,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430100000		2 983 900,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0430180340		2 753 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	0430180340	100	2 753 700,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04301S0340		145 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301S0340	100	145 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	010	08	01	04301B30И0		85 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301B30И0	100	-145 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301B30И0	200	230 800,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440000000		1 804 194,50
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0440100000		1 691 008,18
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04401B01И0		1 691 008,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04401B01И0	200	530 633,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04401B01И0	600	1 160 375,00

Региональный проект "Творческие люди"	010	08	01	044A200000		113 186,32
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	010	08	01	044A255193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	044A255193	200	113 186,32
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460000000		126 400,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	010	08	01	0460100000		126 400,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б31ИО		4 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б31ИО	200	4 400,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	010	08	01	04601Б32ИО		122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04601Б32ИО	200	27 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04601Б32ИО	600	95 000,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	010	08	01	1600000000		9 500,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	010	08	01	1610000000		9 500,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	010	08	01	1610100000		9 500,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	010	08	01	16101У10ИО		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16101У10ИО	200	7 500,00
Снижение уровня профессиональных рисков	010	08	01	16101У20ИО		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16101У20ИО	200	2 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				1 750 000,00
Физическая культура	010	11	01			1 750 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		1 750 000,00
Подпрограмма "Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района"	010	11	01	0530000000		1 750 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		1 750 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05301Д01ИО		1 750 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01ИО	600	1 750 000,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					12 319 810,10

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				191 500,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			191 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		191 500,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		191 500,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110100000		52 500,00
Изготовление технической документации	011	01	13	11101Я10ИО		52 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я10ИО	200	52 500,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	011	01	13	1110200000		139 000,00
Приобретение движимого имущества	011	01	13	11102Я48ИО		139 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11102Я48ИО	200	139 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				11 170 000,00
Коммунальное хозяйство	011	05	02			10 570 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		10 570 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		570 000,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		570 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я20ИО		570 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я20ИО	200	570 000,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	011	05	02	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	011	05	02	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	011	05	02	11701Я60ИО		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11701Я60ИО	800	10 000 000,00
Благоустройство	011	05	03			600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	03	1100000000		600 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	011	05	03	1150000000		600 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	011	05	03	1150100000		600 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	011	05	03	11501Я01ИО		600 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	11501Я01ИЮ	200	600 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10				958 310,10
Охрана семьи и детства	011	10	04			958 310,10
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	011	10	04	0200000000		958 310,10
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	011	10	04	0240000000		958 310,10
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	011	10	04	0240100000		958 310,10
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	011	10	04	02401R0820		958 310,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	10	04	02401R0820	400	958 310,10
ВСЕГО:						312 081 812,21

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
«10» декабря 2020 № 38

«Таблица 7.1»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2022 год и 2023 год**

Наименование	Вед.	Разд.	Подр.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Администрация	002					24 740 376,75	270,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				31,00	31,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			31,00	31,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		31,00	31,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	9990000000		31,00	31,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	9990080350		31,00	31,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9990080350	200	31,00	31,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				239,75	239,75
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			239,75	239,75
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		239,75	239,75
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		239,75	239,75

Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	9990080370		239,75	239,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	239,75	239,75
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				24 740 106,00	0,00
Общее образование	002	07	02			24 740 106,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		24 740 106,00	0,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		24 740 106,00	0,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120100000		24 740 106,00	0,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201Ц22И0		24 740 106,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201Ц22И0	400	24 740 106,00	0,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					25 182 028,08	27 743 989,25
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				25 182 028,08	27 743 989,25
Дошкольное образование	005	07	01			-121 384,00	-121 384,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		-121 384,00	-121 384,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		-121 384,00	-121 384,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		-121 384,00	-121 384,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		-121 384,00	-121 384,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	-121 384,00	-121 384,00
Общее образование	005	07	02			25 304 209,30	27 866 480,57
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		8 115 813,05	11 185 631,82
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		7 891 511,05	10 961 329,82
Региональный проект "Современная школа"	005	07	02	012E100000		3 137 808,52	4 705 993,02
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	005	07	02	012E151690		3 137 808,52	4 705 993,02

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	012E151690	600	3 137 808,52	4 705 993,02
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	005	07	02	012E400000		4 753 702,53	6 255 336,80
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	005	07	02	012E452100		4 753 702,53	6 255 336,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	012E452100	600	4 753 702,53	6 255 336,80
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		-10 058,00	-10 058,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		-10 058,00	-10 058,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		-10 058,00	-10 058,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	-10 058,00	-10 058,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		234 360,00	234 360,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		172 920,00	172 920,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160353031		172 920,00	172 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160353031	600	172 920,00	172 920,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		212 180,00	212 180,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160453031		212 180,00	212 180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160453031	600	212 180,00	212 180,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		-150 740,00	-150 740,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	005	07	02	0160553031		-150 740,00	-150 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160553031	600	-150 740,00	-150 740,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	0500000000		17 188 396,25	16 680 848,75
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520000000		17 188 396,25	16 680 848,75
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520100000		17 188 396,25	16 680 848,75
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	005	07	02	05201L3041		17 188 396,25	16 680 848,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201L3041	600	17 188 396,25	16 680 848,75
Молодежная политика	005	07	07			-797,22	-1 107,32
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	0100000000		-797,22	-1 107,32
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		-797,22	-1 107,32
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		-797,22	-1 107,32
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	005	07	07	01401ГП000		-797,22	-1 107,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401ГП000	600	-797,22	-1 107,32
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-16 161 742,37	1 505,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-16 161 742,37	1 505,08
Судебная система	009	01	05			-30 536,37	1 505,08
Непрограммные мероприятия	009	01	05	9900000000		-30 536,37	1 505,08
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	009	01	05	9980000000		-30 536,37	1 505,08
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	9980051200		-30 536,37	1 505,08

Межбюджетные трансферты	009	01	05	9980051200	500	-30 536,37	1 505,08
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-16 131 206,00	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-16 131 206,00	0,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-16 131 206,00	0,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-16 131 206,00	0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-16 131 206,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-16 131 206,00	0,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					1 993 384,80	4 140 298,80
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10				1 993 384,80	4 140 298,80
Охрана семьи и детства	011	10	04			1 993 384,80	4 140 298,80
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	011	10	04	0200000000		1 993 384,80	4 140 298,80
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	011	10	04	0240000000		1 993 384,80	4 140 298,80
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	011	10	04	0240100000		1 993 384,80	4 140 298,80
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	011	10	04	02401R0820		1 993 384,80	4 140 298,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	10	04	02401R0820	400	1 993 384,80	4 140 298,80
ВСЕГО:						35 754 047,26	31 886 063,88

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		143 937 979,73
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 542 200,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 843 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	53 114 359,93
Судебная система	01	05	3 633,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 399 300,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	83 534 886,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		192 758 893,52
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2 229 689,91
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	187 229 203,61
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		52 483 200,00
Жилищное хозяйство	05	01	3 558 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	45 950 500,00
Благоустройство	05	03	2 974 500,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		1 000 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 000 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		660 359 367,90
Дошкольное образование	07	01	88 421 822,00
Общее образование	07	02	550 518 161,49
Дополнительное образование детей	07	03	14 460 703,41
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	225 300,00
Молодежная политика	07	07	4 854 081,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 879 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		49 580 924,50
Культура	08	01	47 788 424,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 792 500,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		78 200,00
Амбулаторная помощь	09	02	78 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		7 377 162,76
Пенсионное обеспечение	10	01	2 045 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	598 300,00
Охрана семьи и детства	10	04	4 733 362,76
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		15 891 200,00
Физическая культура	11	01	15 891 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		3 691 980,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	3 691 980,00
ВСЕГО:			1 127 158 908,41

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		139 997 460,02	151 077 666,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 542 200,00	1 542 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 838 100,00	1 838 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	53 023 650,00	53 023 650,00
Судебная система	01	05	30 728,63	1 505,08
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 391 200,00	2 391 200,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	79 671 581,39	90 781 011,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		96 630 142,13	79 800 643,75
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	540 043,75	540 043,75
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	92 290 098,38	75 460 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 800 000,00	3 800 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11 451 800,00	11 451 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	3 524 200,00	3 524 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	5 553 100,00	5 553 100,00
Благоустройство	05	03	2 374 500,00	2 374 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	534 936 837,08	507 758 692,25
Дошкольное образование	07	01	45 644 579,00	45 644 579,00
Общее образование	07	02	470 797 574,30	443 619 739,57
Дополнительное образование детей	07	03	11 774 500,00	11 774 500,00
Молодежная политика	07	07	4 853 283,78	4 852 973,68
Другие вопросы в области образования	07	09	1 866 900,00	1 866 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	31 951 500,00	30 843 500,00
Культура	08	01	30 268 400,00	29 160 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 683 100,00	1 683 100,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	4 700,00	4 700,00
Амбулаторная помощь	09	02	4 700,00	4 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	8 673 922,20	8 673 922,20
Пенсионное обеспечение	10	01	2 107 500,00	2 107 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	378 300,00	378 300,00

Охрана семьи и детства	10	04	6 188 122,20	6 188 122,20
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	14 141 200,00	14 141 200,00
Физическая культура	11	01	14 141 200,00	14 141 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	00	3 758 100,00	3 817 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	3 758 100,00	3 817 200,00
ВСЕГО:			841 545 661,43	807 569 325,15

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		635 354 371,31
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		125 468 525,90
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		121 999 887,79
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01201S1950		1 926 315,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	1 926 315,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		1 775 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	1 775 800,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		115 044 572,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	94 241 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	20 713 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01201Ц22И0	800	89 800,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		3 253 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	3 253 200,00
Региональный проект "Современная школа"	012E100000		1 568 893,82
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	012E151690		1 568 893,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E151690	600	1 568 893,82

Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	012E400000		1 899 744,29
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	012E452100		1 899 744,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E452100	600	1 899 744,29
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		12 684 500,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		12 684 500,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		3 978 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	3 978 300,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		8 706 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	8 706 200,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 379 081,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 379 081,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		78 771,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	78 771,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		830 907,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	830 907,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01401ГП000		3,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401ГП000	600	3,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		304 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		236 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 145 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	2 145 700,00

Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		571 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		194 937 142,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		145 572 440,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		53 886 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	53 886 300,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		46 972 440,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	46 972 440,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		44 713 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	44 713 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		49 364 702,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		523 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	523 320,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		49 682,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	49 682,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		48 791 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55ИЮ	600	48 791 700,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		277 654 489,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		118 427 015,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160353031		5 546 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160353031	600	5 546 520,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		85 891 495,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	85 891 495,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59ИЮ		26 989 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59ИЮ	600	26 989 000,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		137 735 673,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160453031		6 171 480,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160453031	600	6 171 480,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		103 772 493,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	103 772 493,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59ИЮ		27 791 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59ИЮ	600	27 791 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		21 491 801,00

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160553031		1 249 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160553031	600	1 249 920,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		16 351 381,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	16 351 381,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		3 890 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	3 890 500,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		20 230 633,41
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		20 230 633,41
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		7 056 530,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	7 056 530,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		556 203,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	556 203,41
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01706S1420		175 643,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706S1420	600	175 643,18
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		12 442 256,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	12 442 256,82
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		8 282 462,76
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 076 900,00

Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 076 900,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 045 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 026 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11И0		1 031 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11И0	200	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11И0	300	1 022 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 628 138,66
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 628 138,66
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 628 138,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 628 138,66
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		472 200,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		472 200,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф32И0		93 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф32И0	200	93 900,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0240000000		3 105 224,10
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0240100000		3 105 224,10
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02401R0820		3 105 224,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	3 105 224,10
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		29 317 000,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		27 596 300,00

Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		20 752 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		2 198 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	2 198 100,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш01И0		2 715 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш01И0	400	2 715 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш02И0		15 739 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш02И0	400	15 739 700,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	03101Ш06И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03101Ш06И0	600	100 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		6 770 000,00
Разработка проектной и сметной документации, строительство блочно-модульной угольной котельной в д. жд. ст. Ермолино	03102Ш10И0		6 770 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03102Ш10И0	400	6 770 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	0310300000		73 500,00
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Залесье	03103Ш05И0		73 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03103Ш05И0	200	73 500,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		1 500 700,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		1 500 700,00
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	03201S2991		250 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2991	400	250 700,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03201ГП000		1 250 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201ГП000	400	1 250 000,00
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		220 000,00
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		220 000,00

Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03601ГП000		220 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601ГП000	300	220 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		47 878 924,50
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 514 300,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 514 300,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	800 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		22 710 330,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		22 652 859,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		7 246 559,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	7 246 559,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		381 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	381 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		774 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	774 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		387 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	387 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		774 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	774 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 008 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 008 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 251 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 251 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		782 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	782 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		2 601 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	2 601 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		96 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	96 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		968 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	968 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 992 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 992 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		290 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	290 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		96 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	96 900,00
Региональный проект " "Творческие люди"	042А200000		57 471,00
Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	042А255194		57 471,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	042А255194	300	57 471,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		11 614 700,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		11 614 700,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		2 753 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	2 753 700,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		145 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	145 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		8 716 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 183 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	2 532 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		8 664 194,50
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		8 551 008,18
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401Б01И0		2 651 008,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Б01И0	200	1 160 633,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401Б01И0	600	1 490 375,00
Разработка проектной и сметной документации, строительство клуба в д.Беляницы	04401Б02И0		5 900 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04401Б02И0	400	5 900 000,00
Региональный проект "Творческие люди"	044А200000		113 186,32
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	044А255193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044А255193	200	113 186,32
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0450000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0450100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04501Б04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б04И0	200	100 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		275 400,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		275 400,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	04601Б31И0		11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б31И0	200	4 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б31И0	600	7 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601Б32И0		264 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б32И0	200	27 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б32И0	600	237 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		35 440 696,59

Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		10 840 500,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		10 840 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		189 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	189 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	05101Д2020		265 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	265 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		217 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	217 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		143 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	143 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		432 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	432 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		265 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	265 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		675 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	675 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		141 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	141 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		189 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	189 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		8 086 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	8 086 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		47 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	47 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		189 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	189 000,00

Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		19 928 096,59
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		19 928 096,59
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	05201L3041		16 750 520,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201L3041	600	16 750 520,92
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		2 798 975,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	2 798 975,67
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма "Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района"	0530000000		2 200 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		2 200 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01И0		2 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	2 200 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района"	0540000000		1 573 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района"	0540100000		1 573 500,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	910 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		898 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		898 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	05501Д31И0		7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д31И0	600	7 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		891 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	891 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 397 526,93
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00

Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района"	0620000000		368 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района"	0620100000		368 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		922 526,93
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		922 526,93
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		922 526,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	818 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	104 526,93
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		6 685 850,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 087 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 087 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00

Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3090		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 350 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3100		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3110		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		4 523 650,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		4 523 650,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		1 678 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	1 678 500,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	650 000,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	150 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		909 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	909 750,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		197 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	197 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	600 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		337 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	337 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 900 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	0910000000		400 000,00
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	0910200000		400 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	09102ГП000		400 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102ГП000	400	400 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	1 000 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		600 000,00
Подпрограмма "Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района"	1010000000		600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		600 000,00

Приобретение движимого имущества	10101Я48ИЮ		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Я48ИЮ	200	600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		24 226 241,06
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		500 741,06
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		336 741,06
Изготовление технической документации	11101Я10ИЮ		82 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10ИЮ	200	82 500,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11ИЮ		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11ИЮ	200	61 200,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я12ИЮ		193 041,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я12ИЮ	200	193 041,06
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	1110200000		154 000,00
Приобретение движимого имущества	11102Я48ИЮ		154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я48ИЮ	200	154 000,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	1110300000		10 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я11ИЮ		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я11ИЮ	200	10 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		5 990 000,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		5 990 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20ИЮ		5 990 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20ИЮ	200	5 990 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		7 735 500,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		7 735 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01ИЮ		7 675 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01ИЮ	200	6 748 100,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01ИЮ	800	927 400,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02ИЮ		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02ИЮ	200	60 000,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	1170000000		10 000 000,00

Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60И0		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60И0	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		23 085 729,80
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		21 385 729,80
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		21 385 729,80
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		21 385 729,80
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	3 691 980,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	17 693 749,80
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		187 229 203,61
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		187 229 203,61
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		187 229 203,61
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		15 861 667,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	15 861 667,80

Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0520		83 614 290,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101S0520	400	83 614 290,68
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	13101ГП000		426 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101ГП000	200	426 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10ИО		16 302 000,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10ИО	500	16 302 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20ИО		71 025 245,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20ИО	200	61 557 945,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20ИО	400	9 467 300,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		2 132 200,00
Подпрограмма "Развитие архивного дела Ивановского муниципального района"	1410000000		2 132 200,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		2 132 200,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2ИО		2 132 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2ИО	100	1 619 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2ИО	200	513 000,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1600000000		1 251 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1610000000		1 251 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	1610100000		1 251 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101У10ИО		395 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У10ИО	200	241 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У10ИО	600	153 600,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101У20ИО		855 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У20ИО	200	316 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У20ИО	600	539 500,00

Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	1700000000		6 457 178,94
Подпрограмма "Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	1710000000		3 157 178,94
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710100000		1 400 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	17101Ч41И0		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч41И0	200	400 000,00
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	17101Ч42И0		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч42И0	200	1 000 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1710200000		1 757 178,94
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	17102S7000		799 178,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102S7000	200	799 178,94
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	17102ГП000		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102ГП000	200	2 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	17102Ч43И0		655 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч43И0	200	655 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	17102Ч44И0		301 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч44И0	200	301 000,00
Подпрограмма "Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района"	1720000000		3 300 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	1720100000		1 000 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	17201Ч30И0		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17201Ч30И0	200	1 000 000,00
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района"	1720200000		300 000,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	17202Ч4010		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч4010	200	0,00

Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	17202Ч4040		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч4040	200	0,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	17202Ч4050		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч4050	200	0,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	17202Ч4060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч4060	200	0,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	17202Ч60И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202Ч60И0	200	300 000,00
Основное мероприятие "Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района"	1720300000		2 000 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	17203Ч50И0		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17203Ч50И0	200	2 000 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		115 920 522,91
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		617 900,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		3 633,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	3 633,00
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	9980054690		614 267,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980054690	200	614 267,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		748 522,91
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 833,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		109 654,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	109 654,75
Организация проведения на территории Ивановского муниципального района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (исполнение переданных полномочий за счет средств местного бюджета)	9990080371		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	9990080371	800	500 000,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников	9990082400		120 035,16

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		49 738 700,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		168 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	168 600,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		42 931 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	36 082 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 815 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	32 700,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		125 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	125 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		2 074 500,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	2 074 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 524 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 524 200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		225 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	225 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		94 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	94 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		64 815 400,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 542 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 542 200,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 230 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	1 029 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	201 800,00
Местная администрация	99И000И030		53 273 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	51 625 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 643 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	4 000,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		668 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	668 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 923 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 590 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	333 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		570 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	570 300,00
ВСЕГО:			1 127 158 908,41

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		510 117 840,83	483 447 243,50
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		75 631 617,05	48 961 329,82

Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		67 740 106,00	38 000 000,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	500 000,00	500 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		67 240 106,00	37 500 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	64 740 106,00	35 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	2 500 000,00	2 500 000,00
Региональный проект "Современная школа"	012Е100000		3 137 808,52	4 705 993,02
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	012Е151690		3 137 808,52	4 705 993,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012Е151690	600	3 137 808,52	4 705 993,02
Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	012Е400000		4 753 702,53	6 255 336,80
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	012Е452100		4 753 702,53	6 255 336,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012Е452100	600	4 753 702,53	6 255 336,80
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 378 283,78	4 377 973,68
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 378 283,78	4 377 973,68
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		78 771,00	78 771,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	78 771,00	78 771,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		787 710,00	787 710,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	787 710,00	787 710,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	01401ГП000		42 402,78	42 092,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401ГП000	600	42 402,78	42 092,68

Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41ИО		304 600,00	304 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41ИО	300	60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41ИО	600	244 600,00	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42ИО		236 700,00	236 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42ИО	600	236 700,00	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43ИО		31 200,00	31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43ИО	600	31 200,00	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44ИО		131 700,00	131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44ИО	600	131 700,00	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45ИО		2 145 700,00	2 145 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45ИО	600	2 145 700,00	2 145 700,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46ИО		571 500,00	571 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46ИО	600	571 500,00	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47ИО		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47ИО	600	48 000,00	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		156 004 005,00	156 004 005,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		114 461 883,00	114 461 883,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		51 391 886,00	51 391 886,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	51 391 886,00	51 391 886,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		25 292 097,00	25 292 097,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	25 292 097,00	25 292 097,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		37 777 900,00	37 777 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	37 777 900,00	37 777 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		41 542 122,00	41 542 122,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		672 840,00	672 840,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	672 840,00	672 840,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		49 682,00	49 682,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	49 682,00	49 682,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		40 819 600,00	40 819 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	40 819 600,00	40 819 600,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		255 597 263,00	255 597 263,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		106 282 686,00	106 282 686,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160353031		5 546 520,00	5 546 520,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160353031	600	5 546 520,00	5 546 520,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		73 747 166,00	73 747 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	73 747 166,00	73 747 166,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		26 989 000,00	26 989 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	26 989 000,00	26 989 000,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		125 065 521,00	125 065 521,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160453031		6 171 480,00	6 171 480,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160453031	600	6 171 480,00	6 171 480,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		91 102 341,00	91 102 341,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	91 102 341,00	91 102 341,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		27 791 700,00	27 791 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	27 791 700,00	27 791 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		24 249 056,00	24 249 056,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	0160553031		1 249 920,00	1 249 920,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160553031	600	1 249 920,00	1 249 920,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		19 108 636,00	19 108 636,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	19 108 636,00	19 108 636,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		3 890 500,00	3 890 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	3 890 500,00	3 890 500,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		18 006 672,00	18 006 672,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		18 006 672,00	18 006 672,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		6 257 172,00	6 257 172,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	6 257 172,00	6 257 172,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	0,00	0,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01706S1420		0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706S1420	600	0,00	0,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75ИЮ		11 749 500,00	11 749 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75ИЮ	600	11 749 500,00	11 749 500,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		9 737 222,20	9 737 222,20
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 076 900,00	3 076 900,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 076 900,00	3 076 900,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10ИЮ		2 107 500,00	2 107 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10ИЮ	200	19 500,00	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10ИЮ	300	2 088 000,00	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11ИЮ		969 400,00	969 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11ИЮ	200	9 400,00	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11ИЮ	300	960 000,00	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 047 823,40	2 047 823,40
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 047 823,40	2 047 823,40

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		2 047 823,40	2 047 823,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 047 823,40	2 047 823,40
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		472 200,00	472 200,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		472 200,00	472 200,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		228 300,00	228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	228 300,00	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф32И0		93 900,00	93 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф32И0	200	93 900,00	93 900,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0240000000		4 140 298,80	4 140 298,80
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0240100000		4 140 298,80	4 140 298,80
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02401R0820		4 140 298,80	4 140 298,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	4 140 298,80	4 140 298,80
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		2 298 100,00	2 298 100,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		2 298 100,00	2 298 100,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		2 298 100,00	2 298 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		2 198 100,00	2 198 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	2 198 100,00	2 198 100,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	03101Ш06И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03101Ш06И0	600	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		29 160 400,00	29 160 400,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 514 300,00	4 514 300,00

Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 514 300,00	4 514 300,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00	222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00	193 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00	543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		800 000,00	800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	800 000,00	800 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00	81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00	81 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00	2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		14 906 300,00	14 906 300,00

Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		14 906 300,00	14 906 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		774 500,00	774 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	774 500,00	774 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		387 300,00	387 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	387 300,00	387 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		774 500,00	774 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	774 500,00	774 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 008 400,00	1 008 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 008 400,00	1 008 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 251 400,00	2 251 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 251 400,00	2 251 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		782 600,00	782 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	782 600,00	782 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		2 601 800,00	2 601 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	2 601 800,00	2 601 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		96 900,00	96 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	96 900,00	96 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		968 100,00	968 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	968 100,00	968 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 873 400,00	4 873 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 873 400,00	4 873 400,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошинского сельского поселения	04201Б2100		290 500,00	290 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	290 500,00	290 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		96 900,00	96 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	96 900,00	96 900,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		8 630 800,00	8 630 800,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		8 630 800,00	8 630 800,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		8 630 800,00	8 630 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 329 500,00	6 329 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	2 301 300,00	2 301 300,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		960 000,00	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		960 000,00	960 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401Б01И0		960 000,00	960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		149 000,00	149 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		149 000,00	149 000,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры	04601Б31И0		7 000,00	7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б31И0	600	7 000,00	7 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601Б32И0		142 000,00	142 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б32И0	600	142 000,00	142 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		36 150 596,25	35 643 048,75
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		10 840 500,00	10 840 500,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		10 840 500,00	10 840 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		189 000,00	189 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	189 000,00	189 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		265 600,00	265 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	265 600,00	265 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		217 200,00	217 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	217 200,00	217 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		143 000,00	143 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	143 000,00	143 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		432 000,00	432 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	432 000,00	432 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		265 600,00	265 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	265 600,00	265 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		675 000,00	675 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	675 000,00	675 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		141 800,00	141 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	141 800,00	141 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		189 000,00	189 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	189 000,00	189 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		8 086 000,00	8 086 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	8 086 000,00	8 086 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		47 300,00	47 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	47 300,00	47 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		189 000,00	189 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	189 000,00	189 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		22 387 996,25	21 880 448,75
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		22 387 996,25	21 880 448,75

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	05201L3041		17 188 396,25	16 680 848,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201L3041	600	17 188 396,25	16 680 848,75
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08ИЮ		4 821 000,00	4 821 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08ИЮ	600	4 821 000,00	4 821 000,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09ИЮ		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09ИЮ	600	378 600,00	378 600,00
Подпрограмма "Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района"	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00	450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01ИЮ		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01ИЮ	600	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района"	0540000000		1 573 500,00	1 573 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района"	0540100000		1 573 500,00	1 573 500,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		91 000,00	91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	91 000,00	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00	117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00	139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00	70 200,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		910 100,00	910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	910 100,00	910 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		898 600,00	898 600,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		898 600,00	898 600,00
Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений физической культуры	05501Д31И0		7 000,00	7 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д31И0	600	7 000,00	7 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		891 600,00	891 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	891 600,00	891 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 306 817,00	1 306 817,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00	106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00	25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00	6 900,00

Подпрограмма "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района"	0620000000		368 300,00	368 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района"	0620100000		368 300,00	368 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06ИЮ		13 100,00	13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06ИЮ	300	13 100,00	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07ИЮ		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07ИЮ	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10ИЮ		101 800,00	101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10ИЮ	600	101 800,00	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00

Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 817,00	831 817,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 817,00	831 817,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 817,00	831 817,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	818 000,00	818 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	13 817,00	13 817,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 876 400,00	4 876 400,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 087 200,00	2 087 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 087 200,00	2 087 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1020		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00	3 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00	8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		169 800,00	169 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	169 800,00	169 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3040		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00

Публикация нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3090		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 350 000,00	1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 350 000,00	1 350 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3100		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 714 200,00	2 714 200,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 714 200,00	2 714 200,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		633 500,00	633 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	633 500,00	633 500,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		395 000,00	395 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	395 000,00	395 000,00

Приобретение программного обеспечения	08201Э03ИЮ		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03ИЮ	200	150 500,00	150 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04ИЮ		685 300,00	685 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04ИЮ	200	685 300,00	685 300,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05ИЮ		112 400,00	112 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05ИЮ	200	112 400,00	112 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06ИЮ		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06ИЮ	200	400 000,00	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07ИЮ		337 500,00	337 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07ИЮ	200	337 500,00	337 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00	75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70ИЮ		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70ИЮ	200	75 000,00	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 608 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	0910000000		1 108 000,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	0910200000		1 108 000,00	0,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	09102ГП000		1 108 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102ГП000	400	1 108 000,00	0,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00	500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02ИЮ		150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02ИЮ	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03ИЮ		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03ИЮ	800	250 000,00	250 000,00

Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04ИЮ		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04ИЮ	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05ИЮ		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05ИЮ	800	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района"	1010000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		600 000,00	600 000,00
Приобретение движимого имущества	10101Я48ИЮ		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Я48ИЮ	200	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		7 960 200,00	7 960 200,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		91 200,00	91 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		91 200,00	91 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10ИЮ		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10ИЮ	200	30 000,00	30 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11ИЮ		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11ИЮ	200	61 200,00	61 200,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		2 800 000,00	2 800 000,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		2 800 000,00	2 800 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20ИЮ		2 800 000,00	2 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20ИЮ	200	2 800 000,00	2 800 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		5 069 000,00	5 069 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		5 069 000,00	5 069 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01ИЮ		5 069 000,00	5 069 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01ИЮ	200	4 141 600,00	4 141 600,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01ИЮ	800	927 400,00	927 400,00

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		24 174 781,39	35 593 311,87
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		200 000,00	200 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		22 474 781,39	33 893 311,87
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		22 474 781,39	33 893 311,87
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		22 474 781,39	33 893 311,87
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	3 758 100,00	3 817 200,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	18 716 681,39	30 076 111,87
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		92 290 098,38	75 460 600,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		92 290 098,38	75 460 600,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		92 290 098,38	75 460 600,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		16 829 498,38	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	16 829 498,38	0,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	13101ГП000		158 600,00	158 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101ГП000	200	158 600,00	158 600,00

Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		16 302 000,00	16 302 000,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	16 302 000,00	16 302 000,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		59 000 000,00	59 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	59 000 000,00	59 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		2 132 200,00	2 132 200,00
Подпрограмма "Развитие архивного дела Ивановского муниципального района"	1410000000		2 132 200,00	2 132 200,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		2 132 200,00	2 132 200,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		2 132 200,00	2 132 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 619 200,00	1 619 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	513 000,00	513 000,00
Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	1700000000		4 911 000,00	4 661 000,00
Подпрограмма "Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района"	1710000000		1 111 000,00	861 000,00
Основное мероприятие «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	1710100000		250 000,00	0,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	17101Ч41И0		250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17101Ч41И0	200	250 000,00	0,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1710200000		861 000,00	861 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	17102Ч43И0		560 000,00	560 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч43И0	200	560 000,00	560 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	17102Ч44И0		301 000,00	301 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17102Ч44И0	200	301 000,00	301 000,00
Подпрограмма "Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района"	1720000000		3 800 000,00	3 800 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	1720100000		1 000 000,00	1 000 000,00

Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	17201430И0		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17201430И0	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района"	1720200000		800 000,00	800 000,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	1720244010		0,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720244010	200	0,00	250 000,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	1720244040		250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720244040	200	250 000,00	0,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	1720244050		250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720244050	200	250 000,00	0,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	1720244060		0,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720244060	200	0,00	250 000,00
Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	17202460И0		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17202460И0	200	300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие "Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района"	1720300000		2 000 000,00	2 000 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	17203450И0		2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17203450И0	200	2 000 000,00	2 000 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		114 222 005,38	114 192 781,83
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		30 728,63	1 505,08
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		30 728,63	1 505,08
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	30 728,63	1 505,08
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		58 876,75	58 876,75
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 833,00	18 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 833,00	18 833,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		40 043,75	40 043,75

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	40 043,75	40 043,75
Организация проведения на территории Ивановского муниципального района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (исполнение переданных полномочий за счет средств местного бюджета)	9990080371		0,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		49 317 000,00	49 317 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		42 941 300,00	42 941 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	36 082 900,00	36 082 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 825 700,00	6 825 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	32 700,00	32 700,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	100 000,00	100 000,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00	295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00
Межбюджетный трансферт на содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		2 074 500,00	2 074 500,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	2 074 500,00	2 074 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 524 200,00	3 524 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 524 200,00	3 524 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		81 400,00	81 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	81 400,00	81 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		64 815 400,00	64 815 400,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 542 200,00	1 542 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 542 200,00	1 542 200,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 230 900,00	1 230 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	1 029 100,00	1 029 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	201 800,00	201 800,00
Местная администрация	99И000И030		53 273 500,00	53 273 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	51 625 600,00	51 625 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 647 100,00	1 647 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	800,00	800,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		668 100,00	668 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	668 100,00	668 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00	607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 923 200,00	6 923 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 590 200,00	6 590 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	333 000,00	333 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		570 300,00	570 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	570 300,00	570 300,00
ВСЕГО:			841 545 661,43	807 569 325,15

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	103 293 307,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	36 919 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	36 919 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 919 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 919 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	103 293 307,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 070 785 401,41
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 070 785 401,41
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 070 785 401,41
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 070 785 401,41
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 174 078 708,41
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 174 078 708,41
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 174 078 708,41
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 174 078 708,41
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00

Приложение 12
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «04» марта 2021 № 66

Приложение 14
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «10» декабря 2020 № 38

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	37 581 000,00	38 172 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	37 581 000,00	38 172 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-37 581 000,00	-38 172 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-37 581 000,00	-38 172 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-891 733 103,07	-889 085 457,23
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-891 733 103,07	-889 085 457,23
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-891 733 103,07	-889 085 457,23
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-891 733 103,07	-889 085 457,23
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	891 733 103,07	889 085 457,23
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	891 733 103,07	889 085 457,23
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	891 733 103,07	889 085 457,23
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	891 733 103,07	889 085 457,23

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.07.2020 № 662 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется от существующего газопровода низкого давления в д. Бяково. Максимальный допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений ООО «Коммунальщик Ресурс», в д. Бяково Ивановского муниципального района сети, находящиеся на обслуживании, отсутствуют.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Бо-

городского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

344 000 (триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 27-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:020611:811, общей площадью 659 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 320 (десять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 326 800 (триста двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:020611:811).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 марта 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 час 00 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 30 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«__» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 22.07.2020 № 662 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для инди-

видуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 344 000 (триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № № 27-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:020611:811, общей площадью 659 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 326 800 (триста двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального

района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» ___ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:811, площадью 659 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«___» _____ 2021 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Зеленый Городок. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 20-06/2020 от 17.06.2020 «Об определении рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:318, общей площадью 2671 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 39 660 (тридцать девять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001; БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:318.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 марта 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 5 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о результатах аукциона от 13.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 13.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.12.2020 № 1319 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010316:298, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется, она определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к инженерным коммуникациям отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена продажи земельного участка:

330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 10/12/20 от 10.12.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, кадастровый номер 37:05:010316:298».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 900 (девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 313 500 (триста тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010316:298).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 марта 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 05 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010316:298, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 23.12.2020 № 1319 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010316:298, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 10/12/20 от 10.12.2020 «Об оценке рыночной стоимости

земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, кадастровый номер 37:05:010316:298».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 313 500 (триста тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607456, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок про-

изводится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«__»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «__»__ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010316:298, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.12.2020 № 1270 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021343:754, площадью 1073 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» технологическое присоединение жилого дома, планируемого к размещению на земельном участке, к сетям газораспределения возможно после ввода в эксплуатацию газопровода по техническим условиям ТУ № 20-398433 от 27.08.2019 г. Для определения технологического присоединения расход газа принят в размере 5,0 м³/час.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена на основании отчета № 30/11/20 от 30.11.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, кадастровый номер 37:05:021343:754»

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 285 000 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:021343:754.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 марта 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____ Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____ именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021343:754, площадью 1073 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« _____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 14.12.2020 № 1270 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово» и протокола о результатах аукциона от 13.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021343:754, площадью 1073 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 13.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 285 000 (Двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Соблюдать охранную зону ВЛ-0,4 кВ (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

4.2.7. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021343:754, площадью 1073 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.06.2020 № 532 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:143, площадью 1200 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует. Вблизи вышеуказанного участка существующих распределительных газопроводов нет.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

679 000 (шестьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010411:143, общей площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 20 370 (двадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 645 050 (шестьсот сорок пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:143).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 марта 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 05 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 2021 г.

От _____,
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
 Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:143, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « _____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
 находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново _____ « _____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.06.2020 № 532 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:143, площадью 1200 кв.м, с видом разрешенного использования «для веде-

ния личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранный зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 679 000 (шестьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15-06/2020 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010411:143, общей площадью 1200 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 645 050 (шестьсот сорок пять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранный зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровым паспортом.»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0104411:143, площадью 1200 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2021 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для ведения личного подсобного хозяйства»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.07.2020 № 579 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:297, площадью 1489 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует. Вблизи вышеуказанного участка существующих распределительных газопроводов нет.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

825 700 (восемьсот двадцать пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 16-06/20 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:297, общей площадью 1489 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 24 771 (двадцать четыре тысячи семьсот семьдесят один) рубль 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 784 415 (семьсот восемьдесят четыре тысячи четыреста пятнадцать) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;
казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский
счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с када-
стровым номером 37:05:010411:297).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукци-
она вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи
земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до
16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной
записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступле-
ния заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 марта 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.
46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново,
ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на
официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых оста-
ется у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок
следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юри-
дического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является
иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная дове-
ренность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о за-
датке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлече-
нием представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 час. 00 мин. 05 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. По-
стышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок
с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы
Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов
организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в до-
пуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень
принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименова-
ния) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было
отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Фе-

дерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «14» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:297, площадью 1489 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 13.07.2020 № 579 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:297, площадью 1489 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данным выписке из ЕГРН, расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 825 700 (восемьсот двадцать пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 16-06/20 от 04.06.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:297, общей площадью 1489 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 784 415 (семьсот во-

семьдесят четыре тысячи четыреста пятнадцать) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровым паспортом.»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » ____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0104411:297, площадью 1489 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранный зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21
«под жилую застройку Индивидуальную»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2021 № 1372 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:150, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «под жилую застройку Индивидуальную», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от наземного газопровода природного газа низкого давления по ул. Полевая с. Богородское Ивановского района Ивановской области. Плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям будет определена на основании Постановления Департамента энергетики и тарифов Ивановской области № 69-г/1 от 11.12.2020г.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 2/12/2020 от 02.12.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21, кадастровый номер 37:05:020604:150».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001; БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:020604:150.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 марта 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 5 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020604:150, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «под жилую застройку Индивидуальную», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« _____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 30.12.2020 № 1372 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21» и протокола о результатах аукциона от 13.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020604:150, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «под жилую застройку Индивидуальную», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21(далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 2/12/2020 от 02.12.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21, кадастровый номер 37:05:020604:150».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 13.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020604:150, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «под жилую застройку Индивидуальную», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21 (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

« ____ » _____ 2021 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский
«для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.07.2020 № 651 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешением использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Объединенные электрические сети» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления в с. Подвязновский. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 387.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

612 000 (шестьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 24-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:1372, общей площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 360 (восемнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 581 400 (пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001; БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:1372.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.03.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 05.04.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 5 марта 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 5 апреля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 апреля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «13» апреля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 17.07.2020 № 651 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский» и протокола о результатах аукциона от 14.04.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 612 000 (шестьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 24-07/2020 от 07.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:1372, общей площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 14.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 581 400 (пятьсот восемьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607458, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021207:1372, площадью 1300 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 27

О предоставлении муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 г.

№ 2

О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019г. № 34 «Об организации работы с персональными данными в администрации Балахонковского сельского поселения»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Балахонковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019г.

№ 34 «Об организации работы с персональными данными в администрации Балахонковского сельского поселения», изложив приложение 15 к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балахонковского сельского поселения Волкова А.А.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 18.01.2020г. № 2

Приложение 15 к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 08.04.2019г. № 34

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Балахонковского сельского поселения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными данными в администрации Балахонковского сельского поселения (далее – Оператор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральным законом «О персональных данных»), другими федеральными законами, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 (далее – Требования и методы по обезличиванию персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Балахонковского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

3. Обезличивание персональных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей муниципальных служащих в Операторе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаемый правовым актом Оператора (далее – уполномоченные должностные лица), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Деобезличивание обезличенных данных в Операторе представляет собой действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами, в результате которых обезличенные данные приводятся к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность.

4. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется в случаях:

1) достижения целей обработки персональных данных в Операторе или утраты необходимости в достижении этих целей, если уничтожение таких персональных данных нецелесообразно;

2) осуществления обработки персональных данных в Операторе в статистических или иных целях, если необходимость обезличивания персональных данных при такой обработке предусмотрена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Балахонковского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

5. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется следующими методами:

1) метод введения идентификаторов – замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

3) метод декомпозиции – разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;

4) метод перемешивания – перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

5) иными методами, соответствующими Требованиям и методам по обезличиванию персональных данных.

6. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных.

При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

1) способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию: с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

2) объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

3) форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4) область обработки обезличенных персональных данных;

5) способы хранения обезличенных данных;

6) применяемые меры по защите персональных данных.

7. Обезличивание персональных данных, обработка которых в Операторе осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

8. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных являются конфиденциальными. Уполномоченным должностным лицам запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

9. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению в Операторе.

10. Обезличивание персональных данных в Операторе осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

11. Обезличивание персональных данных осуществляется путем:

1) внесения обезличенных данных в информационную систему персональных данных в Операторе (далее – информационная система). В этом случае обезличивание персональных данных производится перед внесением их в информационную систему;

2) создания нового материального носителя (новых материальных носителей), содержащего (содержащих) обезличенные данные.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, содержащиеся в информационной системе персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат уничтожению.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, исходный материальный носитель, содержащий персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, уничтожается или, если это допускается исходным материальным носителем, к нему применяется способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных (части персональных данных), в отношении которых было проведено обезличивание (удаление, вымарывание).

13. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в информационной системе.

Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержащие персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в Операторе.

14. В процессе обработки обезличенных данных уполномоченное должностное лицо при необходимости вправе провести деобезличивание.

Обработка в Операторе персональных данных, полученных в результате деобезличивания, осуществляется в соответствии с правилами обработки персональных данных в Операторе.

15. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате деобезличивания, подлежат уничтожению.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2021 г.

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г.№35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 20.02.2021г. № 12

приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «16» декабря 2019г. № 175

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020 – 2022 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
Муниципальная программа
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения

<p>Цель (цели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Балахонковского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Балахонковского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Балахонковского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения. 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения
<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<p>Количество социально-значимых мероприятий Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения Количество спортивно-массовых мероприятий Количество занятий физкультурно-спортивной направленности Количество комплектов спортивного оборудования Количество мероприятий для детей и молодежи Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ Среднемесячная посещаемость официальной страницы Количество печатных изданий по подписке Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» Количество периодических изданий Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг Количество объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (земельные участки, нежилые объекты) в установленном порядке Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения Протяженность автомобильных дорог местного значения Количество мест захоронения (кладбищ) Количество обустроенных контейнерных площадок Количество благоустроенных пирсов Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов Количество благоустроенных противопожарных водоемов Количество приобретаемой наглядной агитации Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование) Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке Число отловленных безнадзорных животных Протяженность линий уличного освещения (содержание) Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения</p>

<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 19085235,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –5175200,00 руб. Бюджет поселения –13310300,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 599735,00 руб.</p> <p>2020 год –8517100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –2119200,00 руб. Бюджет поселения –6397900,00 руб.</p> <p>2021 год –5804035,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1528000,00 руб. Бюджет поселения –3676300,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 599735,00 руб.</p> <p>2022 год –4764100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1528000,00 руб. Бюджет поселения –3236100,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятное, комфортное и безопасное условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Балахонковского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Балахонковского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федераль-

ными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Балахонковского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, Балахонковский Дом Культуры и Буньковский Дом Культуры.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Балахонковского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Балахонковского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание как муниципального жилищного фонда так и нежилых помещений возлагает на администрацию Балахонковского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата содержания и проведение текущего ремонта административных зданий, зданий учреждений культуры, находящихся в собственности.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Балахонковского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Требуется проведение работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Балахонковского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Балахонковского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию,

ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется пять мест захоронения. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев, вывозу мусора. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Балахонковского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Балахонковского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «ДАВИД» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Балахонковского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтобы зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость

проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлечь финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере социальной поддержки граждан на территории Балахонковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	130	130	130
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	4	4	8
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	0	2	0
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	26	26	26
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	23	23	23
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84

17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.			1
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	2	2	2
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-
25	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	8,34	8,74	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26	26

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.			
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	18	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	21,84	21,84	21,84
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	1	1

19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	-	-
25	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26+1**	27

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Балахонковского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Балахонковском сельском поселении; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирования самодетельного художественного творчества Балахонковского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3085300,00руб. Бюджет поселения –3085300,00руб. 2020 год –1055100,00руб. Бюджет поселения –1055100,00руб. 2021 год –1015100,00руб. Бюджет поселения – 1015100,00руб. 2022 год –1015100,00руб. Бюджет поселения – 1015100,00руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества
--	---

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»				
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»				
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»				
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма - всего			3085300,00	1055100,00	1015100,00	1015100,00
	Бюджет поселения			3085300,00	1055100,00	1015100,00	1015100,00

1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			811000,00	297000,00	257000,00	257000,00
	Бюджет поселения			811000,00	297000,00	257000,00	257000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	666000,00	222000,00	222000,00	222000,00
	Бюджет поселения			666000,00	222000,00	222000,00	222000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	145000,00	75000,00	35000,00	35000,00
	Бюджет поселения			145000,00	75000,00	35000,00	35000,00
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			2274300,00	758100,00	758100,00	758100,00
	Бюджет поселения			2274300,00	758100,00	758100,00	758100,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	2274300,00	758100,00	758100,00	758100,00
	Бюджет поселения			2274300,00	758100,00	758100,00	758100,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи

Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 946 500,00 руб. Бюджет поселения – 946 500,00 руб. 2020 год – 335 500,00 руб. Бюджет поселения – 335 500,00 руб. 2021 год – 305 500,00 руб. Бюджет поселения – 305 500,00 руб. 2022 год – 305 500,00 руб. Бюджет поселения – 305 500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10

1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»				
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.			
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодёжи Балахонковского сельского поселения»				
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	18	20	20

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего				946500,00	335500,00	305500,00	305500,00
Бюджет поселения				946500,00	335500,00	305500,00	305500,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			858000,00	306000,00	276000,00	276000,00
	Бюджет поселения			858000,00	306000,00	276000,00	276000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	303000,00	121000,00	91000,00	91000,00
	Бюджет поселения			303000,00	121000,00	91000,00	91000,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	555000,00	185000,00	185000,00	185000,00
	Бюджет поселения			555000,00	185000,00	185000,00	185000,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	88500,00	29500,00	29500,00	29500,00
	Бюджет поселения			88500,00	29500,00	29500,00	29500,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения»			88500,00	29500,00	29500,00	29500,00
	Бюджет поселения			88500,00	29500,00	29500,00	29500,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1. Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 336600,00 руб. Бюджет поселения – 336600,00 руб. 2020 год – 112200,00 руб. Бюджет поселения – 112200,00 руб. 2021 год – 112200,00 руб. Бюджет поселения – 112200,00 руб. 2022 год – 112200,00 руб. Бюджет поселения – 112200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения

ния, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»				
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»				
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество печатных изданий	ед.	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма- всего			336600,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			336600,00	112200,00	112200,00	112200,00

1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			336600,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			336600,00	112200,00	112200,00	112200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	3900,00	1300,00	1300,00	1300,00
	Бюджет поселения			3900,00	1300,00	1300,00	1300,00
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	101100,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет поселения			101100,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	231600,00	77200,00	77200,00	77200,00
	Бюджет поселения			231600,00	77200,00	77200,00	77200,00

Приложение 4
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом; 3. Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3844400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –349800,00 руб. Бюджет поселения –3494600,00 руб. 2020 год –1779200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –116600,00 руб. Бюджет поселения –1662600,00 руб. 2021 год –1032600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –116600,00 руб. Бюджет поселения –916000,00 руб. 2022 год –1032600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –116600,00 руб. Бюджет поселения –916000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Балахонковского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения;
- 3) Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				

1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»				
	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»				
	Площадь земельных участков зарегистрированных после проведения кадастровых работ	га	60	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма - всего			3844400,00	1779200,00	1032600,00	1032600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			349800,00	116600,00	116600,00	116600,00
	Бюджет поселения			3494600,00	1662600,00	916000,00	916000,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			3844400,00	1779200,00	916000,00	916000,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	349800,00	116600,00	116600,00	116600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			349800,00	116600,00	116600,00	116600,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	3494600,00	1662600,00	916000,00	916000,00
	Бюджет поселения			3494600,00	1662600,00	916000,00	916000,00

1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	00,00	00,00	00,00	00,00
	Бюджет поселения			00,00	00,00	00,00	00,00

Приложение 5
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Балахонковского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров;

	<p>6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения;</p> <p>7. Отлов безнадзорных животных;</p> <p>8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения;</p> <p>9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 10872435,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4825400,00 руб. Бюджет поселения – 5447300,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 599735,00 руб.</p> <p>2020 год –5235100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –2002600,00 руб. Бюджет поселения –3232500,00руб.</p> <p>2021 год –3338635,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1411400,00 руб. Бюджет поселения –1327500,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 599735,00 руб.</p> <p>2022 год –2298700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1411400,00 руб. Бюджет поселения –887300,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К концу 2022 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения аболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
- 4) формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
- 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 6) создание условий для деятельности народных дружин;
- 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 10) организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»				
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»				
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	5	5	5
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество обустроенных контейнерных площадок				
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4
	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2-	-	-
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18

3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»				
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	27	27	27
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»				
4.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2	2	2
4.2	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	ед.	0	1**	1

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма – всего			10872435,00	5235100,00	3338635,00	2298700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4825400,00	2002600,00	1411400,00	1411400,00
	Бюджет поселения			5447300,00	3232500,00	1327500,00	887300,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник			599735,00	0,00	599735,00	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			4405400,00	1582600,00	1411400,00	1411400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4405400,00	1582600,00	1411400,00	1411400,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	724200,00	241400,00	241400,00	241400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724200,00	241400,00	241400,00	241400,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	3006200,00	1116200,00	945000,00	945000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3006200,00	1116200,00	945000,00	945000,00

1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	675000,00	225000,00	225000,00	225000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			675000,00	225000,00	225000,00	225000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			877700,00	646700,00	115500,00	115500,00
	Бюджет поселения			877700,00	646700,00	115500,00	115500,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	855200,00	639200,00	108000,00	108000,00
	Бюджет поселения			855200,00	639200,00	108000,00	108000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	22500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет поселения			22500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»			4989600,00	3005800,00	1212000,00	771800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			420000,00	420000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			4569600,00	2585800,00	1212000,00	771800,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	1985100,00	881700,00	551700,00	551700,00
	Бюджет поселения			1985100,00	881700,00	551700,00	551700,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	2580000,00	1699600,00	660300,00	220100,00
	Бюджет поселения			2580000,00	1699600,00	660300,00	220100,00

3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключёнными соглашениями»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	424500,00	424500,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			420000,00	420000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			4500,00	4500,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			599735,00	0,00	599735,00	0,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник*			599735,00	0,00	599735,00	0,00
4.1	Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах (инициативных проектов)*	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2022	599735,00	0,00	599735,00	0,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник *			599735,00	0,00	599735,00	0,00

*- при условии получения субсидии из областного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 февраля 2021 г.

№ 45

д. Беяницы

О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 27.09.2019 № 156 «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Беяницкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Беяницкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 27.09.2019 № 156 «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Беяницкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1.6. Электронный адрес Администрации: be.ivrn@ivreg.ru»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 февраля 2020 года

№ 31

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016г. № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016г. № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. В приложении в пункте 2.1.5. адреса электронной почты читать в новой редакции:

«Адреса электронной почты: uio.ivrn@ivreg.ru; bg.ivrn@ivreg.ru.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

18 февраля 2021г.

№ 27

д.Богданиха

О присвоении наименования улице в деревне Кочорский

Рассмотрев письмо администрации Богданихского сельского поселения от 21.12.2020г. № 1070 о присвоении наименования вновь образованной улице в деревне Кочорский, в связи с формированием новых земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, предоставленных многодетным семьям администрацией Ивановского муниципального района,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить вновь образованной улице в деревне Кочорский наименование «Дачная».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения: 1. Письмо администрации сельского поселения от 21.12.2020г. № 1070 на 1л. в 1экз.

2. Публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

18 февраля 2021 года

№ 28

д.Богданиха

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 5 000 000,00 (пяти миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021 г.

№ 11

с. Богородское

**О внесении изменений в Постановление № 141 от 25.12.2019 года
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богородского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Богородского сельского поселения от 06.08.2013 № 69 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Богородского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие Богородского сельского поселения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»

Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Богородского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023г
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Богородского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богородского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
Цель (цели) муниципальной программы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богородского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения; 7. Предоставление населению Богородского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 8. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 9. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 11. Отлов бродячих животных;

	<p>12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;</p> <p>13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</p> <p>14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</p>
<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами; 3. Количество клубных формирований; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Количество спортивных площадок и комплексов; 7. Количество мероприятий для детей и молодежи; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта; 9. Количество периодических изданий по подписке; 10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене; 11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ; 12. Количество систем электронного взаимодействия; 13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения; 14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения 15. Приобретение имущества; 16. Изготовление технической документации (технический план); 17. Проведение землеустроительных работ (межевание); 18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости; 19. Источники нецентрализованного водоснабжения; 20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог; 21. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 22. Количество кладбищ; 23. Количество установленных контейнерных площадок 24. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими); 25. Количество добровольных пожарных дружин; 26. Количество отловленных безнадзорных животных; 27. Замена и установка светильников; 28. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения; 29. Топосъемка для изготовления ПСД; 30. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения; 31. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.
<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 27250200,0 рублей: Бюджет сельского поселения – 20349000,0 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района – 10657500,0 рублей.</p> <p>2020 год – 9031400,0 рублей Бюджет поселения – 6731000,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2300400,0 рублей.</p> <p>2021 год – 9644100,0 рублей Бюджет поселения – 6941000,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей.</p>

	<p>2022 год – 9243000,0 рублей Бюджет поселения – 6677000,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей.</p> <p>2023 год – 8985700,0 рублей Бюджет поселения – 6677000,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2785700,0 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богородском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения; 5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; 13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богородского сельского поселения; 14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности поселения; 15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богородского сельского поселения; 17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богородском сельском поселении; 18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;
	<ol style="list-style-type: none"> 22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;

	<p>24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богородского сельского поселения;</p> <p>27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>30. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p>
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богородского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богородского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богородского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богородского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богородского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богородского сельского поселения функционирует одно учреждение культуры - Богородский сельский Дом Культуры. Располагается в с. Богородском.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богородского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богородского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богородского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Коляновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богородского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богородского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богородского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богородского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богородского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации

управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богородского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богородского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богородского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богородского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется три кладбища. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, а также работы по дезинсекции и дератизации.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богородского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления, механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богородского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богородского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточ-

на. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности и проводить мероприятия, направленные на снижение количества пожаров, показателей гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богородского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богородского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из востребованных и требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	94	96	96
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	24	24	26
3	Количество клубных формирований	ед.	10	12	13

4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	468	478	480
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м ²	3354	3354	3354
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	58	60	68
15	Приобретение имущества	ед.	5	5	5
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	31	31	29
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	64	64	64
21	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м ²	15000	10800	9000
22	Количество кладбищ	ед.	3	3	3
23	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	4	6	8
24	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13
25	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	0	0	0
26	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7
27	Замена и установка светильников	шт.	14	21	42
28	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	3	2
29	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	3	2
30	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2
31	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	100	102	104	104
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	24	24	26	26
3	Количество клубных формирований	ед.	13	13	13	13
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13	13
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38	38

6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	480	485	490	490
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45	45
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45	45
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	1	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м2	3354	3354	3354	3354
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	68	70	72	72
15	Приобретение имущества	ед.	5	5	5	5
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4	4
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0	0
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	29	29	29	29
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	64	64	64	64
21	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м2	12000	12800	12000	12000
22	Количество кладбищ	ед.	3	3	3	3
23	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	10	12	14	14
24	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13	13
25	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	1	1	1	1
26	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7	7
27	Замена и установка светильников	шт.	24	24	28	28
28	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
29	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	3	2	2
30	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
31	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7	7

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уроне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богородского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2.Развитие творческого потенциала жителей Богородского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения. 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего- 5064200,0 руб. Бюджет сельского поселения - 5064200,0 руб. 2020 год – 1271000,0 руб. Бюджет сельского поселения – 1271000,0 руб. 2021 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб. 2022 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб. 2023 год – 1264400,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1264400,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богородском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодетельного народного художественного творчества; 4.Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богородского сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	руб	386500,0	256000,0	256000,0	256000,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	руб	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	100	102	104	104
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	руб	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	24	24	24	24
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	руб	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	руб	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Количество клубных формирований	ед.	13	13	13	13

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	1154500,0	256000,0	256000,0	256000,0	256000,0
	Бюджет сельского поселения			1154500,0	256000,0	256000,0	256000,0	256000,0

1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	614500,0	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
	Бюджет сельского поселения			614500,0	206500,0	136000,0	136000,0	136000,0
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	540000,0	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
	Бюджет сельского поселения			540000,0	180000,0	120000,0	120000,0	120000,0
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Бюджет сельского поселения			3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0
	Бюджет сельского поселения			3909700,0	884500,0	1008400,0	1008400,0	1008400,0

Приложение к
Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 16.02.2021г. № 11

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Богородского сельского поселения»
от «25» 12 2019г. № 141

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Богородского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»
---------------------------	--

Срок реализации программы	2020-2023 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Богородского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Богородском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Богородского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Богородского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1034400,0 рублей: Бюджет сельского поселения 1034400,0 рублей, 2020 год –210900,0 рублей: Бюджет сельского поселения –210900,0 рублей, 2021 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей, 2022 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей. 2023 год –274500,0 рублей: Бюджет сельского поселения –274500,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	руб	200900,0	274500,0	274500,0	274500,0
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	руб	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	13	13	13	13
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	руб	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	38	38	38	38
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	руб	0	0	0	0
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	1	1	1	1
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	руб	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	руб	0	28500,0	28500,0	28500,0
2.2	Мероприятие – Приобретение спортивного инвентаря	руб	10000,0	0	0	0
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25	25

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Богородского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы). Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы);	2020-2023	938900,0	200900,0	246000,0	246000,0	246000,0
	Бюджет сельского поселения	3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».		938900,0	200900,0	246000,0	246000,0	246000,0

1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	370000,0	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
	Бюджет сельского поселения			370000,0	61000,0	103000,0	103000,0	103000,0
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	568900,0	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
	Бюджет сельского поселения			568900,0	139900,0	143000,0	143000,0	143000,0
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на Богородского сельского поселения	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023	95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
	Бюджет сельского поселения			95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	1.Администрация Богородского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2022	95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0
	Бюджет сельского поселения			95500,0	10000,0	28500,0	28500,0	28500,0

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Богородского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 449200,0 рублей: Бюджет сельского поселения 449200,0 рублей, 2020 год –157300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей, 2021 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей, 2022 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей. 2023 год –97300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –97300,0 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	<u>Основное мероприятие</u> - «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	Руб	97300,0	97300,0	97300,0	97300,0
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Руб	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	480	485	490	490
1.2	<u>Мероприятие:</u> «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	руб	0	0	0	0
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
1.3	<u>Мероприятие:</u> - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Руб	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	45	45	45	45
1.4	<u>Мероприятие:</u> - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Руб	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	45	45	45	45
	Количество программного обеспечения	ед.	5	5	5	5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма-всего			449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
	Бюджет сельского поселения			449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0

1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
	Бюджет сельского поселения			449200,0	157300,0	97300,0	97300,0	97300,0
1.1	М е р о п р и я т и е : «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	14400,0	3600,0	3600,0	3600,0	3600,0
	Бюджет сельского поселения							
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
1.3	М е р о п р и я т и е : ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	134800,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет сельского поселения			134800,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0

1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2022	300000,0	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0
	Бюджет сельского поселения			300000,0	120000,0	60000,0	60000,0	60000,0

Приложение к
Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 16.02.2021г. № 11

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Богородского сельского поселения»
от « 25 » 12 2019г. № 141

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богородского сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богородского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богородского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 6209800,0 рублей: Бюджет сельского поселения 5137800,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 1072000,0 рублей 2020 год –1822000,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1554000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2021 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2022 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей 2023 год –1462600,0 рублей: Бюджет сельского поселения –1154000,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 268000,0 рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богородского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богородского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозного имущества, находящихся на территории Богородского сельского поселения.
--	---

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Руб	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »	руб	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богородского сельского поселения	м2	3354	3354	3354	3354
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения»	руб	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богородского сельского поселения	ед.	68	70	72	72
	Приобретение имущества	ед.	5	5	5	5
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	4	4	4	4
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.	0	0	0	0
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			6209800,0	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
	Бюджет сельского поселения			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0

1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	6209800,0	1822000,0	1462600,0	1462600,0	1462600,0
	Бюджет сельского поселения			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богородского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры		1072000,0	268000,0	268000,0	268000,0	268000,0	
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья		0	0	0	0	0	
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда		0	0	0	0	0	
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2022	5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет сельского поселения			5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)		5137800,0	1554000,0	1194600,0	1194600,0	1194600,0	
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества		0	0	0	0	0	

Приобретение имущества			0	0	0	0	0
Изготовление технической документации (технический план)			0	0	0	0	0
Проведение землеустроительных работ (межевание)			0	0	0	0	0
Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости			0	0	0	0	0

Приложение к
Постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 16.02.2021г. № 11

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие Богородского сельского поселения»
от «25» 12 2019г. №141

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Богородского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богородского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Предоставление населению Богородского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов бродячих животных;

	<p>6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;</p> <p>7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</p> <p>8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</p>
Задачи подпрограммы	<p>1. Организация в границах поселения водоснабжения населения;</p> <p>2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения;</p> <p>3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района;</p> <p>4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов;</p> <p>5. Содержание кладбищ;</p> <p>6. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;</p> <p>7. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами;</p> <p>8. Обеспечение общественного порядка;</p> <p>9. Содержание детских игровых и спортивных площадок;</p> <p>10. Содержание памятников, погибшим в ВОВ;</p> <p>11. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное;</p> <p>12. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения;</p> <p>13. Строительство и ремонт линий уличного освещения.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 27294823,0 рублей: Бюджет сельского поселения 16804823,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 10490000,0 рублей 2020 год –8718423,0 рублей: Бюджет сельского поселения –5781523,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 2936900,0 рублей 2021 год –6545300,0 рублей: Бюджет сельского поселения –4027600,0 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей 2022 год –6144200,0 рублей: Бюджет сельского поселения –3626500,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей 2023 год –5886900,0 рублей: Бюджет сельского поселения –3369200,0 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района 2517700,0 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богородском сельском поселении;</p> <p>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</p> <p>3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</p> <p>4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p>

	6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богородского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
--	--

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
3. Содержание мест захоронения;
4. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
6. Создание условий для деятельности народных дружин;
7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	руб	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	руб	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	29	29	29	29
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	руб	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	64	64	64	64
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	м2	12000	12000	12000	12000

1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	руб	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
	Количество кладбищ	ед.	3	3	3	3
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	руб	0	0	0	0
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	10	12	14	14
1.5	Мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	руб	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
1.6	Мероприятие: Субсидия «Ремонт придом террит д.17 по ул.Централ, с.Богород»	руб	413000,0	0	0	0
	Количество пляжей	ед.	1	1	1	1
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности», «Отлов Собак»	руб	316000,0	150000,0	150000,0	150000,0
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	руб	216000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	13	13	13	13
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	руб	0	0	0	0
	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	1	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	руб	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	7	7	7	7
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	руб	5465523,0	3877600,0	3476500,0	3219200,0
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	руб	1963400,0	1263500,0	1348100,0	1079300,0
	Замена и установка светильников	шт.	24	24	28	28
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	3	2	2
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	3	2	2
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	руб	3502123,0	2614100,0	2128400,0	2139900,0
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	7	7	7	7
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»					
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0

* при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Подпрограмма-всего				27294823,0	8718423,0	6545300,0	6144200,0	5886900,0
Бюджет сельского поселения				16804823,0	5781523,0	4027600,0	3626500,0	3369200,0
Бюджет Ивановского муниципального района				10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			10490000,0	2936900,0	2517700,0	2517700,0	2517700,0
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	930800,0	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			930800,0	232700,0	232700,0	232700,0	232700,0
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	7206200,0	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			7206200,0	2151200,0	1685000,0	1685000,0	1685000,0
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог			4925646,0	939846,0	1328600,0	1328600,0	1328600,0
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения			2280554,0	1211354,0	356400,0	356400,0	356400,0
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	1440000,0	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1440000,0	90000,0	450000,0	450000,0	450000,0
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0

1.5	Мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			500000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0
1.6	Мероприятие: Субсидия «Ремонт придом террит д.17 по ул.Центральная, с.Богородское»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	413000,0	413000,0	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			413000,0	413000,0	0	0	0
2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности», «Отлов животных»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	766000,0	316000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет сельского поселения			766000,0	316000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	366000,0	216000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Бюджет сельского поселения			366000,0	216000,0	50000,0	50000,0	50000,0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	400000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
	Бюджет сельского поселения			400000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	16038823,0	3917800,0	3877600,0	3476500,0	3219200,0
	Бюджет сельского поселения			16038823,0	3917800,0	3877600,0	3476500,0	3219200,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0	0	0	0	0
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	5654300,0	1963400,0	1263500,0	1348100,0	1079300,0
	Бюджет сельского поселения			5654300,0	1963400,0	1263500,0	1348100,0	1079300,0

3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2023	10384523,0	3502123,0	2614100,0	2128400,0	2139900,0
	Бюджет сельского поселения			10384523,0	3502123,0	2614100,0	2128400,0	2139900,0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Богородского сельского поселения	2021	0	0	0	0	0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора			0	0	0	0	0
4.1.	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»*	Администрация Богородского сельского поселения	2021	0	0	0	0	0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0
	Бюджет сельского поселения			0	0	0	0	0
	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора			0	0	0	0	0

* при условии получения субсидии из областного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2021 г.

№ 13

с. Богородское

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан
в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее по тексту — Регламент - прилагается).
2. Сотрудникам администрации Богородского сельского поселения в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Разместить Регламент на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации Богородского сельского поселения.
4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Богородского сельского поселения от

28.08.2019 № 106 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Богородского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского сельского поселения Никитину А.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Приложение к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от «01» марта 2021 г. № 13

РЕГЛАМЕНТ
рассмотрения обращений граждан в администрации Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – администрации).

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;

Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. В администрации Богородского сельского поселения рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации Богородского сельского поселения и отнесенным к компетенции Главы Богородского сельского поселения и администрации Богородского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Богородского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Богородского сельского поселения.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Богородского сельского поселения и сотрудником администрации Богородского сельского поселения.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в администрации;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Богородского сельского поселения, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtayo.ru, во вкладке Богородского сельского поселения;
- на информационном стенде в здании администрации.
- 2.1.4. Юридический адрес администрации Богородского сельского поселения: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5 Клинецовская, д. 26
- 2.1.5. Место нахождения администрации Богородского сельского поселения и ее почтовый адрес: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5 Клинецовская, д. 26
- 2.1.6. Электронный адрес администрации Богородского сельского поселения: bo.ivrn@ivreg.ru
- 2.1.7. График работы:
 - начало работы: 8:00;
 - окончание работы: 16:00;
 - перерыв на обед с 12:00 — 12:45;
 - суббота, воскресенье — выходные дни.
- 2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:
 - на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Богородское сельское поселение;
 - на информационном стенде в здании администрации.
- 2.2. Срок рассмотрения обращений граждан
- 2.2.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.
- 2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.
- 2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в письменном обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Богородского сельского поселения (далее — Глава) вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.
- 2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.
- 2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.
- 2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан
- 2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:
 - устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
 - письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;
 - уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
 - нормативно — правовой акт администрации Богородского сельского поселения;
 - отказ в рассмотрении обращения.
- 2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений
- 2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
- 2.4.3. Администрация или должностное лицо администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.
- 2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный ор-

ган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в администрацию или должностному лицу администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Ивановского муниципального района, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудниками администрации. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудниками администрации. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к письменному обращению гражданина

3.1.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости, и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении письменного обращения

3.2.1. Рассмотрение письменного обращения включает в себя:

- прием и первичную обработку письменного обращения;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;

- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают к сотруднику администрации ответственному за ведение делопроизводства.

3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Сотрудник, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в письменном обращении обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;

- в случае отсутствия текста обращения, сотрудником, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Богородского сельского поселения нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;

- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в администрации, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется сотрудником администрации, ответственным за ведение делопроизводства. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник администрации должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом Главе Богородского сельского поселения.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Письменные обращения регистрируются сотрудником администрации в журнале регистрации входящих писем в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Получено администрацией Богородского сельского поселения». В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата письменного обращения гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. Результатом регистрации является учет письменного обращения и подготовка письменного обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся письменные обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской

Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется Главой Богородского сельского поселения.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудник ответственный за ведение делопроизводства:

- вносит в базу данных информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);

- передает копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. В случае, если разрешение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5.11 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.12. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.13. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.14. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба

возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.16. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.17. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан подписывает Глава, а в случае его отсутствия — лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт (например, о выделении земельного участка, получении жилого помещения и т.п.). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Балахонковского сельского поселения.

3.6.10. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.6.17. Глава вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в Журнале исходящей корреспонденции сотрудники осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в администрации ведет Глава в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Богородское сельское поселение и на информационном стенде в здании администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой осуществляет сотрудник администрации в соответствии со своими должностными обязанностями. Организация приема граждан сотрудниками администрации осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. В первоочередном порядке заслушиваются (принимаются):

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- ветераны и инвалиды боевых действий;
- дети-инвалиды и их законные представители;
- беременные женщины;
- родители, пришедшие на прием с ребенком в возрасте до трех лет;
- граждане старше 70 лет.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На письменных обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Письменное обращение является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник администрации.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению Главы. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства, или Главе.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется Главой.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется сотрудниками администрации ответственными за ведение данной работы.

7.3. Информационно-аналитические справки размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Богородского сельского поселения.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года

№ 1

с.Богородское

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 2 700 000,00 (двух миллионов семисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

Д.В. Котов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 года

№3

с.Богородское

**О внесении изменений в Решение №50 от 18.12.2018г. «Положения о системе оплаты труда работников
военно-учетного стола в Богородском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 N 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583», Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников военно-учетного стола в Богородском сельском поселении следующие изменения:

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников, военно-учетного стола в Богородском сельском поселении читать в следующей редакции:

Должностные оклады работников военно-учетного стола в Богородском сельском поселении

Наименование должности	Должностной оклад, (руб.)
Инспектор	6840

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

Д.В. Котов

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2021 г.

№ 19

**Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов развития
территории Новоталицкого сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Приложение: на 9 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «15» февраля 2021г. № 19

Порядок конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее — Отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в Отборе проектов и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Под проектом развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее — Проект), в настоящем Порядке понимается проект благоустройства, внесенный инициатором в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения, имеющих приоритетное значение для жителей Новоталицкого сельского поселения или его части.

3. Под инициативной группой граждан понимается самоорганизованное объединение граждан по месту жительства на основе общности интересов, созданное с целью решения проблемы местного значения в сфере организации благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения посредством реализации проекта развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

2. Организация проведения конкурсного отбора

1. Инициаторами Проекта могут выступать инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС), староста сельского населенного пункта (далее - Инициатор проекта).

Проект до его внесения в администрацию Новоталицкого сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей Новоталицкого сельского поселения или его части, целесообразности реализации проекта, принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2. Организатором конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) является администрация Новоталицкого сельского поселения (далее – Организатор).

3. Организатор размещает сообщение о проведении Отбора Проектов на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Срок подачи заявок составляет не менее трех календарных дней с момента опубликования Организатором на сайте сообщения о проведении Отбора.

4. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

5. Организатор передает поступившие заявки на рассмотрение в рабочую группу по отбору проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее — Рабочая группа). Состав Рабочей группы указан в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. Рабочая группа осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член Рабочей группы оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1-3 приложения 2 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку.

По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Только один проект, набравшие итоговое значение баллов, допускаются к отбору для участия Новоталицкого сельского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

8. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если в администрацию Новоталицкого сельского поселения поступила одна и более заявок.

3. Представление заявочной документации

1. Для участия в Отборе Инициатор проекта направляет Организатору документацию, включающую в себя:

- заявку (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);
- описание проекта развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт. При этом дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации Проекта, содержать перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;
- протокол схода, собрания или конференции граждан, с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке Проекта;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет инициативных платежей, кроме средств граждан, поддерживающих Проект.

2. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на Инициаторов проекта.

Приложение 1 к Порядку конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Состав рабочей группы по отбору проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Председатель рабочей группы	Плохов Павел Николаевич – Глава Новоталицкого сельского поселения
Секретарь рабочей группы	Маслова Оксана Юрьевна – главный специалист администрации Новоталицкого сельского поселения
Члены рабочей группы:	
	Ширков Роман Витальевич – заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения
	Толокнов Антон Сергеевич - главный специалист администрации Новоталицкого сельского поселения
	Депутаты Совета Новоталицкого сельского поселения (по согласованию)

Приложение 2 к Порядку конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддерживавших проект (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл

2.	Фотографии территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние	более 3 штук	5 баллов
		от 1 до 3 штук	2 балла
3.	Дизайн-проект		5 баллов

Приложение 3 к Порядку конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

В администрацию Новоталицкого сельского поселения
от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
контактный телефон _____

Заявка на участие в конкурсном отборе проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

_____ (наименование инициативная группа, ТОС)
направляет проект развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) _____ (далее - Проект)
_____ (наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и гарантирует достоверность предоставляемых в составе заявочной документации сведений.

Приложение:

- заявка;
- описание проекта развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние;
- протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке Проекта;
- документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет инициативных платежей.

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Описание проекта развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части)	
2.	Инициатор проекта	
3.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новоталицкого сельского поселения	
4.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта)	
5.	Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе)	

6.	Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел.	
7.	Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, чел. (на основании данных органов государственной статистики)	
8.	Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления	
9.	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
10.	Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб.	
11.	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта (за исключением объема инициативных платежей), руб./доля финансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
12.	Объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
13.	Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
14.	Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
15.	Способы, формы, периодичность информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте. В случае информирования о практике поддержки инициативных проектов указываются наименование и номер выпуска средства массовой информации, в котором размещены соответствующие материалы, с приложением копии материалов. В случае обсуждения практики поддержки инициативных проектов, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц с приложением снимков (скриншотов) интернет-страниц. При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации с приложением фотографий информационных стендов.	
16.	Опыт инициатора проекта в реализации мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (указывается наименование таких мероприятий, сроки реализации, краткое описание результатов, объем освоенных бюджетных средств, наименования государственной и муниципальной программ, в рамках реализации которых были поддержаны мероприятия)	

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2021 г.

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации

Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы»:

- подраздел «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«32. Количество благоустраиваемых территорий»;

- подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 97 773 312,50 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 18 712 212,50 руб. Бюджет поселения – 79 061 100,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
	2020 год –29 388 212,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 5 717 712,50 руб. Бюджет поселения – 23 670 500,00 руб.
	2021 год –23 610 500,00 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 19 279 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
	2022 год –22 667 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 18 335 500,00 руб.
	2023 год –22 107 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 17 776 100,00 руб.

1.1.2. В разделе 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы»:

- дополнить таблицу строкой следующего содержания:

32	Количество благоустраиваемых территорий	ед.	-	-	-
----	---	-----	---	---	---

1.1.3. строку 28 Раздела 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

28	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
----	--	----	-------	------	------	------

1.1.4. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

32	Количество благоустраиваемых территорий	ед.	-	2	-	-
----	---	-----	---	---	---	---

1.2. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 13 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение 1 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» февраля 2021г. № 24

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов безнадзорных животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9.Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего: 56 562 812,50 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –13 734 212,50 руб. Бюджет поселения –42 828 600,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.</p> <p>2020 год –18 639 112,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 473 212,50 руб. Бюджет поселения –14 165 900,00 руб.</p> <p>2021 год –13 441 900,00 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения – 10 354 900,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.</p> <p>2022 год –12 513 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –9 426 200,00 руб.</p> <p>2023 год –11 968 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –8 881 600,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>К концу 2023 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бродячих животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения;
- 4) Формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
- 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 6) создание условий для деятельности народных дружин;
- 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 10) организация комфортного проживания на территории поселения;
- 11) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 12) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;
- 13) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 14) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;
- 15) Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					

2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	-	-	-
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	-	-	-
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	-	-	-

3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	-	-	-
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»					
	Количество благоустраиваемых территорий <*>	ед.	-	2	-	-

Примечание:

- показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий;

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			56562812,50	18639112,50	13441900,00	12513200,00	11968600,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			13734212,50	4473212,50	3087000,00	3087000,00	3087000,00
	Бюджет поселения			42828600,00	14165900,00	10354900,00	9426200,00	8881600,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			12699200,00	3438200,00	3087000,00	3087000,00	3087000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			12699200,00	3438200,00	3087000,00	3087000,00	3087000,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	11561200,00	3167200,00	2798000,00	2798000,00	2798000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			11561200,00	3167200,00	2798000,00	2798000,00	2798000,00

1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			2729700,00	864300,00	621800,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения			2729700,00	864300,00	621800,00	621800,00	621800,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	2299500,00	799500,00	500000,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			299500,00	799500,00	500000,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	289800,00	64800,00	75000,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			289800,00	64800,00	75000,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	140400,00	0,00	46800,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			140400,00	0,00	46800,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			41133912,50	14336612,50	9733100,00	8804400,00	825800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1035012,50	1035012,50	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			40098900,00	13301600,00	9733100,00	8804400,00	8259800,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	13044131,92	4901531,92	2714200,00	2714200,00	2714200,00
	Бюджет поселения			13044131,92	4901531,92	2714200,00	2714200,00	2714200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	27019200,00	8364500,00	7018900,00	6090200,00	5545600,00
	Бюджет поселения			27019200,00	8364500,00	7018900,00	6090200,00	5545600,00

3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	729168,53	729168,53	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			729168,53	729168,53	0,00	0,00	0,00
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	7900,00	7900,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			7900,00	7900,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	305843,97	305843,97	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			305843,97	305843,97	0,00	0,00	0,00
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	27668,08	27668,08	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			27668,08	27668,08	0,00	0,00	0,00

4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 февраля 2021 года

№ 33

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 25.01.2021, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 5.6.14. Главы 5 Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Правила) слова «и сжигание мусора и» исключить.

1.2. Пункт 5.21.2. Главы 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы;
- изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов для исключения подтопления соседних территорий;
- осуществлять сброс, накопление отходов и мусора в местах, не отведенных для этих целей.»

1.3. Пункты 5.18.3. и 5.22.6. Главы 5 Правил исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 февраля 2021 года

№ 34

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 3 800 000,00 (трех миллионов восьмисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 февраля 2021 года

№ 35

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2019 № 282 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 623 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2008 г. № 961», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2019 № 282 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. В Перечень вносятся сведения о движимом и недвижимом муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Совета Новоталицкого сельского поселения о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 3.4. Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.4. Основания исключения имущества из Перечня:

1) в отношении муниципального имущества Советом Новоталицкого сельского поселения принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) отчуждение имущества на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ) и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) признание имущества не востребуемым со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;

5) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным п. 1.2 настоящего Порядка.»

1.3. Приложение 1 дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. В случае отчуждения включенного в Перечень недвижимого имущества (за исключением земельных участков), арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, срок рассрочки оплаты имущества составляет 5 лет.»

1.4. Пункт 1 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает особенности предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень, имущество), применения льгот по арендной плате за имущество.»

1.5. Пункт 4 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«4. В течение года с даты включения имущества в Перечень администрация Новоталицкого сельского поселения объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка среди субъектов малого и среднего предпринимательства или осуществляет предоставление имущества по заявлению указанных лиц в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок договора аренды имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, составляет не менее 5 лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом. Срок договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.»

1.6. Пункт 5 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«5. Начальный размер арендной платы имущества (за исключением земельных участков) устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении земельного участка, включенного в Перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Размер арендной платы, определенный по результатам торгов, может быть изменен путем применения коэффициента инфляции, соответствующего индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области, в соответствии с условиями договора аренды.»

1.7. Пункт 7 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«7. Арендная плата за имущество (за исключением земельных участков), включенное в Перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в Перечень, устанавливаются муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Новоталицкого сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация
Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2021 г.

№ 4

д. Тимошиха

Об утверждении порядка конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», администрация Тимошихского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 4 от 01.02.2021 г.

Порядок конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1. Общее положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных про-

ектов) (далее — Отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в Отборе проектов и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Под проектом развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее — Проект), в настоящем Порядке понимается проект благоустройства, внесенный инициатором в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территории Тимошихского сельского поселения, имеющих приоритетное значение для жителей Тимошихского сельского поселения или его части.

3. Под инициативной группой граждан понимается самоорганизованное объединение граждан по месту жительства на основе общности интересов, созданное с целью решения проблемы местного значения в сфере организации благоустройства территории Тимошихского сельского поселения посредством реализации проекта развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

2. Организация проведения конкурсного отбора

1. Инициаторами Проекта могут выступать инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тимошихского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС), староста сельского населенного пункта (далее - Инициатор проекта).

Проект до его внесения в администрацию Тимошихского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам жителей Тимошихского сельского поселения или его части, целесообразности реализации проекта, принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке Проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2. Организатором конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) является администрация Тимошихского сельского поселения (далее – Организатор).

3. Организатор размещает сообщение о проведении Отбора Проектов на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Срок подачи заявок составляет не менее трех календарных дней с момента опубликования Организатором на сайте сообщения о проведении Отбора.

4. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

5. Организатор передает поступившие заявки на рассмотрение в рабочую группу по отбору проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее — Рабочая группа). Состав Рабочей группы указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Рабочая группа осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член Рабочей группы оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1-4 приложения № 2 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку.

По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Только один проект, набравший итоговое значение баллов, допускаются к отбору для участия Тимошихского сельского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

8. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если в администрацию Тимошихского сельского поселения поступила одна и более заявок.

3. Представление заявочной документации

1. Для участия в Отборе Инициатор проекта направляет Организатору документацию, включающую в себя:
- заявку (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

- описание проекта развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт. При этом дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации Проекта, содержать перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

- протокол схода, собрания или конференции граждан, с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке Проекта;

- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет инициативных платежей, кроме средств граждан, поддерживающих Проект;

2. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на Инициаторов проекта.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития
территории Тимошихского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

**Состав рабочей группы по отбору проектов развития территории Тимошихского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

Председатель рабочей группы	Уткин А.Н. - Глава Тимошихского сельского поселения
Секретарь рабочей группы	Жаркова С.А. – заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения
Члены рабочей группы:	
	Спиридонова А.П. – председатель Совета Тимошихского сельского поселения
	Доронина А.А. – инспектор администрации Тимошихского сельского поселения
	Демченко Е.Э. – старший бухгалтер администрации Тимошихского сельского поселения
	Колмыкова Л.В. – депутат Совета Тимошихского сельского поселения

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития
территории Тимошихского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддерживавших проект (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), чел.	более 29 граждан	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2 балла
		до 10 граждан	1 балл
2.	Фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние	более 3 штук	5 баллов
		от 1 до 3 штук	2 балла
3.	Дизайн-проект		5 баллов

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития
территории Тимошихского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

В администрацию Тимошихского сельского поселения
от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
контактный телефон _____

Заявка на участие в конкурсном отборе проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

(наименование инициативная группа, ТОС)

направляет проект развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) _____ (далее - Проект)

(наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и гарантирует достоверность предоставляемых в составе заявочной документации сведений.

Приложение:

- заявка;
- описание проекта развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние;
- протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке Проекта;
- документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет инициативных платежей;

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора проектов развития
территории Тимошихского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Описание проекта развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части)	
2.	Инициатор проекта	
3.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тимошихского сельского поселения	
4.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта)	
5.	Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе)	
6.	Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел.	
7.	Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, чел. (на основании данных органов государственной статистики)	

8.	Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления	
9.	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
10.	Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб.	
11.	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта (за исключением объема инициативных платежей), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
12.	Объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
13.	Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
14.	Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
15.	Способы, формы, периодичность информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте. В случае информирования о практике поддержки инициативных проектов указываются наименование и номер выпуска средства массовой информации, в котором размещены соответствующие материалы, с приложением копии материалов. В случае обсуждения практики поддержки инициативных проектов, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц с приложением снимков (скриншотов) интернет-страниц. При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации с приложением фотографий информационных стендов.	
16.	Опыт инициатора проекта в реализации мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (указывается наименование таких мероприятий, сроки реализации, краткое описание результатов, объем освоенных бюджетных средств, наименования государственной и муниципальной программ, в рамках реализации которых были поддержаны мероприятия)	

Представитель инициатора проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация
Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021г.

№ 5

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации

Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 29л. в 1экз.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Н. Уткин.

Приложение
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения
от 10.02.2021г. № 5

«Приложение
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения
от 17.02.2020г. № 7

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения;

	<p>4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</p> <p>6. Повышение уровня безопасности дорожного движения;</p> <p>7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения.</p> <p>8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</p>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 13 505 154,00 руб. Областной бюджет – 400 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 7 262 854,00 руб. Бюджет поселения – 5 839 400,00 руб.</p> <p>2020 год – 6 118 254,00 руб. Областной бюджет – 400 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3 136 854,00 руб. Бюджет поселения – 2 581 400,00 руб.</p> <p>2021 год – 3 856 000,00 руб. Областной бюджет, внебюджетные источники – 0,00руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2 227 000,00 руб. Бюджет поселения – 1 929 000,00 руб.</p> <p>2022 год – 3 531 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 902 000,00 руб. Бюджет поселения – 1 629 000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения

*при условии получения субсидии из областного бюджета

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревно-

ваниях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с.Колбацкое и д.Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлекать финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	95	98	100
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодельного народного творчества поселения	ед.	12	12	12
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20

8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	20	20	20
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	70	70	70
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	2023,2	2023,2
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	5	5
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	2	3	3
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,493	31,493
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	2	4
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	0	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	12,0	14,0	9,2
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	90	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	3	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	2,94	3,34	3,45
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	2	2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	195	198
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	14	14	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150

6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	4
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	5	5
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,550	31,730
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	2
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	9,2	8,5	8,0
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	5	5
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	3	3

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				Источник финансирования
	Всего	2020	2021	2022	
Развитие Тимошихского сельского поселения, всего	12302654,00	4915654,00	3856000,00	3531000,00	
В том числе: бюджет района	4636800,00	1378800,00	1629000,00	1629000,00	Бюджет района
Бюджет сельского поселения	7665854,00	3536854,00	2227000,00	1902000,00	Бюджет поселения
Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры	1257600,00	274600,00	491500,00	491500,00	Бюджет поселения
Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения	291164,00	170564,00	60300,00	60300,00	Бюджет поселения
Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	302800,00	167600,00	67600,00	67600,00	Бюджет поселения
Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения, всего	3725200,00	1333600,00	1234900,00	1156700,00	Бюджет поселения
В том числе: Бюджет района	753000,00	251000,00	251000,00	251000,00	Бюджет района
Бюджет поселения	2972200,00	1082600,00	983900,00	905700,00	Бюджет поселения
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения, всего	6725890,00	2969290,00	2001700,00	1754900,00	
В том числе: Областной бюджет, внебюджетный источник**	0,00	0,00	0,00	0,00	Областной бюджет, внебюджетный источник
Бюджет района	4134000,00	1378000,00	1378000,00	1378000,00	Бюджет района
Бюджет поселения	2591890,00	1591290,00	623700,00	376900,00	Бюджет поселения

* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** При условии получения субсидии из областного бюджета

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий. 2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении. 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодетельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 452 800,00 руб. Бюджет поселения – 1 452 800,00 руб. 2020 год – 469 800,00 руб. Бюджет поселения – 469 800,00 руб. 2021 год – 491 500,00 руб. Бюджет поселения – 491 500,00 руб. 2022 год – 491 500,00 руб. Бюджет поселения – 491 500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодетельного народного творчества

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»				
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	100	105	110
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»				
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»				
	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	12	13	13

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г	2021г	2022г
	Подпрограмма - всего			1452800,00	469800,00	491500,00	491500,00
	Бюджет поселения			1452800,00	469800,00	491500,00	491500,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			599900,00	185500,00	207200,00	207200,00
	Бюджет поселения			599900,00	185500,00	207200,00	207200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	150000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	Бюджет поселения			150000,00	50000,00	50000,00	50000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	449900,00	135500,00	157200,00	157200,00
	Бюджет поселения			449900,00	135500,00	157200,00	157200,00

2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			852900,00	284300,00	284300,00	284300,00
	Бюджет поселения			852900,00	284300,00	284300,00	284300,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	852900,00	284300,00	284300,00	284300,00
	Бюджет поселения			852900,00	284300,00	284300,00	284300,00

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом. 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 291 164,00 руб. Областной бюджет – 100 000,00 руб. Бюджет поселения – 191 164,00 руб. 2020 год – 170 564 руб. Областной бюджет -100 000,00 руб. Бюджет поселения –70 564,00 руб. 2021 год – 60 300,00 руб. Бюджет поселения – 60 300,00 руб. 2022 год – 60 300,00 руб. Бюджет поселения – 60 300,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.
--	--

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;

2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;

3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;

4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»				
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»				
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего				291 164,00	170 564,00	60300,00	60300,00
Областной бюджет				100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
Бюджет поселения				191 164,00	70 564,00	60300,00	60300,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			291 164,00	170 564,00	60300,00	60300,00
	Бюджет поселения			291 164,00	170 564,00	60300,00	60300,00
1.1	Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по наказам избирателей»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	105 264,00	105 264,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5 264,00	5 264,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	42 000,00	14000,00	14000,00	14000,00
	Бюджет поселения			42 000,00	14000,00	14000,00	14000,00
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	138 900,00	46300,00	46300,00	46300,00
	Бюджет поселения			138 900,00	46300,00	46300,00	46300,00
1.4	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	5000,00	5000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»		2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 302 800,00 руб. Бюджет поселения – 302 800,00 руб. 2020 год – 167 600,00 руб. Бюджет поселения – 167 600,00 руб. 2021 год – 67 600,00 руб. Бюджет поселения – 67 600,00 руб. 2022 год – 67 600,00 руб. Бюджет поселения – 67 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»				
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»				
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»				
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество печатных изданий	ед.	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма- всего			302 800,00	167600,00	67600,00	67600,00
	Бюджет поселения			302 800,00	167600,00	67600,00	67600,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			302 800,00	167600,00	67600,00	67600,00
	Бюджет поселения			302 800,00	167600,00	67600,00	67600,00

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022				
	3000,00			1000,00	1000,00	1000,00	
	Бюджет поселения			3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022				
	2700,00			900,00	900,00	900,00	
	Бюджет поселения			2700,00	900,00	900,00	900,00
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022				
	101100,00			33700,00	33700,00	33700,00	
	Бюджет поселения			101100,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022				
	196000,00			132000,00	32000,00	32000,00	
	Бюджет поселения			196000,00	132000,00	32000,00	32000,00

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом

Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 725 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 753 000,00 руб. Бюджет поселения – 2 972 200,00 руб. 2020 год – 1 333 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 1 082 600,00 руб. 2021 год – 1 234 900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 983 900,00 руб. 2022 год – 1 156 700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 905 700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения. 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование). 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»				
	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	4

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма - всего			3 725 200,00	1 333 600,00	1 234 900,00	1 156 700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			753000,00	251000,00	251000,00	251000,00
	Бюджет поселения			2972200,00	1082600,00	983900,00	905700,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			3 725 200,00	1 333 600,00	1 234 900,00	1 156 700,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	753000,00	251000,00	251000,00	251000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			753000,00	251000,00	251000,00	251000,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	2 972 200,00	1 082 600,00	983 900,00	905 700,00
	Бюджет поселения			2 972 200,00	1 082 600,00	983 900,00	905 700,00

Приложение 5
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями. 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения. 4. Развитие территорий Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления, как механизма реализации вопросов местного значения

<p>Задача подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения. 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ). 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров. 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения. 7. Отлов безнадзорных животных. 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения. 9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения 10. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив. 11. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения. 12. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения. 13. Формирование привлекательного имиджа поселения.
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего: 6 725 890,00 руб. Бюджет Ивановской области, внебюджетный источник – 0,00 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 4 134 000,00 руб. Бюджет поселения – 2 591 890,00 руб.</p> <p>2020 год – 2 969 290,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 378 000,00 руб. Бюджет поселения – 1 591 290,00 руб.</p> <p>2021 год – 2 001 700,00 руб. Бюджет Ивановской области, внебюджетный источник – 0,00 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 1 378 000,00 руб. Бюджет поселения – 623 700,00 руб.</p> <p>2022 год – 1 754 900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 378 000,00 руб. Бюджет поселения – 376 900,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>К концу 2022 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей. 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения. 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин. 7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей. 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8) содержание и развитие сети уличного освещения;

10) организация комфортного проживания на территории поселения;

11) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»				
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	5	5
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,550	31,730
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»				
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	2
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	9,2	8,5	8,0
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100

	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	5	5
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»				
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1
3.3	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»				
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	1	1	1
4	Основное мероприятие Поддержка развития территорий Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»				
4.1	Мероприятие: «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»				
4.2	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	1*	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

*при условии получения субсидии из областного бюджета

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма – всего			6725890,00	2969290,00	2001700,00	1754900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4134000,00	1378000,00	1378000,00	1378000,00
	Бюджет поселения			2591890,00	1591290,00	623700,00	376900,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			4134000,00	1378000,00	1137800,00	1137800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4134000,00	1378000,00	1137800,00	1137800,00

1.1	Мероприятие «Содержание не-централизованных источников водоснабжения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	724200,00	241400,00	241400,00	241400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724200,00	241400,00	241400,00	241400,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	2689800,00	896600,00	896600,00	896600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2689800,00	896600,00	896600,00	896600,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	450000,00	150000,00	150000,00	150000,00
	Бюджет поселения			450000,00	150000,00	150000,00	150000,00
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			303000,00	191000,00	56000,00	56000,00
	Бюджет поселения			303000,00	191000,00	56000,00	56000,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	205000,00	135000,00	35000,00	35000,00
	Бюджет поселения			205000,00	135000,00	35000,00	35000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	18000,00	6000,00	6000,00	6000,00
	Бюджет поселения			18000,00	6000,00	6000,00	6000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	80000,00	50000,00	15000,00	15000,00
	Бюджет поселения			80000,00	50000,00	15000,00	15000,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»			2288890,00	1400290,00	567700,00	320900,00
	Областной бюджет			300000,00	300000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1988890,00	1100290,00	567700,00	320900,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	614700,00	373500,00	120600,00	120600,00
	Бюджет поселения			614700,00	373500,00	120600,00	120600,00

3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	1358400,00	711000,00	447100,00	200300,00
	Бюджет поселения			1358400,00	711000,00	447100,00	200300,00
3.3	Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	315790,00	315790,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			300000,00	300000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			15790,00	15790,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие Поддержка развития территорий Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)*			0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Мероприятие «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства граждан			0,00	0,00	0,00	0,00

*при условии получения субсидии из областного бюджета

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2021 г.

№ 33

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152
«Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1.1. В подпункте 1.4. пункта 1 раздела 1 Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

а) абзац «- благоустройство территории» читать в новой редакции:

«- благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;»;

б) абзац «- элементы благоустройства территории» читать в новой редакции:

«- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;»;

в) абзац «- некапитальные сооружения» читать в новой редакции:

«- некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);».

1.2. Исключить из пункта № 5.18.3 слова: «- запрещается сжигание автомобильных покрышек».

1.3. Исключить из пункта № 5.22.6 следующие слова: «Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластиковые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.».

1.4. Исключить пункты №№ 5.16, 5.17.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Н. Уткин.

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет
Тимошихского сельского поселения
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2021 г.

№ 35

д. Тимошиха

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 400 000,00 (Четырехсот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Н. Уткин.

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 февраля 2021 г.

№ 9

с. Чернореченский

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с заменой газового оборудования, взамен признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 66 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с заменой газового оборудования, взамен признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского сельского поселения
от 24.02.2021г. № 9

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с заменой газового оборудования, взамен признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке возмещения расходов, связанных с заменой газового оборудования, взамен признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащего замене нанимателям жилых помещений по договору социального найма, проживающим в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения определяет механизм возмещения расходов по замене газового оборудования в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения.

2. Право на возмещение расходов имеют лица (далее - заявители), понесшие фактические расходы на замену в муниципальных жилых помещениях:

- 1) газового котла;
- 2) газовой плиты;
- 3) газовая колонка.

3. Размер возмещения расходов определяется исходя из фактически понесенных заявителем расходов на приобретение и установку оборудования, но не может превышать нормативы возмещения расходов:

газового котла не более 20 000,00 рублей;
газовой плиты не более 15 000,00 рублей;
газовая колонка не более 10 000,00 рублей

II. Возмещение расходов

1. Для получения права на возмещение расходов по замене газового оборудования (газового котла, газовой плиты, газовой колонки) заявитель представляет заявление с приложением копий следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением;
- акт о непригодности к дальнейшей эксплуатации (газовой плиты, газового котла, газовой колонки)
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке газового оборудования (договор на выполнение работ по установке, акты выполненных работ, кассовые чеки или платежные поручения);
- паспорт установленного газового оборудования;
- акты замены (ввода в эксплуатацию) организации, уполномоченной на оказание услуг по замене газового оборудования.

2. Копии документов представляются с предъявлением их подлинников. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

Заявитель в заявлении указывает сведения о реквизитах банковского счета, на который будет перечисляться денежные средства.

3. Основанием для отказа в предоставлении права на возмещение расходов является:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и (или) неполного пакета документов;
- жилое помещение, в котором установлены приборы учета, не является муниципальной собственностью.

4. Администрация направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 30 дней со дня подачи заявления.

5. Расходы возмещаются при наличии денежных средств, предусмотренных в бюджете Чернореченского сельского поселения на указанные цели.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года

№ 1

с. Чернореченский

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 300 000,00 (трехсот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСК**

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2021 г.

№ 3

с. Чернореченский

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения
четвертого созыва Титовой Веры Евгеньевны**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 29 Устава Чернореченского сельского поселения, рассмотрев заявление депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Титовой Веры Евгеньевны о досрочном сложении своих полномочий, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л ^

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Титовой Веры Евгеньевны с 26.02.2021г.
2. С момента сложения полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Титовой Веры Евгеньевны считать действующий состав Совета Чернореченского сельского поселения - 9 депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2021 г. № 137 г. Иваново	2
О создании комиссии по проведению в 2021 году сельскохозяйственной микропереписи на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2021 г. № 147 г. Иваново	4
Об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ивановского муниципального района на 2021 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 151 г. Иваново	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 №409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2021 г. № 155 г. Иваново	9
Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2021 г. № 157 г. Иваново	52
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 №1955 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 162 г. Иваново	58
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:822, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 163 г. Иваново	58
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:823, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 164 г. Иваново	59
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:824, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 165 г. Иваново	60
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:825, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 166 г. Иваново	60
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:827, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 167 г. Иваново	61
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:828, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 168 г. Иваново	62
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:829, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 169 г. Иваново	62
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:837, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 170 г. Иваново	63
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:838, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 172 г. Иваново	64
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – блокированного дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010413:826, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Беляницкое сельское поселение, деревня Беляницы, улица Солнечная, дом 1-К	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.02.2021 г. № 70 г. Иваново	64
О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2012 №515 «Об утверждении ответственного за организацию обработки персональных данных»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	65
По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1702, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2021 г. № 66 г. Иваново	66
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 №38 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	168
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	174
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	181
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Клинцево, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	187
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	194
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	200
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	207
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Полевая, д. 21, «под жилую застройку Индивидуальную»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	213
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, «для индивидуального жилищного строительства»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 г. № 27 д. Балахонки	220
О предоставлении муниципальными служащими администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2021 г. № 2 д. Балахонки	220
О внесении изменений в Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019г. № 34 «Об организации работы с персональными данными в администрации Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2021 г. № 12 д. Балахонки	222
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.02.2021 г. № 45 д. Беляницы	246
О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 27.09.2019 № 156 «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Беляницкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2021 г. № 31 д. Богданиха	247
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016г. № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»	
РЕШЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 27 д. Богданиха	247
О присвоении наименования улице в деревне Кочорский	
РЕШЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 28 д. Богданиха	248
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2021 г. № 11 с. Богородское	248
О внесении изменений в Постановление № 141 от 25.12.2019 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богородского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2021 г. № 13 с. Богородское	276
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2021 г. № 1 с. Богородское	284
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2021 г. № 3 с. Богородское	285
О внесении изменений в Решение №50 от 18.12.2018г. «Положения о системе оплаты труда работников военно-учетного стола в Богородском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2021 г. № 19 с. Ново-Талицы	285
Об утверждении Порядка конкурсного отбора проектов развития территории Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.02.2021 г. № 24 с. Ново-Талицы	289
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 33 с. Ново-Талицы	298
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 34 с. Ново-Талицы	299
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	

РЕШЕНИЕ от 18.02.2021 г. № 35 с. Ново-Талицы	300
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2019 № 282 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. № 4 д. Тимошиха	303
Об утверждении порядка конкурсного отбора проектов развития территории Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2021 г. № 5 д. Тимошиха	306
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 15.02.2021 г. № 33 д. Тимошиха	330
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 15.02.2021 г. № 35 д. Тимошиха	331
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.02.2021 г. № 9 с. Чернореченский	332
Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с заменой газового оборудования, взамен признанного непригодным для дальнейшей эксплуатации в муниципальном жилищном фонде Чернореченского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2021 г. № 1 с. Чернореченский	333
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	
РЕШЕНИЕ от 25.02.2021 г. № 3 с. Чернореченский	334
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения четвертого созыва Титовой Веры Евгеньевны	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение