Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 4 (186)
от 20.02.2018 г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «15» декабря 2017 г. № 603

г. Иваново

О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 552 «Об утверждении Плана (программы) межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2018 годы»

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ивановской области от 30.12.2015 № 314-рп «Об утверждении плана (программы) межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью на территории Ивановской области на 2016 - 2018 годы», в целях стабилизации криминогенной обстановки на территории Ивановского муниципального района, обеспечения межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Ивановского муниципального района Ивановской области в сфере укрепления правопорядка и общественной безопасности:

1. Внести в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 552 «Об утверждении Плана (программы) межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2018 годы» изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации Ивановского муниципального района по направлениям деятельности.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к распоряжению
администрации Ивановского
муниципального района
от 15.12.2017 № 603

Приложение
к распоряжению
администрации Ивановского
муниципального района
от 23.12.2015 № 552

План (программа)
межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2018 годы

Мероприятия				
№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Источники финансирования
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение анализа действующих муниципальных программ (планов) по профилактике правонарушений, внесение изменений в них	Администраторы и исполнители муниципальных программ, межведомственная комиссия по профилактике правонарушений администрации Ивановского муниципального района, Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
1.2.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на заседаниях межведомственных комиссий правоохранительной направленности администрации Ивановского муниципального района	Межведомственные комиссии по профилактике правонарушений, по обеспечению безопасности дорожного движения, антинаркотическая, антитеррористическая, административная комиссии администрации Ивановского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
2. Противодействие криминализации экономики, защита всех форм собственности, борьба с коррупцией				

2.1.	Обеспечение мониторинга социально-экономической ситуации в Ивановском муниципальном районе	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Кохмы и Ивановского района»	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
2.2.	Проведение мероприятий по профилактике и выявлению преступных проявлений коррупционной направленности, в том числе при выделении и распределении бюджетных средств, а также проведении конкурсов и аукционов	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района, управление муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района, аппарат администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
2.3.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и выявление преступлений, связанных с неуплатой налогов, в первую очередь в бюджетообразующих отраслях экономики	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
2.4.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и выявление преступлений в сфере экономики, в том числе по:			
2.4.1.	профилактике и выявлению преступлений в сфере потребительского рынка, связанных с незаконным производством и распространением контрафактных изделий легкой промышленности, объектов интеллектуальной собственности, алкогольной, табачной и спиртосодержащей продукции, фальсифицированных лекарственных средств	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
2.4.2.	профилактике и выявлению преступлений, совершаемых в сфере оборота лесной и деревообрабатывающей промышленности	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОГКУ «Ивановское лесничество», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.4.3.	противодействию криминальным проявлениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе пресечению преступных посягательств на денежные средства, получаемые от населения в качестве оплаты	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования

	за предоставленные коммунальные услуги			
2.4.4.	профилактике и выявлению нецелевого использования и хищений бюджетных средств, выделяемых на реализацию государственных и муниципальных программ, приоритетных национальных проектов и антикризисных мероприятий	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», контрольно-счетная палата Совета Ивановского муниципального района, управление муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
3. Меры по противодействию терроризму, экстремизму и организованной преступности				
3.1.	Ведение мониторинга социально-экономической обстановки, проявлений расовой, этнической и религиозной дискриминации, ситуации, складывающейся в среде национальных меньшинств, для своевременного реагирования на изменение (осложнение) оперативной обстановки	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, отдел развития информационного общества администрации Ивановского муниципального района, общественный Совет второго созыва Ивановского муниципального района, Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
3.2.	Подготовка материалов по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов для публикации в средствах массовой информации	Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Подпрограмма (далее — ПП) «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района», ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» муниципальной программы (далее - МП) «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского

				муниципального района» (утверждена постановлением администрации Ивановского муниципального района (далее - ИМР) от 29.10.2013 № 1748)
3.3.	Проведение мероприятий по:			
3.3.1.	повышению уровня антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, транспортных средств и мест массового пребывания людей	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», антитеррористическая комиссия администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Подпрограмма (далее -ПП) «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749); ПП «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753); МП«Управление муниципальным имуществом» (утверждена постановлением

				администрации ИМР от 29.10.2013 № 1752); средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.3.2.	принятию на возмездной основе оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, незаконно хранящихся у граждан, и выплате единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан» государственной программы «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области» (утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п);
4. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, организация профилактики наркомании, развитие регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей				
4.1.	Проведение мониторинга наркоситуации (в том числе проведение социологического исследования наркоситуации в Ивановской области) в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 15.05.2012 № 81-уг «Об утверждении Положения об осуществлении мониторинга наркоситуации в Ивановской области»	Антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального района, межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.2.	Проведение межведомственных оперативно-профилактических операций и мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, информирование правоохранительных органов о местах сбыта наркотических средств и психотропных веществ и лицах, занимающихся указанной деятельностью	Антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального района, межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», филиал по Ивановскому району ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельному плану)	не требует финансирования
4.3.	Проведение оперативно-профилактических	Межмуниципальный отдел МВД России	2016 - 2018 годы	не требует финансирования

	мероприятий по проверке мест массового досуга населения Ивановского муниципального района	«Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района		
4.4.	Организация добровольного тестирования учащихся образовательных организаций Ивановской области на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, включающая в себя проведение мероприятий:			
4.4.1.	социально-психологического тестирования	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.4.2.	профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.5.	Проведение мероприятий по формированию региональной системы реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц:			
4.5.1.	информирование населения Ивановской области о возможности обращения наркопотребителей за оказанием услуг по реабилитации и ресоциализации в государственные и негосударственные учреждения, организация деятельности мотивационных центров (кабинетов) по психологическому стимулированию наркопотребителей к прохождению лечения и реабилитации	Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748);
4.5.2.	содействие в трудоустройстве лицам, прошедшим курс лечения от наркомании и (или) реабилитации, через предоставление информации о вакантных рабочих местах	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Кохмы и Ивановского района», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.6.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни:			

4.6.1.	в рамках Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742); ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
4.6.2.	в рамках Всероссийского антинаркотического интернет-урока «Имею право знать!»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением

				администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742)
4.6.3.	акций, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией (июньский антинаркотический месячник)	МО МВД России «Ивановский», управление образования администрации Ивановского муниципального района, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742); ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
4.6.4.	мероприятий в детских оздоровительных лагерях	МО МВД России «Ивановский», территориальное управление социальной занятости населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району, управление образования администрации Ивановского муниципального района, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском

				муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742); ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
4.6.5.	в рамках областного ученического ноябрьского антинаркотического месячника	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский», управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742); ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского

				муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
4.7.	Профилактика и выявление фактов свободной продажи медицинских препаратов, обладающих психоактивными свойствами	МО МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
4.8.	Принятие участия в региональной культурно-профилактической акции «Скажи наркотикам: «Нет», включающей в себя проведение благотворительных кинопоказов тематических документальных и художественных фильмов для детей и подростков с комментариями специалистов	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, отделение профилактической работы с семьей и детьми комплексного центра социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району, управление образования администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742); ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования

				Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
4.9.	Проведение книжных иллюстративных выставок, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районный центр библиотечной системы» Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районная система клубных организаций» Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», ПП «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» МП «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1745)
4.10.	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ	МО МВД России «Ивановский», антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
4.11.	Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности по профилактике наркомании	Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский», антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального	2016 - 2018 годы	МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского

		района, ОМСУ Ивановского муниципального района		муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
5. Профилактика правонарушений, нарушающих общественный порядок, противодействие распространению алкоголизма				
5.1.	Осуществление мероприятий по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город») в соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 2446-р, в том числе обеспечение функционирования региональной системы видеофиксации нарушений Правил дорожного движения	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей; ПП «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)
5.1.1.	Мероприятия по внедрению и развитию АПК «Безопасный город»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей; ПП «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского

				муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)
5.1.2.	Мероприятия по эксплуатации и содержанию АПК «Безопасный город»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей; ПП «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)
5.1.3.	Мероприятия по внедрению и развитию терминалов экстренной связи «Гражданин-полиция»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)

5.1.4.	Мероприятия по эксплуатации и содержанию терминалов экстренной связи «Гражданин-полиция»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)
5.1.5.	Мероприятия по внедрению и развитию систем видеонаблюдения	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей; ПП «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749); ПП «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных

				организаций Ивановского муниципального района» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753); бюджеты сельских поселений
5.1.6.	Мероприятия по содержанию систем видеонаблюдения	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей; ПП «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749); ПП «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753);

				бюджеты сельских поселений
5.2.	Обеспечение правопорядка, законности и общественной безопасности, содействие избирательным комиссиям в период подготовки и проведения избирательных кампаний различных уровней	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	не требует финансирования
5.3.	Обеспечение реализации положений Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и Закона Ивановской области от 03.07.2015 № 57-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ивановской области», в том числе:	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	бюджет Ивановской области, бюджеты муниципальных образований
5.3.1.	Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан» ГП «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области» (утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п); положения о порядке и условиях стимулирования деятельности народной дружины на территории сельского поселения
5.4.	Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств.	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	Постановление Правительства Ивановской области от 9 декабря 2013 г. № 498-п «О мерах по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и

				обеспечению безопасности граждан на территории Ивановской области»
5.5.	Совершенствование материально-технического обеспечения деятельности подразделений органов внутренних дел	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» МП «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1749)
5.6.	Проверка организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в социозащитных учреждениях	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление образования, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
5.7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, способствующих профилактике правонарушений	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районная система клубных организаций» Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районный центр библиотечной системы» Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Проведение социально-значимых мероприятий; совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района» МП «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1745); ПП «Развитие

				художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
5.8.	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами, способствующих профилактике правонарушений	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районная система клубных организаций» Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Районный центр библиотечной системы» Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Проведение социально-значимых мероприятий; совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района» МП «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1745)
5.9.	Принятие участия в Слете общественных объединений,	ОМСУ Ивановского муниципального района	1 полугодие 2016	не требует финансирования

	оказывающих содействие в обеспечении правопорядка		года	
5.10.	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, больных алкоголизмом	МО МВД России «Ивановский», межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального райоона, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
5.11.	Информационно-пропагандистское сопровождение деятельности по профилактике алкоголизма	Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
5.12.	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановского муниципального района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животного, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	служба ветеринарии Ивановской области, управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановской области	2016 - 2018 годы	Субвенции, предусмотренные ПП «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан» ГП «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области» (утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п)

5.13.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	Управление муниципального контроля, отдел земельного контроля управления координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, административная комиссия администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Субвенции, предусмотренные ПП «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан» ГП «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области» (утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п)
6. Профилактика правонарушений несовершеннолетних				
6.1.	Участие в проведении областного межведомственного комплексного профилактического мероприятия «Несовершеннолетние»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление социальной сферы, управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.1.1.	«Здоровый образ жизни»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление социальной сферы, управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (март)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.1.2.	«Безнадзорные дети»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их	2016 - 2018 годы (май)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди

		прав, управление социальной сферы, управление образования администрации Ивановского муниципального района		молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.1.3.	«Всеобуч»	Управление образования, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района, межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы (сентябрь)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.1.4.	«Внимание, родители!»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (октябрь)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.1.5.	«Лидер»	Управление образования, управление социальной сферы, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района, межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы (ноябрь)	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.2.	Проведение мероприятий по профилактике	Межмуниципальный отдел МВД России	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период времени	«Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Ивановского муниципального района	(июнь - август)	безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
6.3.	Организация (в том числе и в летний период) отдыха и оздоровления детей, детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, загородных оздоровительных лагерях. Организация лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха.	Территориальное управление социальной занятости населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району, управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Организация отдыха и оздоровления детей» ГП «Социальная поддержка граждан Ивановской области» (утверждена постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 № 393-п); ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
6.4.	Создание «профильных смен» для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского

				муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.5.	Участие в слете детских общественных формирований правоохранительной направленности	Управление образования, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (октябрь - ноябрь)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
6.6.	Проведение Единых дней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях Ивановского муниципального района	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
6.7.	Принятие участия в: - региональных этапах всероссийских конкурсов, олимпиад, выставок, спортивных мероприятий с детьми и молодежью; - региональных и межмуниципальных мероприятиях по работе с молодежью; - региональных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, организация участия спортсменов Ивановского муниципального района в выездных мероприятиях; - областных мероприятиях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной сферы, управление образования администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение «Молодежно-спортивный центр «Олимп»	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753); ПП «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от

				29.10.2013 № 1741); ПП «Проведение социально-значимых мероприятий; совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района» МП «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1745); ПП «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» МП программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1742)
6.8.	Разработка и распространение печатных изданий по: - профилактике употребления психоактивных веществ; - профилактике насилия и жестокости в отношении несовершеннолетних; - пропаганде здорового образа жизни; - правилам поведения в быту	Управление образования, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, отделение профилактической работы с семьей и детьми комплексного центра социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району, МО МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
6.9.	Принятие участия в областном фестивале молодежного музыкального творчества «Школьный рок»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (январь)	ПП «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» МП «Молодежь Ивановского

				муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); ПП «Проведение социально-значимых мероприятий; совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района» МП «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1745)
6.10.	Участие в областных соревнованиях «Школа безопасности»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (май)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
6.11.	Организация трудовой занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Ивановской области	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Кохмы и Ивановского района», управление социальной сферы, управление образования, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района, МО МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
6.12.	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Ивановского муниципального района администрации Ивановского муниципального	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня

		района, отделение профилактической работы с семьей и детьми комплексного центра социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району		информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
6.13.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	Субвенции, предусмотренные ПП «Профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан» государственной программы Ивановской области «Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 457-п
7. Обеспечение безопасности дорожного движения				
7.1.	Проведение профилактических мероприятий:			
7.1.1.	акций «Внимание - дети!», «Внимание - пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра» с привлечением информационных и рекламных агентств и размещением материалов в средствах массовой информации	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной

				открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
7.1.2.	смотра-конкурса дошкольных образовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Светофорчик»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
7.1.3.	конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
7.1.4.	массовых мероприятий с детьми «Безопасное колесо»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление образования администрации Ивановского муниципального района,	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
7.1.5.	конкурса агитбригад юных инспекторов движения «Светофор»	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление образования администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы (по отдельным планам)	ПП «Выявление и поддержка одаренных детей» МП «Развитие образования Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753)
7.2.	Пропаганда соблюдения правил дорожного движения.	Межмуниципальный отдел МВД России	2016 - 2018 годы	МП «Развитие образования

	Изготовление памяток и буклетов по правилам дорожного движения, стикеров. Распространение их среди несовершеннолетних и их родителей	«Ивановский», управление образования администрации Ивановского муниципального района, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, отделение профилактической работы с семьей и детьми комплексного центра социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району, ОМСУ Ивановского муниципального района		Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1753); МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
8. Противодействие нелегальной миграции				
8.1.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на:			
8.1.1.	выявление иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно проживающих на территории Ивановского муниципального района, и пресечение незаконной трудовой миграции	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
8.1.2.	выявление фактов незаконного пребывания и осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности в детских организациях и местах организованного отдыха детей	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», управление образования, управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
8.1.3.	взаимодействие и постоянный обмен информацией в целях профилактики угроз совершения акций экстремистского характера, в том числе национальными преступными сообществами	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от

				29.10.2013 № 1748)
8.1.4.	предупреждение и локализацию возможных негативных процессов в молодежной среде (в том числе среди иностранных граждан), приводящих к разжиганию национальной ненависти и ксенофобии	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
8.1.5.	гармонизацию межнациональных отношений, популяризацию национальных традиций и культур	Управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
8.2.	Проведение мероприятий «День национальностей» на территории муниципальных образований Ивановской области	Управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741); МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)
9. Профилактика рецидивной преступности. Мероприятия по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий (далее - БОМЖ),				

лиц, отбывших уголовные наказания в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества				
9.1.	Проведение межведомственных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов») по вопросам социальной адаптации и реабилитации лиц, отбывших уголовные наказания в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», МО МВД России «Ивановский», межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
9.2.	Проведение мониторинга информации о лицах, отбывших уголовные наказания в виде лишения свободы, и лицах, осужденных без изоляции от общества	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», МО МВД России «Ивановский»	2016 - 2018 годы	не требует финансирования
9.3.	Оказание услуг и проведение занятий с лицами БОМЖ, лицами, отбывшими уголовные наказания в виде лишения свободы, и лицами, осужденными без изоляции от общества, в том числе: - оказание правовой и психолого-педагогической помощи; - направление нуждающихся в учреждения здравоохранения; - направление и оформление в случае необходимости в дома-интернаты; - оказание содействия в: назначении, пересчете и выплате в установленном законом порядке пенсий, социальных пособий и компенсаций; трудовом устройстве; оформлении документов, в том числе удостоверяющих личность; получении временного страхового полиса	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», МО МВД России «Ивановский», управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району, областное государственное казенное учреждение «Ивановский межрайонный центр занятости населения», отделение срочного социального обслуживания Областного бюджетного учреждения социального обеспечения «Новоталицкий КЦСОН», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.4.	Реализация в приоритетном порядке в отношении лиц, отбывших уголовные наказания в виде лишения свободы, и лиц, осужденных без изоляции от общества, мероприятий по содействию занятости и осуществление социальных выплат, в том числе: - организация временного трудоустройства; - направление для получения профессионального	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», МО МВД России «Ивановский», управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, территориальное управление социальной защиты	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

	обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности; - социальная адаптация безработных граждан на рынке труда; - содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности); - содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников; - осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району, отделение срочного социального обслуживания Областного бюджетного учреждения социального обеспечения «Новоталицкий КЦСОН», областное государственное казенное учреждение «Ивановский межрайонный центр занятости населения», ОМСУ Ивановского муниципального района		
9.5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними лицами, освободившимися из мест лишения свободы, а также отбывающими наказание без изоляции от общества, в целях социальной интеграции и предупреждения противоправных действий с их стороны	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
9.6.	Осуществление обмена информацией о несовершеннолетних, состоящих на учете в банках данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, случаях семейного неблагополучия	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района» МП «Молодежь Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1741)
9.7.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на оказание адресной помощи, социальную реабилитацию и ресоциализацию лиц, осужденных без изоляции от общества за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, и имеющих диагноз	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», антинаркотическая комиссия администрации Ивановского муниципального	2016 - 2018 годы	не требует финансирования

	«наркомания»	района, ОМСУ Ивановского муниципального района		
9.8.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Областное государственное казенное учреждение «Ивановский межрайонный центр занятости населения», ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.9.	Оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказания	Филиал по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по Ивановской области», межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2016 - 2018 годы	ПП «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района» МП «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» (утверждена постановлением администрации ИМР от 29.10.2013 № 1748)

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 97

г. Иваново

Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными полномочиями в сфере административных правонарушений», Уставом Ивановского муниципального района, решением Ивановского районного Совета Ивановского муниципального района от 30.06.2010 г. № 48 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав административной комиссии администрации Ивановского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить перечень должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частью 2 статьи 6.1, статьями 4.5, 4.7, 5.1, 5.7, 5.8, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» (приложение 2).
3. Утвердить перечень должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля (приложение 3).
4. Утвердить перечень должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (приложение 4).
5. Определить место нахождения административной комиссии администрации Ивановского муниципального района: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
6. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.10.2014 года № 1739 «Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района Б.О. Кутьина.
8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97

Состав
административной комиссии администрации Ивановского муниципального района

Председатель комиссии	Кутьин Борис Олегович	Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

Заместитель председателя комиссии	Михеев Игорь Вячеславович	Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии	Сычак Игорь Андреевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля Ивановского муниципального района
Члены комиссии	Агафонова Людмила Валентиновна	Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
	Волков Александр Александрович	Депутат Совета Ивановского муниципального района шестого созыва
	Зимина Наталия Георгиевна	Старший инспектор группы по исполнению административного законодательства Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» (по согласованию)
	Костылева Екатерина Николаевна	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Савинов Александр Викторович	Ведущий специалист управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Соколова Евгения Александровна	Главный специалист управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Хачатрян Артур Ваганович	Ведущий юрисконсульт правового управления администрации Ивановского муниципального района

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частью 2 статьи 6.1, статьями 4.5, 4.7, 5.1, 5.7, 5.8, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.13, 6.14 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Главный специалист управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
статьей 6.4 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
статьей 4.7 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»
Главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района

Приложение 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля

Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Приложение 4
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.01.2018 года № 97

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

Начальник управления муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района
Заместитель начальника управления муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2018 г. № 100

г. Иваново

Об утверждении программы по профилактике нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 24 октября 2017 года № 1995 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить программу по профилактике нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района в 2018 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов

Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
№ 100 от 01.02.2018 г.

ПРОГРАММА

по профилактике нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района в 2018 году.

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечня нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	В течение года
2.	Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, указанной в пунктах 5, 40 части 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», в разделе 5 Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. № 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	Постоянно
3.	Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	Постоянно
4.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	4 квартал 2018 года
5.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	В течение года, по мере необходимости

	опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований — распространение комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.		
6.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля	Незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» февраля 2018 г. № 111

г. Иваново

Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год (далее - План, прилагается).
2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий организовать разработку и принятие с учетом местных условий и полномочий планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2018 год. Копии разработанных Планов представить в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» в срок до 20 февраля 2018 года.
3. Контроль за реализацией мероприятий предусмотренных Планом возложить на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района **С.В.Низов**

СОГЛАСОВАНО
п/п Начальник Главного управления
МЧС России по Ивановской области
генерал-майор внутренней службы
В.С. Бутко
« 29 » 12 2017 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от « 02 » 02 2018 года № 111

ПЛАН
основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2018 год
г. Иваново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России, проводимые совместно с органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ивановской области				
1.	*Участие ОУ муниципального образования в проведении командно-штабного учения по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	II квартал	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ, УГОЧС	
2.	Выполнение мероприятий, проводимых в рамках Года культуры безопасности на федеральном уровне, в части касающегося Ивановской области (при прохождении данного мероприятия на территории МО)	по отдельному плану	Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области,УГОЧС	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Ивановской области				
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти сотрудников МЧС России, погибших при исполнении служебных обязанностей	апрель	ДТП, ДКП, председатель КЧС и ОПБ	
2.	*Участие в проведении штабной тренировка по ГО	октябрь	УГО, начальники служб ГО Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ, УГОЧС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
3.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника по гражданской обороне, в части касающихся Ивановской области	октябрь-ноябрь	ДГО, Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области, УГОЧС	
4.	Участие в конкурсе на звание «Лучший председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования» - по итогам проведения конкурса в ЦФО	ноябрь	председатель КЧС и ОПБ района	
5.	Участие в работе по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	II-IV квартал	ДГЗ, Департамент образования Ивановской области, ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
6.	*Участие в проведении комплексных тренировок с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
7.	*Участие в проведении СШТ, тактико-специальные учения на местности по организации работы органов управления сил и средств на трансграничных территориях и организации взаимодействия при ликвидации последствий (предупреждению) трансграничной ЧС природного характера (весенний паводок, лесостепные пожары и др.) и др. совместные мероприятия в рамках регионального взаимодействия (АМГ)	ежеквартально	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
8.	Участие в организации и проведении мероприятий по доставке гуманитарной помощи	в течение года (по отдельному указанию)	председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
9.	Осуществление контроля проведения в территориальных органах МЧС России мероприятий	в течение года	председатель КЧС и ОПБ в	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	по созданию системы-112 в Ивановской области		Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ивановской области				
1.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	февраль	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
2.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	март	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
3.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания купального сезона 2018 года, в части касающегося муниципального образования на межрегиональном уровне	1-30 июня	ЗНРЦ (по АДиОП), Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
4.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности	август – сентябрь	ЗНРЦ (по ГПС), ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ,УГОЧС	
5.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	сентябрь	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
6.	Организация проведения мероприятий на территории Ивановской области в рамках месячника по гражданской обороне, в части касающегося муниципального образования на	октябрь-ноябрь	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), Административный Департамент,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	межрегиональном уровне		ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
7.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания осенне-зимнего периода 2018-2019 годов, в части касающегося муниципального образования на межрегиональном уровне	15 ноября – 15 декабря	ЗНРЦ (по АДиОП), Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления,УГОЧС	
Раздел 4. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1.	Участие в проведении конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановской области»: 1-й этап: выявление лучшего диспетчера на муниципальном уровне; 2 – й этап: проведение отборочного тура среди лучших диспетчеров муниципальных образований по кластерам: г.о. Иваново, г.о. Шуя, Ивановский, Приволжский, Фурмановский и Шуйский районы (г.о. Шуя); 3-й этап: финал (г.о. Кохма)	 январь – март май сентябрь	Председатель КЧС и ПБ области, ГУ МЧС России по Ивановской области Председатели КЧС и ПБ МО, ЗНГУ, ГУ МЧС России по Ивановской области,УГОЧС ГУ МЧС России по Ивановской области	
2.	Оценка состояния готовности С и С ТП РСЧС Ивановской области к пропуску весеннего половодья, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	февраль	ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ Ивановской области,УГОЧС	
3.	Оценка состояния готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к ликвидации лесных и торфяных пожаров, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	апрель	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по лесному хозяйству,УГОЧС	
4.	Участие команды муниципального образования в областных соревнованиях «Школа безопасности» и полевой лагерь «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области	15-20 мая	Правительство Ивановской области, Департамент молодежной политики и спорта, Департамент образования, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», управление образования администрации района,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
			УГОЧС	
5.	Участие глав муниципальных образований в заседании эвакуационной комиссии Ивановской области	июнь ноябрь	Председатель комиссии, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
6.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	3-28 сентября	Департамент образования Ивановской области УНД ГУ МЧС России по Ивановской области, управление образования администрации района, УГОЧС	
7.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника гражданской обороны, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 октября - 1 ноября	Правительство Ивановской области, ОИВ области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, УГОЧС	
8.	КШТ с руководящим составом ГО области, начальниками служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение очередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	4 октября	ГУ МЧС России по Ивановской области, Начальники служб ГО Ивановской области, органы местного самоуправления , УГОЧС	
9.	Участие в смотре – конкурсе по номинациям: «Лучший муниципальный район Ивановской области в 2018 году»; «Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2018 году»; «Лучший председатель КЧС и ОПБ муниципального образования Ивановской области в 2018 году»	до 1 ноября до 1 ноября до 1 ноября	УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент, органы местного самоуправления , УГОЧС	
10.	Учебно – методический сбор по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2018 году и постановке задач на 2019 год	декабрь	Губернатор Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, глава МО	
11.	*Совместные учения по ликвидации технологических нарушений в условиях низких температур наружного воздуха с применением графиков аварийного ограничения на территории Ивановской области для ОДС ОАО «СО ЕЭС» «Ивановское РДУ», филиала «Ивэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья», Ивановского филиала ОАО «ТГК-6», филиала ОАО «ФСК ЕЭС» Волго-Окское ПМЭС, ОДС ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области»	IV квартал	Начальник Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Ивановской области при Правительстве Ивановской области	
12.	Участие в организации и проведении смотра – конкурса «Лучшая учебно-методическая база	согласно	Департамент образования	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и предмету «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Ивановской области»	приказа ГУ и Департамента образования Ивановской области	Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ, управление образования администрации района, УГОЧС	
13.	Повышение квалификации диспетчеров ЕДДС муниципальных образований Ивановской области в УМЦ ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области , УГОЧС	
14.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов	согласно плана работы на 2018 год	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, Административный Департамент, главы МО	
15.	Проведение: технических проверок систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения;	ежедневно	ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», органы местного самоуправления, ОС, УГОЧС	
	проверок готовности систем оповещения населения при подготовке к паводковому и пожароопасному периодам; комплексных итоговых проверок готовности систем оповещения населения	март - апрель ноябрь - декабрь	ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», органы местного самоуправления , УОПТ и ПАСР и УГЗ Главного управления , УГОЧС ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», органы местного самоуправления, ОС и УГЗ Главного управления, УГОЧС	
14.	Участие глав муниципальных образований в заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области	2 раза в год по отдельному распоряжению (февраль, октябрь)	Председатель комиссии, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, председатель комиссии администрации района	
15.	Тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с ЕДДС МО области	не более 2 тренировок в месяц с каждой ЕДДС МО	ФКУ ЦУКС, ЕДДС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
16.	Тренировки по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с ЕДДС муниципальных образований	ежедневно (согласно плану на месяц)	ФКУ ЦУКС, ЕДДС	
17.	Проведение учений и тренировок с органами управления территориальной подсистемы РСЧС и дежурным персоналом ЕДДС органов местного самоуправления Ивановской области по передаче и приему сигналов оповещения и экстренной информации по автоматизированным системам оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ 1 раз в полугодие, по отдельному распоряжению)	Ежеквартально (по отдельному распоряжению)	ЗНРЦ (по АДиОП), О(ИТ,АСУ и С), ГУ МЧС России по субъектам РФ, ЕДДС	
18.	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	ежеквартально	ГУ МЧС России по Ивановской области, ЕДДС,УГОЧС	
19.	Выполнение мероприятий плана по подготовке и проведению Года культуры безопасности, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне Ивановской области	по отдельному плану	Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области, управление социальной сферы, УГОЧС	
20.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развертыванию системы -112 на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, ОИТ, АСУиС ГУ МЧС России по Ивановской области	
21.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развитию комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области ОИТ, АСУ И С, глава МО	
22.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях межведомственной рабочей группы по развитию и построению аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, глава МО	
23.	Организация мероприятий по созданию ситемы-112 на территории Ивановской области, в части касающегося муниципального образования	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, ОИТ, АСУиС ГУ МЧС России по Ивановской области, УГОЧС	
24.	Разработка плана по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасный период и пожароопасный период 2018 года на территории Ивановской области	по отдельному указанию	ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ, УГОЧС	
Раздел 5. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области				
1.	Участие в подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны на территории	до 20 января	УГЗ,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	Ивановской области (2/ДУ), в части касающегося		НУГЧС МО	
2.	Методическое сопровождение муниципального образования по проведению реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО)	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
3.	Методическое сопровождение муниципального образования по расширению перечня зон комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН)	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
4.	Методическое сопровождение муниципального образования по созданию регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
5.	Методическое сопровождение муниципального образования по созданию АПК «Безопасный город»	январь-декабрь	УГЗ, ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны	26 февраля – 1 марта	УГЗ, УГОЧС	
7.	*КШТ с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств Р(З) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, связанные с половодьем (весенним паводком)»	март-апрель	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС	
8.	*Показные занятия с личным составом инспекторских подразделений ЦГИМС по организации работы: по вопросам оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду; по вопросам технического освидетельствования маломерных судов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ, пляжей и оказанию помощи терпящим бедствие на водоеме или при аварии, связанной с эксплуатацией маломерных судов; по вопросам оказания помощи тонущему человеку, на одном из пляжей	 март, декабрь апрель май	ПЗНГУ, ОБВО, ЦГИМС	
9.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности: при подготовке к пожароопасному периоду; готовности детских оздоровительных учреждений к летнему периоду; объектами Минобрнауки (проверка объектов образования); по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	 2 марта – 25 мая 2 апреля-25 мая 2 июля-17 августа 3-28 декабря	УНД и ПР, отделы НД, КЧС и ОПБ района	
10.	Участие в проведении смотров конкурсов на региональном уровне: на лучшую учебно–материальную базу по ГОЧС среди объектов экономики и организаций; на лучшее содержание и оснащение защитных сооружений ГО; на лучшее оснащение учебно–материальной базы по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД среди образовательных учреждений Ивановской области;	 16 апреля – 23 июня 2 июля – 1 октября 18 сентября – 30 ноября	УГЗ ОИВ области ОИВ области	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта; на лучшее оснащение учебно - консультационного пункта по вопросам ГОЧС для неработающего населения	1 октября- 31 октября 11 сентября – 31 октября		
11.	Проведение конкурса детского рисунка по тематике пожарной безопасности	10-20 апреля	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
12.	Областной конкурс «Письмо ветерану пожарной охраны» на территории Ивановской области	17 апреля 9 мая 1 октября	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
13.	Проведение патрулирований и рейдов на водоемах области в навигационный период	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
14.	Контроль эксплуатации баз (сооружений) для стоянки маломерных судов	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
16.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	апрель	УНД и ПР, начальники ТП НД	
17.	*КШТ с ОУ звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванные природными пожарами»	апрель	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС	
18.	Участие команды муниципального образования в областных соревнований по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО	23 мая	УОПТ и ПАСР, ВДПО, ДПО МО, УГОЧС	
19.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный объект образования»	май	УНД и ПР, начальники ТП НД, управление образования	
20.	Участие в областном конкурсе презентаций ведущих клубов добровольной пожарной охраны на территории Ивановской области	май	УОПТ и ПАСР, ГИОД	
21.	Контроль эксплуатации мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей)	1 июня – 31 августа	ОБВО, ЦГИМС, УГОЧС	
22.	*Штабная тренировка с Главным управлением МЧС России по Ивановской области и ОУ ГОЧС области по теме: «Организация работы Главного управления и ОУ по делам ГОЧС муниципальных образований при выполнении очередных мероприятий при переводе ГО области с мирного на военное время»	27 июня август	НГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС	
23.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный детский оздоровительный лагерь»	июнь	УНД и ПР, начальники ТП НД	
24.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный объект здравоохранения»	июль	УНД и ПР, начальники ТП НД	
25.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности на территории Ивановской области, в ч.к.	10 августа – 14 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	
26.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности детей на территории Ивановской области, в ч.к.	18 августа – 15 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
27.	*КШТ с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванной неблагоприятными природными явлениями»	сентябрь	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС, ЕДДС	
28.	Участие в слёте дружин юных пожарных в муниципальных образованиях Ивановской области	сентябрь-октябрь	УНД и ПР, УОПТиПАСР	
29.	Участие в региональном конкурсе на звание «Лучший отдельный пожарно-спасательный пост Корпуса сил добровольной ПСС 2018 года»	октябрь	УОПТ и ПАСР	
30.	Конкурс журналистских работ и фотоконкурс в рамках субъектового этапа Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»	до 1 декабря	ГИОД	
31.	Участие в конкурсе детского рисунка по тематике «День спасателя»	1-12 декабря	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
32.	Акция «МИР без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УОПТ и ПАСР, УНД и ПР	
33.	Участие в тренировках: комплексная тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с привлечением повседневных и постоянно действующих органов управления; по проверке готовности к применению резервных источников энергоснабжения; с ЕДДС муниципальных образований области; по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с гарнизонами пожарной охраны и ЕДДС муниципальных образований;	еженедельно по четвергам* еженедельно по четвергам* ежедневно* (согласно плану на месяц) ежедневно* (согласно плану на месяц)	ПЗНГУ, УГЗ, ФКУ ЦУКС ОМТО, , УГОЧС, ЕДДС ФКУ ЦУКС начальник ФКУ ЦУКС, ЕДДС ПЗНГУ, НОСО и АСУ, начальник ФКУ ЦУКС, ЕДДС	
34.	Участие в проведении методических сборов: с начальниками отделов по делам ГОЧС муниципальных образований области и начальниками штабов спасательных служб области: на базе Главного управления (по отдельному указанию); в режиме видеоконференцсвязи; по проведению областных соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области;	ежемесячно по отдельному указанию март	ПЗНГУ УГЗ НУГЧС района	
	с начальниками отрядов ГПС области, заведующими отделами ГОЧС муниципальных	17-28 декабря		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	районов, специалистами ГОЧС ОИВО по планированию мероприятий на 2019 год			
35.	Стажировка диспетчеров ЕДДС МО Ивановской области в ОДС ФКУ «ЦУКС МЧС России по Ивановской области»	по отдельному графику	ФКУ ЦУКС	
36.	Техническое освидетельствование баз (сооружений) для стоянки маломерных судов и мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей) и контроль за их эксплуатацией	по отдельному плану	ЦГИМС	
37.	Проведение профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарно – техническим знаниям на территории МО Ивановской области	в течение года	УОПТ и ПАСР, УНД, главы сельских поселений, , УГОЧС	
38.	Работа ОГ и аэромобильной группировки Главного управления МЧС России по Ивановской области в зонах ЧС природного и техногенного характера, в том числе и вызванных террористическими акциями	по решению руководства	НГУ, ООП, ФКУ ЦУКС	
39.	Оперативное реагирование на крупные пожары и чрезвычайные ситуации	по решению руководства	НГУ, ООП	
40.	Участие в мероприятиях, проводимых ФОИВ на территории области	по планам ФОИВ	ПЗНГУ	
6. Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ивановского муниципального района с пояснительной запиской	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Ивановского муниципального района пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Корректировка плана Гражданской обороны Ивановского муниципального района	до 1 марта	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Разработка Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, на территории Ивановского муниципального района (с пояснительными записками)	до 20 марта	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Корректировка плана по предупреждению ликвидации разливов нефти и нефти продуктов на территории Ивановского муниципального района	до 30 апреля	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка ежегодного комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Ивановского муниципального района на 2019 год	до 1 декабря	Административный Департамент, УГЗ	
7.	Разработка плана по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период весеннего половодья в 2019 году на территории муниципального образования	до 25 декабря	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Разработка нормативных правовых документов в области гражданской обороны,	с изменением	Председатель КЧС и ПБ,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Федерального и областного законодатель-ства	начальник управления по делам ГО и ЧС	
9.	Корректировка паспортов: территории муниципальных образований (города, района, сельского поселения); территории населенного пункта; потенциально-опасного объекта; безопасности объекта системы социальной защиты населения; безопасности объекта с массовым пребыванием людей	не реже 1 раза в месяц	начальник управления по делам ГО и ЧС, ЕДДС	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Проведения реконструкции муниципальной системы оповещения населения (РАСЦО), в части касающегося Ивановского муниципального района	январь-декабрь, согласно «дорожной карты»	Глава района, НУГОЧС	
2.	Создание муниципального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ивановского муниципального района	январь-декабрь, согласно «дорожной карты»	Глава района, НУГОЧС	
3.	Выполнение мероприятий по созданию АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района	январь-декабрь, согласно «дорожной карты»	Глава района, НУГОЧС	
4.	Смотр сил постоянной готовности районного (городского) звена ТП РСЧС	13 апреля 14 сентября	Глава района, НУГОЧС	
5.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Ивановского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2018 году и постановке задач на 2019 год	25 декабря	Глава района, председатель КЧС и ПБ	
6.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
7.	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
8.	Обеспечение подачи светового и звукового сигналов на приемно-контрольные устройства в помещении дежурного персонала объекта защиты с дублированием этих сигналов на пульт подразделений пожарной охраны без участия работников объекта	в течение года	Председатель комиссии	
9.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района	По отдельному плану, утвержденному	Председатель КЧС и ПБ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
		решением КЧС и ОПБ МО от 26.12.2017 № 25		
10.	Организация работы ОГ МО: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории; - на водных объектах на подведомственной территории	ежедневно, в течение пожароопасного периода при навигации	Председатель КЧС и ПБ	
11.	Участие в реализации мероприятий ФЦП, государственных и ведомственных программ направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации 131-ФЗ от 2003 года	в течение года	Председатель КЧС и ПБ, главы сельских поселений	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	КШУ по теме: «Действия ОУ по управлению силами и средствами ТП РСЧС по отдельным направлениям деятельности»: Ивановский муниципальный район	март	председатель КЧС и ПБ	
2.	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками, согласно паспорта безопасности района: весеннее (половодье) паводок; лесные пожары; восстановление жизнеобеспечения населения, в результате прохождения антициклона по территории района, в том числе с явлением «ледяной дождь»; аварии на объектах ТЭК и ЖКХ в условиях низких температур наружного воздуха; реагирование на ДТП на дорогах местного и регионального уровня, при неблагоприятных природных явлениях, с развертыванием пунктов обогрева и питания	 март апрель сентябрь - ноябрь октябрь ежеквартально	председатель КЧС и ПБ	
3.	Подведение итогов служебной деятельности с диспетчерами ЕДДС	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Занятие по оповещению, сбору и знанию функциональных обязанностей: группы контроля; комиссии по ЧС и ПБ; эвакоприёмной комиссии; ОГ администрации МО	 7 марта 26 октября 30 марта ежемесячно	Глава района, НУГЧС председатели комиссий	
2.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	21 июня	Председатель КЧС и ПБ	
3.	Декада по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ	
4.	Занятия с администрацией приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с		Председатель эвакоприемной комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	привлечением статистов):			
	МБОУ «Озерновская СШ» МБОУ «Ермолинская ОШ» пунктов временного размещения по их работе и и практическому развертыванию (с привлечением статистов): Администрация Беляницкого сельского поселения Дегтяревский СДК защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений МБОУ «Новоталицкая СШ» Буньковский дом культуры ОАО Совхоз «Тепличный» п.Чернореченский, ул.Ленина, д.2	28 сентября 14 декабря 15 февраля 14 ноября 20 февраля 25 апреля 14 июня 12 сентября		
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановского муниципального образования»	до 30 марта	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения работающего населения средствами индивидуальной защиты	1-30 июня	Глава администрации, НУ ГО и ЧС, ОАО «Ивановский бройлер», ФГКУ Росрезерва «Комбинат Зеленый»	
3.	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования района	16-20 апреля	Глава администрации, Управление образования, НУ ГО и ЧС	
4.	Организация и проведении смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
5.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	
6.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Щит», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Управление по делам ГОЧС, главы поселений	
7.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику	в течение года	Управление по делам ГОЧС, главы поселений	
8.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информаций о мерах пожарной безопасности	в течение года	Управление по делам ГОЧС, главы поселений	
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНДиПР Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава администрации	
7. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГОЧС				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
администрации Ивановского муниципального района 1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Разработка плана комплектования слушателями учебно-методического центра по ГОЧС Ивановской области на 2018 год	до 30 августа	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Подготовка доклада 1\ОБУЧ	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Подготовка сведений 1\СНЛК, 1/РХЗ, 2\РХЗ, ЭВАК ГО	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Подготовка доклада 2\ДУ	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка проекта плана основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год	до 20 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	 25 января 26 апреля 19 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Выполнение Плана совершенствования ЕДДС Ивановского муниципального района	в течение года	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, ПСЧ № 1	
4.	Проведение мероприятий по совершенствованию систему оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Тактико-специальное учение с формированиями инженерной службы ГО по теме: Порядок приведение в готовность формирований службы при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности	24 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	14 ноября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Тренировки с районным звеном ТП РСЧС Ивановского муниципального района по теме:		Начальник управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	(согласно рисков возникновения ЧС на территории района) реагирование на техногенные пожары; реагирование на аварии на ж/д транспорте	 20 марта 3 октября	по делам ГО и ЧС	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Оказание помощи организациям в проведении обучения различных групп населения: ОАО «Ивановский бройлер» НПС «Залесье»	 9 февраля 18 мая	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Контроль и оказание помощи должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, отвечающих за проведение мероприятий ГО, и организациям Ивановского муниципального района, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях, в планировании мероприятий ГОЧС и обучении населения основам безопасности Управление экономики и предпринимательства Управление ЖКХ ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	 13 февраля 5 июля 11 октября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля-01 марта	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотра-конкурса планов гражданской обороны организаций Ивановского муниципального района	3 мая-31 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник ОО, начальник ПСЧ-1, ОГПН, управление образования	
7.	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Методические занятия с главами сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПСЧ № 1	
9.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
10.	Организация и проведение занятий с личным составом ЕДДС	3-я пятница каждого м-ца	Начальник отдела ЕДДС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
11.	Тренировки с ЕДДС	Еженедельно, когда не проводится ЦУКСом	Начальник отдела ЕДДС	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию: дню пожарной охраны; дню образования гражданской обороны; дню спасателя	 2-28 апреля 12 сентября – 4 октября 3-27 декабря	 Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПСЧ № 1 Начальник управления по делам ГО и ЧС Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, ПСЧ № 1	
2.	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август	Начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник управления образования	
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Проверка инженерной службы ГО Ивановского муниципального района по вопросам исполнения требований законодательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны	27 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Проверки состояния готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению в сельских поселениях Подвязновское	 7 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС,	
3.	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Ивановского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Совместные целевые проверки учреждений образования по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС, управление образования	
5.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ	

***** привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

** в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района С.В. Низов

Начальник управления по делам ГО и ЧС
МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» В.А.Морозов

« 26 » 12 2017г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» февраля 2018 г. № 114

г. Иваново

Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (приложение 1);

1.2. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Ивановского муниципального района (приложение 2);

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений (приложение 3);

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 4);

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района (приложение 5);

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (приложение 6);

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Ивановского муниципального района юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (приложение 7);

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Ивановского муниципального района в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (приложение 8);

1.9. Форму обязательства работника администрации Ивановского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (приложение 9);

1.10. Перечень информационных систем персональных данных в администрации Ивановского муниципального района (приложение 10);

1.11. Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);

1.12. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ивановского муниципального района (приложение 12).

1.13. Запрос на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (приложение 13).

1.14. Места хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации Ивановского муниципального района и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный доступ к ним (приложение 14).

1.15. Правила работы с обезличенными данными в администрации Ивановского муниципального района (приложение 15).

1.16. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Ивановского муниципального района (приложение 16).

1.17. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 17).

2. Определить перечень должностей в администрации Ивановского муниципального района, уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18).

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.04.2015г. № 639 «Об

организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района» признать утратившими силу.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, внести соответствующие изменения в муниципальные правовые акты об организации работы с персональными данными в администрациях.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение 1
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Правила
обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (далее - Правила) определяют порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района (далее — администрация), а также порядок ведения личных дел муниципальных служащих администрации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных -лицу поступающему на работу в администрацию, работнику администрации, муниципальному служащему);

оператор - администрация Ивановского муниципального района, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Правил являются:

- определение прав и обязанностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных, и субъектов, предоставляющих свои персональные данные для обработки в администрацию;
- установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- организация и обеспечение защиты прав субъектов при обработке персональных данных в администрации.

1.5. В перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, входят персональные данные включенные в Приложение 3.

1.6. Доступ к персональным данным субъектов имеют работники администрации в пределах, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией. Работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство работника администрации Ивановского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

1.7. В соответствии со статьёй 31 Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основе персональных данных работников администрации формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района.

1.8. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Главой Ивановского муниципального района. Все работники администрации должны быть ознакомлены с данными Правилами и изменениями к ним под роспись.

2. Порядок сбора и обработки персональных данных

2.1. Представитель нанимателя в лице Главы Ивановского муниципального района, осуществляющий полномочия нанимателя от имени администрации (далее - представитель нанимателя), а также работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных субъектов, содержащихся в документах, от неправомерного их использования или утраты.

2.2. Оператор определяет каждому работнику предел доступа к персональным данным путем распределения обязанностей и закрепления их в должностных инструкциях.

2.3. При обработке персональных данных субъектов работники оператора обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта;

б) персональные данные следует получать лично у субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, следует заранее известить его об этом, сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить письменное согласие;

в) если персональные данные получены не от субъекта, работник администрации, осуществляющий обработку персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование, адрес администрации,
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание,
- предполагаемые пользователи персональных данных,
- права субъекта,
- источник получения персональных данных;

г) работник, осуществляющий обработку персональных данных, освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, предусмотренные частью «в» настоящего пункта, в случаях если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных,
- персональные данные получены работником, осуществляющим обработку персональных данных на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект,
- персональные данные сделаны субъектом общедоступными или получены из общедоступного источника,
- работник осуществляет обработку персональных данных для статистических целей;

д) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего

администрации не установленные Федеральным законом N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

е) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

ж) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации Ивановского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

и) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

к) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

л) в случае подтверждения факта неточности персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

м) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником, осуществляющим обработку персональных данных, или лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан уведомить субъекта или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

н) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных субъектов оформляется работником, осуществляющим обработку персональных данных, в виде письма за подписью Главы Ивановского муниципального района. Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

2.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме работника администрации, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

2.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в

незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

В служебных помещениях администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

3. Ведение личных дел муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района

3.1. В личные дела муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района (далее - муниципальных служащих) вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы, необходимые для обеспечения деятельности администрации. Личные дела муниципальных служащих ведутся начальником и заместителем начальника отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района.

3.2. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. К личным делам муниципальных служащих приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы Российской Федерации (далее - должность муниципальной службы) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов об образовании, и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения администрации Ивановского муниципального района о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

к) копии распоряжений администрации Ивановского муниципального района о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия распоряжения администрации Ивановского муниципального района об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) квалификационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии актов о поощрении служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования муниципального служащего;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

3.4. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

3.5. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись. Персональные данные муниципальных служащих хранятся в администрации Ивановского муниципального района на электронных носителях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.8. В обязанности начальника и специалистов отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района входят:

а) приобщение документов к личным делам;

б) обеспечение сохранности личных дел;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами;

г) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Начальник и специалисты отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящими Правилами.

3.10. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.

3.11. Личные дела муниципальных служащих, освобожденных от замещения должностей муниципальной службы, хранятся начальником и специалистами отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.12. Муниципальный служащий имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ "О защите персональных данных" или другими федеральными законами.

3.13. Муниципальный служащий вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.14. Если муниципальный служащий считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ, он вправе обжаловать действия или бездействие работника, осуществляющего обработку персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

5. Общедоступные источники персональных данных

5.1. В целях информационного обеспечения представителем нанимателя могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника администрации могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, служебный номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные.

5.2. Сведения о работнике администрации могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника администрации либо по решению суда или уполномоченных государственных органов.

6. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

7.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

7.3. Результат отбора документов, содержащих персональные данные к уничтожению, оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается оператором.

7.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

7.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шреддирования.

7.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шреддинг).

7.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела.

Приложение 2
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Положение
о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет требования к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей) при предоставлении муниципальных услуг администрацией Ивановского муниципального района (далее - Оператор), а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении муниципальных услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Понятия и состав персональных данных заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении муниципальных услуг - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. **Оператор** - администрация Ивановского муниципального района самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении муниципальных услуг.

3.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без

использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении муниципальных услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении муниципальных услуг).

3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.10. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

3.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4. Особенности организации и обработки персональных данных

4.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в отношении общедоступных персональных данных;

при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.5. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

4.6. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора, право на обработку персональных данных

предоставляется работникам Оператора в соответствии с Перечнем должностей в администрации Ивановского муниципального района уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18 к настоящему Постановлению).

4.7. Обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Согласие обладателя персональных данных не требуется в случае получения такой информации для

служебного пользования, то есть для целей предоставления муниципальных услуг. Указанное исключение подлежит применению исключительно в рамках деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, причем как в отношении информации, имеющейся в распоряжении таких органов, так и применительно к сведениям, истребуемым ими на основании межведомственного запроса.

Получения согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- передачи сведений органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, при условии, что такие данные имеются в распоряжении данного органа.

- в случае регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и при регистрации субъекта на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области субъект также добровольно вносит сведения о себе, одновременно выражая свое согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу таких данных в рамках межведомственного взаимодействия.

Во всех остальных случаях обработка и использование персональных данных должны быть сопряжены с получением согласия обладателя таких данных на совершение с ними указанных операций. Неполучение такого согласия, в том числе и в отношении третьего лица, является нарушением требований действующего законодательства, в первую очередь Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

5.1.2. На доступ к своим персональным данным.

5.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения

(форма запроса на получение информации об обработке персональных данных заявителя при предоставлении муниципальной услуги - Приложение 13 к настоящему постановлению).

5.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

5.1.5. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.6. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

5.1.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Права Оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Запрашивать у физических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

6.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

6.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в пунктах 5.1.6. и 5.1.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

7. Обязанности Оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

7.1.2. В случае отказа в предоставлении заявителю информации об обработке его персональных данных, предоставить письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня обращения лица либо с даты получения запроса.

7.1.3. Вносить в персональные данные заявителей необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлении заявителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему заявителю и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.4. Уведомить заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента внесения изменений.

8. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению и блокированию персональных данных

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

9. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных

9.1. Оператор обязан:

9.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

9.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

9.1.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. и 9.1.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

9.1.4. Уничтожить персональные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

10. Ответственность Оператора

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

11. Сроки обработки персональных данных

11.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

11.1.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении муниципальной услуги.

11.1.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

11.1.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления муниципальной услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления муниципальной услуги.

11.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги, осуществляется Оператором в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», протокола Экспертной комиссии Оператора и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления муниципальной услуги).

11.1.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

12. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых на материальных носителях, без использования средств автоматизации

12.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

12.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

12.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

12.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

12.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

12.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

12.10. Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

13. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

13.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

13.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

13.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

13.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

13.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается:

использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

13.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается:

учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;

регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

13.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

13.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

13.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

13.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

14.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

14.3. Результат отбора документов содержащих персональные данные к уничтожению оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

14.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

14.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные

данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

14.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шреддирования.

14.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шреддинг).

14.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела.

Приложение 3
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;
2. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;
3. Год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;
4. Место рождения, в том числе своих детей;
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
6. Номер домашнего и мобильного телефона;
7. Сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;
8. Сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
9. Биометрические данные, в том числе фотографии;
10. Сведения о ИНН и СНИЛС;
11. Сведения о наличии судимости;
12. Сведения о семейном положении и о составе семьи;
13. Сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
14. Сведения о месте учебе и о статусе обучения своих детей;
15. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
16. Сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
17. Сведения о наличии ученой степени, звания;
18. Сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
19. Сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
20. Сведения о наградах и званиях;
21. Сведения о трудовой деятельности;
22. Сведения о воинской обязанности;
23. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
24. Сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
26. Сведения о всех видах доходов, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
27. Перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
28. Перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
29. Сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
30. Сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
31. Иные сведения, отражающие деловую репутацию;
32. Сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий,

содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

33. Сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина;

34. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;

35. Сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей.

Приложение 4
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Ивановского муниципального района в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе
1	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	- ФИО - дата рождения - место рождения - серия номер - дата выдачи - орган, выдавший - место регистрации, фактическое место жительства - ранее выданные паспорта - отметка о детях - отметка о браке
2	Документы подтверждающие полномочия Заявителя на получение сведений	- ФИО - регистрация места жительства - реквизиты документа
3	Трудовая книжка, выписка из трудовой книжки	- ФИО - место работы - реквизиты - стаж работы - должность
4	Свидетельство о рождении	- серия и номер - дата выдачи - орган выдавший - ФИО отца и матери - дата рождения - место рождения
5	Свидетельство о расторжении брака	- серия и номер - дата выдачи - орган выдавший - ФИО - дата рождения - старые фамилии, новые - дата расторжения брака
6	Свидетельство о смене фамилии, имени, отчества	- серия и номер - дата выдачи - орган выдавший - ФИО - дата рождения - старые фамилии
7	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	- ФИО - реквизиты документа - основание регистрации права - место регистрации - кадастровый номер объекта

		- адрес объекта - дата и номер записи регистрации о правах на объект недвижимости
8	Свидетельство о заключении брака	- ФИО супругов - место рождения - дата рождения - серия и номер - дата выдачи - орган выдавший - дата регистрации брака - старые фамилии - семейное положение
9	Справка об установлении инвалидности и справка в том, что заболевание входит в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, утвержденный постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 года № 378	- реквизиты -ФИО -наименование заболевания -дата выдачи -срок действия - орган выдавший
10	Справки с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости	- реквизиты -дата выдачи - орган выдавший - доход - ФИО - место работы - наименование организации - срок службы - должность
11	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения)	- реквизиты - ФИО - орган выдавший - срок действия
12	Документы о признании гражданина малоимущим (справки о доходах и имуществе)	- реквизиты - Орган выдавший - ФИО - Доходы - Перечень имущества
15	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	-ФИО - Реквизиты - Кем и когда выдан сертификат - сумма средств на лицевом счете
16	Удостоверение ветерана боевых действий	- ФИО - Реквизиты - Орган выдавший - Дат выдачи - место службы
17	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	- реквизиты - ОГРН, ИНН - Дата регистрации - Орган выдавший - Дата выдачи - наименование организации
18	Свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	- реквизиты - ИНН - Дата регистрации - Орган выдавший - Дата выдачи - наименование организации <u>Для физических лиц:</u>

		- ФИО - Контактный телефон - Место регистрации, индекс - Фактическое место проживания, индекс
19	Заявление на получение муниципальной услуги/функции	- почтовый адрес - адрес электронной почты - номер телефон - ФИО - реквизиты документа, удостоверяющего личность - адрес места проживания - дата рождения - СНИЛС - ИНН
20	Приказ о приеме на работу	- должность - место работы - ФИО
21	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке	- кадастровые (условные, инвентарные) номера - адресные ориентиры зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю - ФИО
22	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	- категория гражданина, дающая право на предоставление земельного участка - ФИО - реквизиты документа
23	Справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи	- сумма средств на счете - номер счета - наименование кредитной организации - ФИО
24	Договор займа с юридическим лицом о предоставлении денежных средств	- цель займа - срок займа - сумма займа - наименование юридического лица - ФИО
25	Справка об объеме выполненных работ незавершенного строительством жилого дома от организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности	- сумма выполненных работ по незавершенному строительству - ФИО
26	Копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией	- сумма кредита - сумма остатка основного долга - сумма остатка задолженности по выплате процентов - ФИО
27	Копия договора участия в долевом строительстве	- сумма внесенного платежа - сумма оставшейся суммы платежа - ФИО
28	Извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита	- сумма одобренного кредита - ФИО
29	Согласованное проектное решение и расчетная стоимость 1 кв.м. жилого дома	- расчетная стоимость 1 кв.м. жилого дома - сметная стоимость строительства - ФИО
30	Копия документа об образовании	- номер и дата выдачи - специальность - ФИО

Приложение 5
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района

Главе Ивановского муниципального района
_____
_____
ФИО
_____
адрес

Согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района
(информация о субъекте персональных данных)

г. Иваново "__" _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_____
паспорт _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____
_____
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, расположенной по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе на передачу своих персональных данных от администрации Ивановского муниципального района МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района (Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6) и _____
_____
(наименование и адрес организации)
_____
_____
с целью, их дальнейшей обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, добавления в общедоступные источники информации, в том числе размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;

год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;

место рождения, в том числе своих детей;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

номер домашнего и мобильного телефона;

сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;

сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);

биометрические данные, в том числе фотографии;

сведения о ИНН и СНИЛС;

сведения о наличии судимости;

сведения о семейном положении и о составе семьи;

сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);

сведения о месте учебе и о статусе обучения своих детей;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта

Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;

сведения о наличии ученой степени, звания;

сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

сведения о наградах и званиях;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинской обязанности;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

сведения о всех видах доходов, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, отражающие деловую репутацию;

сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службы службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Ивановского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Ивановского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Ивановского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ивановского муниципального района, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____

(число, месяц, год) (подпись)

"___" _____ 20____ г. _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района

Главе Ивановского муниципального района

_____

_____

ФИО

_____

адрес

Согласие на обработку персональных данных работников администрации Ивановского муниципального района
(информация о субъекте персональных данных)

г. Иваново "__" _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

_____

паспорт _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, расположенной по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе на передачу своих персональных данных от администрации Ивановского муниципального района МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района (Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6) и _____
(наименование и адрес организации)

_____

_____

с целью, их дальнейшей обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, добавления в общедоступные источники информации, в том числе размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;

год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;

место рождения, в том числе своих детей;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

номер домашнего и мобильного телефона;

сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;

сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);

биометрические данные, в том числе фотографии;

сведения о ИНН и СНИЛС;

сведения о наличии судимости;

сведения о семейном положении и о составе семьи;

сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);

сведения о месте учебе и о статусе обучения своих детей;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;

сведения о наличии ученой степени, звания;

сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

сведения о наградах и званиях;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинской обязанности;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

иные сведения, отражающие деловую репутацию;

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Ивановского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в администрации Ивановского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Ивановского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в администрации Ивановского муниципального района в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Ивановского муниципального района, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____

(число, месяц, год) (подпись)

"___" _____ 20____ г. _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Ивановского муниципального района юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных

1. Настоящее разъяснение является приложением к трудовому договору работника администрации Ивановского муниципального района.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- гл. 8 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- указа Президента Российской Федерации от 01.06.1998 N 640 "О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы".

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить трудовой договор.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работником администрации Ивановского муниципального района трудовой договор с ним подлежит расторжению.

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Ивановского муниципального района в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных

1. Настоящее разъяснение является приложением к договору об оказании услуг муниципальным органом.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Ивановского муниципального района.

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, отношения оформлены не будут.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, отношения прекращаются.

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 9
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности_____
_____
_____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, третьим лицам, не уполномоченным законодательством на получение персональных данных, при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных.

2. Сообщать непосредственному руководителю о попытках третьих лиц, не уполномоченных законодательством на получение персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением мной должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, я несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ 20_____ г.

Приложение 10
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Перечень
информационных систем персональных данных в администрации Ивановского муниципального района

№	Наименование ИС	Применяемые сертифицированные средства защиты информации
1	Информационная система 1С: Предприятие 8.2.	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус ESET NOD32
2	Информационная система СБИС	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус ESET NOD32
3	Информационная система СУФД	СКЗИ «КриптоПро CSP», СЗИ «Контитент-АП», система с парольной защитой, антивирус ESET NOD32
4	Информационная система СЭД	система с парольной защитой, сеть передачи данных, используемая для СМЭВ
5	Информационная система 1С: Зарплата и кадры бюджетных учреждений версия 1.0.	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус ESET NOD32
6	Информационная система СМЭВ	ПК «VipNet Клиент», СКЗИ «КриптоПро», система с парольной защитой, антивирус ESET NOD32

Приложение 11
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Порядок
доступа работников администрации Ивановского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников администрации Ивановского муниципального района (далее - администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками администрации.

2. Требования к служебным помещениям

В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации Ивановского муниципального района обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство

состоянии;

- остекление окон в здании администрации Ивановского муниципального района, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

Доступ в служебные помещения работников осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями.

В каждом служебном помещении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в служебное помещение иных лиц.

Нахождение иных лиц в служебных помещениях, не являющихся работниками администрации, возможно только в сопровождении уполномоченного работника администрации, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг или решением иных вопросов, связанных с деятельностью администрации.

Оставление помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в течение рабочего дня в открытом состоянии запрещается.

Работникам администрации запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Здание, в котором располагается администрация, находится под круглосуточной охраной.

По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются, ключи сдаются в дежурную службу ЕДДС.

При отсутствии работников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по распоряжению руководителя.

В случае утраты ключей от помещения, в отношении виновного работника по приказу руководителя организуется проведение служебной проверки, в соответствии с действующим законодательством. В помещении, от которого утрачены ключи, немедленно производится замена замка.

При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц, помещения не вскрываются.

Сотрудниками администрации, обнаружившими указанные факты, в тот же день составляется акт о случившемся. Немедленно извещаются руководитель, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, и органы внутренних дел.

Принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников органов внутренних дел в эти помещения никто не допускается.

3. Требования к рабочим местам работников, ведущих обработку персональных данных, в том числе находящихся в помещениях, в которых находятся иные работники, не работающие с персональными данными

Рабочие места работников, ведущих работу с персональными данными, оборудуются необходимой мебелью с замками.

К персональным компьютерам работников, работающих с персональными данными, применяются технические меры защиты (специальное программное обеспечение), в том числе антивирусные программы защиты.

На персональные компьютеры служащих, работающих с персональными данными, устанавливаются пароли и (или) коды доступа.

4. Требования к работникам, ведущим обработку персональных данных, ограничивающие доступ к этим данным

При работе с персональными данными, работникам запрещается:

1) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру, а также оставлять на рабочем месте документы, содержащие сведения о персональных данных;

2) передавать коды и пароли доступа либо документацию, содержащую персональные данные, другим лицам;

3) хранить в доступном месте значения кодов и паролей доступа;

4) пользоваться чужими кодами и паролями доступа;

5) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

6) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

7) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

8) выносить электронные и бумажные носители с персональными данными за пределы службы;

9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации в службе;

10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки устройства;

11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

5. Заключительные положения

Текущий контроль (не реже одного раза в полугодие) за содержанием служебных помещений и соблюдением настоящего Порядка муниципальными служащими осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных администрации.

Контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 12
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ивановского муниципального района

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативными правовыми актами администрации Ивановского муниципального района (далее - Администрация) в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу Ивановского муниципального района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения Главы Ивановского муниципального района;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из зданий Администрации и без письменного разрешения Главы Ивановского муниципального района.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов Администрации по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

Приложение 13
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

ЗАПРОС
на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги

Я,_____
субъект персональных данных (его представитель)
проживающий(ая) по адресу:_____
паспорт: серия_____номер_____выдан_____
_____дата_____
являюсь заявителем (представителем заявителя) на предоставление муниципальной услуги_____
(наименование муниципальной услуги)
Регистрационный (входящий) номер, присвоенный при обращении о предоставлении муниципальной услуги _____ дата регистрации_____20__г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (нужное подчеркнуть):

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных;

источник получения персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами_____
_____

Заявитель обращается с запросом: в первый раз, повторно (нужное подчеркнуть).

В случае повторного обращения указать дату предыдущего запроса_____20__г.

Обоснование направления повторного запроса_____
_____
_____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата Подпись Ф.И.О.

Отметка ответственного сотрудника Оператора_____
(Дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Приложение 14
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Места хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации Ивановского муниципального района и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный доступ к ним

Место хранения персональных данных	Материальные носители	Перечень мер по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 административное здание		
кабинет Главы Ивановского муниципального района,	Документация содержащая персональные данные, персональный	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные

(каб. 34)	компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет заместителя главы администрации, руководителя аппарата (каб. 35)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет заместителя главы администрации по социальной политике (каб. 36)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике (каб. 34а)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ (каб. 23)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет заместителя главы администрации по финансам (каб. 13)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя руководителя аппарата администрации (каб. 41)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет начальника правового управления администрации (каб. 21)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет правового управления администрации (каб. 33)	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет организационно-кадрового управления администрации (каб. 34б)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления администрации (каб. 32)	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела по работе с документами, контролю и	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая	

обращениями граждан организационно-кадрового управления администрации (каб. 18)	персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления муниципального финансового контроля администрации (каб. 27)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления муниципальных закупок администрации (каб. 29)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет начальника управления координации земельных отношений администрации (каб. 4)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления координации земельных отношений администрации (каб. 5)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела по управлению земельными ресурсами управления координации земельных отношений администрации (каб. 19в)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела развития территорий управления координации земельных отношений администрации (каб. 1)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации (каб. 3)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации (каб. 19)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет отдела земельного контроля управления координации земельных отношений администрации (каб. 2)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

кабинет отдела по управлению муниципальным имуществом администрации (каб. 10)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела мобилизации и секретного делопроизводства (каб. 37)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления строительства администрации (каб. 16)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет начальника управления ЖКХ администрации (каб. 9)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет заместителя начальника управления ЖКХ администрации (каб. 15)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет специалистов управления ЖКХ администрации (каб. 19Б)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет начальника управления социальной сферы администрации (каб. 40)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления социальной сферы администрации (каб. 31)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет начальника управления образования администрации (каб. 22)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
Кабинет специалистов управления образования администрации (каб. 24)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители,	

	оптические носители, магнитные носители	
Кабинет заместителя начальника управления образования администрации по финансово-экономической работе (каб. 30)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления общественной и информационной политики администрации (каб. 14)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации (каб. 8)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет начальника управления экономики и предпринимательства администрации (каб. 28)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления экономики и предпринимательства администрации (каб. 39)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет отдела развития информационного общества администрации (каб. 14)	Документация относящаяся к деятельности отдела, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
г. Иваново, ул. Степанова д. 28а		
кабинет начальника управления муниципального контроля администрации (каб. 12)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет управления муниципального контроля администрации (каб. 19)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	
кабинет управления муниципального контроля администрации (каб. 20)	Документация относящаяся к деятельности управления, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители, оптические носители, магнитные носители	

Приложение 15
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Правила работы с обезличенными данными в администрации Ивановского муниципального района

1. Настоящие Правила по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ (далее — Требования и методы), разработаны в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211.

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становиться невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ (далее оператор), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. Требования к методам обезличивания подразделяются на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания и требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

7. К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания, как, например, k-anonymity).

8. К требованиям и свойствам метода обезличивания относятся: обратимость (возможность проведения деобезличивания), возможность обеспечения заданного уровня анонимности, увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

9. Выполнение приведенных в пунктах 7 и 8 Требований и методов требований обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания.

10. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

11. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных: без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

13. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: структурированность, релевантность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого

внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

14. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создания таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

15. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Приложение 16
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Ивановского муниципального района разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя правилам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Ивановского муниципального района парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Ивановского муниципального района антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Ивановского муниципального района правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения администрации Ивановского муниципального района, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- организация хранения бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям администрация Ивановского муниципального района организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки организуются ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществляются сотрудниками организационно-кадрового управления или комиссией, назначаемой Главой Ивановского муниципального района.

3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением Главы Ивановского муниципального района.

3.4. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. По результатам проверки составляется акт проведения внутренней проверки. Форма акта приведена в Приложении к настоящим Правилам. При проверке назначенными сотрудниками организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района может составляться акт по произвольной форме.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, в акте делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Акты хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных. Уничтожение актов проводится ответственным самостоятельно в январе года следующего за проверочным годом. При необходимости акты могут хранится до полного устранения нарушений.

3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе Ивановского муниципального района докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

Приложение к Правилам

Акт
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных администрации Ивановского муниципального района

Настоящий Акт составлен в том, что « »_____.20_____, комиссией в составе: _____
_____
_____
(должность, Ф.И.О. сотрудников)
проведена проверка _____.
(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____
_____

_____
_____.

В ходе проверки проверено:

_____
_____
_____
_____.

Меры по устранению нарушений:

_____
_____
_____
_____.

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии, должность И.О. Фамилия

Члены комиссии:
должность И.О. Фамилия
должность И.О. Фамилия

Приложение 17
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации (далее - служащие Администрации), в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - Администрация, организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ № 152), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ № 152. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер контракта (договора), дату заключения контракта (договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящих Правил согласно ФЗ № 152. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованного отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

9.1. Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

9.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

9.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма:

9.4. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

9.5. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

10.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ № 152, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ № 152 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Приложение 18
к постановлению администрации Ивановского
муниципального района
от 05.02.2018г. № 114

Перечень
должностей в администрации Ивановского муниципального района уполномоченных на обработку персональных данных

1. Глава Ивановского муниципального района;
2. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата;
3. Заместитель главы администрации;
4. Заместитель руководителя аппарата;
5. Консультант администрации;
6. Организационно-кадровое управление:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;
- делопроизводитель;

6.1. Отдел муниципальной службы и кадров:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- ведущий специалист по охране труда;

6.2. Отдел по работе с документами, контролю и обращениями граждан:
- начальник отдела;
- старший инспектор;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории;

7. Правовое управление:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;
- ведущий юрисконсульт;

8. Управление муниципального финансового контроля:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;

9. Управление муниципальных закупок:
- начальник управления;
- главный специалист;
- консультант;

10. Отдел мобилизации и секретного делопроизводства:
- начальник отдела;

11. Управление муниципального контроля:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;
- ведущий специалист;

12. Управление координации земельных отношений:
- заместитель начальника управления;

12.1. Отдел по управлению земельными ресурсами:
- начальник отдела;
- главный специалист;
- консультант;

12.2. Отдел архитектуры:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- старший инспектор;

12.3. Отдел земельного контроля:

- начальник отдела;
- консультант
- ведущий специалист;
12.4. Отдел развития территорий:
- консультант;
- ведущий специалист;
13. Отдел по управлению муниципальным имуществом:
- ведущий специалист;
14. Управление строительства:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;
15. Управление жилищно-коммунального хозяйства:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- консультант;
- ведущий специалист;
16. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- начальник отдела;
- специалист 1 категории;
17. Управление социальной сферы:
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- консультант;
18. Управление образования:
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- экономист;
19. Управление общественной и информационной политики:
- начальник управления;
- консультант;
- ведущий специалист;
20. Финансовое управление:
- заместитель начальника управления;
20.1. Отдел по исполнению районного бюджета:
- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
20.2. Отдел по исполнению бюджетов сельских поселений:
- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
21. Управление межбюджетных отношений и прогнозирования доходов:
- начальник управления;
- ведущий специалист;
22. Управление экономики и предпринимательства:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
23. Отдел развития информационного общества:
- начальник отдела;
- главный специалист отдела.

Перечень
должностей в структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района с правами юридических лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

1. Управление координации земельных отношений:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
2. Управление образования:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
3. Управление социальной сферы:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
4. Финансовое управление:
- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
5. Отдел по управлению муниципальным имуществом:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» февраля 2018 г. № 123

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории для строительства газораспределительных сетей для газификации 182 жилых домов в жилом квартале «Крюковская слобода-2» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крюково

Руководствуясь ст. ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беляницкого сельского поселения от 28.06.2011 № 70/1, на основании обращения ООО «Русский Дом'ъ» от 30.01.2018, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить проект планировки территории для строительства газораспределительных сетей для газификации 182 жилых домов в жилом квартале «Крюковская слобода-2» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крюково (далее по тексту - Проект).

2. Рекомендовать ООО «Русский Дом'ъ»:

2.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.

2.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 01 августа 2018 года.

2.3. Представить разработанный Проект в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Беляницкого сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения Проекта, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по Проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» февраля 2018 г. № 138

г. Иваново

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово

Руководствуясь ч. 9 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая решение Ивановского районного суда Ивановской области от 27.12.2017 по делу № 2а-2261/17, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, от 25.10.2017, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить Соболеву Никите Александровичу разрешение на условно разрешенный вид использования:

1.1. Земельного участка с кадастровым номером 37:05:020618:616, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «садоводство», площадью 1379 кв. м - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

1.2 Земельного участка с кадастровым номером 37:05:020618:617, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «садоводство», площадью 1381 кв. м, - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н.Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» февраля 2018 г. № 141

г. Иваново

О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»

На основании ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в

собственность на территории Ивановского муниципального района» дополнить приложением № 12 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «12» 02 2018 № 141

Приложение № 12
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв. м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предоставляющий земельный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:010206:1336	600	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
2	Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Шимановская	Земли населенных пунктов	индивидуальное жилищное строительство	37:05:011152:1132	1356	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031025:80	1000	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского	Администрация Ивановского муниципального района

						муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» февраля 2018 г. № 166

г. Иваново

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивановского муниципального района, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 12.02.2018 № 166

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год (далее - Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района (далее — обязательные требования).

План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	В течение года	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления, муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» февраля 2018 г. № 172

г. Иваново

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки и утверждения генерального плана Богданихского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 01.11.2012 № 167, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2018 г. № 198

г. Иваново

О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 12.02.2018, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки алахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального

района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» февраля 2018 г. № 15

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:504 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 97А

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Шумарина А.В. от 24.01.2018

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 16.03.2018 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Шумарину Александру Вадимовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:504, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 97А, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуальной жилой застройки», площадью 826 кв.м:

- уменьшить минимальный отступ с северной стороны земельного участка до границы красной линии улицы с 5 метров до 3 метров.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №4 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/ находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несет лицо, подавшее заявление – Шумарин Александр Вадимович.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2018 г. № 16

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.04.2018 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения».
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Определить местом нахождения документации для ознакомления кабинет № 3 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.
5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.
6. Опубликовать настоящее постановление и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения» в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БАЛАХОНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.02.2018 № 198 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

1.2. Пункт 2 статьи 3 Общей части изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила включают в себя:

1) общую часть настоящих Правил (порядок их применения и внесения изменений в них);

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты».

1.3. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.4. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

1.5. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.6. В пункте 1 статьи 36 Общей части слово «этажности» заменить словами «количества этажей».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Балахонковского сельского поселения.

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов Балахонковского сельского поселения слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов Балахонковского сельского поселения для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополняется параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2018 г. № 17

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беляницкого сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.04.2018 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом нахождения документации для ознакомления кабинет № 3 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения» в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БЕЛЯНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.02.2018 № 198 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

1.2. Пункт 2 статьи 3 Общей части изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила включают в себя:

1) общую часть настоящих Правил (порядок их применения и внесения изменений в них);

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты».

1.3. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.4. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

1.5. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.6. В пункте 1 статьи 36 Общей части слово «этажности» заменить словами «количества этажей».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Беляницкого сельского поселения.

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов Беляницкого сельского поселения слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов Беляницкого сельского поселения для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополняется параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

3. Проектом вносятся изменения в Карту градостроительного зонирования Беляницкого сельского поселения в части приведения в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения, который в настоящее время в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса РФ проходит процедуру согласования.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2018 г. № 18

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.04.2018 в 13.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом нахождения документации для ознакомления кабинет № 3 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения» в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОГДАНИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.02.2018 № 198 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

1.2. Пункт 2 статьи 3 Общей части изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила включают в себя:

1) общую часть настоящих Правил (порядок их применения и внесения изменений в них);

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты».

1.3. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.4. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

1.5. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.6. В пункте 1 статьи 36 Общей части слово «этажности» заменить словами «количества этажей».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Богданихского сельского поселения.

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов Богданихского сельского поселения слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов Богданихского сельского поселения для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополняется параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» февраля 2018 г. № 19

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богородского сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.04.2018 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом нахождения документации для ознакомления кабинет № 3 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОГОРОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.02.2018 № 198 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

1.2. Пункт 2 статьи 3 Общей части изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила включают в себя:

1) общую часть настоящих Правил (порядок их применения и внесения изменений в них);

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты».

1.3. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.4. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

1.5. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.6. В пункте 1 статьи 36 Общей части слово «этажности» заменить словами «количества этажей».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Богородского сельского поселения.

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов Богородского сельского поселения слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов Богородского сельского поселения для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного использования» дополняется параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» февраля 2018 г. № 20

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.04.2018 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом нахождения документации для ознакомления кабинет № 3 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НОВОТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.02.2018 № 198 «О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 10 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка – документ, который выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка».

1.2. Пункт 2 статьи 3 Общей части изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила включают в себя:

1) общую часть настоящих Правил (порядок их применения и внесения изменений в них);

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты».

1.3. В пункте 1 статьи 8 Общей части слово «Комиссии» заменить словами «Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее – Комиссия)».

1.4. Пункт 1 статьи 25 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения».

1.5. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«В состав проектной документации объектов капитального строительства, за исключением проектной документации линейных объектов, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

2) схема планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

3) архитектурные решения;

4) конструктивные и объемно-планировочные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

6) проект организации строительства объектов капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

9) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

10) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов);

10.1) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

11) смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, финансируемые с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов;

11.1) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

11.2) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома);

12) иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.6. В пункте 1 статьи 36 Общей части слово «этажности» заменить словами «количества этажей».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Новоталицкого сельского поселения.

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов Новоталицкого сельского поселения слово «этажность» заменить словами «количество этажей».

2.2. По всему тексту Градостроительных регламентов Новоталицкого сельского поселения для вида разрешенного использования «Объекты гаражного назначения (2.7.1)» раздел «Параметры разрешенного

использования» дополняется параметром разрешенного использования: «Высота гаража для хранения личного автотранспорта граждан – 3 метра».

2.3. Градостроительные регламенты Новоталицкого сельского поселения дополняются параметром разрешенного использования: «минимальный процент застройки земельного участка – 25%» для всех видов разрешенного использования, за исключением видов 2.1, 2.2, 2.3, 2.7.1, 3.5.1, 3.5.2, 4.9, 7.4, 13.1, 13.2, 13.3 (согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540) и видов, для которых предельные параметры разрешенного использования не подлежат установлению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А

от 15 февраля 2018 г.

Повестка дня: предоставление Голяковой И.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление главы Ивановского муниципального от 01.02.2018 № 14 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А».

Официальная публикация: общественно-политическая газета Ивановского района и г. Кохма «Наше слово» от 06.02.2018 № 5.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ивановского муниципального района, порядок проведения соответствует Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

1. Правообладателем земельного участка, с кадастровым номером 37:05:010427:343, применительно к которому проводится процедура публичных слушаний, является заявитель — Голякова И.В.

2. В ходе публичных слушаний возражения от членов Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее по тексту-Комиссия), участников публичный слушаний и правообладателей смежных земельных участков в отношении предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343 не поступали.

3. Публичные слушания по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А, признать состоявшимися.

4. Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления Голяковой И.В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5 - Зона индивидуальной жилой застройки Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для индивидуальной жилой застройки», площадью 735 кв.м:

- сократить минимальный отступ с западной границы земельного участка с 3 метров до 2 метров.

5. По результатам публичных слушаний Главе Ивановского муниципального района рекомендовано принять решение о предоставлении Голяковой И.В разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А.

6. Опубликовать настоящее заключение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

Председательствующий _____ Орлова А.Н.
подпись

Секретарь комиссии _____ Бобкова Е.Е.
подпись

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 01.11.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется с точкой подключения в распределительный газопровод среднего давления на ул. Продольной д. Афанасово Ивановского района Ивановской области.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участки - **203 594 (двести три тысячи пятьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **6 107 (шесть тысяч сто семь) рублей 84 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **193 414 (сто девяносто три тысячи четыреста четырнадцать) рублей 78 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час.26 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(26 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: *13 - 30 часов «27» марта2018 г.* по адресу: г. Иваново, ул.

Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 00 часов «27» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____2018 г. по _____2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **203 594 (двести три тысячи пятьсот девяносто четыре) рубля 50 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2040 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая **193 414 (сто девяносто три тысячи четыреста четырнадцать) рублей 78 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____ _____ /

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2018 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:539, площадью 1478 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242622.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2444 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1370, площадью 1283 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 30.11.2017**.**

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) – ЖЗ-5.

Технические условия:

Имеется техническая возможность подключения к сетям АО «Водоканал». Водоснабжение: точка присоединения — от существующего газопровода d-100 мм, проходящего в д. Дьяково. При этом необходимо проложить водопровод ориентировочно L=110 м, d=от 70 мм до 100 мм. Ориентировочная плата за технологическое подключение 1 110 155,2 руб. Водоотведение: точка присоединения — в бетонный выгреб на вывоз.

По сведениям, полученным от филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 15.12.2017 техническая возможность подключения объекта, предполагаемого к строительству, отсутствует.

По данным ПАО «МРСК Центра и Приволжья техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Ограничения объекта:

Весь земельный участок расположен в границах водоохранной зоны ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной». В границах охранной зоны ООПТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ хозяйственная и иная деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам, объектам растительного и животного мира, противоречащая целям и задачам создания памятника природы, в том числе: проведение работ, которые могут привести к нарушению гидрогеологического режима водохранилища, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов; организация свалок и захоронение твёрдых бытовых отходов;

размещение пунктов складирования ядохимикатов, горюче-смазочных материалов; сброс сточных вод в водные объекты; размещение производственных объектов без проведения экологической экспертизы; размещение кладбищ, скотомогильников; строительство автозаправочных станций, автосервисов мойки и ремонта транспортных средств; загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство свалок снега; разведка и добыча полезных ископаемых; проведение рубок, за исключение санитарных; нарушение местообитаний видов растений и животных, включенных в Красную книгу Ивановской области или являющихся редкими на территории памятника природы; изменение функционального назначения земельных участков или их частей, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на памятник природы.

Обременения объекта:

Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

178 298 (сто семьдесят восемь тысяч двести девяносто восемь) рублей 51 копейка (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 30.11.2017.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **5 348 (пять тысяч триста сорок восемь) рублей 96 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **169 383 (сто шестьдесят девять тысяч триста восемьдесят три) рубля 59 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 29 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей,

которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(29 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***13 - 30 часов «30» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 00 часов «30» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1370, площадью 1283 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2444 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 30.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1370, площадью 1283 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 30.11.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **178 298 (сто семьдесят восемь тысяч двести девяносто восемь) рублей 51 копейка** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой

стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 30.11.2017.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 30.03.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **169 383 (сто шестьдесят девять тысяч триста восемьдесят три) рубля 59 копеек,** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области **(Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района)** р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2018 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1370, площадью 1283 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Дьяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 30.11.2017.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных
отношений администрации Ивановского
муниципального района
_____А. Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (для индивидуального жилищного строительства (2.1))

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2017 № 2509 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:198, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений администрации Коляновского сельского поселения техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 09.01.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления Ф108мм у дома № 9 в д. Зеленый Городок. Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 80 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м .
- отступ от красных линий – не менее 5

Начальная цена продажи земельного участка:

134 930 (сто тридцать четыре тысячи девятьсот тридцать) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 047 (четыре тысячи сорок семь) рублей 90 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **128 183 (сто двадцать восемь тысяч сто восемьдесят три) рубля 50 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: ***УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001,ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.***

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с*

9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андревна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 марта *2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона*: 13 - 30 часов «28» марта 2018 г.* по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: *14 - 10 часов «28» марта 2018 г.* по адресу: г. Иваново, ул.

Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:198, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.02.2018 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 201_года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 20.12.2017 № 2509 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о результатах аукциона от 28.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:198, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **134 930 (сто тридцать четыре тысячи девятьсот тридцать) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.03.2018 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **128 183 (сто двадцать восемь тысяч сто восемьдесят три) рубля 50 копеек** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения выписки из ЕГРН о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанной выписки и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2018 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:198, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2017 №1998 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:369, площадью 675 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 02.10.2017 № 37/ИСХ/17-278120.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья».

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке не имеется д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73, Ивановского района, Ивановской области.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: весь участок находится в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной». Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ, Водный кодекс РФ статья 65, в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

50% от кадастровой стоимости земельного участки — **32 838 (тридцать две тысячи восемьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **985 (девятьсот восемьдесят пять) рублей 16 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **31 196 (тридцать одна тысяча сто девяносто шесть) рублей 85 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(27 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: *14 - 20 часов «28» марта 2018 г.* по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 50 часов «28» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:369, площадью 675 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2017 № 1998 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:369, площадью 675 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (десять) лет с _____2018 г. по _____2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **32 838 (тридцать две тысячи восемьсот тридцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2017 № 1998 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом №73». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая **31 196 (тридцать одна тысяча сто девяносто шесть) рублей 85 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2018 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:369, площадью 675 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2629 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010904:201, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «Объединенные электрические сети» техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Озерновского сельского поселения от 02.09.2011 №64-а.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участки — **20 365 (двадцать тысяч триста шестьдесят пять) рублей 20 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **610 (шестьсот десять) рублей 96 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **19 346 (девятнадцать тысяч триста сорок шесть) рублей 94 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д.

46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(26 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***14 - 20 часов «27» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 40 часов «27» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 7:05:010904:201, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2629 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010904:201, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____2018 г. по _____2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **20 365 (двадцать тысяч триста шестьдесят пять) рублей 20 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2629 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая **19 346 (девятнадцать тысяч триста сорок шесть) рублей 94 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607457, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте

или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2018 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010904:201, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Старово
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2018 № 61 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1375, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 19.12.2017**.**

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) – ЖЗ-5.

Технические условия:

По данным ПАО «МРСК Центра и Приволжья техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Техническая возможность подключения к сетям газоснабжения отсутствует, в связи с отсутствием разводящих сетей**.**

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует, в связи с отсутствием разводящих сетей**.**

Ограничения объекта:

Весь земельный участок расположен в границах водоохранной зоны ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной». В границах охранной зоны ООПТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ хозяйственная и иная деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам, объектам растительного и животного мира, противоречащая целям и задачам создания памятника природы, в том числе: проведение работ, которые могут привести к нарушению гидрогеологического режима водохранилища, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов; организация свалок и захоронение твёрдых бытовых отходов;

размещение пунктов складирования ядохимикатов, горюче-смазочных материалов; сброс сточных вод в водные объекты; размещение производственных объектов без проведения экологической экспертизы; размещение кладбищ, скотомогильников; строительство автозаправочных станций, автосервисов мойки и ремонта транспортных средств; загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство свалок снега; разведка и добыча полезных ископаемых; проведение рубок, за исключение санитарных; нарушение местообитаний видов растений и животных, включенных в Красную книгу Ивановской области или являющихся редкими на территории памятника природы; изменение функционального назначения земельных участков или их частей, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на памятник природы.

Обременения объекта:

Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от

стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

138 970 (сто тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копейка (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 19.12.2017.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 169 (четыре тысячи сто шестьдесят девять) рублей 10 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **132 021 (сто тридцать две тысячи двадцать один) рубль 50 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 02 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей,

которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(02 апреля 2018 года)*.

Время, дата и место проведения аукциона: ***13 - 30 часов «03» апреля 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 00 часов «03» апреля 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице __,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1375, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово, обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2018 № 61 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово» и протокола о подведении итогов аукциона от 03.04.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1375, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 19.12.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **138 970 (сто тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копейка** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 19.12.2017.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 03.04.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **132 021 (сто тридцать две тысячи двадцать один) рубль 50 копеек,** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области **(Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района)** р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____ /

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2018 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1375, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, Старово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 19.12.2017.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации земельных отношений _____/Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская (для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2018 № 57 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010336:452, площадью 750 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, в границах, указанных в кадастровой выписке от 12.01.2018.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется, так как для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно в виду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

Ограничения объекта:

Весь земельный участок расположен в границах водоохранной зоны ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной». В границах охранной зоны ООПТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ хозяйственная и иная деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам, объектам растительного и животного мира, противоречащая целям и задачам создания памятника природы, в том числе: проведение работ, которые могут привести к нарушению гидрогеологического режима водохранилища, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов; организация свалок и захоронение твёрдых бытовых отходов;

размещение пунктов складирования ядохимикатов, горюче-смазочных материалов; сброс сточных вод в водные объекты; размещение производственных объектов без проведения экологической экспертизы; размещение кладбищ, скотомогильников; строительство автозаправочных станций, автосервисов мойки и ремонта транспортных средств; загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство свалок снега; разведка и добыча полезных ископаемых; проведение рубок, за исключение санитарных; нарушение местообитаний видов растений и животных, включенных в Красную книгу Ивановской области или являющихся редкими на территории памятника природы; изменение функционального назначения земельных участков или их частей, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на памятник природы.

Обременения объекта:

Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

109 785 (сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 293 (три тысячи двести девяносто три) рубля 55 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **104 295 (сто четыре тысячи двести девяносто пять)**

рублей 75 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04).Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 29 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных

сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(29 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***14 - 10 часов «30» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***14 - 40 часов «30» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010336:452, площадью 750 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 25.01.2018 № 57 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская» и протокола о результатах аукциона от 30.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:452, площадью 750 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 12.01.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **109 785 (сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 12.01.2018.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 30.03.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **104 295 (сто четыре тысячи двести девяносто пять) рублей 75 копеек,** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013101000430, в течении 30 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2018 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:452, площадью 750 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2181 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1334, площадью 5000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона сельскохозяйственных угодий –СХ3-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья».

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Озерновского сельского поселения от 02.09.2011 №64-а .

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 0,04-0,5 га.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участки — **141 465 (сто сорок одна тысяча четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 243 (четыре тысячи двести сорок три) рубля 95 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **134 391 (сто тридцать четыре тысячи триста девяносто один) рубль 75 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час.26 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(26 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***14 - 50 часов «27» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***15 - 20 часов «27» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной

арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1334, площадью 5000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления:
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2181 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1334, площадью 5000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____2018 г. по _____2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **141 465 (сто сорок одна тысяча четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2181 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от_____, составляющая **134 391 (сто тридцать четыре тысячи триста девяносто один) рубль 75 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607457, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте

или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./ _____/_____ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2018 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010206:1334, площадью 5000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
_____А.Н. Орлова
«_____»_____2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2441 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:400, площадью 2190 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29, в границах, указанных выписке из ЕГРН от 05.12.2017.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия:

По предварительной информации ОАО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново по состоянию на 15.12.2017, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, предполагаемого к строительству на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010934:400 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за домом № 29, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления d225 после ГРПб в с. Семеновское, имеется. Максимальный допустимый расход газа присоединяемого объекта не более 5м3/час.

По данным ПАО «МРСК Центра и Приволжья техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует, в связи с отсутствием разводящих сетей.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

138 057 (сто тридцать восемь тысяч пятьдесят семь) рублей 60 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского

муниципального района 13.12.2017 № 2441 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 141 (четыре тысячи сто сорок один) рубль 73 копейки.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **131 154 (сто тридцать одна тысяча сто пятьдесят четыре) рубля 72 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются *с 20.02.2018* в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) *с 9.00ч. до 16.00ч.* по московскому времени *до 21.03.2018* включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района **www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.**

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе *(27 марта 2018 года).*

Время, дата и место проведения аукциона: ***15-00 часов «28» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: ***15-30 часов «28» марта 2018 г.*** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок**.**

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района **www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.**

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района **www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;**

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
_____
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____
_____
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица_____
_____
_____
именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:400, площадью 2190 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29, обязуюсь:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района **www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru** и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи:
_____

Адрес электронной почты для направления уведомления
_____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
_____

М.П. «____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца
_____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2441 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:400, площадью 2190 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29, указанных в выписке из ЕГРН от 05.12.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____2018 г. по _____2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **138 057 (сто тридцать восемь тысяч пятьдесят семь) рублей 60 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2441 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября**.**

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **131 154 (сто тридцать одна тысяча сто пятьдесят четыре) рубля 72 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4.Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений

_____ /Орлова А.Н./

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____»_____ 2018 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:400, площадью 2190 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29, указанных в выписке из от 05.12.2017.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____»_____2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 2

д. Балахонки

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 1 020 000,00 (одного миллиона двадцати тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и

налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. Красавина**

Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения **С.А. Власов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 3

д. Балахонки

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями:

один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;

один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов

Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. Красавина**

Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения **С.А. Власов**

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от 06.02.2018 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	Предельная заполняемость помещения (чел.)
1.	Балахонковское сельское поселения Ивановского муниципального района	Зрительный зал дома культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная,д.43	Администрация Балахонковского сельского поселения	Администрация Балахонковского сельского поселения 153503 д. Балахонки, ул. Центральная,д.43 Ивановского района Ивановской области, тел.31-31-22, E-mail: balahonki@yandex.ru	80 чел.
2.	Балахонковское сельское поселения Ивановского муниципального района	Зрительный зал дома культуры, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Буньково, ул. Лесная,д.17	Администрация Балахонковского сельского поселения	Администрация Балахонковского сельского поселения 153503 д. Балахонки, ул. Центральная,д.43 Ивановского района Ивановской области, тел.31-31-22, E-mail: balahonki@yandex.ru	80 чел.

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского
поселения
от 06.02.2018г. № 3

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от

08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Балахонковского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Балахонковского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Балахонковского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

3) о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Балахонковского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение к Порядку

В администрацию Балахонковского сельского поселения
(далее – администрация)

_____

(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации)

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)
руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Балахонковского сельского поселения, прошу предоставить помещение_____
_____
_____,
(наименование помещения)
расположенное по адресу:_____
для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__»_____20__ года в _____час._____мин.
продолжительностью _____ час. _____ мин.
Предполагаемое число участников встречи _____чел.
Ответственное лицо за проведение встречи_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность (статус))
Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи _____

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке _____
_____
(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)
Дата подачи заявки «____» _____ 20 ___ г.
Депутат _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 8

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 168 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 30.01. 2018 г. № 8

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Богданихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения Всего – **13012,9** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 4141,2 тыс. руб., 2019 год – 4358,6 тыс. руб., 2020 год — 4513,1тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Богданихского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Богданихского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение

которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Богданихского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Богданихского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

- отремонтированы 4 детские игровые площадки;
- построены объекты уличного освещения в д. Богданиха, д. Кочедыково, д. Ясюниха, д. Прислониха, д. Тимошкино, с Стромихино, д. Дерябиха;
- убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится скашивание травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	40	50	60
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	2,640	4,440	6,040
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	400	400	400
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	15	13	14
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	0	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	215	230	240
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	10,48	11,48	12,48
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	400	400	400
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	15	16	17
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования

1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	4141,2	4 358,6	4 513,1	**13012,9**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	1367,2	1 451,6	1 451,6	**4207,4**	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Богданихского сельского поселения»	2774,0	2 907,0	3 061, 5	**8742,5**	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах Богданихского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **4207,4** т.р., бюджет поселения: 2018 год – 1367,2 т.р. 2019 год – 1451,6 т.р. 2020 год – 1451,6 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	215	230	240
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	10,48	11,48	12,48

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**4207,4**	**1367,2**	**1451,6**	**1451,6**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	**2570,4**	867,2	851,6	851,6
2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения						
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			**1700,0**	500,0	600,0	600,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Богданихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (скашивание травы на территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –**8742,5** т.р., 2018 год– 2774,0 т.р., 2019 год– 2907,0 т.р., 2020 год – 3061,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	400	400	400
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	15	16	17
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**8742,5**	**2774,0**	**2907,0**	**3061,5**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020				
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			**8472,5**	2684,0	2817,0	2971,5
2.1	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
2.2	Снос и кронирование аварийных деревьев			**1200,0**	400,0	400,0	400,0
2.3	Приобретение элементов детской площадки			**495,0**	165,0	165,0	165,0
3	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			**370,0**	90,0	90,0	90,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 9

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования
местного значения Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 170 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018 г. № 9

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Разработка проектной документации и паспортизация дорог; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – **4590,0** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1530,0 тыс. руб., 2019 год – 1530,0 тыс. руб., 2020 год – 1530,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Богданихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Богданихского сельского поселения расположено более 53,89 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 25,5 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относятся:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Богданихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального

ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Богданихского сельского поселения.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,6	2,0	2,59
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0
3	Разработка проектной документации	единиц	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	53,89	53,89	53,89
5	Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0	65,0	60,0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере-ния	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	3,0	3,0	3,4
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0
3	Разработка проектной документации и паспортизация дорог	единиц	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	53,89	53,89	53,89
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	55	50	45

Ресурсное обеспечение программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**4590,0**	**1530,0**	**1530,0**	**1530,0**
Источник финансирования – бюджет района							
1	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенным соглашением	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	**4590,0**	1530,0	1530,0	1530,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 10

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 171 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01. 2018 № 10

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Богданихского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района Всего – **1843,2** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год –614,4 тыс. руб., 2019 год – 614,4 тыс. руб., 2020 год – 614,4 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Богданихского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Анализ обеспеченности Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявил основную социально-экономическую проблему – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, Богданихского сельское поселение (42 населенных пункта, 3640 чел.) полностью не газифицировано.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

На территории Богданихского сельского поселения располагаются 49 многоквартирных домов, из них в 8 домах создано 1 ТОСЖ, 11 многоквартирных домов выбрали управляющую компанию. Общий физический износ многоквартирных домов составляет 52%.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Богданихском сельском поселении, так же, как и в целом по Ивановскому муниципальному району, составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	64	63	63
2	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	22	22	22

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	63	63
2	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	22	22	22

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы,тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	614,4	614,4	614,4	**1843,2**	
2	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	614,4	614,4	614,4	**1843,2**	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Капитальные ремонт объектов коммунальной сферы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель и задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **1843,2** т.р., 2018 – 614,4 т.р., районный бюджет 2019 – 614,4 т.р. 2020 – 614,4 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Богданихском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматриваются к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	63	63
2	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	22	22	22

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**1843,2**	**614,4**	**614,4**	**614,4**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с соглашением			**1843,2**	614,4	614,4	614,4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 11

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 169 «Об утверждении муниципальной программы **«**Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018 г. № 11

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Управление муниципальным имуществом
Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Богданихского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет программы,всего – **5484,0** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1814,4 тыс. руб., 2019 год –1834,8 тыс. руб., 2020 год – 1834,8 тыс. руб.,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Богданихского сельское поселение осуществляет администрация Богданихского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Богданихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Богданихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Богданихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что

наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1 (тыс. руб.)

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (ожид)	2019 (ожид)
аренда недвижимости	40,2	36,5	38,8	41,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0
Доход от продажи газопровода в д.Нежилово	0,0	0,0	0,0	1760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	40,2	36,5	38,8	1801,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2018 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 111 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Богданихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2018 по 2020 годы администрации Богданихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	**23**	**25**	**25**
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	45,3	48,9	48,9
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	**25**	**25**	**25**
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество предписаний надзорных органов по	единиц	0	0	0

	содержанию муниципального имущества				
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1814,4	1834,8	1834,8	**5484,0**	Бюджет поселения,
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	160,0	160,0	160,0	**480,0**	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1654,4	1674,8	1674,8	**5004,0**	Бюджет поселения,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	- 2018 г. – 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –**480,0 т**.р., бюджет поселения: 2018 –160,0 т.р. 2019 –160,0 т.р. 2020 – 160,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное

	пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	**25**	**25**	**25**
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**480,0**	**160,0**	**160,0**	**160,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	**300,0**	100,0	100,0	100,0
2	Приобретение имущества для нужд Богданихского СДК			**180,0**	60,0	60,0	60,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	- 2018 г. – 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **5004,0** т.р. в том числе по годам: 2018 – 1654,4 т.р. бюджет поселения, 2019 – 1674,8 т.р. бюджет поселения;

	2020 – 1674,8 т.р. бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Богданихского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Богданихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Богданихского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0
3	Количество обслуживаемых транспортных средств	единиц	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				**5004,0**	**1654,4**	**1674,8**	**1674,8**
1.1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020				
1.2	Здание администрации			**3129,0**	1029,4	1049,8	1049,8
1.3	Ремонт и содержание муниципального жилья			**1131,6**	377,2	377,2	377,2
1.4	Содержание автомобилей			**450,0**	150,0	150,0	150,0
1.5	Земельный налог			**283,2**	94,4	94,4	94,4
1.6	Транспортный налог			**10,2**	3,4	3,4	3,4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 12

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018 г. № 12

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Богданихского сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устаревшей оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения Всего – **944,2** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 381,4 тыс. руб., 2019 год – 281,4 тыс. руб., 2020 год — 281,4 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Богданихского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Богданихского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2017 годах на территории Богданихского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Богданихского сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Богданихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения;

- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения;

- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров.	250	300	310
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	50	60	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Богданихским сельским поселением	единиц	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	1	1	1
5	Доля устаревшей оргтехники	%	30	25	25
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц			1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	320	330	350
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	70	70	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Богданихским сельским поселением	единиц	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	5	5	5
5	Доля устаревшей оргтехники	%	25	20	15
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы,

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**944,2**	381, 4	281,4	281,4
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	**9,0**	3,0	3,0	3,0
2	Осуществление подписки на периодические печатные издания		2018-2020	**11,1**	3,7	3,7	3,7
3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ		2018-2020	**340**	180,0	80,0	80,0
4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2018-2020	**9,6**	3,2	3,2	3,2
5	Установка и обслуживание программного обеспечения		2018-2020	**603,3**	191, 5	191,5	191,5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 13

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной Программы
« Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 173 «Об утверждении муниципальной программы **«**Развитие культуры в Богданихском сельском поселении**»** признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01. 2018 г. №13

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Богданихского сельском поселении»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Богданихского сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Богданихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; - Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения Всего – **4260,3** тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1420,1 тыс. руб., 2019 год – 1420,1 тыс. руб., 2020 год – 1420,1 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; -повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Богданихского сельского поселения функционирует 1 учреждение культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Богданихский СДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Богданихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Богданихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	70	70	70
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	4682	4715	4715
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	15	15	15
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	10	10	10
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	285	308	308
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	285	308	308

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	70	80	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	4740	4750	4760
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	15	15	15
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	10	10	10
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	320	330	340
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	320	330	340

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1420,1	1420,1	1420,1	4260,3	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	1037,5	1037,5	1037,5	3112,5	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	382,6	382,6	382,6	1147,8	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Богданихском поселении
Ответственный	Администрация Богданихского сельского поселения;

исполнитель подпрограммы	МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Богданихского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Богданихского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **1147,8 т.р**., бюджет поселения: 2018 год – 382,6 т.р. 2019 год – 382,6 т.р. 2020 год – 382,6 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Богданихского сельского поселения организовывают и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Богданихского сельского поселения;

2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Богданихского сельского поселения;

3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	70	80	90
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	4740	4750	4760

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия /источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**1147,8**	**382,6**	**382,6**	**382,6**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Богданихского сельского поселения; МУ «РСКО»	2018-2020	1147,8	382,6	382,6	382,6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **3112,5** т.р., бюджет поселения: 2018 год – 1037,5 т.р. 2019 год – 1037,5т.р. 2020 год – 1037,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	15	15	15
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	10	10	10
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	320	330	340
4	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	320	330	340
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	335,3	335,3	335,3
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	$м^2$	184	184	184
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	119,59	119,59	119,59

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**3112,5**	**1037,5**	**1037,5**	**1037,5**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администрация Богданихского сельского поселения, МУ «РСКО»	2018-2020	**3112,5**	1037,5	1037,5	1037,5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 14

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 174 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018 г. № 14

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».
Цель (цели) муниципальной программы	- решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Богданихского сельского поселения; - создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков; - предупреждение преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта; - внедрение активных форм досуга; - оказание семье практической помощи в воспитании детей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество молодежных и детских общественных объединений; - количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - количество мероприятий для молодёжи; - количество участников мероприятий для молодёжи; - удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Богданихского сельского поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения **Всего – 70,5 тыс. руб**., в том числе по годам: **2018 год** – 23,5 тыс. руб., **2019 год** – 23,5 тыс. руб., **2020 год** — 23,5 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - рост деловой активности и предприимчивости молодежи; - улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; - увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия программы; - повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Богданихского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Богданихского сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Богданихского сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Богданихского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность

техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Богданихского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Богданихского сельского поселения.

Существует необходимость разработать Программу для Богданихского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Богданихского сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий. Программа рассчитана на всех молодых жителей Богданихского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Богданихского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Богданихского сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	5	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	150	155	160
3	Количество мероприятий для молодёжи	единиц	25	25	25
4	Количество участников мероприятий для молодёжи	человек	885	900	900
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Богданихского сельского поселения	%	47,3	48	48

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	160	160	160
3	Количество мероприятий для молодёжи	человек	25	25	25
4	Количество участников мероприятий	человек	900	900	900
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Богданихского сельского поселения	%	48	48	48

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование показателя**	**2018 г.**	**2019 г.**	**2020 г.**	**Всего**	**Источник финанси-рования**
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	**23,5**	**23,5**	**23,5**	**70,5**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	23,5	23,5	23,5	70,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения. МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **70,5 т.р.,** бюджет поселения: 2018 – 23,5 т.р. 2019 – 23,5 т.р. 2020 – 23,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Богданихском сельском поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Богданихского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Богданихского сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	160	160	160
3	Количество мероприятий для молодёжи	человек	25	25	25

4	Количество участников мероприятий	человек	900	900	900
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Богданихского сельского поселения	%	48	48	48

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**70,5**	**23,5**	**23,5**	**23,5**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	70,5	23,5	23,5	23,5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 15

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30 .01.2018 г. № 15

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Богданихского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество пожаров; - Количество Добровольных пожарных команд в поселении; - Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; - Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты; - Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения **Всего – 1404,2 тыс. руб**., в том числе по годам: **2018 год** –511,8 тыс. руб., **2019 год** – 446,2 тыс. руб., **2020 год** – 446,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Богданихского сельском поселении.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Богданихского сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Богданихского сельского поселения входят 42 населенных пункта , 32 садоводческих товарищества.

На территории поселения расположено 3 единицы противопожарных гидрантов, 5 единиц противопожарных водоемов (с. Стромихино, д. Ясюниха, д. Дерябиха, д. Тимошкино, д. Захарьино).

По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 3640 чел.

В Богданихском сельском поселении проводится целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, ежедневное инструктирование сотрудниками администрации жителей поселения, проведение сходов граждан совместно с сотрудниками ОНД г.о. Кохма и Ивановского муниципального района, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам, противопожарным водоемам, обустройство подъездных путей к противопожарным прудам, установка в населенных пунктах механической звуковой сигнализации, осенью и весной противопожарная опашка вокруг населенных пунктов, приобретены 2 пожарные мотопомпы, созданы добровольные пожарные дружины в д. Самсоново, д. Богданиха,1человек прошел обучение по использованию мотопомпы. Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Богданихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество пожаров	Ед.	1	1	1
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	90	95	95
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	35	35	60
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	10	10	10
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	24	24	24

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество пожаров	Ед.	1	1	1
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед	3	3	3
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	95	95	95
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	65	70	75
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	10	10	10
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	24	24	24

Ресурсное обеспечение Программы, тыс. руб.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполни-тель**	**Срок реализа-ции**	**Всего**	**2018**	**2019**	**2020**
Подпрограмма, всего:				**1404,2**	**511,8**	**446,2**	**446,2**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Богданих-ского сельского поселения	2018-2020	**930,0**	310,0	310,0	310,0
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		2018-2020	**90,0**	30,0	30,0	30,0
3	Принятие мер по локализации пожара		2018-2020	**0,0**	0,0	0,0	0,0
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2018-2020	**384,2**	171,8	106,2	106,2
5	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины		2018-2020	Не требует финансирования			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 16

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 176 «Об утверждении муниципальной программы признать «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения» утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018г. № 16

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Богданихского сельском поселении; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет; - количество первичных общественных организаций инвалидов; - количество инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения; - количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов; - доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения; - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Богданихском сельском поселении; - количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения **Всего – 216,0 тыс. руб**., в том числе по годам: **2018 год** – 72,0 тыс. руб., **2019 год** – 72,0 тыс. руб., **2020 год** — 72,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- формирование нового имиджа Богданихского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы; - максимальная интеграция инвалидов в обществе; - нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов; - значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Богданихского сельском поселении; - снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Богданихского сельском поселении при соблюдении условий,

установленных нормативными актами Богданихского сельского поселения. Среди них:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Богданихского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Богданихского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2017 год, 15 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Богданихского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

№ п/п	**Наименование индикатора (показателя)**	**Единица измерения**	**2015**	**2016**	**2017**
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	2	2	2
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	человек	246	238	230
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	12	14	14
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	%	5	6	7
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Богданихском сельском поселении	человек	11	15	15
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	1	1	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	2	3	3
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	человек	230	230	230
4	Количество инвалидов, включенных в состав	человек	14	14	14

	первичных общественных организаций инвалидов				
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	%	7	7	7
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Богданихского сельском поселении	человек	15	15	15
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	**72,0**	**72,0**	**72,0**	**216,0**	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72,0	72,0	72,0	216,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выплата пенсии за выслугу лет
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Богданихском сельском поселении
Задачи подпрограммы	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет при соблюдении условий, утвержденных Решением Совета Богданихского сельского поселения № 99 от 22.11.2007 г.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **216,0** т.р., бюджет поселения: 2018 – 72,0 т.р. 2019 – 72,0 т.р. 2020 – 72,0 т.р.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Богданихском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	2	3	3

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реали-зации**	**Всего**	**2018**	**2019**	**2020**
Подпрограмма, всего:				**216,0**	**72,0**	**72,0**	**72,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	216,0	72,0	72,0	72,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов
Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	- формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество.
Задачи подпрограммы	- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности; - формирование жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей; - создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности; - содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов; - организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; - оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки; - поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий; - привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 т.р., бюджет поселения:

	2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р. 2020 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- максимальная интеграция инвалидов в общество; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; -совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	человек	230	230	230
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	14	14	14
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Богданихского сельского поселения	%	7	7	7

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реали-зации**	**Всего**	**2018**	**2019**	**2020**
Подпрограмма, всего:				**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Приобретение жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Задачи подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 т.р., бюджет поселения: 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р. 2020 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Богданихского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2017 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Богданихского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Богданихском сельском поселении	человек	15	15	15
2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				0,0	0,0	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 17

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 177 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30.01.2018 г. № 17

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	**Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения**
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Обеспечение Богданихского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Наличие утвержденных документов территориального планирования; - Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования; - Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения; - Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения **Всего – 0,0 тыс. руб**., в том числе по годам: **2017 год** – 0,0 тыс. руб., **2018 год** – 0,0 тыс. руб., **2019 год** — 0,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения; - выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; - разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; - внесение изменений в документы территориального планирования; - разработка и внесение изменений в схемы градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов.

В связи с постоянными изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Богданихского сельского поселения проживает человека.

Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 344 утвержден генеральный план Богданихского сельского поселения и от 28.12.2017 г. № 345 утверждены Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Наличие утвержденных документов территориального планирования	Ед.	1	1	1
2	Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	Ед.	1	1	1

3	Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	Ед.	20	20	20
4	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	Ед.	20	20	20

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Наличие утвержденных документов территориального планирования	Ед.	1	1	1
2	Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	Ед.	1	1	1
3	Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	Ед.	2	2	2
4	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	Ед.	2	2	2

Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения**	**Исполнитель**	**Срок реализа-ции**	**Всего**	**2018**	**2019**	**2020**
Подпрограмма, всего:				**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения		2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения		2018-2020	0,0	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 18

д. Богданиха

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории
Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года № 178 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 30. 01. 2018 г. № 18

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры
и спорта на территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богданихского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель (цели) муниципальной программы	- создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; - приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика девиантного поведения среди населения Богданихского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; - Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Богданихского с/п; - Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); - Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня; - Развитие видов спорта на территории Богданихского с/п; - Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях; - Количество спортивных соревнований на территории поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Богданихского сельского поселения **Всего –3708,4 тыс. руб**., в том числе по годам: **2018 год** – 1309,4 тыс. руб., **2019 год** – 1199,5 тыс. руб., **2020 год** — 1199,5 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Богданихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Богданихском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего систематически занимающихся 500 человек, что составляет 13 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Богданихского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
2. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
3. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2018 по 2020 гг. администрации Богданихского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Богданихского сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Богданихского сельского поселения.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015	2016	2017
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	2262	2262	2262
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Богданихского с/п	чел.	505	510	510
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	13,0	13,5	13,5
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	4	5	5
5	Развитие видов спорта на территории Богданихского с/п	ед	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	12	13	13
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	373	376	376

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	2262	2262	2262
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Богданихского с/п	чел.	505	510	510
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	13,0	13,5	13,5
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	4	5	5
5	Развитие видов спорта на территории Богданихского с/п	ед.	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	12	13	13
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	373	376	376

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы,

тыс. руб.

№ п/п	**Наименование показателя**	**2018 г.**	**2019 г.**	**2020 г.**	**Всего**	**Источник финансирования**
1	**Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы**	**1309,4**	**1199,5**	**1199,5**	**3708,4**	Бюджет поселения

2	Объем расходов на реализацию программы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богданихского сельского поселения»	1309,4	1199,5	1199,5	3708,4	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – **3708,4** т.р., бюджет поселения: 2018 – 1309,4 т.р. 2019 – 1199,5т.р. 2020 – 1199,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- увеличение числа жителей Богданихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Роль развития физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Богданихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Богданихского сельского поселения	ед.	12	13	13
2	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	2262	2262	2262

3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Богданихского с/п	чел.	505	510	510
4	Количество спортивных секций	ед.	8	8	8
5	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	373	376	376

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				**3708,4**	**1309,4**	**1199,5**	**1199,5**
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	Администрация Богданихского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»	2018-2020	**309**	103,0	103,0	103,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности		2018-2020	**289,5**	96,5	96,5	96,5
3	Обеспечение условий для занятия физической культурой и спортом	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	**3109,9**	1109,9	1000,0	1000,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 20

д. Богданиха

Об утверждении Плана основных мероприятий
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности на 2018 год

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании постановления администрации Ивановского муниципального района № 111 от 02.02.2018г. «Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018год»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Главного управления МЧС России
по Ивановской области
полковник внутренней службы
А.В. Шанский
« 29 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от « 06 » февраля 2018 г. № 20

ПЛАН
основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
на 2018 год

д. Богданиха

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Ивановской области				
1	Участие в работе по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	II-IV квартал	ДГЗ, Департамент образования Ивановской области, ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
2	*Участие в проведении комплексных тренировок с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
3	*Участие в проведении СШТ, тактико-специальные учения на местности по организации работы органов управления сил и средств на трансграничных территориях и организации взаимодействия при ликвидации последствий (предупреждению) трансграничной ЧС природного характера (весенний паводок, лесостепные пожары и др.) и др. совместные мероприятия в рамках регионального взаимодействия (АМГ)	ежеквартально	ДГЗ, Административный Департамент, члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
4	Участие в организации и проведении мероприятий по доставке гуманитарной помощи	в течение года (по отдельному указанию)	председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
			органы местного самоуправления, УГОЧС	
5	Осуществление контроля проведения в территориальных органах МЧС России мероприятий по созданию системы-112 в Ивановской области	в течение года	председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ивановской области				
1	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	февраль	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
2	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ ЦРЦ МЧС России при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	март	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), члены рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, УГОЧС	
3.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности	август – сентябрь	ЗНРЦ (по ГПС), ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ,УГОЧС	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1	Проведение: технических проверок систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения	ежедневно	ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», органы местного самоуправления, ОС, УГОЧС	
	комплексных итоговых проверок готовности систем оповещения населения	ноябрь - декабрь	органы местного самоуправления, УОПТ и ПАСР и УГЗ Главного управления, УГОЧС ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ», органы местного самоуправления, ОС и УГЗ Главного управления, УГОЧС	
2	Разработка плана по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасный период и пожароопасный период 2018 года на территории Ивановской области	по отдельному указанию	ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ, УГОЧС	
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством главы Ивановского муниципального района и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
1	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	21 июня	Председатель КЧС и ПБ Ивановского муниципального района	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ПБ и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	25 января 26 апреля 19 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Методические занятия с главами сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник УГОЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС»	
3.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник УГОЧС	
Раздел № 5 Мероприятия, проводимые под руководством главы Богданихского сельского поселения – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богданихского сельского поселения				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	до апреля	Глава поселения	
2	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Богданихского сельского поселения, пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	в течение года	Глава поселения	
3	Разработка нормативно – правовых документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	с изменением Федерального и областного законодатель-ства	Глава поселения, консультант	
4	Разработка проекта плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	до 26 декабря	Глава поселения, консультант	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
1	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богданихского сельского поселения связанных с: 1/ весенним паводком; 2/лесными и торфяными пожарами	 февраль 27 апреля	Председатель КЧС и ПБ	
2	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	при необходимости	Председатель комиссии КЧС и ПБ	
3. Мероприятия по подготовке должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1	Занятия по оповещению и сбору (ШО)	в течении года	Глава поселения	
2	Занятия по обучение населения о соблюдении правил пожарной безопасности проводить через: 1/ неработающее население; а/ индивидуальное инструктирование с вручением памяток; б/ сходы граждан; в/ домовые обходы; в/ размещение информации по пожарной безопасности: публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»-«Иная информация»; вывешивание на информационных досках в населенных пунктах «Информационные листы по пожарной безопасности»; 2/ учащиеся; 3/ работники организаций	в течении года	Глава поселения, сотрудники администрации Руководитель МБОУ Богданихская СОШ Руководители организаций	
б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Щит», «Жилище», "Новый год", "Отопление", "Лето", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Сотрудники ОНД г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов, Глава поселения, сотрудники администрации	
2	Проведение социальных акций на противопожарную тематику	в течение года	Глава поселения, консультант	
3	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информаций о мерах пожарной безопасности	в течение года	Глава поселения, консультант	
4. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности				
1	Участие в реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на обеспечение пожарной безопасности и защиты населенных пунктов от	в течение года	Глава поселения	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	природных пожаров и т.д., в рамках реализации федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.			
2	Проведение мероприятий по совершенствованию структуры ДПД в Богданихском сельском поселении	в течение года	Глава поселения, ФГКУ «1 ОФПС»	
3	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Богданихского сельского поселения	в течение года	Глава поселения	

***** привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

** в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится.

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

26 декабря 2017 г.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 23

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 01.12. 2017 № 196 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 01.12.2017 № 196,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 11.09.2017 № 163 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы»:
- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставить за Главой поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

Приложение №1 к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 08.02. 2018 года № 23

Приложение №1 к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
От 11.09. 2017 года № 163

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022годы»

Председатель:	Машин Сергей Васильевич-Глава Богданихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Орлова Елена Евгеньевна- заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения

Секретарь:	Жукова Елена Александровна - консультант администрации Богданихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Главный специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Усов Сергей Владимирович – депутат Совета Богданихского сельского поселения (по согласованию)
	Глушкова Галина Константиновна - председатель первичной организации ветеранов Богданихского сельского поселения (по согласованию)

Приложение №2 к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
От 08.02. 2018 года № 23

Приложение №2 к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 11.09. 2017 года № 163

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Богданихского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы», принятия решения о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают

члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

1.11. Комиссия проводит рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.12. Комиссия принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы», путем письменного обращения в адрес Главы Богданихского сельского поселения.

1.13. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы», Комиссия размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения рейтингового голосования.

1.14. Комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования;
- формирует территориальные счетные комиссии;
- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

1.15. Подведение итогов рейтингового голосования по выбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня проведения голосования.

1.16. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Богданихского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

1.17. Итоговый протокол рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» января 2018 г. № 146

д. Богданиха

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 4 500 000,00 (четырех миллионов пятисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету, налоговой политике, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2018 г. № 19

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», Законом Ивановской области от 15.06.2007 № 77-ОЗ «О розничных рынках в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 06.07.2007 № 160-п «Об утверждении порядка заключения договора о предоставлении торгового места на рынке и его типовой формы, упрощенного порядка заключения договора о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, расположенных на территории Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Места расположения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 6 к постановлению «Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение 1 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «29» января 2018г. № 19

Приложение 1 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «20» октября 2017г. № 288

Места расположения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Адрес размещения нестационар-ного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного торгового объекта (м²)	Вид нестацио-нарного торгового объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта (м²)	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
5	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
6	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
7	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
8	в районе д. Голчаново (у городского 9кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
9	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
10	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
11	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично

12	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
13	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
14	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
15	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
16	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
17	с. Михалево у д.2	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
18	с. Михалево у д.2	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
19	д. Залесье	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
20	д. Зыбиха	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
21	д. Беркино	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
22	д. Иневеж	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
23	с. Ново-Талицы, ул. Радужная у д.13	20	киоск	9	продовольственные товары	круглогодично
24	с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская (у перекрестка)	20	тонар	9	продовольственные товары	круглогодично
25	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	20	киоск	6	продовольственные товары	круглогодично
26	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	20	тонар	6	продовольственные товары	круглогодично
27	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева у д.8	18	тонар	18	непродовольственные товары	круглогодично
28	с. Ново-Талицы, ул. Школьная у д.2	20	тонар	9	продовольственные товары	круглогодично
29	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
30	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных

						мероприятий
31	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
32	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
33	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
34	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий

Приложение 2 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «29» января 2018г. № 19

Приложение 6 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «20» октября 2017г. № 288

Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов
ул. Радужная с. Ново-Талицы

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов
ул. Школьная с. Ново-Талицы (у перекрестка)

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе д.Голчаново
(у городского кладбища)

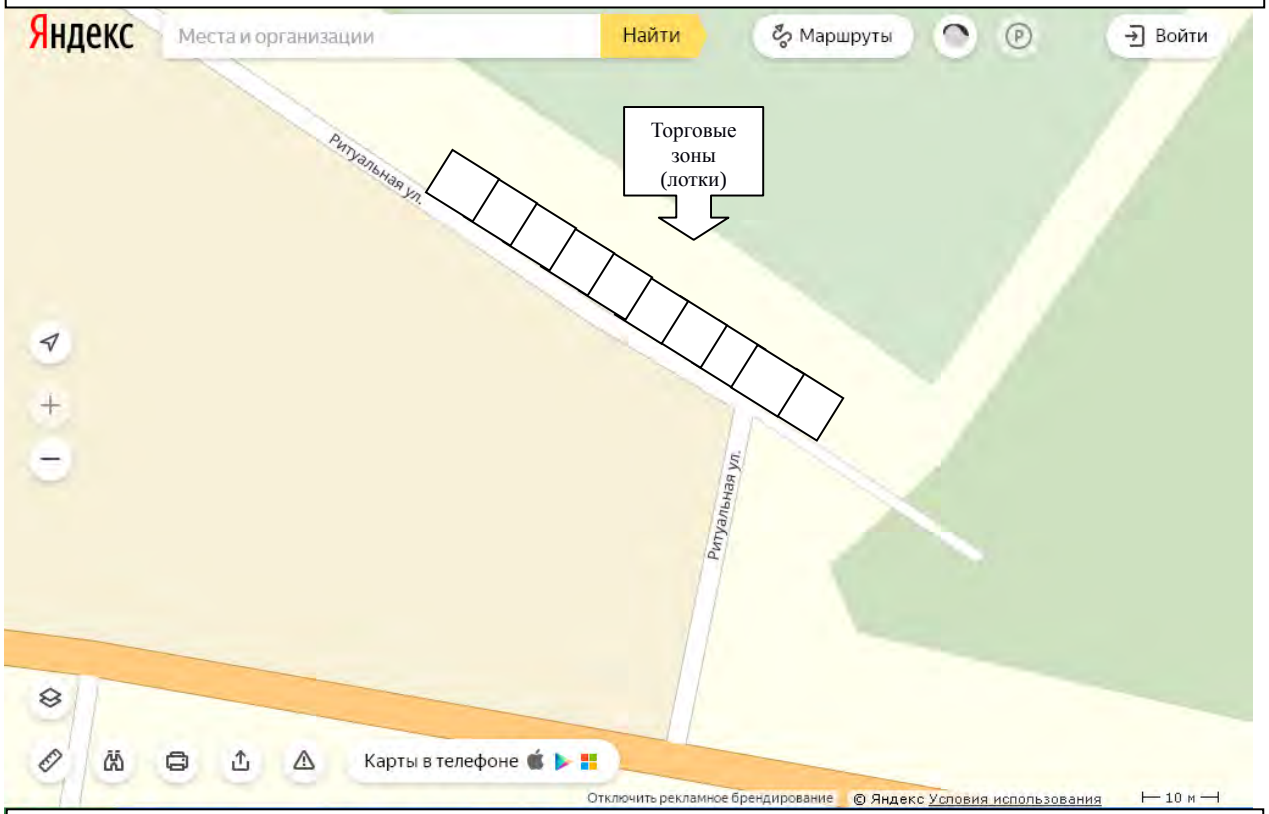

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе
д.8 ул. Цветаева с. Ново-Талицы

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе ул. Автодоровская с. Ново-Талицы

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в с.Михалево Ивановского района

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Иневеж Ивановского района

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Зыбиха Ивановского района

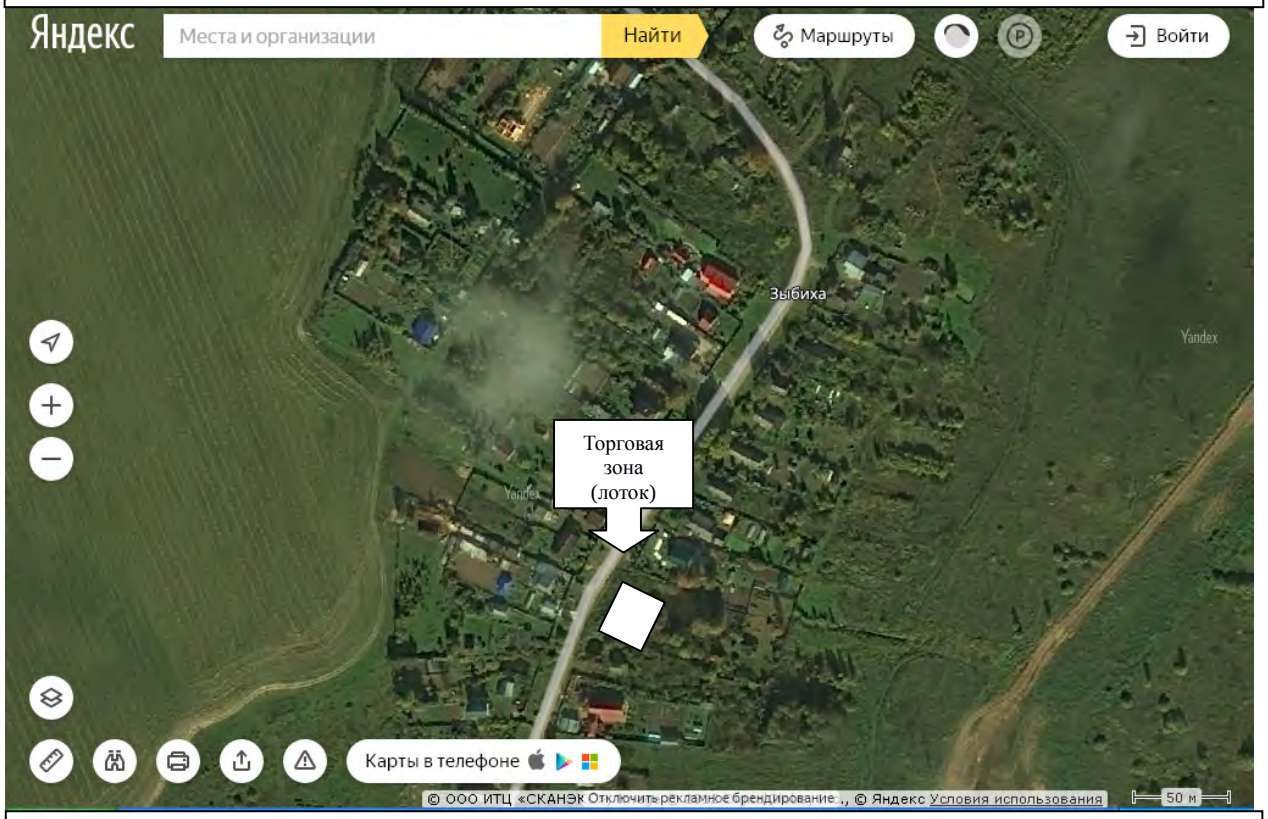

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Залесье Ивановского района

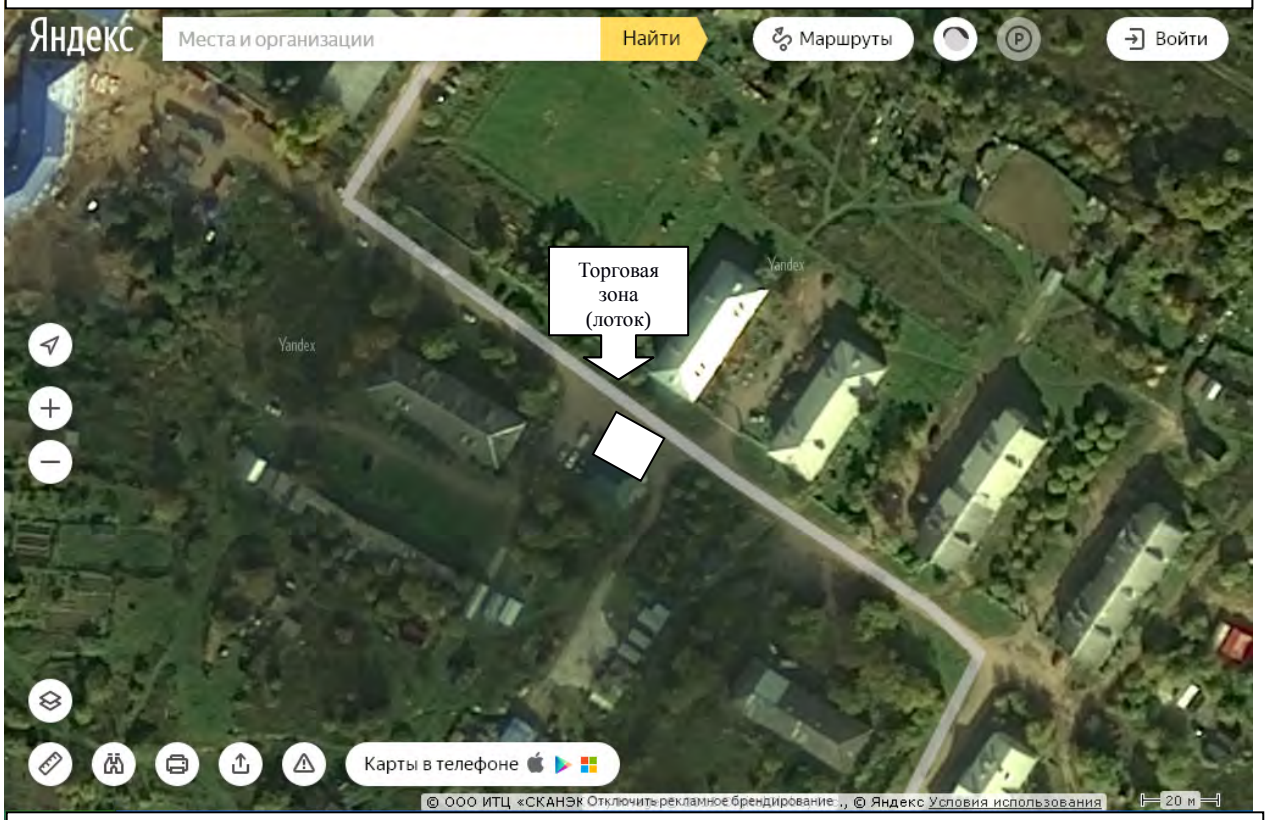

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Беркино Ивановского района

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов у Новоталицкого СДК
с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33

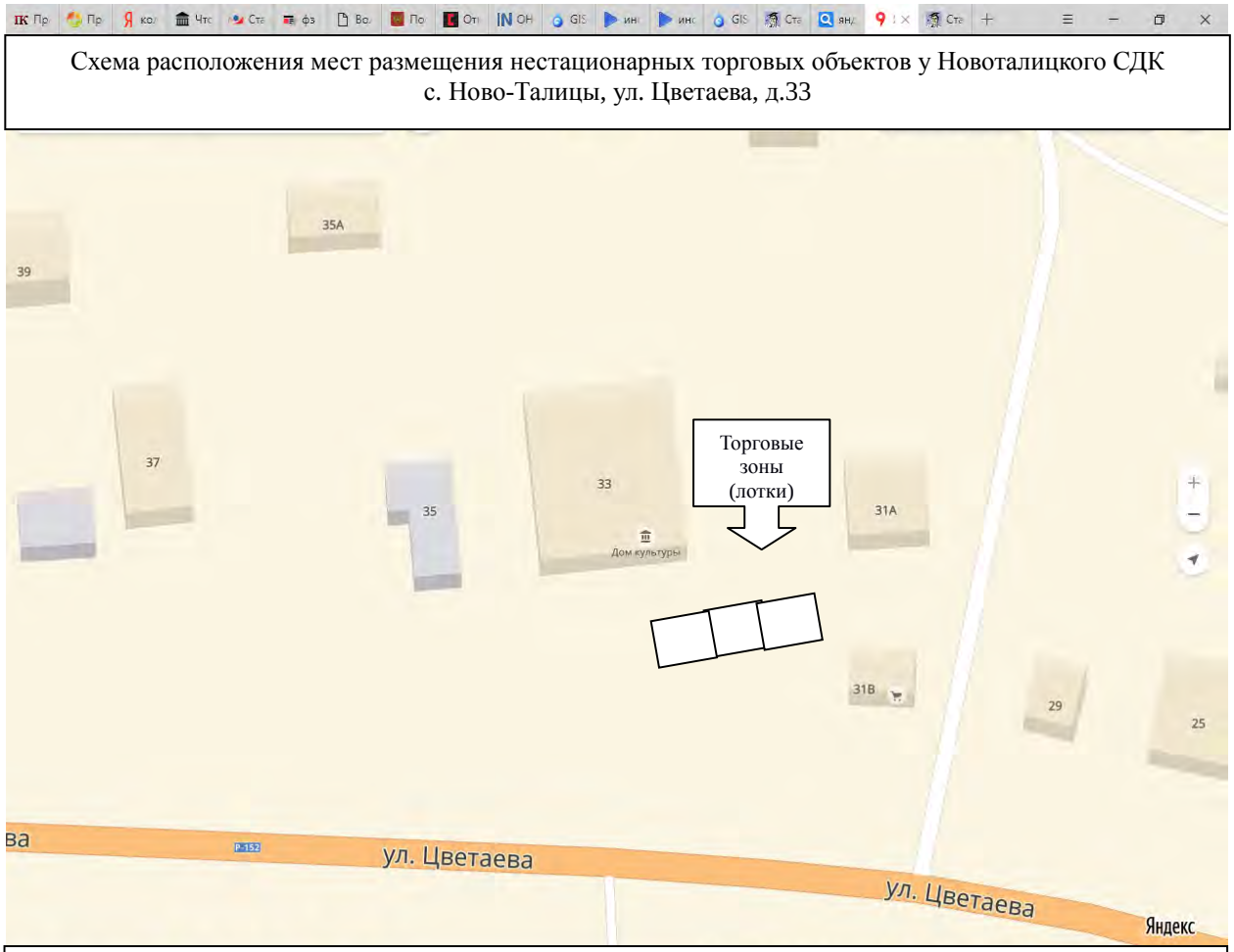

Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов у Залесского СДК
д. Залесье, ул. Запрудная, д.10

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2018 г. № 20

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка формирования реестровых номеров объектов муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 14.09.2017 № 161 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования реестровых номеров объектов муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «29» января 2018 г. № 20

Порядок
формирования реестровых номеров объектов муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения

1. Каждому объекту муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения при занесении сведений о нем в Реестр присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципального имущества, а архив повторно не используется.
2. Реестровый номер состоит из 12-значного числа, которое состоит из 5 цифровых групп:
1,2 — первая группа;
3,4 — вторая группа;
5,6 — третья группа;
7,8 — четвертая группа;
9,10,11,12 - пятая группа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1		2.2		2.3		2.4		2.5			

2.1 1-2-й разряды — код региона Ивановской области как субъекта: 37

2.2 3-4-й разряды — признак объекта муниципальной собственности:
00 — определяет имущество, которому присвоен временный реестровый номер;

01- определяет имущество, которому присвоен постоянный реестровый номер;

2.3 5-6-й разряды — признак определяющий объект учета в разделе реестра
01 - недвижимое имуществом
02 - движимое имущество

2.4 7-8-й разряды — признак определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра, где:
- Раздел 1 «Недвижимое имущество»
Подраздел:
01. Земельные участи
02. Здания строения, сооружения
03. Объекты незавершенного строительства
04. Жилые помещения
05. Нежилые помещения
06. Тепловые сети
07. Водопроводные сети
08. Канализационные сети
09 Сети электроснабжения
10. Газопроводы
11 Гидротехнические сооружения
12. Прочие виды недвижимого имущества
- Раздел 2 «Движимое имущество»
Подраздел:
01 Транспортные средства
02 Иное движимое имущество стоимостью менее 40,0 тыс. руб.
03 Особо ценное движимое имущество
04 Акции, доли (вклады)

2.5 9-12-й разряд - порядковый номер объекта недвижимости

Пример реестрового номера нежилого помещения: 370101050001

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2018 г. № 21

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 08.07.2015 № 239 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление от 08.07.2015 № 239 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. По тексту приложения слова «глава администрации Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Новоталицкого сельского поселения» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 8 приложения изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2018 г. № 22

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 266 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 266 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения»:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения.».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2013 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 266 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения»;

постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2016 № 691 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 года № 266 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «29» января 2018г. № 22

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «29» ноября 2012г. № 266

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.3.Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.1.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки»

1.2. Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1.2.1. К гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

1.2.2. К муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» января 2018 г. № 23

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «29» января 2018г. № 23

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «01» декабря 2017г. № 314

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2018-2022 ГОДЫ»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы
Срок реализации муниципальной программы	2018-2022 годы *
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество благоустроенных дворовых территорий; 2.Количество благоустроенных общественных территорий; 3.Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Новоталицкого сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований **: 2018 год –200 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Новоталицкого сельского поселения: 2018 год – 200 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К 2022 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Новоталицкого сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Новоталицкого сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Новоталицкого сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Неухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Новоталицкого сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования
современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Новоталицкого сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	3	4	5
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий		
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Формирование современной городской среды		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения		
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего**	**200 000,00**	**руб.**
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	200 000,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2018 год	200 000,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	200 000,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2019 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2020 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.

	2021 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2022 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Новоталицкого сельского поселения.		

<*> - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

<* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

<* * *> - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
-устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Новоталицкого сельского поселения на основании:

-результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой;

-формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения;

-формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2022 годы, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Непосредственными результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

-утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения,

приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2022 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5.При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий,

осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее–лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- не исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную

программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15	2019 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.9	2020 год
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18	2021 год
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10	2022 год

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об

утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1	с. Ново-Талицы, пл. им.К.И. Рупасова	2018 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16	2019 год

Приложение 1 к подпрограмме
«Благоустройство дворовых
и общественных территорий»

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Новоталицкого сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются-дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы;

в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводиться администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее– Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведении инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и

содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;

- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства муниципального образования формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся

в благоустройстве в 2018 – 2022 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Новоталицкого сельского поселения формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозяйных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком

многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Новоталицкого сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потреб-ность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами	кв. метров		

1	2	3	факт	потреб-ность
	населения, всего			
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20___г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потреб-ность

1	2	3	факт	потреб-ность
1.	Наличие твердого покрытия, всего в том числе:	кв. метров		
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего55	штук		
	том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «___»_____ 20___г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «___»_____ 20___г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 4
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указать наименование
_____
органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
«____» _____ 20____г.

ПАСПОРТ

благоустройства _____
(указать наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	

1	2	3	4
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «___»_____ 20___г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	**Основное мероприятие** «Формирование современной городской среды»						
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»						
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	3	4	5

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего			200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			200 000,00	200 000,00				
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	**Основное мероприятие** «Формирование современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Софинансирование минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек:	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15								
	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.5								
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18								

	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения								
	Областной бюджет								
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах								
1.1.2.	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Новоталицкого сельского поселения							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения								
	Областной бюджет								
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах								
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Софинансирование видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Рупасова								
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения								
	Областной бюджет								
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах								
1.2.2	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения								
	Областной бюджет								
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах								

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование
современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

ПОДПРОГРАММА
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего** Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2018 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2019 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2020 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2021 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2022 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- <* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	**Основное мероприятие** «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
1.1.	**Мероприятие** «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >

x<* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
1.	**Основное мероприятие** «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Новоталицкого сельского поселения							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>

- <*> - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- <* *> - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 191

с. Ново-Талицы

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 6 900 000,00 (шести миллионов девятисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 192

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Новоталицком сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180 - ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Новоталицком сельском поселении (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 31 января 2018 года № 192

Положение
о муниципальной службе в Новоталицком сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, выборных должностных лиц Новоталицкого сельского поселения, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения.

2. Нанимателем для муниципального служащего является Новоталицкое сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Новоталицкого сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4. Стабильность муниципальной службы;

5. Доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7. Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10. Внепартийность муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.

5. Реестр должностей муниципальной службы

Реестр должностей муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, утверждается представительным органом Новоталицкого сельского поселения на основании Закона Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».

6. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Новоталицкого сельского поселения является гражданин Российской Федерации, исполняющий в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. Квалификационные требования к муниципальным служащим муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ивановской области в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

10. Классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего.

Положение о проведении квалификационного экзамена устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с «Типовым положением о проведении квалификационного экзамена» согласно приложению № 5 к Закону Ивановской области от 23.06.2008 №72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется соответствующим правовым актом. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (оклад за классный чин).

4. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (высшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы (главная группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы (ведущая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы (старшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

8. Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы (младшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего.

10. Первыми классными чинами муниципального служащего являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - действительный советник муниципальной службы 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах советник муниципальной службы 2, 3 класса, старший советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах муниципальный советник 2, 3 класса, действительный советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительный муниципальный советник 2, 3 класса - не менее одного года.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах советник муниципальной службы 1 класса, старший советник муниципальной службы 1 класса, муниципальный советник 1 класса, действительный советник муниципальной службы 1 класса, действительный муниципальный советник 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципального служащего исчисляется со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципального служащего, если истек срок, установленный частью 13 настоящего раздела для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципального служащего, являющийся в соответствии с частью 9 настоящего раздела первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин муниципального служащего присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

Классный чин муниципального служащего присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

17. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного частью 13 настоящего раздела статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

б) по истечении установленного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

18. Квалификационные разряды муниципальной службы, присвоенные до вступления в силу настоящего закона, соотносятся с классными чинами муниципального служащего в следующем порядке:

а) квалификационные разряды муниципальной службы действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

б) квалификационные разряды муниципальной службы действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

в) квалификационные разряды муниципальной службы муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

г) квалификационные разряды муниципальной службы старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

д) квалификационные разряды муниципальной службы советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

19. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, ему может быть присвоен классный чин муниципального служащего на одну ступень выше первого классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им муниципальная должность. При этом учитывается продолжительность пребывания муниципального служащего в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

21. Присвоенный классный чин муниципального служащего сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

22. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классного чина муниципального служащего, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

2.1 замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2.2 достигшие возраста 60 лет;

2.3 беременные женщины;

2.4 находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

2.5 замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения профессионального дополнительного образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

1.4. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения имеет право на:

1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Ивановского муниципального района;

1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения;

1.8. Защиту своих персональных данных;

1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Ивановской области, Устав и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, и обеспечивать их исполнение;

1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

1.4. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

1.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;

1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

1.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

1.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Конкретные обязанности муниципального служащего должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях).

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.10 Непредставления сведений, предусмотренных разделом 20 настоящего Положения;

1.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ивановской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Новоталицкого сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы либо которой непосредственно подчинен или подконтролен ей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Новоталицкого сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и ее руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

1.12. Создавать в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и

иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 15 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ивановской области и правовым актом органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

1.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

1.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.4. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

1.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

1.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

1.7. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

19. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ивановской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

1.2. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящего раздела.

21. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления,

муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Ивановской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего Новоталицкого сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ивановской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления определяются Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

24. Поощрения муниципальных служащих

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Ивановского муниципального района в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»;
- присвоение почетного звания;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения могут быть дополнительно установлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

25. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

26. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 17, 19, настоящим Положением.

3. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения, на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.3. Объяснений муниципального служащего;

3.4. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящего раздела.

6. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения.

27. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1.1. Должностей муниципальной службы;

1.2. Муниципальных должностей;

1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

1.5. Иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом Новоталицкого сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области и правовыми актами Новоталицкого сельского поселения.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Новоталицкого сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ивановской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ивановской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ивановской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ивановской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

29. Кадровая работа в Новоталицком сельском поселении

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5. Ведение личных дел муниципальных служащих;

6. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9. Проведение аттестации муниципальных служащих;

10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

30. Реестр муниципальных служащих в Новоталицком сельском поселении

1. В Новоталицком сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается Решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

32. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения и областного бюджета.
2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 193

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.09.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Новоталицкого сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.09.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Новоталицкого сельского поселения (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

1.2. Пункт 8 Приложения изложить в новой редакции:

«8. Совет при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

2. Контроль за настоящим решением возложить на мандатную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 194

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении»

На основании статьи 27 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее по тексту - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Новоталицкого сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения».

1.2. Пункт 1.2 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Новоталицкого сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Граница территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Новоталицкого сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории.

Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования».

1.3. В пункте 5.1 Приложения слова «Ивановского муниципального района» заменить на «Новоталицкого сельского поселения».

1.4. Абзац 8 пункта 6.5 Приложения изложить в следующей редакции:

«вправе вносить в Совет Новоталицкого сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению в месячный срок».

1.5. Абзац 2 пункта 6.8 Приложения изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на общих собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств местного бюджета представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения».

1.6. Пункт 7.2 Приложения изложить в следующей редакции:

«7.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;

- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления».

1.7. Абзац 3 Раздела 8 Приложения изложить в следующей редакции:

«В случаях, если общее собрание, конференция граждан созывается по инициативе Новоталицкого сельского поселения, то оно открывается председателем (заместителем председателя) Совета Новоталицкого сельского поселения.

1.8. Пункт 14.1 Приложения изложить в следующей редакции:

«14.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией Новоталицкого сельского поселения».

1.9. Абзац 1 пункта 14.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«- решение Совета Новоталицкого сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление».

1.10. Пункт 14.6 Приложения изложить в следующей редакции:

«14.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи или несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству, настоящему Положению администрация Новоталицкого сельского поселения направляет представителю, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в письменном виде.

Отказ в регистрации Устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа».

1.11. Пункт 14.8 Приложения изложить в следующей редакции:

«14.8. Администрация Новоталицкого сельского поселения ведет Реестр уставов территориального общественного самоуправления».

1.12. Раздел 15 Приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядок заключения договоров на осуществление хозяйственной деятельности, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются правовыми актами Совета Новоталицкого сельского поселения».

1.13. Раздел 16 Приложения изложить в следующей редакции:

«Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о прекращении деятельности ТОС и (или) его органов может приниматься общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, а также судом.

Инициаторами обращения в суд по вопросу прекращения деятельности ТОС могут выступать органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, граждане, проживающие на территории данного ТОС.

Основанием для прекращения деятельности ТОС и (или) его органов является нарушение ими действующего законодательства, Устава Новоталицкого сельского поселения, Устава данного ТОС».

1.14. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по социальной политике».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» января 2018 г. № 195

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.12.2017 № 182 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоталицкого сельского поселения»

В связи с допущенной ошибкой, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.12.2017 № 182 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. в пунктах 2 и 3 слово «постановление» заменить на слово «решение».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 13

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.09.2017 № 75 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.09.2017 № 75 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 13

Приложение №1 к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 75

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель:	Лушкина Анна Вадимовна – Глава Озерновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Снегирева Любовь Сергеевна – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения
Секретарь:	Головкина Ольга Игоревна – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович – заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района

	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Главный специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Янкина Вера Дмитриевна — Председатель Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва
	Шагурина Нина Николаевна – председатель Первичной ветеранской организации Озерновского сельского поселения

Приложение №2
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 13

Приложение №2 к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 12.09.2017 № 75

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Озерновского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», принятия решения о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

1.11. Комиссия проводит рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.12. Комиссия принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», путем письменного обращения в адрес Главы Озерновского сельского поселения.

1.13. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», Комиссия размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения рейтингового голосования.

1.14. Комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования;
- формирует территориальные счетные комиссии;
- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

1.15. Подведение итогов рейтингового голосования по выбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5(пять) рабочих дней со дня проведения голосования.

1.16. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Озерновского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

1.17. Итоговый протокол рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 14

с. Озерный

Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (Приложение № 1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (Приложение № 4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Озерновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (Приложение № 5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 14

Порядок
организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству, проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, принимает общественная комиссия и опубликовывает соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:

- срок проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, проводится в установленных местах голосования.

Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, принимается Главой Озерновского сельского поселения на основании решения, принятого общественной комиссией.

Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем через 3 (три) дня.

4. В случае если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Озерновского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно Приложению №4;
- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Озерновского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового

голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок, по форме согласно Приложению № 5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно Приложению №2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно Приложению №3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет главе Озерновского сельского поселения итоговый протокол результатов

рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Озерновского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 14

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по дворовым территориям Озерновского сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Озерновского сельского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами и прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	цифрами и прописью
3. Число погашенных бюллетеней	цифрами и прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами и прописью
5. Число недействительных бюллетеней	цифрами и прописью
6. Число действительных бюллетеней	цифрами и прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной

счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 14

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Озерновского сельского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия Озерновского сельского поселения

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами и прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной
комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 14

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии
_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«18» марта 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐

Приложение № 5
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 14

Форма журнала регистрации граждан Озерновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий

«18» марта 2018 г.

Территориальный счетный участок №_____

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласие на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» февраля 2018 г. № 15

с. Озерный

Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, для рейтингового голосования

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, для рейтингового голосования (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Лушкина**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.02.2018 № 15

План
проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, для рейтингового голосования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение уведомления о начале приема заявок по включению дворовых территорий в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству	05.02.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
2.	Организация пунктов приема заявок по включению в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству и установка оборудования для их сбора	08.02.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
3.	Обработка заявок граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждый вторник начиная с 08.02.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
4.	Передача председателю общественной комиссии сводной информации о принятых заявках от граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждую среду начиная с 08.02.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
5.	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района промежуточных итогов отбора заявок заинтересованных лиц по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству	Еженедельно, каждый четверг начиная с 08.02.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
6.	Проведение информационных встреч с общественностью. Проведение конкурсов «Лучший двор»-рисунки, лучшие сочинение, поделки	с 08.02.2018 по 18.03.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
7.	Проведение итогового заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки заявок граждан в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	26.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
8.	Утверждение и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня дворовых территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	28.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
9.	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	01.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
10.	Определение мест для проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
11.	Размещение информации о проведении рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района с указанием адресов проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
12.	Проведение рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	18.03.2018	Администрация Озерновского сельского поселения
13.	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением итогового протокола	20.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
14.	Размещение сведений об итогах рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района	21.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
15.	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	30.03.2018	Администрация Озерновского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 9

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 01.12.2017 №114, администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Тимошихского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Тимошихского сельского поселения (приложение №3).
4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Тимошихского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (приложение №5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года № 9

Порядок
организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:
- срок проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, проводится в установленных местах голосования.

Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, принимается Главой Тимошихского сельского поселения на основании решения принятого общественной комиссией.

Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее 3 (трех) дней.

4. В случае, если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Тимошихского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно приложению №4;
- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Тимошихского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок по форме согласно приложению №5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно приложению №2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно приложению №3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет главе Тимошихского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Тимошихского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года №9

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям _____ сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям _____ сельского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней	цифрами прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней	цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года № 9

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям
_____ сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям _____ сельского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии об итогах голосования

Общественная комиссия _____ сельского поселения

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года №9

Подписи двух
членов территориальной
счетной комиссии
_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«18» марта 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	

Приложение № 5
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года №9

Форма журнала регистрации граждан _____ сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий

«18» марта 2018 г.

Территориальная счетный участок №_____

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 11

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 № 89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 01.12.2017 №114, администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 №89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»:
- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года №11

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «11» сентября 2017 года №89

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022годы»

Председатель:	Зайцев Николай Александрович – Глава Тимошихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Жаркова Светлана Анатольевна – заместитель Главы администрации Тимошихского сельского поселения

Секретарь:	Ашмаева Анна Михайловна – ведущий специалист администрации Тимошихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Спиридонова Алла Павловна – Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
	Федосова Любовь Николаевна – председатель первичной организации ветеранов д. ж.-д. ст. Ермолино

Приложение №2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «08» февраля 2018 года №11

Приложение №2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от «11» сентября 2017 года №89

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Тимошихского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», принятия решения о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решение Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

1.11. Комиссия проводит рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.12. Комиссия принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», путем письменного обращения в адрес Главы Тимошихского сельского поселения.

1.13. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», Комиссия размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения рейтингового голосования.

1.14. Комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования;
- формирует территориальные счетные комиссии;
- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

1.15. Подведение итогов рейтингового голосования по выбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5(пять) рабочих дней со дня проведения голосования.

1.16. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Тимошихского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

1.17. Итоговый протокол рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 92

д. Тимошиха

О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 14.11.2012 №41 «Об установлении земельного налога»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л

1. Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 14.11.2012 №41 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 93

д. Тимошиха

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 680 000,00 (шестисот восьмидесяти тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова.**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «08» февраля 2018 г. № 94

д. Тимошиха

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского ского сельского поселения с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями:

один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;

один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев.**

Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.П. Спиридонова.**

Приложение 1
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 08.02.2018 №94

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	Пре-дельная заполня-емость помеще-ния (чел.)
1.	Тимошихское сельское	Зрительный зал	Муниципальное учреждение	Управление социальной сферы администрации Ивановского	30

	поселения Ивановского муниципального района	Тимошихского сельского клуба, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская д.2А	«Районное социально-культурное объединение»	муниципального района 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел. /факс (4932) 32-50-48 e-mail:yss@ivrayon.ru	
2.	Тимошихское сельское поселения Ивановского муниципального района	Зрительный зал Колбацкого сельского клуба, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26А	Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел. /факс (4932) 32-50-48 e-mail:yss@ivrayon.ru	60

Приложение №2
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 26.01.2018 №94

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Тимошихского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Тимошихского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки,

подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Тимошихского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

3) о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Тимошихского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение к Порядку

В администрацию Тимошихского сельского поселения
(далее – администрация)
_____
(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации)
Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)
руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Тимошихского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Тимошихского сельского поселения, прошу предоставить помещение_____
_____
_____,
(наименование помещения)
расположенное по адресу: _____
для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__»_____20__ года в _____час._____мин.
продолжительностью _____ час. _____ мин.
Предполагаемое число участников встречи _____чел.
Ответственное лицо за проведение встречи_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность (статус))
Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи _____

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке _____
_____
(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)
Дата подачи заявки «____» _____ 20 ___ г.
Депутат _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 7

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014г. № 19, от 02.02.2015г. № 21, от 08.02.2016г. № 15, от 08.02.2017г. № 22)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 7 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Молодежь Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки реализации	Молодежь Чернореченского сельского поселения 2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнителей	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели программы	4) Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения; 5) Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей 6) Интеллектуальное и физическое развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества, массовых видов спорта и туризма
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	2018 год — 17,7 тыс. руб. 2019 год — 17,7 тыс. руб. 2020 год — 17,7 тыс. руб. Всего по программе: – 53,1 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2019 - 2020 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи поселения. Кроме этого, большой проблемой сельских учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью поселения. В первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжь поселения.

Реализация мероприятий данной программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в поселении. В рамках программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Индикаторы (показатели) характеризующие текущую ситуацию реализации муниципальной программы:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	ед.	объем	8	8	8	8	8

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	ед.	объем	8	8	8	8	8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
Работа с детьми и молодежью по месту жительства

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задача подпрограммы	Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 53,1 тыс. руб. 2018г. 17,7 тыс. руб. 2019г. 17,7 тыс. руб. 2020г. 17,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 2. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы: работа с детьми и молодежью по месту жительства

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2017	2018	2019	2020
1.	Кол-во мероприятий для детей и молодёжи	8	8	8	8

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнители	2018	2019	2020	Всего:
1.	**Основное мероприятие** «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7	53,1
1.1	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7	53,1

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 8

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»
(в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98, от 08.02.2017 № 20, от 10.07.2017 № 74, от 07.11.2017 № 115)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 8 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» 2018 – 2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество мероприятий; 2. Число культурно-досуговых (клубных) формирований.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 531,6 тыс. руб. 2018 год — 177,2 тыс. руб. 2019 год — 177,2 тыс. руб. 2020 год — 177,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранится количество клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличится количество участий, занятых призовых мест участниками на конкурсах, фестивалях разного уровня.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Ивановский РДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере культуры программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50	50	50
2	Число культурно-досуговых (клубных) формирований	ед.	3	3	3	3	3

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2017	2018	2019	2020
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50	50
2	Число культурно-досуговых (клубных) формирований	ед.	3	3	3	3

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2018 – 2020 г.г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий
Задача подпрограммы	Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 180,0 тыс. руб. 2018г. 60,0 тыс. руб. 2019г. 60,0 тыс. руб. 2020г. 60,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В ходе реализации программы планируется улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Организация и проведение социально-значимых мероприятий

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2018	2019	2020
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50
2	Число культурно-досуговых (клубных) формирований	ед.	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Исполнитель	2018	2019	2020
1.	**Основное мероприятие** «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,
1.1	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация работы творческих коллективов и объединений 2018 – 2020 г.г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Чернореченского сельского поселения
Задача подпрограммы	Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Чернореченского с/п
Объем ресурсного обеспечения подпрограмм	Всего: 351, 6 тыс. руб. 2018г. 117,2 тыс. руб. 2019г. 117,2 тыс. руб. 2020г. 117, 2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: Развитие организации культурного досуга в коллективах самодеятельного творчества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – организация работы творческих коллективов и объединений.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2018	2019	2020
1	Количество мероприятий	ед.	50	50	50
2	Число культурно-досуговых (клубных) формирований	ед.	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Исполнитель	2018	2019	2020
1.	**Основное мероприятие** «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	117,2	117,2	117,2
1.1	Мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	117,2	117,2	117,2

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 9

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123
«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 16.05.2014 г. № 74, от 08.02.2016 г. № 21, от 08.02.2017 г. № 21)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и опубликовать на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 9 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Социальная поддержка граждан
на территории Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения 2018-2020 г. г.
Перечень подпрограмм	Выплата муниципальных пенсий.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель программы	- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 324,0 тыс.руб. 2018г. 108,0 тыс.руб. 2019г. 108,0 тыс.руб. 2020г. 108,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Чернореченского сельского поселения:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	ед.	2	3	3

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	ед.	3	3	3

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.
Задача подпрограммы	Осуществление выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 324,0 тыс.руб. 2018г. 108,0 тыс.руб. 2019г. 108,0 тыс.руб. 2020г. 108,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе и достигшие пенсионного возраста.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы: оказание мер социальной поддержки граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе

3. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2017	2018	2019	2020
1	**Основное мероприятие** «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе»	кол-во	3	3	3	3
1.1	Мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе»	кол-во	3	3	3	3

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2018	2019	2020
1	**Основное мероприятие** «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе»	Администрация Чернореченского сельского поселения	108,0	108,0	108,0
1.1	Мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе»	Администрация Чернореченского сельского поселения	108,0	108,0	108,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 10

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62, от 10.07.2017 г. № 75, от 13.09.2017 г. № 90, от 07.11.2017 г. № 114)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 10 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие физической культуры и спорта
на территории Чернореченского сельского поселения

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельском поселении на 2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего: 544,5 – тыс. руб.: 2017 год - 181,5 тыс. руб. 2018 год – 181,5 тыс. руб. 2019 год — 181,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Чернореченском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площади.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;

- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики

заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2018-2020 гг.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: _____тыс.руб. 2018г. _____тыс.руб. 2019г. _____тыс.руб. 2020г._____тыс.руб.
Ожидаемые результаты	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы: организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения

3. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2018	2019	2020
1	**Основное мероприятие** «Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	181,5	181,5	181,5
1.1	Мероприятие «Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	181,5	181,5	181,5

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 11

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121
«Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»»
(от 08.02.2016г. № 19, от 08.02.2017г. № 23, от 10.07.2017г. № 17,
от 07.11.2017г. № 111)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 11 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения 2018-2020 г.г.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, Потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 204,9 тыс. руб. 2018 год — 68,3 тыс. руб. 2019 год – 68,3 тыс. руб. 2020 год — 68,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Чернореченского с/п к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского с/п; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Чернореченского с/п.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы». Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Чернореченского сельского поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2013-2015 годы». Ее исполнение позволило включить Чернореченское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

1) обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;

2) повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;

3) содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Показатели (индикаторы) характеризующие текущую ситуацию реализации муниципальной программы

N	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)		300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)		60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке		2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»		300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»		60	65	70	75

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)		300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)		60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке		2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»		300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»		60	65	70	75

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограмма	1.Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»; 2.Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг; 3.Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского с/п, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; 4.Публикация нормативных актов в информационном бюллетене

	«Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ 5.Подписка на периодические печатные издания.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 204,9 тыс. руб. 2018г. - 68,3 тыс. руб. 2019г. – 68,3 тыс. руб. 2020г. – 68,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)	ед.	300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	ед.	300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»	ед.	60	65	70	75

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Всего:	2018г.	2019г.	2020г.
1.	**Основное мероприятие** Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.	тыс. руб.	68,3	68,3	68,3
1.1.	Мероприятие Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.	тыс. руб.	68,3	68,3	68,3

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 12

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91, от 07.11.2017г. № 112)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 12 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2018-2020 гг.
Перечень подпрограмм	Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 856,8 тыс. руб. 2018 – 285,6 тыс. руб. 2019 – 285,6 тыс. руб. 2020 – 285,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее – администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества могут входить следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Количество объектов, находящихся в плане приватизации	%	10	10	10	10	10
Количество сдаваемых в аренду объектов	%	1	1	1	1	1
Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кв.м.	3320,0	3254,6	3162,6	3162,6	3162,6

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»

ПОДПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 856,8 тыс. руб. 2018г. 285,6 тыс. руб. 2019г. 285,6 тыс. руб. 2020г. 285,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде имущества администрации Чернореченского с/п; 2. Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского с/п; 3. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации муниципального имущества администрации Чернореченского с/п.

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.).

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – содержание муниципального имущества (движимое и недвижимое имущество).

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Чернореченского сельского поселения на праве оперативного управления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	**Основное мероприятие** «Содержание муниципального имущества»	ед.	285,6	285,6	285,6
1.1.	Мероприятие «Содержание муниципального имущества»	ед.	285,6	285,6	285,6

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 13

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2014 г. № 115
«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 08.12.2014 г. № 185, от 08.02.2016 г. № 16, от 08.02.2017г. № 25, от 25.04.2017г. № 54)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Внести изменения в муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 13 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Пожарная безопасность населенных пунктов
Чернореченского сельского поселения**

1. Паспорт Программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Сроки реализации: 2018 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения
Администратор программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель Программы	Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 15 тыс. руб., в том числе по годам реализации: - 2018 год – 5 тыс. руб., - 2019 год – 5 тыс. руб., - 2020 год – 5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программе планируется: содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения.

Положение в области пожарной безопасности является сложным. Об этом свидетельствует сложившаяся ситуация с пожарами летом 2010 года. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о достаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения».

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере пожарной безопасности населенных пунктов

№ п/п	Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество благоустроенных пирсов	1	1	1	1	1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование индикаторов (показателей)	Бюджетные ассигнования, тыс. руб.			
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год
Количество благоустроенных пирсов	1	1	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 15 тыс. руб. 2018г. 5 тыс. руб. 2019г. 5 тыс. руб. 2020г. 5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – содержание объекта, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения

4. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	**Основное мероприятие** пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0
1.1.	Мероприятие пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения	тыс. руб.	5,0	5,0	5,0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 14

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 05.09.2014 № 109, от 02.02.2015 № 14, от 08.06.2015 № 100, от 08.02.2016 № 14, от 30.06.2016г. № 106, от 25.04.2017г. № 52, от 07.11.2017г. № 113)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 14 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения.

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения 2018 — 2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	- Объем финансирования Программы составляет **394,2** тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - **394,2** тыс. руб. По годам 2018 год — 131,4 тыс. руб. 2019 год — 131,4 тыс. руб. 2020 год — 131,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программе планируется: содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Чернореченского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Чернореченского сельского поселения расположено 3800 м автомобильных дорог местного значения. В течение последних двух лет большой объем финансирования администрацией поселения был пущен на ремонт дорог местного значения. В результате чего количество автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие грунтовых дорог.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование индикатора (показателя)	Плановое значение				
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.	км.	3,8	3,8	3,8	3,8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 394,2 тыс. руб. 2018г. 131,4 тыс. руб. 2019г. 131,4 тыс. руб. 2020г. 131,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог).

Задача подпрограммы – содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	**Основное мероприятие** развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения	тыс. руб.	131,4	131,4	131,4
1.1.	Мероприятие развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения		131,4	131,4	131,4

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г. № 15

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26, от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.09.2017 № 92, от 07.11.2017 № 116)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
№ 15 от 30.01.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения Срок реализации 2018 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1.Организация и содержание уличного освещения поселения; 2.Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	ВСЕГО – 1359,6 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2018 год – 548,8 тыс. руб. - 2019 год – 502,1 тыс. руб. - 2020 год – 308,7 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Чернореченского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программе планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г., а также в 2016г. администрация поселения добавила линии уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная

целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;

3. установлены 3 детские игровые площадки;

4. установлены скамейки;

5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2017 г.г.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опиловка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки;
- установка урн, оград около МКД.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2018-2020 годов администрация планирует продолжать организовать и проводить:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест	ед.	6	6	6	6	7	8

массового пребывания граждан на территории поселения							
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб	210	210	220	220	230	240

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1147,9 тыс. руб. 2018г. 478,2 тыс. руб. 2019г. 431,6 тыс. руб. 2020г. 238,1 тыс. руб.

2. Цель и задачи подпрограммы:

Цель подпрограммы: Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

Задачи:

1. Освещение всех улиц частного сектора и домов МКД населенного пункта;
2. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Содержание и ремонт линий уличного освещения;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	Ед. изм.	2018	2019	2020	ВСЕГО
1.	**Основное мероприятие** «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	ед.	478,2	431,6	238,1	1147,9
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	м.	478,2	431,6	238,1	1147,9
ВСЕГО по подпрограмме			478,2	431,6	238,1	1147,9

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2020 г.г.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 211,7 тыс. руб. 2018г. 70,6 тыс. руб. 2019г. 70,5 тыс. руб. 2020г. 70,6 тыс. руб.

2. Цель и задачи:

Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан.

Задачи подпрограммы:

1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
3. Развитие культурного отдыха населения;
4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
5. Повышение уровня эстетики поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб.	210	210	220	220	230	240

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	2018	2019	2020	Всего
1.	**Основное мероприятие** «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	70,6	70,5	70,6	211,7
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Чернореченского с/п	70,6	70,5	70,6	211,7
Всего по подпрограмме:		70,6	70,5	70,6	211,7

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» февраля 2018 г. № 16

с. Чернореченский

Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12.2017 № 121, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения (приложение №3).
4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Чернореченского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (приложение №5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 16

Порядок
организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:

-срок проведения голосования;

-места проведения голосования;

-форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, проводится в установленных местах голосования.

Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, принимается Главой Чернореченского сельского

поселения на основании решения принятого общественной комиссией.

Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, учавствовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее 3 (трех) дней.

4. В случае, если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Чернореченского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно приложения №4;
- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Чернореченского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок по форме согласно приложения №5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в

голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно приложения №2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно приложения №3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет главе Чернореченского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Чернореченского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 16

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней	цифрами прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней	цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3 к
постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 16

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования
по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Чернореченского сельского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия _____ сельского поселения

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)	цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 4
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 16

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии

_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
рейтингового голосования по выбору дворовых территорий,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«18» марта 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ	***КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.***	☐

Приложение № 5
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 16

Форма журнала регистрации граждан
Чернореченского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании
по выбору дворовых территорий

«18» марта 2018 года

Территориальная счетный участок №_____

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» февраля 2018 г. № 18

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 13.09.2017 № 96 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12.2017 № 121, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 13.09.2017 № 96 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»:
- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения **М.В. Сипаков**

Приложение №1 к
постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 18

Приложение №1 к
постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017 года № 96

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022годы»

Председатель:	Глава Чернореченского сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы Чернореченского сельского поселения

Секретарь:	Специалист Чернореченского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Главный специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	Представители общественных организаций (по согласованию)
	Представители политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «07» февраля 2018 года № 18

Приложение №1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «13» сентября 2017 года № 96

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Чернореченского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», принятия решения о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современного городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

1.11. Комиссия проводит рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.12. Комиссия принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», путем письменного обращения в адрес Главы Чернореченского сельского поселения.

1.13. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы», Комиссия размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения рейтингового голосования.

1.14. Комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования;
- формирует территориальные счетные комиссии;
- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

1.15. Подведение итогов рейтингового голосования по выбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5(пять) рабочих дней со дня проведения голосования.

1.16. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Чернореченского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

1.17. Итоговый протокол рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2017 г. № 603 г. Иваново……...….... 2
О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 552 «Об утверждении Плана (программы) межведомственных мероприятий по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2018 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 97 г. Иваново……..... 35
Об административной комиссии администрации Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2018 г. № 100 г. Иваново…….…….. 37
Об утверждении программы по профилактике нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района в 2018 году
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2018 г. № 111 г. Иваново…….…….. 39
Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2018 г. № 114 г. Иваново…….…….. 58
Об организации работы с персональными данными в администрации Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2018 г. № 123 г. Иваново…….….. 96
О подготовке проекта планировки территории для строительства газораспределительных сетей для газификации 182 жилых домов в жилом квартале «Крюковская слобода-2» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Крюково
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2018 г. № 138 г. Иваново…….…….. 97
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2018 г. № 141 г. Иваново…….…….. 97
О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2018 г. № 166 г. Иваново…….…….. 99
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2018 год
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2018 г. № 172 г. Иваново…….…….. 101
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 198 г. Иваново…….…….. 101
О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского, Беляницкого, Богданихского, Богородского, Новоталицкого сельских поселений Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2018 г. № 15 г. Иваново……...…….. 102
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:504 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 97А
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 16 г. Иваново…….. 103
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»
ПРОЕКТ…… 104
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 17 г. Иваново…….. 106
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения»
ПРОЕКТ…… 107
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 18 г. Иваново…….. 109
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»
ПРОЕКТ…… 110
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 19 г. Иваново…….. 112
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»
ПРОЕКТ……..... 113
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2018 г. № 20 г. Иваново…….. 115
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»
ПРОЕКТ…… 116
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 15.02.2018 г. …….. 118
О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010427:343, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 134-А
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 119
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 128
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 136
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (для индивидуального жилищного строительства (2.1))
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ…… 144
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, ул. Новая, рядом с домом № 73 (для индивидуального жилищного строительства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 153
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное (для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 162
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Старово (для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 170
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская (для индивидуального жилищного строительства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 178
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, у дома 17 (для ведения личного подсобного хозяйства)
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……. 187
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Центральная, за д. № 29 (для ведения личного подсобного хозяйства)
РЕШЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 2 д. Балахонки……. 195
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

РЕШЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 3 д. Балахонки……. 196
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Балахонковского сельского поселения с избирателями
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 8 д. Богданиха……..... 199
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 9 д. Богданиха……..…….. 206
Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 10 д. Богданиха…….. 210
Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 11 д. Богданиха…….. 215
Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 12 д. Богданиха…….. 223
Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 13 д. Богданиха…….. 227
Об утверждении муниципальной Программы « Развитие культуры в Богданихском сельском поселении»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 14 д. Богданиха…….. 233
Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 15 д. Богданиха…….. 238
Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 16 д. Богданиха…….. 242
Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 17 д. Богданиха…….. 250
Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 18 д. Богданиха…….. 254
Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 20 д. Богданиха…….. 259
Об утверждении Плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2018 год
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 23 д. Богданиха…….. 265
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 01.12. 2017 № 196 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022 годы»
РЕШЕНИЕ от 26.01.2018 г. № 146 д. Богданиха……. 267
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. № 19 с. Ново-Талицы…….. 268
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. № 20 с. Ново-Талицы…….. 284
Об утверждении Порядка формирования реестровых номеров объектов муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. № 21 с. Ново-Талицы…….. 285
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 08.07.2015 № 239 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. № 22 с. Ново-Талицы…….. 286
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 266 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2018 г. № 23 с. Ново-Талицы…….. 287
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»
РЕШЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 191 с. Ново-Талицы……..…….. 309
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году
РЕШЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 192 с. Ново-Талицы…… 309
Об утверждении Положения о муниципальной службе в Новоталицком сельском поселении
РЕШЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 193 с. Ново-Талицы…… 325
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.09.2017 № 166 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»
РЕШЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 194 с. Ново-Талицы…… 326
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении»
РЕШЕНИЕ от 31.01.2018 г. № 195 с. Ново-Талицы……... 328
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 26.12.2017 № 182 «О признании утратившими силу некоторых решений Совета Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 13 с. Озерный……...…... 328
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.09.2017 № 75 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 14 с. Озерный……...…….. 331
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2018 г. № 15 с. Озерный……...…….. 337
Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, для рейтингового голосования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 9 д. Тимошиха……..…….. 339
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 11 д. Тимошиха…….. 345
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 № 89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»
РЕШЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 92 д. Тимошиха……... 347
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 14.11.2012 №41 «Об установлении земельного налога»
РЕШЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 93 д. Тимошиха……... 348
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году
РЕШЕНИЕ от 08.02.2018 г. № 94 д. Тимошиха……... 348
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов
Совета Тимошихского ского сельского поселения с избирателями
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 7 с. Чернореченский…….. 352
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014г. № 19, от 02.02.2015г. № 21, от 08.02.2016г. № 15, от 08.02.2017г. № 22)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 8 с. Чернореченский…….. 356
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» (в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98, от 08.02.2017 № 20, от 10.07.2017 № 74, от 07.11.2017 № 115)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 9 с. Чернореченский…….. 361
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 16.05.2014 г. № 74, от 08.02.2016 г. № 21, от 08.02.2017 г. № 21)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 10 с. Чернореченский…… 365
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62, от 10.07.2017 г. № 75, от 13.09.2017 г. № 90, от 07.11.2017 г. № 114)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 11 с. Чернореченский…… 369
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»» (от 08.02.2016г. № 19, от 08.02.2017г. № 23, от 10.07.2017г. № 17, от 07.11.2017г. № 111)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 12 с. Чернореченский…… 374
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91, от 07.11.2017г. № 112)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 13 с. Чернореченский…… 379
О внесении изменений в постановление от 28.10.2014 г. № 115 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 08.12.2014 г. № 185, от 08.02.2016 г. № 16, от 08.02.2017г. № 25, от 25.04.2017г. № 54)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 14 с. Чернореченский…… 383
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 05.09.2014 № 109, от 02.02.2015 № 14, от 08.06.2015 № 100, от 08.02.2016 № 14, от 30.06.2016г. № 106, от 25.04.2017г. № 52, от 07.11.2017г. № 113)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 15 с. Чернореченский…… 387
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26, от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.09.2017 № 92, от 07.11.2017 № 116)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2018 г. № 16 с. Чернореченский…… 393
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2018 г. № 18 с. Чернореченский…… 399
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 13.09.2017 № 96 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № 5465. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.02.2018 г.