



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 3 (185)
от 05.02.2018 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» января 2018 г.

№ 5

г. Иваново

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований,
установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2018 год**

В соответствии со ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивановского муниципального района, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2018 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к Постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 12.01.2018 № 5

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными
правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района
Ивановской области, на 2018 год**

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2018 год (далее - Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — обязательные требования).

**План мероприятий профилактики нарушений обязательных требований,
установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих	В течение года	Управление муниципального контроля

	обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.		администрации Ивановского муниципального района
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления, муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с <u>частями 5 - 7</u> статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» января 2018 г.

№ 6

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 2171 от 13.11.2017 года «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора на 2018 год»

В соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 N 164-п "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области", Постановлением Правительства Ивановской области от 11.04.2017 N 122-п "Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2017 год", администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 2171 от 13.11.2017 года «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора на 2018 год»: приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.11.2017 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12.01.2018 № 6

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 13.11.2017 года № 2171

**Перечень многоквартирных домов Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение
о проведении капитального ремонта общего имущества и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора
на 2018 год**

Наименование населенного пункта	Адрес многоквартирного дома, улица, номер дома	Вид работ	Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рублей
1	2	4	5
Балахонковское сельское поселение, д. Балахонки	улица Полевая	капитальный ремонт инженерных сетей	1152458,77
Богданихское сельское поселение, д. Тимошкино	без улицы	капитальный ремонт крыши	969 920,93
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	капитальный ремонт крыши	3 069 040,53
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Центральная	капитальный ремонт крыши	3 018 840,15
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Коммунальная	капитальный ремонт крыши	3 069660,28
Коляновское сельское поселение, д. Дегтярево	без улицы	капитальный ремонт инженерных сетей	622 059,44
Коляновское сельское поселение, с. Востра	без улицы	капитальный ремонт крыши	1 346 113,90

Коляновское сельское поселение, с. Востра	без улицы	6	капитальный ремонт инженерных сетей	529 959,56
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	2	капитальный ремонт крыши	2 702 143,92
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	3	капитальный ремонт крыши	1 710 531,47
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	4	капитальный ремонт инженерных сетей	743 471,36
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 1-я Линия	5	капитальный ремонт инженерных сетей	1 137 918,12
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	4	капитальный ремонт крыши	2 718 257,62
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	9	капитальный ремонт крыши	760 105,92
5Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	10	капитальный ремонт крыши	3 971 407,85
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица 3-я Яковлевская	11	капитальный ремонт крыши	2 490 806,52
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	6	капитальный ремонт крыши	5 328 677,39
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	8	капитальный ремонт крыши	5 422 260,82
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	14	капитальный ремонт крыши	3 352 269,83
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	3	капитальный ремонт крыши	4 359 376,22
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	5	капитальный ремонт крыши	4 795 685,70
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Дорожная	8	капитальный ремонт крыши	3 607 610,04

Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	4	капитальный ремонт крыши	4 861 380,03
Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский	улица Прифермская	8	капитальный ремонт крыши	2 450 522,26
Озерновское сельское поселение, с. Озерный	улица Школьная	5	капитальный ремонт инженерных сетей	1 005 321,23
Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный	улица Сосновая	10	капитальный ремонт крыши	4 449 860,86
Богородское сельское поселение, д. Светлый луч	без улицы	16	капитальный ремонт инженерных сетей	1 768 256,20
Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	8	капитальный ремонт фасада	2 224 134,06
Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы	улица Автodorовская	12	капитальный ремонт фасада	3 994 293,00
Коляновское сельское поселение, д. Лебяжий луг	без улицы	2	капитальный ремонт фасада	1 725 976,48
Богданихское сельское поселение, д. Богданиха	без улицы	9	капитальный ремонт фасада	2 871 375,79
Новоталицкое сельское поселение, с. Михалево	без улицы	19	капитальный ремонт фасада	2 898 434,50
Богородское сельское поселение, с. Богородское	улица Клубная	4	капитальный ремонт фасада	2 202 444,06
Новоталицкое сельское поселение, д. Голчаново	без улицы	2	капитальный ремонт фасада	12 502 769,23

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» января 2018 г.

№ 17

г. Иваново

**О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного
предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»**

На основании ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» дополнить приложением № 11 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «16»__01__2018 № __17__

Приложение № 11
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использо- вание	Кадастровый номер	Пло- щадь (кв. м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномо- ченный орган предостав- ляющий земельный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Прислониха	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	37:05:030634:132	1400	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шिताя Наталья	Администра- ция Ивановского муниципаль- ного района

						Николаевна, тел. 32-50-04	
2	Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031501:2024	1138	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031025:79	900	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
4	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031025:77	900	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
5	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031025:78	900	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
6	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:05:031025:76	900	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
7	Ивановская область, Ивановский район, д. Кадниково	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства (2.1)	37:05:011104:298	1500	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района

						Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	
8	Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Южная, у д. 18	Земли населенных пунктов	для индивиду- ального жилищного строитель- ства	37:05:010206:1340	700	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администра- ция Ивановского муниципаль- ного района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» января 2018 г.

№ 25

г. Иваново

**О порядке осуществления правового информирования и
правового просвещения населения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", частью 3 статьи 6 Закона Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ "Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области", Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Определить уполномоченным структурным подразделением по организации и осуществлению правового информирования и правового просвещения населения Ивановского муниципального района – правовое управление администрации Ивановского муниципального района
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Ивановского муниципального района и на официальном сайте www.ivrayon.ru.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к Постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от «17» _01_2018г. № 25

Положение о порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения
Ивановского муниципального района.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ "Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области, о правовом информировании и правовом просвещении населения Ивановской области" и регулирует вопросы правового информирования и правового просвещения населения Ивановского муниципального района.

1. Общие положения.

Правовое информирование и правовое просвещение – это процесс распространения, доведения правовой информации до населения Ивановского муниципального района.

В целях правового информирования и правового просвещения населения Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района размещает следующую информацию:

1.1. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

1.2. Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

1.3. Компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, полномочия их должностных лиц;

1.4. Правила оказания муниципальных услуг;

1.5. Основания, условия и порядок обжалования решений и действий органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

1.6. Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

2. Порядок и форма размещения информации.

Информация, указанная в разделе 1 настоящего Порядка (далее – правовая информация) размещается:

2.1. На информационном стендах администрации Ивановского муниципального района, которые открыты для свободного доступа граждан в здании;

2.2. На официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.3. В средствах массовой информации;

2.4. В иных местах, определяемых Главой Ивановского муниципального района;

Правовая Информация, размещенная в соответствии с разделом 1 настоящего порядка, подлежит обновлению не реже двух раз в год.

3. Доведение до граждан правовой информации может осуществляться в ходе публичных выступлений должностных лиц местного самоуправления Ивановского муниципального района, в ходе личного приема граждан должностными лицами, руководителями структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, и иными не запрещенными законом способами.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» января 2018 г.

№ 45

г. Иваново

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году

Согласно ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, в соответствии со ст. 8 Устава Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений (далее - Программа), на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году (прилагается).
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района обеспечить выполнение Программы в 2018 году.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 18.01.2018г. № 45

**Программа профилактики нарушений
обязательных требований, установленных законодательством
Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений,
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году**

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — обязательные требования).

**План мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных
отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	в течение года, по мере необходимости, поддерживать в актуальном состоянии	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	в течение года, по мере необходимости	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

3	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами в сфере земельных отношений и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	ежеквартально	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований действующего земельного законодательства	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» января 2018 г.

№ 46

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020635:100, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Троицкая, 1

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020635:100, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Троицкая, 1, состоявшихся 28.12.2017, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Предоставить Лапшиной Н.В. и Кузьминой Л.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020635:100, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Троицкая, 1, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «строительство индивидуального жилого дома», площадью 947 кв.м:

— уменьшить минимальный отступ от границы красной линии улицы с южной стороны с 5,0 м до 1,0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 63

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.44

Руководствуясь ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 07.04.2011 № 61, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.44.

2. Рекомендовать АО «Газпром газораспределение Иваново»:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.44.

2.2. Обеспечить подготовку документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 16 июля 2018 года.

2.3. Представить разработанные материалы документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Богородского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения материалов документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течение 30 календарных дней со дня получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 64

г. Иваново

О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011148:173 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы

Руководствуясь ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 346, на основании обращения АО «Газпром газораспределение Иваново», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011148:173 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы.

2. Рекомендовать АО «Газпром газораспределение Иваново»:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011148:173 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы.

2.2. Обеспечить подготовку документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 16 июля 2018 года.

2.3. Представить разработанные материалы документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Новоталицкого сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения материалов документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания в его составе, в течение 30 календарных дней со дня получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2018 г.

№ 94

г. Иваново

Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Беркино Ивановского района Ивановской области

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 346, на основании протокола публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Беркино Ивановского района Ивановской области, состоявшихся 15.01.2018, и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Беркино Ивановского района Ивановской области, от 15.01.2018, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Беркино Ивановского района Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» января 2018 г.

№ 95

г. Иваново

Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Голчаново Ивановского района Ивановской области

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 346, на основании протокола публичных слушаний планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Голчаново Ивановского района Ивановской области, состоявшихся 15.01.2018, и заключения о результатах публичных слушаний планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Голчаново Ивановского района Ивановской области, от 15.01.2018, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Голчаново Ивановского района Ивановской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» февраля 2018 г.

№ 112

г. Иваново

О выделении и оборудовании мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ивановского района от 29.01.2018 № 28/139-5 «О предложении по выделению мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации (по согласованию с собственниками, владельцами указанных объектов) согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ивановского муниципального района согласовать с собственниками, владельцами указанных объектов размещение печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации, оказать содействие в оборудовании данных мест.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 02.02.2018г. № 112

Список мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации

№ п/п	Наименование сельского поселения	Номер избира- тельного участка	Адрес места нахождения избирательного участка	Место размещения печатных предвыборных агитационных материалов
1	Балахонковское сельское поселение	Участок № 419	д. Балахонки, ул. Центральная, д.41 (администрация Балахонковского сельского поселения) тел. 31-31-14	д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19 (информационный стенд)
2		Участок № 420	Д. Балахонки, ул. Центральная, д.41 (администрация Балахонковского сельского поселения) тел. 31-31-14	д. Балахонки, ул. Центральная, д. 29 (информационный стенд), с. Брюхово, ул. Зеленая, д.36 (магазин)
3		Участок № 421	с. Буньково, улица Лесная, д.16 (МБОУ «Буньковская СШ») тел. 31-41-62	с. Буньково, ул. Центральная, д. 1А (магазин), с. Буньково, ул. Лесная, д.15 (информационный стенд)
4		Участок № 422	д. Беяницы, д.29-В (администрация Беяницкого сельского поселения) тел.95-16-66	д. Беяницы, д.160 (магазин)
5		Участок № 423	д. Беяницы, д.29-В (администрация Беяницкого сельского поселения) тел.95-16-66	д. Беяницы (остановочный павильон) д. Песочнево, д. 19 (кафе «Лидия») д. Говядово (здание бывшей амбулатории)
6		Участок № 424	д. Иванцево, ул. Ивановская, д.18 (сельский дом культуры)	д. Иванцево, ул. Ивановская, д.16 (магазин) д. Конохово, агрофирма «Ваш сад»
7	Богданихское сельское поселение	Участок № 425	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») т. 55-22-28	д. Ясюниха (информационный стенд)
8		Участок	д. Богданиха, д.89	д. Кочорский (информационный)

		№ 426	(Богданихский культурно-досуговый центр) т. 26-46-10	стенд)
9		Участок № 427	с. Стромихино д. 36, кв.6 (ФАП)	д. Стромихино (информационный стенд)
10		Участок № 428	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») Тел. 55-22-28	д. Богданиха у д.3 (информационный стенд)
11		Участок № 429	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») Тел. 55-22-28	д. Богданиха у пешеходного перехода (информационный стенд)
12		Участок № 430	д. Богданиха, д.89 (Богданихский культурно-досуговый центр) т. 26-46-10	д. Захарьино у дома №12 (информационный стенд)
13	Богородское сельское поселение	Участок № 431	с. Богородское, ул. Большая Клинецкая, д.4-а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов) т. 33-69-60	с. Богородское, ул. Большая Клинецкая, д.1 (почтовое отделение связи)
14		Участок № 432	д. Светлый Луч, д. 20, кв.7 (ФАП) тел. 31-40-44	д. Светлый Луч (информационный стенд у дома № 16)
15		Участок № 433	с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (ФГОУ «Управление дополнительного образования и профориентационной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева») Тел. 31-64-39	с. Богородское, ул. Центральная, д.7 (ОБУСО Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району)
16		Участок № 434	с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26, (администрация Богородского сельского поселения) т. 31-64-55, 31-63-55	с. Богородское, ул. Клубная, д.13 (магазин ИП «Ирина»)
17		Участок № 435	д. Бяково, ул. Озерная, д. 6-а (ФАП)	д. Бяково (стенд у стационарного объекта мобильной связи)
18	Коляновское сельское поселение	Участок № 436	д.Коляново, ул. Школьная, д.81 (МБОУ «Коляновская СШ») т. 23-66-77	д. Коляново, ул. Школьная, д.2а (администрация), д. Бухарово, д. 63А (магазин), д. Лебяжий Луг, д.5 (магазин)
19		Участок № 437	д. Коляново, ул. Школьная, д.81, (МБОУ «Коляновская СШ») т. 23-66-77	д. Коляново, ул. Загородная, д.25 (магазин «Березка»), д. Игнатово, ул. Деревенская, д.93 (магазин)
20		Участок № 438	д. Дегтярево, дом 64 (сельский клуб) т.31-44-24	д. Дегтярево, д. 4 (ФАП)
21		Участок № 439	с. Панеево, д.52 (сельский клуб) т.31-43-31	с. Панеево, д. 64 (магазин), д. Зеленый городок (почтовое отделение связи)
22	Куликовское сельское поселение	Участок № 440	д. Куликово, д.60 (МБОУ «Куликовская СШ») т.31-33-25	д. Куликово, д. 61 (фойе)
23		Участок № 441	д.Куликово, д.60 (МБОУ «Куликовская СШ»), т.31-33-25	д. Куликово, д. 61 (фойе)
24		Участок № 442	д. Кожевниково, д.12 (ФАП)	д. Кожевниково (киоск), д. Федосово, д.50
25		Участок № 443	с. Котцыно, ул. Школьная д.18 (сельский клуб)	с. Котцыно, ул. Новая, д.2 (магазин)

26	Новоталицкое сельское поселение	Участок № 444	с. Калачево, д.41 (административное здание)	д. Калачево (павильон скважины), д. Юрьевское (подъезд дома №1)
27		Участок № 445	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33 (сельский дом культуры)	с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, д.8 (магазин «Славянка»)
28		Участок № 446	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп») т.31-88-48	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 1в (библиотека МУ РЦБС Ивановского муниципального района), информационный стенд у отделения связи ул. Радужная, информационный стенд у остановки «с/з Тепличный»)
29		Участок № 447	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-85-01	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.8 (информационный стенд)
30		Участок № 448	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-85-01	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.21 (магазин «Лотос», информационный стенд)
31		Участок № 449	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-86-03	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.20 (магазин «Азбука вкуса»), с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.17 (магазин «Водолей», информационный стенд)
32		Участок № 450	с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д.2 т. 31-50-55	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.70 (почтовое отделение связи)
33		Участок № 451	с. Михалево д.25 (МБОУ «Михалевская СШ») т. 31-78-02	с. Михалево (информационный стенд у остановочного павильона), д. Кадниково (информационный стенд), с. Михалево у д. 15 (информационный стенд)
34		Участок № 452	с. Михалево д.25 (МБОУ «Михалевская СШ») т. 31-78-02	с. Михалево, д. 26 (магазин), д. Иневеж на колодце, с. Михалево (на стенде м-на «Домовенок»)
35		Участок № 453	д. Залесье ул. Запрудная д.10 (сельский Дом культуры) т. 31-50-28	д. Залесье (магазин), д. Зыбиха (информационный стенд, д. Анкудиново (информационный стенд)
36		Участок № 454	с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6 (администрация Новоталицкого сельского поселения) тел. 31-50-28	с. Ново-Талицы, ул.3-я Линия, д.4 (ООО «Коммунальщик»), с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.1в (библиотека МУ РЦБС Ивановского муниципального района)
37		Участок № 455	с. Ново-Талицы ул. 1-я Яковлевская д.29 (административное здание ЗАО «Вергуза») т. 31-81-66	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, д.2 (магазин «Продукты»)
38	Озерновское сельское поселение	Участок № 456	с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ») т. 31-36-75	с. Озерный, ул. Заводская, д.11 (офис врача общей практики), с. Озерный, ул. Заводская, д. 7 (магазин ООО «Аксенов»), с. Озерный (остановочный

39	Подвязновское сельское поселение	Участок № 457	с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ») т. 31-36-75	павильон) с. Озерный, ул. Заводская, д.2 (магазин), с. Озерный, ул. Заводская, д.3 (почтовое отделение связи), с. Озерный, ул. Заводская, д. 4 (сельский дом культуры), д. Высоково (остановочный павильон), д. Высоково, д. 3А (информационный стенд)
40		Участок № 458	с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3 (ФАП) т. 31-36-95	с. Бибирево (остановочный павильон), д. Лесное (остановочный павильон), д. Лесное (магазин ИП Круглова), д. Максаки (остановочный павильон)
41		Участок № 459	с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ») т. 31-71-16	с. Подвязновский, д.21 (сельская библиотека), с. Подвязновский, д.21 (информационный стенд у сельского клуба)
42	Тимошихское сельское поселение	Участок № 460	с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ») т. 31-71-16	с. Подвязновский, д.21 (сельский клуб), с. Подвязновский (стенд у остановочного павильона разворотного кольца пассажирского транспорта)
43		Участок № 461	с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19 (сельский Дом культуры), т. 31-72-28	с. Железнодорожный, ул. Сосновая (информационный стенд у д. 15) с. Железнодорожный (остановочный павильон пассажирского транспорта)
44		Участок № 462	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная д.30 (МКОУ «Ермолинская ОШ») т. 31-42-47	д. Опольное, Дубровский ФАП д. ж.-д.ст. Ермолино, ул. Кооперативная, д. 13 (информационный стенд)
45		Участок № 463	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная д.30 (МКОУ «Ермолинская ОШ») т. 31-42-47	д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А (сельский клуб), д. ж.-д.ст. Ермолино, ул. Кооперативная, д.13 (информационный стенд)
46		Участок № 464	с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А (сельский клуб)	с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.46 (информационный стенд)
47	Чернореченское сельское поселение	Участок № 465	с. Чернореченский, ул. Ленина, д.46 (Ивановский районный Дом культуры) т. 31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4 (амбулатория)
48		Участок № 466	с.Чернореченский ул. Ленина, д.46 (Ивановский районный Дом культуры) т.31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 2А (магазин «Промтовары»)
49		Участок № 467	с.Чернореченский ул. Ленина, д.46 (Ивановский районный Дом культуры) т. 31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 8А (магазин «Продукты»)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 7

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета № 158 от 02.11.2006, Правилами землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40, на основании решения Ивановского районного суда Ивановской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 01.02.2018 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Соболеву Никите Александровичу разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1 Земельного участка с кадастровым номером 37:05:020618:616, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «садоводство», площадью 1379 кв. м - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

1.2 Земельного участка с кадастровым номером 37:05:020618:617, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «садоводство», площадью 1381 кв. м, - «для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)».

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления определить кабинет № 4 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932)30-33-26.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное оповещение правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с вышеуказанными земельными участками, о времени и месте проведения публичных слушаний.

4. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/находящихся в пределах территориальной зоны, в которой расположены указанные земельные участки, а также на смежных земельных участках, принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 19, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения относительно земельных участков, подписи, даты, расшифровки.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществляются за счет лица, подавшего заявление — Соболева Н.А.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2018 г.

№ 9

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории
для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения
и водоотведения в коттеджном поселке «Беяницы» по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, Генеральным планом Беляницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беляницкого сельского поселения от 28.06.2011 № 70/1, на основании обращения ООО «ИНВЕСТСТРОЙПРОЕКТ»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 02.03.2018 в 10.00 часов публичные слушания по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беляницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с Проектом кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Утвердить состав организационного комитета (далее по тексту – Оргкомитет) в целях проведения публичных слушаний:

Председатель Оргкомитета:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Заместитель Оргкомитета:

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Дегтярь А.Ю. – глава Беляницкого сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Бобкова Е.Е. – старший инспектор отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания.

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний.

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в собрании могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 02.03.2018.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» января 2018 г.

№ 10

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Авдодоровская в с. Ново-Талицы

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории», Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 346, на основании обращения администрации Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.02.2018 в 10.00 часов публичные слушания по проекту планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Автоторовская в с. Ново-Талицы (далее по тексту – Проект).

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с Проектом кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее по тексту – Оргкомитет):

Председатель Оргкомитета:

Орлова А.Н. – начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя Оргкомитета:

Маркова Е.Г. – начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Плохов П.Н. - Глава Новоталицкого сельского поселения;

Мирскова Е.Н. – заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;

специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания.

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний.

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в собрании могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 28.02.2018.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в течение трех дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» января 2018 г.

№ 12

г. Иваново

**Об отмене постановления Главы Ивановского муниципального района от 19.01.2018 № 7
«О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово»**

На основании п. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 12 ст. 8 Устава Ивановского муниципального района, учитывая решение Ивановского районного суда Ивановской области по гражданскому делу №2а-2261/2017 от 09.01.2018

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отменить постановление Главы Ивановского муниципального района 19.01.2018 № 7 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Орлову А.Н.
3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для газоснабжения нежилого здания по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия**

от 29 января 2018 г.

Основание для проведения публичных слушаний:

- ст. 46 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Главы Ивановского муниципального района от 29.12.2017 № 111 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия».

Организатор публичных слушаний: Администрация Ивановского муниципального района.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

Заключение:

Публичные слушания по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия (далее по тексту - Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ивановского муниципального района, порядок проведения соответствует Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

1. В ходе публичных слушаний со стороны Оргкомитета поступили замечания по предмету публичных слушаний — Проекту.
2. В соответствии со ст. 14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. От 29.12.2017) Оргкомитет пришел к выводу о невозможности утверждения Проекта.
3. Направить Проект Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о его утверждении.
4. Опубликовать настоящее заключение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

Председательствующий

подпись

Патова Е.Ю.

Секретарь Оргкомитета

подпись

Бобкова Е.Е.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2035 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:528, площадью 1005 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242967.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 01.11.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется с точкой подключения в распределительный газопровод среднего давления на ул. Продольной д. Афанасово Ивановского района Ивановской области.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка - **138 438 (сто тридцать восемь тысяч четыреста тридцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 153 (четыре тысячи сто пятьдесят три) рубля 16 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **131 516 (сто тридцать одна тысяча пятьсот шестнадцать) рублей 81 копейка** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 10 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст.

447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:528, площадью 1005 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2035 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:528, площадью 1005 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242967.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **138 438 (сто тридцать восемь тысяч четыреста тридцать восемь) рублей 75 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2037 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **131 516 (сто тридцать одна тысяча пятьсот шестнадцать) рублей 81 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020618:528, площадью 1005 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка от 30.08.2017 № 37/ИСХ/17-242967.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2633 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011111:364, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется при условии подключения на каждом участке мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 26.12.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется в д. Залесье, ул. Запрудная, Ивановского района Ивановской области. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 130 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — **50 256 (пятьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **1 507 (одна тысяча пятьсот семь) рублей 68 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **47 743 (сорок семь тысяч семьсот сорок три) рубля 20 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предьявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 20 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011111:364, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2633 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011111:364, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **50 256 (пятьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2633 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **47 743 (сорок семь тысяч семьсот сорок три) рубля 20 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011111:364, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг
(для строительства многоквартирного жилого дома)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2631 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031606:375, площадью 1600 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-4.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется при условии подключения на каждом участке мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Стоимость технологического присоединения к электрическим сетям будет определяться в соответствии с действующим законодательством.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 26.12.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления Ф108мм у дома № 3.Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 45 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов не имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 50.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

50% от кадастровой стоимости земельного участка - **130 256 (сто тридцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 907 (три тысячи девятьсот семь) рублей 68 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **123 743 (сто двадцать три тысячи семьсот сорок три) рубля 20 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с **05.02.2018** в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с

9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 20 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031606:375, площадью 1600 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2631 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031606:375, площадью 1600 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **130 256 (сто тридцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 2631 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **123 743 (сто двадцать три тысячи семьсот сорок три) рубля 20 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или

его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:375, площадью 1600 кв.м, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2186 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1335, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к существующим энергопринимающим устройствам имеется, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», в данном населенном пункте отсутствует техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта. Запланировано строительство газопровода.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспечения стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Озерновского сельского поселения от 02.09.2011 № 64а.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участка - 16 975 (шестнадцать тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей 80 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 509 (пятьсот девять рублей) рублей 27 копеек

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 16 127 (шестнадцать тысяч сто двадцать семь) рублей 01 копейка перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 12 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (12 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 - 30 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 50 часов «13» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня

размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1335, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2186 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010206:1335, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **16 975 (шестнадцать тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей 80 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2186 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **16 127 (шестнадцать тысяч сто двадцать семь) рублей 01 копейка**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607457, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают не получение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010206:1335, площадью 600 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных
отношений администрации Ивановского
муниципального района
_____ **А. Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2017 № 2442 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:433, площадью 1270 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется при условии подключения на каждом участке мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ, согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья». Стоимость технологического присоединения к электрическим сетям будет определяться в соответствии с действующим законодательством.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 18.12.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется, от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления Ф108х4,5 у дома № 29. Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 290 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5

Начальная цена продажи земельного участка:

154 914 (сто пятьдесят четыре тысячи девятьсот сорок четыре) рублей 60 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 647 (четыре тысячи шестьсот сорок семь) рублей 44 копейки.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 147 168 (сто сорок семь тысяч сто шестьдесят восемь) рублей 87 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андревна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 10 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Иные условия:

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:433, площадью 1270 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, в границах, указанных в кадастровой выписке, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.02.2018 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

+Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 201_ года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 13.12.2017 № 2442 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч» и протокола о результатах аукциона от 14.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:433, площадью 1270 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **154 914 (сто пятьдесят четыре тысячи девятьсот сорок четыре) рублей 60 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.03.2018 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **147 168 (сто сорок семь тысяч сто шестьдесят восемь) рублей 87 копеек** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул.

Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 201_ года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 201_ № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020605:433, площадью 1270 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2018 года**

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, д. 123-А
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.11.2017 № 2158 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:878, площадью 1281 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.10.2017 № 37/ИСХ/17-302434.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия:

По предварительной информации ОАО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново по состоянию на 27.12.2017, подключение объекта, предполагаемого к строительству, будет осуществляться в распределительный газопровод природного газа низкого давления Ф108мм у дома № 123-А в д. Песочнево при условии согласования возможности подключения с владельцем газопровода. Расстояние от точки подключения в действующий газопровод до границы земельного участка ориентировочно составляет 2 м. Максимальный расход газа присоединяемого объекта не более 5м3/час.

По предварительной информации ПАО «МРСК Центра и Приволжья», возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта, планируемого к строительству, имеется при условии подключения на каждом участке мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует, в связи с отсутствием разводящих сетей.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Бежаницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

85 461 (восемьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят один) рубль 92 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 09.11.2017 № 2158 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по

адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **2 563 (две тысячи пятьсот шестьдесят три) рублей 86 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **81 188 (восемьдесят одна тысяча сто восемьдесят восемь) рублей 82 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона,

покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13-30 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14-00 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:878, площадью 1281 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivregion.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 09.11.2017 № 2158 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:878, площадью 1281 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.10.2017 № 37/ИСХ/17-302434.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет

85 461 (восемьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят один) рубль 92 копейки (НДС не облагается)

в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.11.2017 № 2158 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **81 188 (восемьдесят одна тысяча сто восемьдесят восемь) рублей 82 копейки**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;
- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении

Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:878, площадью 1281 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, 123-А, указанных в кадастровой выписке о земельном участке от 26.10.2017 № 37/ИСХ/17-302434.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
_____ А.Н. Орлова
« _____ » _____ 2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.12.2017 № 2400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, за д. 39А».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1420, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, за д. 39А, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия:

Имеется техническая возможность подключения к сетям АО «Водоканал» с максимальными нагрузками по водопроводу — до 10 м³/час имеется. Возможные точки подключения по водопроводу: на границах земельного участка, отводимых под строительство объекта в месте соединения водопроводов с подключением в сети диаметром согласно проекту, которые будут запроектированы и построены АО «Водоканал» от границы земельного участка до соединения в существующий водопровод, обеспечивающий заявленную нагрузку.

По предварительной информации ПАО «МРСК Центра и Приволжья», возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта, планируемого к строительству, имеется при условии подключения мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ.

По предварительной информации ОАО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, возможность подключение объекта, предполагаемого к строительству, имеется.

Обременения объекта:

Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

77 225 (семьдесят семь тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 11.12.2017 № 2400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, за д. 39А».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **2 316 (две тысячи триста шестнадцать) рублей 75 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **73 363 (семьдесят три тысячи триста шестьдесят**

три) рубля 75 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных

органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1420, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.12.2017 № 2400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1420, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2018 г. по _____ 2038 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **77 225 (семьдесят семь тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.12.2017 № 2400 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.

Беляницы, за д. 39А». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **73 363 (семьдесят три тысячи триста шестьдесят три) рубля 75 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

- 5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.
- 5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.
- Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.
- 7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.
- 9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Арендодателя,
Второй экземпляр находится у Арендатора,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул.

Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1420, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А, указанных в выписке из ЕГРН.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
«_____» _____ **2018 года**

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2017 № 2368 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:449, площадью 750 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 17.11.2017.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) – ЖЗ-5.

Технические условия:

По сведениям, полученным от филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, техническая возможность подключения объекта, предполагаемого к строительству, отсутствует.

По данным ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует, в связи с отсутствием разводящих сетей.

Ограничения объекта:

Весь земельный участок расположен в границах водоохранной зоны ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной». В границах охранный зоны ООПТ ЗАПРЕЩАЕТСЯ хозяйственная и иная деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам, объектам растительного и животного мира, противоречащая целям и задачам создания памятника природы, в том числе: проведение работ, которые могут привести к нарушению гидрогеологического режима водохранилища, почвенного покрова, возникновению и развитию эрозионных и оползневых процессов; организация свалок и захоронение твердых бытовых отходов;

размещение пунктов складирования ядохимикатов, горюче-смазочных материалов; сброс сточных вод в водные объекты; размещение производственных объектов без проведения экологической экспертизы; размещение кладбищ, скотомогильников; строительство автозаправочных станций, автосервисов мойки и ремонта транспортных средств; загрязнение почв, замусоривание территории, захоронение мусора, устройство свалок снега; разведка и добыча полезных ископаемых; проведение рубок, за исключением санитарных; нарушение местообитаний видов растений и животных, включенных в Красную книгу Ивановской области или являющихся редкими на территории памятника природы; изменение функционального назначения земельных участков или их частей, если оно может привести к увеличению антропогенных нагрузок на памятник природы.

Обременения объекта:

Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

109 785 (сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 17.11.2017.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 293 (три тысячи двести девяносто три) рубля 55 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **104 295 (сто четыре тысячи двести девяносто пять) рублей 75 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 10 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «16» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:449, площадью 750 кв.м, с разрешенным

использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2017 № 2368 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская»,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:449, площадью 750 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 17.11.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **109 785 (сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек** (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке от 17.11.2017.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая **104 295 (сто четыре тысячи двести девяносто пять) рублей 75 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (**Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района**) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул.

Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – **Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района** в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2018 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010336:449, площадью 750 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 17.11.2017.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
_____ А.Н. Орлова
« _____ » _____ 2018 года

Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский
(для ведения личного подсобного хозяйства)

г. Иваново 2018 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Наименование Продавца:

Администрация Ивановского муниципального района, от имени которой выступает Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2017 № 2294 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский».

Форма торгов и подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка:

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона:

Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031501:1766, площадью 660 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 13.11.2017.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: зона сельскохозяйственных угодий –СХЗ-1.

Технические условия:

По предварительной информации ПАО «МРСК Центра и Приволжья», возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта, планируемого к строительству, имеется при условии подключения мощности не более 15 кВт на напряжении 0,4 кВ.

По предварительной информации ОАО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе по состоянию на 15.12.2017, подключение объекта, предполагаемого к строительству, возможно от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления d 63, расположенного у дома № 1 по ул. Светлой в с. Чернореченский. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5м3/час.

Техническая возможность подключения к сетям АО «Водоканал» отсутствует.

Ограничения объекта:

Часть земельного участка находится в охранной зоне воздушно - кабельной линии электропередачи ВКЛ 0,4 кВ (ГКТП №225), входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения "Чернореченский" (лит. III), (условный номер 37-37-01/147/2012-887).

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, особые условия использования земельных участков, расположенных в охранной зоне (п.8, п. 9,10 и 11 главы 3 «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования участков, расположенных в таких зонах», утвержденных Постановлением Правительства РФ №160 от 24.02.2009 г.)

Обременения объекта:

Нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га;

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 0,04-0,5 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденных решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота

и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

43 305 (сорок три тысячи триста пять) рублей 57 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района 27.11.2017 № 2294 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **1 299 (одна тысяча двести девяносто девять) рублей 12 копеек**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **41 140 (сорок одна тысяча сто сорок) рублей 30 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 07.03.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 07 марта 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 марта 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об

отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 марта 2018 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15-30 часов «14» марта 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

1. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2018 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031501:1766, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2017 № 2294 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.03.2018,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031501:1766, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, указанных в выписке из ЕГРН от 13.11.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2018 г. по _____ 2028 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **43 305 (сорок три тысячи триста пять) рублей 57 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2017 № 2294 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.03.2018 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **41 140 (сорок одна тысяча сто сорок) рублей 30 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2018 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607473, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

3.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Арендатор.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

4.3. Государственная регистрация договора аренды земельного участка осуществляется арендатором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче;

- при существенном нарушении сроков внесения арендной платы (более шести месяцев).

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять

копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.4.8. Производить государственную регистрацию настоящего договора, изменений и дополнений к нему за свой счет в соответствии с действующим законодательством.

5.4.9. Освоить земельный участок в течение трех лет с момента заключения настоящего договора.

5.4.10. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.11. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5.6. Соблюдать охранную зону воздушно - кабельной линии электропередачи ВКЛ 0,4 кВ (ГКТП №225), входящей в состав Электросетевого комплекса №1, система электроснабжения «Чернореченский» (лит. III), (условный номер 37-37-01/147/2012-887).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2018 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031501:1766, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, указанных в выписке из ЕГРН от 13.11.2017.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2018 находящегося в государственной собственности земельного участка.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

(подпись) /Орлова А.Н./
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 352

г. Иваново

Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года в объеме не более 30 000 000,00 руб. (тридцать миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального

образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджетов сельских поселений, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 353

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов
Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.10.11. Приложения 2 к решению после слова «аукционную» добавить слова «и конкурсную».

1.2. В пункте 2.13. Приложения 2 к решению после слов «аукционной» добавить слова «и конкурсной» по всему тексту пункта.

1.3. В таблице приложения 2 к Положению об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района строку «Координаты поворотных точек границ земельного участка» изложить в новой редакции: «

Координаты поворотных точек границ места установки рекламной конструкции:

».

1.4. В Приложении 3 к Положению об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района слова «Координаты поворотных точек границ земельного участка» заменить словами «Координаты поворотных точек границ места установки рекламной конструкции».

1.5. В Приложении 4 к Положению об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района слова «Координаты поворотных точек границ земельного участка» заменить словами «Координаты поворотных точек границ места установки рекламной конструкции».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 354

г. Иваново

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании ч. 7.4. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Решение Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 28.04.2016г. № 98 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение 1
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 25.01.2018 г. № 354

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов
и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного самоуправления Ивановского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Ивановского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт.

7. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

С в е д е н и я
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(ФИО, должность) _____, а также их супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности
в Совете Ивановского муниципального района, а также их супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

д. Балахонки

№ 3

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района

В.Л. Красавина

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 25.01.2018 №3

Администратор:

Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014-2020 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения" 2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО –9652,8 тыс.руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 817,8 тыс.руб. - 2015 год – 1730,5 тыс.руб. - 2016 год – 1303,0 тыс.руб. - 2017 год – 1633,8 тыс.руб.(в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2018 год – 1391,9 тыс.руб.(в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2019 год – 1391,9 тыс.руб.(в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) - 2020год – 1391,9(в т.ч. средства бюджета Ивановского муниципального района 225,0 тыс. руб.) Источники финансирования - средства бюджета Балахонковского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Балахонковского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1582 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Балахонковского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 15% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Балахонковского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения на 2012-2015 годы", утвержденная Постановлением главы администрации Балахонковского сельского поселения 15.03.2012 г № 7-2.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 площадки под мусорные контейнеры;
2. построены 2 детских игровых площадки и 2 спортивные площадки;

На территории поселения регулярно производится: скашивание травы, опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2020 годов Администрация планирует организовать и провести:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Балахонковского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Балахонковского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
- Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Балахонковского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Рост удовлетворенность населения благоустройством	%	-	-	-	5	7	9	10	10	10	10

населенных пунктов Балахонковского СП											
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2020 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

1. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (скашивание травы на территории поселения, опилковка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.								Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
ВСЕГО	6824,4	817,8	1730,5	1320,0	1608,8	1391,9	1391,9	1391,9	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:									
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	3119,2	482,5	687,2	726,1	690,8	430,0	430,0	450,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	3705,2	335,3	1043,3	576,9	943,0	670,0	506,7	941,9	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10	10	10	10	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	8965	9840	9840	9840	9840
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1	1	2	-	-	-		

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.								Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1372,1	312,5	348,1	348,1	375,8	450,0	450,0	450,0	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		200,2	60,0	140,2	0,0	115,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам										
	д. Гусево (1000м)		80,0		80,0						

	д. Григорово (300м)		60,0	60,0							
	с. Буньково ул. Лесная		60,2		60,2						
	д. Иванково						115,0				
3	Строительство уличного освещения		627,7	110,0	198,9	378,0	200,0	0,0	0,0		Бюджет поселе- ния
	В том числе по объектам										
	д. Григорово		100,0	100,0							
	Устройство уличного освещения с. Буньково		10,0	10,0							
	с. Буньково ул. Лесная		198,9		198,9						
	с. Гусево		318,8			378,0					
	д. Иванково						200				
	Итого		2200,0	482,5	687,2	726,1	690,8	450,0	450,0	450,0	

ПОДПРОГРАММА
**«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д. Балахонки, с. Буньково);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Вывезено КГМ	Куб. м.	5	5	8	42	25	25	25	25	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан	ед	8	8	8	28	27	27	27	27	27	27

на территории поселения											

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.								Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковского сельского поселения	317,0	100,0	80,0	137,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Бюджет поселения
2	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Ивановского муниципального района					225,0	225,0	225,0	225,0	Бюджет Ивановского муниципального района
3	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковского сельского поселения	3388,2	235,3	963,3	439,9	718,0	716,9	716,9	716,9	Бюджет поселения
4	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории		-	-	-	-	-	--	-		
	Итого		3705,2	335,3	1043,3	576,9	943,0	941,9	941,9	941,9	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 4

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1 Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 25 января 2018г. №4

Администратор программы:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Срок реализации:
2014-2020годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения 2014-2020 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации, и общей суммы в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 7703.4 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета – 2976.3 тыс.руб., в том числе дорожный фонд поселения – 1185.2 тыс. руб.; Бюджет Ивановского муниципального района- 4727.1 тыс.руб. В том числе по годам реализации: 2014 год — 1085,8 тыс.руб. Местн. Бюджет 871,6 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения -315,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2тыс.руб. 2015 год — 1076,8 тыс.руб. Местн. Бюджет 862,6 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения - 343,9 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2.руб. 2016 год — 1514.1 тыс.руб. Местн. Бюджет 1242.1 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения 525,6 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района—272.0 тыс.руб. 2017 год — 1304.2 тыс.руб. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—1304.2 тыс.руб. 2018 год — 907.5 тыс.руб. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—907.5 тыс.руб. 2019 год — 907.5 тыс.руб. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—907.5 тыс.руб. 2020 год — 907.5 тыс.руб. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—907.5 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Балахонковского сельского поселения расположено около 40 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 21,2 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;

- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2020 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Срок реализации Программы – 2014 – 2019 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Плановое значение							
	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-	-	-	-	-	-
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	22,6	22,6	22,6	22,6	21,2	21,2	21,2	21,2
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	90	90	86	79	79	79	79	79

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

1	Бюджет Ивановского муниципального района	959,9	214,2	214,2	272,0	1304,2	907,5	907,5	907,5
2	Средства местного бюджета	2702,1	871,6	862,6	1242,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе дорожный фонд поселения	1217,2	315,7	343,9	525,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3	ВСЕГО	3662,0	1085,8	1076,8	1514,1	1304,2	907,5	907,5	907,5

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.							
				Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	3325,3	871,6	862,6	967,9	623,2	0,0	0,0	0,0
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км			2476,4	816,0	591,4	696,7	373,2	0,0	0,0	0,0
	<i>В том числе за счет Дорожного фонда поселения</i>			619,2	260,1	72,7	286,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Зимнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	598,0	55,6	271,2	271,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>В том числе за счет Дорожного фонда поселения</i>			598,0	55,6	271,2	271,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами			959,9	214,2	214,2	247,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Зимнее содержание дорог между населенными пунктами 17,846 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет Ивановского района	959,9	214,2	214,2	247,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО		Всего	4285,2	1085,8	1076,8	1215,1	1304,2	907,5	907,5	907,5
			Бюджет поселения	3325,3	871,6	862,6	967,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			в т ч за счет Дорожного фонда поселения	1217,2	315,7	343,9	557,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет Ивановского района	959,9	214,2	214,2	247,2	1304,2	907,5	907,5	907,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 5

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации
Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №47
«Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:
Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 5 от 25 января 2018г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 – 2020 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан
на территории Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения 2014-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 2207,36тыс.руб., В том числе средства областного бюджета- 1264,56 2014 год — 111,3тыс.руб. 2015 год — 111,5тыс.руб. 2016 год — 144,0тыс.руб. 2017 год — 144,0тыс.руб. 2018 год — 144,0тыс.руб. 2019 год — 1408,56тыс.руб. 2020 год — 144,0тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Балахонковском сельском поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Балахонковского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при

получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;
- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Балахонковского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- значительное улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении;
- снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Целевые показатели программы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе											
	замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	человек	112	119	114	111	108	105	105	105	105	105

4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13	13	13	13	13
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения	%	15,2	11,80	8,80	9,90	11,1	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	10	10	10	9	8	8	8	8	7	7
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014 — 2020 г.г.).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014 — 2020 г.г.)

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (срок реализации 2014-2020 годы)

Данная подпрограмма позволит обеспечить жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	111,3	111,5	144,0	144,0	144,0	1408,56	144,0	2207,36	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	108	108	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	936	Бюджет поселения

3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	3,3	3,5	0	0	0	0	0	6.8	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0	0	0	0	0	1264,56	0	1264,56	Федеральный / областной бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4

2. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований															
					2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Всего	
					Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет		Бюджет поселения	2014г.-2020г.	3	108,0	3	108,0	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Поддержка первичной организации инвалидов
Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысит уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилит работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и её первичных организаций инвалидов по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;
- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Балахонковского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	112	119	114	111	108	105	105	105	105	105
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	17	14	10	11	12	13	13	13	13	13
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	15,2	11,8	8,8	9,9	11,1	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований														Итого	
			2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020			
			Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	2	3,3	2	3,5	2	0.0									2	6.8

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем 1 ребенка-сироту и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

2. Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Балахонковском сельском поселении	человек	14	14	14	14	13	12	12	11	11	11
2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)							Итого
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2019 – 1 квартира	Областной бюджет	2014г.-2019г.	0	0	0	0	0	1264,56	0	1264,56
Итого:					0							

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2018 г.

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №50 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003), Уставом Балахонковского сельского поселения, Администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №50 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 50 от 21.10.2013 года изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№6 от 25 января 2018 г.

Администратор:
Администрация
Балахонковского сельского
поселения

**Сроки реализации муниципальной
программы:**

2014-2020годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Балахонковского сельского поселения 2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Балахонковского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения – 267,8 тыс.руб.: 2014 год — 82,0 тыс.руб. 2015 год — 60,2 тыс.руб. 2016 год — 18,2 тыс.руб. 2017 год — 18,9 тыс.руб. 2018 год — 29,5 тыс.руб. 2019 год — 29,5тыс.руб. 2020 год — 29,5тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Балахонковского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Балахонковского сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2020 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Балахонковского сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Балахонковского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Балахонковского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодежи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Балахонковского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной,

художественной и спортивной молодёжи в Балахонковском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Балахонковского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Балахонковского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Балахонковском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Балахонковского сельского поселения;
- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	5	6	6	7	8	8	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	45	50	53	60	65	65	65	65	65
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	24	24	25	26	26	26	26	26	26
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	480	485	500	520	550	550	550	550	550
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселений	%	качество	32	32,2	33	35	37	37	37	37	37

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма: «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2020 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Балахонковского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Балахонковском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	82,0	60,2	18,2	18,9	29,5	29,5	29,5	267,8	Бюджет сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	82,0	60,2	18,2	18,9	29,5	29,5	29,5	267,8	Бюджет сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Балахонковском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Балахонковского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Еди- ница измере- ния	Кате- гория показа- теля	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	коли- чество	5	6	6	7	8	8	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качес- тво	45	50	53	60	65	65	65	65	65
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	коли- чество	24	24	25	26	26	26	26	26	26
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качес- тво	480	485	500	520	550	550	550	550	550
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселений	%	качес- тво	32	32,2	33	35	37	37	37	37	37

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наимено- вание мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выпол- нения меропри- ятия	Объем бюджетных ассигнований							тыс.руб.	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	ИТОГО	
1	организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи Поддержка творческой инициативы молодежи; Выявление творческих способностей	В течении года	0,0	0,0	18,2	18,9	29,5	29,5	29,5	125,6	
2	организация работы молодежных и детских общественных объединений		В течении года	82,0	60,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	142,2	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 7

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 « Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»:

Приложение к постановлению от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение
К постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 7 от 25.01.2018 года

Приложение
К постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 55 от 21.10.2013 года

Администратор Программы:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 2014-20120 годы
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет –742,0 <i>тыс. рублей</i>, в том числе по годам: 2014 год – 76,0 тыс.руб., 2015 год – 76,0 тыс.руб., 2016 год – 76,0 тыс.руб. 2017 год – 196,0 тыс.руб. 2018 год – 106,0 тыс.руб. 2019 год – 106,0 тыс.руб. 2020 год – 106,0 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Балахонковского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Балахонковском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Балахонковского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 3 садоводческих товарищества. На территории поселения расположено 2 ед. - противопожарных гидранта, 3 ед. - противопожарных водоемов (с.Буньково, д.Балахонки, с.Тюрюково). По состоянию на 01.01.2017 численность населения составляет 1582 чел.

В последние годы в Балахонковском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

На территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения на 2011-2013 годы».

Ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 17 населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Балахонковского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;

- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Годы									
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество пожаров	Ед.	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	0	7	14	14	14	14	14	14	14
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	14	15	17	20	20	20	20	20	20	20
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	50	53,6	60,7	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4	71,4

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Бюджет Балахонковского сельского поселения	742	76	76	76	196	106	106	106

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Балахонковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Мероприятия Программы

Наимено- вание мероприя- тия	Содержание мероприятия	Исполни- тель мероприя- тия	Источник финан- сирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Создание условий для забора воды из источни- ков водоснаб- жения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожар- ных прудов, устройство и ремонт пирсов	Админист- рация Балахон- ковского сельского поселения	Бюджет поселения	-	-	-	-	-	-	-
Выполне- ние меро- приятий, исключа- ющих возмож- ность переброса	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3-4 м (20нас.пунктов), устройство защитных	Админист- рация Балахон- ковского сельского поселения	Бюджет поселения	70	70	70	70	103	103	103

огня при лесных и торфяных пожарах на здания и соору- жения	противопожар- ных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой расти- тельности и др.									
	Предотвращение пожаров и гибели людей в насе- ленных пунктах Балахонковского сельского поселе- ния, выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных по- жарах на здания и сооружения						30			
Создание условий для органи- зации деятель- ности доброволь- ной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепл ение за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация мониторинга территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов	Админис- трация Балахон- ковского сельского поселения	Бюджет поселения	6	3	0	0	0	0	0
Профиллак- тические противо- пожарные меропри- ятия, создание условий для оповеще- ния населения	Проведение собраний, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	Админис- трация Балахон- ковского сельского поселения	Бюджет поселения	0	3	6	96	3	3	3
ВСЕГО				76	76	76	196	106	106	106

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2018 г.

№ 8

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости
органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №52 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»:

- Приложение 1 к постановлению администрации изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 25.01.2018г. № 8

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2020 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2020 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Всего – 696,9 тыс. руб.(средства бюджета поселения) 2014 год — 79,8 тыс. руб. 2015 год – 38,3 тыс. руб. 2016 год — 116,0 тыс. руб. 2017 год — 116,6 тыс. руб. 2018 год — 115,4 тыс. руб. 2019 год — 115,4 тыс. руб. 2020 год — 115,4 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы". Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Балахонковского сельского поселения была реализована Ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Балахонковского сельского поселения», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Балахонковское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	0	150	200	250	300	350	400	400	400
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	0	30	40	50	60	70	80	80	80
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Балахонковским сельским поселением, ед	0	2	2	2	2	2	2	2	2

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Бюджет сельского поселения	580,3	79,8	38,3	116,0	116,6	115,4	115,4	115,4

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2020 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района.

5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет сельского поселения	1,1	1,2	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	8,8

2. Осуществление подписки на периодические издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	4,9	3,7	3,7	3,7	26,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	107,2	107,2	107,2	107,2	107,2	596,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	3,2	3,2	3,2	3,2	23,3
5. Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,0
Всего по программным мероприятиям		79,8	38,3	116,0	116,6	115,4	115,4	115,4	696,9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 9

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56-1 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56-1 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения»:

2. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56-1 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения**

В.Л. Красавина

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «25» января 2018г. № 9

Администратор:

Администрация Балахонковского сельского поселения

**Сроки реализации
муниципальной программы:**

2014-2020годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Балахонковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения»

Наименование Программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения (далее — Программа)																												
Срок реализации	2014-2020 годы																												
Перечень подпрограмм	-выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; -модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения; -обеспечение жильем молодых семей по Балахонковскому сельскому поселению Ивановского муниципального района Ивановской области; -переселение граждан из аварийного жилья																												
Администратор подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения																												
Исполнители подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения																												
Цель Программы	-выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; -создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.; -предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Балахонковского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий -улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.																												
Плановый объем финансирования Программы (по годам реализации)	Объем финансового обеспечения программы 1766,4 тыс. руб. В том числе по годам: <table> <tr> <td>2014год</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2015год</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2016год</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>0,0 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2017год</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2018год</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2019год</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>2020год</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td><td>441,6 тыс. руб.</td></tr> </table>	2014год	0,0 тыс. руб.	Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.	2015год	0,0 тыс. руб.	Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.	2016год	0,0 тыс. руб.	Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.	2017год	441,6 тыс. руб.	Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.	2018год	441,6 тыс. руб.	Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.	2019год	441,6 тыс. руб.	Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.	2020год	441,6 тыс. руб.	Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.
2014год	0,0 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.																												
2015год	0,0 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.																												
2016год	0,0 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	0,0 тыс. руб.																												
2017год	441,6 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.																												
2018год	441,6 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.																												
2019год	441,6 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.																												
2020год	441,6 тыс. руб.																												
Бюджет поселения	441,6 тыс. руб.																												

Раздел 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района, а соответственно Балахонковского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Балахонковского сельского поселения основными видами

объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Балахонковском сельском поселении газифицировано лишь 21%, так как из 28 населенных пунктов газифицированы 6.

Опыт решения социально-экономической проблемы Балахонковского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- произведен капитальный ремонт помещений здания 17 ул. Лесная в с.Буньково под офис врача общей практики;

- произведена реконструкция ГРС «Буньково»;

- произведен ремонт мостового перехода через р.Санеба.

Разработана проектная документация:

- на реконструкцию ГРС Буньково;

- на строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково — Балахонки – Иванково;

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Балахонковском сельском поселении составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Балахонковском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Причиной сокращения численности населения является негативная тенденция в процессе естественного воспроизводства. Число умерших превышает число родившихся. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и бюджетом Ивановского района на софинансирование мероприятий.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

С 2011 года на территории Ивановского муниципального района действует подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования". Она получила свое развитие на условиях софинансирования в объеме 10%. Следует отметить, что подпрограмма получила положительный резонанс в обществе.

Раздел 2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

2.1. Цели Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» являются:

- выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Балахонковского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Балахонковском сельском поселении

2.2. Ожидаемые результаты.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Балахонковского сельского поселения;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем молодых семьи;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации;
- увеличение доли семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью заемных и собственных средств, в 2016 году до 18 процентов
- уменьшение коэффициента доступности жилья к 2016 году до 4 лет.

Раздел 2.3. Основные целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	факт	Прог- ноз	план						
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	0,86	0,143	11,795	19,269	0	0	0	0	0
2	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	68	65	64	63	63	62	62	62
4	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	55	55	55	55	55	55	55	55
5	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в	-	100	100	100	100	100	100	100	100

	общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %									
6	Доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жилыми помещениями, с помощью собственных и заемных средств, %	10	10	26	30	33	33	33	33	33

Раздел 3. Перечень подпрограмм.

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

- 1) Переселение граждан из аварийного жилья
- 2) Обеспечение жильем молодых семей по Балахонковскому сельскому поселению;

Срок реализации подпрограмм 2014-2020 годы.

Раздел 4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы

Финансирование мероприятий по данной Программе составляет 1766.4 тыс. руб. в т.ч. по годам:

Наименование подпрограммы	Источники финанси-рования	Всего тыс. руб.	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	2018 тыс. руб.	2019 тыс. руб.	2020 тыс. руб.
1. Выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения	Всего:	1766,4	0	0	0	441,6	441,6	441,6	441,6
	Областной бюджет								
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6
	Внебюджетные источники								
3. Обеспечение жильем молодых семей по Балахонковскому сельскому поселению Ивановского муниципального района	Всего:								
	Областной бюджет								
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты								
	Внебюджетные источники								
4. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного	Всего:								
	Областной бюджет								
	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты								

кредитования Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.	Внебюджетные источники								
Итого:		1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6

**Подпрограмма
«Выравнивание обеспеченности населения
Балахонковского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»**

**ПАСПОРТ
Подпрограммы «Выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения
объектами социальной и инженерной инфраструктуры»**

Тип	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией Ивановского муниципального района.

Раздел 1. Цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Целью подпрограммы является выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Строительство и ввод жилых домов, ед									
2	Строительство и ввод объектов Здравоохранения, ед.									
3	Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод объектов Культуры, ед.									
4	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.									
5	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, км									
6	Строительство и ввод в эксплуатацию очистных сооружений, ед.									
7	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов канализации, ед.									
8	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов									

	канализации, км									
9	Газификация домов и домовладений, ед.									
10	Газификация квартир, ед.						1			
11	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км									
12	Строительство и ввод в эксплуатацию ГРС, тыс.м3/год									
13	Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения, ед									
14	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных, ед									
15	Разработка проектно-сметной документации, ед.									

Раздел 2. Перечень подпрограммных мероприятий.

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы указан в приложении №1 к подпрограмме «Выравнивание обеспеченности населения Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры».

Раздел 3. Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы.

№ п/п	Источники финансирования	Всего тыс. руб	2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	2018 тыс. руб.	2019 тыс. руб.	2020 тыс. руб.
1.	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Районный бюджет в т.ч. межбюджетные трансферты	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 4. Обоснование необходимости осуществления мероприятий подпрограммы.

Задача 1. Увеличение обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры			
№ п/п	Мероприятие	Краткое описание вклада мероприятия в достижение цели подпрограммы	Связь с иными проектами и программами
1.1	Предоставление субсидий на строительство объектов здравоохранения	Введение в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры, тем самым повышая уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения	Реализация настоящей подпрограммы
1.2	Предоставление субсидий на реконструкцию объектов культуры	Введение в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры незавершенного строительства, тем самым повышая уровень обеспеченности населения объектами культуры	Реализация настоящей подпрограммы
Задача 2. Увеличение обеспеченности населения объектами коммунальной инфраструктуры			
2.1	Предоставление субсидий на строительство газовых сетей и газификацию объектов социальной инфраструктуры	Введение в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, тем самым повышая уровень газификации в районах	Реализация настоящей подпрограммы

2.2	Предоставление субсидий на строительство и реконструкцию объектов жизнеобеспечения	Введение в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, в том числе незавершенного строительства	Реализация настоящей подпрограммы
Задача 3. Обеспечение разработки проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов социальной и инженерной инфраструктуры			
3.1	Предоставление субсидий на разработку проектно-сметной документации	Развитие направления перспективного строительства объектов социальной и инженерной инфраструктуры	Реализация настоящей подпрограммы

Приложение 1
к подпрограмме «Выравнивание обеспеченности населения
Балахонковского сельского поселения объектами
социальной и инженерной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.											
			Всего		2014 год		2015 год		2016 год		2017		2018	
			обл. бюд- жет	мест. бюд- жет	обл. бюд- жет	мест. бюд- жет	обл. бюд- жет	мест. бюд- жет	обл. бюд- жет	мест. бюд- жет	обл. бюд- жет	мест. бюд- жет	обл. бюд- жет	мест. бюд- жет
1	Увеличение обеспеченности населения качественным и комфортным для проживания жильем													
1.1	Предоставление субсидий на строительство жилых домов -													
	Ивановский муниципальный район (районный бюджет)													
3.1.1	Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки- Иванково	управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муницип. района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д.Рожново, д.Баглаево, д.Микшино,	управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муницип. района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Тип	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Исполнители подпрограммы	-администрация Балахонковского сельского поселения; - управление жилищно-коммунального хозяйства; администрации Ивановского муниципального района; - управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района; - предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией Ивановского муниципального района.

Раздел 1. Цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Подпрограмма основана на следующих базовых принципах:

- софинансирование проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с привлечением бюджетных средств и средств внебюджетных источников;
- развитие различных форм государственно-частного партнерства с целью привлечения средств внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры с использованием бюджетных средств в целях снижения рисков инвестирования.

Основные задачи подпрограммы:

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	68	65	64	63	63	62	61	60
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100	100	100

Планируется, что реализация подпрограммы к 2020 году приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Балахонковском сельском поселении Ивановского муниципального района приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
- снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
- улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

Раздел 2. Механизм реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, которая несет ответственность за реализацию подпрограммы, уточняет сроки реализации мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района выполняются следующие основные задачи:

- подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
- корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач подпрограммы по результатам принятия областного бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
- мониторинг выполнения показателей подпрограммы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации подпрограммы.

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий.

3.1. Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы (приложение 1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»). Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

3.2. Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

3.3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета и средств местного бюджета, в т. ч. межбюджетных трансфертов сельских поселений.

Порядок реализации подпрограммы определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования из местного бюджета и внебюджетных источников.

При получении субсидий из областного бюджета и/или районного бюджетов администрация Балахонковского сельского поселения в порядке, установленном статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок направляет их на счета организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов.

Расходование средств, полученных от администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Перечень мероприятий подпрограммы
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Балахонковского сельского поселения»

			Потребность в финансировании									(тыс. руб.)
№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Сроки реализа- ции, годы	Источник финансирования	всего за 2014-2020 годы	2014* год	2015* год	2016* год	2017* год	2018* год	2019* год	2020* год	
1	2	3	4	5	6			7		8		
			внебюджет. источник									
			обл. бюджет									
			местный бюджет,	1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6	
	ИТОГО:		всего, в т.ч.	1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6	
			обл. бюджет									
			Бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты:									
			<i>по Балахонковскому с/п:</i>	1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6	
			Местный бюджет. источник	1766,4				441,6	441,6	441,6	441,6	

* Объемы финансирования на 2014 - 2020 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 10

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г.№35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 N53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение №1 к
Постановлению администрации
сельского поселения
от 25 января 2018г. №10

Администратор
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего — 10451.0 тыс. руб. 2014 год — 954,2 тыс.руб. 2015 год — 586,5 тыс. руб. 2016 год — 2003,9 тыс. руб. 2017 год — 2617,9 тыс. руб. 2018 год — 1437,1 тыс. руб. 2019 год — 1407,9 тыс. руб. 2020 год — 1443,5 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Балахонковское сельское поселение осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Балахонковского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Балахонковского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Балахонковского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожида- емые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)

аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0

Объект недвижимости, сдаваемый в аренду один, в этой связи рост поступлений от аренды имущества планируется за счет увеличения стоимости арендной платы.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения числится 57 объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Балахонковского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 годы администрации Балахонковского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной на территории Балахонковского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Наименование показателя (индикатора)	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г.	2019г.	2020г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)		5	7	9	12	25	25	25	25	25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)		1	0	0	0	0	0	0	0	0

Целевые индикаторы и показатели

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2020г.	Способы приобретения имущества: обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации, оценка стоимости; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2020	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы (тыс. руб.)

Всего на реализацию программы	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
		10451,0	954,2	586,5	2003,9	2617,9	1437,1	1407,9	1443,5
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	342,8	0,0	17,0	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	10108,2	954,2	569,5	2003,9	2292,1	1437,1	1407,9	1443,5

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Балахонковского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права собственности 2014 - - объект 2015 - 2объекта 2016 - -объект 2017 - -объект 2018 - -объект	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	17,0	0,0	205,8	0	0	0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Приобретение имущества для нужд муниципального образования								120,0			0,0
ИТОГО					0,0	17,0	0,0	325,8	0,0	0,0	0,0

3. Индикаторы подпрограммы

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (план)	2019	2020 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Балахонковского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.							Всего
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации поселения д. Балахонки, ул. Центральная, д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	40,0	-	93,2	124,2	113,3	113,3	113,3	597,3
	Здание дома культуры д. Балахонки, ул. Центральная д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	65	71,5	71,5	79,0	0,0	0,0	0,0	287,0
	Здание библиотеки д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19	Администрация поселения	Бюджет поселения	100	110	91,4	104,3	0,0	0,0	0,0	405,7
	Здание дома культуры, библиотеки с. Буньково, ул. Лесная, д.1	Администрация поселения	Бюджет поселения	289,3	190,6	208,5	224,5	0,0	0,0	0,0	912,9
	Ремонт и содержание учреждений культуры	Администрация поселения	Бюджет поселения			1263,5	1980,3	1218,1	1188,9	1224,5	6875,3

Итого	Содержание муниципальной квартиры д. Балахонки, ул. Центральная д.4а	Администрация поселения	Бюджет поселения	19,9	20,5	13,8	17,7	17,8	17,8	17,8	125,3
	Установка приборов учета газа (44шт) в том числе:	Администрация поселения	Бюджет поселения	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	440,0
	с. Буньково: ул. Лесная, д.12 кв.9 д.14, кв.3,10; д.15, кв.4,8,11; ул. Зеленая, д.2 кв.1,2,3,4,7,8; д.4 кв.2,3,4,8; д. Балахонки: ул. Центральная д.1, кв.2,4; д.2, кв.5; д.3, кв.6; д.4 кв.2, д.5 кв.1,2,3; д.6, кв.3, д.7, кв.4; д.2а, кв.1; ул. Молодежная д.21, кв.6,12; д.22 кв.2,5,11,12; д.23, кв.7,9,10; ул. Полевая, д.16, кв.1,2, 3,4,6,8; г. Иваново, ул. П. Большевикова, д.66, кв.9										
	Текущий ремонт и содержание общедомового имущества (в муниципальных квартирах)				62,8	138,0		0,0	0,0	0,0	200,8
	Взносы за капитальный ремонт общедомового имущества				131,1	124,0	87,9	87,9	87,9	87,9	606,7
					954,2	586,5	2003,9	2617,9	1437,1	1407,9	1443,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 11

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 11 от «25» января 2018 г.

Администратор:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2014 – 2020г.г.

Муниципальная программа

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» 2014 -2020г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 1649,3 тыс.руб., В том числе 2014 год — 81,4 тыс.руб. 2015 год — 149,7 тыс.руб. 2016 год — 195,2 тыс.руб. 2017 год — 543,8 тыс.руб. 2018 год — 226,4 тыс.руб. 2019 год — 226,4 тыс.руб. 2020 год — 226,4 тыс.руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 07.08.2013 г. № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Балахонковском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 3 коллектива физической культуры. Систематически занимающихся около 400 человек, что составляет чуть более 25,5% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

- Недостаточное количество видов развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической

культуры и спорта на территории сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 гг. администрации Балахонковского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Балахонковского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Балахонковского сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

4. Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Балахонковского с/п	чел.	качество	261	315	330	330	330	395	400	400	400	400	416
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	качество	17,3	21,0	25,5	25,5	25,9	25,9	26,3	26,3	26,3	26,3	26,3
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного	ед.	качество	2	3	3	5	6	7	10	10	10	10	10

	уровня													
5	Развитие видов спорта на территории Балахонковского с/п	ед	качество	2	2	4	4	6	6	6	6	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	Качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	3	4	5	6	10	12	13	13	13	13	13
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	18	39	96	287	292	329	331	331	331	331	331
9	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	Ед.									450	450	450	450

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Балахонковского сельского поселения.

5. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

- Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения». Срок реализации: 2014 — 2020 г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории отдельного Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Балахонковского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

6. Бюджетные ассигнования программы.

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	ИТОГО	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	81,4	149,7	195,2	543,8	226,4	226,4	226,4	1649,3	Бюджет поселения

1.1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	81,4	149,7	195,2	543,8	226,4	226,4	226,4	1649,3	Бюджет поселения

**Муниципальная подпрограмма
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
на территории сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий – на территории поселения	ед.	объем	5	6	7	8	12	12	13	13	13	13	13
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории Балахонковского сельского поселения	ед.	объем	21	24	39	280	297	319	331	331	331	331	331
3	Количество систематически занимающихся физической	чел.	качество	314	357	470	470	470	470	485	485	485	485	485

	культурой и спортом в Балахонковском поселении													
4	Количество спортивных секций на территории Балахонковского сельского поселения	ед	качество	3	3	4	7	9	9	9	9	9	9	9
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории Балахонковского с/п	м ²	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед									450	450	450	450

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	Источники финансирования
проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	Участие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях			66,0	72,8	0	0	0	138,8	Бюджет поселения

организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	Занятие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивных секциях	81,4	149,7	129,2	121,0	226,4	226,4	226,4	1160,5	Бюджет поселения
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения					350,0				350,0	Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Работа физкультурно-спортивных объединений			Не требуется финансирование						Бюджет поселения
ИТОГО		81,4	149,7	195,2	543,8	226,4	226,4	226,4	1649,3	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» января 2018 г.

№ 12

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации
Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 12 от 25.01.2018г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие культуры
в Балахонковском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 6829,0 тыс.руб., В том числе 2014 год — 1077,4 тыс.руб. 2015 год — 1232,1 тыс.руб. 2016 год — 1311,8 тыс.руб. 2017 год — 784,0 тыс.руб. 2018 год — 807,9 тыс.руб. 2019 год — 807,9 тыс.руб. 2020 год — 807,9 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Балахонковский СК, Буньковский СК и 2 библиотеки, входящие в состав филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система»: Балахонковская СБ и Буньковская СБ.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Балахонковского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества;

- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;

- повышение качества услуг в сфере культуры;

- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;

- сохранение и развитие сельских библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	178	189	236	184	88	84	130	130	130	130	130
д. Балахонки			80	66	100	80	40	40	65	65	65	65	65
с. Буньково			98	123	136	104	48	44	65	65	65	65	65
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	5362	5380	4970	4970	2910	2990	5490	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			2525	2540	2550	2580	1460	1500	2745	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			2837	2840	2420	2540	1450	1490	2745	2745	2745	2745	2745
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4	4
д. Балахонки			3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
с. Буньково			6	5	6	6	6	6	2	2	2	2	2
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4	4
д. Балахонки			3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2
с. Буньково			6	2	3	6	6	6	2	2	2	2	2
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137	137
д. Балахонки			24	24	31	35	40	42	45	45	45	45	45
с. Буньково			52	52	78	80	85	90	92	92	92	92	92
Число			22	22	29	30	35	40	50	50	50	50	50

лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	качество											
д. Балахонки			11	11	12	12	15	15	15	15	15	15	15
с. Буньково			11	11	17	18	20	25	35	35	35	35	35

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

«Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014 — 2020 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (2014 — 2020 г.г.) , в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Балахонковского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014 — 2020 г.г.), конечными результатами реализации которой, должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№ п/п										Источ-ник финан-сирова-ния
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	Всего	
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1077,4	1232,1	1311,8	784,0	807,9	807,9	807,9	6829	Бюджет поселения
	В том числе по подпрограммам:									
	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	283,7	100,8	140,8	182,9	222,0	222,0	222,0	1374,2	
	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	392,0	633,6	681,7	601,1	585,9	585,9	585,9	4066,1	
	«Библиотечное обслуживание населения»	401,7	497,7	489,3	0,0	0,0	0,0		1388,7	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	69	70	86	87	88	84	130	130	130	130	130
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	2362	2380	2870	2880	2910	2990	5490	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			1182	1190	1440	1440	1460	1500	2745	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			1180	1190	1430	1440	1450	1490	2745	2745	2745	2745	2745

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		

Организация и проведение социально-значимых мероприятий	88	283,7	84	100,8	183	140,8	130	182,9	65	222	65	222	65	222	1374,2	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Балахонковского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137	137

Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50	50	50	50	50
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	качество	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	1137,4	474,5	474,5	474,5	474,5	474,5
Балахонковский СДК			179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3	179,3
Буньковский СДК			958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	295,2	295,2	295,2	295,2	295,2
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги (м²)	м2	качество	564,3	564,3	564,3	564,3	564,3	564,3	290	290	290	290	290
Балахонковский СДК			114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114
Буньковский СДК			450,3	450,3	450,3	450,3	450,3	450,3	176	176	176	176	176
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (м²)	м2	качество	49,6	49,6	49,6	49,6	49,6	49,6	61,1	61,1	61,1	61,1	61,1
Балахонковский СДК			63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5	63,5
Буньковский СДК			47	47	47	47	47	47	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	ИТОГО	Источник финансирования
Организация работы творческих коллективов и объединений	392,0	633,6	681,7	601,1	585,9	585,9	585,9	4066,1	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2020
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Балахонковского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	850	850	1050	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Число посещений	чел	количество	3099	3021	7610	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500
3	Число книговыдач	раз	количество	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	8027	8077	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486

5	Количество мероприятий	ед	количество	11	13	15	15	15	30	30	30	30	30	30
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Средняя читаемость	%	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,0	20,0
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
9	Средняя посещаемость	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,0	6,0
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	401,7	497,7	489,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1388,7	Бюджет Балахонковского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» декабря 2018 г.

№ 111

д. Беяницы

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Беяницком сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180 - ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Беяницкого сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Беляницком сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на мандатную комиссию Совета Беляницкого сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. Шиканов

Приложение к решению
Совета Беляницкого
сельского поселения
от 19.12.2017 года № 111

Положение о муниципальной службе в Беляницком сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Беляницкого сельского поселения.

2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, выборных должностных лиц Беляницкого сельского поселения, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения.

2. Нанимателем для муниципального служащего является Беляницкое сельское поселение, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Беляницкого сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
3. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
4. Стабильность муниципальной службы;
5. Доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
7. Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
8. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
9. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
10. Внепартийность муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Беляницкого сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения.

5. Реестр должностей муниципальной службы

Реестр должностей муниципальной службы в Беляницком сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, утверждается представительным органом Беляницкого сельского поселения на основании Закона Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».

6. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Беляницкого сельского поселения является гражданин Российской Федерации, исполняющий в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.
8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Беляницком сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Беляницкого сельского поселения.
3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. Квалификационные требования к муниципальным служащим муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ивановской области в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

10. Классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего.

Положение о проведении квалификационного экзамена устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с «Типовым положением о проведении квалификационного экзамена» согласно приложению № 5 к Закону Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется соответствующим правовым актом. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (оклад за классный чин).

4. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (высшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы (главная группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы (ведущая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы (старшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

8. Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы (младшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего.

10. Первыми классными чинами муниципального служащего являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - действительный советник муниципальной службы 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах советник муниципальной службы 2, 3 класса, старший советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах муниципальный советник 2, 3 класса, действительный советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительный муниципальный советник 2, 3 класса - не менее одного года.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах советник муниципальной службы 1 класса, старший советник муниципальной службы 1 класса, муниципальный советник 1 класса, действительный советник муниципальной службы 1 класса, действительный муниципальный советник 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципального служащего исчисляется со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципального служащего, если истек срок, установленный частью 13 настоящего раздела для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципального служащего, являющийся в соответствии с частью 9 настоящего раздела первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин муниципального служащего присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

Классный чин муниципального служащего присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

17. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного частью 13 настоящего раздела статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

б) по истечении установленного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

18. Квалификационные разряды муниципальной службы, присвоенные до вступления в силу настоящего закона, соотносятся с классными чинами муниципального служащего в следующем порядке:

а) квалификационные разряды муниципальной службы действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

б) квалификационные разряды муниципальной службы действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

в) квалификационные разряды муниципальной службы муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

г) квалификационные разряды муниципальной службы старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

д) квалификационные разряды муниципальной службы советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

19. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, ему может быть присвоен классный чин муниципального служащего на одну ступень выше первого классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им муниципальная должность. При этом учитывается продолжительность пребывания муниципального служащего в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

21. Присвоенный классный чин муниципального служащего сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

22. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классного чина муниципального служащего, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

2.1 замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2.2 достигшие возраста 60 лет;

2.3 беременные женщины;

2.4 находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

2.5 замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения профессионального дополнительного образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

1.4. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Беляницкого сельского поселения имеет право на:

1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Ивановского муниципального района;

1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения;

1.8. Защиту своих персональных данных;

1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Беляницкого сельского поселения вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Ивановской области, Устав и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, и обеспечивать их исполнение;

1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

1.4. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

1.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;

1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

1.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

1.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Конкретные обязанности муниципального служащего должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях).

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.10. Непредставления сведений, предусмотренных разделом 20 настоящего Положения;

1.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ивановской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Беляницкого сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы либо которой непосредственно подчинен или подконтролен ей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Беляницкого сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и ее руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

1.12. Создавать в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Беляницкого сельского поселения.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 15 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ивановской области и правовым актом органа

местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

1.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

1.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.4. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

1.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

1.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

1.7. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

19. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Беляницкого сельского поселения.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ивановской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

1.2. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящего раздела.

21. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Ивановской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего Ивановского муниципального района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ивановской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления определяются Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Беяницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Беяницкого сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

24. Поощрения муниципальных служащих

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Ивановского муниципального района в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;

- присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»;

- присвоение почетного звания;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Муниципальными правовыми актами Беляницкого сельского поселения могут быть дополнительно установлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

25. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

26. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 17, 19, настоящим Положением.

3. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Беляницкого сельского поселения, на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.3. Объяснений муниципального служащего;

3.4. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящего раздела.

6. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Беляницкого сельского поселения.

27. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1.1. Должностей муниципальной службы;

1.2. Муниципальных должностей;

1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

1.5. Иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом Беляницкого сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области и правовыми актами Беляницкого сельского поселения.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Беляницкого сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ивановской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ивановской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ивановской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ивановской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

29. Кадровая работа в Беляницком сельском поселении

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5. Ведение личных дел муниципальных служащих;

6. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9. Проведение аттестации муниципальных служащих;

10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений,

которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

30. Реестр муниципальных служащих в Беляницком сельском поселении

1. В Беляницком сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается Решением Совета Беляницкого сельского поселения.

31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

32. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих Ивановского муниципального района могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Беляницкого сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» декабря 2017 г.

№ 114

д. Беляницы

**О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района от 23.11.2017 г. № 108 «О порядке уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.11.2017 г. № 108 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения изложить в новой редакции:

«8. Совет Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения

В.Б. Шиканов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» января 2018 г.

№ 143

д. Богданиха

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л :

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 г. № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета

Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями согласно приложению 2.

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями:

- один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;
- один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связи с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского
сельского поселения
от 26.01.2018 № 143

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	Предельная заполняемость помещения (чел.)
1.	Богданихское сельское поселение Ивановского муниципального района	Зрительный зал Богданихского дома культуры, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89	Администрация Богданихского сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района 153550, д. Богданиха, д.89, Ивановского района, Ивановской области Тел.55-19-52, факс 55-19-32, эл.почта: bogd@ivrayon.ru	60

ПОРЯДОК

предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Богданихского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Богданихского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Богданихского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

3) о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Богданихского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В администрацию Богданихского сельского поселения
(далее – администрация)

(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

ЗАЯВКА

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации)
Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района, Совета Богданихского сельского поселения)
руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Богданихского сельского поселения, прошу предоставить помещение _____,

(наименование помещения)

расположенное по адресу: _____

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__» _____ 20__ года в ____ час. ____ мин.
продолжительностью _____ час. ____ мин.

Предполагаемое число участников встречи _____ чел.

Ответственное лицо за проведение встречи _____

(фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи _____

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке _____

(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Депутат _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» января 2018 г.

№ 144

д. Богданиха

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ивановской области от 31.12.2008 г. № 180-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского
сельского поселения
от 26.01.2018 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения.
2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения.
3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, выборных должностных лиц Богданихского сельского поселения, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения.
2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация Богданихского сельского поселения, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Богданихского сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения, лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
2. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
3. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих.

4. Стабильность муниципальной службы.
5. Доступность информации о деятельности муниципальных служащих.
6. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
7. Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы.
8. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.
9. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
10. Внепартийность муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения.

5. Реестр должностей муниципальной службы

Реестр должностей муниципальной службы в Богданихском сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, утверждается представительным органом Богданихского сельского поселения на основании Закона Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области».

6. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Богданихского сельского поселения является гражданин Российской Федерации, исполняющий в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда

трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Богданихском сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Богданихского сельского поселения.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. Квалификационные требования к муниципальным служащим муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы:

К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное

образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ивановской области в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

10. Классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего.

Положение о проведении квалификационного экзамена устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с «Типовым положением о проведении квалификационного экзамена» согласно приложению № 5 к Закону Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется соответствующим правовым актом. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (оклад за классный чин).

4. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (высшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы (главная группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы (ведущая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы (старшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

8. Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы (младшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего.

10. Первыми классными чинами муниципального служащего являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - действительный советник муниципальной службы 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3

класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах советник муниципальной службы 2, 3 класса, старший советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах муниципальный советник 2, 3 класса, действительный советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительный муниципальный советник 2, 3 класса - не менее одного года.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах советник муниципальной службы 1 класса, старший советник муниципальной службы 1 класса, муниципальный советник 1 класса, действительный советник муниципальной службы 1 класса, действительный муниципальный советник 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципального служащего исчисляется со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципального служащего, если истек срок, установленный частью 13 настоящего раздела для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципального служащего, являющийся в соответствии с частью 9 настоящего раздела первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин муниципального служащего присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

Классный чин муниципального служащего присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

17. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного частью 13 настоящего раздела статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

б) по истечении установленного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

18. Квалификационные разряды муниципальной службы, присвоенные до вступления в силу настоящего закона, соотносятся с классными чинами муниципального служащего в следующем порядке:

а) квалификационные разряды муниципальной службы действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

б) квалификационные разряды муниципальной службы действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

в) квалификационные разряды муниципальной службы муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

г) квалификационные разряды муниципальной службы старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

д) квалификационные разряды муниципальной службы советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

19. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, ему может быть присвоен классный чин муниципального служащего на одну ступень выше первого классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им муниципальная должность. При этом учитывается продолжительность пребывания муниципального служащего в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

21. Присвоенный классный чин муниципального служащего сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

22. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классного чина муниципального служащего, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

2.1. замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2.2. достигшие возраста 60 лет;

2.3. беременные женщины;

2.4. находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

2.5. замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения профессионального дополнительного образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

1.4. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения имеет право на:

1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения.

1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения.

1.8. Защиту своих персональных данных;

1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Ивановской области, Устав и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения и обеспечивать их исполнение.

1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

1.4. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.

1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

1.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

1.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской

Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

1.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Конкретные обязанности муниципального служащего должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях).

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1.1. Признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

1.10. Непредставления сведений, предусмотренных разделом 20 настоящего Положения.

1.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет -

предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ивановской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Богданихского сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы либо которой непосредственно подчинен или подконтролен ей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Богданихского сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

1.12. Создавать в органах местного самоуправления Богданихского сельского поселения, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой

деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Богданихского сельского поселения.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 15 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Богданихского сельского поселения, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ивановской области и правовым актом органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.
- 1.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.
- 1.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 1.4. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 1.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
- 1.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.
- 1.7. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.
- 1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 1.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

19. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.
2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.
3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Богдановского сельского поселения.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.
6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.
8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 г. № 46-уг.

9. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ивановской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

1.2. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных в части 1 настоящего раздела.

21. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим, в связи с ликвидацией органа

местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Ивановской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего Богданихского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ивановской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления определяются Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

24. Поощрения муниципальных служащих

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Богданихского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»;

соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»;

- присвоение почетного звания;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Муниципальными правовыми актами Богданихского сельского поселения могут быть дополнительно установлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

25. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

26. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 17, 19, настоящего Положением.

3. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Богданихского сельского поселения, на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

3.3. Объяснений муниципального служащего.

3.4. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящего раздела.

6. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19 и 25 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Богданихского сельского поселения.

27. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1.1. Должностей муниципальной службы.

- 1.2. Муниципальных должностей.
- 1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.
- 1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.
- 1.5. Иных должностей в соответствии с федеральными законами.
2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом Богданихского сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области и правовыми актами Богданихского сельского поселения.
4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Богданихского сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ивановской области.
2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ивановской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ивановской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ивановской области.
3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

29. Кадровая работа в Богданихском сельском поселении

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.
2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю).
3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов.
4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих.
5. Ведение личных дел муниципальных служащих.
6. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании.
7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих.
8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.
9. Проведение аттестации муниципальных служащих.
10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование.
11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.
12. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы.
14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом

30. Реестр муниципальных служащих в Богданихском сельском поселении

1. В Богданихском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается решением Совета Богданихского сельского поселения.

31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

32. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемые соответственно за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения и областного бюджета.
 2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих Богданихского сельского поселения могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.
- Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Богданихского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» января 2018 г.

№ 145

д. Богданиха

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих
Богданихского сельского поселения**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о Порядке ведения реестра муниципальных служащих Богданихского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского
сельского поселения
от 26.01.2018 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципальных служащих Богданихского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Богданихского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, формирования, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при ведении реестра муниципальных служащих Богданихского сельского поселения (далее - Реестр).

1.3. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Богданихского сельского поселения (администрации Богданихского сельского поселения), содержащей их основных анкетные, биографические, профессиональные и квалификационные данные.

1.4. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Богданихского сельского поселения и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.5. Цель ведения Реестра – организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору кадров, использование кадрового потенциала Богданихского сельского поселения при дальнейшем развитии муниципальной службы.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основными для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.7. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Сведения, включаемые в Реестр, предоставляются специалистом, ответственным за работу с кадрами в администрации Богданихского сельского поселения.

2.2. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в Реестр, формирование и ведение реестра возлагается на специалиста по кадрам в администрации Богданихского сельского поселения.

2.3. Формирование сведений для включения в Реестр, а также его ведение осуществляется на основе личных дел муниципальных служащих в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.5. Данные о муниципальных служащих в Реестре имеют сквозную нумерацию.

2.6. Данные в Реестре изменяются в течение пяти рабочих дней с момента приема (увольнения) гражданина на муниципальную службу, передвижение по службе.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.8. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.9. Реестр состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Сведения о муниципальных служащих» ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- раздел 2 «Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих» ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- раздел 3 «Лица, уволенные с муниципальных должностей муниципальной службы» ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.10. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и хранится в течение 3 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. По состоянию на 1 января составляется список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой поселения. Список хранится в течение 3 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

2.12. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформление в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Богданихского сельского поселения.

2.13. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы поселения либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом главы поселения, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность

Специалист по кадрам несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

4.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 1. Сведения о муниципальных служащих

Наименование организации	Должность	Дата назначения на должность с указанием периода испытательного срока(при наличии)	Ф.И.О. муниципального служащего	Пол	Дата рождения	Место жительства (регистрации)	Номер телефона	Образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование учебного заведения, год окончания	Специальность по диплому, квалификация по диплому	Ученая степень, звания	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, год окончания	Место работы и должность до назначения на должность муниципальной службы	Наименование ранее замещаемой должности гос. и муницип. службы	Стаж муниципальной службы	Группа муниципальных должностей муниципальной службы	Квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения (при наличии)
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Раздел 2. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих

Наименование организации	Должность	Ф.И.О.	Сведения, по которому вносится изменение (№ графы, в которую вносится изменение)	Содержание изменения	Основание изменения учетных данных
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Лица, уволенные с муниципальных должностей муниципальной службы

Наименование организации	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства (регистрации)	Наименование должностей мун. службы, с которой уволился мун. служащий	Группа мун. должностей, с которой уволился мун. служащий	Стаж мун. службы	Дата увольнения	Основание увольнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2018 г.

№ 1

с. Богородское

**Об утверждении Положения об организации учета территориальных общественных самоуправлений
Богородского сельского поселения в формате реестра**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета территориальных общественных самоуправлений Богородского сельского поселения в формате реестра (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

Приложение
к постановлению Богородского
сельского поселения
от 18.01.2018г. № 1

**Положение
об организации учета территориальных общественных самоуправлений
Богородского сельского поселения в формате реестра**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации учета территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) Богородского сельского поселения в формате реестра.
2. Реестр формируется с целью создания единого информационного ресурса по ТОСам Богородского сельского поселения.
3. Объектами учета в реестре являются ТОСы Богородского сельского поселения, образованные в соответствии с действующим законодательством, в том числе их:
 - 1) установленные границы,
 - 2) Устав ТОСов, зарегистрированный надлежащим образом,
 - 3) органы ТОСов, надлежащим образом сформированные и обладающие полномочиями.
4. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о ТОСах Богородского сельского поселения, осуществляет администратор реестра — администрация Богородского сельского поселения в лице ведущего специалиста администрации Богородского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, не содержат сведений ограниченного доступа. По запросу судебных, правоохранительных, а также иных контролирующих и надзорных органов администратор реестра предоставляет информацию о наличии или об отсутствии сведений в реестре в форме выписки.
6. Сведения, вносимые в реестр, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, инструкцией по делопроизводству в администрации Богородского сельского поселения.
7. Ведение реестра осуществляется в электронной форме. Состав и структура базы данных соответствует содержанию реестра, определенному разделом II настоящего положения. Форма ведения записей определяется Приложением 1 к настоящему положению.
8. Сведения реестра являются основанием для планирования финансовых и материально-технических ресурсов, направляемых на поддержку ТОСов Богородского сельского поселения.

II. Содержание реестра

1. Реестр включает в себя следующие разделы: основные сведения и дополнительные сведения.
2. Основные сведения о ТОС: номер реестровой записи:
 - 1) наименование ТОС в соответствии с нормативно-правовым актом, устанавливающим границы ТОС;
 - 2) наименование, дата и номер нормативно-правового акта (актов), об утверждении (изменении) границ ТОС;
 - 3) описание границ ТОС в соответствии с нормативно-правовым актом (актами), об утверждении (изменении) границ ТОС;
 - 4) наименование, дата и номер нормативно-правового акта (актов), которым (которыми) зарегистрирован Устав ТОС, а также изменения к нему;
 - 5) сведения (фамилия, имя, отчество (если имеется)) о лице, наделенного полномочиями действовать от имени органа ТОС в соответствии с его Уставом.
3. Дополнительные сведения о ТОС:
 - 1) состав домовладений, расположенных в границах ТОС;
 - 2) справочные сведения о ТОС:
 - дата проведения Конференции ТОС, наделившей полномочиями коллегиальный орган (Совет) ТОС;
 - дата проведения заседания коллегиального органа ТОС, на котором избран председатель Совета ТОС;
 - дата окончания полномочий коллегиального органа ТОС;
 - список лиц, входящих в состав коллегиального органа (Совета) ТОС;
 - контактная информация органа ТОС, включая: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес официальной страницы органа ТОС в сети интернет и др.
4. Основные сведения вносятся:
 - на основании соответствующего нормативно-правового акта в течение 10 дней с момента его вступления в силу;
 - на основании решения коллегиального органа ТОС в течение 10 дней с момента поступления администратору реестра.
5. Актуализация информации вносится по мере необходимости на основании:
 - соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района, Богородского сельского поселения в течение 10 дней с момента его вступления в силу;
 - решений органов ТОС в течение 10 дней с момента поступления администратору реестра;
 - сведений, содержащихся в информационных ресурсах органов местного самоуправления Ивановского муниципального района;
 - иных источников.

III. Порядок включения, внесения сведений и исключения из реестра

1. Основанием для включения в реестр записи о ТОС является нормативно-правовой акт об утверждении границ ТОС. При внесении в реестр записи о ТОС ему присваивается постоянный реестровый номер.
2. В случае прекращения (ликвидации) ТОС реестровая запись, содержащая сведения о нем, исключается из реестра по истечении 3 лет. Сведения о ТОС, исключенных из реестра, а также электронные журналы учета операций хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
3. Записи реестра формируются в форме таблицы, включающей в себя информацию в соответствии с разделом II настоящего положения. Учет внесения сведений в реестр осуществляется в форме перечня записей, содержащих информацию о дате внесения сведений, основания для внесения сведений, ФИО и должность лица, осуществившего внесение сведений.

IV. Порядок предоставления информации

1. Информация, содержащая основные сведения реестра (в соответствии с п. 2 раздела II настоящего положения) и не относящаяся к сведениям, составляющим персональные данные, публикуется на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет не позднее 30 дней с момента внесения соответствующих сведений.
2. По письменным запросам органов государственной власти и местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов, а также иных уполномоченных органов и организаций реестродержатель предоставляет информацию о сведениях, содержащихся в реестре, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Богородского сельского поселения.
3. Регистрация сведений о предоставлении информации из реестра ведется в журнале регистрации получателей информации из реестра.

Основные сведения о территориальных общественных самоуправлениях Богородского сельского поселения.

Номер записи	Наименование ТОС	Сведения об НПА об установлении границ ТОС (дата, номер, принявший орган)	Описание границ ТОС	Сведения об НПА о регистрации устава ТОС (дата, номер, принявший орган)	Сведения об уполномоченном лице (ФИО, дата, номер решения об избрании)

Дополнительные сведения о территориальных общественных самоуправлениях Богородского сельского поселения.

Номер записи	Наименование ТОС	Дата избрания коллегиального органа (Совета) ТОС	Дата избрания председателя ТОС	Дата окончания полномочий коллегиального органа (Совета) ТОС	Лица, избранные в состав коллегиального органа (Совета) ТОС	Контактная информация органа ТОС (почтовый адрес, телефон, электронная почта, страница в сети интернет)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 8

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного
самоуправления Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018г. № 8

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 148

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа)
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1)Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 2) Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий. 3) Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением. 4) Количество посещаемости официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 1 250 800,0 руб. (средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год - 282200,0 руб. 2015 год - 184400,0 руб. 2016 год - 299400,0 руб. 2017 год - 122100,00руб. 2018 год - 120900,0руб. 2019 год - 120900,0 руб. 2020 год - 120900,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновского сельского поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретается антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 multifunctional устройства; 6 принтеров). С 2015 года установлен СБИС, ГИС ЖКХ, POVipNet Glient

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения.

N	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	к-во.	100	150	200
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	кол-во	15	30	40
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	кол-во	0	2	2
4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	ед.	7	8	9
5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	ед.	7	7	8

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов(показателей)					
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий	ед.	9	10	11	11	12	12

2.	Рабочие места специалистов органов местного самоуправления обеспеченных современной компьютерной техникой (не старше 5 лет),	кол-во	8	10	11	11	12	12
3.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	кол-во	2	18	18	18	18	18
4.	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации	кол-во	250	300	320	340	380	400

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение уровня информационной
открытости органов местного
самоуправления Коляновского сельского
поселения»
от «22» января 2018г. № 8

Подпрограмма
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия. 2.Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 3. Публикация нормативных правовых актов и документации.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований - Всего – 1 250 800,0 руб. (средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год - 282200,0 руб. 2015 год - 184400,0 руб. 2016 год - 299400,0 руб. 2017 год - 122100,00руб. 2018 год - 120900,0руб. 2019 год - 120900,0 руб. 2020 год - 120900,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры;

	- повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие информационной инфраструктуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района;
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания;
3. Публикация нормативных правовых актов и документации;
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
5. Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Основное мероприятие- «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия								
	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	200	250	300	320	340	380	400
1.1	Мероприятие: - обеспечение доступа пользователей ЛВС администрации к сети интернет								
	количество пользователей	ед.	8	9	10	11	11	12	12
1.2	Мероприятие: - сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района								
	количество	ед.	8	9	10	10	10	10	10
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления»								
	количество мест	ед.	8	9	10	11	11	12	12
2.1	Мероприятие: - «Создание автоматизированного места»								
	количество мест	ед.	1	1	3	3	3	3	3
2.2	Мероприятие: - «Настройка, обслуживание локальной сети и программного обеспечения »								
	количество	мес.	12	12	12	12	12	12	12
3.	Основное мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов и документации»								
	количество НПА	шт.	200	280	300	300	300	300	300

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	программа-всего		2014- 2020	1250800,0	282200,0	184400,0	299400,0	122100,0	120900,0	120900,0	120900,0
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			1250800,0	282200,0	184400,0	299400,0	122100,0	120900,0	120900,0	120900,0
1	Основное мероприятие «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2020								
	бюджет сельского поселения										
1.1	Мероприятие «Сопровождение веб- сайта Ивановского муниципального района»		2014- 2020	27300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
	бюджет сельского поселения			27300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
1.2	Мероприятие Осуществление подписки на периодические печатные издания		2014- 2020	26800,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,0	3700,0	3700,0	3700,0
	бюджет сельского поселения			26800,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,0	3700,0	3700,0	3700,0
1.3	Мероприятие – публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»		2014- 2020	210000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
	бюджет сельского поселения			21000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
	- публикация нормативных актов и документации по продаже и аренде земельных участков, собственность на которые не разграничена			414000,0			94000,0	80000,0	80000,0	80000,0	80000,0
1.4	Мероприятие- Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2014- 2020	23300,0	3200,0	3500,0	3800,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
	- Приобретение и обслуживание ПО			136700,00	80900,0	41500,0	14300,0				

	- обучение сотрудников органов местного самоуправления				7000,0	7000,0														
	-обслуживание системы электронного документооборота					5000,0				5000,0										
	-создание автоматизированного места					42000,0	42000,0													
	-обеспечение доступа пользователей ЛВС к сети интернет					127500,00	32500,0	37000,0	58000,00											
	настройка эксплуатации локальной сети и программного обеспечения, ремонт техники					109200,0	5100,0	60000,0	44100,0											
	приобретение оргтехники					122000,0	74500,0	0,0	47500,0											

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г

№ 9

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.
№154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018 г. № 9

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №154

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»**

Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020г
Перечень подпрограмм	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств, для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-количество пожаров на территории поселения; - количество добровольных пожарных команд; -проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - количество населенных пунктов обеспеченной противопожарной полосой.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 1 291 700,0 рублей: - бюджет поселения 1 291 700,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей, 2019 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей, 2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение одного из населенных пунктов (д. Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7 ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево, д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово, д.Купалищи, д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров.

Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2012г	2013г	2014г
1	Количество пожаров	ед.	1	1	1
2	количество добровольных пожарных команд	ед.	3	3	3
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	22	44	60
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	6	8	12
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	12	12	12
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	43,0	43,0	43,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

№ п/п	наименование целевого индикатора	ед. изм.	значения целевых индикаторов(показателей)					
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	количество пожаров	ед.	4	3	4	0	0	0
2	количество добровольных пожарных команд в поселении	ед.	3	4	4	4	4	4
3	процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими) , от общего числа населенных пунктов	%	80	90	90	90	90	90
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной	ед.	26	30	48	48	48	48

	разъяснительной агитацией								
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	13	14	14	15	15	15	
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.	%	47,0	50,0	50,0	54,0	54,0	54,0	

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»
от «22» января 2018 г. № 9

Подпрограмма
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2014-2020 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами..
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 291 700,0 рублей: - бюджет поселения 1 291 700,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей, 2019 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей,

	2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей.
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-повышение безопасности населения; - отсутствие числа пожаров; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия –

- пожарная безопасность населенных пунктов поселения;
- создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины;
- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов						
			2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
1	<u>Основное мероприятие – «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»</u>								
1.1	<u>Мероприятие-</u> закупка первичных средств пожаротушения.	ед.	3	3	2	2	2	2	2
	оборудование пожарных щитов.	ед.	1	1	2	2	2	2	2
	проверка и перезарядка огнетушителей	ед.	2	4	2	2	2	2	2
1.2.	<u>Мероприятие-</u> оказание поддержки добровольным пожарным дружинам								
	количество дружин	кол-во	4	4	4	4	4	4	4
1.3	<u>Мероприятие –</u> проверка пожарных гидрантов								
	количество гидрантов		2	2	2	2	2	2	2
1.4	<u>Мероприятие-</u> создание противопожарных полос								
	количество противопожарных полос	кол-во	10	11	14	14	14	14	15
1.5	<u>Мероприятие-</u> профилактические работы среди населения								
	количество сходов	кол-во	26	30	48	48	48	48	48

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.											
№ п/п	Наименование мероприятий	исполнитель мероприятий	срок реали- зации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма, всего											
бюджет сельского поселения											
1	Основное мероприятие - «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2020	1291700,0	255600,0	234000,0	297300,0	80300,0	141500,0	141500,0	141500,0
	бюджет сельского поселения			1291700,0	255600,0	234000,0	297300,0	80300,0	141500,0	141500,0	141500,0
1.1	Мероприятие – Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2020								
	бюджет поселения			99900,0			99900,0				
1.2	Мероприятие- Выполнение мероприятий , включающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2020	1191800,0	255600,0	234000,0	197400,0	80300,0	141500,0	141500,0	141500,0
	бюджет поселения										
1.3.	Мероприятие- Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Администрация Коляновского сельского поселения	2014- 2020	не требует финанси- рования							
	бюджет поселения										
1.4	Мероприятие- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2014- 2020	не требует финанси- рования							

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 10

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №151 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения » следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018 г. № 10

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №151

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2020 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения;
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Разработка проектной документации; 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 55 988 160,0 руб. Местный бюджет – 49 279 000,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -1 516 900,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района-6 709 160,00руб. <u>2014 год — 20720200,0руб.</u> Местный бюджет - 20559900,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -517400,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района- 160300,0 руб. <u>2015 год — 14745660,0 руб.</u> Местный бюджет - 14585400,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 437500,0 руб.); Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб. <u>2016 год —14312900,0 руб.</u> Местный бюджет -14133700,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 562000,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района -179200,0 руб. <u>2017 год —2321100,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2321100,0 руб. <u>2018 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб. <u>2019 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб. <u>2020 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении

автомобильных дорог общего пользования; местного значения Коляновского сельского поселения на ____ км в 2014 — 2020 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, - модернизировать транспортную сеть Коляновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения составляет 40,804 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка бERM дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов

финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;

- в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех видов транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств, и пешеходам;

- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например, стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;
- снижению последствий стихийных бедствий;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического

развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

- выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного, районного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,1	6, 6	7,246
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	5	6	6
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	42,275	42,275	42,275
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	36	34	30

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	13,837	5,043	5,935	7,88	10,495
2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
3.	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	6
4.	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%
5.	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	еди- ниц	0	0	0	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
- администрация Коляновского сельского поселения.

Подпрограмма
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах Коляновского сельского поселения. 2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; 2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего 4. Модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 55 988 160,0 руб. Местный бюджет – 49 279 000,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -1 516 900,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района - 6 709 160,00руб. <u>2014 год — 20720200,0руб.</u> Местный бюджет - 20559900,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения -517400,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района- 160300,0 руб. <u>2015 год — 14745660,0 руб.</u> Местный бюджет - 14585400,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 437500,0 руб.); Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб. <u>2016 год —14312900,0 руб.</u> Местный бюджет -14133700,0 руб. (в том числе дорожный фонд поселения - 562000,0 руб.), Дорожный фонд Ивановского района -179200,0 руб. <u>2017 год —2321100,0 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 2321100,0 руб.

	<u>2018 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб. <u>2019 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб. <u>2020 год —1296100 руб.</u> Дорожный фонд Ивановского района - 1296100,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования; муниципального значения Ивановского муниципального района на 43 км в 2014 — 2018 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - увеличить пропускную способность сети автомобильных дорог общего пользования за счет реконструкции на 4,51 км автомобильных дорог общего пользования; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов», в том числе:

- ремонт дороги д.Коляново, ул.Садовая;
- ремонт дороги д.Бухарово, ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново, ул.Школьная;
- ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабенки;
- ремонт дороги д.Круглово;
- ремонт дороги д. Лысново;
- ремонт дороги д. Запольново;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Никольская;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Семеновская.

- Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

- Работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселени;

- Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов», в том числе:

- ремонт дороги д.Коляново, ул.Садовая;

- ремонт дороги д.Бухарово, ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново, ул.Школьная;
- ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново, ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабенки;
- ремонт дороги д.Круглово;
- ремонт дороги д. Лысново;
- ремонт дороги д. Запольново;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Никольская;
- ремонт дороги д. Бухарово, ул. Семеновская.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»								
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000	56,000	56,000
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%	10%	5%
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804	40,804	40,804
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	15	12	13	0	0	0	0
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0	0	0

	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	0	0	0	0	0	0	0
	за счет средств сельского поселения		15	12	13	0	0	0	0
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	14	6	0	0
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2	3	0	0	0	0	0
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0	0	0
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	2	3	0	0	0	0	0
	за счет средств сельского поселения	км	0	0	0	0	0	0	0
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Установка дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0	0	0
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0	0	0
2	<u>Основное мероприятие</u> Строительство (реконструкция),								

	капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов								
2.1	Мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	км	4 2,275	42,275	54,159	54,159	54,159	54,159	54,159
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения:	км	4 2,275	42,275	54,159	54,159	54,159	54,159	54,159
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	за счет средств сельского поселения	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804	40,804	40,804

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Программа - всего			55988160,0	20720200,0	14745660,0	14312900,0	2321100,0	1296100,0	1296100,0	1296100,0
	бюджет сельского поселения			49279000,0	20559900,0	14585400,0	14133700,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>			8226060,0	677700,0	597760,0	741200,0	2321100,0	1296100,0	1296100,0	1296100,0
	Федеральный бюджет										
	Бюджет Ивановской области										
	Бюджет Ивановского муниципального района			6709160,0	160300,0	160260,0	179200,0	2321100,0	1296100,0	1296100,0	1296100,0
	бюджет сельского поселения			1516900,0	517400,0	437500,0	562000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	«Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов», в том числе зимнее содержание дорог	Администрация Коляновского сельского поселения	2014 - 2020	52080820,0	20559900,0	14585400,0	14133700,0	1577700,0	881350,0	881350,0	881350,0
	бюджет сельского поселения	Управление строительства администрации		49279000,0	20559900,0	14585400,0	14133700,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>			5738650,0	517400,0	437500,0	562000,0	1577700,0	881350,0	881350,0	881350,0
	Федеральный бюджет										
	Бюджет Ивановской области			4221750,0				1577700,0	881350,0	881350,0	881350,0
	Бюджет Ивановского муниципального района	муниципального района		1516900,0	517400,0	437500,0	562000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами, в том числе зимнее содержание дорог	Администрация Коляновского сельского поселения	2014 - 2020	2487410,0	160300,0	160260,0	179200,0	743400,0	414750,0	414750,0	414750,0
	Районный бюджет			2487410,0	160300,0	160260,0	179200,0	743400,0	414750,0	414750,0	414750,0
	<i>Дорожный фонд, в том числе:</i>			2487410,0	160300,0	160260,0	179200,0	743400,0	414750,0	414750,0	414750,0
	Федеральный бюджет										
	Бюджет Ивановской области										
	Бюджет Ивановского муниципального района	Ивановского муниципального района		2487410,0	160300,0	160260,0	179200,0	743400,0	414750,0	414750,0	414750,0
	Областной бюджет										

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 11

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018 г. № 11

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений;

	12. Количество приобретаемых транспортных средств; 13. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 14. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 15. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 16. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 15 777 100,00 руб. бюджет поселения – 15 748 400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. <u>2014 год</u> – 1686700,0 руб. бюджет поселения – 1686700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 3972000,00 руб. бюджет поселения – 3972000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 3246900,0 руб. бюджет поселения – 3246900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. <u>2017 год</u> – 2658000,0 руб. бюджет поселения 2658000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2018 год</u> – 1404500,0 руб. бюджет поселения – 1404500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2019 год</u> – 1404500,0 руб. бюджет поселения – 1404500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2020 год</u> – 1404500,0 руб. бюджет поселения – 1404500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 8,8 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также, уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Таблица 1 показывает вышеуказанную тенденцию.

Тыс.руб

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017
аренда недвижимости	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8
всего	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8

По состоянию на 01.01.2013г в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет приема объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учет вновь приобретенных, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создает значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к :

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

-содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8					
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	Нет данных		2
11					

12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных		
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных		
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных		
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных		

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650	650
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	1	0	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	910	910	910
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	517	517	517
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	44	54	54
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	201	200	199	199
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	2	0	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0	0

13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1	1	1	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	0	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0	
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62	60

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
от «22» января 2018 г. № 11

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 2. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 724700,0 руб. бюджет поселения – 72470000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2014 год</u> – 57300,0,00 руб. бюджет поселения – 57300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 449100,00 руб. бюджет поселения – 449100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 59200,0 руб. бюджет поселения – 59200,000 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2017 год</u> – 159100,0 руб. бюджет поселения – 159100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2018 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2019 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2020 год</u> – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение транспорта;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Приобретение движимого и недвижимого имущества»					
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение имущества»					
	Количество приобретенного имущества	ед.	162	38	137	40
1.2	<u>Мероприятие</u> «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»					
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	3	1	6	2
1.3	<u>Мероприятие</u> «Приобретение транспорта»					
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	0	0	0	1
1.4	<u>Мероприятие</u> «Приобретение земельных участков»					
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	51	1
2	<u>Основное мероприятие</u> «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»					
2.1	<u>Мероприятие</u> «Изготовление технической документации»					
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	8	17	0
2.2	<u>Мероприятие</u> «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения»					
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	8	10	34	0
2.3	<u>Мероприятие</u> «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения	ед.	2	2	3	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			724700,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			724700,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	Администрация Коляновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2020								
	бюджет поселения			42700,0			42700,0	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020								
	бюджет поселения	Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района		326200,0	10000,0	184100,0	-	132100,0			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020								
	бюджет поселения	Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района		28500,0	-	28500,0	-	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-			
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных отношений земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020								
	бюджет поселения			327300,0	47300,0	236500,0	16500,0	27000,0			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-			

**Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 15 052 400,0 руб. Бюджет поселения – 14 037 800,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 014 600,00 руб. <u>2014 год</u> – 1629400,0 руб. бюджет поселения – 1629400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2015 год</u> – 3 522 900,0 руб. бюджет поселения – 3 522 900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2016 год</u> – 3 187 700,00 руб. бюджет поселения – 3 187 700,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. <u>2017 год</u> – 2 498 900,0 руб. бюджет поселения – 2 218 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 280 200,00 руб. <u>2018 год</u> – 1 404 500,0 руб. бюджет поселения – 1 159 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 244 800,00 руб. <u>2019 год</u> – 1 404 500,0 руб. бюджет поселения – 1 159 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 244 800,00 руб. <u>2020 год</u> – 1 404 500,0 руб. бюджет поселения – 1 159 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 244 800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 2. Учет недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»								
	Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	29	31	33	3	3	3	3
	Количество объектов муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	3	3	3	1	1	1	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			15052400,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	1404500,0	1404500,0	1404500,0
	Бюджет поселения			14037800,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	1159700,0	1159700,0	1159700,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1014600,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	244800,0	244800,0
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	15052400,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	1404500,0	1404500,0	1404500,0
	Бюджет поселения								-		
	Бюджет Ивановского муниципального района								-		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»										
	Бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	14037800,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	1159700,0	1159700,0	1159700,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1014600,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	244800,0	244800,0
	оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, мун. квартиры)			2299600,0	334100,0	505000,0	305600,0	261500,0	297800,0	297800,0	297800,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья			1387000,0		228000,0	226300,0	228300,0	234800,0	234800,0	234800,0
	ремонт и содержание муниципального жилья			4393000,0	316200,0	435900,0	958700,0	1107500,0	524900,0	524900,0	524900,0
	содержание АТС и администрации			921230,0			168630,0	186800,0	188600,0	188600,0	188600,0

приобретение и подключение газового оборудования, счетчиков газа и ХВС в муниципальных квартирах	614700,0	190700,0	156600,0	108000,0	159400,0			
	83500,0				24700,0	19600,0	19600,0	19600,0
	3225970,0		2187400,0	654970,0	383600,0			
	1545000,0	788400,00		747200,0	9400,0			
	416700,0			18300,0	99600,0	99600,0	99600,0	99600,0
	10000,0		10000,0					
	155700,0				38100,0	39200,0	39200,0	39200,0
услуги за начисление по договорам соц. найма и доставка квитанций								
ремонт канализационных, водопроводных, электрических сетей и очистных сооружений								
ремонт клубов								
сервисное обслуживание очистной системы Биокси-40 д.Востра								
экспертиза сметной документации								
Обслуживание газопровода								

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 12

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «22» января 2018г. № 12

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №143

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации поселения. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района 3. Управление жилищно – коммунального хозяйства
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Коляновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Коляновского сельского поселения; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Газификация населенных пунктов (протяженность газопроводов и количество газифицированных домовладений); 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»; 3) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 5) Доля частных управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 6) Количество семей, улучшивших жилищные условия.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы 46 151 800,0 руб. в том числе: 2014 год – 5 272 000,00 руб. 2015 год – 1 028 800,00 руб.; 2016 год – 14 991 900,00 руб.; 2017 год – 22 094 300,0 руб.; 2018 год - 921 600,00 руб. 2019 год - 921 600,00 руб. 2020 год - 921 600,00 руб. 2014 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 5 272 000,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2015 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 1 028 800,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2016 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 14 991 900,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2017 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 21 172 700,0 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб. Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2018 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2019 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб. Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. 2020 год по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 0,00 руб.; Бюджет Ивановского района – 921 600,0 руб. Средства внебюджетных источников – 0,00 руб.
	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы К концу 2018 года ожидается: - строительство административно – офисного здания в д. Бухарово; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального

комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д. Коляново;

- произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово;

- на строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг;

- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д. Коляново, ул. Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Зеленый городок;

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере жилищно – коммунального хозяйства, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	-	-	12
2	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов	км	-	-	2,4
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более	%	10	11	15

	детьми				
4	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	59	58	57
5	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
6	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100
7	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	1
8	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	Ед.	-	-	-
9	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования).	тыс. руб	0,0	0,0	10,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Строительство административно – офисного здания	ед.	-	-	-	1	-
2	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	-	-	-	-	-
3	Количество газифицированных домовладений	ед.	-	-	-	-	-
4	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28,8	0,0	0,0	0,00	0,0
5	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	56	56	56	56	56
6	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55
7	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100
8	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	1	-	-	-	-
9	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	ед	-	2	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»
от «22» января 2018г. № 12

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Строительство административных зданий 2. Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению. 3. Техническое перевооружение объектов водоснабжения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1) Выполнить строительство административно – офисного здания в д. Бухарово. 2) Выполнить строительство канализационных сетей в д. Коляново; 3) Выполнить установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 35 164 600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 35 164 600,0 руб. <u>2014 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.; <u>2016 год</u> — 13 991 900,00 руб. Бюджет сельского поселения — 13 991 900,00 руб. <u>2017 год</u> — 21 172 700,0 руб. Бюджет сельского поселения — 21 172 700,00 руб. <u>2018 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2019 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Строительство административно — офисного здания. 2. Строительство канализационных сетей в д.Коляново. 3. Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново.

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Строительство административных зданий
- Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению.
- Техническое перевооружение объектов водоснабжения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово.
- 2) Строительство канализационных сетей в д. Коляново;
- 3) Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново;
- 4) Установка станции обезжелезивания воды в д. Коляново.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	<u>Основное мероприятие</u> - «Строительство административных зданий»							
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	количество проектной документации	шт.			1			
1.2	<u>Мероприятие:</u> «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	Количество зданий	шт.					1	
2	<u>Основное мероприятие</u> - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»							
2.1	<u>Мероприятие:</u> «Строительство канализационных сетей в д. Коляново»							
	протяженность	км			2,0			
3	<u>Основное мероприятие</u> - «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»							
3.1	<u>Мероприятие:</u> «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	количество проектной документации	шт.			1			
3.2	<u>Мероприятие:</u> «Установка станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	Количество станций	шт.			2			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего										
бюджет сельского поселения										
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2019	32 824 800,0	0,00	0,00	11 652 100,00	21 172 700,0	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			32 824 800,0	0,00	0,00	11 652 100,00	21 172 700,0	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2016-2019	206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016-2019	32 618 100,0	0,00	0,00	11 445 400,00	21 172 700,0	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			32 618 100,0	0,00	0,00	11 445 400,00	21 172 700,0	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»	Управление строительства	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Строительство	Администрация	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»
от «22» января 2018г. № 12

**Подпрограмма
«Развитие газификации поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. Обеспечение населения Коляновского сельского поселения качественными услугами по теплоснабжению.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации поселения.
Задачи подпрограммы	1 Повышение уровня газификации Коляновского сельского поселения; 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 7 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 7 200 000,00 руб. <u>2014 год</u> — 5 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 5 200 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 1 000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.; <u>2016 год</u> — 1000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 2,4 км распределительного газопровода, что позволит газифицировать 1 населенный пункт.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:

- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;
- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения;
- 2) Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей		
			2014	2015	2016
1.	<u>Основное мероприятие</u> - «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»				
1.1	<u>Мероприятие</u> : «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»				
	протяженность газопровода	км	2,4		
	количество домовладений	шт.	12		
2.	<u>Основное мероприятие</u> - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»				
2.1	<u>Мероприятие</u> : «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»				
	количество проектной документации	шт.			1

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма, всего									
	областной бюджет									
	бюджет сельского поселения									
1	Основное мероприятие - «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014-2018	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: Разработка проектной и сметной документации по объекту «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения,
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 38 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 38 800,00 руб. <u>2014 год</u> — 10 000,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 10 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 28 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 28 800,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2019 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми.

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков в районе д. Калачево, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 0,01 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков вблизи д. Ломы, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии). Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района и из бюджета Коляновского сельского поселения на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»				
	Объем финансирования подпрограммы	тыс. руб.	10,0	28,8	0,0
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»				
	Количество разработанной проектной документации на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков	ед.			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2014	2015	2016
	Подпрограмма, всего			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства	2014-2016	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00

- Ежегодно, в течении всего срока действия, Подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии), направляются в целях:

- увеличения количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- улучшения качества жизни семей с тремя и более детьми;
- обеспечения возможности строительства жилья семьями с тремя и более детьми.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 1%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- наличие в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- в) информацию о наличии в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой;

г) документы, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования ассигнований в соответствии с условием пункта 2 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие стоимость выполнения заявляемых работ за счет средств областного и местного бюджетов.

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммных мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы
проектной документации, создание инженерной
инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для
бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с
тремя и более

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий в рамках подпрограммы

"Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения в Коляновском сельском поселении"

от _____

(наименование муниципального образования Ивановской области)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования Ивановской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе в рамках подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", для чего представляет на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ивановской области следующие данные:

Месторасположение земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления (предоставленного) семьям с тремя и более детьми	Общая площадь земельного участка (кв.м)/ кадастровый номер земельного участка	Перечень работ	Срок выполнения работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	
				областной бюджет	местный бюджет

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (подпись, ФИО)
Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес)
М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации
по планировке территории, разработку проектной
документации, проведение экспертизы проектной
документации, создание инженерной инфраструктуры на
земельных участках, предназначенных для бесплатного
предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более
детьми

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Ивановской области)
об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования
на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы
"Обеспечение инфраструктурой земельных участков, предназначенных
для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми,
в Ивановской области" государственной программы Ивановской области
"Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной
инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения
Ивановской области"
за "___" квартал 20__ года

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20__ году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за составление
отчета

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского
сельского поселения»
от «22» января 2018г. № 12

Подпрограмма
"Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.
Задача подпрограммы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 3 686 400,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2014 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб., <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2017 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2018 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2019 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. <u>2020 год</u> — 921600,0 0,00 руб. Бюджет Ивановского района – 921600,0 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) Замена ветхих водопроводных сетей;
- 2) Замена ветхих тепловых сетей ;
- 3) Замена ветхой изоляции тепловых сетей;
- 4) Замена ветхих сетей канализации;

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- 1) снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- 2) повысить качество предоставления коммунальных услуг;
- 3) обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
- 4) снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
- 5) улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Основное мероприятие - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района								
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры(сетей)	%	67	65	64	63	62	62	60
	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55	55
	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»								
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Расходование средств, полученных от администрации Коляновского сельского поселения, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Подпрограмма всего,			3686,40	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60
	бюджет сельского поселения			3686,40	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.		3686,40	0,00	0,00	0,00	921,60	921,60	921,60	921,60
	бюджет района			3686,40	0,0	0,0	0,00	921,6	921,6	921,6	921,6
	бюджет сельского поселения			0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма
"Обеспечение жильем молодых семей"**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы.
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. <u>2014 год</u> — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. <u>2015 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. <u>2016 год</u> — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение жильем молодых семей по Коляновскому сельскому поселению.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение жилищных условий молодых семей», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

- 1) Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016			
1	Основное мероприятие - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району							
1.1	<u>Мероприятие:</u> «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»							
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.		2				

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение.
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма, всего			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району	Управление жилищно-коммунального хозяйства		62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2016	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00

**Правила предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках подпрограммы**

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании [заявления](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями [Положения](#) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в [подпунктах "а", "б", "д" - "и"](#) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании [заявления](#), подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить

члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с [пунктом 13](#) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой [программы](#) "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пунктах 11](#) и [11\(1\)](#) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 12](#) Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с [пунктом 10](#) Правил по формуле:

$C = СтЖ \times 30\%$ - для молодых семей, не имеющих детей;

$C = СтЖ \times 35\%$ - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

C - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - C$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

C - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений,

содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;
- д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчиком объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1

января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой [программы](#) Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников [подпрограммы](#) "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой [программы](#) Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его

банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;
- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок

уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, предоставляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые

банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района
от _____

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

_____ (указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района.

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список

молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (моло- дые се- мьи)	Данные о членах молодой семьи										Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправле- ния, на осно- вании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья	
	Коли- чество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)	серия, номер	кем, когда выдан	стои- мость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Итого по списку															

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(расшифровка подписи)

Глава Ивановского муниципального района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ивановского муниципального района

_____ (ФИО)

_____ (дата)

М.П.

СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году

наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей – участни- ков Под- програм- мы, изъя- вивших желание получить социальную выплату в плани- руемом году (сформи- рованный органом местного самоуправ- ления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрог- раммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представлен- ном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы	Расчетная (средняя) стоимость жилья	Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей	Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей

					члены семьи (ФИО)	родствен- ные отноше- ния (супруг, супруга, сын, дочь) 6	число, месяц, год рожде- ния 7	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершен- нолетнего, не достигшего 14 лет	данные свиде- тельства о браке	Стои- мость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого поме- щения на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Руб- лей	%, <*>	За счет сред- ств федере- раль- ного бюд- жета	За счет сред- ств бюд- жета Ива- нов- ской обла- сти	За счет сред- ств бюд- жета в мест- ного бюд- жета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19
Итого																		

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя
Должность
Контактный телефон исполнителя 8 ()
Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение
списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предельного года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	серия, номер	кем, когда выдано			серия, номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств областного бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья				Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные, серия, номер, кем, когда выдано	свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей	Дата	№			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

	из них за счет средств федерального бюджета, рублей				
	из них за счет средств регионального бюджета, рублей				
	из них за счет средств местного бюджета, рублей				

Глава Ивановского муниципального района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Список

молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году

(наименование субъекта Российской Федерации)

Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья		Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		
		серия, номер					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:						9	10

Глава Ивановского муниципального района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу _____

_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Главе администрации

от _____

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых

семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «_____» _____ г.,

уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя

(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20____ г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 13

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018 г. № 13

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «23» октября 2013 г. №150

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1.«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2.«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) Программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Уличное освещение в населенных пунктах (протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов поселения.); 2. Замена и установка светильников (уличное освещение) 3. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения. Количество установленных контейнеров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 51 718 620,0 рублей: - бюджет поселения 51 718 620,0 рублей, 2014 год – 8707400,0 рублей: бюджет поселения - 8707400,0 рублей, 2015 год – 8027100,0 рублей: - бюджет поселения – 8027100,0 рублей, 2016 год – 11424300,0 рублей: - бюджет поселения –11424300,0 рублей, 2017 год –8793100,0 рублей: - бюджет поселения – 8793100,0 рублей, 2018 год – 5541440,0 рублей: - бюджет поселения – 5541440,0 рублей, 2019 год – 5327240,0 рублей: - бюджет поселения – 5327240,0 рублей, 2020 год – 3898040,0 рублей: - бюджет поселения – 3898040,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; 2. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 3. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 4. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 5. Благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 5356 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2018 годы ", утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 14 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двадцать два населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д. Бухарово, д. Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2020 годов Администрация планирует организовать и провести:

Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства территории
Коляновского сельского поселения.**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	70	80	80
2	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	22,5	24,1	26,7
3	изготовление проектно-сметной документации	ед.	3	2	4
4	рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	2	3	5
5	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	24	25	29
6	количество установленных контейнеров	ед.	7	7	13

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	26,7	28,9	28,9	28,9	30	30	30
2	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	80	80	90	110	150	150	150
3	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	29	29	31	32	33	33	33
4	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0
5	Количество памятников погибшим в ВОВ.	ед.	8	8	8	8	8	8	8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является – администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Коляновского сельского поселения»
от «22» января 2018 г. № 13

**Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения. 2. Строительство объектов уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	1. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное. 2. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения. 3. Строительство и ремонт линий уличного освещения.

Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 31931500,0 руб. - бюджет поселения -31931500,0 2014 год – 3554900,0 рублей: бюджет поселения –3554900,0рублей, 2015 год – 4351000,0 рублей: - бюджет поселения – 4351000,0 рублей, 2016 год – 6963500,0 рублей: - бюджет поселения –6963500,0 рублей, 2017 год – 6312500,0 рублей: - бюджет поселения –6312500,0рублей, 2018 год –3583200,0 рублей: бюджет поселения –3583200,0 рублей, 2019 год –3583200,0 рублей: бюджет поселения –3583200,0 рублей, 2020 год –3583200,0 рублей: бюджет поселения –3583200,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. повышение энерго-ресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- содержание и ремонт линий уличного освещения;
- развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- замена и установка светильников (уличное освещение);
- изготовление проектно-сметной документации;
- произвести техническое присоединение объектов уличного освещения;
- произвести топосъемку для изготовления ПСД.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	<u>Основное мероприятие</u> - содержание и ремонт линии освещения								
1.1	<u>Мероприятие</u> - замена и установка светильников	шт	80	80	90	110	150	150	150
1.2	<u>Мероприятие</u> -- содержание линии (оплата эл. энергии)	квт	160000	170500	189610	195000	210660	200000	200000
2.	<u>Основное мероприятие</u> - Строительство объектов уличного освещения								
2.1	<u>Мероприятие</u> - Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	2	2
2.2	<u>Мероприятие</u> - топосъемка для изготовления ПСД	ед.	4	3	4	3	3	2	2
2.3	<u>Мероприятие</u> -монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	2	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) Источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			31931500,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	6312500,0	3583200,0	3583200,0	3853200,0
	бюджет поселения			31931500,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	6312500,0	3583200,0	3583200,0	3853200,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие « Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2020	23962200,0	1739000,0	3567400,0	3644400,0	4261800,0	3583200,0	3583200,0	3583200,0
	бюджет поселения			23962200,0	1739000,0	3567400,0	3644400,0	4261800,0	3583200,0	3583200,0	3583200,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие - «обслуживание и ремонт эл. оборудования»										
	бюджет поселения	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2020	9938100,0	389000,0	2167400,0	2089400,0	2130900,0	1053800,0	1053800,0	1053800,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Содержание линии (оплата эл. энергии)»										
	бюджет поселения	Админи- страция Колянов- ского сельского поселения	2014- 2020	14024100,0	1350000,0	1400000,0	1555000,0	2130900,0	2529400,0	2529400,0	2529400,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-

2.	Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	Администрация Коляновского поселения	2014-2020	7969300,0	1815900,0	783600,0	3319100,0	2050700,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения										
2.1	Мероприятие – «Разработка ПСД для строительства»	Администрация Коляновского поселения		1836900,0	696100,0	367100,0	464400,0	309300,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			1836900,0	696100,0	367100,0	464400,0	309300,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Мероприятие – «Топосъемка для изготовления ПСД»			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие – «Монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения»			5706900,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	1741400,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			5706900,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	1741400,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2020 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	-организация сбора и вывоза ТКО, -содержание кладбищ, - содержание детских игровых и спортивных площадок; - содержание памятников, погибшим в ВОВ; - сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; - отлов бродячих животных.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 19787120,0 рублей - бюджет поселения – 19787120,0рублей, 2014 год – 5152500,0 рублей: бюджет поселения –5152500,0 рублей, 2015 год – 3676100,0 рублей: - бюджет поселения – 3676100,0 рублей, 2016 год – 4460800,0 рублей: - бюджет поселения –4460800,0 рублей, 2017 год – 2480600,0 рублей: - бюджет поселения –2480600,0рублей, 2018 год – 1958240,0 рублей: бюджет поселения –1958240,0 рублей, 2019 год- 1744040,00 рублей. бюджет поселения-1744040,0 руб. 2020 год- 314840,00 рублей. бюджет поселения-314840,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- определение перспективы улучшения благоустройства Коляновского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - улучшение состояния территории сельского поселения; - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация вывоза и сбора ТКО;
- организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- улучшить содержание мест сбора ТКО;
- провести работу с населением поселения по заключению договоров по вывозу ТКО;
- повысить уровень внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;
- активизировать работу по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	<u>Основное мероприятие -</u> «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»								
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	29	29	31	32	33	33	33
1.1	<u>Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТКО»</u>								
	вывезено отходов с несанкционированных свалок	м3	800	800	800	636,8	700	700	700
1.2	<u>Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»</u>								
	количество утилизированных ламп	ед.	20	25	55	119	150	150	150
1.3	<u>Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»</u>								
	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0
2	<u>Мероприятие –</u> Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»								

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			19787120,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	1958240,0	1744040,0	314840,0
	бюджет поселения			19787120,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	1958240,0	1744040,0	314840,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	Администрация Колянского сельского поселения	2014-2020	19787120,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	1958240,0	1744040,0	314840,0
	бюджет поселения			19787120,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	1958240,0	1744040,0	314840,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»	Администрация Колянского сельского поселения	2014-2020	4003320,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	481240,0	427040,0	47840,0
	бюджет поселения			4003320,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	481240,0	427040,0	47840,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие- «Утилизация рутееподержающих отходов»	Администрация Колянского сельского поселения	2014-2020	79900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	бюджет поселения			79900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»										
	бюджет поселения			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие – Благоустройство кладбища			376300,0			196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
	бюджет поселения			376300,0			196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
	Мероприятие – благоустройство памятников погибшим в ВОВ			1094600,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	60000,0	60000,0	60000,0
1.5	бюджет поселения			1094600,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	60000,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения			668100,0			668100,0				
1.6	Мероприятие – Озеленение территории			1094600,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	60000,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения			668100,0			668100,0				

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 14

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г
«Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от 22 января 2018г № 14

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 146

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Молодежь Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество участников спортивно - массовых мероприятий; 3. Число массовых мероприятий для молодежи; 4. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия;
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего — 533200,0 руб. местный бюджет – 533200,0 руб., в том числе межбюджетные трансферты -533200,0 руб. 2014 год — 103000,0 руб. местный бюджет- 103000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) 2015 год —172800,0 руб. местный бюджет -172800,0руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) 2016 год — 46800,0 руб. местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) 2017 год —48600,0 руб. местный бюджет-48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб.) 2018 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2019 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2020 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Коляновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Коляновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2018 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утрачены равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.
2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.
3. Ухудшается состояние здоровья молодежи.
4. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
5. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
6. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Коляновском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Коляновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Коляновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий уже новой Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Коляновском сельском поселении, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий на 4% по сравнению с 2013 годом.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Коляновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Коляновского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Коляновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики и спорта Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	11	11	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	478	590	595
3	количество мероприятий для молодежи	ед.	150	153	155
4	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	478	590	595
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	9	10	15
6	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	11,0	11,8	11,9
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество спортивных мероприятий	ед.	103	130	155	160	22	22	22
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	600	630	650	660	670	680	690
3	Число мероприятий для молодежи	ед.	153	155	155	156	50	50	50
4	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия	чел	590	595	600	630	640	650	660
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	16	17	18	18	18	19	20
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	590	595	600	630	650	660	670
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	10	11	12	12	12	12	12

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Молодежь Коляновского
сельского поселения»
от 22 января 2018г № 14

**Подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью. 2. Организация работы молодежных и детских общественных объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Задачи подпрограммы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 533200,0 руб. местный бюджет – 533200,0 руб., в том числе межбюджетные трансферты -533200,0 руб. 2014 год — 103000,0 руб. местный бюджет- 103000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) 2015 год — 172800,0 руб. местный бюджет -172800,0руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) 2016 год — 46800,0 руб. местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) 2017 год — 48600,0 руб. местный бюджет-48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб.) 2018 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2019 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.) 2020 год — 54000,00 руб. местный бюджет -54000,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 54 000,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного

времени;

- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Коляновском сельском поселении;

- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	<u>Основное мероприятие-</u> «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»								
1.1	<u>Мероприятие-</u> количество мероприятий для молодежи	ед.	155	156	157	160	50	50	50
1.2	<u>Мероприятие-</u> количество участников мероприятий для молодежи	чел.	600	630	650	660	670	680	690
2.	<u>Основное мероприятие-</u> «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»								
2.1	<u>Мероприятие-</u> создание молодежных и детских общественных объединений	ед.	12	13	14	14	14	14	14
2.2	количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	600	630	650	660	670	670	670

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок реализации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма, всего											
бюджет сельского поселения											
1	Основное мероприятие «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	355700,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	54000,0	54000,0	54000,0
	бюджет сельского поселения		2014-2020	355700,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	54000,0	54000,0	54000,0
2	Основное мероприятие- «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		2014-2020	177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 15

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018г. № 15

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Коляновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 3. МУ «Районное социально-культурное объединение» 4. МУ «Районная центральная библиотечная система »
Цель(цели) муниципальной программы	1. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения. 2. Создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 4. Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий; 2. Число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий; 3. Число культурно-досуговых формирований; 4. Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях; 5. Число экземпляров библиотечного фонда; 6. Число зарегистрированных пользователей; 7. Число посещений библиотек.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 25 036 000,0 рублей местный бюджет-25036000,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты-25036000,0 руб.) <u>2014 год</u> - 2773500,0 руб. местный бюджет-2773500,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты-2773500,0 рублей) <u>2015 год</u> -3779500,0 руб. местный бюджет-3779500,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3779500,0рублей) <u>2016 год</u> - 3501000,0 руб., местный бюджет-3501000,0 руб рублей (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3501000,0 рублей) <u>2017 год</u> -3708600,0 руб. местный бюджет-3708600,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3708600,0 рублей) <u>2018 год</u> – 3757800,0 руб. местный бюджет-3757800,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3757800,0 рублей) <u>2019 год</u> – 3757800,0 руб. местный бюджет-3757800,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3757800,0 рублей) <u>2020 год</u> – 3757800,0 руб. местный бюджет-3757800,0 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3757800,0 рублей)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года: - повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры. - сохранение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества участников, занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня. - сохранение числа посетителей и зарегистрированных пользователей библиотек.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Коляновского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Панеевский СК, Коляновский КДЦ и Дегтяревский СК, а также филиалы МУ РЦБС: Панеевская и Коляновская сельские библиотеки.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей, для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Коляновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Коляновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Коляновского сельского поселения предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в сельском поселении, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Анализируя ресурсы и условия, сложившиеся за последние годы, в программе определены цели по важнейшим направлениям развития сферы культуры поселения и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленных целей. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу развитию сферы культуры и туризма в поселении. Основываясь на анализе текущей ситуации в развитии сферы культуры и туризма в поселении, можно сделать вывод, что главными задачами муниципальной программы развития культуры в Коляновском сельском поселении должны стать, с одной стороны, дальнейшее развитие и углубление тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере развития культурно-досуговой деятельности, нематериального культурного наследия, туристического потенциала.

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- развитие творческого потенциала поселения,
- создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям, информации и знаниям;
- создание условий для осуществления дальнейшего развития сферы культуры, творческое и технологическое совершенствование, освоение современных форм культурно-досуговой деятельности, повышение роли культуры в социально-экономической жизни, в воспитании, просвещении в обеспечении досуга жителей Коляновского сельского поселения;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы культуры Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)		Ед. изм.	2011год	2012 год	2013год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего		ед.	404	365	336
2.	Число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего		чел.	181	108	104
3	Число культурно-досуговых формирований, всего		ед.	37	39	39
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего		чел.	626	626	628
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего		ед.	18709	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей, всего		чел.	1062	1065	1100
7.	Число посещений библиотек, всего		чел.	6811	6811	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	0	1	1
		МУ "РЦБС"		0	1	1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед.	336	336	336	336	328	328	328
2.	Число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	чел.	11630	11690	11740	11750	11770	11770	11770
3	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	39	39	39	39	38	38	38
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего	чел.	638	653	660	665	670	670	670
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего	ед.	18839	18839	18839	18839	18839	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
7.	Количество посещений библиотек, всего	ед.	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	1	1	1	1	1	1
		МУ "РЦБС"		0	0	0	1	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ "Районное социально-культурное объединение");
- МУ «Районная центральная библиотечная система».

**Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации подпрограммы	2014-2020годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 2. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 19 786 300,0 руб местный бюджет-19786300,0 руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-19786300,0 руб. 2014год-2008500,0 руб местный бюджет-2008500,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты 2008500,0 руб. 2015 год-2677300,0 руб местный бюджет-2677300,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2677300,0 руб. 2016 год-2435900,0 руб местный бюджет-2435900,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2435900,0 руб. 2017 год-3020200,0 руб. местный бюджет-3020200,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-3020200,0руб 2018 год-3214800,0 руб. местный бюджет-3214800,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-3214800,0руб. 2019 год-3214800,0 руб. местный бюджет-3214800,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-3214800,0руб. 2020 год-3214800,0 руб. местный бюджет-3214800,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-3214800,0руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения;
- организация работы творческих коллективов и объединений.

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения:

1. Формирование нового имиджа Коляновского сельского поселения.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3.Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Основное мероприятие- Организация работы творческих коллективов и объединений													
Мероприятие- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях													
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	Кол-во	36	37	39	39	39	39	39	39	38	38	38
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27	27	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	27	29	31	31	31	31	31	31	31	31	31
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26

с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	количество	402	626	626	628	638	653	655	658	660	662	665
д. Коляново	человек	количество	279	505	498	500	510	520	520	522	522	523	524
с. Панеево	человек	количество	53	51	52	52	52	55	56	56	57	57	58
д. Дегтярево	человек	количество	70	70	76	76	76	78	79	80	81	82	83
Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	количество	308	334	338	347	358	365	368	368	370	372	375
д. Коляново	человек	количество	279	305	298	307	310	315	316	316	317	318	320
с. Панеево	человек	количество	14	14	15	15	18	20	21	21	22	23	23
д. Дегтярево	человек	количество	15	15	25	28	30	30	31	31	31	31	32
Общая площадь помещений, используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	объем	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9
Коляновский КДЦ	м2	объем	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	объем	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	объем	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	объем	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7
Коляновский КДЦ	м2	объем	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	объем	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94

Дегтяревский СК	м2	объем	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Коляновского сельского поселения	%	объем	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05
Коляновский КДЦ	%	объем	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	%	объем	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	%	объем	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Испол- нитель мероп- риятия	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма, всего											
бюджет сельского поселения											
1	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	Админи- страция Коляновского сельского поселения	2014- 2020	19786300,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	3214800,0	3214800,0	3214800,0
	бюджет сельского поселения			19786300,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	3214800,0	3214800,0	3214800,0
1.1	Мероприятие - Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно - досуговых формированиях	Админи- страция Коляновского сельского поселения Управление соц. сферы админи- страции Ивановского муниципаль- ного района, МУ «РСКО»	2014- 2020	19786300,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	3214800,0	3214800,0	3214800,0
	бюджет сельского поселения			19786300,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	3020200,0	3214800,0	3214800,0	3214800,0

**Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий.
Задачи подпрограммы	Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социальнозначимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего-3 430 600,00 руб местный бюджет-3 430 600,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты-3 430 600,00 руб. 2014год-219600,00 руб местный бюджет-219600,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты 219600,0 руб 2015 год- 436800,00 руб местный бюджет-436800,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты – 436800,0 руб 2016 год- 456800,00 руб. местный бюджет – 456800,0 руб. в т.ч. межбюджетные трансферты -456800,0 руб 2017 год –688400,00 руб местный бюджет – 688400,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты – 688400,0 руб 2018 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб, 2019 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб, 2020 год-543000,00 руб местный бюджет- 543000,0 руб в т.ч. межбюджетные трансферты -543000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях. 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и проведение социально-значимых мероприятий. Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения

2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения;

3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях сельского поселения.

2. Формирование нового имиджа Коляновского сельского поселения.

3. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

4. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении, в том числе для молодежи.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)						
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020 г
<u>Основное мероприятие -</u> Организация и проведение социально-значимых мероприятий								
<u>Мероприятие -</u> Улучшение системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения								
Число культурно-массовых мероприятий, всего								
д.Коляново	количество	91	40	36	36	36	36	36
с.Панеево	количество	67	68	67	67	67	67	67
д.Дегтярево	количество	66	104	80	80	80	80	80

Наименование показателя	единица измерения	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего								
д. Коляново	человек	4190	4250	4245	4250	4250	4250	4250
с. Панеево	человек	2680	2680	2675	2680	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	2620	2690	2670	2690	2690	2690	2690

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тель мероприя- тия	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма, всего											
бюджет сельского поселения											
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администра- ция Коляновского сельского поселения	2014- 2020	3430600,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	543000,0	543000,0	543000,0
	бюджет сельского поселения			3430600,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	543000,0	543000,0	543000,0
1.1	Мероприятие - Улучшение системы, организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения	Администра- ция Коляновского сельского поселения Управление соц. сферы администра- ции Ивановского муниципаль- ного района, МУ «РСКО»	2014- 2020	3430600,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	543000,0	543000,0	543000,0
	бюджет сельского поселения			3430600,0	219600,0	436800,0	456800,0	688400,0	543000,0	543000,0	543000,0

**Подпрограмма
"Библиотечное обслуживание пользователей библиотек"**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Срок реализации подпрограммы	2014– 2016 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение " Районная централизованная библиотечная система "
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей сельского поселения
Задачи подпрограммы	1.Сохранение достигнутого уровня объема и качества предоставления муниципальной услуги. 2.Привлечение читателей различных категорий. 3.Организация деятельности по формированию книжного фонда с учетом особенностей каждой из библиотек
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего -1619300,0 рублей бюджет сельского поселения-1619300,0 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты —1619300,0 руб.) 2014год- 387700,0 рублей бюджет сельского поселения 387700,0 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты —387700,0 руб.) 2015 год — 623300,0 руб. бюджет сельского поселения 623300,0руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 623300,0 руб.) 2016 год —608300,0 руб. бюджет сельского поселения -608300,0руб (в т.ч. межбюджетные трансферты — 608300,0 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда. Улучшение качества предоставления библиотечных услуг.

	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014год	2015год	2016год
	Подпрограмма, всего			2590600,0	219600,0	436800,0	456800,0
	Бюджет сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Коляновского сельского поселения		2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0
	бюджет сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0

Мероприятие - Улучшение системы, организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения			2590600,00	219600,0	436800,0	456800,0

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Библиотечное обслуживание пользователей библиотек

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
2. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам учреждений культуры муниципальных учреждений культуры Коляновского сельского поселения Ивановской области со средней заработной платы по Ивановской области;
3. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, включая поэтапное доведение средней заработной платы отдельных категорий работников (работников культуры муниципальных учреждений культуры) до средней заработной платы в Ивановской области.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2014	2015	2016 г.
1.	<u>Основное мероприятие.</u> Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.				
	число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100
1.1	<u>Мероприятие</u> - Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения				
	<u>Коляновское сельское поселение</u> число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800
	Коляновская СБФ	раз	4800	4800	4800
	Панеевская СБФ	раз	1027	1570	2000
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100
	Коляновская СБФ	чел	850	850	850
	Панеевская СБФ	чел	256	256	250
1.2	Мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек сельских поселений»				
	число экземпляров библиотечного фонда Коляновского сельского поселения	экз.	14065	14065	19507
	Коляновская СБФ	экз.	11260	11260	13633
	Панеевская СБФ	экз.	2805	2805	5874
1.3	Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»				
	Среднегодовая заработная плата работников МУ «РЦБС»	Руб.	13800	14700	14500
	Соотношение среднегодовой заработной платы работников МУ «РЦБС» и среднегодовой заработной платы по Ивановской области	%	67,5	65,9	65

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1	Основное мероприятие: Библиотечное обслуживание пользователей библиотек	Администрация Коляновского сельского поселения	2014 - 2016				
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1.1	Мероприятие: Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения	МУ " Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2016	1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	бюджет сельского поселения			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			1619300,0	387700,0	623300,0	608300,0
1.2.	Мероприятие Комплектование книжных фондов сельских библиотек.	МУ " Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2016				
	бюджет сельского поселения						
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)						

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 16

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г №142 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №142 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «22» января 2018г. № 16

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №142

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан
на территории Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан
на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Социальная поддержка детей-сирот. 3. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Коляновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет. 2. Число сирот, которым будет приобретено жилье. 3. Количество первичных общественных организаций инвалидов. 4. Количество инвалидов, проживающих на территории поселения. 5. Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 1937000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 0 бюджет сельского поселения - 0 межбюджетные трансферты – 0 2014 год — 116700,0 руб., 2015 год — 115300,0 руб., 2016 год — 1273000,0 руб., 2017 год — 108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 руб., 2019 год — 108000,0 руб., 2020 год — 108000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий: - установление трудовой пенсии по старости (инвалидности); - наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет; - прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами. 2. Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. 3. При наличии финансирования за период реализации программы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;

- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

Перед Администрацией Коляновского сельского поселения стоит задача по приобретению специализированного жилого помещения в соответствии с федеральным законом №159-ФЗ от 21.12.1996г и законом Ивановской области от 15.03.1997г № 07-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области».

В настоящее время также стоит задача поддержки инвалидов на территории Коляновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	2	1	1
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	328	324	316
5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	3	3	5
6	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории	%	0,9	0,9	1,6

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	1	1	0	0	0	0
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	ед.	1	1	1	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	308	300	295	290	285	280
5	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	7	9	9	9	9	9

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

1. Администрация Коляновского сельского поселения.
2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Коляновского сельского поселения»
от «22» января 2018г. № 16

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации подпрограммы	2014- 2020 годы
Наименование основного	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности

мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.
Задачи подпрограммы	Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 758000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 0 руб., бюджет сельского поселения -758000,0 руб., 2014 год — 110000,0 руб., 2015 год — 108000,0 руб., 2016 год — 108000,0 руб., 2017 год — 108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 руб., 2019 год — 108000,0 руб., 2020 год — 108000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- выплата муниципальной пенсии за выслугу лет.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении.								
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»								
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	3	3	3	3	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Подпрограмма - всего											
	областной бюджет			758000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
бюджет Коляновского сельского поселения											
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении»	Администрация Коляновского сельского поселения.	2014-2020	758000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	758000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	В том числе:										
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			758000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почтовые расходы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Социальная поддержка детей - сирот»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная поддержка детей-сирот
Срок реализации подпрограммы	2014- 2020 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Приобретение жилья детям-сиротам оставшихся без попечения родителей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 1165000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 1165000, 0 руб., бюджет сельского поселения - 0 руб. 2014 год -0,0 руб., 2015 год -0,00 руб., 2016 год - 1165000,0 руб., 2017 год - 0,0 руб., 2018 год - 0,0 руб.; 2019 год - 0,0 руб.; 2020 год - 0,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального состояния детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- приобретение жилья детям - сиротам, оставшимся без попечения родителей.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.
Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
1.	<u>Основное мероприятие</u> «Приобретение жилья детям - сиротам, оказавшимся без попечения родителей»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»								
	Количество детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилье.	чел.	1	1	1	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Подпрограмма - всего											
областной бюджет											
бюджет Коляновского сельского поселения											
1	Основное мероприятие «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2020	1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:										
	Расходы на приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.			1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Цель подпрограммы	Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей, организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки, привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Задачи подпрограммы	1.Поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту. 2.Реализация потребности инвалидов в общении, укреплении здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 14000,0 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,0 т. р. - местный бюджет –14000,0 р. 2014 год - 6700,00 руб., 2015 год - 7300,00 руб., 2016 год - 0, 00 руб., 2017 год - 0,00 руб., 2018 год - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	укрепление социальной защищенности инвалидов, укрепление здоровья инвалидов, организация свободного времени и культурного досуга инвалидов, совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - поддержка первичной общественной организации инвалидов Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их правовой информированности.
2. Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам.
3. Укрепление социальной защищенности инвалидов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»						
1.1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов»						
	Количество первичных общественных организаций	ед.	1	1	1	1	1
	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	чел.	316	308	300	295	290
	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	чел.	5	7	9	9	9

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма - всего									
	Бюджет сельского поселения		2014-2018	14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Районный бюджет			14000,0	6700,0	7300,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов »	Администрация Коляновского поселения							
1.1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов»			14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Местный бюджет			14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет								

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 17

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №145 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от «22» января 2018г. № 17

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 № 145

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры и спорта на территории
Коляновского сельского поселения»**

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	- Администрация Коляновского сельского поселения. - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК 2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом 4. Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 5. Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Объёмы финансирования муниципальной программы	Всего: 2638700,0 рублей: - бюджет поселения 2638700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2238700,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 766800,0 рублей: - бюджет поселения –766800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей. 2019 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей. 2020 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Коляновское сельское поселение, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом

	- развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 8 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 520 человек, что составляет чуть более 10,4% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Коляновском сельском поселении, а также ее износ;
- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения поселения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Коляновского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Коляновского сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения физкультурно-спортивных мероприятий, участия в районных, областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012	2013	2014
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	5151	5151	5151
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения (всего)	чел.	520	520	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	7,4	7,4	10,4
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	7	6	8
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	98	260	332

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных	м ²	5151	5151	5151	5151	5151	5151

	сооружений и площадок для занятий ФК							
2	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства	ед.	6	0	0	0	0	0
3	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед.	0	1125	1125	1125	1125	1125
4	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	чел.	520	520	530	540	560	580
5	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	10,4	10,4	10,6	10,6	10,8	10,9
6	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	8	14	14	14	16	18
7	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	332	359	366	370	375	380
8	Доля отремонтированных помещений	%	50	50	60	60	60	60

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
- администрация Коляновского сельского поселения;
- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта на
территории Коляновского сельского
поселения»
от «22» января 2018г. № 17

Подпрограмма
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации программы	2014-2020 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп
Цель подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2638700,0 рублей: - бюджет поселения 2638700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2238700,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 766800,0 рублей: - бюджет поселения –766800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей. 2019 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей. 2020 год – 364700,00 рублей: бюджет поселения –364700,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 364700,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение спортивно - массовых мероприятий;
- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района; систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	<u>Основное мероприятие-</u> Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	ед.						
1.1	<u>Мероприятие</u> Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	ед.	14	0	0	0	0	0
1.2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед.	0	1125	1125	1125	1125	1125
1.3	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	332	359	366	370	375	380
1.4	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении	чел.	520	520	530	540	560	580
1.5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м ²	5151	5151	5151	5151	5151	5151

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.										
Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации и (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Подпрограмма - всего			2638700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0
бюджет поселения			2638700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0
(в том числе межбюджетные трансферты)			2238700,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	364700,0	364700,0	364700,0
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2020	2638700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0
бюджет поселения			26387000,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0
Мероприятие «Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения »	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2020	2638700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0
бюджет поселения			2638700,0	183000,0	232400,0	362400,0	766800,0	364700,0	364700,0	364700,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 18

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г
№152 «Об утверждении муниципальной программы
«Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №152 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «22» января 2018г. № 18

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №152

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2018 годы и на период до 2020 года
Перечень подпрограмм	Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения, 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Устойчивое развитие сельских территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2014-2020 годы за счет средств всех источников составляет 12 104 600 руб. Федеральный бюджет –0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет –12104600 руб. Бюджет сельского поселения – 0 Внебюджетные источники - 0 2014 год - 8508500 руб. Федеральный бюджет – 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 8508500 руб. Бюджет сельского поселения – 0 Внебюджетные источники - 0 2015 год – 3596100 руб. Федеральный бюджет – 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет –3596100 руб. Бюджет сельского поселения - 0 Внебюджетные источники – 0 2016 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения - 0 Внебюджетные источники – 0 2017 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2018 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0

	Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2019 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2020 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Сельские территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 — 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов аграрной отрасли.

Реализация данной программы создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала, развития экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения на 2014 -2018 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной подпрограммы

№ п/п	наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений в д. Лебяжий Луг	м3 в сутки		100					

**Подпрограмма
«Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Срок реализации подпрограммы	2014 -2018 годы и на период до 2020 года
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения, 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Устойчивое развитие сельской территории
Задачи подпрограммы	1.Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: Общая сумма расходов на реализацию подпрограммы на 2014-2020 годы за счет средств всех источников составляет 12104600 руб. Федеральный бюджет –0 Областной бюджет -0 Районный бюджет –12104600 руб. Бюджет сельского поселения - 0 Внебюджетные источники- 0 2014 год - 8508500 руб. Федеральный бюджет – 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 8508500 руб. Бюджет сельского поселения – 0 Внебюджетные источники - 0 2015 год – 3596100 руб. Федеральный бюджет – 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет –3596100 руб. Бюджет сельского поселения - 0 Внебюджетные источники – 0 2016 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения - 0 Внебюджетные источники – 0 2017 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2018 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0

	Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2019 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0 2020 год – 0 руб. Федеральный бюджет - 0 Областной бюджет - 0 Районный бюджет – 0 Бюджет сельского поселения – 0 руб. Внебюджетные источники – 0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- строительство (реконструкция) объектов водоснабжения

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры»								
1.1	Мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения»								
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений в д.Лебяжий Луг	м3 в сутки		100					

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	подпрограмма-всего			12104600,0	8508500,0	3596100,0					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет			12104600,0	8508500,0	3596100,0					
	бюджет сельского поселения										
1	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	Админи- страция Колянов- ского с.п.	2014-2020								
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения										
1.1	Мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения»			12104600,0	8508500,0	3596100,0					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет			12104600,0	8508500,0	3596100,0					
	бюджет сельского поселения										
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений в д. Лебяжий Луг			12104600,0	8508500,0	3596100,0					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет			12104600	8508500	3596100					
	бюджет сельского поселения										

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г

№ 19

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г.№149 «Об утверждении муниципальной программы
«Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №149 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «22» января 2018г. № 19

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 23 октября 2013г. №149

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Территориальное планирование и планировка территорий
в Коляновском сельском поселении»**

**Муниципальная программа
«Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2020 годы
Перечень подпрограмм	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель муниципальной программы	Обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Наличие утвержденных документов территориального планирования. 2. Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования. 3. Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения. 4. Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 2111900,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 2111900,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2014 год -520000,0 руб. Федеральный бюджет –0,0 Областной бюджет -0,0 Районный бюджет –0,0 Бюджет сельского поселения-520000,0 руб. Внебюджетные источники-0,0 2015 год - 1150000,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1150000,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2016 год – 441900,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения – 441900,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2017 год – 0,00 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0руб Внебюджетные источники – 0,0 руб.

	2018 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2019 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0руб Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2020 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб.
Ожидаемые результаты	-внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, - выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения, -внесения изменений в документы территориального планирования, -разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого, Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения проживает 5356 человек

Решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 г. № 102 утвержден генеральный план Коляновского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 216 утверждены Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Коляновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной подпрограммы

№ п/п	наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
	количество выполненных топографических съемок	ед.	50	50	80	0	0	0	0
	количество чертежей градостроительного плана земельных участков	ед.	50	50	80	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Территориальное планирование и планировка территорий
в Коляновском сельском поселении»
от «22» января 2018г. № 19

Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении
Срок реализации подпрограммы	2014 -2020 годы
Наименование основного мероприятия	Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.
Задачи подпрограммы	1. Наличие утвержденных документов территориального планирования. 2. Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования. 3. Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения. 4. Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2111900,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 2111900,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2014 год -520000,0 руб. Федеральный бюджет –0,0 Областной бюджет -0,0 Районный бюджет –0,0 Бюджет сельского поселения-520000,0 руб. Внебюджетные источники-0,0 2015 год - 1150000,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 1150000,0 руб.

	Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2016 год – 441900,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения – 441900,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2017 год – 0,00 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0руб Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2018 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2019 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0руб Внебюджетные источники – 0,0 руб. 2020 год – 0,0 руб. Федеральный бюджет – 0,0 руб. Областной бюджет - 0,0 руб. Районный бюджет –0,0 руб. Бюджет сельского поселения - 0,0 руб. Внебюджетные источники – 0,0 руб.
Ожидаемые результаты	-внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, - выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения, -внесения изменений в документы территориального планирования, -разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения;

- разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	<u>Основное мероприятие</u> «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения»								
	количество выполненных топографических съемок	ед.	50	50	80	0	5	5	5
1.2	<u>Мероприятие</u> «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения»								
	количество чертежей градостроительного плана земельных участков	ед.	50	50	80	0	1	1	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	подпрограмма-всего		2014-2020	2111900,0	520000,0	1150000,0	441900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			2111900,0	520000,0	1150000,0	441900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	<u>Основное мероприятие</u> «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения					719000,0					
1.1	Мероприятие «Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения				320000,0	237500,0					
1.2	Мероприятие «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет			531000,0	200000,0	88000,0	243000,0				
	бюджет сельского поселения										
1.3	Мероприятие – «Межевание земельных участков для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2018 г.

№ 8

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации
Новоталицкого сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальным служащим администрации Новоталицкого сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 8

**П О Р Я Д О К
уведомления муниципальным служащим администрации
Новоталицкого сельского поселения о выполнении
иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ивановской области, муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение».
4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
5. Муниципальный служащий, планирующий выполнить иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление в письменной форме (приложение 1).

Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Новоталицкого сельского поселения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2).

Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и его рассмотрения представителем нанимателя (работодателя).

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течении установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. С резолюцией представителя нанимателя (работодателя) поступившее уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия).

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

- а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению ими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

- б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе.

11. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя (работодателя).

12. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

13. Результаты рассмотрения уведомления доводятся лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Новоталицкого сельского поселения до сведения муниципального служащего, после чего уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий повторно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных [статьей 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальным
служащим администрации Новоталицкого
сельского поселения о выполнении
иной оплачиваемой работы

(Ф.И.О, должность представителя
нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу по трудовому договору, гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) в _____

(указать наименование и характеристику деятельности организации)

Работа _____

(указать сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий
(должность, должностные обязанности), дату начала выполнения соответствующей работы, срок,
в течение которого будет осуществляться соответствующая работа, режим рабочего времени)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

дата

подпись

фамилия и инициалы

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальным служащим
администрации Новоталицкого
сельского поселения о выполнении
иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещающая должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 9

с. Ново-Талицы

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствоваться Положением, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 №46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. На должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоталицкого сельского поселения возложить следующие функции:

2.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции;

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2.3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.4. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

2.5. обеспечение соблюдения законных прав и интересов муниципальных служащих, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции;

2.6. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. организация в пределах своей компетенции правового и антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

2.8. обеспечение и осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.9. осуществление анализа сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.10. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

2.11. подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2.12. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.13. проведение проверок в соответствии с федеральным законодательством

3. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 14.03.2011 № 61 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новоталицкого сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Новоталицкого сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Новоталицкого сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению».

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 10

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 29.11.2012 № 271 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 28.03.2013 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 271 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 10

П О Р Я Д О К уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку путем передачи его уполномоченному представителю нанимателя (работодателя) (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 10](#) настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Новоталицкого сельского поселения. Примерная структура журнала приведена в [приложении 2 к Порядку](#).

Ведение журнала в администрации Новоталицкого сельского поселения возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления ([приложение 3 к Порядку](#)).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Новоталицкого
сельского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)
_____.
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
_____.
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____.
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Новоталицкого
сельского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

(наименование органа местного самоуправления)

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	удостоверяющий документ, личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Контактный номер телефона	

Приложение 3 к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Новоталицкого
сельского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
Ф.И.О. муниципального служащего	Ф.И.О. муниципального служащего
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 11

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (прилагается).

2. Ознакомить под роспись сотрудников администрации Новоталицкого сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.11.2016 № 613 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления муниципальными служащими администрации
Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов
или возможности его возникновения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Положение) определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения (далее — администрация) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу Новоталицкого сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы Новоталицкого сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, через специалиста ответственного за кадровую работу (далее - специалист).

6. При получении от муниципального служащего уведомления специалист либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) должностное лицо, его замещающее регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Специалист совместно с сотрудником ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Ивановского муниципального района (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Ивановского муниципального района (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать муниципальному служащему, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять: в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, либо в отказе муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта

интересов.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если муниципальный служащий владеет, либо получил в собственность ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Приложение 1 к Положению

Главе Новоталицкого сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Ивановского муниципального района.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО и должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 12

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

4. Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

5. Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Новоталицкого сельского поселения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

6. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 08.10.2014 № 269 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 07.11.2016 № 611 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 08.10.2014 г. № 269 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы,
о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), а также лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Новоталицкого сельского поселения (далее — руководители учреждений), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- получение муниципальным служащим, руководителем учреждения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители учреждений, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Новоталицкого сельского поселения, муниципальное учреждение Новоталицкого сельского поселения, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Новоталицкого сельского поселения через специалиста ответственного за кадровую работу (далее - специалист).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается специалисту.

Прием подарков осуществляется через специалиста, который принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в администрации Новоталицкого сельского поселения, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через специалиста на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости управлением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Специалист обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя представителя нанимателя (работодателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем) заявление направляется специалисту в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления представителем нанимателя (работодателем).

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Специалист в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

18. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 16 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Новоталицкого сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о сообщении лицами,
замещающими отдельные должности
муниципальной службы, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

В администрацию Новоталицкого сельского поселения

от _____
(указывается фамилия, имя, отчество,

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка(ов))
подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка),

с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа
Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления

Дата регистрации настоящего уведомления
о получении подарков
в журнале регистрации уведомлений

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2
к Положению о сообщении лицами,
замещающими отдельные должности
муниципальной службы, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению о сообщении лицами,
замещающими отдельные должности
муниципальной службы, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи подарков

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

_____ ,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))
в соответствии с настоящим актом сдаю в администрацию Новоталицкого сельского поселения

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

_____ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

_____ каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 12

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов
при администрации Новоталицкого сельского поселения

Ширков Р.В.	заместитель главы администрации, председатель комиссии
Шагалова О.А.	главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии
Кольцова Н.В.	консультант, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Макарова М.Н.	консультант
Рыбкина А.Л.	контрактный управляющий

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 13

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 13.01.2016 № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 11.07.2016 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 13.01.2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 13

П О Р Я Д О К

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Новоталицкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в

актуальную редакцию перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходов, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах и расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период нахождения на должностях муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Ивановского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, обеспечивается должностным лицом ответственным за кадровую работу, который:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Новоталицкого сельского поселения, ответственные за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ивановского муниципального района и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 14

с. Ново-Талицы

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане, их замещавшие, в течение двух лет со дня увольнения имеют право, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане, их замещавшие, в течение двух лет со дня увольнения имеют право, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы.

2. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы, на выполнение работ (оказание услуг), стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 268 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Новоталицкого сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Перечень

должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане, их замещавшие, в течение двух лет со дня увольнения имеют право, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы

1. Заместитель главы администрации
2. Главный специалист

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2018 г.

№ 15

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Новоталицкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 15

**Положение
о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.3. Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.6. В качестве дополнительных видов систематического обучения муниципальных служащих могут использоваться обучающие семинары. Обучающие семинары могут организовываться и проводиться администрацией Новоталицкого сельского поселения самостоятельно. Представитель нанимателя (работодатель) вправе также направлять муниципальных служащих на указанные семинары в иные учреждения и организации. Тематика обучающих семинаров должна соответствовать профилю профессиональной деятельности муниципальных служащих и служить цели изучения и использования передового опыта, пополнения знаний, необходимых для более качественного и эффективного исполнения служащими функций и полномочий.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.9. Направление муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с указанием сроков, места и формы обучения.

1.10. За муниципальным служащим в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

1.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.12. Срок обучения муниципальных служащих по дополнительной профессиональной программе определяется этой программой и (или) договором об образовании.

1.13. Муниципальным служащим, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, копии которых хранятся в личных делах муниципальных служащих.

2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- инициатива муниципального служащего;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.2. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

2.3. Муниципальный служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы в пределах одной категории должностей направляется на повышение квалификации.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы категории «руководители» направляется на профессиональную переподготовку.

3. Работа по организации дополнительного профессионального образования

3.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования осуществляет специалист по кадровым вопросам администрации Новоталицкого сельского поселения (далее – специалист).

3.2. Специалист:

- ежегодно проводит анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании на следующий год;
- в срок до 1 октября года предшествующего планируемому составляет План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (согласно приложению) и представляет его на утверждение представителю нанимателя (работодателю);
- осуществляет контроль обучения;
- формирует заявки на обучение;
- вносит сведения об окончании дополнительной профессиональной программы в личное дело муниципального служащего.

3.3. Специалист в срок до 15 ноября года предшествующего планируемому формирует заявку на обучение муниципальных служащих на очередной финансовый год.

3.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, и муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы.

3.5. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в расчет не включаются:

- а) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- б) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от муниципальной службы;
- в) достигшие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в финансовом году, на который формируется заявка;
- г) находящиеся в отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком);
- д) получившие дополнительное профессиональное образование или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих финансовому году, на который формируется заявка.

3.6. Утвержденный представителем нанимателя (работодателем) План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения учитывается при составлении местного бюджета на очередной финансовый год.

3.7. Отбор образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием

4.1. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения.

Приложение к Положению
о дополнительном профессиональном образовании
муниципальных служащих администрации
Новоталицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности, фамилия и
инициалы представителя нанимателя (работодателя)

(подпись)
«__» ____ 20__ г.

ПЛАН
дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения
на ____ год

№№ пп	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Название дополнительной профессиональной программы	Продолжительность обучения	Наименование образовательной организации <1>	Планируемая стоимость обучения, руб. <2>	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Профессиональная переподготовка							
2. Повышение квалификации							

<1> - Наименование образовательной организации указывается в случае, если планируется заключение договора с единственным поставщиком.
<2> - Указывается ориентировочная сумма, в соответствии с которой определяются потребности бюджета на соответствующие расходы в планируемом году.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 16

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации
Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы», администрация Новоталицкого сельского поселения,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 15.12.2010 № 361 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 29.04.2016 № 285-1 «О внесении изменений в Постановление №361 от 15.12.2010г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 29.11.2012 № 267 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «19» января 2018г. № 16

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения,
при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы администрации
2. Главный специалист

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2018 г.

№ 10

с. Озерный

**Об утверждении Положения об организации учета территориальных общественных самоуправлений
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в формате реестра**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета территориальных общественных самоуправлений Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в формате реестра (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в разделе Озерновского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 18.01.2018 № 10

Положение
об организации учета территориальных общественных самоуправлений
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в формате реестра

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации учета территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) Озерновского сельского поселения в формате реестра.
2. Реестр формируется с целью создания единого информационного ресурса по ТОСам Озерновского сельского поселения.
3. Объектами учета в реестре являются ТОСы Озерновского сельского поселения, образованные в соответствии с действующим законодательством, в том числе их:
 - 1) установленные границы,
 - 2) Устав ТОСов, зарегистрированный надлежащим образом,
 - 3) органы ТОСов, надлежащим образом сформированных и обладающих полномочиями.
4. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о ТОСах Озерновского сельского поселения, осуществляет администратор реестра — администрация Озерновского сельского поселения в лице заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, не содержат сведений ограниченного доступа. По запросу судебных, правоохранительных, а также иных контролирующих и надзорных органов администратор реестра предоставляет информацию о наличии или об отсутствии сведений в реестре в форме выписки.
6. Сведения, вносимые в реестр, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, инструкцией по делопроизводству в администрации Озерновского сельского поселения.
7. Ведение реестра осуществляется в электронной форме. Состав и структура базы данных соответствует содержанию реестра, определенному разделом II настоящего положения. Форма ведения записей определяется Приложением 1 к настоящему положению.

8. Сведения реестра являются основанием для планирования финансовых и материально-технических ресурсов, направляемых на поддержку ТОСов Озерновского сельского поселения.

II. Содержание реестра

1. Реестр включает в себя следующие разделы: основные сведения и дополнительные сведения.
2. Основные сведения о ТОС: номер реестровой записи:
 - 1) наименование ТОС в соответствии с нормативно-правовым актом, устанавливающим границы ТОС;
 - 2) наименование, дата и номер нормативно-правового акта (актов), об утверждении (изменении) границ ТОС;
 - 3) описание границ ТОС в соответствии с нормативно-правовым актом (актами), об утверждении (изменении) границ ТОС;
 - 4) наименование, дата и номер нормативно-правового акта (актов), которым (которыми) зарегистрирован Устав ТОС, а также изменения к нему;
 - 5) сведения (фамилия, имя, отчество (если имеется)) о лице, наделенного полномочиями действовать от имени органа ТОС в соответствии с его Уставом.
3. Дополнительные сведения о ТОС:
 - 1) состав домовладений, расположенных в границах ТОС;
 - 2) справочные сведения о ТОС:
 - дата проведения Конференции ТОС, наделившей полномочиями коллегиальный орган (Совет) ТОС;
 - дата проведения заседания коллегиального органа ТОС, на котором избран председатель Совета ТОС;
 - дата окончания полномочий коллегиального органа ТОС;
 - список лиц, входящих в состав коллегиального органа (Совета) ТОС;
 - контактная информация органа ТОС, включая: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес официальной страницы органа ТОС в сети интернет и др.
4. Основные сведения вносятся:
 - на основании соответствующего нормативно-правового акта в течение 10 дней с момента его вступления в силу;
 - на основании решения коллегиального органа ТОС в течение 10 дней с момента поступления администратору реестра.
5. Актуализация информации вносится по мере необходимости на основании:
 - соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения в течение 10 дней с момента его вступления в силу;
 - решений органов ТОС в течение 10 дней с момента поступления администратору реестра;
 - сведений, содержащихся в информационных ресурсах органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения;
 - иных источников.

III. Порядок включения, внесения сведений и исключения из реестра

1. Основанием для включения в реестр записи о ТОС является нормативно-правовой акт об утверждении границ ТОС. При внесении в реестр записи о ТОС ему присваивается постоянный реестровый номер.
2. В случае прекращения (ликвидации) ТОС реестровая запись, содержащая сведения о нем, исключается из реестра по истечении 3 лет. Сведения о ТОС, исключенных из реестра, а также электронные журналы учета операций хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
3. Записи реестра формируются в форме таблицы, включающей в себя информацию в соответствии с разделом II настоящего положения. Учет внесения сведений в реестр осуществляется в форме перечня записей, содержащих информацию о дате внесения сведений, основания для внесения сведений, ФИО и должность лица, осуществившего внесение сведений.

IV. Порядок предоставления информации

1. Информация, содержащая основные сведения реестра (в соответствии с п. 2 раздела II настоящего положения) и не относящаяся к сведениям, составляющим персональные данные, публикуется на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет не позднее 30 дней с момента внесения соответствующих сведений.
2. По письменным запросам органов государственной власти и местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов, а также иных уполномоченных органов и организаций реестродержатель предоставляет информацию о сведениях, содержащихся в реестре, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Регистрация сведений о предоставлении информации из реестра ведется в журнале регистрации получателей информации из реестра.

Приложение 1
к Положению об организации учета территориальных общественных самоуправлений в формате реестра

Основные сведения о территориальных общественных самоуправлениях
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Номер записи	Наименование ТОС	Сведения об НПА об установлении границ ТОС (дата, номер, принявший орган)	Описание границ ТОС	Сведения об НПА о регистрации устава ТОС (дата, номер, принявший орган)	Сведения об уполномоченном лице (ФИО, дата, номер решения об избрании)

д

Приложение 2
к Положению об организации учета территориальных общественных самоуправлений в формате реестра

Дополнительные сведения о территориальных общественных самоуправлениях
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Номер записи	Наименование ТОС	Дата избрания коллегиального органа (Совета) ТОС	Дата избрания председателя (Совета) ТОС	Дата окончания полномочий коллегиального органа (Совета) ТОС	Лица, избранные в состав коллегиального органа (Совета) ТОС	Контактная информация органа ТОС (почтовый адрес, телефон, электронная почта, страница в сети интернет)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» января 2018 г.

№ 11

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.11.2016 № 213 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.11.2016 № 213 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя - Главу Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать муниципальному служащему принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае если муниципальный служащий владеет, либо получил в собственность ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.»

2. Заместителю главы администрации ознакомить под роспись сотрудников администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, с данными изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района, в разделе Озерновского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 112

с. Озерный

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями:

один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;

один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение 1
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 19.01.2018 г. № 112

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного)	Предельная заполняемость помещения

	области			самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	(чел.)
1.	Озерновское сельское поселение Ивановского муниципального района	Актный зал филиала МУ РСКО Озерновский СДК, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 4	Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района 153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, тел. /факс (4932) 31-31-95 e-mail: ozern@ivrayon.ru	130
2.	Озерновское сельское поселение Ивановского муниципального района	Зрительный зал филиала МУ РСКО Озерновский СДК, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Заводская, д. 4	Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района 153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, тел. /факс (4932) 31-31-95 e-mail: ozern@ivrayon.ru	100

Приложение 2
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 19.01.2018 г. № 112

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,
депутатов Совета Ивановского муниципального района,
депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Озерновского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Озерновского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Озерновского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Озерновского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение к Порядку

В администрацию Озерновского сельского поселения
(далее – администрация)

(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района) руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Озерновского сельского поселения, прошу предоставить помещение _____

(наименование помещения)

расположенное по адресу: _____

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин.
продолжительностью _____ час. _____ мин.
Предполагаемое число участников встречи _____ чел.
Ответственное лицо за проведение встречи _____

(фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи _____

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке _____

(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Депутат _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 113

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 23/1
«О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы)
Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29 -ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 23/1 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. п. 5 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Озерновского сельского поселения изложить в новой редакции:

«5) компенсация в связи с прекращением срока полномочий (в том числе досрочно) в размере трехмесячной оплаты труда. Компенсация устанавливается в случае осуществления Главой района своих полномочий на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность и не применяется в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";»

1.2. п. 6 части 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Озерновского сельского поселения исключить.

1.3 Часть 1 статьи III Положения о гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Ивановского муниципального района дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) Глава Озерновского сельского поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации", при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, за счет средств местного бюджета.

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются решением Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района".

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 05.10.2016 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 114

с. Озерный

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета
Озерновского сельского поселения третьего созыва
Курского Александра Ивановича**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 2. п.1 ст. 29 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва Курского Александра Ивановича.

2. Досрочное сложение полномочий депутата Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва Курского Александра Ивановича наступает с момента принятия данного решения.

3. С момента сложения полномочий депутата считать действующий состав Совета Озерновского сельского поселения в количестве 11 человек.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 116

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 16
«О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского
поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава Озерновского сельского поселения, рассмотрев Решение Совета Ивановского муниципального района шестого созыва от 16.11.2017 № 320 «О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 № 27 «О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района части полномочий

по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Решение Совета Ивановского муниципального районного шестого созыва от 16.11.2017 № 321 «О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 № 27 «О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 16 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»:

1.1. Часть 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Организация благоустройства в части выдачи разрешения на снос зеленых насаждений.».

1.2. Часть 1 дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.».

2. Администрации Озерновского сельского поселения заключить дополнительное соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Озерновского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения:

- по п.п. 1.1 п. 1 настоящего решения с 01 января 2017 года,

- по п.п. 1.2. п. 1 настоящего решения с 16 ноября 2017 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 117

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Устава Озерновского сельского поселения Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «19» января 2018 г.

№ 118

с. Озерный

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 560 000,00 (пятисот шестидесяти тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2018 г.

№ 6

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 24.04.2017 г. № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.04.2017 г. № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения»:

- приложение «Схема размещения нестационарных торговых объектов» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

3. Представить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 1 листе в 1 экз.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению главы администрации
Подвязновского сельского поселения
от 22.01.2018 № 6

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного торгового объекта (м²)	Вид нестационарного объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта (м²)	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Садовая между домами № 9, №16	8,0	автолавка	1,5	продовольственные	круглосуточно
2.	Ивановская обл., Ивановский район, с.Подвязновский, с правой стороны д.№ 20	15,0	автолавка	10,0	непродовольственные товары	круглосуточно
3.	Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Садовая, с левой стороны д.№ 15	50,0	павильон	30,0	продовольственные	круглосуточно

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2018 г.

№ 7

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 42
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»
(в редакции пост. от 14.09.2017 № 80; пост. от 01.12.2017 № 95)**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 24.01.2018 № 7

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 42

Администратор программы:
Администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Благоустройство территории
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 10960,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 3700,2 тыс. руб., 2018 год – 3778,8 тыс. руб., 2019 год — 3481,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Подвязновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха

жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Подвязновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	100	100	100
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	4100	4100	4100
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	80	80	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	14	15	16
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500	5500
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100	100
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	17	18	19	20
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	3700,2	3778,8	3481,7	10960,7	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	617,9	617,9	617,9	1853,7	Бюджет поселения

3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	3082,3	3160,9	2863,8	9107,0	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1853,7 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 г– 617,9 тыс. руб. 2018 г– 617,9 тыс. руб. 2019 г – 617,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; -повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; -повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500	5500

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1853,7	617,9	617,9	617,9
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017 г- 2019 г	1553,7	517,9	517,9	517,9
2	ТО объектов уличного освещения			300,0	100,0	100,0	100,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 9107,0 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 г – 3082,3 тыс. руб. 2018 г – 3160,9 тыс. руб. 2019 г – 2863,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100	100
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	17	18	19	20
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019

	ресурсного обеспечения						
Подпрограмма, всего:				9107,0	3082,3	3160,9	2863,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017-2019 гг	9062,0	3037,3	3160,9	2863,8
2	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями			45,0	45,0	0,0	0,0
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2018 г.

№ 8

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»
(в редакции пост. от 17.04.2017 № 54, от 14.09.2017 № 78; пост. от 01.12.2017 № 97)

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 24.01.2018 № 8

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 44

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Подвязновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 8249,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 5066,4 тыс. руб., 2018 год – 1591,5 тыс. руб., 2019 год — 1591,5 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельское поселение осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об

общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной

привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Всего	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	218,4	235,9	254,8
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	48	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	273,7	292,6	311,5	330,4
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	5066,4	1591,5	1591,5	8249,4	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	143,1	0	0	143,1	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	4923,3	1591,5	1591,5	8106,3	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права
муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	4. 2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 143,1 тыс. руб., бюджет поселения: 2017 – 143,1 тыс. руб. 2018 – 0 тыс. руб. 2019 – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	48	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	273,7	292,6	311,5	330,4
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	2	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				143,1	143,1	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017-2019 гг.	0	0	0	0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			0	0	0	0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			12,0	12,0	0	0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			0	0	0	0
5	Приобретение музыкального оборудования для сельского клуба, с. Подвязновский			95,2	95,2	0	0
6	Приобретение платьев для ансамбля «Вдохновение»			35,9	35,9		

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 8106,3 тыс. руб., бюджет поселения:

	2017 – 4923,3 тыс. руб. 2018 – 1591,5 тыс. руб. 2019 – 1591,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	48	49	50	51
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				8106,3	4923,3	1591,5	1591,5
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017 г. - 2019 г.	8106,3	4923,3	1591,5	1591,5
1.1	Здание администрации Подвязновского сельского поселения (с. Подвязновский, дом 25)			1350,5	420,1	465,2	465,2
1.2	ТО приборов учета отопления			54,0	18,0	18,0	18,0
1.3	ТО элементов охраны здания администрации			58,8	21,8	18,5	18,5
1.4	Охрана здания администрации			275,4	91,8	91,8	91,8
1.5	Вывоз ТБО			5,9	5,9	0	0
1.6	Уборка помещений в здании администрации			48,5	48,5	0	0
1.7	Поверка счетчиков в здании администрации			9,0	9,0	0	0
1.8	Монтаж пандуса в здании администрации			46,7	46,7	0	0
1.9	Приобретение аккумулятора для оборудования охраны здания администрации			1,3	1,3	0	0
1.10	Дом Культуры, с. Железнодорожный (с. Железнодорожный, ул. Садовая, дом 19) Сельский клуб, с. Подвязновский (с. Подвязновский, дом 21)			1417,5	507,7	454,9	454,9
1.11	ТО приборов учета отопления			108,0	36,0	36,0	36,0
1.12	ТО элементов охраны Дом Культуры, с. Железнодорожный			14,9	5,5	4,7	4,7
1.13	КЭВП (Дом Культуры,			73,5	24,5	24,5	24,5

	с. Железнодорожный)						
1.14	Капитальный ремонт общедомового имущества муниципальных квартир			1423,2	467,4	477,9	477,9
1.15	Ремонт Сельского клуба, с. Подвязновский (с. Подвязновский, дом 21)			1674,2	1674,2	0	0
1.16	Поверка счетчика отопления учреждений культуры			18,0	18,0	0	0
1.17	Монтаж пандуса (ДК,с. Железнодорожный)			84,9	84,9	0	0
1.18	Ремонт электрики в библиотеке, с. Подвязновский			98,2	98,2	0	0
1.19	Абонентская плата за интернет (ДК,с. Ж/д)			12,0	12,0	0	0
1.20	Дератизация в ДК,с. Ж/д			4,5	4,5	0	0
1.21	Ремонт фойе в ДК,с. Ж/д			717,9	717,9	0	0
1.22	Ремонт холла в здании администрации Подвязновского сельского поселения			574,2	574,2	0	0
1.22	Опрессовка здания администрации Подвязновского сельского поселения			13,6	13,6	0	0
1.23	Ремонт электроосвещения муниципального жилья по адресу: Ивановская область, с. Железнодорожный, ул. Садовая, 9-67			21,6	21,6	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» января 2018 г.

№ 9

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»» (в редакции пост. от 14.09.2017 № 82; пост. от 01.12.2017 № 99)

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 42 от 15.12.2016 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 24.01.2018 № 9

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 10.02.2017 № 48

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устаревшей оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 205,6 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 85,4 тыс. руб., 2018 год – 60,7 тыс. руб., 2019 год — 59,5 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Подвязновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Подвязновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Подвязновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	48	48	48
5	Доля устаревшей оргтехники	%	60	50	40
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	350	400	450	500
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	70	80	90	100
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	50	55	55	55
5	Доля устаревшей оргтехники	%	10	0	0	0
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				205,6	85,4	60,7	59,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Подвязновского сельского поселения	2017-2019	7,8	2,6	2,6	2,6
2	Осуществление подписки на периодические печатные издания		2017-2019	13,5	4,9	4,9	3,7
3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ		2017-2019	90,0	30,0	30,0	30,0

4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2017-2019	9,6	3,2	3,2	3,2
7	Публикация нормативных правовых актов в СМИ		2017-2019	84,7	44,7	20,0	20,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» января 2018 г.

№ 4

с. Подвязновский

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 3 100 000,00 (трех миллионов ста тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» января 2018 г.

№ 5

с. Подвязновский

Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями:

- один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;
- один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 23.01.2018 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

**помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,
депутатов Совета Ивановского муниципального района,
депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)**

№ п/п	Муници- пальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержа- тель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица)	Предельная заполняе- мость помещения (чел.)

				муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	
1.	Подвязнов- ского сельское поселения Ивановского муници- пального района	Актный зал сельского клуба с.Подвязновский, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.21	Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, 153527,Ивановская обл., Ивановский р-он, с.Подвязновский, д.25 тел. (4932) 31-72-28 e-mail: podvyaz@ivrayon.ru	45
2.	Подвязнов- ского сельское поселения Ивановского муници- пального района	Актный зал дома культуры с.Железнодорожный, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Железнодорожный, ул. Садовая, д.19	Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, 153527,Ивановская обл., Ивановский р-он, с.Подвязновский, д.25 тел. (4932) 31-72-28 e-mail: podvyaz@ivrayon.ru	100

Приложение 2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 23.01.2018 № 5

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,
депутатов Совета Ивановского муниципального района,
депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Подвязновского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Подвязновского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение

встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Подвязновского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

о согласовании заявки;

об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Подвязновского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение к Порядку

В администрацию Подвязновского сельского поселения
(далее – администрация)

(фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)

руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Подвязновского сельского поселения, прошу предоставить помещение _____

(наименование помещения)

расположенное по адресу: _____
для проведения встречи с избирателями, запланированной на «__» _____ 20__ года в ____ час. ____ мин.
продолжительностью _____ час. ____ мин.

Предполагаемое число участников встречи _____ чел.

Ответственное лицо за проведение встречи _____

(фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи _____

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке _____

(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Депутат _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» января 2018 г.

№ 6

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.07.2017 №58 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Тимошихского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Пункт 2 постановления администрации Тимошихского сельского поселения от 28.07.2017 №58 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района» дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Утвердить прилагаемый перечень муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы (Приложение №2).».

2. Вышеуказанное постановление дополнить приложением №2 согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 23.01.2018 г. №6

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 28.07.2017 г. №58

**Перечень
муниципальных учреждений, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров
среднемесячной заработной платы**

1. Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» января 2018 г.

№ 2

с. Чернореченский

О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Решение Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 21.04.2016г. № 17 «О порядке уведомления депутатами Совета Чернореченского сельского, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение №1
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от 17.01.2018 № 2

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) определяет порядок уведомления Главой Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Глава) и депутатами Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — депутат) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как

только им станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в аппарат Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления сотрудник аппарата Совета регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

7. Сотрудник администрации, ответственный за делопроизводство Совета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее - комиссия), в порядке и сроки, установленные Положением о временной комиссии Совета сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете сельского поселения (далее — Положение о комиссии), для рассмотрения на заседании комиссии.

8. Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района при получении информации о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
в Совет Чернореченского сельского поселения

от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании временной комиссии Совета Чернореченского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Чернореченского сельского поселения, а также соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Совете Чернореченского сельского поселения.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

" ____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» января 2018 г.

№ 3

с. Чернореченский

**Об утверждении положения о муниципальной службе
в Чернореченском сельском поселении**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Ивановской области от 31.12.2008 N 180-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области", от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Чернореченском сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от 17.01.2018 N 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ЧЕРНОРЕЧЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Чернореченского сельского поселения.

2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу лиц, имеющих право в соответствии с федеральным и областным законодательством замещать должности муниципальной службы, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, выборных должностных лиц Чернореченского сельского поселения, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения.

2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация Чернореченского сельского поселения, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Чернореченского сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1. Приоритет прав и свобод человека и гражданина;
2. Равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
3. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
4. Стабильность муниципальной службы;
5. Доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
6. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
7. Единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
8. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
9. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
10. Внепартийность муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

5. Реестр должностей муниципальной службы

Реестр должностей муниципальной службы в Чернореченском сельском поселении представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, утверждается представительным органом Чернореченского сельского поселения на основании Закона Ивановской области от 31.12.2008 N 180-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области".

6. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Чернореченского сельского поселения является гражданин Российской Федерации, исполняющий в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

7. Порядок поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Чернореченском сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета Чернореченского сельского поселения.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. Квалификационные требования к муниципальным служащим муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

- к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Ивановской области в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

10. Классные чины муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего.

Положение о проведении квалификационного экзамена устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с "Типовым положением о проведении квалификационного экзамена" согласно приложению N 5 к Закону Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется соответствующим правовым актом. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (оклад за классный чин).

4. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (высшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы (главная группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы (ведущая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы (старшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

8. Муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы (младшая группа должностей муниципальной службы), присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

9. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего.

10. Первыми классными чинами муниципального служащего являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - старший советник муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - действительный советник муниципальной службы 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах советник муниципальной службы 2, 3 класса, старший советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее одного года;

б) в классных чинах муниципальный советник 2, 3 класса, действительный советник муниципальной службы 2, 3 класса - не менее двух лет;

в) в классных чинах действительный муниципальный советник 2, 3 класса - не менее одного года.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах советник муниципальной службы 1 класса, старший советник муниципальной службы 1 класса, муниципальный советник 1 класса, действительный советник муниципальной службы 1 класса, действительный муниципальный советник 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципального служащего исчисляется со дня присвоения классного чина муниципальному служащему.

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин муниципального служащего, если истек срок, установленный частью 13 настоящего раздела для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин муниципального служащего, являющийся в соответствии с частью 9 настоящего раздела первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин муниципального служащего присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципального служащего.

Классный чин муниципального служащего присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

17. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного частью 13 настоящего раздела статьи для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

б) по истечении установленного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

18. Квалификационные разряды муниципальной службы, присвоенные до вступления в силу настоящего закона, соотносятся с классными чинами муниципального служащего в следующем порядке:

а) квалификационные разряды муниципальной службы действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

б) квалификационные разряды муниципальной службы действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего действительный советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

в) квалификационные разряды муниципальной службы муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

г) квалификационные разряды муниципальной службы старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего старший советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

д) квалификационные разряды муниципальной службы советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса - с классными чинами муниципального служащего советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

19. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, ему может быть присвоен классный чин муниципального служащего на одну ступень выше первого классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им муниципальная должность. При этом учитывается продолжительность пребывания муниципального служащего в классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

21. Присвоенный классный чин муниципального служащего сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

22. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классного чина муниципального служащего, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

2.1. замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2.2. достигшие возраста 60 лет;

2.3. беременные женщины;

2.4. находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

2.5. замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения профессионального дополнительного образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной

результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

12. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

1.4. Применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

13. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения имеет право на:

1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

1.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения;

1.8. Защиту своих персональных данных.

1.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

1.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

1.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

1.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять

иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Ивановской области, Устав и иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения и обеспечивать их исполнение;

1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

1.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

1.4. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

1.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

1.8. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством;

1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

1.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

1.11. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Конкретные обязанности муниципального служащего должны содержаться в должностных инструкциях (должностных обязанностях).

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.10. Непредставления сведений, предусмотренных разделом 20 настоящего Положения;

1.11. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1.1. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ивановской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления.

1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации Чернореченского сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы либо которой непосредственно подчинен или подконтролен ей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Чернореченского сельского поселения, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с

органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

1.9. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

1.12. Создавать в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 1.5 раздела 15 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть

до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ивановской области и правовым актом органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

1.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

1.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.4. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

1.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами;

1.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

1.7. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

1.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

19. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 N 46-уг.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ивановской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляет наниматель представляются:

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

1.2. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных в части 1 настоящего раздела.

21. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законом Ивановской области может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего Чернореченского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ивановской области.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления определяются Положением о системе оплаты труда муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чернореченского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

24. Поощрения муниципальных служащих

1. Виды поощрений муниципального служащего и порядок их применения устанавливаются правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с федеральными законами и Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную службу устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- денежное поощрение;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- присвоение классного чина муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии с частью 17 статьи 3.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области";
- присвоение почетного звания;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

Муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения могут быть дополнительно установлены иные виды поощрений муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области.

3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Ивановской области.

4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Выплата муниципальному служащему денежного поощрения, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, производится в порядке и размерах, утверждаемых работодателем в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. Решения о поощрении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела оформляются распоряжением работодателя.

25. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

26. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом "О муниципальной службе в

Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 17, 19, настоящим Положением.

3. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения, на основании:

3.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.3. Объяснений муниципального служащего;

3.4. Иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных разделами 17, 19, и 25 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящего раздела.

6. Взыскания, предусмотренные разделами 17, 19 и 25 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения.

27. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1.1. Должностей муниципальной службы.

1.2. Муниципальных должностей.

1.3. Государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

1.4. Должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

1.5. Иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом Чернореченского сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области и правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

28. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Чернореченского сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ивановской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Ивановской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ивановской области. Максимальный размер

государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ивановской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

29. Кадровая работа в Чернореченском сельском поселении

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
5. Ведение личных дел муниципальных служащих;
6. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
9. Проведение аттестации муниципальных служащих;
10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
12. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;
13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области".

30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В Чернореченском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается Решением Совета Чернореченского сельского поселения.

31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

32. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Ивановской области, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения могут проводиться эксперименты по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» января 2018 г.

№ 4

с. Чернореченский

**Об утверждении положения о порядке ведения реестра
Муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от 17.01.2018 N 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Ивановского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, формирования, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при ведении реестра муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения (далее - Реестр).

1.3. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (администрации Чернореченского сельского поселения), содержащей их основные анкетные, биографические, профессиональные и квалификационные данные.

1.4. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.5. Цель ведения Реестра – организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору кадров, использование кадрового потенциала Чернореченского сельского поселения при дальнейшем развитии муниципальной службы.

1.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основными для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.7. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Сведения, включаемые в Реестр, предоставляются специалистом, ответственным за работу с кадрами в администрации Чернореченского сельского поселения.

2.2. Координация деятельности по формированию сведений, включаемых в Реестр, формирование и ведение реестра возлагается на специалиста по кадрам в администрации Чернореченского сельского поселения.

2.3. Формирование сведений для включения в Реестр, а также его ведение осуществляется на основе личных дел муниципальных служащих в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электроном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.5. Данные о муниципальных служащих в Реестре имеют сквозную нумерацию.

2.6. Данные в Реестре изменяются в течение пяти рабочих дней с момента приема (увольнения) гражданина на муниципальную службу, передвижение по службе.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.8. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.9. Реестр состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Сведения о муниципальных служащих» ведется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- раздел 2 «Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих» ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- раздел 3 «Лица, уволенные с муниципальных должностей муниципальной службы» ведется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.10. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и хранится в течение 3 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. По состоянию на 1 января составляется список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой поселения. Список хранится в течение 3 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

2.12. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформление в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

2.13. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы поселения либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом главы поселения, с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность

3.1. Специалист по кадрам несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

4.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Наименование организации	Должность	Дата назначения на должность с указанием периода испытательного срока(при наличии)	ФИО муниципального служащего	Пол	Дата рождения	Место жительства (регистрации)	Номер телефона	Образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование учебного заведения, год окончания	Специальность по диплому, квалификация по диплому	Ученая степень, звания	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, год окончания	Место работы и должность до назначения на должность муниципальной службы	Наименование ранее замещаемой должности гос. и муницип. службы	Стаж муниципальной службы	Группа муниципальных должностей муниципальной службы	Квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения (при наличии)
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
Чернореченского сельского поселения

Раздел 2. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих

Наименование организации	Должность	ФИО	Сведения, по которому вносится изменение (№ графы, в которую вносится изменение)	Содержание изменения	Основание изменения учетных данных
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения реестра
муниципальных служащих
Чернореченского сельского поселения

Раздел 3. Лица, уволенные с муниципальных должностей муниципальной службы

Наименование организации	ФИО	Дата рождения	Место жительства (регистрации)	Наименование должностей мун. службы, с которой уволился муниц. служащий	Группа мун. должностей, с которой уволился мун. служащий	Стаж мун. службы	Дата увольнения	Основание увольнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» января 2018 г.

с. Чернореченский

№ 5

**О внесении изменений в Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 16.02.2017 года № 3
«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении»**

На основании статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, Совет сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Совета Чернореченского сельского поселения от 16.02.2017г. № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении» (далее Приложение):

1.1. Пункт 1.2. Приложения изложить в новой редакции:

«1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Чернореченского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Чернореченского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории. Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования.»

1.2. Пункт 7.2 Приложения изложить в новой редакции:

«7.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель
Совета Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2018 г. № 5 г. Иваново.....	2
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2018 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2018 г. № 6 г. Иваново.....	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 2171 от 13.11.2017 года «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ивановского муниципального района, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта и формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора на 2018 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2018 г. № 17 г. Иваново.....	8
О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2018 г. № 25 г. Иваново.....	10
О порядке осуществления правого информирования и правого просвещения населения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. № 45 г. Иваново.....	11
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2018 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. № 46 г. Иваново.....	13
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020635:100, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, ул. Троицкая, 1	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 63 г. Иваново.....	14
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч, д.44	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 64 г. Иваново.....	14
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — наружного газопровода для газификации жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011148:173 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 94 г. Иваново.....	15
Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Беркино Ивановского района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 95 г. Иваново.....	16
Об утверждении проекта планировки территории для строительства линейного объекта — линия наружного уличного освещения в д. Голчаново Ивановского района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2018 г. № 112 г. Иваново.....	16
О выделении и оборудовании мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 7 г. Иваново.....	21
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 г. № 9 г. Иваново.....	21
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беляницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2018 г. № 10 г. Иваново.....	22
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Авдодоровская в с. Ново-Талицы	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2018 г. № 12 г. Иваново.....	23
Об отмене постановления Главы Ивановского муниципального района от 19.01.2018 № 7 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 29.01.2018 г.	24
О результатах публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для газоснабжения нежилого здания по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Линия	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	25
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	34
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, ул. Запрудная (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	43
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг (для строительства многоквартирного жилого дома)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	61
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Светлый Луч (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	69
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, д. 123-А (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	78
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, за д. 39А (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	87
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Егорий, ул. Властовская (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	95
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский (для ведения личного подсобного хозяйства)	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 352 г. Иваново.....	103
Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 353 г. Иваново.....	104
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 354 г. Иваново.....	105
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Ивановского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 3 д. Балахонки.....	107
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 4 д. Балахонки.....	115
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 5 д. Балахонки.....	120
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №47 «Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 6 д. Балахонки.....	128
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №50 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 7 д. Балахонки.....	134
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 8 д. Балахонки.....	139
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 9 д. Балахонки.....	143
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56-1 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 10 д. Балахонки.....	157
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 11 д. Балахонки.....	166
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2018 г. № 12 д. Балахонки.....	174
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 111 д. Беяницы.....	183
Об утверждении Положения о муниципальной службе в Беяницком сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 г. № 114 д. Беяницы.....	199
О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 23.11.2017 г. № 108 «О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	
РЕШЕНИЕ от 26.01.2018 г. № 143 д. Богданиха.....	200
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Богданихского сельского поселения с избирателями	
РЕШЕНИЕ от 26.01.2018 г. № 144 д. Богданиха.....	203
Об утверждении Положения о муниципальной службе в Богданихском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 26.01.2018 г. № 145 д. Богданиха.....	219
Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. № 1 с. Богородское.....	225
Об утверждении Положения об организации учета территориальных общественных самоуправлений Богородского сельского поселения в формате реестра	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 8 д. Коляново.....	228
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 9 д. Коляново.....	236
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 10 д. Коляново.....	243
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 11 д. Коляново.....	255
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 12 д. Коляново.....	269
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 13 д. Коляново.....	313
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 14 д. Коляново.....	325
О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 15 д. Коляново.....	333
О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 16 д. Коляново.....	349
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №142 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 17 д. Коляново.....	360
О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 18 д. Коляново.....	367
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №152 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 19 д. Коляново.....	374
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №149 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 8 с. Ново-Талицы.....	383
Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Новоталицкого сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 9 с. Ново-Талицы.....	387
О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 10 с. Ново-Талицы.....	388
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоталицкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 11 с. Ново-Талицы.....	393
Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 12 с. Ново-Талицы.....	396
Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 13 с. Ново-Талицы.....	402
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 14 с. Ново-Талицы.....	404
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых граждане, их замещавшие, в течение двух лет со дня увольнения имеют право, замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а также обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте своей службы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 15 с. Ново-Талицы.....	405
Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 16 с. Ново-Талицы.....	409
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. № 10 с. Озерный.....	410
Об утверждении Положения об организации учета территориальных общественных самоуправлений Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в формате реестра	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 г. № 11 с. Озерный.....	413
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.11.2016 № 213 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 112 с. Озерный.....	413
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Озерновского сельского поселения с избирателями	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 113 с. Озерный.....	417
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 09.12.2015 г. № 23/1 «О гарантиях осуществления полномочий высшего должностного лица (Главы) Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 114 с. Озерный.....	418
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва Курского Александра Ивановича	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 116 с. Озерный.....	418
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 16 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 117 с. Озерный.....	419
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 №126 «Об установлении земельного налога»	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2018 г. № 118 с. Озерный.....	420
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 г. № 6 с. Подвязновский.....	420
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.04.2017 г. № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Подвязновского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 г. № 7 с. Подвязновский.....	422
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 42 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»» (в редакции пост. от 14.09.2017 № 80; пост. от 01.12.2017 № 95)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 г. № 8 с. Подвязновский.....	428
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»» (в редакции пост. от 17.04.2017 № 54, от 14.09.2017 № 78; пост. от 01.12.2017 № 97)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 г. № 9 с. Подвязновский.....	436
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»» (в редакции пост. от 14.09.2017 № 82; пост. от 01.12.2017 № 99)	
РЕШЕНИЕ от 23.01.2018 г. № 4 с. Подвязновский.....	440
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2018 году	
РЕШЕНИЕ от 23.01.2018 г. № 5 с. Подвязновский.....	440
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Подвязновского сельского поселения с избирателями	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2018 г. № 6 д. Тимошиха.....	444
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.07.2017 №58 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 17.01.2018 г. № 2 с. Чернореченский.....	445
О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
РЕШЕНИЕ от 17.01.2018 г. № 3 с. Чернореченский.....	447
Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чернореченском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 17.01.2018 г. № 4 с. Чернореченский.....	463
Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 17.01.2018 г. № 5 с. Чернореченский.....	467
О внесении изменений в Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 16.02.2017 года № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № 5456. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.02.2018 г.