Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 3 (162)
от 20.02.2017 г.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» ноября 2016 г. № 1023

г. Иваново

О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ивановского муниципального района по вопросам оказания поддержки субъектам малого предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 №52 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства», решением Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 №51 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района в области растениеводства», в целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.09.2015 № 1190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства» следующие изменения:

1.1.Пункт 12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«12.Субсидии субъектам малого предпринимательства рассчитываются администрацией Ивановского муниципального района (управлением экономики и предпринимательства) согласно поданным документам, пропорционально количеству реализованного молока собственного производства по всем каналам сбыта за период с 1 января по 30 ноября текущего года в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района на текущий год, и по следующей формуле:

Zмп = Zобщ / Sобщ x Sмп,

где, Zмп - сумма субсидии субъекту малого предпринимательства(в руб.);

Zобщ - общая сумма субсидии, выделяемая из районного бюджета (в руб.);

Sобщ - общий объем реализованного молока собственного производства по всем каналам сбыта за период с 1 января по 30 ноября в соответствии с поданными заявлениями субъектов малого предпринимательства;

Sмп - объем реализованного молока собственного производства субъекта малого предпринимательства

Сумма субсидий, выплаченная одному субъекту малого предпринимательства не должна превышать 50 тысяч рублей в год. Оставшийся объем средств распределяется между другими получателями субсидий».

1.2. По тексту постановления слова «Глава администрации Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже.

2. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.09.2015 № 1218 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв» следующие изменения:

2.1. Пункт 12 приложения к постановлению дополнить словами «Оставшийся объем средств распределяется между другими получателями субсидий».

2.2. По тексту постановления слова «Глава администрации Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» декабря 2016 г. № 1176

г. Иваново

О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты администрации Ивановского муниципального района

В целях приведения отдельных нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 01.06.2016 № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.».

1.1.2. Из пункта 2.12.3. исключить 7 абзац.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

1.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

1.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.07.2016 № 450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Первый абзац пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.1.2. Из пункта 2.13.3. исключить 7 абзац.

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

2.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

2.3. В разделе 5:

2.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

2.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

2.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

2.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

3. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.07.2016 № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»:

3.1. В разделе 2:

3.1.1. Первый абзац пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

3.1.2. Из пункта 2.13.3. исключить 7 абзац.

3.2. В разделе 3:

3.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

3.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

3.3. В разделе 5:

3.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

3.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

3.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

3.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

4. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.07.2016 № 447 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний»:

4.1. В разделе 2:

4.1.1. Первый абзац пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

4.1.2. Из пункта 2.13.3. исключить 7 абзац.

4.2. В разделе 3:

4.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

4.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

4.3. В разделе 5:

4.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

4.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

4.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

4.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

5. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.07.2016 № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших

образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»:

5.1. В разделе 2:

5.1.1. Первый абзац пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

5.1.2. Из пункта 2.13.3. исключить 7 абзац.

5.2. В разделе 3:

5.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

5.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

5.3. В разделе 5:

5.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

5.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

5.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

5.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

6. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 10.07.2016 № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района»:

6.1. В разделе 2:

6.1.1. Первый абзац пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

6.1.2. Из пункта 2.13.3. исключить 7 абзац.

6.2. В разделе 3:

6.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

6.2.2. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В многофункциональных центрах услуга не предоставляется.».

6.3. В разделе 5:

6.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:»

6.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

6.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

6.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

7. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2016 № 398 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»:

7.1. В разделе 2:

7.1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель предоставляет самостоятельно.».

7.1.2. Добавить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить иные документы, необходимые в

рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

7.1.3. Пункт 2.9. изложит в следующей редакции:

«2.9. При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

7.1.4. Пункт 2.11.1. изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным сотрудником согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.4. настоящего Регламента, в ОГБУ «МФЦ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.».

7.2. В разделе 3:

7.2.1. Название раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

7.2.2. Название пункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При подаче заявления через ОГБУ «МФЦ»:».

7.3. В разделе 5:

7.3.1. Первый абзац пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба к главе района, курирующему работу заместителю либо к уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть подана:».

7.3.2. Пункт 5.6. считать утратившим силу.

7.3.3. Пункт 5.7. считать пунктом 5.6 и дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

7.3.4. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

8. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкина С.Н.):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте https://portal.iv-edu.ru/;
- обеспечить ознакомление с данным постановлением руководителей образовательных организаций.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

10. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
Основная часть проекта планировки территории

1. Общие данные

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закона Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- Постановления Правительства Ивановской области от 06.11.2009 № 313-п «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- Генерального плана Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Основная цель разработки документации по планировке территории заключается в определении границ земель общего пользования, границ земельных участков для размещения объекта инженерной инфраструктуры.

В рамках проекта была собрана и проанализирована следующая исходная информация:

- современное использование территории на основании топографической съемки земельного участка (М 1:500), а также сведений государственного кадастра недвижимости, инвентаризационных данных по землепользованию;

- планировочные ограничения территории проектирования;

- решения по развитию территории проектирования в ранее разработанной градостроительной документации;

- современное состояние транспортного обслуживания территории, системы социального и коммунально-бытового обслуживания, а так же системы инженерно-технического обеспечения территории.

В процессе работы решены следующие задачи:

- произведен анализ сложившейся градостроительной ситуации, имеющейся градостроительной документации и действующих планировочных ограничений;

- определены параметры транспортного и инженерного обеспечения;

- разработаны схемы улично-дорожной сети и схемы движения транспорта с учетом планируемого развития территории;

- установлены границы зон с особыми условиями использования территории;

- установлены красные линии проектируемого объекта.

Основанием для разработки документации по планировке территории являются:

- техническое задание на выполнение работ по разработке проекта планировки территории;

- топографическая съемка (М 1:500), выполненная ООО «КА «Эксперт» в 2016 г.;

- технические условия, выданные филиалом ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе от 11.03.2016 № 49;

- постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 27.10.2016 № 414 «О подготовке проекта планировки территории для строительства наружных газопроводов высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов в северной части д. Иванцево Ивановского района Ивановской области».

2. Основные сведения об объекте проектирования

2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

Проект планировки территории выполняется для определения места размещения трассы газопровода, предназначенного для газоснабжения 150 индивидуальных жилых домов в северной части д. Иванцево Ивановского муниципального района Ивановской области.

Точкой врезки проектируемого газопровода является существующий подземный газопровод природного газа высокого давления II-й категории Ф 110х10,0 мм.

От точки врезки проектируемый газопровод высокого давления II-й категории Ф 110х10,0 мм прокладывается подземно: 773 метра в северо-западном направлении.

Далее трасса проектируемого газопровода высокого давления II-й категории выходит из земли с установкой ГРПШ, затем трасса проектируемого газопровода низкого давления IV-й категории опускается под землю.

Далее трасса проектируемого газопровода низкого давления IV-й категории прокладывается подземно вдоль улиц в северной части д. Иванцево (Иванцевская слобода – III).

2.2. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Трасса газопровода проходит по землям Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Трасса проектируемого линейного сооружения расположена на землях категории «земли сельскохозяйственного назначения», «земли населенных пунктов».

Для размещения проектируемого газопровода на период строительства отводятся:

- часть земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:153 площадью 3101 м ^{2},

- часть земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:179 площадью 268 м ^{2},

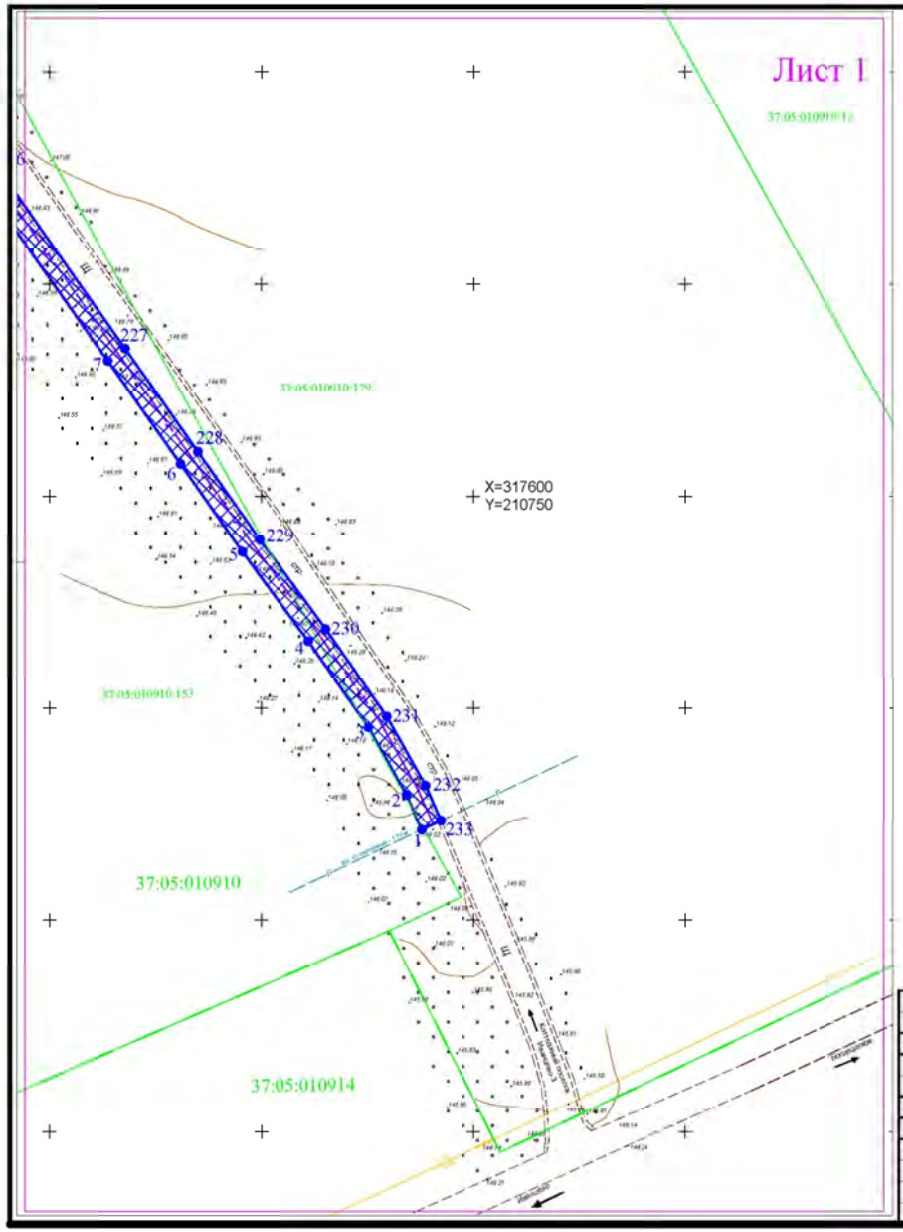
- часть земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:243 площадью 42917 м ^{2},

которые представляют собой территорию по трассе запроектированного линейного объекта, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земельных и строительно-монтажных работ, в том числе в постоянное пользование под размещение ГРПШ – 446 м ^{2}.

После завершения строительных работ земельные участки подлежат рекультивации.

2.3. Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

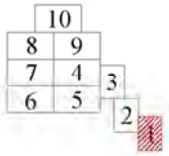
Трасса проектируемого объекта не пересекает другие коммуникации. Подлежащие переустройству коммуникации отсутствуют.



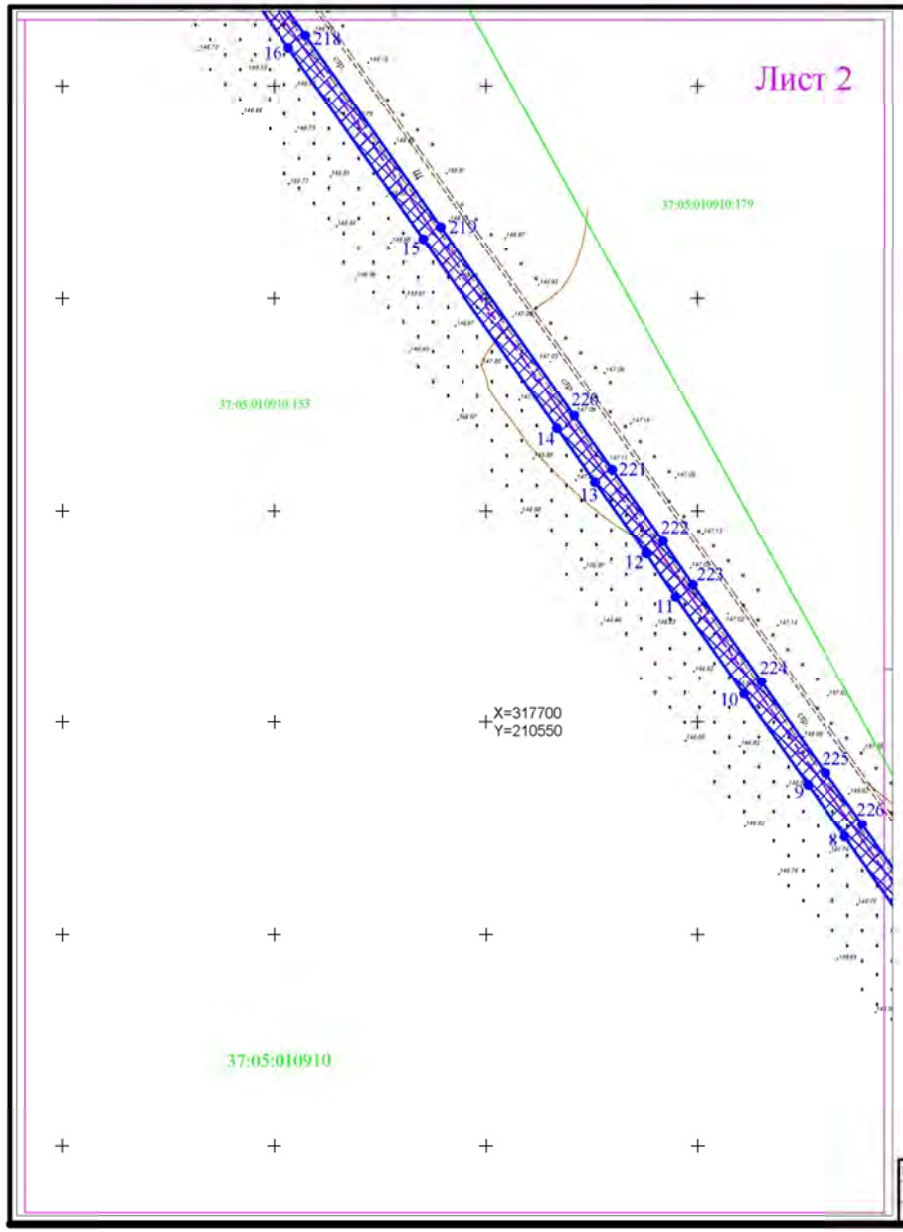
Условные обозначения

Обозначение	Наименование
	Красные линии
	Граница зоны планируемого размещения газопровода
1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков
	Трасса газопровода проектируемая
	Границы земельных участков
37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
	Границы кадастровых кварталов
37:05:010910	Номера кадастровых кварталов
	Автомобильная дорога местного значения
	Газопровод высокого давления
	ВЛ-10 кВ

Схема совмещения листов



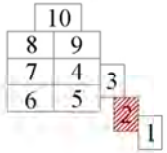
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
						Заказчик: ООО "Русский Дом'ъ"		
						Строительство газораспределительной сети для газоснабжения 150 индивидуальных жилых домов в д.Иванцево Ивановского района Ивановской области (Иванцевская слобода - III)		
ГИП		Семин Е.С.			2016 г	Проект планировки территории	Стадия: ППТ; Лист: 1; Листов: 10	
						Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	ООО "РСК"	



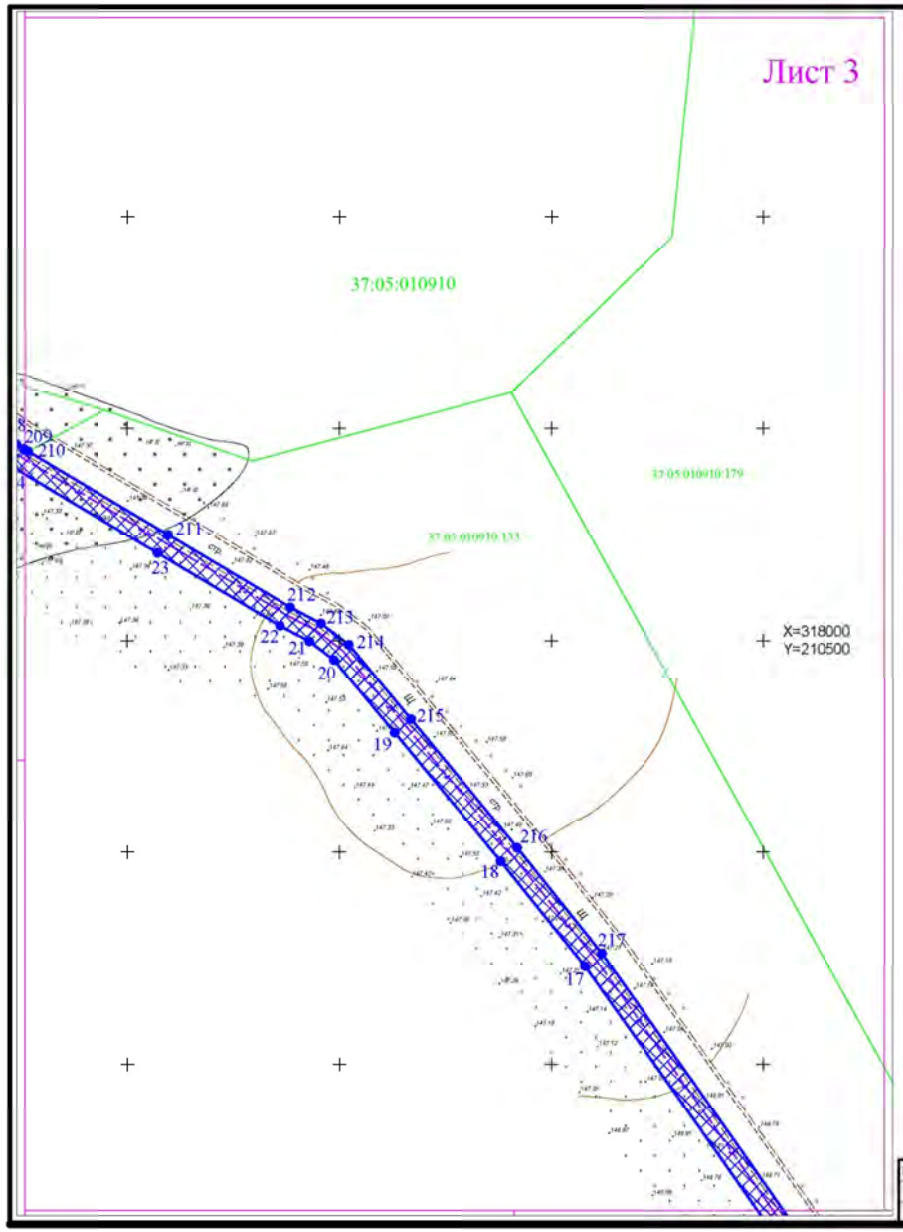
Условные обозначения

Обозначение	Наименование
	Красные линии
	Граница зоны планируемого размещения газопровода
1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков
	Трасса газопровода проектируемая
	Границы земельных участков
37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
	Границы кадастровых кварталов
37:05:010910	Номера кадастровых кварталов
	Автомобильная дорога местного значения
	Газопровод высокого давления
	ВЛ-10 кВ

Схема совмещения листов



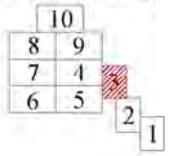
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	2	10



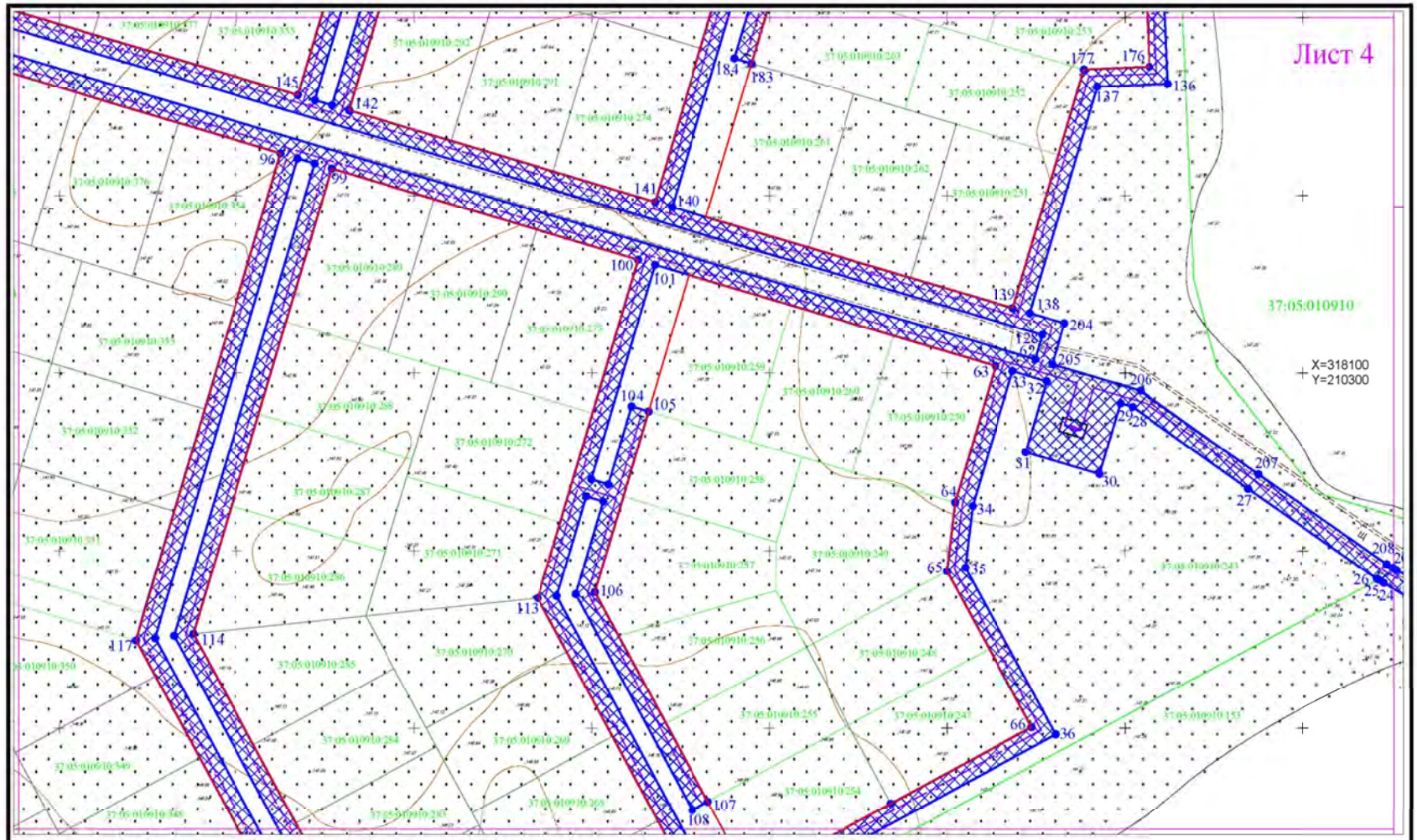
Условные обозначения

Обозначение	Наименование
	Красные линии
	Граница зоны планируемого размещения газопровода
1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков
	Трасса газопровода проектируемая
	Границы земельных участков
37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
	Границы кадастровых кварталов
37:05:010910	Номера кадастровых кварталов
	Автомобильная дорога местного значения
	Газопровод высокого давления
	ВЛ-10 кВ

Схема совмещения листов



Изм.	Кол.уч	Лист	№ док	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	3	10

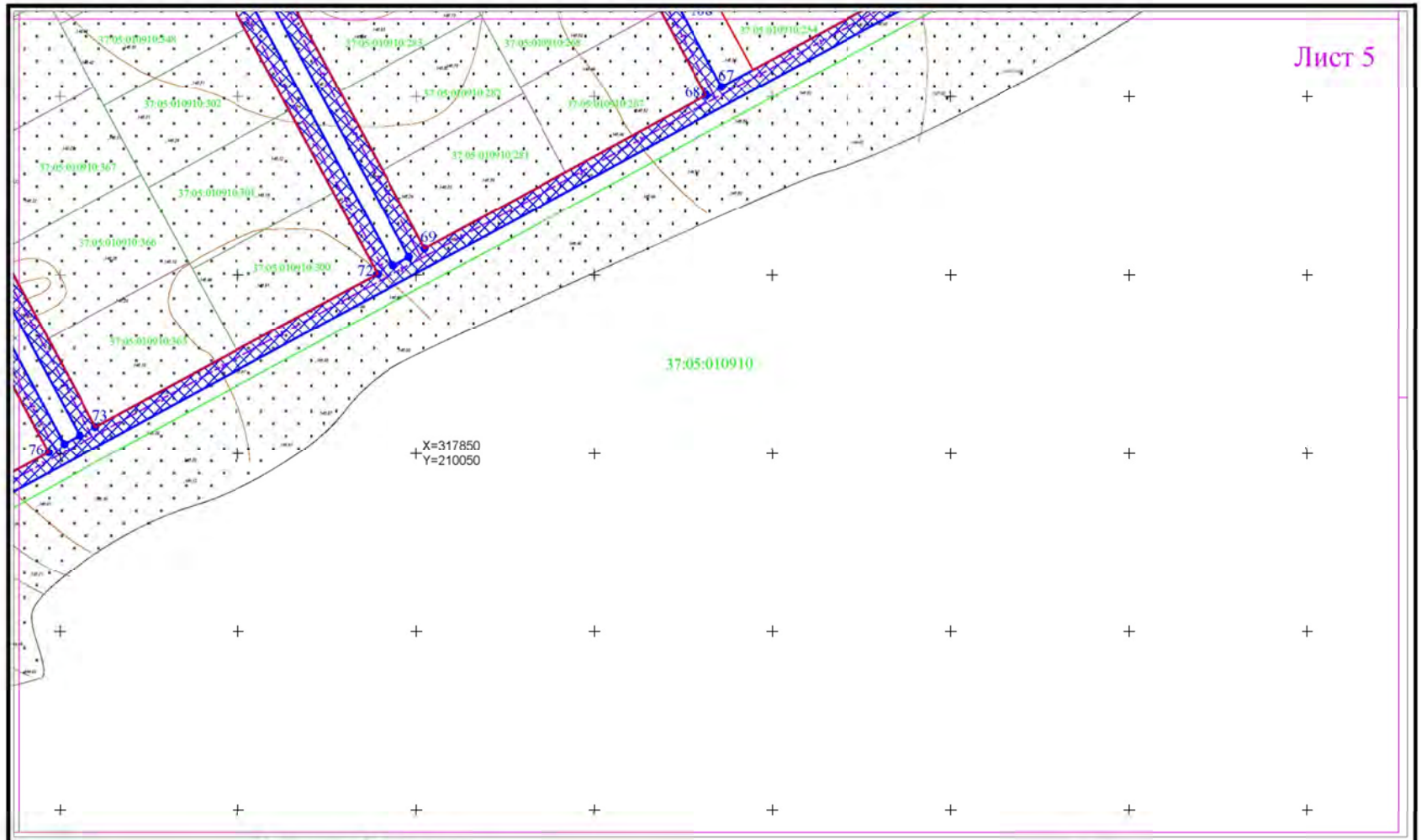


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода	37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Автомобильная дорога местного значения
	Трасса газопровода проектируемая		Газопровод высокого давления
			ВЛ-10 кВ

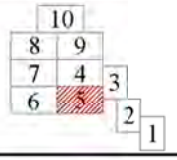
10
8 9
7 4 3
6 5 2
1

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	4	10

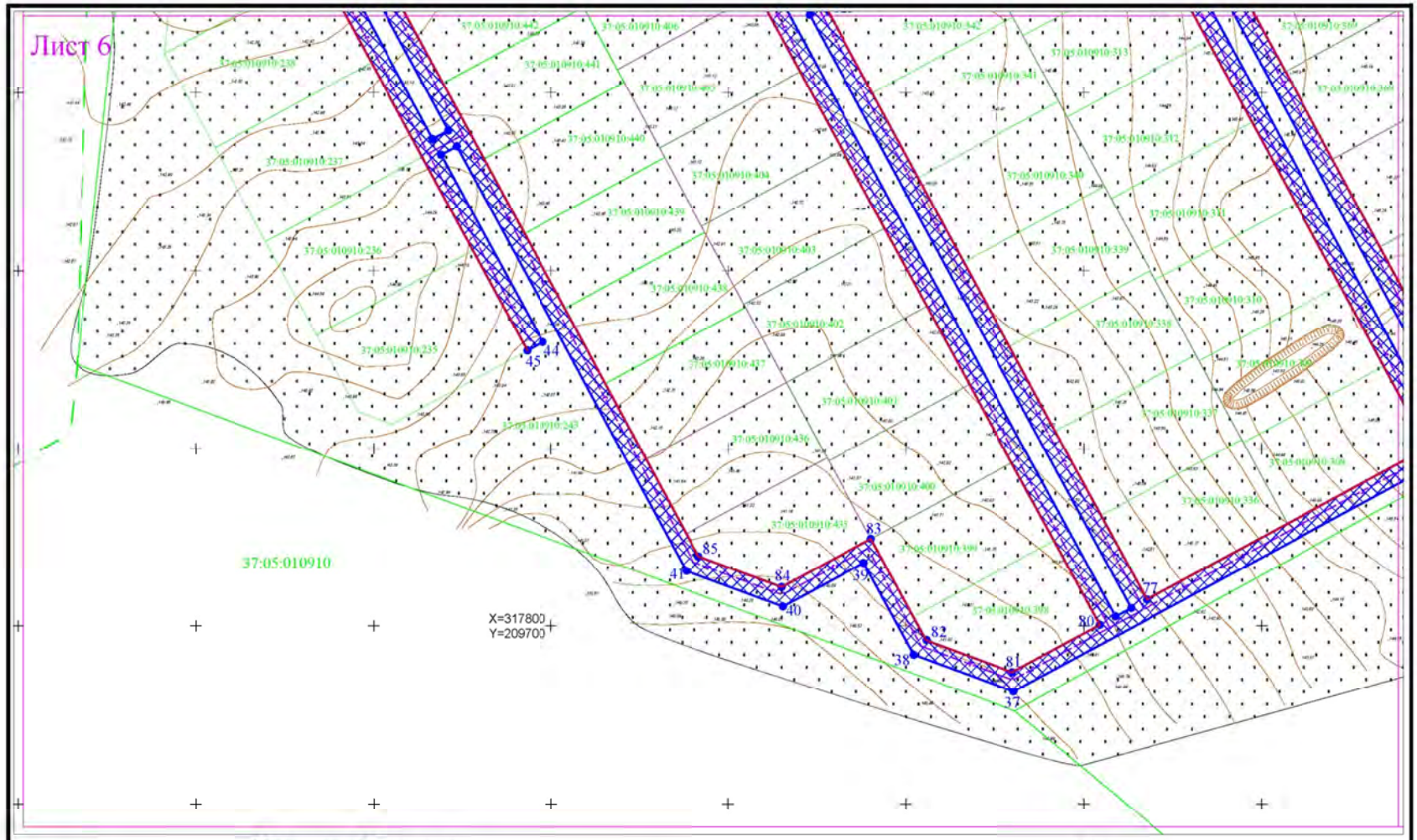


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода		Кадастровые номера земельных участков
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Автомобильная дорога местного значения
	Трасса газопровода проектируемая		Газопровод высокого давления
			ВЛ-10 кВ



Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	5	10

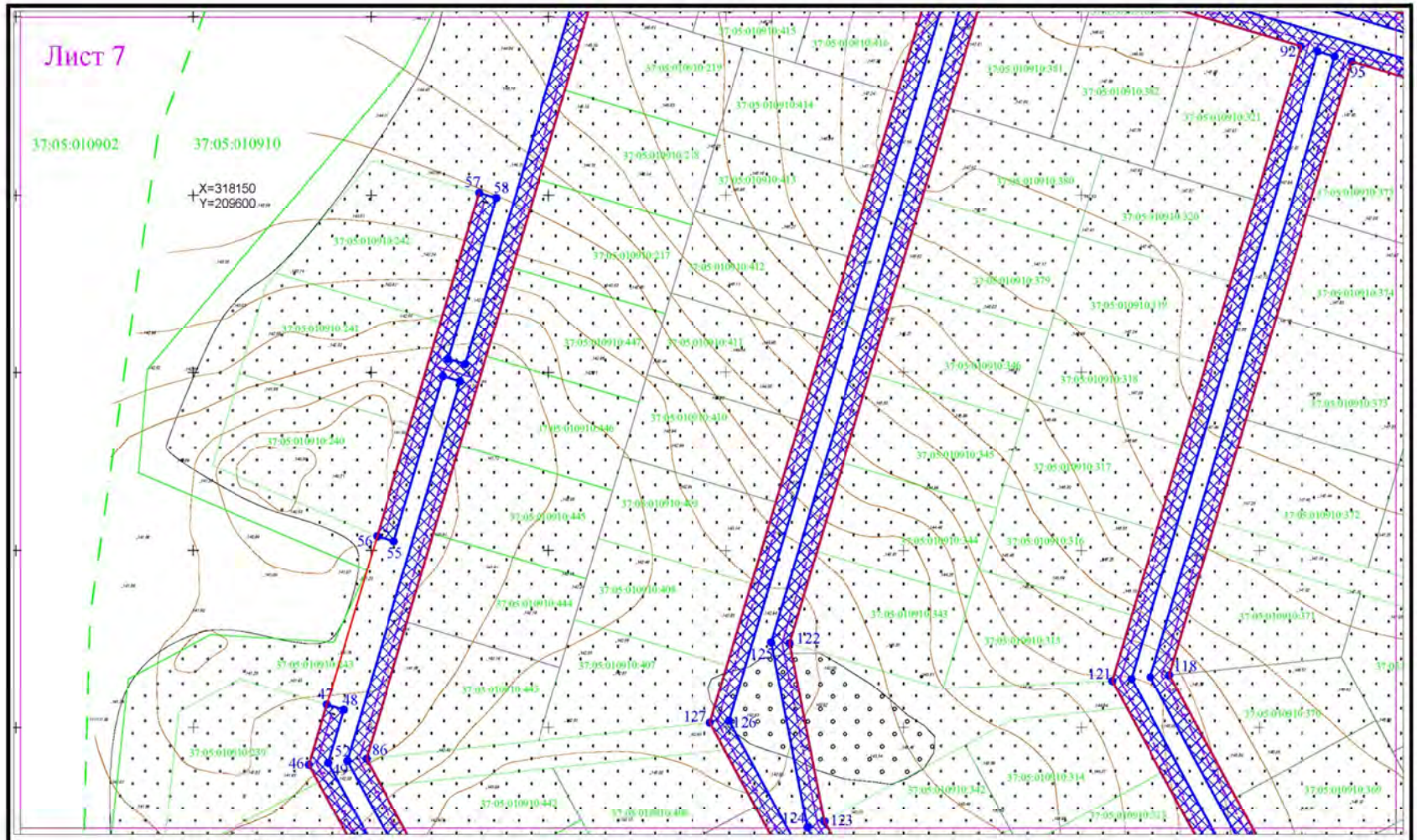


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода		Кадастровые номера земельных участков
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Автомобильная дорога местного значения
	Трасса газопровода проектируемая		Газопровод высокого давления
			ВЛ-10 кВ

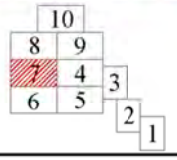
	10		
8	9		
7	4	3	
6	5	2	
			1

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	6	10

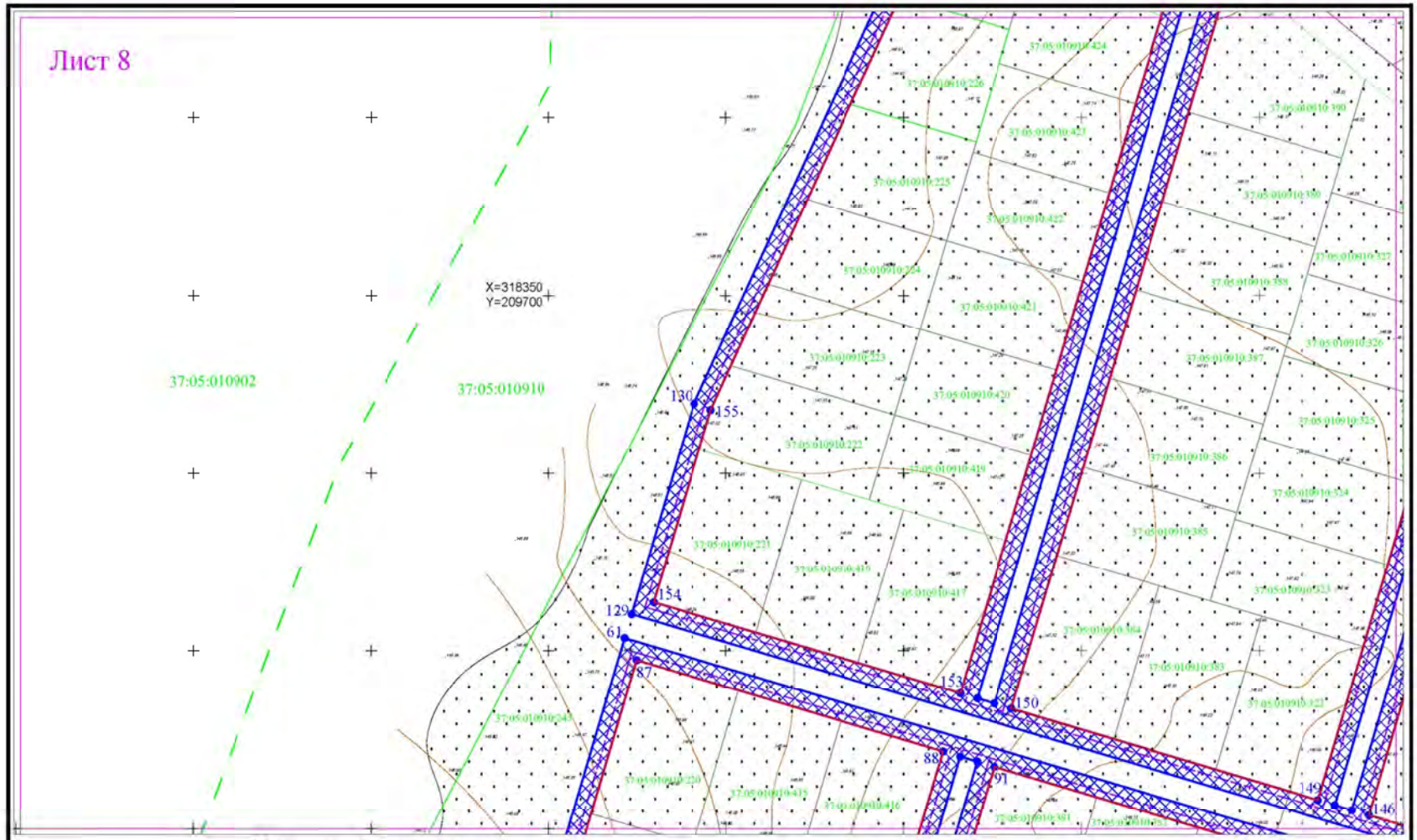


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода	37:05:010910:241	Кадастровые номера земельных участков
			Автомобильная дорога местного значения
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Газопровод высокого давления
	Трасса газопровода проектируемая		ВЛ-10 кВ

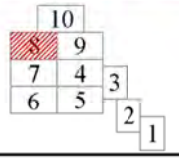


Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	7	10

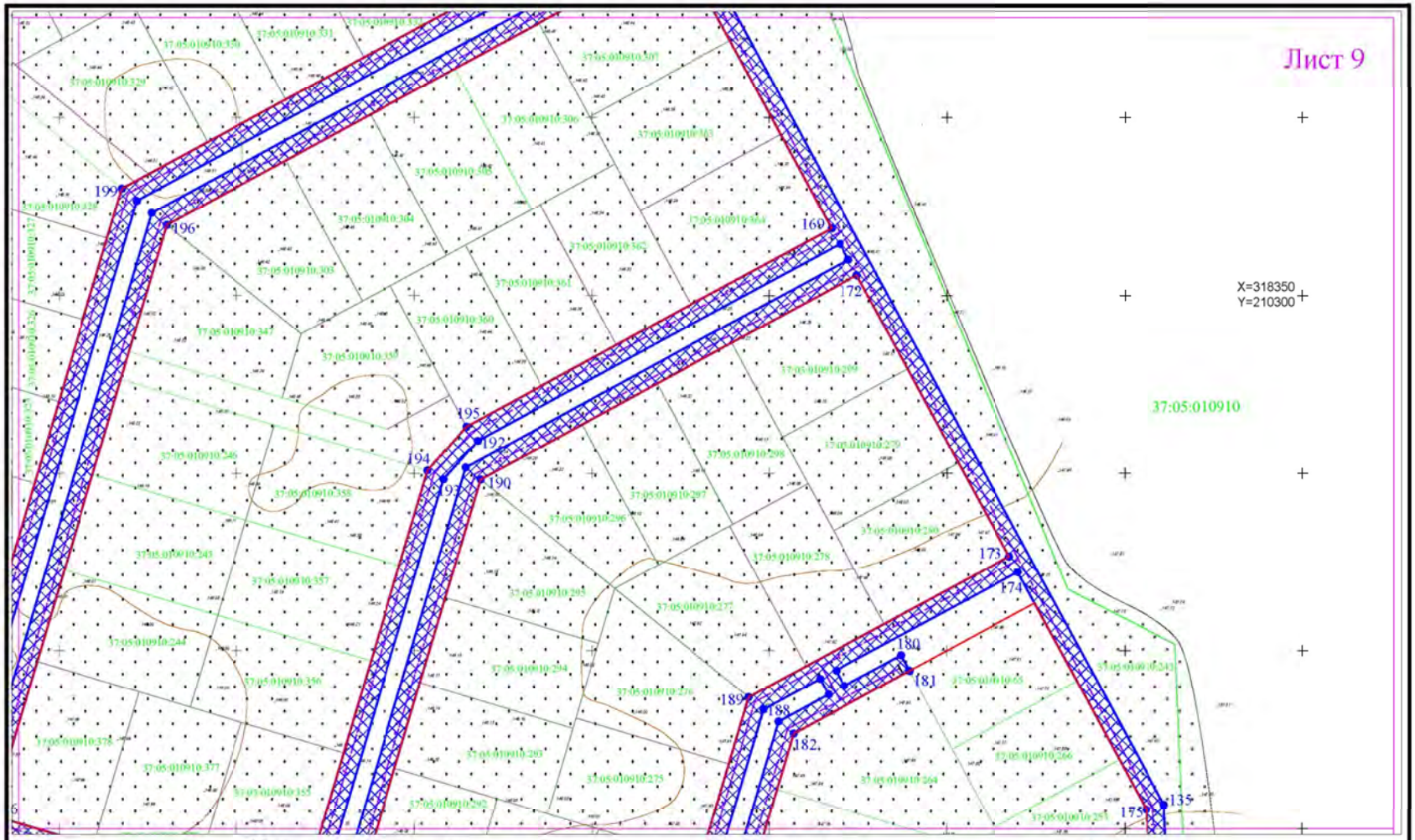


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода	37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Автомобильная дорога местного значения
	Трасса газопровода проектируемая		Газопровод высокого давления
			ВЛ-10 кВ

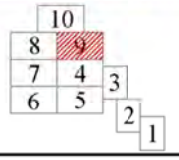


Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территории М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	8	10

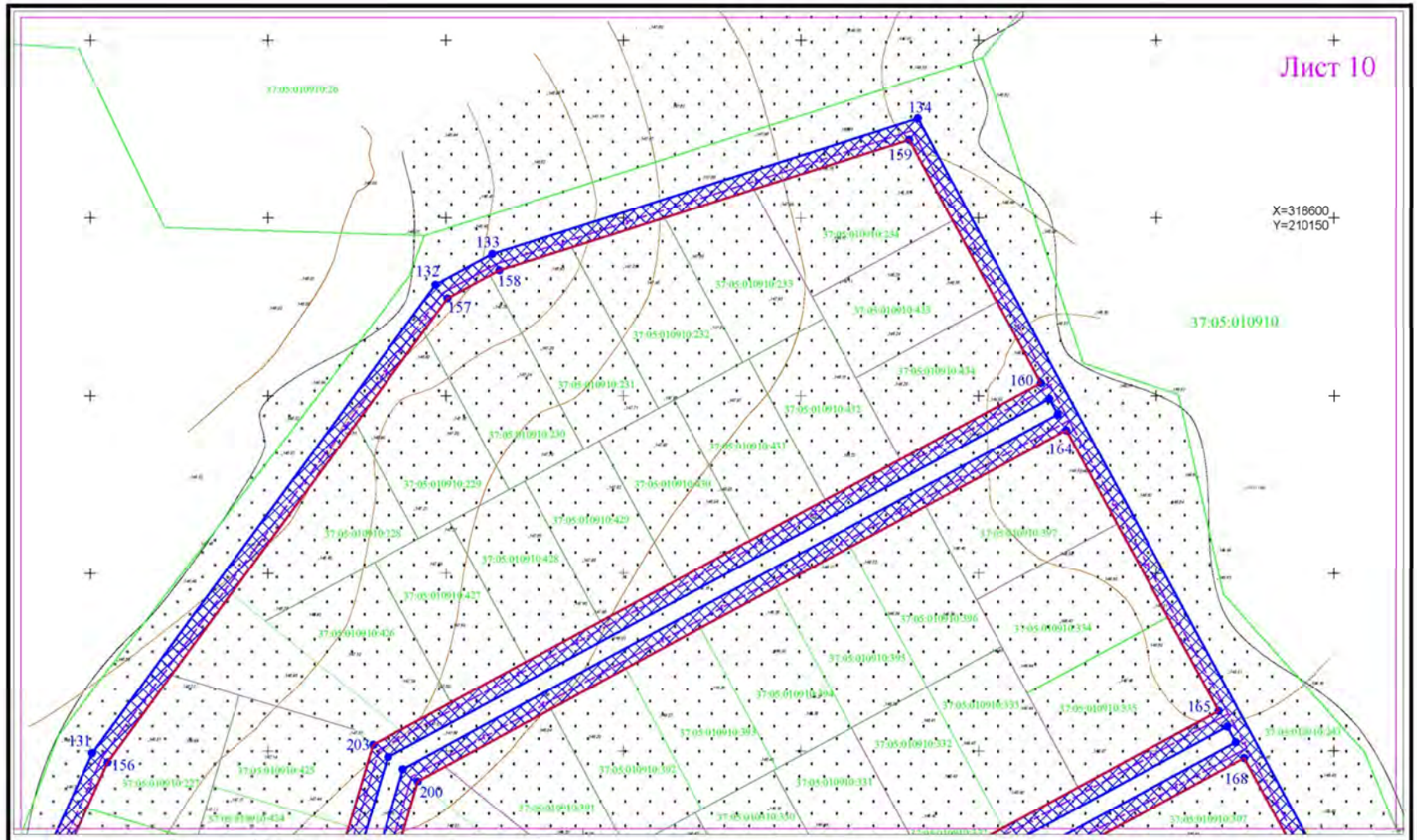


Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии		Границы земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода	37:05:010910:243	Кадастровые номера земельных участков
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Автомобильная дорога местного значения
	Трасса газопровода проектируемая		Газопровод высокого давления
			ВЛ-10 кВ

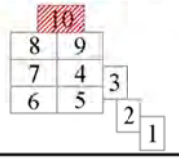


Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территории М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	9	10



Условные обозначения

Обозначение	Наименование		
	Красные линии	37:05:010910:241	Кадастровые номера земельных участков
	Граница зоны планируемого размещения газопровода		Автомобильная дорога местного значения
● 1	Номера точек поворота границ образуемых земельных участков		Газопровод высокого давления
	Трасса газопровода проектируемая		ВЛ-10 кВ
			Границы земельных участков



Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Чертеж основной части проекта планировки территория М 1:500	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	10	10

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 78

д. Коляново

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Рассмотрев проект внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения, разработанный ООО «СпортИнвест» за счет собственных средств, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки и утверждения генерального плана Коляновского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 24.10.2012 № 185, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения на основании документации, представленной ООО «СпортИнвест».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Маркову Е.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» февраля 2017 г. № 155

д. Коляново

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения от 08.02.2017, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2017 г. № 2

д. Коляново

О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 02.11.2006 № 158, Уставом Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 07.03.2017 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».
2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления определить кабинет № 5 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 30-33-26.
3. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» в соответствии Уставом Ивановского муниципального района.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.
5. Предложения физических/юридических лиц по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» принимаются в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб.19, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса прописки/проживания/нахождения, сути предложения относительно Участка, подписи, даты, расшифровки.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

ПРОЕКТ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОЛЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ 2017 года № _____

г. Иваново

О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 14 ч. 1.1 ст. 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения следующие изменения: градостроительный регламент территориальной зоны ЖЗ-2: «Зона многоэтажной жилой застройки» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Председатель Совета
Ивановского муниципального района

Пояснительная записка
к проекту «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, выполнен отделом архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 08.02.2017.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 13.02.2016 № 155 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. На земельном участке с кадастровым номером с кадастровым номером 37:05:031640:302, с разрешенным использованием «для строительства объекта складского назначения», расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, южнее пересечения ул. 5-я Коляновская и ул. М.Василевского, планируется строительство склада. Указанный земельный участок находится в территориальной зоне ЖЗ-2: «Зона многоэтажной жилой застройки».

Для размещения указанного объекта необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, дополнив градостроительный регламент территориальной зоны ЖЗ-2: «Зона многоэтажной жилой застройки» основным видом разрешенного использования: «склады (6.9)».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения: градостроительный регламент территориальной зоной ЖЗ-2: «Зона многоэтажной жилой застройки» дополняется основным видом разрешенного использования: «склады (6.9)» (приложение № 1).

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «____» _____ 201___г. № ____

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ: ЖЗ-2 – Зона многоэтажной жилой застройки

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	Этажность – 9-17 эт. Максимальный процент застройки – 50. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для многоквартирных домов (на каждую квартиру) – 0,003-0,005 га	Не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования в санитарно-защитной зоне
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	Этажность – 4-8 эт. Максимальный процент застройки – 50. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для многоквартирных домов (на каждую квартиру) – 0,003-0,005 га	

Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	Этажность – 1-4 эт. Максимальный процент застройки – 50. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для многоквартирных домов (на каждую квартиру) – 0,004-0,01 га	
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-0,2 га	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	Этажность – 1-3 эт. Максимальный процент застройки – 50. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м. Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,05-0,5 га	
Культурное развитие (3.6)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,05-0,15 га	
Деловое управление (4.1)	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная)	

	исключением банковской и страховой деятельности)	площадь – 0,1-0,2 га	
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Максимальная торговая площадь – 650 м2 Предельная (минимальная и максимальная) площадь: торговой площадью до 250 м2 – 0,03-0,2 га торговой площадью 250-650 м2 – 0,15-0,4 га	
Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,15-0,25 га	
Спорт (5.1)	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га	
Объекты гаражного назначения (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек	Этажность – 1 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0024-0,0050 га	Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно – защитных зон.
Склады (6.9)	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газопере-качивающие	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га	

	станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов		
Коммунальное обслуживание (3.1)	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,01-1,0 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	Не подлежат установлению	

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Социальное обслуживание (3.2)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций:	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,03-0,2 га	

	благотворительных организаций, клубов по интересам		
Религиозное использование (3.7)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,05-0,2 га	
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.9; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,2-0,6 га	
Объекты придорожного сервиса (4.9.1)	Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	Этажность – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь для АЗС – 0,1-0,4 га Предельная (минимальная и максимальная) площадь для СТО – 0,4-2,0 га	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Не регламентируется

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» февраля 2017 г. № 82

г. Иваново

О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.01.2017 № 188 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

Признать утратившим силу Постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.06.2016 № 414 «О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора».

Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 06.02.2017 г. № 82

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 13.11.2015 г. № 1472

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата.
2. Заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.

3. Заместитель главы администрации по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации по финансам.
6. Начальник управления координации земельных отношений.
7. Начальник управления муниципального финансового контроля.
8. Заместитель руководителя аппарата.
9. Начальник организационно-кадрового управления.
10. Начальник правового управления.
11. Начальник управления муниципальных закупок.
12. Начальник управления образования.
13. Начальник управления социальной сферы.
14. Начальник управления строительства.
15. Начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации.
16. Начальник управления муниципального контроля.
17. Начальник управления общественной и информационной политики.
18. Начальник управления экономики и предпринимательства.
19. Начальник финансового управления.
20. Начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования.
21. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.
22. Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» февраля 2017 г. № 120

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 декабря 2014 года № 2254 «Об утверждении Положения об управлении по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района»

В связи с изменением структуры администрации Ивановского муниципального района и в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 декабря 2014 года № 2254 «Об утверждении Положения об управлении по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления слова «управление по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности» заменить на слова «управление по делам ГО и ЧС, мобилизации» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» января 2017 г. № 121

г. Иваново

О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.01.2017 № 188 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.06.2016 № 413 «О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 07.02.2017г. № 121

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 13.11.2015г. № 1475

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата.
2. Заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
3. Заместитель главы администрации по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации по финансам.
6. Начальник управления координации земельных отношений.
7. Начальник управления муниципального финансового контроля.
8. Заместитель руководителя аппарата.
9. Начальник организационно-кадрового управления.
10. Начальник правового управления.
11. Начальник управления муниципальных закупок.
12. Начальник управления образования.
13. Начальник управления социальной сферы.
14. Начальник управления строительства.
15. Начальник управления по делам ГО и ЧС и мобилизации.

16. Начальник управления муниципального контроля.
17. Начальник управления общественной и информационной политики.
18. Начальник управления экономики и предпринимательства.
19. Начальник финансового управления.
20. Начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования.
21. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.
22. Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 122

г. Иваново

О приостановлении проведения открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с уведомлением Управления Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области от 07.02.2017 № 02 - 21/361, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приостановить открытый конкурс № 2/2016 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 143

г. Иваново

Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 №2355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ситуационных планов для подготовки градостроительных планов земельных участков и получения технических условий»

В соответствии с ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава Ивановского муниципального района, учитывая постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 г. №2355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ситуационных планов для подготовки градостроительных планов земельных участков и получения технических условий».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» февраля 2017 г. № 156

г. Иваново

О выделении и оборудовании мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

В соответствии с пунктом 15 статьи 32 Закона Ивановской области от 21.12.2009 № 156-ОЗ «О выборах депутатов Ивановской областной Думы», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ивановского района от 13.02.2017 № 18/83-5 «О предложении по выделению мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить и оборудовать специальные места для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 (по согласованию с собственниками, владельцами указанных объектов) согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ивановского муниципального района согласовать с собственниками, владельцами указанных объектов размещение печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, оказать содействие в оборудовании данных мест.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от _____2017г. № _____

Список мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

№ п/п	Наименование сельского поселения	Номер избира-тельного участка	Адрес места нахождения избирательного участка	Место размещения печатных предвыборных агитационных материалов
1	**Балахонковское сельское поселение**	Участок № 419	д. Балахонки, ул. Центральная, д.41 (администрация Балахонковского сельского поселения) тел. 31-31-14	д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19 (магазин)

2		Участок № 420	Д. Балахонки, ул. Центральная, д.41 (администрация Балахонковского сельского поселения) тел. 31-31-14	д. Балахонки, ул. Молодежная, д.17 (почтовое отделение связи), с. Брюхово, ул. Зеленая, д.36 (магазин)
3		Участок № 421	с. Буньково, улица Лесная, д.16 (МБОУ «Буньковская СШ») тел. 31-41-62	с. Буньково, ул. Центральная, д. 1А (магазин), с. Буньково, ул. Центральная, д.21 (почтовое отделение связи)
4	**Беляницкое сельское поселение**	Участок № 422	д. Беляницы, д.29-В (администрация Беляницкого сельского поселения) тел.95-16-66	д. Беляницы, д.160 (магазин)
5		Участок № 423	д. Беляницы, д.29-В (администрация Беляницкого сельского поселения) тел.95-16-66	д. Беляницы (остановочный павильон) д. Песочнево, д. 19 (кафе «Лидия») д. Говядово (здание бывшей амбулатории)
6		Участок № 424	д. Иванцево, ул. Ивановская, д.18 (сельский дом культуры)	д. Иванцево, ул. Ивановская, д.16 (магазин) д. Конохово, агрофирма «Ваш сад»
7	**Богданихское сельское поселение**	Участок № 425	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») т. 55-22-28	д. Ясюниха (информационный стенд)
8		Участок № 426	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.13 (подсобное помещение магазина) т. 55-35-55	д. Кочорский (информационный стенд)
9		Участок № 427	с. Стромихино д. 36, кв.6 (ФАП) Тел 49-42-54	д. Стромихино (информационный стенд)
10		Участок № 428	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») Тел. 55-22-28	д. Богданиха у д.3 (информационный стенд)
11		Участок № 429	д. Богданиха, д.93 (МБОУ «Богданихская СШ») Тел. 55-22-28	д. Богданиха у пешеходного перехода (информационный стенд)
12		Участок № 430	д. Захарьино, д.22 (ФАП) Тел. 49-42-55	д. Захарьино у дома №12 (информационный стенд)
13	**Богородское сельское поселение**	Участок № 431	с. Богородское,ул. Большая Клинцевская, д.4-а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов) т. 33-69-60	с. Богородское, ул. Большая Клинцевская, д.1 (почтовое отделение связи)
14		Участок № 432	д. Светлый Луч, д. 20, кв.7 (ФАП) тел. 31-40-44	д. Светлый Луч (информационный стенд у дома № 16)
15		Участок № 433	с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (ФГОУ «Управление дополнительного образования и профориентационной	с. Богородское, ул. Центральная, д.7 (ОБУСО Комплексный центр социального обслуживания населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району)

			работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева») Тел. 31-61-38	
16		Участок № 434	с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26, (администрация Богородского сельского поселения) т. 33-69-53, 31-63-55	с. Богородское, ул. Клубная, д.13 (магазин ИП «Ирина+»)
17		Участок № 435	д. Бяково, ул. Озерная, д. 6-а (ФАП)	д. Бяково (стенд у стационарного объекта мобильной связи)
18	**Коляновское сельское поселение**	Участок № 436	д.Коляново, ул. Школьная, д.81 (МБОУ «Коляновская СШ») т. 23-66-77	д. Коляново, ул. Школьная, д.2а (администрация), д. Бухарово, д. 63А (магазин), д. Лебяжий Луг, д.5 (магазин)
19		Участок № 437	д. Коляново, ул. Школьная, д.81, (МБОУ «Коляновская СШ») т. 23-66-77	д. Коляново, ул. Загородная, д.25 (магазин «Березка»), д. Игнатово, ул. Деревенская, д.93 (магазин)
20		Участок № 438	д. Дегтярево, дом 64 (сельский клуб) т.31-44-24	д. Дегтярево, д. 4 (ФАП)
21		Участок № 439	с. Панеево, д.52 (сельский клуб) т.31-43-31	с. Панеево, д. 64 (магазин), д. Зеленый городок (почтовое отделение связи)
22	**Куликовское сельское поселение**	Участок № 440	д. Куликово, д.60 (МБОУ «Куликовская СШ») т.31-33-25	д. Куликово, д. 61 (фойе)
23		Участок № 441	д.Куликово, д.60 (МБОУ «Куликовская СШ»), т.31-33-25	д. Куликово, д. 61 (фойе)
24		Участок № 442	д. Кожевниково, д.12 (ФАП) т. 49-54-74	д. Кожевниково (киоск), д. Федосово, д.53 (ФАП)
25		Участок № 443	с. Котцыно, ул. Школьная д.18 (сельский клуб) т. 49-17-80	с. Котцыно, ул. Новая, д.2 (магазин)
26	**Новоталицкое сельское поселение**	Участок № 444	с. Калачево, д.41 (административное здание) т.49-29-63	д. Калачево (павильон скважины), д. Юрьевское (подъезд дома №1)
27		Участок № 445	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33 (сельский дом культуры)	с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, д.8 (магазин «Славянка»)
28		Участок № 446	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп») т.31-88-48	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 1в (библиотека МУ РЦБС Ивановского муниципального района)
29		Участок № 447	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-85-01	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.8 (поликлиника ОБУЗ «1-я городская больница», информационный стенд)
30		Участок № 448	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-85-01	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.6 (ОБУЗ «1-я городская больница»), с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.21 (магазин «Лотос», информационный стенд)

31		Участок № 449	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.20 (МБОУ «Новоталицкая СШ») т. 31-86-03	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д.20 (магазин «Азбука вкуса»), с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.17 (магазин «Водолей», информационный стенд)
32		Участок № 450	с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д.2 т. 31-50-55	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.70 (почтовое отделение связи)
33		Участок № 451	с. Михалево д.25 (МБОУ «Михалевская СШ») т. 31-78-02	д. Михалево (информационный стенд у остановочного павильона)
34		Участок № 452	с. Михалево д.25 (МБОУ «Михалевская СШ») т. 31-78-02	д. Михалево, д. 26 (магазин)
35		Участок № 453	д. Залесье ул. Запрудная д.10 (сельский Дом культуры) т. 31-50-28	д. Залесье (магазин)
36		Участок № 454	с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6 (администрация Новоталицкого сельского поселения) тел. 31-50-28	с. Ново-Талицы, ул.3-я Линия, д.4 (ООО «Коммунальщик»), с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.1в (библиотека МУ РЦБС Ивановского муниципального района)
37		Участок № 455	с. Ново-Талицы ул. 1-я Яковлевская д.29 (административное здание ЗАО «Вергуза») т. 31-81-66	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, д.2 (магазин «Продукты»)
38	**Озерновское сельское поселение**	Участок № 456	с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ») т. 31-36-75	с. Озерный, ул. Заводская, д.11 (офис врача общей практики), с. Озерный, ул. Заводская, д. 7 (магазин ООО «Аксенов»), с. Озерный (остановочный павильон)
39		Участок № 457	с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МБОУ «Озерновская СШ») т. 31-36-75	с. Озерный, ул. Заводская, д.3 (почтовое отделение связи), с. Озерный, ул. Заводская, д. 4 (сельский дом культуры), с. Озерный, ул. Школьная, д.6 (администрация), д. Высоково (остановочный павильон), д. Высоково, д. 3А (информационный стенд)
40		Участок № 458	с. Бибирево,ул. Садовая, д. 3 (ФАП) т. 31-36-95	с. Бибирево, ул. Центральная, д.20 (магазин ИП Москалюк), с. Бибирево (остановочный павильон), д. Лесное (остановочный павильон), д. Лесное (магазин ИП Круглова), д. Максаки (остановочный павильон)
41	**Подвязновское сельское поселение**	Участок № 459	с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ») т. 31-71-16	с. Подвязновский, д.21 (сельская библиотека)
42		Участок № 460	с. Подвязновский, д. 22 (МБОУ «Подвязновская СШ») т. 31-71-16	с. Подвяновский, д.21 (сельский клуб), с. Подвязновский (стенд у остановочного павильона разворотного кольца пассажирского транспорта)
43		Участок № 461	с. Железнодорожный, ул. Садовая, д.19 (сельский	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д.15 (магазин),

44	**Тимошихское сельское поселение**	Участок № 462	Дом культуры), т. 31-72-28 д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная д.30 (МКОУ «Ермолинская ОШ») т. 31-42-47	с. Железнодорожный (остановочный павильон пассажирского транспорта) д. Опольное, Дубровский ФАП д. ж.-д.ст. Ермолино, ул. Кооперативная, д. 13 (информационный стенд)
45		Участок № 463	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная д.30 (МКОУ «Ермолинская ОШ») т. 31-42-47	д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2-А (сельский клуб), д. ж.-д.ст. Ермолино, ул. Кооперативная, д.13 (информационный стенд)
46		Участок № 464	с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А (сельский клуб) т. 49-17-23	с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.46 (информационный стенд)
47	**Чернореченское сельское поселение**	Участок № 465	с. Чернореченский, ул. Ленина,д.4б (Ивановский районный Дома культуры) т. 31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4 (амбулатория)
48		Участок № 466	с.Чернореченский ул. Ленина, д.4б (Ивановский районный Дом культуры) т.31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 2А (магазин «Промтовары»)
49		Участок № 467	с.Чернореченский ул. Ленина, д.4б (Ивановский районный Дом культуры) т. 31-38-80, 31-38-88	с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 8А (магазин «Продукты»)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района информирует о принятии решения Ивановского областного суда от 29.12.2016 по делу № 3а-81/2016, в соответствии с которым признаны недействующими с момента принятия нормативного правового акта следующие положения Приложения 2 к решению Совета Ивановского муниципального района от 28.07.2016 № 132 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся на территории Ивановского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов:

- строка 5.1 раздела 5 пункта 2, устанавливающая значение 0,087 корректирующего коэффициента;
- сноска «1» пункта 1, используемая в строке 5.20 раздела 5 пункта 2, устанавливающая применение «с момента получения разрешения на строительство до получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» корректирующего коэффициента 0,01.»

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «29 » декабря 2016 г. № 177

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2015 № 44 «О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2015 № 44 «О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «595 924,2» заменить цифрами «595 151,1»;

в пункте 2 цифры «595 924,2» заменить цифрами «595 151,1»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1 цифры «341 508,7» заменить цифрами «340 737,8»;

3) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 402 390,5» цифры «402 390,5» заменить цифрами «401 617,4»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 410 947,1» цифры «410 947,1» заменить цифрами «410 176,2»;

по строке «000 2 02 03000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 203 744,2» цифры «203 744,2» заменить цифрами «202 973,3»;

по строке «000 2 02 03024 00 0000151 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 6 321,6» цифры «6 321,6» заменить цифрами «5 550,7»;

по строке «009 2 02 03024 05 0000151 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 6 321,6» цифры «6 321,6» заменить цифрами «5 550,7»;

по строке «000 2 19 00000 00 0000000 ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ -9 672,6» цифры «-9 672,6» заменить цифрами «-9 674,8»;

по строке «009 2 19 05000 05 0000151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов -9 672,6» цифры «-9672,6» заменить цифрами «-9 674,8»;

по строке «ВСЕГО 595 924,2» цифры «595 924,2» заменить цифрами «595 151,1»;

4) дополнить приложение 6 таблицей 6.8 следующего содержания:

«Таблица 6.8

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2016 год

Наименование	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс.руб.
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	**005**					**-770,9**
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				-770,9
Охрана семьи и детства	005	10	04			-770,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях». Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	005	10	04	02 2 00 80110		-770,9
Социальное обеспечение и иные выплаты	*005*	*10*	*04*	*02 2 00 80110*	*300*	*-28,7*

населению						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*005*	*10*	*04*	*02 2 00 80110*	*600*	*-742,2*
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	**009**					**-2,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-2,2
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-2,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района». Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района». Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12 2 00 Г0020		-2,2
Иные бюджетные ассигнования	*009*	*01*	*13*	*12 2 00 Г0020*	*800*	*-2,2*
ИТОГО:						**-773,1**

»;

8) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 121016,7» цифры «121016,7» заменить цифрами «121014,5»;

по строке «*Другие общегосударственные вопросы 01 13 55419,4*» цифры «*55419,4*» заменить цифрами «*55417,2*»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 8327,5» цифры «8327,5» заменить цифрами «7556,6»;

по строке «*Охрана семьи и детства 10 04 4376,4*» цифры «*4376,4*» заменить цифрами «*3605,5*»;

9) в приложении 10:

по строке «**Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» 02 0 00 00000 7777,7**» цифры «**7777,7**» заменить цифрами «**7006,8**»;

по строке «Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях» 02 2 00 00000 4376,4» цифры «4376,4» заменить цифрами «3605,5»;

по строке «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования *(Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* 02 2 00 80110 300 92,2» цифры «92,2» заменить цифрами «63,5»;

по строке «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (*Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)* 02 2 00 80110 600 4284,2» цифры «4284,2» заменить цифрами «3542,0»;

по строке «**Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района» 12 0 00 00000 9338,1**» цифры «**9338,1**» заменить цифрами «**9335,9**»;

по строке «Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района» 12 2 00 00000 8747,6» цифры «8747,6» заменить цифрами «8745,4»;

по строке «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района *(Иные бюджетные ассигнования)* 12 2 00 Г0020 800 8747,6» цифры «8747,6» заменить цифрами «8745,4»;

по строке «**ВСЕГО: 595924,2**» цифры «**595924,2**» заменить цифрами «**595151,1**»;

10) в приложении 13:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -595924,2» цифры «-595924,2» заменить цифрами «-595151,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -595924,2» цифры «-595924,2» заменить цифрами «-595151,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -595924,2» цифры «-595924,2» заменить цифрами «-595151,1»;

по строке «009 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов -595924,2» цифры «-595924,2» заменить цифрами «-595151,1»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 595924,2» цифры «595924,2» заменить цифрами «595151,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 595924,2» цифры «595924,2» заменить цифрами «595151,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 595924,2» цифры «595924,2» заменить цифрами «595151,1»;

по строке «009 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов 595924,2» цифры «595924,2» заменить цифрами «595151,1»;

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» января 2017 г. № 190

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2013 № 409 "Об упорядочении нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2013 № 409 "Об упорядочении нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы" следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приложения 2 из строки "При наличии муниципальной линии освещения" исключить слово "муниципальной".

1.2. В пункте 1 приложения 2 из строки "При отсутствии муниципальной линии освещения" исключить слово "муниципальной".

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Исполнение настоящего решения возложить на управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике при Совете Ивановского муниципального района.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «09» февраля 2017 г. № 98

д. Богданиха

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Богданихском сельском поселении

На основании статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Богданихском сельском поселении согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

Приложение к решению
Совета Богданихского
сельского поселения
от 09.02.2017г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном общественном самоуправлении в Богданихском сельском поселении

Положение о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении (далее по тексту - Положение) определяет общие принципы, формы и порядок организации территориального общественного самоуправления в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района, компетенцию и виды деятельности органов территориального общественного самоуправления, их права, гарантии и ответственность.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Богданихского сельского поселения.

1. Понятие о территориальном общественном самоуправлении и территория территориального общественного самоуправления

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее по тексту - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Богданихского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Богданихского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Граница территории, в пределах которой осуществляется ТОС, определяется учредительной конференцией (собранием) и утверждается решением Совета Богданихского сельского поселения. Указанная граница не может выходить за пределы населенных пунктов муниципального образования.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории.

Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования.

2. Правовая основа ТОС

2.1. Правовую основу ТОС в Богданихском сельском поселении составляют:

- Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Устав Богданихского сельского поселения,
- настоящее Положение,
- Устав соответствующего ТОС.

2.2. Защита законных прав и интересов органов ТОС обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах:

- добровольности и свободного волеизъявления граждан;
- выборности и подконтрольности населению органов ТОС;
- законности;
- гласности и учета общественного мнения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.4. Администрация Богданихского сельского поселения обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с Богданихским сельским поселением строятся на договорной основе.

3. Система территориального общественного самоуправления населения

Система территориального общественного самоуправления в Богданихском сельском поселении включает в себя: общие собрания, конференции граждан, органы территориального общественного самоуправления населения, а также иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства (советы или комитеты улиц, кварталов, домов).

На одной территории не может действовать несколько ТОС с аналогичным статусом.

4. Право жителей на создание ТОС и участие в ТОС

4.1. Граждане, достигшие 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории Богданихского сельского поселения, вправе организоваться в ТОС, избирать и быть избранными в органы ТОС, имеют право на контроль над деятельностью ТОС и на получение информации о деятельности ТОС.

4.2. Территориальное общественное самоуправление свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

4.3. Не имеют права на участие в органах управления ТОС граждане:

- не проживающие на территории ТОС;
- признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Порядок организации ТОС

5.1. Инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Богданихского сельского поселения, формирует организационный комитет для подготовки и проведения учредительного собрания граждан по созданию органа ТОС или, в случае если орган ТОС создается на конференции, для подготовки и проведения учредительной конференции и собраний граждан по выборам делегатов конференции.

В обязанности оргкомитета входит:

- подготовка проекта Устава ТОС;
- подготовка проекта регламента общего собрания по выборам ТОС или проекта регламента общих собраний по выборам делегатов конференции;
- установление численности граждан, проживающих на данной территории;
- установление сроков, подготовка и проведение общего собрания, конференции граждан.

О своем создании и составе организационный комитет информирует жителей указанной территории и органы местного самоуправления.

5.2. Заседания организационного комитета проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6. Органы ТОС

6.1. Органы территориального общественного самоуправления населения создаются по инициативе граждан на основе их добровольного волеизъявления.

Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях, конференциях граждан по месту их жительства. Общее собрание, конференция граждан устанавливает срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляются открыто и гласно.

Органы ТОС избираются на общем собрании, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, открытым или тайным голосованием. Общее собрание, конференция граждан вправе установить срок полномочий органов ТОС от двух до пяти лет. Количество членов органов ТОС устанавливается общим собранием, конференцией граждан, однако их число не может быть менее пяти.

6.3. Выборы органов ТОС признаются состоявшимися, если в них приняли участие более одной трети жителей соответствующей территории.

6.4. Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие более половины голосов присутствовавших на общем собрании, конференции граждан. Члены совета (комитета) из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета (комитета), если их не избрали на общем собрании, конференции граждан.

Органы ТОС могут быть досрочно переизбраны (полностью или частично) по решению общего собрания, конференции граждан.

Избрание новых членов органов ТОС производится в том же порядке, в котором происходило первое избрание членов совета (комитета).

6.5. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в вопросах образования и определения внутренней структуры, наименованиях и полномочиях соответствующих избранных лиц.

Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилого фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социальных и бытовых потребностей жителей соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и по договору с администрацией Богданихского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

могут осуществлять общественный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель данной территории;

могут осуществлять деятельность по организации и поддержке детских, молодежных общественных объединений на соответствующей территории;

вправе вносить в Совет Богданихского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению в месячный срок;

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» органы ТОС могут являться юридическими лицами с регистрацией в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6.6. Высшим органом ТОС как формой выражения непосредственной демократии является общее собрание, конференция граждан.

Периодичность и порядок проведения общих собраний, конференций определяется настоящим Положением, но не реже одного раза в год.

6.7. Руководящим органом территориального общественного самоуправления в период между собраниями, конференциями является Совет ТОС в составе председателя, заместителя и членов Совета.

Количественный состав Совета ТОС определяется собранием или конференцией.

Председатель Совета ТОС, его заместитель и казначей избираются на собрании, конференции или на заседании Совета в соответствии с настоящим Положением.

Совет ТОС избирается открытым или тайным голосованием на срок, определенный Уставом территориального общественного самоуправления.

Совет ТОС ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

Совет ТОС организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии с муниципальным образованием, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории территориального общественного самоуправления.

6.8. Общее собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении территориального общественного самоуправления.

Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на общих собраниях,

конференциях граждан, а касающиеся использования средств местного бюджета представляются в администрацию соответствующего сельского поселения.

6.9. Органы ТОС руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района, решениями Совета Богданихского сельского поселения, иных уполномоченных органов, а также решениями общих собраний, конференций граждан.

6.10. Органами ТОС не должны и не могут являться религиозные организации и общины, государственные корпорации, фонды, объединения юридических лиц.

7. Общие собрания, конференции граждан

7.1. Общие собрания, конференции граждан могут созываться соответствующими сельскими поселениями, органами ТОС, инициативными группами граждан в порядке, определенном Уставом ТОС. Общие собрания, конференции созываются по мере необходимости, а именно:

- по истечении срока полномочий руководящего органа ТОС;
- при выбытии членов руководящего органа ТОС, если это делает его неправомочным;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

7.2. К компетенции общих собраний, конференций граждан относятся следующие вопросы:

- избрание органов ТОС
- принятие Уставов ТОС и изменений в них;
- утверждение программ деятельности органов ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчетов об их выполнении;
- обсуждение вопросов благоустройства населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, коммунально-бытового, культурного и иного обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, организации досуга граждан по месту жительства, охраны природы, оказания помощи аграрникам в проведении сельскохозяйственных работ, развития личных подсобных хозяйств граждан;
- заслушивание отчетов органов ТОС о проделанной работе;
- организация общественного обсуждения предполагаемых проектов планировки и застройки на территории данного ТОС или примыкающих к границам указанной территории участках, проведение соответствующих опросов населения для выявления его мнения и представления его в органы муниципального образования, органы государственной власти и в другие инстанции;
- направление запросов в соответствующие органы об объектах экологической экспертизы, о результатах проведения экологической экспертизы;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции органов ТОС, затрагивающих интересы населения соответствующей территории.

7.3. Общие собрания, конференции граждан могут обращаться с предложениями в государственные, муниципальные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть эти предложения и о принятых мерах уведомить лиц, направивших обращение.

7.4. Общие собрания, конференции граждан по выборам органов территориального общественного самоуправления населения правомочны, если в них принимает участие более одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, который в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу общего собрания, конференции граждан.

В работе общих собраний, конференций принимают участие граждане, достигшие 16 лет, постоянно проживающие на данной территории.

8. Порядок подготовки и проведения общих собраний, конференций граждан

В случае созыва общего собрания, конференции граждан органами ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий орган ТОС.

О времени и месте созыва общего собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, население оповещается заблаговременно инициаторами собрания.

В случаях, если общее собрание, конференция граждан созывается по инициативе Богданихского сельского поселения, то оно открывается председателем (заместителем председателя) Совета Богданихского сельского поселения.

Общее собрание, конференция граждан, созываемые органами ТОС, открываются председателем (заместителем председателя) соответствующего органа ТОС.

Для ведения общего собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

Повестка дня утверждается общим собранием, конференцией граждан.

На общем собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и

имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Решения общих собраний, конференций граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан и оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, конференции граждан и передается в Совет Богданихского сельского поселения.

Администрация Богданихского сельского поселения должна быть проинформирована о проведении собрания, конференции граждан до его открытия.

В реализации решений общих собраний, конференций граждан принимают участие сами граждане или их представители, а также могут принимать участие представители соответствующих предприятий, учреждений, организаций, администрации сельского поселения.

9. Явочный лист

Явочный лист участников собрания должен содержать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, личную подпись (с датой подписания) каждого из участников, заверенные председателем и секретарем собрания.

10. Полномочия ТОС

ТОС вправе:

- вести экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения данной территории;
- выступать заказчиком на выполнение работ по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и озеленению территорий, строительству детских игровых, спортивных и иных площадок, рынков, парковочных площадок, ремонту жилого фонда и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, дорог и тротуаров, вывозу мусора;
- кооперировать на добровольной основе средства граждан и юридических лиц для финансирования целевых социальных программ;
- создавать санитарно-экологические общественные инспекции;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- вести работу по организации досуга населения;
- оказывать содействие в создании и деятельности потребительским кооперативам, общественным объединениям;
- организовывать по требованию населения общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди населения о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- содействовать организации и развитию субъектов малого предпринимательства, хозяйственных обществ и товариществ на соответствующей территории;
- представлять интересы жителей соответствующей территории в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- иметь иные полномочия, предусмотренные Уставом ТОС в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовые ресурсы органов ТОС

11.1. Финансовые ресурсы органов ТОС состоят из собственных, заемных средств, грантов, а также средств, передаваемых им Ивановским муниципальным районом или Богданихским сельским поселением в соответствии с заключенными договорами.

Собственные финансовые ресурсы образуются за счет доходов от экономической деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

11.2. Органы ТОС самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями, заключенными с администрацией Богданихского сельского поселения или администрацией Ивановского муниципального района договорами и программами социально-экономического развития соответствующих территорий.

12. Контроль за деятельностью ТОС

Контроль, в том числе за финансовой деятельностью ТОС, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Совет Богданихского сельского поселения, администрация и должностные лица Богданихского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть предложения органов ТОС и сообщить им о результатах рассмотрения.

13. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления сельского поселения с ТОС

13.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом, органы государственной власти Ивановской области способствуют установлению и развитию ТОС, обеспечивают участие граждан в решении вопросов данной территории.

13.2. Государственные органы могут оказывать финансовую, материальную и иную помощь в обеспечении деятельности органов ТОС.

13.3. Органы местного самоуправления Богданихского сельского поселения могут содействовать установлению и развитию ТОС на своих территориях.

Органы местного самоуправления Богданихского сельского поселения вправе:

- разрабатывать нормативно-правовые акты, касающиеся ТОС, содействовать разработке проектов Уставов органов ТОС;

- оказывать помощь инициативным группам граждан и органам ТОС в подготовке и проведении собраний, конференций граждан;

- оказывать содействие в выполнении решений собраний, конференций граждан, органов ТОС;

- в соответствии с заключенными договорами предоставлять органам ТОС финансовые и материальные ресурсы на реализацию программ развития территорий, социальных программ с осуществлением последующего контроля за расходованием выделенных средств.

13.4. Представители ТОС вправе присутствовать на заседаниях Совета Богданихского сельского поселения при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

14. Устав ТОС

14.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией Богданихского сельского поселения.

14.2. Устав представляется на регистрацию в течение 30 дней с момента его утверждения собранием, конференцией граждан.

14.3. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляются:

- решение Совета Богданихского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;

- Устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан.

14.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Администрация Богданихского сельского поселения издает правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в форме постановления.

На титульном листе Устава территориального общественного самоуправления проставляется номер и дата постановления администрации Богданихского сельского поселения о регистрации, печать администрации Богданихского сельского поселения, подпись должностного лица, ответственного за регистрацию.

14.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи или несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству, настоящему Положению администрация Богданихского сельского поселения направляет представителю, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в письменном виде.

Отказ в регистрации Устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа.

14.7. Регистрация изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава территориального общественного самоуправления.

14.8. Администрация Богданихского сельского поселения ведет Реестр уставов территориального общественного самоуправления.

14.9. В случае регистрации органа ТОС в качестве юридического лица Уставом органа должна быть определена структура и компетенция органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия решений, перечень вопросов, решения по которым принимаются квалифицированным или простым числом голосов.

В Уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядок заключения договоров на осуществление хозяйственной деятельности, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются правовыми актами Совета Богданихского сельского поселения.

16. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов

Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о прекращении деятельности ТОС и (или) его органов может приниматься общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, а также судом.

Инициаторами обращения в суд по вопросу прекращения деятельности ТОС могут выступать органы местного самоуправления Богданихского сельского поселения, граждане, проживающие на территории данного ТОС.

Основанием для прекращения деятельности ТОС и (или) его органов является нарушение ими действующего законодательства, Устава Богданихского сельского поселения, Устава данного ТОС.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «09» февраля 2017 г. № 99

д. Богданиха

Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Богданихского сельского поселения и экспертного заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Богданихского сельского поселения от 26.12.2016 года № 1-43,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12 считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по вопросам экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 7

с. Богородское

Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить с 01.02.2017 плату за пользование жилым помещением (плата за наем) в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Панкратов**

Приложение
к постановлению
от 03.02.2017 № 7

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА С 01.02.2017 года.

	Ставки платы за наем 1 кв. м общей площади жилья, руб.		
	Имеющие все виды благоустройства	Имеющие не все виды благоустройства	Не имеющие благоустройства
Дома до 5 этажей включительно:			
крупнопанельные	6,58	5,92	5,26
кирпичные	6,91	6,22	5,53
Дома со смешанными и деревянными стенами	5,92	5,33	4,74

Примечания:
1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.
2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06 » февраля 2017 г. № 8

с. Богородское

О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 27.05.2011 № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения»

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 г.№13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещений нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В приложение к Постановлению администрации Богородского сельского поселения от 27.05.2011 г № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения» внести изменения: добавить адрес размещения стационарного торгового объекта № 18 расположенного по адресу: с.Богородское, ул. Солнечная территория кладбищ « Богородское », площадью 2 кв.м.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivrayon.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богородского сельского поселения **А.В. Панкратов**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 15

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов.**

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-.2018г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"
срок реализации муниципальной программы	2014-2018г
Перечень подпрограмм	1.«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2.«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
целевые индикаторы(показатели) муниципальной программы	3. Уличное освещение в населенных пунктах (протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов поселения.); 4. Замена и установка светильников(уличное освещение) 5. Количество благоустраиваемых общественных мест массового прибывания граждан на территории поселения. 6. Количество установленных контейнеров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 42520800,0 рублей: - бюджет поселения 142520800,0 рублей, 2014 год – 8707400,0 рублей: бюджет поселения -8707400,0 рублей, 2015 год – 8027100,0 рублей: - бюджет поселения –8027100,0 рублей, 2016 год – 11424300,0 рублей: - бюджет поселения –11424300,0 рублей, 2017 год – 5054000,0 рублей: - бюджет поселения –5054000,00рублей, 2018 год – 4654000,0 рублей: бюджет поселения –4654000,0 рублей, 2019 год-4654000,0 рублей. бюджет поселения 4654000,0.
ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения. 2. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. 3. Совершенствование эстетического состояния территории поселения, 4. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении, 5. Благоустроенность населенных пунктов поселения.

1.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 5356 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2018 годы ", утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 14 детских игровых площадок;
3.построено две спортивные площадки,
4. освещено двадцать два населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2018 годов Администрация планирует организовать и провести:

Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства территории Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	Ед. изм	2012	2013	2014
1	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	70	80	80
2	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	22,5	24,1	26,7
3	изготовление проектно-сметной документации	ед.	3	2	4
4	рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	2	3	5
5	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	24	25	29
6	количество установленных контейнеров	ед.	7	7	13

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед.изм.	Значения целевых индикаторов (показателей**)**				
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	26,7	28,9	28,9	28,9	28,9
2	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	80	80	90	150	180
3	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	29	29	31	32	33
4	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	20	20
5.	Количество памятников погибшим в ВОВ.	ед.					

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы является – администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1 к муниципальной программе
« Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения. Строительство объектов уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий(мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	1. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное. 2. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения. 3. Строительство и ремонт линий уличного освещения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 25361400,0 руб - бюджет поселения -25361400,0 рублей, 2014 год – 3554900,00 рублей: бюджет поселения – 3554900,0 рублей, 2015 год – 4351000,0 рублей: - бюджет поселения – 4351000,0 рублей, 2016 год – 6963500,0 рублей: - бюджет поселения –6963500,00 рублей, 2017 год – 3764000,0 рублей: - бюджет поселения –3764000,00рублей, 2018 год – 3364000,00 рублей: бюджет поселения –3364000,0 рублей, 2019 год- 3364000,0 рублей. бюджет поселения-3364000,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. повышение энерго-ресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2.Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:
- Содержание и ремонт линий уличного освещения
- Строительство объектов уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- замена и установка светильников (уличное освещение);
- изготовление проектно-сметной документации;
- произвести техническое присоединение объектов уличного освещения;
- произвести топосъёмку для изготовления ПСД.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - содержание и ремонт линии освещения							
1.1	Мероприятие - замена и установка светильников	шт	80	80	90	150	150	150
1.2	Мероприятие- - содержание линии(оплата эл.энергии)	квт	160000	170500	189610	195000	200000	200000
2.	Основое мероприятие- Строительство объектов уличного освещения							
2.1	Мероприятие- Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	3
2.2	Мероприятие- топосъемка для изготовления ПСД	ед.	4	3	4	3	3	3
2.3	Мероприятие- монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реа-лизации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			21597400,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	3764000,	3364000,0
	бюджет поселения			21597400,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	3764000,	3364000,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие « Содержание и ремонт линии освещения»	-Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	15678800	1739000,0	3567400,00	3644400,0	3364000,0	3364000,0
	бюджет поселения			15678800	1739000,0	3567400,00	3644400,0	3364000,0	3364000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие -« замена и установка светильников»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		8173800,0	389000,0	2167400,0	2089400,0	1033100,0	1033100,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Содержание линии (оплата эл.энергии»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		7505000,0	1350000,0	1400000,0	1555000,0	2330900,0	2330900,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие « Строительство объектов уличного освещения»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		5918600,0	1815900,0	783600,0	3319100,0	400000,0	0,0

2.1	Мероприятие –«Разработка ПСД для строительства»	Администрация Коляновского сельского поселения		1527600,0	696100,0	367100,0	464400,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			1527600,0	696100,0	367100,0	464400,0	0,0	0,0
2.2	Мероприятие- «Топосъемка для изготовления ПСД»			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие- «Монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения»			4365500,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	400000,0	0,0
	бюджет поселения			4365500,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	400000,0	0,0

Приложение 2 к муниципальной программе
« Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018гг
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	-организация сбора и вывоза ТБО, -содержание кладбищ, - содержание детских игровых и спортивных площадок; - содержание памятников , погибшим в ВОВ; - сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов ; - отлов безнадзорных животных.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 17159400,0рублей - бюджет поселения – 17159400,0рублей, 2014 год – 5152500,0 рублей: бюджет поселения –5152500,0 рублей, 2015 год – 3676100,0 рублей: - бюджет поселения – 3676100,0 рублей, 2016 год – 4460800,0 рублей: - бюджет поселения –4460800,0 рублей, 2017 год – 1290000,0 рублей: - бюджет поселения –1290000,0рублей, 2018 год – 1290000,0 рублей: бюджет поселения –1290000,0 рублей, 2019 год- 1290000,00 рублей. бюджет поселения-1290000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Определение перспективы улучшения благоустройства Коляновского сельского поселения; -создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - улучшение состояния территории сельского поселения; -улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; -благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация вывоза и сбора ТБО,
- Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- улучшить содержание мест сбора ТБО;
- провести работу с населением поселения по заключению договоров по вывозу ТБО;
- повысить уровень внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;
- активизировать работу по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	ед. изм	Значение целевых индикаторов(показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»							
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	29	29	31	32	33	33
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»							
	вывезено отходов с несанкционированных свалок	Куб. м.	800	800	800	800	800	800
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»							
	количество утилизированных ламп	ед.	20	25	55	30	30	30
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»							
	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	20	20	20
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»							

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			15869400,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1290000,0	1290000,0-
	бюджет поселения			15869400,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1290000,0	1290000,0-
	Внебюджетные средства							-	-
1	Основное мероприятие « Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	-Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	15869400,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1290000,0	1290000,0-
	бюджет поселения			15869400,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1290000,0	1290000,0-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		3115600,00	991000,0	617700,0	906900,0	300000,0,-	300000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		71900,0	9900,0	10000,0	12000,0	20000,0	20000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4	Мероприятие – Благоустройство кладбища			196300,0			196300,0		
	бюджет поселения			196300,0			196300,0		
1.5	Мероприятие – благоустройство памятников погибшим в ВОВ			974700,0	600000,0	242900,0	11800,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения			974700,0	600000,0	242900,0	11800,0	60000,0	60000,0
1.6	Мероприятие – Озеленение территории			1068100,00			668100,0	200000,0	200000,0
	бюджет поселения			1068100,0			668100,0	200000,0	200000,0
1.7	Мероприятие-благоустройство территории населенных пунктов			10342800,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	710000,0	710000,0
	бюджет поселения			10342800,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	710000,0	710000,0
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Администрация Коляновского сельского поселения							

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 16

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013 г.
«Об утверждении муниципальной программы
« Развитие культуры в Коляновском сельском поселении »

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»-Постановление №144 от 23.10.2013 г. (программа прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
От03 февраля 2017г №_16

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября .2013 № 144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры
в Коляновском сельском поселении»

Муниципальная программа

«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Коляновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий . 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3.Библиотечное обслуживание населения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения. 2.Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 3.МУ «Районное социально-культурное объединение» 4.МУ «Районная центральная библиотечная система »
Цель(цели) муниципальной программы	1. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения. 2.Создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям 3.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 4.Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий; 2.Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий; 3.Число культурно-досуговых формирований; 4.Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях; 5.Число экземпляров библиотечного фонда; 6.Число зарегистрированных пользователей; 7.Число посещений библиотек;
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего:19959100,0 рублей** местный бюджет-19959100,0руб (в т.ч.межбюджетные трансферты-19959100,0 рублей) **2014год-** 2773500,0 рублей местный бюджет-2773500,0 руб. (в т.ч.межбюджетные трансферты-2773500,0 рублей) **2015 год-**3779500,0 рублей .местный бюджет-3779500,0руб (в т.ч. межбюджетные трансферты- 3779500,0рублей) **2016 год** - 3501000,0 руб., местный бюджет-3501000,0 руб рублей (в т.ч.межбюджетные трансферты- 3501000,0 рублей) **2017 год**-3301700,0 рублей местный бюджет-3301700,0руб (в т.ч.межбюджетные трансферты- 3301700,0ублей) **2018 год** – 3301700,0 рублей местный бюджет-3301700,0руб рублей (в т.ч.межбюджетные трансферты- 3301700,0 рублей) **2019год-**3301700,0руб. местный бюджет-3301700,0руб рублей (в т.ч.межбюджетные трансферты- 3301700,0 рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года: - повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры. -сохранение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества участий,занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня. -сохранение числа посетителей и зарегистрированных пользователей библиотек.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Коляновского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Панеевский СК.Коляновский КДЦ и Дегтяревский СК, а также филиалы МУ РЦБС: Панеевская и Коляновская сельские библиотеки.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Коляновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Коляновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Коляновского сельского поселения предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в сельском поселении, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Анализируя ресурсы и условия, сложившиеся за последние годы, в программе определены цели по важнейшим направлениям развития сферы культуры поселения и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленных целей. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу развитию сферы культуры и туризма в поселении. Основываясь на анализе текущей ситуации в развитии сферы культуры и туризма в поселении, можно сделать вывод, что главными задачами муниципальной программы развития культуры в Коляновском сельском поселении должны стать, с одной стороны, дальнейшее развитие и углубление тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере развития культурно-досуговой деятельности, нематериального культурного наследия, туристического потенциала .

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- развитие творческого потенциала поселения,
- создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям, информации и знаниям;
- создание условий для осуществления дальнейшего развития сферы культуры, творческое и технологическое совершенствование, освоение современных форм культурно-досуговой деятельности, повышение роли культуры в социально-экономической жизни, в воспитании, просвещении в обеспечении досуга жителей Коляновского сельского поселения;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы культуры Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)		Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий,всего		ед	404	365	336
2.	Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий, всего		чел.	181	108	104
3	Число культурно-досуговых формирований, всего		ед.	37	39	39
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего		чел.	626	626	628
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего		ед.	18709	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей, всего		чел.	1062	1065	1100
7.	Число посещений библиотек, всего		чел.	6811	6811	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры , требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	0	1	1
		МУ "РЦБС"		0	1	1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)		Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)				
				2014	2015	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий,всего		ед.	336	336	336	336	336
2.	Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий, всего		чел.	11630	11690	11740	11750	11770
3	Число культурно-досуговых формирований, всего		ед.	39	39	39	39	39
4	Число лиц, участников в культурно-досуговых формированиях, всего		чел.	638	653	660	665	670
5.	Число экземпляров библиотечного фонда,всего		ед.	18839	18839	18839	18839	18839
6.	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего		чел.	1100	1100	1100	1100	1100
7.	Количество посещений библиотек, всего		ед.	6800	6800	6800	6800	6800
8.	Количество филиалов учреждений культуры , требующих ремонта	МУ "РСКО"	ед.	1	1	1	1	1
		МУ"РЦБС"		0	0	0	1	1

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
Администрация Коляновского сельского поселения;
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ "Районное социально-культурное объединение", МУ «Районная центральная библиотечная система »).

Приложение 1
к муниципальной программе
"Развитие культуры
в Коляновском сельском поселении»

Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации подпрограммы	2014-2019годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения
задачи подпрограммы	4. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 5. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего-15656400,0руб** местный бюджет-15656400,0руб в т.ч межбюджетные трансферты-15656400,0 **2014год-2008500,0руб** местный бюджет-2008500,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты 2008500,0руб **2015 год-2677300,0руб** местный бюджет-2677300,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2677300,0 руб. **2016 год-2435900,0руб** местный бюджет-2435900,0руб в т.ч. межбюджетные трансферты-2435900,0 руб **2017 год-2844900,0 руб** местный бюджет-2844900,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2844900,0руб **2018 год-2844900,0 руб** местный бюджет-2844900,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2844900,0руб. **2019 год-2844900,0 руб** местный бюджет-2844900,0руб. в т.ч. межбюджетные трансферты-2844900,0руб
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2.Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения;
- Организация работы творческих коллективов и объединений.

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения :

1.Формирование нового имиджа Коляновского сельского поселения.

2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения , а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3.Целевые индикаторы(показатели)подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Основное мероприятие- Организация работы творческих коллективов и объединений								
Мероприятие- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях								
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	36	37	39	39	39	39
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6
д.Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	27	29	31	31	31	31
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	402	626	626	628	638	653
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78
Число лиц,участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	308	334	338	347	358	365
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30

Общая площадь помещений,используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	объем	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9
Коляновский КДЦ	м2	объем	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	объем	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	объем	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	объем	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7
Коляновский КДЦ	м2	объем	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	объем	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	м2	объем	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Коляновского сельского поселения	%	объем	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05	64,05
Коляновский КДЦ	%	объем	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	%	объем	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	%	объем	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы,руб

Приложение
к муниципальной программе
"Развитие культуры
в Коляновском сельском поселении"

	бюджет сельского поселения			15656400,0	2008500,0	2677300,0	2435900,0	2844900,0	2844900,0	2844900,0

Подпрограмма "Библиотечное обслуживание пользователей библиотек"

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Срок реализации подпрограммы	2014– 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Библиотечное обслуживание пользователей библиотек
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение " Районная централизованная библиотечная система "
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей сельского поселения
Задачи подпрограммы	1.Сохранение достигнутого уровня объема и качества предоставления муниципальной услуги. 2.Привлечение читателей различных категорий. 3.Организация деятельности по формированию книжного фонда с учетом особенностей каждой из библиотек
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего -1619300,0 рублей** бюджет сельского поселения-1619300,0 руб.. (в т. ч. межбюджетные трансферты —1619300,0 руб.) **2014год- 387700,0рублей** бюджет сельского поселения 387700,0руб. (в т.ч.межбюджетные трансферты —387700,0 руб) **2015 год** — 623300,0руб. бюджет сельского поселения 623300,0руб. (в т.ч.межбюджетные трансферты — 623300,0 руб) **2016 год** —608300,0руб. бюджет сельского поселения -608300,0руб (в т.ч.межбюджетные трансферты — 608300,0 руб.) **2017 год** —0,0 руб. бюджет сельского поселения 0,0руб. (в т.ч.межбюджетные трансферты- 0,0руб.) **2018 год** — 0,0руб. бюджет сельского поселения 0,0руб (в т.ч.межбюджетные трансферты —0,0 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда. Улучшение качества предоставления библиотечных услуг.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Библиотечное обслуживание пользователей библиотек

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

2. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам учреждений культуры муниципальных учреждений культуры Коляновского сельского поселения Ивановского области со средней заработной платы по Ивановской области;

3. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, включая поэтапное доведение средней заработной платы отдельных категорий работников (работников культуры муниципальных учреждений культуры) до средней заработной платы в Ивановской области.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателей) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.						
	число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800	6800	6800
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100	1100	1100
1.1.	Мероприятие . Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселения						
	Коляновское сельское поселение число посещений библиотек	раз	5827	6370	6800	6800	6800
	Коляновская СБФ	раз	4800	4800	4800	4800	4800
	Панеевская СБФ	раз	1027	1570	2000	2000	2000
	число зарегистрированных пользователей	чел.	1106	1106	1100	1100	1100
	Коляновская СБФ	чел	850	850	850	850	850
	Панеевская СБФ	чел	256	256	250	250	250
1.2.	Мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек сельских поселений»						
	число экземпляров библиотечного фонда **Коляновского сельского поселения**	экз.	14065	14065	19507	19507	19507
	Коляновская СБФ	экз	11260	11260	13633	13633	13633
	Панеевская СБФ	экз	2805	2805	5874	5874	5874
1.3.	Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»						
	Среднегодовая заработная плата работников МУ «РЦБС»	Руб.	13800	14700	14500	13300	10200
	Соотношение среднегодовой заработной платы работников МУ «РЦБС» и среднегодовой заработной платы по Ивановской области	%	67,5	65,9	65	59,7	45,7

Финансирование подпрограммы на 2018 год на 30 %.
Соответственно показатели (индикаторы) также снижены.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
	(в том числе межбюджетные трансферты)			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
1	Основное мероприятие. Библиотечное обслуживание пользователей библиотек	Администрация Коляновского сельского поселения	2014 - 2018						
	бюджет сельского поселения			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
1.1.	Мероприятие . Библиотечное обслуживание пользователей библиотек Коляновского сельского поселенитя	МУ " Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2018	**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			**1619300,0**	**387700,0**	**623300,0**	**608300,0**	**0,0**	**0,0**
1.2.	Мероприятие Комплектование книжных фондов сельских библиотек.	МУ " Районная централизованная библиотечная система"	2014 - 2018						
	бюджет сельского поселения								
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)								

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 17

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «_03» февраля 2017 г. №17

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселенияна
от « 23 » октября 2013 г. №147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Муниципальная программа « Управление муниципальным имуществом»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8.Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих

	казну Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество приобретаемых транспортных средств; 13. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 14. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 15. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 16. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего: 12647300,0 руб.** бюджет поселения – 12647300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. 2014 год – 1686700,0 руб. бюджет поселения – 1686700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год –3972000,00 руб. бюджет поселения –3972000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3246900,0 руб. бюджет поселения – 3246900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. 2017 год –1380300,0 руб. бюджет поселения 1380300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 1180700,0 руб. бюджет поселения – 1180700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду.; 2.Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 8,8 раз; 3.Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить , что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Тыс.руб

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
аренда недвижимости	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8	46,8	46,8
всего	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8	46,8	46,8

По состоянию на 01.01.2013г в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет приема объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учет вновь приобретенных, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создает значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрацие Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к :

- повышеню эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
-увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

-содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8					
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0

10	Количество приобретенного имущества	ед.	Нет данных		2
11					
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных		
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных		
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных		
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных		

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	1	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	910	910
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	517	517
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	44	54
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	201	200	199
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	2	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	0	0

12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1	1	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 2. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты

	недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 565600,0 руб.** бюджет поселения – 565600,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 57300,0,00 руб. бюджет поселения – 57300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 449100,00 руб. бюджет поселения –449100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 59200,0 руб. бюджет поселения – 59200,000 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения ; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения . 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1) приобретение движимого и недвижимого имущества;

2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) приобретение имущества;

2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;

3) приобретение транспорта;

4) приобретение земельных участков;

5) изготовление технической документации;

6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;

7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»						
1.1	Мероприятие «Приобретение имущества»						
	Количество приобретенного имущества	ед.	162	38	137	40	40
1.2	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»						
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	3	1	6	2	2
1.3	Мероприятие «Приобретение транспорта»						
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	0	0	0	1	0
1.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»						
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	51	1	0
2	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»						
2.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»						
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	8	17	0	0
2.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения »						
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	8	10	34	0	0
2.3	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»						
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения	ед.	2	2	3	2	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			565600,0	57300,0	449100,0	59200,0	-	-
	бюджет поселения			565600,0	57300,0	449100,0	59200,0		
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	-Администрация Коляновского сельского поселения - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2014-2018			-	-	-	-
	бюджет поселения			42700,0			42700,0	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие -«Изготовление технической документации»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2018	194100,0	10000,0	184100,0	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского	2014-2018	28500,0		28500,0-	-	-	-

	Внебюджетные источники	поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных отношений земельных участков под объектами , находящимися в муниципальной собственности»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	300300,0	47300,0	236500,0	16500,0-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 10901000,0 руб.** бюджет поселения – 10801400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 1629400,0 руб. бюджет поселения – 1629400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 3522900,0 руб. бюджет поселения –3522900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3 187700,00 руб. бюджет поселения – 3 187700,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 1380300,0 руб. бюджет поселения – 1380300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год –1180700,0 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 2. Учет недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»		215	220	234	208	210
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»						
	Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	29	31	33	35	37
	Количество объектов муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	3	3	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			10901000,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	1380300,0	1180700,0
	бюджет поселения			10901000,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	1380300,0	1180700,0
	Внебюджетные средства								-
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	10901000,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	1380300,	1180700,0
	бюджет поселения								-
	Внебюджетные источники								-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		10901000,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	1380300,0	1180700,0
	Внебюджетные источники								-
	оплата коммунальных услуг			1732900,0	334100,0	505000,0	305600,0	294100,0	294100,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья			899700,0		228000,0	226300,0	222700,0	222700,0
	ремонт муниципального жилья			2536800,0	316200,0	435900,0	958700,0	413000,0	413000,0
	содержание АТС и администрации			327900,0			165700,0	81100,0	81100,0
	приобретение и подключение газового оборудования в муниципальных квартирах			164700,0			51300,0	56700,0	56700,0
	услуги за начисление по договорам соц.найма			30000,0				15000,0	15000,0

	демонтаж и монтаж спортивной площадки			100000,0				100000,0	
	вневедомственная охрана			196200,0				98100,0	98100,0
	ремонт канализационных сетей к многоквартирному дому д.Вострa			438500,0			438500,0		
	ремонт водопроводных сетей к многоквартирному дому д.Вострa д.Лебяжий луг			2386370,0		2187400,0	198970,0		
	установка счетчиков холодной воды и газа в муниципальных квартирах			404000,0	190700,0	156600,0	56700,0		
	ремонт клубов			1535600,0	788400,00		747200,0		
	ремонт водопроводной скважины у здания администрации			2930,0			2930,0		
	сервисное обслуживание очистной системы Биокси-40 д.Вострa			117900,0			18300,0	99600,0	
	работы по замене насоса очистных сооружений д.Вострa			17500,0			17500,0		
	экспертиза сметной документации			10000,0		10000,0			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г № 18

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значенияКоляновского сельского поселения » следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения Ивановского
муниципального района
от 03 февраля 2017г_ №18

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А

«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения;
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Разработка проектной документации; 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего: 50059660,0 руб.** местный бюджет — 49279000,0 руб.; Дорожный фонд поселения -1516900,0 руб., Дорожный фонд Ивановского района- 780660,0руб. 2014 год **— 20720200,0руб**. местный бюджет — 20559900,0 руб.; Дорожный фонд поселения -517400,0 руб; дорожный фонд Ивановского района— 160300,0 руб 2015 год **— 14745660**,0 руб. местный бюджет — 14585400,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 437500,0 руб; Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб; 2016 год —**14312900,0 руб**. местный бюджет —14133700,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 562000,0 руб, дорожный фонд района -179200,0 руб; 2017 год — 280900,0 руб. Дорожный фонд района— 280900,0., 2018 год —0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования; местного значения Коляновского сельского поселения на ___ км в 2014 — 2018 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, - модернизировать транспортную сеть Коляновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения составляет 40,804 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует

наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;
- в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;
- снижению последствий стихийных бедствий;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

- выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного , районного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения Ивановского

муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,1	6, 6	7,246
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	5	6	6
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	42,275	42,275	42,275
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	36	34	30

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	13,837	5,043	5,935	7,88	10,495
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	6
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах Коляновского сельского поселения. 2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; 2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего 4. Модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 50059660,0 руб.** местный бюджет — 49279000,0 руб.; Дорожный фонд поселения -1516900,0 руб., Дорожный фонд Ивановского района- 780660,0руб. 2014 год **— 20720200,0руб**. местный бюджет — 20559900,0 руб.; Дорожный фонд поселения -517400,0 руб; дорожный фонд Ивановского района— 160300,0 руб 2015 год **— 14745660**,0 руб. местный бюджет — 14585400,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 437500,0 руб; Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб; 2016 год —**14312900,0 руб**. местный бюджет —14133700,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 562000,0 руб, .дорожный фонд района -179200,0 руб; 2017 год — 280900,0 руб.

	Дорожный фонд района— 280900,0., 2018 год —0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования; муниципального значения Ивановского муниципального района на 43 км в 2014 — 2018 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - увеличить пропускную способность сети автомобильных дорог общего пользования за счет реконструкции на 4,51 км автомобильных дорог общего пользования; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов», в том числе:

- Ремонт дороги д.Коляново ул.Садовая;
- Ремонт дороги д.Бухарово ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Школьная;
- Ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабеники;
- ремонт дороги д.Круглово.

- Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;
- Работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселени;
- Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов», в том числе:

- Ремонт дороги д.Коляново ул.Садовая;
- Ремонт дороги д.Бухарово ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Школьная;
- Ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;

- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Вострa;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабеники;
- ремонт дороги д.Круглово.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»						
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%
1.1	Мероприятие: «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	15	12	13	0	0
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	0	0	0	0	0
	за счет средств сельского поселения		15	12	13	0	0
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	6
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального	км	2	3	0	0	0

	значения, на которых проведены ремонтные работы:						
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	2	3	0	0	0
	за счет средств сельского поселения						
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Установка дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов						
2.1	Мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения:	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	за счет средств сельского поселения	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	**Всего**	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Программа - всего			**50059660,0**	**20720200,0**	**14745660,0**	**14312900,0**	**280900,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	**0,0**
	Дорожный фонд, в том числе:			***2297560,00***	***677700,0***	***597760,0***	***741200,0***	***280900,0***	***0,0***
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	**160300,0**	**160260,0**	**179200,0**	**280900,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**1516900,0**	**517400,0**	**437500,0**	**562000,0**		
1	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018	**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	
	Дорожный фонд, в том числе:			***1516900,0***	*517400,0*	*437500,0*	*562000,0*	*0,0*	*0,0*
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района								
	бюджет сельского поселения			***1516900,0***	*517400,0*	*437500,0*	*562000,0*	*0,0*	*0,0*

1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Областной бюджет								
	в том числе:								
	Зимнее содержание дорог между населенных пунктов	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Областной бюджет								
	Районный бюджет								

2	Основное мероприятие Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	бюджет сельского поселения									
	Дорожный фонд, в том числе:									
	Федеральный бюджет									
	Бюджет Ивановской области									
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0	
	Областной бюджет									
2.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0	
	Дорожный фонд, в том числе:			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0	
	Федеральный бюджет									
	Бюджет Ивановской области									
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0	

	Областной бюджет								
	в том числе:								
	Зимнее содержание дорог между населенных пунктов	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**780660,0**	160300,0	160260,0	179200,0	280900,0	0,0
	Областной бюджет								
	Районный бюджет								

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 19

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы» Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 « Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от _____ №_____

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Муниципальная программа

"Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения"

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района 3. Управление жилищно – коммунального хозяйства
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Коляновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Коляновского сельского поселения; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Газификация населенных пунктов (протяженность газопроводов и количество газифицированных домовладений); 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»; 3) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 5) Доля частных управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 6) Количество семей, улучивших жилищные условия.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Объем финансового обеспечения Программы** **49 538400,0 руб.** в том числе: 2014 год – 5 272 000,00 руб. 2015 год – 1 028 800,00 руб.; 2016 год – 14 991 900,00 руб.; 2017 год – 9 518 700,00 руб.; 2018 год – 9 680 700,00 руб. 2019 год — 9 033 100,00 руб. **2014 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 5 272 000,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2015 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 1 028 800,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2016 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 14 991 900,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2017 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 9 531900,0 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2018 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 9 680 700,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2019 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 9 033 100,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года ожидается: - строительство административно – офисного здания в д. Бухарово; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального

ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д.Коляново;
- -произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д.Бухарово;
- на строительство очистных сооружений в д.Лебяжий Луг;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Коляново ул.Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д.Зеленый городок;
- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинасирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере жилищно – коммунального хозяйства, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	-	-	12
2	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов	км	-	-	2,4
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	%	10	11	15

4	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	59	58	57
5	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
6	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100
7	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	1
8	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	Ед.	-	-	-
9	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования) .	тыс. руб	0,0	0,0	10,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Строительство административно – офисного здания	ед.	-	-	-	1	-
2	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	-	-	-	-	-
3	Количество газифицированных домовладений	ед.	-	-	-	-	-
4	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28,8	0,0	0,0	0,00	0,0
5	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	56	56	56	56	56
6	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55
7	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100
8	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	1	-	-	-	-
9	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	ед	-	2	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Строительство административных зданий 2. Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению. 3. Техническое перевооружение объектов водоснабжения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1) Выполнить строительство административно – офисного здания в д. Бухарово. 2) Выполнить строительство канализационных сетей в д Коляново; 3) Выполнить установку станции обезжелезивания воды в д.Коляново.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего – 42 237600,0 руб.** Бюджет сельского поселения — 42 237600,0 руб. 2014 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.; 2016 год — 13 991 900,00 руб. Бюджет сельского поселения — 13 991 900,00 руб. 2017 год — 9 531900,0 руб. Бюджет сельского поселения — 9 531900,0 руб. 2018 год — 9 680 700,00 руб. Бюджет сельского поселения — 9 680 700,00 руб. 2019 год — 9 033 100,00 руб. Бюджет сельского поселения — 9 033 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Строительство административно — офисного здания. 2. Строительство канализационных сетей в д Коляново. 3. Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново.

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Строительство административных зданий
- Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению.
- Техническое перевооружение объектов водоснабжения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово.

2) Строительство канализационных сетей в д Коляново;

3) Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново;

4) Установка станции обезжелезивания воды в д. Коляново.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»							
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	количество проектной документации	шт.			1			
1.2	Мероприятие: «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	Количество зданий	шт.					1	
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»							
2.1	Мероприятие: «Строительство канализационных сетей в д. Коляново»							
	протяженность	км			2,0			
3	Основное мероприятие - «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»							
3.1	Мероприятие: «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	количество проектной документации	шт.			1			
3.2	Мероприятие: «Установка станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	Количество станций	шт.			2			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				**42 237600,0**	**0,00**	**0,00**	**13 991 900,00**	**9 531900,0**	**9 680 700,00**	**9 033 100,00**
бюджет сельского поселения				42 237600,0	0,00	0,00	13 991 900,00	9 531900,0	9 680 700,00	9 033 100,00
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»	Администрация Коляновского сельского поселения	2013-2018	39 897800,0	0,00	0,00	11 652 100,00	9 531900,0	9 680 700,00	9 033 100,00
	бюджет сельского поселения			39 897800,0	0,00	0,00	11 652 100,00	9 531900,0	9 680 700,00	9 033 100,00
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2013-2016	206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00

	бюджет сельского поселения			206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Строитель-ство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администра-ция Коляновского сельского поселения	2016-2018	39 691100,0	0,00	0,00	11 445 400,00	9 531900,0	9 680 700,00	9 033 100,00
	бюджет сельского поселения			33 439 800,00	0,00	0,00	11 445 400,00	10 000 000,00	11 994 400,00	0,00
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»	Управление строитель-ства	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Строитель-ство канализационных сетей д. Коляново»	Администра-ция Коляновского сельского поселения	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие - «Техническое перевооруже-ние объектов водоснабже-ния»	Администра-ция Коляновского сельского поселения	2016	2 244 200,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00

	бюджет сельского поселения			2 244 200,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие: «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д.Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Мероприятие: «Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	2 139 200,00	0,00	0,00	2 139 200,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 139 200,00	0,00	0,00	2 139 20,000	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Развитие газификации поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. Обеспечение населения Коляновского сельского поселения качественными услугами по теплоснабжению.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации поселения.
Задачи подпрограммы	1 Повышение уровня газификации Коляновского сельского поселения; 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего - 7 200 000,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 7 200 000,00 руб. 2014 год — 5 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 5 200 000,00 руб. 2015 год — 1 000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.; 2016 год — 1000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 2,4 км распределительного газопровода, что позволит газифицировать 1 населенный пункт.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:
- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;
- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения;

2) Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»							
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»							
	протяженность газопровода	км	2,4					
	количество домовладений	шт.	12					
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»							
2.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»							
	количество проектной документации	шт.			1			

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				**7 200 000,00**	**5 200 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
областной бюджет				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
бюджет сельского поселения				**7 200 000,00**	**5 200 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014-2018	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: Разработка проектной и сметной документации по объекту «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения,
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 38 800,00 руб.** Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 38 800,00 руб. 2014 год — 10 000,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 10 000,00 руб. 2015 год — 28 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 28 800,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб.

	Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2019 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми.

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков в районе д. Калачево, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 0,01 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков вблизи д. Ломы, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии). Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района и из бюджета Коляновского сельского поселения на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 г.	2015 г.	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»							
	Объем финансирования подпрограммы	Тыс. руб.	10,0	28,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»							
	Количество разработанной проектной документации на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков	ед.						

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечение	Исполнитель	Срок реализа-ции	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего			**38 800,00**	**10 000,00**	**28 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- областной бюджет			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- районный бюджет			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет сельского поселения			**38 800,00**	**10 000,00**	**28 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие - «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»	-	-	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»	Администра-ция Колянов-ского сельского поселения, управление строительства	2014-2015	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Ежегодно, в течении всего срока действия, Подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

Приложение к Подпрограмме «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии), направляются в целях:

- увеличения количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- улучшения качества жизни семей с тремя и более детьми;
- обеспечения возможности строительства жилья семьями с тремя и более детьми.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 1%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- наличие в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;

в) информацию о наличии в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной

инфраструктурой;

г) документы, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования ассигнований в соответствии с условием пункта 2 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие стоимость выполнения заявляемых работ за счет средств областного и местного бюджетов.

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммных мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы
проектной документации, создание инженерной
инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для
бесплатного предоставления (предоставленных)
семьям с тремя и более

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидий в рамках подпрограммы
"Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения в Коляновском сельском поселении"

от _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)
_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования Ивановской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе в рамках подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", для чего представляет на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ивановской области следующие данные:

Месторасположение земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления (предоставленного) семьям с тремя и более детьми	Общая площадь земельного участка (кв. м)/кадастровый номер земельного участка	Перечень работ	Срок выполне-ния работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.

				областной бюджет	местный бюджет

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (подпись, ФИО)
Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес)
М.П. "____" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы
проектной документации, создание инженерной
инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для
бесплатного предоставления (предоставленных)
семьям с тремя и более детьми

ОТЧЕТ

_____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"
за "___" квартал 20___ года

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20___году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное
за составление
отчета _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского
сельского поселения»

Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.
Задача подпрограммы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 0,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2014 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

1) Замена ветхих водопроводных сетей;
2) Замена ветхих тепловых сетей ;
3) Замена ветхой изоляции тепловых сетей;
4) Замена ветхих сетей канализации;

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

1) снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
2) повысить качество предоставления коммунальных услуг;
3) обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
4) снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
5) улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района							
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры(сетей)	%	67	65	64	63	62	62
	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55
	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Расходование средств, полученных от администрации Коляновского сельского поселения, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма всего,			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	бюджет сельского поселения			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	внебюджетный источник			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ..	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма "Социальная выплата молодых семей"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная выплата молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы.
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 62 000,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. 2014 год — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение жильем молодых семей по Коляновскому сельскому поселению.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение жилищных условий молодых семей», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району							
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»							
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.		2				

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение .

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма, всего			**62 000,00**	**62 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения	-	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2018	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения	-	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об

усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в подпунктах "а", "б", "д" - "и" настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается

органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных

денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11 и 11(1) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 10 Правил по формуле:

С = СтЖ х 30% - для молодых семей, не имеющих детей;

С = СтЖ х 35% - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

С - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

ЧНС = СтЖ - С, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчикам объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей -

претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного

свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;
- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных

средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
(почтовый адрес места жительства)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

_____
(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"_____" _____ 20___ г. Подпись заявителя
_____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района.

_____
(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)
«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья	
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)					стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по списку												

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ивановского
муниципального района
_____
(ФИО)
_____
(дата)
М.П.

СПИСОК
молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в _____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы	Расчетная (средняя) стоимость жилья	Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей	Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей

				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) 6	число, месяц, год рождения 7	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Рублей	%, <*>	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета
							серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19
Итого																		

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя
Должность
Контактный телефон исполнителя 8 ( )
Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение
списка молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в ____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы					Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей		

								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано					Дата	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств областного бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника Подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья	Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в 20__ году

					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей			
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано					Дата	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава Ивановского муниципального района _____ _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Список
молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году
_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр.6 х гр.7) (тыс. рублей)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____.
(наименование субъекта Российской Федерации)
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

_____
(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____
_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:
1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.
_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Главе администрации
от _____

_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.,
уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись заявителя

_____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

_____
(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 20

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением Совета Коляновского сельского поселения от 05.03.2015г №291, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения **А.В. Мысов**

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 03 февраля 2017г № 20

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Коляновского сельского поселения»**

Муниципальная программа
« Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2018 годы
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения, 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество аварийных домов. 2.Количество жителей аварийного жилищного фонда. 3. Площадь аварийного жилищного фонда.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 45894376,0 руб. в том числе для приобретения жилых помещений всего – 32696076,0 руб в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 1266400,0 руб –средства местного бюджета; 2015 год- 21599746,0 руб- средства Фонда; 2015 год -3333430,0 областные средства; 2015 год -14683000,0 руб средства местного бюджета ; 2016 год- 5011800,0 руб – средства местного бюджета; 4510270,0 – средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-

коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального , регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.Характеристика основных мероприятий

Мероприятие- приобретение жилых помещений.

Основные мероприятия программы – строительство «под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Вострa для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения

3.Целевые индикаторы(показатели) программы

Перечень целевых индикаторов(показателей) программы

№ п/п	наименование индикатора(показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов(показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	**Основное мероприятие** «Приобретение жилых помещений»								
	количество аварийных домов	шт	7	7	0	0	0	0	
1.1	Мероприятие « Строительство « под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Вострa для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения.»								
	количество жителей аварийного жилищного фонда	чел	72	72	0	0	0	0	
	площадь аварийного жилищного фонда	м2	998,9	998,9	0	0	0	0	
1.2	Мероприятие «Разработка ПСД и технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе « Переселение из аварийного жилфонда»								
	Разработка ПСД и технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе « Переселение из аварийного жилфонда	ед	2	2	0	0	0	0	

7. **Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия(мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	исполни-тель	Срок реализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	программа-всего			45894346,0	1266400,0	39616176,0	5011800,0				
	федеральный бюджет			21599746,0		21599746,0					
	областной бюджет			3333430,0		3333430,0					
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			20961200,0	1266400,0	14683000,0	5011800,0				
1	**Основное мероприятие** «Приобретение жилых помещений»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			4542000,0		3044000,0	1498000,0				
1.1	Мероприятие « Разработка ПСД и технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			3353900,0		3353900,0					
1.2	Мероприятие «коммунальная инфраструктура жилых домов , строящихся по программе «Переселение из аварийного жил.фонда»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			5064200,0		5064200,0					
	Мероприятие-Строительство « под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Вострa										
	федеральный бюджет			21599746,0		21599746,0					

	областной бюджет			3333430,0		3333430,0					
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			3220900,0		3220900,0					
	Мероприятие –Реализация мероприятий по сносу аварийных домов										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			4797750,0	1266400,0	3513800,0					

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 21

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения

от 03 февраля 2017г №21

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа)
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1)Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 2) Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий. 3)количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением. 4) Количество посещаемости официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы Всего – 1338700,0 руб.(средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год — 282200,0 руб. 2015 год – 184400,0 руб. 2016 год —299400,0 руб. 2017 год - 190900,0руб. 2018 год - 190900,0руб. 2019 год - 190900,0 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого ,безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление ; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновского сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретается антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 многофункциональных устройства; 6 принтеров).С 2015 года установлен СБИС ,ГИС ЖКХ,ПОVipNet Glient

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Индикаторы (показатели) , характеризующие текущую ситуацию в сфере повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения

N	Наименование индикатора (показателя)	ед.изм	2012 год	2013 год	2014 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	к-во.	100	150	200
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	кол-во	15	30	40
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	кол-во	0	2	2

4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	ед.	7	8	9
5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	ед.	7	7	8

3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	ед.изм.	значения целевых индикаторов(показателей)				
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий	ед.	9	10	11	11	12
2.	Рабочие места специалистов органов местного самоуправления обеспеченных современной компьютерной техникой (не старше 5 лет),	кол-во	8	10	11	11	12
3.	количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	кол-во	2	18	18	18	18
4.	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации	кол-во	250	300	320	340	380

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы являются : администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
К муниципальной программе
«Повышение уровня информационной
открытости органов местного
самоуправления Коляновского сельского
поселения»

Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия. 2.Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 3. Публикация нормативных правовых актов и документации.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района.
цель подпрограммы	повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований - Всего – 1338700,0. руб.(средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год — 282200,0. руб. 2015 год – 184400,0. руб.

	2016 год — 299400,0 руб. 2017 год - 190900,0.руб 2018 год - 190900,0 руб 2019 год - 190900,0 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление ; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия
-повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие информационной инфраструктуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района;
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания;
3. Публикация нормативных правовых актов и документации;
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
5. Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Основное мероприятие- «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия							
	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	200	250	300	320	340	380
1.1	Мероприятие:- обеспечение доступа пользователей ЛВС администрации к сети интернет							
	количество пользователей	ед.	8	9	10	11	11	12
1.2	Мероприятие:- сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района							
	количество	ед.	8	9	10	10	10	10
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления»							
	количество мест	ед.	8	9	10	11	11	12
2.1	Мероприятие:- «Создание автоматизированного места»							
	количество мест	ед.	1	1	3	3	3	3
2.2	Мероприятие:- «Настройка, обслуживание локальной сети и программного обеспечения »							
	количество	мес.	12	12	12	12	12	12
3.	Основное мероприятие:- «Публикация нормативных правовых актов и документации»							
	количество НПА	шт.	200	280	300	300	300	300

4.Ресурсное обеспечение программы.руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия(мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	исполн-итель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	программа-всего		2014-2019	1338700,0	282200,0	184400,0	299400,0	190900,0	190900,0	190900,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			1338700,0	282200,0	184400,0	299400,0	190900,0	190900,0	190900,0	
1	**Основное мероприятие** « Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия»		2014-2019								
	бюджет сельского поселения										
1.1	Мероприятие « Сопрвождение веб-сайта Ивановского муниципального района»		2014-2019	23300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
	бюджет сельского поселения			23300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
1.2	Мероприятие Осуществление подписки на периодические печатные издания		2014-2019	21900,0	3500,0	3600,0	3700,0	3700,0	3700,0	3700,0	
	бюджет сельского поселения			21900,0	3500,0	3600,0	3700,0	3700,0	3700,0	3700,0	
1.3	Мероприятие – публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»		2014-2019	180000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	
	бюджет сельского поселения			180000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	
	- публикация нормативных актов и документации по продаже и аренде земельных участков, собственность на которые неразграничена			544000,0			94000,0	150000,0	150000,0	150000,0	
1.4	Мероприятие- Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2014-2019	20100,0	3200,0	3500,0	3800,0	3200,0	3200,0	3200,0	
	- Приобретение и обслуживание ПО			136700,00	80900,0	41500,0	14300,0				
	- обучение сотрудников органов местного самоуправления			7000,0	7000,0						

	-обслуживание системы электронного документооборота			5000,0		5000,0					
	-создание автоматизированного места			42000,0	42000,0						
	-обеспечение доступа пользователей ЛВС к сети интернет			127500,00	32500,0	37000,0	58000,00				
	настройка эксплуатации локальной сети и программного обеспечения, ремонт техники			109200,0	5100,0	60000,0	44100,0				
	приобретение оргтехники			122000,0	74500,0	0,0	47500,0				

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 22

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г.
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу **«** Молодежь Коляновского сельского поселения» - Постановление №146 от 23.10.2013г. (программа прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 22 от «03» февраля 2017 г.
Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения
Сроки реализации
муниципальной программы:
2014-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Коляновского сельского поселения»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства (2014 — 2018
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество участников спортивно- массовых мероприятий; 3. Число массовых мероприятий для молодежи; 4. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия;
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего — 468400,0 руб.** местный бюджет – 468400,0 руб, в том числе межбюджетные трансферты -468400,0 руб. **2014 год — 103000,0 руб.** местный бюджет- 103000,0 руб (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) **2015 год —172800,0 руб.** местный бюджет -172800,0руб (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) **2016 год — 46800,0 руб.** местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) **2017 год —48600,0 руб.** местный бюджет-48600,0 руб (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб) **2018 год — 48 600,00 руб.** местный бюджет -48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48 600,00 руб.) 2019год-48600,0 руб местный бюджет -48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48 600,00 руб.)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2018 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Коляновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Коляновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2018 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.
2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.
3. Ухудшается состояние здоровья молодежи.
4. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
5. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
6. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Коляновском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Коляновского сельского поселения . Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Коляновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий уже новой Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Коляновском сельском поселении, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий на 4% по сравнению с 2013 годом.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Коляновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Коляновского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Коляновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики и спорта Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	11	11	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	478	590	595
3	количество мероприятий для молодежи	ед.	150	153	155
4	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	478	590	595
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	9	10	15
6	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	11,0	11,8	11,9
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Количество спортивных мероприятий	ед.	103	130	155	160	170
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	600	630	650	660	670
3	Число мероприятий для молодежи	ед.	153	155	155	156	160
4	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия	чел	590	595	600	630	650
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	16	17	18	18	18*
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	590	595	600	630	650
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	10	11	12	12	12

.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

1.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
срок реализации подпрограммы	2014-2019годы.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью. 2.Организация работы молодежных и детских общественных объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий(мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Задачи подпрограммы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения; 3. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 468400,0 руб.** местный бюджет – 468400,0 руб, в том числе межбюджетные трансферты -468400,0 руб. **2014 год — 103000,0 руб.** местный бюджет- 103000,0 руб (в том числе межбюджетные трансферты — 103000,0 руб.) **2015 год —172800,0 руб.** местный бюджет -172800,0руб (в том числе межбюджетные трансферты — 172800,0руб.) **2016 год — 46800,0 руб.** местный бюджет-46800,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты —46800,0 руб.) **2017 год —48600,0 руб.** местный бюджет-48600,0 руб (в том числе межбюджетные трансферты — 48600,0 руб) **2018 год — 48 600,00 руб.** местный бюджет -48600,0 руб. (в том числе межбюджетные трансферты — 48 600,00 руб.) **2019год-48600,0руб** местный бюджет-48600,0руб (в том числе межбюджетные трансферты)-48600,0 руб.
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2018 года планируется: 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы

-создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Коловском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых индикаторов(показателей)				
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1	Основное мероприятие- «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»						
1.1	Мероприятие- количество мероприятий для молодежи	**ед.**	**155**	**156**	**157**	**160**	170
1.2	Мероприятие- количество участников мероприятий для молодежи	чел.	600	630	650	660	670
2.	Основное мероприятие- «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»						
2.1	Мероприятие- создание молодежных и детских общественных объединений	ед.	12	13	14	14	14
2.2	количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел.	600	630	650	660	670

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб

№ п/п	Наименование мероприятий	исполнитель мероприятий	срок реализации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				468400,0	103000,0	172800,0	46800,0	48600,0	48600,0	48600,0
бюджет сельского поселения										
1	Основное мероприятие Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2019	290900,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	48600,0	48600,0
	бюджет сельского поселения			290900,0	51500,0	46800,0	46800,0	48600,0	48600,0	48600,0
2	Основное мероприятие- «Организация работы молодежных и детских общественных объединений»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2019	177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			177500,0	51500,0	126000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 23

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№152 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №152«Об утверждении муниципальной программы « Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Коляновского сельского поселения: А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 03 февраля 2017г_№23

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2018 годы и на период до 2020 года
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения, 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Устойчивое развитие сельских территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Ввод в эксплуатацию газовых сетей. 2.Строительство(реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего:Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2013-2020 годы за счет средств всех источников составляет19601,200 тыс. руб. Федеральный бюджет –3710817 Областной бюджет -3710817 Районный бюджет –12104600 Бюджет сельского поселения74966 внебюджетные источники- 2014 год - 8508500 Федеральный бюджет – Областной бюджет - Районный бюджет –8508500 Бюджет сельского поселения внебюджетные источники 2015 год - Федеральный бюджет – Областной бюджет - Районный бюджет –3596100 Бюджет сельского поселения внебюджетные источники 2016 год – Федеральный бюджет – Областной бюджет - Районный бюджет – Бюджет сельского поселения внебюджетные источники 2017 год – Федеральный бюджет –3710817 Областной бюджет -3710817 Районный бюджет – Бюджет сельского поселения74966 внебюджетные источники 2018 год – Федеральный бюджет – Областной бюджет -

	Районный бюджет – Бюджет сельского поселения внебюджетные источники 2019 год – Федеральный бюджет – Областной бюджет - Районный бюджет – Бюджет сельского поселения внебюджетные источники 2020 год – Федеральный бюджет – Областной бюджет - Районный бюджет – Бюджет сельского поселения внебюджетные источники

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Сельские территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 — 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация данной программы создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала, развития экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городским территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения на 2014 -2018 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий.

2. Характеристика основных мероприятий

Мероприятие- газификация д.Пещеры

Основные мероприятия программы – комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

3. Целевые индикаторы(показатели) программы

Перечень целевых индикаторов(показателей) программы

№ п/п	наименование индикатора(показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов(показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	**Основное мероприятие** «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры»								
1.1	Мероприятие « Мероприятия по газификации населенных пунктов» «Газификация д.Пещеры Коляновского сельского поселения»								
	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км.				4			
1.2	Мероприятие «Строительство(реконструкция) объектов водоснабжения»								
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений в д.Лебяжий Луг	м3 в сутки		100					

4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия(мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	испол-нитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	программа-всего				8508500	3596100		7496600			
	федеральный бюджет							3710817			
	областной бюджет							3710817			
	районный бюджет				8508500	3596100					
	бюджет сельского поселения							74966			
1	**Основное мероприятие** «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности объектами социальной и инженерной инфраструктуры»										
	федеральный бюджет							3710817			
	областной бюджет							3710817			
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения							74966			
1.1	Мероприятие « Мероприятия по газификации населенных пунктов» «Газификация д.Пещеры Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет							3710817			
	областной бюджет							3710817			
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения							74966			
1.2	Мероприятие «Строительство(реконструкция) объектов водоснабжения»				8508500	3596100					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет				8508500	3596100					
	бюджет сельского поселения										
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений в д.Лебяжий Луг				8508500	3596100					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет				8508500	3596100					
	бюджет сельского поселения										

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 24

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №142 от 23.10.2013г
Об утверждении муниципальной программы « Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения »

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержкаграждан на территории Коляновского сельского поселения»:

- Постановление №142 от 23.10.2013 г. (программа прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к
постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
От03 февраля 2017г № 24

Администратор:
Администрация Коляновского сельского
поселения
Сроки реализации программы:

2014 — 2018 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан
на территории Коляновского сельского поселения»**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан
на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий и социальная поддержка детей-сирот. 2.Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Коляновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет; 2.Число сирот, которым будет приобретено жилье. 3. Количество первичных общественных организаций инвалидов. 4. Количество инвалидов, проживающих на территории поселения. 5. Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 1721000,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — бюджет сельского поселения ., межбюджетные трансферты — 0. 2014 год — 116700,0 руб., 2015 год — 115300,0 руб., 2016 год — 1273000,0 руб., 2017 год — 108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении. Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. района»; 2. При наличии финансирования за период реализации программы планируется проведение мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, являющихся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Ивановском муниципальном районе, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

Перед Администрацией Коляновского сельского поселения стоит задача по приобретению специализированного жилого помещения в соответствии с федеральным законом №159-ФЗ от 21.12.1996г и законом Ивановской области от 15.03.1997г № 07-ОЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»

В настоящее время также стоит задача поддержки инвалидов на территории Коляновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка Ивановской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Индикаторы(показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	2	1	1
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	328	324	316
5	Количество инвалидов , включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	3	3	5
6	Доля инвалидов , включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории	%	0,9	0,9	1,6

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	3	3	3	3	3
2	Количество детей-сирот, нуждающихся в приобретении жилья	количество человек	1	1	0	0	0
3	Количество первичных общественных организаций инвалидов	ед.	1	1	1	1	1
4	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения.	количество человек	308	300	295	290	285
5	Количество инвалидов , включенных в состав первичных общественных организаций.	количество человек	7	9	9	9	9

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
1.Администрация Коляновского сельского поселения.
2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма
«Выплата муниципальных пенсий
и социальная поддержка детей- сирот»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий и социальная поддержка детей-сирот.
Срок реализации подпрограммы	2014- 2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении. Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Коляновского сельского поселения;
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении. Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
Задачи подпрограммы	1. Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Приобрести жилье детям, оставшихся без попечения родителей.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 1707000,0тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 1165000, 0 тыс. руб., бюджет сельского поселения -542000,0 0. 2014 год — 110000,0 руб., 2015 год — 108000,00 руб., 2016 год — 1273000,0 руб., 2017 год —108000,0 руб., 2018 год — 108000,0 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении, Улучшение материального состояния детей-сирот,оставшихся без попечения родителей.

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы- оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении и приобретение жилья детям- сиротам, оставшимся без попечения родителей.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) выплата муниципальной пенсии за выслугу лет;
2) приобретение жилья детям- сиротам, оставшимся без попечения родителей.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении и приобретение жилья детям- сиротам, оказавшимся без попечения родителей .»						
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»						
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	Чел.	3	3	3	3	3
1.2	Мероприятие « Приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.»						
	Количество детей-сирот, оставшихся без попечения родителей нуждающихся в жилье.	Чел.	1	1	1	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Подпрограмма- всего				1707000,0	110000,0	108000,0	1273000,0	108000,0	108000,0
областной бюджет				1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0
бюджет Коляновского сельского поселения				542000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Коляновском сельском поселении и приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения.	2014-2018	1707000,0	110000,0	108000,0	1273000,0	108000,0	108000,0
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	542000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	В том числе:								
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			542000,0	110000,0	108000,0	108000,0	108000,0	108000,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почт. расходы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие «Приобретение жилья детям – сиротам, оставшимся без попечения родителей»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0
	В том числе:								
	Расходы на приобретение жилья детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.			1165000,0	0,0	0,0	1165000,0	0,0	0,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка
граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
« Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1.Администрация Коляновского сельского поселения..
Цель подпрограммы	Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей, организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки, привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Задачи подпрограммы	1.Поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту. 2.Реализацияи потребности инвалидов в общении, укреплении здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего : 14000,0 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,0 т. р. - местный бюджет –14000,0 р. 2014 год - 6700,00 руб., 2015 год - 7300,00 руб., 2016 год - 0, 00 руб., 2017 год - 0,00 руб., 2018 год - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	укрепление социальной защищенности инвалидов, укрепление здоровья инвалидов, организация свободного времени икультурного досуга инвалидов,вершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов.

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы- поддержка первичной общественной организации инвалидов Ивановского муниципального района .

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их правовой информированности.

2.Ведение культурно-массовой , досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам.

3. Укрепление социальной защищенности инвалидов.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2014	2015	2016	2017	2018
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»						
1.1	Мероприятие «Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов »						
	Количество первичных общественных организаций	ед.	1	1	1	1	1
	Количество инвалидов,проживающих на территории поселения	Чел.	316	308	300	295	290
	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций.	Чел.	5	7	9	9	9

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма - всего				14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
бюджет сельского поселения				14000,0	6700,0	7300,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет								
1.	Основное мероприятие «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов »	Администрация Коляновского сельского поселения							
1.1	Мероприятие ««Обеспечение деятельности Ивановской районной первичной организации инвалидов »		2014-2018	14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	местный бюджет			14000,0	6700,0	7300,0	0,00	0,00	0,0
	Районный бюджет			0	0	0	0	0	0
	Областной бюджет								

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 25

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№149 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №149 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 03.02.2017 г. №25

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

Муниципальная программа
« Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении.
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2019 годы
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения,
Цель муниципальной программы	Обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Наличие утвержденных документов территориального планирования. 2. Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования. 3.Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения. 4.Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 2111900,0 руб Бюджет сельского поселения 2111900,0 руб внебюджетные источники-0,0 2014 год -520000,0 руб Федеральный бюджет –0,0 Областной бюджет -0,0 Районный бюджет –0,0 Бюджет сельского поселения-520000,0 внебюджетные источники-0,0 2015 год - 1150000,0 руб Федеральный бюджет –0,0руб Областной бюджет -0,0руб Районный бюджет –0,0руб Бюджет сельского поселения-1150000,0 руб внебюджетные источники-0,0руб 2016 год – 441900,0 руб Федеральный бюджет –0,0руб Областной бюджет -0,0руб Районный бюджет –0,0руб Бюджет сельского поселения-441900,0руб внебюджетные источники-0,0руб 2017 год – Федеральный бюджет –3710817 Областной бюджет -3710817 Районный бюджет –0,0руб Бюджет сельского поселения-0,0руб. внебюджетные источники 2018 год –0,0руб Федеральный бюджет –0,0руб Областной бюджет -0,0руб. Районный бюджет –0,0руб Бюджет сельского поселения-0,0руб внебюджетные источники 2019 год – 0,0руб.

	Федеральный бюджет –0,0руб Областной бюджет -0,0руб Районный бюджет –0,0 руб Бюджет сельского поселения-0,0руб
Ожидаемые результаты	-внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, - выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения, -внесения изменений в документы территориального планирования, -разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения проживает 4986 человека

Решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 г. № 102 утвержден генеральный план Коляновского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 216 утверждены Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Коляновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Характеристика основных мероприятий

Мероприятие- Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения

Основные мероприятия программы – выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы(показатели) программы

Перечень целевых индикаторов(показателей) программы

№ п/п	наименование индикатора(показателя)	ед. изм.	значение целевых индикаторов(показателей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	**Основное мероприятие** «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»								
1.1	Мероприятие « Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения»								
	количество выполненных топографических съемок	ед..	50	50	80	80	80	80	
1.2	Мероприятие «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения»								
	количество чертежей градостроительного плана земельных участков	ед.	50	50	80	80	80	80	

4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия(мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	исполни-тель	Срок реализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	программа-всего		**2014-2019**	**2111900,0**	**520000,0**	**1150000,0**	**441900,0**	**0,00,0**	**0,0**	**0,0**	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			**2111900,0**	**520000,0**	**1150000,0**	**441900,0**	**0,00,0**	**0,0**	**0,0**	
1	**Основное мероприятие** «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения »										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения					**719000,0**					
1.1	Мероприятие «Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения				**320000,0**	**237500,0**					
1.2	Мероприятие «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет			**531000,0**	**200000,0**	**88000,0**	**243000,0**				
	бюджет сельского поселения										
1.3	Мероприятие – «Межевание земельных участков для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»										

	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			**198900,0**			**198900,0**				
1.4	Мероприятие- «Публикация в газете по изменению в генеральный план»										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			**6500,0**		**6500,0**					
1.5	Мероприятие-разработка нормативов градостроительного проектирования										
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			**99000,0**		**99000,0**					

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 26

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 г. №154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение
К постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№26 от 03.02.2017года

Администратор Программы:
Администрация Коляновского
сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2018 годы

Муниципальная программа

«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

Муниципальная целевая программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	**Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.**
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019г
перечень подпрограмм	**Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.**
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-количество пожаров на территории поселения; - количество добровольных пожарных команд; -проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - количество населенных пунктов обеспеченной противопожарной полосой.д
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 1069900,0рублей: - бюджет поселения 1069900,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей: бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей: - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей: - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –141500,0 рублей: - бюджет поселения –141500,0рублей, 2018 год – 141500,0 рублей: бюджет поселения –141500,00 рублей,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 27 населенных пунктов , 16 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (д.Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево. д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозяйных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения . В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольнае пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово,д.Купалищи,д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров. Построены три пирса.Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование целевого индикатора	ед.изм.	2012г	2013г	2014г
1	Количество пожаров	ед.	1	1	1
2	количество добровольных пожарных команд	ед.	3	3	3
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	22	44	60
4	Проведение собраний , сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	6	8	12
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	12	12	12
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	44,4	44,4	44,4

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	наименование целевого индикатора	ед. измер.	значения целевых индикаторов(показателей)				
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	количество пожаров	ед.	4	3	4	0	0
2	количество добровольных пожарных команд в поселении	ед	3	4	4	4	4
3	процент обеспеченности	%	80	90	90	90	90

	населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими) , от общего числа населенных пунктов						
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	26	30	48	48	48
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	13	14	14	15	15
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.	%	48,1	51,8	51,8	52,0	52,0

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение
к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2014-2019 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1069900,0 рублей: - бюджет поселения 1069900,00 рублей, 2014 год – 255600,00 рублей: бюджет поселения -255600,00 рублей, 2015 год – 234000,00 рублей: - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год –297300,00 рублей: - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год – 141500,00 рублей: - бюджет поселения –141500,0рублей, 2018 год – 141500,00 рублей: бюджет поселения –141500,00 рублей,
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-повышение безопасности населения; - отсутствие числа пожаров; ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами. -

Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия –
- пожарная безопасность населенных пунктов поселения;
- создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины;
- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. измер.	Значение целевых индикаторов					
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Основное мероприятие – «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»							
1.1	Мероприятие- закупка первичных средств пожаротушения.	ед.	3	3	2	2	2	2

	оборудование пожарных щитов.	ед.	1	1	2	2	2	2
	проверка и перезарядка огнетушителей	ед.	2	4	2	2	2	2
1.2.	Мероприятие- оказание поддержки добровольным пожарным дружинам							
	количество дружин	кол-во	4	4	4	4	4	4
1.3	Мероприятие – проверка пожарных гидрантов							
	количество гидрантов		2	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие- создание противопожарных полос							
	количество противопожарных полос	кол-во	10	11	14	14	14	14
1.5	Мероприятие- профилактические работы среди населения							
	количество сходов	кол-во	26	30	48	48	48	48

№ п/п	Наименование мероприятий	исполнитель мероприятий	срок реализа-ции (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				1211400,0	255600,0	234000,	297300,0	141500,0	141500,0	141500,0
бюджет сельского поселения				1211400,0	255600,0	234000,	297300,0	141500,0	141500,0	141500,0
1	Основное мероприятие - «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2019							
	бюджет сельского поселения			1211400,0	255600,0	234000,	297300,0	141500,0	141500,0	141500,0
1.1	Мероприятие – Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2019							
	бюджет поселения			99900,0			99900,0			
1.2	Мероприятие- Выполнение мероприятий , исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Администрация Коляновского сельского поселения		1111500,0	255600,0	234000,0	197400,0	141500,0	141500,0	141500,0
	бюджет поселения									
1.3	Мероприятие- Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Администрация Коляновского сельского поселения		не требует финанси-рования						
	бюджет поселения									
1.4	Мероприятие- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения			не требует финанси-рования						

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» февраля 2017 г. № 27

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013 г.
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

-Постановление №145 от 23.10.2013 г. (программа прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения: **А.В. Мысов**

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 27 от 03 февраля 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

Приложение к Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№____ от _____

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	- Администрация Коляновского сельского поселения. - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК 2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом 4. Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 5. Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Объёмы финансирования муниципальной программы	Всего: 1511400,0 рублей: - бюджет поселения 1511400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1511400,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 366800,00 рублей: - бюджет поселения –366800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 366800,00 рублей: бюджет поселения –366800,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Коляновское сельское поселение, направленных для участия в выездных соревнованиях

	- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 8 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 520 человек, что составляет чуть более 10,4% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта..

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Коляновском сельском поселении, а также ее износ;
- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения поселения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Коляновского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Коляновского сельского поселения.

2.Индикаторы(показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения физкультурно-спортивных мероприятий, участия в районных, областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012	2013	2014
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	5151	5151	5151
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения (всего)	чел.	520	520	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	7,4	7,4	10,4
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	7	6	8
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	98	260	332

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	5151	5151	5151	5151	5151
2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства	ед.	6	8	14	14	16
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	чел.	520	520	530	540	560
4	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	10,4	10,4	10,6	10,6	10,8
5	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	8	14	14	14	16
6	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	332	359	366	370	375
7	Доля отремонтированных помещений	%	50	50	60	60	60

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района,

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

Муниципальная подпрограмма
«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации программы	2014-2019 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп
Цель подпрограммы	создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1511400,0 рублей: - бюджет поселения 1511400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1511400,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 366800,00 рублей: - бюджет поселения –366800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,0 рублей. 2018 год – 366800,00 рублей: бюджет поселения –366800,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,00 рублей
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы :

-Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий ;

-

- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	ед.	14	14	14	16
1.1	Мероприятие Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	ед.	14	14	14	16
1.2	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	359	366	370	375
1.3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении	чел	520	530	540	560
1.4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м2	5151	5151	5151	5151

	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	бюджет поселения			1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	Основное мероприятие «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	бюджет поселения			1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	Мероприятие « Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения »	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0
	бюджет поселения			1511400,0	183000,0	232400,0	362400,0	366800,0	366800,0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» января 2017 г. № 130

д. Коляново

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2017 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 4354 тыс. руб. (четыре миллиона триста пятьдесят четыре тысячи рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Глава Коляновского сельского поселения А.В. Мысов

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения Ю.А. Семенов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» января 2017 г. № 131

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.
Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15.12.2016 №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:
1) в части 1 статьи 1:
в пункте 2 цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;
в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,0» заменить цифрами «1 263 400,00»;
2) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Коляновского сельского поселения на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					+1 263 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+1 263 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+1 150 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+1 150 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+1 150 600,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+1 150 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+1 150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+112 800,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	01	13	0200000000		+13 200,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	01	13	0240000000		+13 200,00
Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	002	01	13	024001Ш05П		+13 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	024001Ш05П	400	+13 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным	002	01	13	0800000000		+99 600,00

имуществом Коляновского сельского поселения»						
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+99 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4050		+99 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4050	200	+99 600,00
ВСЕГО:						+1 263 400,00

»;

3) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 19 822 500,00» цифры «19 822 500,00» заменить цифрами «21 085 900,00»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 6 033 300,00» цифры «6 033 300,00» заменить цифрами «7 183 900,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 12 923 300,00» цифры «12 923 300,00» заменить цифрами «13 036 100,00»;

по строке «ВСЕГО: 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;

4) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» 0200000000 9 518 700,00» цифры «9 518 700,00» заменить цифрами «9 531 900,00»;

по строке «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 0240000000 9 518 700,00» цифры «9 518 700,00» заменить цифрами «9 531 900,00»;

по строке «Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово 024001Ш05П 9 518 700,00» цифры «9 518 700,00» заменить цифрами «9 531 900,00»;

по строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 024001Ш05П 400 9 518 700,00» цифры «9 518 700,00» заменить цифрами «9 531 900,00»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» 0800000000 1 280 700,00» цифры «1 280 700,00» заменить цифрами «1 380 300,00»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 0820000000 1 280 700,00» цифры «1 280 700,00» заменить цифрами «1 380 300,00»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества 08200Я4050 1 280 700,00» цифры «1 280 700,00» заменить цифрами «1 380 300,00»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 08200Я4050 200 1 280 700,00» цифры «1 280 700,00» заменить цифрами «1 380 300,00»;

по строке «Непрограммные мероприятия 9900000000 10 029 900,00» цифры «10 029 900,00» заменить цифрами «11 180 500,00»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99П0000000 6 849 200,00» цифры «6 849 200,00» заменить цифрами «7 999 800,00»;

по строке «Местная администрация 99П000П030 5 122 800,00» цифры «5 122 800,00» заменить цифрами «6 273 400,00»;

по строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 99П000П030 100 3 866 300,00» цифры «3 866 300,00» заменить цифрами «3 866 900,00»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 99П000П030 200 1 021 300,00» цифры «1 021 300,00» заменить цифрами «2 171 300,00»;

по строке «ВСЕГО: 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;

5) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «1 263 400,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «1 263 400,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 30 396 700,00» цифры «30 396 700,00» заменить цифрами «31 660 100,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения **Мысов А.В.**

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения: **Семенов Ю.А.**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 12

с. Ново-Талицы

Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Новоталицкого сельского поселения от 26.12.2016 года № 1-48, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Установить с 01.01.2017 плату за пользование жилым помещением (плата за наем) в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivrayon.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от « 01 » февраля 2017 г. № 12

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда с « 01 » января 2017 года

	Ставки платы за наем 1 кв. м общей площади жилья, руб.		
	Имеющие все виды благоустройства	Имеющие не все виды благоустройства	Не имеющие благоустройства
Дома до 5 этажей включительно:			
крупнопанельные	6,58	5,92	5,26
кирпичные	6,91	6,22	5,53
Дома до 9 этажей и выше:			
крупнопанельные	7,24	-	-
кирпичные	7,57	-	-
Дома со смешанными и деревянными стенами:			
	5,92	5,33	4,74

Примечания:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 20

с. Ново-Талицы

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в исполнении Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности муниципальных услуг (функций) Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области согласно приложению к постановлению (прилагается).
2. Отменить постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20.12.2016г. № 672.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Новоталицкого сельского поселения.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 01 » февраля 2017г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
4	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения

	правообладателя		
11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 21

с. Ново-Талицы

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» от 03.06.2015 г. № 185;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» от 30.06.2015 г. № 284;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» от 26.05.2016 г. № 344;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» от 20.12.2016 г. № 678.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 01 » февраля 2017 года № 21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6. в соответствии с графиком: с понедельника по пятницу: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются (приложение № 1):

1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7. цель использования земельного участка;

8. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

2. документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

4. схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

3) документ о правах на земельный участок:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

5) выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

6) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

4) иные случаи, установленные федеральным законодательством.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и получения результата не должен превышать 15 минут.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги

2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

5) выдача результата заявителю.

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.6. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.6.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9 Административного регламента;

3.6.2. Обеспечивает подготовку Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента;

3.7. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.8. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или предается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.9. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.10. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1.Обжалование действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ее должностных лиц и сотрудников в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного обращения к главе поселения.

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействий главы поселения посредством обращения в органы прокуратуры, либо в суд.

5.2.2.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба к главе поселения быть осуществлено:

-в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

-электронной почтой: Novotal@ivrayon.ru;

-на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13.00 до 15.00.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3.Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (заявителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях_____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:
местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

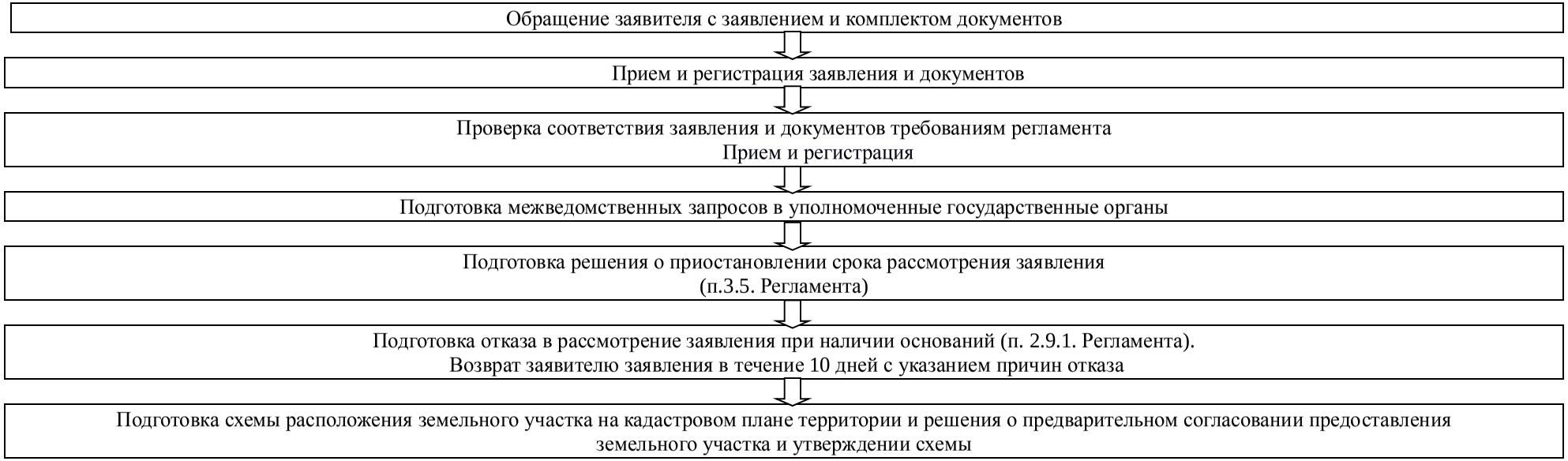
*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

1. об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
2. об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
3. об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося
муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности»

Главе Новоталицкого
сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____

_____

_____

_____

_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 22

с. Ново-Талицы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной

собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении административного регламента **«**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 03.06.2015 г. № 186;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент **«**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 30.06.2015 г. № 283;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент **«**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 04.04.2016 г. № 225;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент **«**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 29.06.2016 г. № 401;

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент **«**Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 20.12.2016 г. № 679.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 01 » февраля 2017 года № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов в соответствие с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Срок рассмотрения заявлений заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6. в соответствии с графиком: понедельник - пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача или направление заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;

- Отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 2), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

- Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

- Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской

Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Конкретные мероприятия по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя главы Новоталицкого сельского поселения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

- Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

- Кадастровый паспорт земельного участка.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.10.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственность, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.10.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не

препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

2.10.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

2.10.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

2.10.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.10.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.10.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.10.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.10.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.10.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведение, которого размещено в установленном законодательством порядке.

2.10.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательствам основаниям.

2.10.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.13.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.10.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.10.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.10.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.10.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.10.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.10.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.10.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.10.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получении услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом

Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Административного регламента, и передаются рассмотрение Главе Администрации. Положение, предусматривающее возможность подачи заявления в форме электронного документа, применяется с 1 июня 2015 года.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Глава Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Администрацию не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист (направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента.

3.4.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию копии заявления специалист проверяет наличие оснований для предоставления (либо отказа в предоставлении) земельного участка без торгов, связанных с содержанием градостроительной документации и иной находящейся в распоряжении Администрации документации, в том числе: действующих решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов; документов комплексного освоения территории (освоения территории) в целях строительства жилья экономического класса, индивидуального жилищного строительства, освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов; документов о резервировании или изъятии испрашиваемого земельного участка; документов территориального планирования, проекта планировки и межевания территории; соответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка территориальной зоне, установленной правилами землепользования и

застройки; соответствие площади земельного участка предельным параметрам, установленным градостроительной документацией.

3.7. В случае отсутствия оснований для предоставления земельного участка без торгов либо при выявлении Администрацией оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных пунктом 2.10. Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет Заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанный главой поселения, с обоснованием причин.

3.8. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования.

При заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8, пунктом 3 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.8.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Администрации или лицом, уполномоченным Администрацией по доверенности.

3.9. Выдача проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется трехдневный срок в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.6. Административного регламента.

3.10. Срок оказания муниципальной услуги, с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 календарных дней.

3.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим

Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, свободного от застройки
без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
⇩
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
⇩
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
⇩
Предоставление заявителю муниципальной услуги
⇩
Выдача результата заявителю

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, свободного от застройки
без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;
- вид права _____;
- цель использования земельного участка _____ _____;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____;

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, свободного от застройки
без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
_____
_____
_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) *(подпись заявителя с расшифровкой)*

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 23

с. Ново-Талицы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» согласно приложению.
2. Отменить:
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» от 03.06.2015 г. № 187;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от «03» июня 2016 № 187 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» от 26.05.2016 г. № 345;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от «03» июня 2016 № 187 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» от 20.12.2016 г. № 681.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 01 » февраля 2017 года № 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Новоталицкого сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и границы, которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»,
- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6. в соответствии с графиком:

понедельник-пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 70 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011г. №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. <u>В заявлении (Приложение 1) указываются:</u>

1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7. цель использования земельного участка;

8. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7. К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

2. документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3. заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

4. схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

К заявлению могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

3) документ о правах на земельный участок:

- выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

5) выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

6) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2.10.2. Представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

2.10.3. Несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

2.10.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

2.10.5. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.6. Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством;

2.10.7. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2.10.8. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.10.9. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.10.10. Поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получении услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения

беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

В случае отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.7. Административного регламента, документами специалист в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных п.2.10 Административного регламента.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п.1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ;

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента;

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю.

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Новоталицкого сельского поселения и размещает

извещение на официальном сайте Администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

ведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не оказывается

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе (Приложение 5 к Административному регламенту), или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе сельского поселения, либо уполномоченным им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, ФИО должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

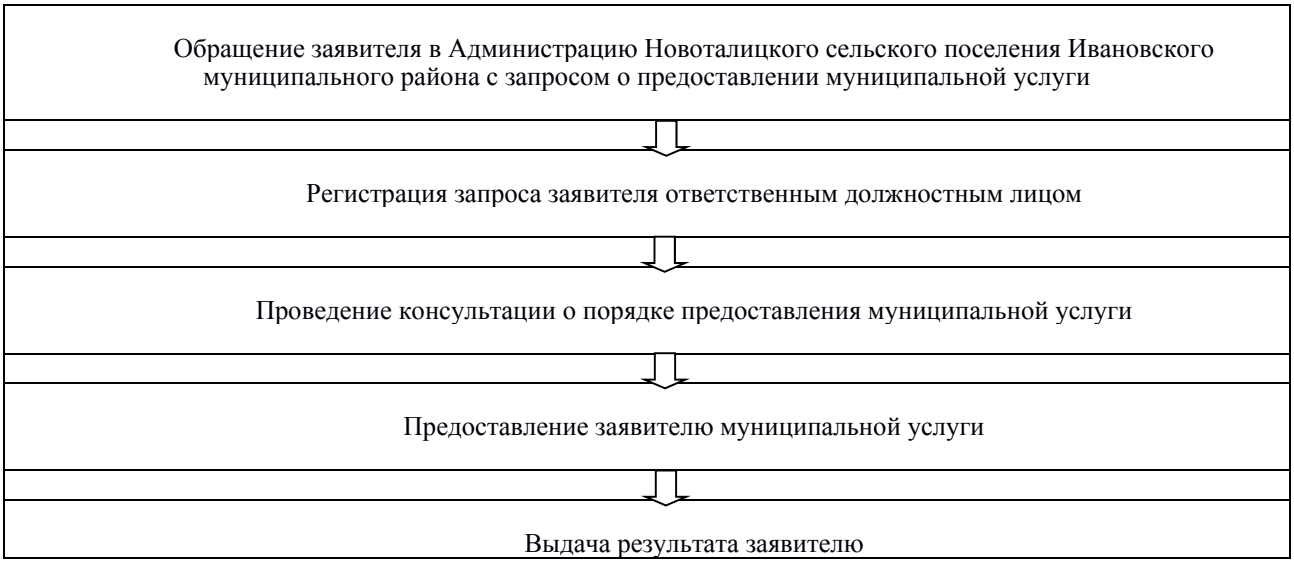
реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
_____
_____
_____
_____
_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 24

с. Ново-Талицы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03. 2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» от 28.08.2015 г. № 331;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» от 22.09.2015 г. № 389;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» от 04.04.2016 г. № 223;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» от 29.06.2016 г. № 400;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» от 20.12.2016 № 680.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от « 01 » февраля 2017 года № 24

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением

электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6. в соответствии с графиком: понедельник- пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Принятие решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);
- Отказ в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);
- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление (приложение № 1) правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;
2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);
5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
6. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;
7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- поступление письменного обращения или запроса анонимного характера;
- представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- предоставлении документов, которые имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления

сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получении услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения

беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;

- принятие решения о предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения – 18 дней.

- выдача Заявителю документа предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день;

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в администрацию заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации, в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Ивановского муниципального района.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Новоталицкого сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о прекращении (отказ в прекращении) права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, специалист осуществляет подготовку

- проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдачу либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Новоталицкого сельского поселения или лицом, уполномоченным по доверенности.

3.5. Копия договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным

полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду
юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых
расположены здания, сооружения»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____

от

_____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(*указываются основания предоставления земельного участка)*

прошу предоставить земельный участок

местоположение_____

(*указывается адрес или описание местоположения земельного участка)*

площадь_____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____

вид права_____

реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду
юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых
расположены здания, сооружения»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
⇩
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
⇩
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
⇩
Предоставление заявителю муниципальной услуги
⇩
Выдача результата заявителю

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду
юридическим и физическим лицам
земельных участков, на которых
расположены здания, сооружения»

Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица
_____
* Местонахождение юридического лица, физического лица
_____
(фактический адрес)
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
* на действия (бездействие):
_____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
* существо жалобы:
_____
_____
_____

_____
_____
_____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),
указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно
с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации

М.П.
_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» февраля № 25

с. Ново-Талицы

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03. 2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» согласно приложению.

2. Отменить:

- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» от 28.08.2015 г. № 330;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства» от 22.09.2015 г. № 388;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства» от 04.04.2016 г. № 224;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства» от 29.06.2016 г. № 398;
- постановление администрации Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящегося в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства» от 20.12.2016 г. № 683.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «__» _____ 2016 года № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста администрации (далее – специалист).

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст.39.6 ЗК РФ).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (https://www.gosuslugi.ru).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-25 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, согласно графику работы:

понедельник-пятница: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;

- отказ в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;

- отказа в выдаче договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги ««Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;

- Уставом Новоталицкого сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (Приложение 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.;

3. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП);

4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок,

если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

5. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

6. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;
- письменное обращение или запрос анонимного характера;
- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;
- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного

хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- наличие противоречий в предоставленных документах;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получении услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;
- принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства – 18 дней;
- выдача Заявителю договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Новоталицкого сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта постановления (распоряжения) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой администрации Новоталицкого сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Проект договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи проекта договора о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба к главе Новоталицкого сельского поселения, заместителю, либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлена:

в письменном виде по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2 Шимановская, д. 6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Новоталицкого сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких

исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объекта
незавершенного строительства»

Главе Новоталицкого
сельского поселения
_____
от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу:
_____
_____
_____кадастровый номер: _____,
цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)
_____

Прилагаемые документы:

_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20 г. _____ _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объекта
незавершенного строительства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
⇩
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
⇩
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
⇩
Предоставление заявителю муниципальной услуги
⇩
Выдача результата заявителю

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков однократно
для завершения строительства объекта
незавершенного строительства»

Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица
_____
__
* Местонахождение юридического лица, физического лица
_____
(фактический адрес)
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
* на действия (бездействие):
_____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
* существо жалобы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия),
указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно
с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.
Перечень прилагаемой документации

М.П.
_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 118

с. Ново-Талицы

Об отмене решения Совета Новоталицкого сельского поселения второго созыва № 345 от 04.09.2015 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)»

В с Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Отменить решения Совета Новоталицкого сельского поселения второго созыва № 345 от 04.09.2015 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

И.о. главы
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В. Ширков**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 121

с. Ново-Талицы

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении

На основании статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

И.о. главы
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В. Ширков**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 01.02.2017 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В НОВОТАЛИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Положение о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении (далее по тексту - Положение) определяет общие принципы, формы и порядок организации территориального общественного самоуправления в сельском поселении, компетенцию и виды деятельности органов территориального общественного самоуправления, их права, гарантии и ответственность.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоталицкого сельского поселения.

1. Понятие о территориальном общественном самоуправлении и территория территориального общественного самоуправления

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее по тексту - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Ивановского муниципального района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом соответствующего сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Граница территории, в пределах которой осуществляется ТОС, определяется учредительной конференцией (собранием) и утверждается решением Совета соответствующего сельского поселения. Указанная граница не может выходить за пределы населенных пунктов муниципального образования.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории.

Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования.

2. Правовая основа ТОС

2.1. Правовую основу ТОС в Новоталицком сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Новоталицкого сельского поселения, настоящее Положение, Устав соответствующего ТОС.

2.2. Защита законных прав и интересов органов ТОС обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах:

- добровольности и свободного волеизъявления граждан;
- выборности и подконтрольности населению органов ТОС;
- законности;
- гласности и учета общественного мнения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.4. Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с сельским поселением строятся на договорной основе.

3. Система территориального общественного самоуправления населения

Система территориального общественного самоуправления в Новоталицком сельском поселении включает в себя общие собрания, конференции граждан, органы территориального общественного самоуправления населения, а также иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства (советы или комитеты улиц, кварталов, домов).

На одной территории не может действовать несколько ТОС с аналогичным статусом.

4. Право жителей на создание ТОС и участие в ТОС

4.1. Граждане, достигшие 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории Новоталицкого сельского поселения, вправе организоваться в ТОС, избирать и быть избранными в органы ТОС, имеют право на контроль над деятельностью ТОС и на получение информации о деятельности ТОС.

4.2. Территориальное общественное самоуправление свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

4.3. Не имеют права на участие в органах управления ТОС граждане:

- не проживающие на территории ТОС;
- признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Порядок организации ТОС

5.1. Инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Ивановского муниципального района, формирует организационный комитет для подготовки и проведения учредительного собрания граждан по созданию органа ТОС или, в случае если орган ТОС создается на конференции, для подготовки и проведения учредительной конференции и собраний граждан по выборам делегатов конференции.

В обязанности оргкомитета входит:

- подготовка проекта Устава ТОС;
- подготовка проекта регламента общего собрания по выборам ТОС или проекта регламента общих собраний по выборам делегатов конференции;
- установление численности граждан, проживающих на данной территории;
- установление сроков, подготовка и проведение общего собрания, конференции граждан.

О своем создании и составе организационный комитет информирует жителей указанной территории и органы местного самоуправления.

5.2. Заседания организационного комитета проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6. Органы ТОС

6.1. Органы территориального общественного самоуправления населения создаются по инициативе граждан на основе их добровольного волеизъявления.

Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях, конференциях граждан по месту их жительства. Общее собрание, конференция граждан устанавливает срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляются открыто и гласно.

Органы ТОС избираются на общем собрании, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, открытым или тайным голосованием. Общее собрание, конференция граждан вправе установить срок полномочий органов ТОС от двух до пяти лет. Количество членов органов ТОС устанавливается общим собранием, конференцией граждан, однако их число не может быть менее пяти.

6.3. Выборы органов ТОС признаются состоявшимися, если в них приняли участие более одной трети жителей соответствующей территории.

6.4. Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие более половины голосов присутствовавших на общем собрании, конференции граждан. Члены совета (комитета) из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета (комитета), если их не избрали на общем собрании, конференции граждан.

Органы ТОС могут быть досрочно переизбраны (полностью или частично) по решению общего собрания, конференции граждан.

Избрание новых членов органов ТОС производится в том же порядке, в котором происходило первое избрание членов совета (комитета).

6.5. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в вопросах образования и определения внутренней структуры, наименованиях и полномочиях соответствующих избранных лиц.

Органы территориального общественного самоуправления:

представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилого фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социальных и бытовых потребностей жителей соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и по договору с администрацией муниципального образования с использованием средств местного бюджета;

могут осуществлять общественный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель данной территории;

могут осуществлять деятельность по организации и поддержке детских, молодежных общественных объединений на соответствующей территории;

вправе вносить в Совет соответствующего сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению в месячный срок;

В соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" органы ТОС могут являться юридическими лицами с регистрацией в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6.6. Высшим органом ТОС как формой выражения непосредственной демократии является общее собрание, конференция граждан.

Периодичность и порядок проведения общих собраний, конференций определяется настоящим Положением, но не реже одного раза в год.

6.7. Руководящим органом территориального общественного самоуправления в период между собраниями, конференциями является Совет ТОС в составе председателя, заместителя и членов Совета.

Количественный состав Совета ТОС определяется собранием или конференцией.

Председатель Совета ТОС, его заместитель и казначей избираются на собрании, конференции или на заседании Совета в соответствии с настоящим Положением.

Совет ТОС избирается открытым или тайным голосованием на срок, определенный Уставом территориального общественного самоуправления.

Совет ТОС ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

Совет ТОС организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии с муниципальным образованием, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории территориального общественного самоуправления.

6.8. Общее собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении территориального общественного самоуправления.

Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на общих собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств местного бюджета представляются в администрацию соответствующего сельского поселения.

6.9. Органы ТОС руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района, решениями Совета Новоталицкого сельского поселения, иных уполномоченных органов, а также решениями общих собраний, конференций граждан.

6.10. Органами ТОС не должны и не могут являться религиозные организации и общины, государственные корпорации, фонды, объединения юридических лиц.

7. Общие собрания, конференции граждан

7.1. Общие собрания, конференции граждан могут созываться соответствующими сельскими поселениями, органами ТОС, инициативными группами граждан в порядке, определенном Уставом ТОС. Общие собрания, конференции созываются по мере необходимости, а именно:

- по истечении срока полномочий руководящего органа ТОС;
- при выбытии членов руководящего органа ТОС, если это делает его неправомочным;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

7.2. К компетенции общих собраний, конференций граждан относятся следующие вопросы:

- избрание органов ТОС
- принятие Уставов ТОС и изменений в них;
- утверждение программ деятельности органов ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчетов об их выполнении;
- обсуждение вопросов благоустройства населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, коммунально-бытового, культурного и иного обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, организации досуга граждан по месту жительства, охраны природы, оказания помощи аграрникам в проведении сельскохозяйственных работ, развития личных подсобных хозяйств граждан;
- заслушивание отчетов органов ТОС о проделанной работе;
- организация общественного обсуждения предполагаемых проектов планировки и застройки на территории данного ТОС или примыкающих к границам указанной территории участках, проведение соответствующих опросов населения для выявления его мнения и представления его в органы муниципального образования, органы государственной власти и в другие инстанции;
- направление запросов в соответствующие органы об объектах экологической экспертизы, о результатах проведения экологической экспертизы;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции органов ТОС, затрагивающих интересы населения соответствующей территории.

7.3. Общие собрания, конференции граждан могут обращаться с предложениями в государственные, муниципальные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть эти предложения и о принятых мерах уведомить лиц, направивших обращение.

7.4. Общие собрания, конференции граждан по выборам органов территориального общественного самоуправления населения правомочны, если в них принимает участие более одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, который в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу общего собрания, конференции граждан.

В работе общих собраний, конференций принимают участие граждане, достигшие 16 лет, постоянно проживающие на данной территории.

8. Порядок подготовки и проведения общих собраний, конференций граждан

В случае созыва общего собрания, конференции граждан органами ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий орган ТОС.

О времени и месте созыва общего собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, население оповещается заблаговременно инициаторами собрания.

В случаях, если общее собрание, конференция граждан созывается по инициативе соответствующего сельского поселения, то оно открывается председателем (заместителем председателя) Совета соответствующего сельского поселения.

Общее собрание, конференция граждан, созываемые органами ТОС, открываются председателем (заместителем председателя) соответствующего органа ТОС.

Для ведения общего собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

Повестка дня утверждается общим собранием, конференцией граждан.

На общем собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Решения общих собраний, конференций граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан и оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, конференции граждан и передается в Совет Новоталицкого сельского поселения.

Администрация Новоталицкого сельского поселения должна быть проинформирована о проведении собрания, конференции граждан до его открытия.

В реализации решений общих собраний, конференций граждан принимают участие сами граждане или их представители, а также могут принимать участие представители соответствующих предприятий, учреждений, организаций, администрации Новоталицкого сельского поселения.

9. Явочный лист

Явочный лист участников собрания должен содержать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, личную подпись (с датой подписания) каждого из участников, заверенные председателем и секретарем собрания.

10. Полномочия ТОС

ТОС вправе:

вести экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения данной территории;

выступать заказчиком на выполнение работ по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и озеленению территорий, строительству детских игровых, спортивных и иных площадок, рынков, парковочных площадок, ремонту жилого фонда и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, дорог и тротуаров, вывозу мусора;

кооперировать на добровольной основе средства граждан и юридических лиц для финансирования целевых социальных программ;

создавать санитарно-экологические общественные инспекции;

заниматься благотворительной деятельностью;

вести работу по организации досуга населения;

оказывать содействие в создании и деятельности потребительским кооперативам, общественным объединениям;

организовывать по требованию населения общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди населения о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

содействовать организации и развитию субъектов малого предпринимательства, хозяйственных обществ и товариществ на соответствующей территории;

представлять интересы жителей соответствующей территории в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

иметь иные полномочия, предусмотренные Уставом ТОС в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовые ресурсы органов ТОС

11.1. Финансовые ресурсы органов ТОС состоят из собственных, заемных средств, грантов, а также средств, передаваемых им Ивановским муниципальным районом или Новоталицким сельским поселением в соответствии с заключенными договорами.

Собственные финансовые ресурсы образуются за счет доходов от экономической деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

11.2. Органы ТОС самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями, заключенными с администрацией Новоталицкого сельского поселения или администрацией Ивановского муниципального района договорами и программами социально-экономического развития соответствующих территорий.

12. Контроль за деятельностью ТОС

Контроль, в том числе за финансовой деятельностью ТОС, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Совет Новоталицкого сельского поселения, администрация и должностные лица Новоталицкого сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть предложения органов ТОС и сообщить им о результатах рассмотрения.

13. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения с ТОС

13.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ивановской области органы государственной власти Ивановской области способствуют установлению и развитию ТОС, обеспечивают участие граждан в решении вопросов данной территории.

13.2. Государственные органы могут оказывать финансовую, материальную и иную помощь в обеспечении деятельности органов ТОС.

13.3. Органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения могут содействовать установлению и развитию ТОС на своих территориях.

Органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения вправе:

- разрабатывать нормативно-правовые акты, касающиеся ТОС, содействовать разработке проектов Уставов органов ТОС;

- оказывать помощь инициативным группам граждан и органам ТОС в подготовке и проведении собраний, конференций граждан;

- оказывать содействие в выполнении решений собраний, конференций граждан, органов ТОС;

- в соответствии с заключенными договорами предоставлять органам ТОС финансовые и материальные ресурсы на реализацию программ развития территорий, социальных программ с осуществлением последующего контроля за расходованием выделенных средств.

13.4. Представители ТОС вправе присутствовать на заседаниях Совета Новоталицкого сельского поселения при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

14. Устав ТОС

14.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией соответствующего сельского поселения.

14.2. Устав представляется на регистрацию в течение 30 дней с момента его утверждения собранием, конференцией граждан.

14.3. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляются:

- решение Совета соответствующего сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;

- Устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан.

14.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Администрация Новоталицкого сельского поселения издает правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в форме постановления.

На титульном листе Устава территориального общественного самоуправления проставляется номер и дата постановления администрации Новоталицкого сельского поселения о регистрации, печать администрации Новоталицкого сельского поселения, подпись должностного лица, ответственного за регистрацию.

14.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи или несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству, настоящему Положению администрация соответствующего сельского поселения направляет представителю, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в письменном виде.

Отказ в регистрации Устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа.

14.7. Регистрация изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава территориального общественного самоуправления.

14.8. Администрация соответствующего сельского поселения ведет Реестр уставов территориального общественного самоуправления.

14.9. В случае регистрации органа ТОС в качестве юридического лица Уставом органа должна быть определена структура и компетенция органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия решений, перечень вопросов, решения по которым принимаются квалифицированным или простым числом голосов.

В Уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядок заключения договоров на осуществление хозяйственной деятельности, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются правовыми актами Совета соответствующего сельского поселения.

16. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов

Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о прекращении деятельности ТОС и (или) его органов может приниматься общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, а также судом.

Инициаторами обращения в суд по вопросу прекращения деятельности ТОС могут выступать органы местного самоуправления соответствующего сельского поселения, граждане, проживающие на территории данного ТОС.

Основанием для прекращения деятельности ТОС и (или) его органов является нарушение ими действующего законодательства, Устава соответствующего сельского поселения, Устава данного ТОС.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «01» февраля 2017 г. № 122

с. Ново-Талицы

О присвоении названия
улице в деревне Кадниково
Новоталицкого сельского поселения

На основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 06.10.2006 года, Устава Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить улице деревни Кадниково Новоталицкого сельского поселения название: имени Г.С. Бабочкина, согласно прилагаемой схеме.
2. Внести соответствующие изменения в адресный реестр МО «Новоталицкое сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

И.о. главы
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В. Ширков**

Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.Б. Сенин**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «16» января 2017 г. № 79

с. Озерный

Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2017 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 7 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в соответствии с Уставом Озёрновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2017 год согласно Приложению.
2. Установить:

2.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях Ивановского муниципального района, а также на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

2.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района в соответствии с соглашением о передаче от администрации Озёрновского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения, провести приватизацию муниципального имущества, указанному в Приложении к настоящему решению, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района".
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения Лушкину А.В.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. Янкина**

Приложение к решению
Совета Озерновского
сельского поселения
от 16.01.2017 года № 79

**Перечень объектов недвижимого имущества,
находящегося в собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района,
которые планируется приватизировать в 2017 году**

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Общая ориентировочная площадь, кв.м.	Местонахождение объекта приватизации	Назначение имущества	Предполагаемые сроки приватизации	Способ приватизации	Ориентировочная рыночная стоимость объекта приватизации, руб.
1.	Нежилое строение (гараж)	206,6	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 13	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	412 800,00 рублей
2	Нежилое строение (база)	117,4	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 15	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	506 000,00 рублей
3	Нежилое строение (столовая)	267,9	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 10	нежилое	в течение года	продажа на аукционе	507 000,00 рублей

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «16» января 2017 г. № 81

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения
от 14 декабря 2016 года № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.12.2016 № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

6) в приложении 6 и приложении 10 к Решению:

слова «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами» заменить словами «Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского
сельского поселения **А.В. Лушкина**

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения **В.Д. Янкина**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 19

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123
«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 16.05.2014 г. № 74, от 08.02.2016 г. № 21)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения 2017-2019 г. г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения 2017 год — 108,00 тыс.руб. 2018 год — 108,00 тыс.руб 2019 год — 108,00 тыс.руб. Всего: 324,00 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в поселении, при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе в поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичной общественной организаций инвалидов Чернореченского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;

- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в администрации поселения.

Целевые показатели:

№	Наименование показателей	единица	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной основе	человек	3	3	3	3	3	3

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2017-2019 г.г.). Данная подпрограмма позволит улучшить материальное положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в поселении.

2. Поддержка первичной общественной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2017 – 2019 г.г.). Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; формирования толерантного отношения общества к инвалидам, повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу первичной общественной организации инвалидов.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс.руб.

№		Объем бюджетных ассигнований			Источник финансирования
		2017	2018	2019	Бюджет поселения
1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «выплата муниципальной пенсии»	108,0	108, 0	108, 0	324,0

ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Чернореченском сельском поселении и граждан.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	количество человек	3	3	3	3	3	3

2. Мероприятия подпрограммы.

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
				2017		2018		2019			
				Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб	Кол - во	Тыс. руб
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	**2017 – 3 чел. 2018 – 3 че. 2019 – 3 чел.**	**Бюджет поселения**	**2017г.-2019г.**	**3**	**108,0**	**3**	**108,00**	**3**	**108,00**	**3**	**324,0**

ПОДПРОГРАММА «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограмм	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и ее структурных подразделений в поселении по следующим формам поддержки:

-организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;

-создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;

-организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;

-оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;

-поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;

-привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичной общественной организации инвалидов Чернореченского сельского поселения;
- максимальная интеграция инвалидов в общество;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество первичных общественных	организации	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории поселения	человек	98	94	92	92	92	92
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	3	7	12	12	12	12
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории поселения	%	2,2 %	5,1 %	8,7 %	12,3 %	12,3 %	12,3 %

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы		
		2016	2017	2018
Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2016-2018 г.г.	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 20

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»
(в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:
- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» 2017 – 2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет поселения: Всего - 950, 1 тыс. руб. 2017 год — 316,7 тыс. руб. 2017 год — 316, 7 тыс. руб. 2018 год — 316, 7 тыс. руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Ивановский РДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основная цель программы - создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.

Для осуществления поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование форм организации досуга населения поселения,
- обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп, проживающих на территории поселения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- создание привлекательного имиджа поселения
- увеличение числа жителей поселения, ежегодно участвующих в культурно-массовых мероприятиях и состоящих в коллективах самодеятельного народного творчества и любительских объединениях.

Целевые индикаторы программы

Оценка эффективности Программы определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации).

Показатели качества и (или) объема программы, их отчетные и плановые значения:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	мероприятия	единиц	14	14	14	14	14	14	14
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	3	4	4	4	4	4
5.1. Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	255	265	270	270	270

4. Оценка эффективности программы.

В результате реализации Программы будет усовершенствована система подготовки и проведения социально-значимых мероприятий в целях развития и приумножения интеллектуального, спортивного и творческого потенциала жителей сельского поселения. Повышение эффективности работы с жителями

поселения и оптимизация использования ресурсов поселения будут способствовать улучшению общего социально-экономического климата в поселении и в целом в районе, повышению его инвестиционной привлекательности.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2017 – 2019 г.г.
Наименование администратора подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Раздел 1: Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;
2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;
3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Чернореченском сельском поселении, в том числе для молодежи.

2. Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год
Количество мероприятий, ед.	50	50	50
Норматив на проведение 1 мероприятия, руб./ед.	1200,0	1200,0	1200,0
Число культурно-досуговых формирований, ед.	2	2	2

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Всего:	2017	2018	2019
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	255,6	85,2	85,2	85,2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация работы творческих коллективов и объединений 2017 – 2019 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Ивановского муниципального района

Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Чернореченского сельского поселения:

1. Формирование нового имиджа Чернореченского сельского поселения.

2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2. Целевые индикаторы подпрограммы:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	3	4	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	255	265	270	270	270

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятий	Всего:	2017	2018	2019
Организация работы творческих коллективов и объединений	694,5	231,5	231,5	231,5

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 21

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения» (далее Программа):

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельском поселении на 2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего: 368,70 – тыс. руб.: 2017 год — 122,9 тыс. руб. 2017 год – 122,9 тыс. руб. 2018 год — 122,9 тыс. руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Чернореченском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площади.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

3. Цель Программы и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения

В случае успешной реализации муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня,
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом,
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	качество	162	162	462	462	462	462	462
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Чернореченского с/п	чел./год	качество	358	358	360	360	370	370	370
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	качество	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,2	15,6
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	4	6	8	10	12	12	12

5	Развитие видов спорта на территории Чернореченского с/п	ед	качество	2	3	4	4	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2017-2019 г.г.» планируется реализация подпрограммы:

- Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения».

- Срок реализации: 2017 – 2019.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5. Бюджетные ассигнования программы.

(тыс. руб.)

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	122,9	122,9	122,9	368,70	Бюджет Чернореченского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

2. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере-ния	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Кол-во спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	2	2	4	6	6	6	6

2	Кол-во участников соревнований (общее кол-во)	чел/год	объем	41	160	189	218	221	221	221
3	Участие в районных спортивных мероприятиях	ед.	объем	5	8	12	12	12	12	12
4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	качество	162	162	162	462	462	462	462
5	Кол-во систематически занимающихся физ. культурой и спортом на территории Чернореченского с/п	чел./год	качество	214	358	358	360	360	370	370
6	Удельный вес систематически занимающихся физ. культурой и спортом	%	качество	12,8	14,9	14,9	15,2	15,2	15,6	15,6
7	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	4	6	8	10	12	12
8	Развитие видов спорта на территории Чернореченского с/п	ед	качество	2	2	3	4	4	4	4
9	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Срок выполнения				Источники финансирования
	2017	2018	2019	Всего	
Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	14,4	14,4	14,4	43,20	Бюджет Чернореченского сельского поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	108,5	108,5	108,5	325,50	Бюджет Чернореченского сельского поселения
ИТОГО:	**122,90**	**122,90**	**122,90**	**368,70**	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 22

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014г. № 19, от 02.02.2015г. № 21, от 08.02.2016г. № 15)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки реализации	«Молодежь Чернореченского сельского поселения» 2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения; - Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей - Социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений Чернореченского сельского поселения.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	2017 год — 17,70 тыс. руб. 2018 год — 17,70 тыс. руб. 2019 год — 17,70 тыс. руб. Всего по программе: – 53,10 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2017 - 2019 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально,

творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи поселения. Кроме этого, большой проблемой сельских учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью поселения. В первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжь поселения.

Реализация мероприятий данной программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в поселении. В рамках программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

2. Цели и основные ожидаемые результаты реализации Программы

Цели:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения;

- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей;

Социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений Чернореченского сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Кол-во молодежных и детских обществен. объединений	ед.	объем	8	8	9	9	9
2.	Кол-во молодежи, вовлеченной в деят-ть молодежных и детских обществ. объединений	чел	объем	75	80	85	85	85
3.	Кол-во мероприятий для молодёжи	ед.	объем	58	59	60	60	60
4.	Кол-во участников мероприятий для молодёжи	чел/в год	объем	515	520	530	530	530
5.	Удельный вес	%	качество	31	31,3	32	32	32

	систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей с. поселений							

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками ее реализации

В рамках Программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2017 г. по 2019 г.

Необходимостью разработки подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

№ п/п		2017	2018	2019	Всего	Источник финансирования
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	17,70	17,70	17,70	53,10	Местный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	17,70	17,70	17,70	53,10	местный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. **Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

- укрепление системы мер органов местного самоуправления поселения по оказанию социальной и материальной помощи для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- поддержка детей и молодежи по месту их жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;

- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в поселении;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Кол-во молодежных и детских обществ. объединений	ед.	объем	4	4	4	4	4
2.	Кол-во молодежи, вовлеченной в деят-ть молодежных и детских обществ. объединений	чел	объем	75	80	85	85	85
3.	Кол-во мероприятий для молодёжи	ед.	объем	5	6	6	6	6
4.	Кол-во участников мероприятий для молодёжи	чел/в год	объем	515	520	530	530	530
5.	Удельный вес систем. занимающейся молодежи от общего кол-ва жителей поселения	%	качество	31	31,3	32	32	32

2. **Мероприятия Подпрограммы**

Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятий, тыс. руб.				Исполнитель
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	
Работа с детьми и молодежью по месту жительства	17,70	17,70	17,70	53,10	Специалист по работе с молодежью

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 23

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»» (от 08.02.2016г. № 19)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения 2017-2019г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общие суммы, в разрезе источника финансирования	Всего – 528,6 тыс. руб. 2017 год — 176,2 тыс. руб. 2018 год – 176,2 тыс. руб. 2019 год — 176,2 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы». Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Чернореченского сельского поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в 2013 году была реализована Ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2013-2015 годы». Ее исполнение позволило включить Чернореченское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;

- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;

- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Чернореченского поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование целевого индикатора (показателя)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	200	250	300	350	400
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	40	50	60	65	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Чернореченским сельским поселением	2	2	2	2	2

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Бюджет сельского поселения	528,6	176,2	176,2	176,2

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2017 — 2019 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня;

- расходов на оплату услуг специалиста, осуществляющего деятельность на основании договора гражданско-правового характера и исполняющего от лица администраций сельских поселений функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг. Расчет суммы затрат пропорционален соотношению численности населения сельского поселения к численности жителей района.

4. Мероприятия Программы

тыс. руб.

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований.			
		2017	2018	2019	Всего

1. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
2. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,2	3,2	9,6
3. Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	36,6	36,6	36,6	109,8
4. Доступ к телефонной сети связи общего пользования, предоставление доступа к услугам интернет	Бюджет сельского поселения	55,4	55,4	55,4	166,2
5. Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	Бюджет сельского поселения	15,9	15,9	15,9	47,7
6.Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского с/п, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет сельского поселения	1,4	1,4	1,4	4,2
7. Подписка на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,7	3,7	3,7	11,1
8. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
Всего по программным мероприятиям		**176,2**	**176,2**	**176,2**	**528,6**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 24

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015 г. № 16, от 07.04.2015г. № 67,
от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	Содержание муниципального имущества.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 1246,8 тыс. руб. 2017 – 415,6 тыс. руб. 2018 – 415,6 тыс. руб. 2019 – 415,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее - администрация**)**

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы:

В период с 2017г. по 2019г. годы администрации Чернореченского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;

- формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;

- создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Целевые индикаторы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	%	69,4	100	100	100	100
Количество водных счетчиков	%	85,6	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	100	100	100	100	100

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Содержание муниципального имущества (сроки реализации: 2017 – 2019 г. г.)	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	**1246,8**	**415,6**	**415,6**	**415,6**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
ПОДПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

-осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Чернореченского сельского поселения;

- учет недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;

- повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения;

- реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2. Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	ед. изм.	2015г.	2016г	2017г.	2018г	2019г.
Количество водных счетчиков	%	92,8	100	100	100	100
Количество газовых счетчиков	%	92,8	100	100	100	100

3. Мероприятия Подпрограммы

Наименование мероприятия, исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований.			
		2017	2018	2019	Всего
1. Техническое обслуживание системы передачи сигналов пожарной сигнализации	Бюджет сельского поселения	18,6	18,6	18,6	55,8
2. Техническое обслуживание автомобиля	Бюджет сельского поселения	25,8	25,8	25,8	77,4
3. Страхование автомобиля	Бюджет сельского поселения	50,9	50,9	50,9	152,7
4. Бензин	Бюджет сельского поселения	178,7	178,7	178,7	536,1
5. Транспортный налог	Бюджет сельского поселения	2,1	2,1	2,1	6,3
6. Оплата капитального ремонта муниципального жилья	Бюджет сельского поселения	139,5	139,5	139,5	418,5
Всего по программным мероприятиям		**415,6**	**415,6**	**415,6**	**1246,8**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 25

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2014 г. № 115
«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 08.12.2014 г. № 185, от 08.02.2016 г. № 16)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от

15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Внести изменения в муниципальную программу «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района" и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

Паспорт Программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения (далее Программа) Сроки реализации: 2017 - 2019 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель Программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Чернореченского сельского поселения
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 15,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: - 2017 год – 5,0 тыс. руб., - 2018 год – 5,0 тыс. руб., - 2019 год – 5,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения.

Положение в области пожарной безопасности является сложным. Об этом свидетельствует сложившаяся ситуация с пожарами летом 2010 года. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении в целом свидетельствует о недостаточном уровне данной работы.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения».

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель Программы - предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

Задача Программы — обеспечение требований пожарной безопасности территории Чернореченского сельского поселения в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в действующей редакции).

Реализация программы позволит обеспечить:

- снижение количества пожаров;
- снижение рисков пожаров и смягчения возможных их последствий;
- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;
- снижение материального ущерба от пожаров;
- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество пожаров, ед	0	0	0	0	0
2	Количество получивших травмы в результате пожаров, чел.	0	0	0	0	0
3	Количество населенных пунктов, в которых не обеспечивается уровень пожарной безопасности	0	0	0	0	0

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Бюджетные ассигнования, тыс. руб.			
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета поселения	15,0	5,0	5,0	5,0
Всего	15,0	5,0	5,0	5,0

4. Мероприятия программы

тыс. руб.

	2017 год	2018 год	2019 год	Сумма всего
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	5,0	5,0	5,0	15,0
	5,0	**5,0**	**5,0**	**15,0**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 26

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 г. № 22, от 16.05.2014 г. № 72, от 05.09.2014 г. № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 г. № 107)

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов» от 15.12.2016 г. № 42, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **И.Е. Калашникова**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения" Срок реализации 2017 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	-Организация и содержание уличного освещения поселения; -Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 3 580,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2017 год – 1 304,7 тыс. руб. - 2018 год – 1 210,5 тыс. руб. - 2019 год – 1 065,2 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Чернореченского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенного пункта поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г. администрация поселения добавила линию уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;

3. установлены 3 детские игровые площадки;

4. установлены скамейки;

5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2016 г.г.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опиловка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов администрация планирует продолжать организовать и проводить:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	30	35	40	45	50	55

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2017 –

2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2017	2018	2019	
ВСЕГО	**3 580,4**	**1 304,7**	**1 210,5**	**1 065,2**	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Содержание и ремонт линий уличного освещения	1 773,0	591,0	591,0	591,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1 807,4	713,7	619,5	474,2	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Чернореченского сельского поселения.

Ее реализация обеспечивает:

- качественное и эффективное освещение территории Чернореченского сельского поселения;
- оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
- повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения	ед.	0	1	1	0	0	0
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов	м	3450	3450	3450	3450	3450	3450

сельского поселения							
Изготовление проектно-сметной документации	ед	1	1	1	-	-	-

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы,				Источник финанси-рования
			Всего	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Чернореченского сельского поселения	**1 773,0**	**591,0**	**591,0**	**591,0**	Бюджет поселения
	ВСЕГО		**1 773,0**	**591,0**	**591,0**	**591,0**	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017 – 2019 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено ТБО (КГМ)	куб.м.	210	210	210	220	220	220
Содержание обелиска	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	5	6	6	6	6	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансиро-вания
			Всего	2017	2018	2019	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Чернореченского	441,9	147,3	147,3	147,3	Бюджет поселения

		сельского поселения					
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Чернореченского сельского поселения	1699,2	566,4	566,4	566,4	Бюджет поселения
	Итого		**2141,1**	**713,7**	**713,7**	**713,7**	

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «08» февраля 2017 г. № 125

с. Озерновское

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки и утверждения генерального плана Озерновского сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.11.2016 г. №1023 г. Иваново……..……..... 2
О внесении изменений в некоторые постановления администрации Ивановского муниципального района по вопросам оказания поддержки субъектам малого предпринимательства
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2016 г. №1176 г. Иваново…….…..... 3
О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты администрации Ивановского муниципального района
ПРОЕКТ планировки территории для строительства газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в северной части д. Иванцево Ивановского района Ивановской области……... 6
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №78 д. Коляново…… 18
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2017 г. №155 д. Коляново…….. 18
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2017 г. №2 д. Коляново……... 19
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»
ПРОЕКТ о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения д. Коляново……. 20
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2017 г. №82 г. Иваново…….. 27
О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнения работы на условиях гражданско-правового договора»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №120 г. Иваново……. 28
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 декабря 2014 года № 2254 «Об утверждении Положения об управлении по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.02.2017 г. №121 г. Иваново…… 28
О внесении изменений в Постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №122 г. Иваново……..……... 30
О приостановлении проведения открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №143 г. Иваново……. 30
Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2355 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ситуационных планов для подготовки градостроительных планов земельных участков и получения технических условий»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2017 г. №156 г. Иваново……. 31
О выделении и оборудовании мест для размещения печатных агитационных материалов по дополнительным выборам депутата Ивановской областной Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ……. 35
РЕШЕНИЕ от 29.12.2016 г. №177 г. Иваново…….……. 35
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2015 № 44 «О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»
РЕШЕНИЕ от 30.01.2017 г. №190 г. Иваново…….……. 38
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2013 № 409 "Об упорядочении нормативно-правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы"

РЕШЕНИЕ от 09.02.2017 г. №98 д. Богданиха…… 39
Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Богданихском сельском поселении
РЕШЕНИЕ от 09.02.2017 г. №99 д. Богданиха …… 45
Об отмене решения Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №7 с. Богородское. ……..……..... 46
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2017 г. №8 с. Богородское. …… 47
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 27.05.2011 № 57 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №15 д. Коляново……..... 47
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №16 д. Коляново…. ……... 60
О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №17 д. Коляново……. 73
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №18 д. Коляново……..... 88
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №19 д. Коляново……..... 102
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года № 143 «Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №20 д. Коляново……. 151
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №21 д. Коляново…. ……... 157
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №22 д. Коляново…… 165
О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №23 д. Коляново……. 173
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№152 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №24 д. Коляново…. …….. 179
О внесении изменений в Постановление №142 от 23.10.2013г "Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения »
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №25 д. Коляново……. 189
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№149 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №26 д. Коляново…. ……..... 196
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2017 г. №27 д. Коляново……. 204
О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2017 г. №130 д. Коляново……... 212
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2017 году
РЕШЕНИЕ от 27.01.2017 г. №131 д. Коляново…… 212
О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 15 декабря 2016 года №124 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №12 с. Ново-Талицы……..... 215
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №20 с. Ново-Талицы……..... 216
Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №21 с. Ново-Талицы……..... 218
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №22 с. Ново-Талицы……..... 229
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №23 с. Ново-Талицы…….. 242
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №24 с. Ново-Талицы…….. 252
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2017 г. №25 с. Ново-Талицы……..... 262
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»
РЕШЕНИЕ от 01.02.2017 г. №118 с. Ново-Талицы……. 272
Об отмене решения Совета Новоталицкого сельского поселения второго созыва № 345 от 04.09.2015 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением
(плата за наем)»
РЕШЕНИЕ от 01.02.2017 г. №121 с. Ново-Талицы……. 272
Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении
РЕШЕНИЕ от 01.02.2017 г. №122 с. Ново-Талицы……. 279
О присвоении названия улице в деревне Кадниково Новоталицкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ от 16.01.2017 г. №79 с. Озерновское……. 280
Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2017 год
РЕШЕНИЕ от 16.01.2017 г. №81 с. Озерновское……. 281
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14 декабря 2016 года № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №19 с. Чернореченский……. 282
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 16.05.2014 г. № 74, от 08.02.2016 г. № 21)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №20 с. Чернореченский……..... 287
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» (в ред. от 23.01.2014 №20, от 02.02.2015 № 18, от 08.02.2016 № 20, от 20.06.2016 № 98)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №21 с. Чернореченский……..... 290
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125«Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №22 с. Чернореченский……..... 294
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014г. № 19, от 02.02.2015г. № 21, от 08.02.2016г. № 15)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №23 с. Чернореченский……. 298
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 № 121 «Об утверждении Муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»» (от 08.02.2016г. № 19)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №24 с. Чернореченский……. 301
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207, от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191, от 08.02.2016г. № 18)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №25 с. Чернореченский……..…… 305
О внесении изменений в постановление от 28.10.2014 г. № 115 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 08.12.2014 г. № 185, от 08.02.2016 г. № 16)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №26 с. Чернореченский……. 307
О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» (в ред. от 23.01.2014 г. № 22, от 16.05.2014 г. № 72, от 05.09.2014 г. № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15, от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 г. № 107)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2017 г. №125 с. Озерновское……. 312
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН 3702706586. Заказ № 4936. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.02.2017 г.