



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 2 (276)
от 05.02.2022 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01. 2022 г.

№ 4

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 11.03.2022 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 09.03.2022.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 10.03.2022.
5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 11.03.2022.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Экспозиция открыта с 05.02.2022 по 11.03.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Собрание участников публичных слушаний состоится 11.03.2022 в 14:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.02.2022 по 09.03.2022.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 5

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 11.03.2022 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 09.03.2022.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 10.03.2022.
5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 11.03.2022.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Экспозиция открыта с 05.02.2022 по 11.03.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального райо-

на: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план.

Собрание участников публичных слушаний состоится 11.03.2022 в 10:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.02.2022 по 09.03.2022.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 6

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11.03.2022 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 09.03.2022.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 10.03.2022.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 11.03.2022.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 05.02.2022 по 11.03.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Подвязновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Собрание участников публичных слушаний состоится 11.03.2022 в 11:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.02.2022 по 09.03.2022.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г.

№ 7

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11.03.2022 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания по Проекту провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 09.03.2022.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 10.03.2022.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 11.03.2022.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 05.02.2022 по 11.03.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Собрание участников публичных слушаний состоится 11.03.2022 в 15:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.02.2022 по 09.03.2022.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Озерновское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.12.2021 № 96 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 декабря 2021 года по 20 января 2022 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2021 года № 23 (274).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.

ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Озерновское сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки: с 20 декабря 2021 года по 20 января 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 20.01.2022 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 20.01.2022):

- 1) Снегирева Л.С. – житель с. Озерный;
- 2) Кузнецова И.П. – житель с. Озерный.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Озерновского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 20.01.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 20.01.2022.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н.

подпись

20.01.2022

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры
Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А.

подпись

20.01.2022

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2021 г.

г. Иваново

№ 1409

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории
Ивановского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № ____ «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района», Уставом Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ива-

новского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 01.12.2021 г. № 1409

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Ивановского муниципального района на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района (далее – муниципальный земельный контроль).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля
на территории Ивановского муниципального района**

1.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее — обязательные требования), а именно:

1) о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) связанных с обеспечением свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Предметом муниципального земельного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) в лице Уполномоченного органа - Управления координации земельных отношений Администрации.

1.3. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее — субъекты контроля).

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений – земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в

границах Ивановского муниципального района, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки, обследования земельных участков.

В 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые и внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства не проводились.

В 2021 году в соответствии с утвержденным планом в отношении юридических лиц проведено 2 плановых проверки. В результате осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю выявлено 1 нарушение законодательства Российской Федерации. Материал плановой проверки направлен в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской, Костромской и Ивановской областям для рассмотрения вопроса о привлечении виновного лица к административной ответственности по части 2 статьи 8.7 КоАП РФ.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами проводились в 2021 году.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального земельного контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

На регулярной основе проводилась разъяснительная работа и давались консультации в ходе личных приемов, обследований земельных участков, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи.

1.4. Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей и причинения (угрозы причинения) вреда животным, растениям, окружающей среде.

2. Цели и задачи реализации программы

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемыми лицам уровней риска.

3. Перечень профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполни- тель
Информирование			
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет": 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категории риска; 5) перечня объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска 6) программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных мероприятий; 7) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 8) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 9) сведений о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; 10) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 11) доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 12) доклада о муниципальном контроле; 13) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Обобщение правоприменительной практики			
2	Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района с выявлением типичных нарушений обязательных требований, причин возникновения указанных нарушений и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ивановского муниципального района.	Не позднее 1 квартала 2023 года	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований			
3	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам с целью принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Консультирование			
4	Проведение консультаций. Консультирование осуществляется в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях и конференциях граждан, либо в письменной форме по вопросам: 1) организации и осуществления муниципального земельного контроля; 2) порядку осуществления контрольных мероприятий; 3) порядку обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; 4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.	В течение года (при наличии оснований)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Профилактический визит			
5	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.	В течение года (при наличии оснований)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	полнота информации, размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100 % от числа обратившихся
3.	количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 30 мероприятий, проведенных уполномоченным органом
4.	доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий	не менее 0,2%

Ожидаемый результат реализации Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений требований земельного законодательства, связанных, в первую очередь, с увеличением количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2022 г.

№ 22

г. Иваново

Об установлении на 2022 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, главой 3 Закона Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.03.2021 № 145-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области на 2021 год», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2022 год для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) в размере 31 141,89 рублей.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) в размере 577 193,26 рублей.

1.3. Период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма- 60 месяцев.

1.4. Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма- 14 кв. м. на одного члена семьи.

1.5. Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма для одиноко проживающих граждан в размере от 14 до 33 кв.м. общей площади.

1.6. Норму предоставления площади жилого помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, приобретаемых за счет средств субвенции из бюджета Ивановской области в порядке исполнения переданных государственных полномочий по однократному обеспечению детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот, в размере не менее 28 и не более 33 кв.м. общей площади.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района Н.А. Зимину.

4. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022 г.

№ 29

г. Иваново

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2022 года

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 декабря 2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади

жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года»», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2019 № 1743 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2022 года равную 44 170,4 (Сорок четыре тысячи сто семьдесят) рублей 40 копеек и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2022 г.

№ 63

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района
за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 667 «О Порядке и случаях обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», в целях обеспечения питанием учащихся в общеобразовательных муниципальных организациях, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 № 242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся один раз в день при посещении ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) из расчета: завтрак- 63,22 руб., обед- 96 руб.;

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья из расчета: завтрак- 63,22 руб., обед- 96 руб. ;

- учащиеся с первого по четвертый класс включительно из расчета: завтрак -63,22 руб., обед -96 руб.;

- учащиеся с пятого по одиннадцатый класс из малоимущих семей из расчета: 20 руб.

Для учащихся первой смены предоставляется горячий завтрак, для учащихся второй смены предоставляется горячий обед.

Дети, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или продуктовым набором из расчета: завтрак- 63,22 руб., обед – 96 руб.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022 г.

№ 67

г. Иваново

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Ивановской области от 20.01.2022 № СВ-17301-1-78 об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить состав Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 2).

4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности согласительной комиссии для урегулирования разногласий
по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия (далее – Согласительная комиссия) для урегулирования замечаний, послужив-

ших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

2) представители Администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП могут быть размещены:

- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;

- протокол заседания Согласительной комиссии.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 30 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации

вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем, секретарем, а также всеми членами Согласительной комиссии.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от _____ № _____

Состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Председатель комиссии:	
Мирскова Е.Н.	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Маркова Е.Г.	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Истомина Н.Р.	Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Представитель (по согласованию)	Департамент управления имуществом Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

**Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022 г.

г. Иваново

№ 68

Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фе-

дерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», статьей 10.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении Администрации Ивановского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении в Администрации Ивановского муниципального района (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 26.01.2022 г. № 68

ПОРЯДОК

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района (далее – Администрация) и гражданином Российской Федерации (далее- гражданин) с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и регулирует вопросы, связанные с заключением договора о целевом обучении между Администрацией и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока в рамках подготовки кадров для муниципальной службы.

2. Подготовка кадров для муниципальной службы осуществляется в образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условием реализации подготовки кадров для муниципальной службы является заключение договора о целевом обучении между Администрацией и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении).

4. Договор о целевом обучении заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», между Администрацией и гражданином, отобранным конкурсной комиссией по результатам конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее – Конкурс), в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заключение договора о целевом обучении осуществляется в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. Конкурсный отбор на право заключения договора о целевом обучении проводится Комиссией по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении Администрации Ивановского муниципального района (далее- Комиссия).

Состав и количество членов Комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. Ежегодно в срок до 1 июня структурные подразделения Администрации направляют информацию о по-

требности в подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе в организационно-кадровое управление Администрации.

7. Конкурсный отбор объявляется на основании постановления Администрации Ивановского муниципального района о проведении Конкурса (далее - постановление Администрации) не позднее десяти рабочих дней после получения информации о потребности в подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе.

8. Информация о проведении Конкурса подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения Конкурса.

9. В информации о проведении Конкурса указываются наименования и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых гражданином для участия в Конкурсе, место и время их приема, дата начала и окончания приема документов; дата, место и порядок проведения Конкурса.

10. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого Договором, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Администрацию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления в Администрацию неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, недостоверности представленных сведений, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.

15. При проведении Конкурса применяются следующие конкурсные процедуры:

- конкурс среднего балла успеваемости в обучении в 9 классе (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо в 10 и 11 классах (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) общеобразовательной организации по профильным дисциплинам, устанавливаемым постановлением Администрации о проведении Конкурса;

- конкурс баллов, полученных гражданами Российской Федерации по результатам сдачи основного государственного экзамена (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо единого государственного экзамена (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) по профильным дисциплинам, устанавливаемым постановлением Администрации о проведении Конкурса;

- портфолио в соответствии с требованиями согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- написание эссе в соответствии с требованиями согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Портфолио оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов с подсчетом среднего балла. При оценке портфолио во внимание принимаются следующие критерии:

- оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;
- разносторонность самопрезентации личности;
- отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;
- аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

17. Эссе оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов с подсчетом среднего балла. При оценке эссе во внимание принимаются следующие критерии:

- ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;
- наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и (или) точку зрения;
- структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;
- соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

18. Конкурсный отбор проводится при наличии не менее 2 граждан, подавших документы на участие в конкурсном отборе на целевое место.

Граждане, успешно прошедшие конкурсный отбор, ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. В случае одинакового количества набранных баллов преимущественное право на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, имеющие более высокие суммарные баллы единого государственного экзамена по профильным дисциплинам, более высокие суммарные баллы по результатам прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом.

19. Граждане, участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

заключения договора о целевом обучении между Администрацией
Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока

В комиссию по отбору кандидатов на право заключения договора
о целевом обучении Администрации Ивановского муниципального района

(ФИО гражданина полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление на участие в конкурсном отборе.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе на право заключения договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении).

С условиями конкурсного отбора и положениями Порядка заключения договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока ознакомлен(а) и согласен(на).

В настоящем заявлении подтверждаю, что образование данного уровня получается мною впервые.

Прилагаю следующие документы для участия в конкурсном отборе на право заключения договора о целевом обучении:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

заключения договора о целевом обучении между Администрацией
Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____ фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи «__» _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

даю согласие на обработку Администрацией Ивановского муниципального района, адрес расположения: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью моего участия в конкурсном отборе на право заключения договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении, конкурсный отбор), размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет о ходе проведения конкурсного отбора, результатах конкурсного отбора, зачислении в образовательную организацию на целевое место.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации);
- сведений о периодах трудовой деятельности;
- сведений о близких родственниках и факте их проживания за границей;
- отношения к воинской обязанности и воинском звании;
- сведений о месте регистрации и месте фактического проживания, номере домашнего и мобильного телефона;
- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
- номера страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационного номера налогоплательщика;
- номера полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведений о состоянии здоровья;
- сведений о наличии (отсутствии) судимости;
- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данных, позволяющих их идентифицировать;
- дополнительных данных, которые я сообщил(а) в анкете.

Действия с моими персональными данными при моем участии в конкурсном отборе, размещении информации на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет о ходе проведения конкурсного отбора, а также при размещении в сети Интернет результатов конкурсного отбора включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и передачу(распространение) сторонним организациям, в том числе образовательным организациям, участвующим в целевом приеме.

Настоящее согласие действует с даты его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи заявления в Администрацию Ивановского муниципального района.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

заключения договора о целевом обучении между Администрацией
Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока

Требования к содержанию, структуре и оформлению портфолио

Портфолио представляет собой краткую творческую самопрезентацию гражданином собственных достиже-

ний и опыта, примеров проявления лучших качеств и отражение наиболее интересных сторон своей жизнедеятельности.

Цель представления гражданами портфолио - подчеркнуть собственную индивидуальность, продемонстрировать личные успехи и достижения, а также способность к самоанализу.

Требования к содержанию и структуре портфолио.

Портфолио участника Конкурса должно быть представлено в электронном виде (допускается использование форматов презентации PowerPoint, фотоматериалов) и содержать:

1. Подборку фотографий, иллюстрирующих основное содержание портфолио и приводимые в нем факты. Содержание фотоматериалов не должно противоречить законодательству Российской Федерации, не должно иметь провокационной (экспрессивной, эксцентричной) направленности. Общие требования к фотографиям и прочим картинкам внутри материалов: формат - jpg, gif или png, максимальный размер - 600 x 800 пикселей (высота и ширина).

2. Сведения об участии гражданина в течение предшествующих двух лет в общественных, образовательных и спортивных мероприятиях, движениях, организациях (о роли и результатах участия).

3. Сведения о навыках, знаниях и достижениях, получивших общественное признание и оценку.

4. Информацию о собственных интересах и увлечениях, образе жизни.

5. Оценку сильных и слабых сторон своей личности.

Приложение 4

к Порядку

заключения договора о целевом обучении между Администрацией

Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения в течение определенного срока

Требования к написанию эссе

Эссе представляет собой изложение индивидуальной позиции (соображений) автора на тему, утвержденную постановлением Администрации Ивановского муниципального района о проведении Конкурса.

Цель представления гражданами эссе состоит в демонстрации навыков:

- самостоятельного и творческого мышления;
- аргументирования и анализа ситуации;
- краткого и структурированного изложения своих мыслей.

Требования к содержанию и структуре эссе:

1. Стилистика, лексика, структурная организация текста эссе должны соответствовать цели и теме эссе.

2. Объем эссе - до двух страниц формата А4, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта - 12, междустрочный интервал - одинарный. Все поля страницы по 20 мм.

Вверху слева указываются фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один междустрочный интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один междустрочный интервал располагается текст.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Ивановского муниципального района

от 26.01.2022 г. № 68

Положение о комиссии по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении Администрации Ивановского муниципального района

1. Комиссия по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении Администрации Ивановского муниципального района (далее - Комиссия) создается в целях проведения Конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - Конкурс).

2. Задачами Комиссии являются:

- проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе;
- рассматривает общие результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур, используемых при проведении Конкурса;
- принимает решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии и их рассылку членам Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

7. Граждане, подавшие документы на участие в Конкурсе, оцениваются Комиссией по результатам прохождения конкурсных процедур в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой конкурсной процедуры.

На основе результатов оценки каждым членом Комиссии заполняется индивидуальный оценочный лист граждан, подавших документы на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению к настоящему положению, который подписывается членом Комиссии.

8. Для целей учета общего балла по основному (единому) государственному экзамену в общих результатах Конкурса его значение делится на 100.

9. Общий результат Конкурса определяется путем суммирования общего балла по основному (единому) государственному экзамену с баллами по результатам оценки портфолио, эссе, средним баллом успеваемости в обучении в 9 классе (при проведении Конкурса по образовательной программе среднего профессионального образования) либо в 10 и 11 классах общеобразовательной организации (при проведении Конкурса по образовательной программе высшего образования) по профильным дисциплинам, устанавливаемым постановлением Администрации Ивановского муниципального района о проведении Конкурса.

10. Решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен, принимается Комиссией после рассмотрения общих результатов Конкурса большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Победителем Конкурса признается гражданин, получивший общий результат Конкурса с наибольшим количеством баллов по итогам всех конкурсных процедур в рамках целевого приема по соответствующему направлению подготовки в образовательной организации.

Количество победителей Конкурса ограничивается количеством выделенных образовательным учреждением целевых мест.

12. Решения Комиссии, итоги Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-кадровое управление Администрации Ивановского муниципального района.

Приложение
к Положению о комиссии по отбору кандидатов на право заключения договора
о целевом обучении в Администрации Ивановского муниципального района

**Оценочный лист граждан Российской Федерации, подавших документы на участие в конкурсе
на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального
района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
после окончания обучения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего документы на участие в Конкурсе	Результат основного (единого) государственного экзамена (общий балл, деленный на 100)	Средний балл успеваемости в обучении	Оценка эссе (проставляются баллы от 0 до 5)	Оценка портфолио (проставляются баллы от 0 до 5)
1	2	3	4	5	6

Дата

Подпись члена Комиссии

**Состав комиссии по отбору кандидатов на право заключения договора о целевом обучении
в Администрации Ивановского муниципального района**

Председатель комиссии — Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;
Заместитель председателя комиссии — начальник отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления;

Секретарь комиссии — заместитель начальника организационно-кадрового управления;

Члены комиссии:

начальник организационно-кадрового управления;

начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района;

начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района;

руководитель структурного подразделения Администрации Ивановского муниципального района, в котором победитель Конкурса будет проходить муниципальную службу после окончания целевого обучения (определяется постановлением Администрации Ивановского муниципального района о проведении Конкурса);

заместитель главы администрации, курирующий структурное подразделение Администрации Ивановского муниципального района, в котором победитель Конкурса будет проходить муниципальную службу после окончания целевого обучения.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

№ 72

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных
для бесплатного предоставления гражданам в собственность
на территории Ивановского муниципального района»**

На основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» (далее - Постановление), дополнив Постановление приложением № 34 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 26.01.2022 № 72

Приложение № 34
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное ис- пользование	Кадастровый номер	Пло- щадь (кв.м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с распо- ложением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предостав- ляющий земель- ный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Вотола	Земли населенных пунктов	для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05:031025:198	843	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского мун- ципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
2	Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Запольново	Земли населенных пунктов	для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05: 031020:236	951		
3	Ивановская область, Ивановский район, д. Запольново	Земли населенных пунктов	для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05: 031020:233	1216		
4	Ивановская область, Ивановский район, д. Запольново	Земли населенных пунктов	для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05: 031020:235	1260		
	Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Запольново	Земли населенных пунктов	для индивидуаль- ного жилищного строительства	37:05: 031020:234	1163		

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 84

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 21.01.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г.

№ 103

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 21.01.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 г.

№ 107

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 30.07.2015 № 1010 «О переименовании Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района и утверждении положения о данном управлении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010 «О переименовании Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района и утверждении положения о данном управлении» (далее - Постановление) следующие изменения:

- по всему тексту Постановления слова «Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района» заменить словами «Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области» в соответствующем падеже.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в установленном порядке зарегистрировать изменения в Федеральной налоговой службе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 г.

№ 108

г. Иваново

**Об утверждении Положения об Управлении координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об Управлении координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139 «Об утверждении Положения об Управлении координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района».

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в установленном порядке предоставить на регистрацию Положение об Управлении координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в органы Федеральной налоговой службы.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

6. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению

Администрации Ивановского муниципального района
от 31.01.2022 №108

**Положение об Управлении координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - Управление) является самостоятельным отраслевым функциональным структурным подразделением Администрации Ивановского муниципального района.

Управление является правопреемником Управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района по всем правам и обязанностям.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также общественными и иными организациями.

По всем вопросам своей деятельности Управление подотчетно Администрации Ивановского муниципального района.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, наделенным - правами юридического лица, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Ивановского муниципального района на основании бюджетной сметы. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, штатное расписание, имеет счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Полное наименование: Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.6. Сокращенное наименование: УКЗО Администрации Ивановского муниципального района.

Допускается использование в официальном наименовании, должностях, а также в других случаях сокращенной формы наименования Управления наравне с официальным наименованием Управления.

1.7. Юридический адрес Управления: 153505, Ивановская область; Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д.6.

1.8. Почтовый адрес Управления: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

1.9. Работники Управления являются муниципальными служащими, правовое положение которых регулируется законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с работниками, не являющимися муниципальными служащими.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение на территории Ивановского муниципального района Ивановской области единой государственной политики в сфере земельных отношений.

2.1.2. Организация эффективного управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции.

2.1.3. Участие в разработке муниципальных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере

регулирования земельных отношений, обеспечение выполнения муниципальных правовых актов Ивановского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.1.5. Участие в реализации мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель, и иной связанной с использованием земель деятельности.

2.1.6. Участие в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов.

2.1.7. Обеспечение в установленном порядке федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических лиц и физических лиц информацией о состоянии земельных ресурсов, прогнозировании и планировании их рационального использования в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.8. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, связанных с регулированием земельных отношений, рациональным использованием и охраной земель.

2.1.9. Участие в обеспечении постановки земель на государственный кадастровый учет.

2.1.10. Осуществление от имени Ивановского муниципального района правомочий собственника по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района.

2.1.11. Организация проведения инвентаризации и оценки земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.12. Организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района Ивановской области и государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких участков.

2.1.13. Координация ведения, функционирования и развития единой информационной системы обеспечения градостроительной деятельности района, а также обеспечения условий предоставления в установленном порядке сведений из информационной системы.

2.1.14. Осуществление полномочий по регулированию градостроительной деятельности на территории Ивановского района в рамках, определенных действующим законодательством.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает предложения по организации и правовому регулированию отношений по управлению земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.2. Участвует в работе по разграничению земель на земли, относящиеся к федеральной собственности, собственности Ивановской области и собственности Ивановского муниципального района.

2.2.3. Осуществляет в установленном порядке продажу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды таких участков, в том числе:

- выступает организатором торгов при продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также осуществляет продажу земельных участков без проведения торгов в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- определяет существенные условия договоров купли-продажи, аренды земельных участков, заключаемых по результатам аукциона;

- заключает договоры аренды и купли-продажи земельных участков по результатам торгов.

2.2.4. Оформляет, расторгает (прекращает) договоры аренды земельных участков, вносит в них изменения и дополнения, а также оформляет, расторгает (прекращает) иные предусмотренные земельным законодательством договоры в сфере землепользования; в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию указанных договоров.

2.2.5. Заключает соглашения о перераспределении земель и (или земельных участков).

2.2.6. Принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.2.7. Обеспечивает оказание следующих муниципальных услуг:

- предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

- предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;

- предварительное согласование земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и муниципальной собственности;

- прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан;
- заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;
- согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
- утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах;
- выдача градостроительных планов земельных участков;
- выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района;
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района;
- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- выдача ордера на производство земляных работ;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства;
- присвоение, изменение и аннулирование адресной части объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов;
- выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;
- выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе;
- выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;
- предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
- принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории»;
- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;
- выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2.8. Ведет претензионную работу по уплате арендной платы за землю, распоряжение которой осуществляется Управлением.

2.2.9. Исполняет муниципальную функцию по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Контролирует перечисление в районный бюджет средств от сдачи в аренду земельных участков, средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, средств от продажи земельных участков; средств от заключения соглашений о перераспределении земельных участков, осуществляет функции главного администратора поступлений в районный бюджет по указанным видам доходов районного бюджета; составляет прогнозы поступления указанных средств в бюджет района.

2.2.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета Ивановского муниципального района проект решения о порядке определения арендной платы за землю .

2.2.12. Рассматривает обращения граждан, предприятий и организаций части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.2.13. Выступает в установленном порядке от имени Ивановского муниципального района при государственной регистрации права собственности и иных прав Ивановского муниципального района на земельные участки, возникающего в результате процедур разграничения собственности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Осуществляет в интересах Ивановского муниципального района работы по межеванию, комплексным кадастровым работам и подготовке пакета документов для государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района.

2.2.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.2.16. Осуществляет по поручениям Главы Ивановского муниципального района и Совета Ивановского муниципального района иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами Ивановского муниципального района.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1 Запрашивать и получать на безвозмездной основе у предприятий, учреждений, организаций и органов государственного управления имеющуюся у них информацию, необходимую для реализации полномочий Управления.

3.1.2. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в защиту интересов Ивановского муниципального района .

3.1.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением, по согласованию с руководством, специалистов структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, находящихся на территории Ивановского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций Ивановского муниципального района.

3.1.4. Вносить Главе Ивановского района, заместителям главы администрации Ивановского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района предложения по вопросам деятельности Управления.

3.1.5. Пользоваться в установленном порядке базами данных структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, а также создавать собственные базы данных.

3.1.6. Давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.7. Оказывать в установленном порядке платные услуги физическим лицам по вопросам градостроительной деятельности с переводом денежных средств в бюджет Ивановского муниципального района.

3.1.8. Осуществлять иные виды деятельности в целях реализации своих функций и полномочий.

3.1.9. Осуществлять контроль за использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.1.10. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений действующего законодательства, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.1.11. Заключать договоры по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и правовыми актами Ивановского муниципального района.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Ивановской области, нормативные муниципальные правовые акты Ивановского муниципального района.

3.2.2. В случае выявления фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, а также нанесения ущерба экономическим интересам Ивановского муниципального района обеспечивать и защищать интересы Ивановского муниципального района, в том числе в правоохранительных и судебных органах.

3.2.3. Отчитываться о своей деятельности перед Советом Ивановского муниципального района и Главой Ивановского муниципального района, представлять установленную отчетность органам статистики, финансовым и налоговым учреждениям.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальник Управления подчиняется Главе Ивановского муниципального района.

4.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и осуществление им своих полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.3.2. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, обеспечивает их сохранность.

4.3.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Ивановского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.4. Организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

4.3.5. На основе и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов издает в пределах своей компетенции приказы и задания по вопросам деятельности Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Является аукционистом при проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже в собственность земельных участков, распоряжение которыми осуществляет администрация Ивановского муниципального района Ивановской области, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

4.3.7. Подписывает документы бухгалтерской и статистической отчетности Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

4.3.8. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и платежные документы.

4.3.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.3.10. Организует работу по созданию условий по охране труда, соблюдению требований законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, соблюдении правил пожарной безопасности.

4.3.11. Назначает и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Определяет компетенцию и полномочия заместителя начальника Управления, работников Управления и утверждает их должностные инструкции.

Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления после письменного согласования с Главой Ивановского муниципального района.

4.3.12. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований, по согласованию с Главой Ивановского муниципального района.

4.3.13. Организует учебу, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Управления.

4.3.14. Применяет к работникам Управления меры поощрения и накладывает на них дисциплинарные взыскания, принимает решение об оказании им материальной помощи.

4.4. Начальник Управления имеет заместителя в соответствии со штатным расписанием.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет заместитель.

4.5. Глава Ивановского муниципального района применяет к начальнику Управления меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура Управления

Структура Управления утверждается приказом начальника Управления, по согласованию с Главой Ивановского муниципального района.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления и состоящее из основных, оборотных средств и финансовых ресурсов, отражается на его самостоятельном балансе. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения. Управление освобождено от платы за пользование занимаемыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района Ивановской области, если эти помещения используются для выполнения функций Управления.

6.2. Расходы на содержание Управления осуществляются исключительно за счет средств районного бюджета.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Управления высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.01.2022 года

№ 207

г. Иваново

Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Остатки средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года в объеме не более 50 000 000,00 руб. (пятьдесят миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 208

г. Иваново

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 20.01.2022, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Озерновского сельского поселения (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

Приложение 1

к решению Совета

Ивановского муниципального района

от 27.01.2022 года № 208

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть)**

1. В пункте 2 статьи 33 Общей части слова «технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» заменить словами «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Подпункт 15 пункта 3 статьи 33 Общей части изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;».

3. Пункт 8 статьи 33 Общей части после слов «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка,» дополнить словами «за исключением информации, предусмотренной подпунктом 15 пункта 3 настоящей статьи,».

4. Статью 41 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвержденные правила землепользования и застройки поселения не применяются в части, противоречащей ограничениям использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленным на приаэродромной территории, в границах которых полностью или частично расположена приаэродромная территория, установленная в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.».

Приложение 2

к решению Совета

Ивановского муниципального района

от 27.01.2022 года № 208

**Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки
Озерновского сельского поселения**

1. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования

земельного участка» для видов разрешенного использования 2.1 и 2.3 слова «индивидуальных гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

2. В градостроительных регламентах территориальных зон ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки» и ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» вид разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» заменить видом «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ТЗ-2: «Зона автомобильного транспорта» пункт 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

4. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 2.7.1 слова «вида разрешенного использования с кодом 4.9» заменить словами «видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9».

5. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.2 слова «с кодами 4.5 - 4.8.2» заменить словами «с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2».

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.7 слова «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

7. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-2: «Зона учреждений отдыха и туризма» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 5.2.1 слова «туристических» и «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

8. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 13.2 слово «гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

9. Для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 5,0 га.

10. Для вида разрешенного использования «Дома социального обслуживания (3.2.1)» минимальный процент озеленения вместо 10% установить в размере 30%.

11. Для вида разрешенного использования «Ведение садоводства (13.2)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 1,0 га установить в размере 0,20 га.

12. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-3 «Зона учебно-образовательного назначения» включить в основные виды разрешенного использования вид «Общежития (3.2.4)» и установить для него параметры разрешенного использования аналогичные параметрам, установленным для видов 3.2.2 и 3.2.3.

13. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» исключить из условно разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».

14. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» исключить из основных видов разрешенного использования вид «Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)».

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 г.

№ 216

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении

Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В Приложение к Решению внести следующие изменения:

1.1.1. Подпункт 3 пункта 4.8.2 Приложения к Решению исключить;

1.1.2. В пункте 1.3 Приложения № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района слова «земельные участки с видом разрешенного использования - нефтехимическая промышленность (код 6.2)» заменить словами «земельные участки с видом разрешенного использования - нефтехимическая промышленность (код 6.5)».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

«_____» _____ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**

Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково

«для ведения личного подсобного хозяйства»

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возмож-

ность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

83 500 (Восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 126-11/2021 от 19.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:000000:1869, общей площадью 689 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково»

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2505 (Две тысячи пятьсот пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 79 325 (Семьдесят девять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1869).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 09.03.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 30 мин «17» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 00 мин «17» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора

аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2022 г. по _____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 83 500 (Восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 17.03.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 79 325 (Семьдесят девять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установлен-

ной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленным судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации

земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

« _____ » _____ **Е.Н. Мирскова**
2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2022 № 1574 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020617:1430, площадью 600 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иванове и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:
570 000 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 135-12/2021 от 22.12.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020617:1430, общей площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 17 100 (Семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 541 500 (Пятьсот сорок одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,
КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:020617:1430).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020617:1430, площадью 600 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2022 № 1574 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020617:1430, площадью 600 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 570 000 (Пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 135-12/2021 от 22.12.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020617:1430, общей площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 541 500 (Пятьсот сорок одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020617:1430, площадью 600 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
«____» _____ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово
с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1068 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031023:307, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, площадью 650 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения объекта, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031023:307 к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 76-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031023:307, общей площадью 650 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово» — 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 780,00 (Семьсот восемьдесят рублей 00 копеек) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 24 700,00 (Двадцать четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек) рублей перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031023:307.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14.03.2022, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 00 часов «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения

информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031023:307, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, площадью 650 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1068 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031023:307, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, площадью 650 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2022 г. по _____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1068 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.03.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 24 700,00 (Двадцать четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек) рублей, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется

перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031023:307, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово, площадью 650 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2022 № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 5 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:1183, площадью 925 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 20.01.2022, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объекта, планируемого к строительству, имеется. Ближайшая точка подключения расположена в 500 метрах от испрашиваемого земельного участка.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и частично в водоохранной зоне реки Чернавка.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности

стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

406 000 (Четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 139-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:1183, общей площадью 925 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 12 180 (Двенадцать тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 385 700 (Триста восемьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:1183).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 40 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 10 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:1183, площадью 925 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 5 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:1183, площадью 925 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и частично в водоохранной зоне реки Чернавка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 406 000 (Четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 139-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:1183, общей площадью 925 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево»

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 385 700 (Триста семьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010444:1183, площадью 925 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и частично в водоохранной зоне реки Чернавка.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«___» _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 7 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:345, площадью 881 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иванове и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

476 000 (Четыреста семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 137-11/2021 от 27.12.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020606:345, общей площадью 881 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 280 (Четырнадцать тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 452 200 (Четыреста пятьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:020606:345).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 9 час 30 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:345, площадью 881 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново _____ « ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.01.2022 № 7 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:345, площадью 881 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 476 000 (Четыреста семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 137-11/2021 от 27.12.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020606:345, общей площадью 881 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 452 200 (Четыреста пятьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » ____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:345, площадью 881 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.11.2021 № 1320 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 23.11.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:
- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

455 000 (Четыреста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-10/2021 от 27.10.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486, общей площадью 758 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 13 650 (Тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 432 250 (Четыреста тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgaoon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.11.2021 № 1320 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 455 000 (Четыреста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-10/2021 от 27.10.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486, общей площадью 758 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увody».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 432 250 (Четыреста тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское», в соответствии с выпиской из ЕГРН»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый
в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«____» _____ 2022 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ива-

новского муниципального района от 21.01.2022 №56 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010433:461, площадью 544 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 20.01.2022, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«ИвЭнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

366 000 (Триста шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом №142-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010433:461, общей площадью 544 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 980 (Десять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 347 700 (Триста сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010433:461).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 20 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 50 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010433:461, площадью 544 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение _____

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново « ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.01.2022 № 56 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010433:461, площадью 544 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 366 000 (Триста шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 142-12/2021 от 27.12.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010433:461, общей площадью 544 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 347 700 (Триста сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» ____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010433:461, площадью 544 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 3-я Западная, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____**2022** года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 131-11/2021 от 29.11.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031017:322, общей площадью 712 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2 340 (Две тысячи триста сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 09.03.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «16» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении,

утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2022 г. по _____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, имеющее в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«____» _____ 2022 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг
«магазины (4.4)»

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 37:05-6.1485 от 02.12.2020, вид/наименование: Седьмая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иваново, тип: Иная зона с особыми условиями использования территории, дата решения: 23.06.2020, номер решения: 599-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации.

Территориальная зона: Зона общественно-делового назначения — ОДЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям МУП «Коммунальщик», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объекта на земельном участке, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м;

- Отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 130-11/2021 от 29.11.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031606:16, общей площадью 186 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 52 250 (Пятьдесят две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031606:16).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 09.03.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных ор-

ганов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «17» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «17» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазин (4.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____
Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново _____ « ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.03.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с ____ 2022 г. по ____ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 17.03.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 52 250

(Пятьдесят две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим

выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на стро-

ительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2022 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2021 № 1425 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 06.10.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

569 000 (Пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 129-11/2021 от 29.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 17 070 (Семнадцать тысяч семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 540 550 (Пятьсот сорок тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 07.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 07 февраля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново,

ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 09 марта 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 14 марта 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (14 марта 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «15» марта 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2022 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2022 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2021 № 1425 «О

проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» и протокола о подведении итогов аукциона от 15.03.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 569 000 (Пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 129-11/2021 от 29.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, 11».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 15.03.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 540 550 (Пятьсот сорок тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» января 2022 г.

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 13.01.2022г. № 2

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «16» декабря 2019г. № 175

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020 – 2023 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения

Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Балахонковского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Балахонковского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Балахонковского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения. 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество социально-значимых мероприятий Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения Количество спортивно-массовых мероприятий Количество занятий физкультурно-спортивной направленности Количество комплектов спортивного оборудования Количество мероприятий для детей и молодежи Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ Среднемесячная посещаемость официальной страницы Количество печатных изданий по подписке Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» Количество периодических изданий Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг Количество объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (земельные участки, нежилые объекты) в установленном порядке Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения Протяженность автомобильных дорог местного значения Количество мест захоронения (кладбищ) Количество обустроенных контейнерных площадок Количество благоустроенных пирсов Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов Количество благоустроенных противопожарных водоемов Количество приобретаемой наглядной агитации Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование) Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке Число отловленных бродячих животных Протяженность линий уличного освещения (содержание) Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения Количество благоустраиваемых дворовых и общественных территорий

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 25 089 314,99 руб. Бюджет Ивановской области* - 1 349 691,91 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –7 116 900,99 руб. Бюджет поселения –16 434 100,00 руб. Внебюджетные источники * - 188 621,40 руб. 2020 год –8 302 600,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –2 110 200,99 руб. Бюджет поселения –6 192 400,00 руб. 2021 год –5 926 474,95 руб. Бюджет Ивановской области - 449 801,25 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 668 900,00 руб. Бюджет поселения –3 747 800,00 руб. Внебюджетные источники - 59 973,70 руб. 2022 год –6 026 938,36 руб. Бюджет Ивановской области* - 899 890,66 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 900,00 руб. Бюджет поселения –3 329 500,00 руб. внебюджетный источник * - 128 647,70 руб. 2023 год –4 833 300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 900,00 руб. Бюджет поселения –3 164 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятное, комфортное и безопасное условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответствен-

ность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Балахонковского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Балахонковского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Балахонковского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, Балахонковский Дом Культуры и Буньковский Дом Культуры.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Балахонковского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Балахонковского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых ак-

тов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание как муниципального жилищного фонда так и нежилых помещений возлагает на администрацию Балахонковского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата содержания и проведение текущего ремонта административных зданий, зданий учреждений культуры, находящихся в собственности.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Балахонковского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Требуется проведение работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Балахонковского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Балахонковского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бес-

перебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется пять мест захоронения. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев, вывозу мусора. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Балахонковского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Балахонковского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «ДАВИД» за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Балахонковского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтобы зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлекать финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере социальной поддержки граждан на территории Балахонковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	130	130	130
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	4	4	8
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	0	2	0
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	26	26	26
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2

13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных не-централизованных источников водоснабжения	ед.	23	23	23
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.			1
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	2	2	2
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-
25	Число отловленных бродячих животных	особей	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	8,34	8,74	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26	26

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199	199
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11	11
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.				
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	18	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400	400
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1

11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28	28
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	21,84	21,84	21,84	21,84
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	1	1	1
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6	6
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	-	-	-
25	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26	26	26
28	Количество благоустраиваемых дворовых и общественных территории поселения		0	1	1+1**	2

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Балахонковского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Балахонковском сельском поселении; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Балахонковского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 179 600,00руб. Бюджет поселения – 4 179 600,00руб. 2020 год – 1 055 100,00руб. Бюджет поселения – 1 055 100,00руб. 2021 год – 1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00руб. 2022 год – 1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00 руб. 2023 год – 1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»					

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»					
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199	199
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»					
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»					
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11	11

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			4179600,00	1055100,00	1041500,00	1041500,00	1041500,00
	Бюджет поселения			4179600,00	1055100,00	1041500,00	1041500,00	1041500,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			1098000,00	297000,00	267000,00	267000,00	267000,00
	Бюджет поселения			1098000,00	297000,00	267000,00	267000,00	267000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	888000,00	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
	Бюджет поселения			888000,00	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	210000,00	75000,00	45000,00	45000,00	45000,00
	Бюджет поселения			210000,00	75000,00	45000,00	45000,00	45000,00
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
	Бюджет поселения			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований са-модеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
	Бюджет поселения			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 180 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 180 500,00 руб. 2020 год – 252 000,00 руб. Бюджет поселения – 252 000,00 руб. 2021 год – 309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб. 2022 год – 309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб. 2023 год – 309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»					
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»					
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450	450
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»					
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.				
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Балахонковского сельского поселения»					
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	18	20	20	20

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Подпрограмма, всего								
Бюджет поселения								
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			1180500,00	252000,00	309 500,00	309 500,00	309 500,00
	Бюджет поселения			1180500,00	252000,00	309 500,00	309 500,00	309 500,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	340000,00	67000,00	91000,00	91000,00	91000,00
	Бюджет поселения			340000,00	67000,00	91000,00	91000,00	91000,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	752000,00	185000,00	189000,00	189000,00	189000,00
	Бюджет поселения			752000,00	185000,00	189000,00	189000,00	189000,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00
	Бюджет поселения			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения»			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00
	Бюджет поселения			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 448 800,00 руб. Бюджет поселения –448 800,00 руб. 2020 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2021 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2022 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2023 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»					
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80	80
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400	400
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»					
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество печатных изданий	ед.	2	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма- всего			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	5200,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
	Бюджет поселения			5200,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет поселения			134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	308800,00	77200,00	77200,00	77200,00	77200,00
	Бюджет поселения			308800,00	77200,00	77200,00	77200,00	77200,00

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом; 3. Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4984200,00руб. Бюджет Ивановского муниципального района –448100,00руб. Бюджет поселения –4536100,00 руб. 2020 год –1757200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –116600,00 руб. Бюджет поселения –1640600,00 руб. 2021 год –1096400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –985900,00 руб. 2022 год –1065300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –954800,00 руб. 2023 год –1065300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –954800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Балахонковского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения;
- 3) Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8	1438,8
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»					
	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»					
	Площадь земельных участков зарегистрированных после проведения кадастровых работ	га	60	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Исполнитель точник ресурсного обеспечения	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего		4984200,00	1757200,00	1096400,00	1065300,00	1065300,00
	Бюджет Ивановского муниципального района		448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
	Бюджет поселения		4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»		4984200,00	1757200,00	1096400,00	1065300,00	1065300,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация-Балахонковского сельского поселения	448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района		448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»	Администрация-Балахонковского сельского поселения	4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
	Бюджет поселения		4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»	Администрация-Балахонковского сельского поселения	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
	Бюджет поселения		00,00	00,00	00,00	00,00	00,00

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения; 7. Отлов бродячих животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9.Благоустройство улиц и общественных территорий поселения 10. Благоустройство дворовых и общественных территорий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 14 296 214,10 руб. Бюджет Ивановской области *- 1 349 691,91 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6 668 800,99 руб. Бюджет поселения – 6 089 100,00 руб. Внебюджетные источники * - 188 621,20 руб. 2020 год –5 126 100,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 993 600,99 руб. Бюджет поселения –3 132 500,00 руб.

	2021 год –3 366 874,75 руб. Бюджет Ивановской области - 449 801,25 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –1 298 700,00 руб. Внебюджетные источники - 59 973,50 руб. 2022 год –3 498 438,36 руб. Бюджет Ивановской области* - 899 890,66 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –911 500,00,00 руб. Внебюджетные источники * - 128 647,70 руб. 2023 год –2 304 800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –746 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бродячих животных, предупреждение распространения заболеваний бешеным среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения 10. Благоустроить дворовые и общественные территории поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
- 4) формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
- 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 6) создание условий для деятельности народных дружин;
- 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных;
- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 9) организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28	28
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84	21,84
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	5	5	5	5
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок					
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6	6
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4	8,4
	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6	6
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2-	-	-	-
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5	5
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18	18
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84	9,84

3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26	26	26
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2	2	2	2
4.2	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	ед.	0	2	1**	0
4.3	Благоустройство территории в д. Балахонки: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Балахонки, между домом 5 по улице Центральная и домом 22 по улице Молодежная	ед.	0	1	0	0
4.4	Благоустройство территории в с. Буньково: обустройство спортивной площадки для игровых видов спорта у здания МБОУ «Буньковская СШ», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Буньково, улица Лесная, д. 16	ед.	0	0	1**	0

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			14296214,10	5126100,99	3366874,75	3498438,36	2304800,00
	Бюджет Ивановской области*			1349691,91	0,00	449801,25	899890,66	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6668800,99	1993600,99	1558400,00	1558400,00	1558400,00
	Бюджет поселения			6089100,00	3132500,00	1298700,00	911500,00	746400,00
	Внебюджетные источники*			188621,20	0,00	59973,50	128647,70	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			6257800,00	1582600,00	1558400,00	1558400,00	1558400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6257800,00	1582600,00	1558400,00	1558400,00	1558400,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	965600,00	241400,00	241400,00	241400,00	241400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			965600,00	241400,00	241400,00	241400,00	241400,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	4176200,00	1116200,00	1020000,00	1020000,00	1020000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4176200,00	1116200,00	1020000,00	1020000,00	1020000,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	1116000,00	225000,00	297000,00	297000,00	297000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1116000,00	225000,00	297000,00	297000,00	297000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			893200,00	546700,00	115500,00	115500,00	115500,00
	Бюджет поселения			893200,00	546700,00	115500,00	115500,00	115500,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	863200,00	539200,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет поселения			863200,00	539200,00	108000,00	108000,00	108000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет поселения			30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»			5606900,99	2996800,99	1183200,00	796000,00	630900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			411000,99	411000,99	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5195900,00	2585800,00	1183200,00	796000,00	630900,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	2262100,00	881700,00	613900,00	471300,00	295200,00
	Бюджет поселения			2262100,00	881700,00	613900,00	471300,00	295200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	2929300,00	1699600,00	569300,00	324700,00	335700,00
	Бюджет поселения			2929300,00	1699600,00	569300,00	324700,00	335700,00

3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	415500,99	415500,99	0,00	0,00	00,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			411000,99	411000,99	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			4500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»*	Администрация Балахонковского сельского поселения	2021	1886212,00	0,00	599735,00	1286477,00	0,00
	Бюджет Ивановской области*			1349691,91	0,00	449801,25	899890,66	0,00
	Бюджет поселения*			347898,89	0,00	89960,25	257938,64	0,00
	Внебюджетные источники*			188621,20	0,00	59973,5	128647,70	0,00
4.1	Реализация проекта «Благоустройство территории в д. Балахонки: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Балахонки, между домом 5 по улице Центральная и домом 22 по улице Молодежная»*	Администрация Балахонковского сельского поселения	2022	599735,00	0,00	599735,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области ,			449801,25	0,00	449801,25	0,00	0,00
	Бюджет поселения*			89960,25	0,00	89960,25	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			59973,5	0,00	59973,5	0,00	0,00
4.2	Реализация проекта «Благоустройство территории в с. Буньково: обустройство спортивной площадки для игровых видов спорта у здания МБОУ «Буньковская СПШ», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Буньково, улица Лесная, д. 16»*	Администрация Балахонковского сельского поселения	2022	1286477,00	0,00	0,00	1286477,00	00,00
	Бюджет Ивановской области*			899890,66	0,00	0,00	899890,66	0,00
	Бюджет поселения*			257938,64	0,00	0,00	257938,64	0,00
	Внебюджетные источники*			128647,70	0,00	0,00	128647,70	0,00

*- при условии получения субсидии из областного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 03 февраля 2022 года

№ 61

д. Беляницы

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Беляницкого сельского поселения, Совет Беляницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivgao.ru во вкладке Беляницкое сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Беляницкого сельского поселения от 01.10.2020 года № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Беляницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение к решению
Совета Беляницкого сельского поселения
от 03 февраля 2022 № 61

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения**

I. Предмет регулирования

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Беляницкого сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

II. Понятия и термины

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Беляницкого сельского поселения - высшее должностное лицо Беляницкого сельского поселения, наделенное Уставом Беляницкого сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Беляницкого сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе и зарегистрированный конкурсной комиссией.

III. Цели проведения конкурса

3.1 Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Беляницкого сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

IV. Порядок принятия решения о проведении конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет Беляницкого сельского поселения.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Беляницкого сельского поселения, предусмотренного Уставом Беляницкого сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Беляницкого сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом Беляницкого сельского поселения о неизбрании на должность Главы Беляницкого сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (двух этапов), дате начала и окончания приема документов, месте и времени приема документов. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения;

- перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения;

4.4. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Беляницкого сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) принимает и рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) организует и проводит конкурс;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Беляницкого сельского поселения в Совет Беляницкого сельского поселения;

5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, а также настоящим Порядком.

5.6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

5.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Совета Беляницкого сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Беляницкого сельского поселения.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Беляницкого сельского поселения об избрании на должность Главы Беляницкого сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Условия участия в конкурсе

6.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 21 года.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иностранные граждане, постоянно прожива-

ющие на территории Беляницкого сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6.2. Кандидатом на должность Главы Беляницкого сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3. Не имеют права быть избранными на должность Главы Беляницкого сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Беляницкого сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

6.4. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Беляницкого сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Беляницкого сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;
- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

7.1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 x 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);
- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

7.2. К обязательному перечню документов указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

7.3. Копии документов, указанных в пунктах 7.1., 7.2. настоящего Порядка, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

7.4. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - иного члена конкурсной комиссии, в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7.5. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7.6. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Беляницкого сельского поселения кандидатов на должность Главы Беляницкого сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

8.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

8.2. Конкурс проводится в два этапа.

8.3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 6.1., 6.2., 6.3. настоящего Порядка, к должности Главы Беляницкого сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

8.4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;

- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;

- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

8.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 7.1 настоящего Порядка;

2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 6.1., 6.2., 6.3. настоящего Порядка;

4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Беляницкого сельского поселения в рамках полномочий Главы Беляницкого сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Беляницкого сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

8.7. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать только в отношении одного кандидата.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

8.8. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Беляницкого сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;

- наличия одного кандидата для внесения в Совет Беляницкого сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

8.9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

8.10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Беляницкого сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

8.11. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Беляницкого сельского поселения

9.1. Совет Беляницкого сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Решение Совета Беляницкого сельского поселения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Беляницкого сельского поселения.

9.3. Решение Совета Беляницкого сельского поселения об избрании Главы Беляницкого сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrgaon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

10.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Беляницкого сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
паспорт _____,

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: _____ (1).

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____
(2) на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Беляницкого сельского поселения, в случае избрания меня главой Беляницкого сельского поселения Советом Беляницкого сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Беляницкого сельского поселения
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Беляницкого сельского поселения и комиссией по проведению конкур-

са по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о семейном положении;

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беляницкого сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

20 января 2022 год

№ 66

д. Богданиха

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 6 000 000,00 (шесть миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022года.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 г.

№ 16

с.Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 г. № 12
«Об утверждении Правил благоустройства Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 N 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 г № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

**Правила благоустройства территории Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Богородского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Богородского сельского поселения.

Действие настоящих Правила не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной

деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крано-

выми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых

средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20см;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по пре назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранению потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность

системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов- представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»);

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*;
 СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;
 СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;
 СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы»;
 СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
 СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;
 СП 38.13330.2018. Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82*;
 СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов»;
 СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;
 СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;
 СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;
 СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;
 СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;
 СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;
 СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;
 СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;
 СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»);
 СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)
 «СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»;
 ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;
 ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;
 ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;
 ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;
 ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;
 ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;
 ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;
 ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;
 ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;
 ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;
 ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;
 ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;
 ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;
 ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;
 ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;
ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;
ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;
ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;
ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;
ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;
ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;
ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;
ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;
ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;
ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;
ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;
ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;
ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия»;
ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;
ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

- 4.1. Благоустройство территории обеспечивается:
- 4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.
- 4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.
- 4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:
- 4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.
- 4.4. Границы прилегающих территорий устанавливается на расстоянии:
- 4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:
- по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;
- по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:
- наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;
- устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;
- устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.
- 4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

- 4.4.3 Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.
- 4.4.4 Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.
- 4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.
- 4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;
- 4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилотовую часть дороги.
- 4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.
- 4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.
- 4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.
- 4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;
- 4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.
- 4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.
- 4.4.14. Для иных территорий:
- линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);
 - территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.
- 4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 3.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:
- 4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.
- 4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 3.4 настоящих Правил.
- 4.5.3. Если в соответствии с указанным в 3.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.
- 4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.
- 4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 3.4 осуществляется органами местного самоуправ-

ления Богородского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.

4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:

4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организация, обслуживающая жилищный фонд, а при ее отсутствии - собственники помещений в доме.

4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.

4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.

4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.

4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.

4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.

4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.10. На тротуарах:

примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;

находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.

4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или граждане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой помещение или здание; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.

4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.

4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.

4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения.

4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.9. Уборка территорий на улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

4.14. Не допускается складирование спилов, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТБО.

4.15. На территории Богородского сельского поселения запрещается:

4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Богородского сельского поселения.

4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Богородского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

4.25.2. Жилые здания.

4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.

4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

4.28. На территории Богородского сельского поселения запрещается:

4.28.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.28.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.28.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.28.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.28.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.28.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

4.29. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

4.30. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

4.31. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.32. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

6.1. Требования к проведению сезонной уборки

6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Богородского сельского поселения.

6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоستках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен

постановлением администрации Богородского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с приотковкой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Богородского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Богородского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с схемами, утверждаемыми администрацией Богородского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Богородского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Богородского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест,

стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разуклопкованных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых бытовых отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.4. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

6.4.1. На территории Богородского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

ремонтom существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;

устройством парковок (парковочных мест);

ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

6.4.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Богородского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Богородского сельского поселения.

6.4.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

6.4.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

6.4.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Богородского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации) определяется уполномоченным органом.

6.4.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;

- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

6.4.8. Порядок производства земляных работ на территории Богородского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

6.4.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

6.4.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

6.4.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

6.4.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

6.4.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

6.4.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

6.4.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий улиц — в течение суток;

- местах продольных разрытий проезжей части — в течение 5 дней;

- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

6.4.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

6.4.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с порядком на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

6.4.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

6.4.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

6.4.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

6.4.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

6.4.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

6.4.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются

сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов— на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

6.4.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

6.4.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

6.4.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

6.4.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес уполномоченного органа заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

6.4.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Богородского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- уполномоченный орган, специалистов администрации Богородского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

6.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

6.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

6.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

6.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

6.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

6.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

- 6.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.
- 6.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.
- 6.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.
- 6.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).
- 6.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.
- 6.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.
- 6.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.
- 6.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:
- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
 - вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
 - закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.
- 6.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.
- Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.
- 6.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.
- 6.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.
- 6.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.
- 6.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Богородского сельского поселения обеспечивает застройщик.
- 6.6.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.
- 6.6.21. Объекты незавершенного строительства на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.
- 6.7. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли
- 6.7.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.
- 6.7.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Богородского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Богородского сельского поселения запрещено.

6.7.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

6.7.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

6.7.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

6.7.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

6.7.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

6.7.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

6.7.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

6.7.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

6.7.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

6.7.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

6.9. Организации благоустройства мест для отдыха населения

6.9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

6.9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

6.9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

6.10. Требования к содержанию наружного освещения

6.10.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

6.10.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Богородского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.10.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

6.10.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6.10.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или

демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

6.10.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

6.10.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

7. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

7.1. Размещение на территории Богородского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

7.2. На территории Богородского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

7.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

7.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

7.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

7.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

7.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

-эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

7.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

7.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Богородского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

7.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

7.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Богородского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

7.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Богородского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

8. Требования к содержанию малых архитектурных форм

8.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов бла-

гоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

8.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

8.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

8.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

8.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

8.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

8.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывапавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

9. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

9.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

9.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

9.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

9.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

9.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения

транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

9.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Богородского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

10. Требования к некапитальным нестационарным объектам

10.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

10.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

10. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

10.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Богородского сельского поселения организуется администрацией Богородского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

10.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Богородского сельского поселения.

10.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

10.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Богородского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

11. Требования к созданию (сносу), охране и зеленых насаждений

11.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

11.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Богородского

сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

11.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Богородского сельского поселения – администрацией Богородского сельского поселения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения),
- собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

11.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

11.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

11.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:
- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;
- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения;
- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения;
- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богородского сельского поселения;
- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богородского сельского поселения;
- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;
- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

11.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

12. Использование территории для выгула домашних животных

12.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Богородского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

12.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

12.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

12.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

13. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

13.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

13.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

13.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

13.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксов гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Богородского сельского поселения.

13.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

- 13.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.
- 13.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.
- 13.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.
- 13.9. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;
- 13.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.
- 13.11. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Богородского сельского поселения осуществляется администрацией Богородского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Богородского сельского поселения, иных организаций и граждан.
- 13.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Богородского сельского поселения.
- 13.13. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Богородского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.
- 13.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.
- 13.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Богородского сельского поселения.
- 13.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Богородского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.
- 14. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов**
- 14.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.
- 14.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).
- 14.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.
- 14.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.
- 14.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.
- 14.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

14.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

15. Детские площадки

15.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

15.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

15.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

15.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

16. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

16.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

16.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

17. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

17.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

17.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями в соответствии со схематической картой по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

17.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

17.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

17.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

17.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

17.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);

- иметь средства пожаротушения.

17.8. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

17.8.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

17.8.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

17.8.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (каналы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

17.8.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

17.8.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

17.8.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

17.8.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

17.8.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

17.8.9. Содержание системы ливневой канализации.

17.8.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

17.8.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам).

Таблица 2

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

17.8.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

17.8.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

17.8.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

17.8.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

17.8.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

17.8.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

17.8.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

17.8.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

17.8.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

17.8.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

17.8.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

17.8.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости

4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

18. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

18.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Богородского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

18.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

18.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

18.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

18.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

18.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

18.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

18.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

18.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

18.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

18.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

18.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

18.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

18.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Богородского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

18.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

19. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за ис-

ключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

20. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

20.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Богородского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Богородского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

20.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Богородского сельского поселения.

20.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

20.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

21. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

21.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

21.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

21.3. Принципы организации общественного участия:

21.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

21.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

21.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

21.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

21.5. Механизмы общественного участия:

21.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

22. Порядок составления дендрологических планов

22.1. Дендроплан составляется:

22.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

22.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

22.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

22.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

22.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

22.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

22.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

- 22.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.
22.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.
22.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

23. Заключительное положение

23.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Богородского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К.А.Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д.В.Котов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 года

№ 68

д.Куликово

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 400 000,00 (четыре сотни тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

Глава Куликовского сельского поселения

Н.А. Петрова

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2022 г.

№ 2

с.Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации

Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами; 3. Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Содержание спортивных объектов; 7. Топографическая съемка земельного участка; 8. Приобретение спортивного оборудования; 9. Количество мероприятий для детей и молодежи; 10. Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ; 11. Среднемесячная посещаемость официальной страницы; 12. Количество печатных изданий по подписке; 13. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 14. Количество периодических изданий; 15. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 16. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 17. Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы; 18. Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние; 19. Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 20. Количество мест захоронения (кладбищ) приведенных в нормативное состояние; 21. Количество обустроенных контейнерных площадок; 22. Количество благоустроенных пирсов; 23. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 24. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 25. Количество приобретаемой наглядной агитации; 26. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 27. Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»; 28. Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование); 29. Число отловленных бродячих животных; 30. Протяженность линий уличного освещения; 31. Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения; 32. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах 33. Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района 34. Количество реализованных инициативных проектов 35. Благоустройство территории с.Ново-Талицы: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, ул. Школьная, у домов 14 и 15
--	--

1.1.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 108 910 626,20 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 21 006 242,05 руб. Бюджет поселения – 87 870 630,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
	2020 год –29 388 212,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 5 717 712,50 руб. Бюджет поселения – 23 670 500,00 руб.
	2021 год – 35 816 813,66 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6 625 529,55 руб. Бюджет поселения – 29 157 530,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
	2022 год –22 667 000,00 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00* руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 18 335 500,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00* руб.
	2023 год –21 038 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 16 707 100,00 руб.

1.1.3. В таблице «Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы» раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы»:

- строку 34 изложить в следующей редакции:

34	Количество реализованных инициативных проектов	ед.	-	-	-
----	--	-----	---	---	---

- дополнить строкой следующего содержания

35	Благоустройство территории с.Ново-Талицы: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, ул. Школьная, у домов 14 и 15	ед.	-	-	-
----	---	-----	---	---	---

1.1.4. В разделе 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы»:

- строку 34 изложить в следующей редакции:

34	Количество реализованных инициативных проектов<*>	ед.	-	2	1	-
----	---	-----	---	---	---	---

- дополнить строкой следующего содержания:

35	Благоустройство территории с.Ново-Талицы: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, ул. Школьная, у домов 14 и 15	ед.	-	-	1	-
----	---	-----	---	---	---	---

1.2. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.А. Шагалова

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «12» января 2022г. № 2

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов бродячих животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9. Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 61 809 772,66 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00* руб. Бюджет Ивановского муниципального района –16 028 272,05 руб. Бюджет поселения – 45 781 530,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00* руб. 2020 год –18 639 112,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 473 212,50 руб. Бюджет поселения –14 165 900,00 руб. 2021 год –21 372 960,16 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –5 381 029,55 руб. Бюджет поселения –15 991 930,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год –12 513 200,00 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00* руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –9 426 200,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00* руб. 2023 год –10 899 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –7 812 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бродячих животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения;

4) формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация в границах поселения водоснабжения населения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8) содержание и развитие сети уличного освещения;

10) организация комфортного проживания на территории поселения;

11) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;

12) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

13) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

14) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

15) реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					

2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-

3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1.	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»					
	Количество реализованных инициативных проектов<*>	ед.	-	2	1	-
	Благоустройство территории с.Ново-Талицы: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, ул. Школьная, у домов 14 и 15	ед.	-	-	1	-

Примечание:

- показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий;

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			61809772,66	18639112,50	21372960,16	12513200,00	10899600,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			16028242,05	4473212,50	5381029,55	3087000,00	3087000,00
	Бюджет поселения			45781530,61	14165900,00	15991930,61	9426200,00	7812600,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			13258700,00	3438200,00	3645500,00	3087000,00	3087000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			13258700,00	3438200,00	3645500,00	3087000,00	3087000,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	12119700,00	3167200,00	3356500,00	2798000,00	2798000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			12119700,00	3167200,00	3356500,00	2798000,00	2798000,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			3379200,00	864300,00	1271300,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения			3379200,00	864300,00	1271300,00	621800,00	621800,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2964000,00	799500,00	1164500,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			2964000,00	799500,00	1164500,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	135600,00	0,00	42000,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			135600,00	0,00	42000,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			45172872,66	14336612,50	16456160,16	8804400,00	7190800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2770542,05	1035012,50	1735529,55	0,00	0,00
	Бюджет поселения			53126400,00	13301600,00	14380630,61	8804400,00	7190800,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	15058531,92	4901531,92	4728600,00	2714200,00	2714200,00
	Бюджет поселения			15058531,92	4901531,92	4728600,00	2714200,00	2714200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	28905800,00	8364500,00	9974500,00	6090200,00	4476600,00
	Бюджет поселения			28905800,00	8364500,00	9974500,00	6090200,00	4476600,00
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	2020-2023	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00

3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	13847,43	7900,00	5947,43	0,00	0,00
	Бюджет поселения			13847,43	7900,00	5947,43	0,00	0,00
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	1452578,15	305843,97	1146734,18	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1452578,15	305843,97	1146734,18	0,00	0,00
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	39271,26	27668,08	11583,18	0,00	0,00
	Бюджет поселения			39271,26	27668,08	11583,18	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основных на местных инициативах (инициативных проектов)»»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения<*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Благоустройство территории с.Ново-Талицы: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Ново-Талицы, ул. Школьная, у домов 14 и 15	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021-2022					
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения<*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 января 2022 года

№ 96

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 3 000 000,00 (трех миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.А. Шагалова

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 января 2022 г.

№ 1

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 21.12.2016 № 229 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 65 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 66 «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 18 декабря 2020 года № 19 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об ут-

верждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 39 (тридцати девяти) листах.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.М. Щеголев

Приложение к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «14» января 2022 г. № 1

Приложение к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «10» февраля 2020 г. № 10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения 4. Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Озерновского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Озерновского сельского поселения;

	4. Формирование открытого информационного пространства на территории Озерновского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Озерновского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения; 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Озерновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число культурно-массовых мероприятий; 2. Число культурно-досуговых формирований; 3. Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 4. Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги; 5. Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги; 6. Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади; 7. Количество молодежных и детских общественных объединений; 8. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 9. Количество мероприятий для молодежи; 10. Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения; 11. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; 12. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п; 13. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); 14. Количество спортивных соревнований на территории поселения ; 15. Количество участников соревнований (общее кол-во); 16. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет; 17. Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озерновским сельским поселением; 18. Количество обновлений программного обеспечения; 19. Доля устрешней оргтехники; 20. Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 21. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 22. Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации; 23. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; 24. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 25. Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация; 26. Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости; 27. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения;

	28. Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 29. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 30. Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 31. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 32. Обслуживание светильников (уличное освещение); 33. Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; 34. Количество ликвидированных несанкционированных свалок; 35. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц); 36. Количество благоустроенных пирсов; 37. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 38. Количество приобретаемой наглядной агитации; 39. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 40. Количество благоустроенных мест захоронения; 41. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения; 42. Количество благоустроенных дворовых территорий; 43. Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан; 44. Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения; 45. Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения; 46. Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 12 051 491,33 руб.,* Бюджет Ивановского муниципального района – 4 742 707,11 руб., Бюджет поселения – 6 015 036,86 руб., Областной бюджет – 1167818,00 руб.* Внебюджетные источники – 125 929,36* 2020 год – 4 667 024,36 руб.. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 800,00 руб. Бюджет поселения – 2 357 477,00 руб., Областной бюджет – 571 568,00 руб., Внебюджетные источники – 69 179,36 руб., 2021 год – 4 675 316,97 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 2 139 807,11 руб., Бюджет поселения – 2 365 509,86 руб.. Областной бюджет – 150 000,00 руб., Внебюджетные источники – 20 000,00 руб. 2022 год – 2 709 150,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 934 100,00 руб. Бюджет поселения – 1 292 050,00 руб. Бюджет области – 446 250,00 руб.,* Внебюджетные источники – 36 750 руб.*

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повышение качества культурного обслуживания населения и количества участников в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни; 3. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 4. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Озерновского сельского поселения; 6. Обеспечение безопасности дорожного движения; 7. Повышение пожарной безопасности территории Озерновского поселения, снижение рисков возникновения пожаров; 8. Обеспечение благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Озерновского сельского поселения
---	--

* В случае выделения денежных средств из бюджета Ивановской области.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Озерновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Озерновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Озерновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Озерновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти основных подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организации культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере

культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Среди учреждений культуры на территории Озерновского сельского поселения функционирует Озерновский сельский Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения» направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Озерновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы. Также программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Озерновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 - 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 35 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Озерновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Озерновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одаренной молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Озерновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Озерновского сельского поселения.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодежи в Озерновском сельском поселении, независимо от места проживания.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского по-

селения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Озерновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Озерновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество озерновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Озерновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Озерновского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Озерновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Озерновского сельского поселения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Дорожная сеть Озерновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Кроме того, соглашениями предусмотрены мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения, мест захоронения, организации деятельности по накоплению ТКО.

Мероприятия по пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Озерновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Озерновского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
- 11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Далее, мероприятия по благоустройству территории Озерновского сельского поселения являются основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Озерновского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, детские игровые площадки нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика Озерновского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы за 3 года, предшествующих году начала реализации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере-ния	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2017	2018	2019
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	87	88	89
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	4	6	8
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	55	60	60
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания ус- луги	м2	341,0	341,0	341,0
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания ус- луги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07
7	Количество молодежных и детских общественных объедине- ний	человек	4	5	5
8	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодеж- ных и детских общественных объединений	единиц	50	55	60
9	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12
10	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского по- селения	%	4,1	4,5	5,0
11	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879
12	Количество систематически занимающихся физической куль- турой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	350	370	380
13	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	29,0	30,8	31,6

14	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12
15	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	200	205	210
16	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	200	250	300
17	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2
18	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	3	4	4
19	Доля устрешней оргтехники	%	55	45	35
20	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1
21	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	24	24	24
22	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1
23	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	93	95	95
24	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	4	4	3
25	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	1	1	1
26	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	2	2	2
27	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1
28	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	единиц	2	2	2
29	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0
30	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3
31	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0
32	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90
33	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0
34	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5
35	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5
36	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0
37	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8
38	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10
39	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1
40	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15
41	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9

42	Количество благоустроенных дворовых территорий	Единиц	0	0	0
43	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	Единиц	0	0	0
44	Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	Единиц	15	15	15
45	Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	3,8	3,8	3,8
46	Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	57,0	57,0	57,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020	2020 (факт)	2021	2022
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	87	87	88	89
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	8	8	8	8
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	65	65	70	80
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123	123
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07
7	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5	5
8	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	65	65	70	75
9	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12
10	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	5,4	5,4	5,6	5,7
11	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879	6879
12	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	400	400	420	430
13	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	33,3	33,3	35,2	37,1
14	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12	12
15	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	215	215	220	225
16	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	320	320	330	350
17	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2

18	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	4	4	4	4
19	Доля устрешней оргтехники	%	30	30	25	20
20	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1
21	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	24	24	24	24
22	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1
23	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	100	100	100	100
24	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	2	2	2	2
25	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	1	1	1	1
26	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	2	2	2	2
27	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
28	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	единиц	2	2	2	2
29	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,4	3,4	3,5	3,5
30	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3
31	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	40,0	40,0	35,0	30,0
32	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	95	95	99	105
33	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5,5	5,5	6,0	7,0
34	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5
35	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	6	6	7	8
36	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	1	1	1	1
37	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8	8
38	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10
39	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1
40	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	20	20	25	30
41	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	12	12	15	19
42	Количество благоустроенных дворовых территорий	Единиц	1	1	1	1*

43	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	Единиц	1	1	1	1
44	Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	Единиц	15	15	15	15
45	Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	3,8	3,8	3,8	3,8
46	Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	57,0	57,0	57,0	57,0

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

Источник информации: статистические данные администрации Озерновского сельского поселения

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	4 601 277,0	4 655 316,97	2 226 150,0	11 482 743,97	-
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культур»	353 300,0	206 900,0	216 400,0	776 600,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»	200 600,0	338 070,0	200 800,0	739 470,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	274 750,0	97 900,0	84 800,0	457 450,0	Бюджет поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»	625 900,0	807 095,0	282 500,0	1 715 495,0	Бюджет поселения
		137 600,0	137 600,0	150 500,0	425 700,0	Бюджет района
6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения»	902 927,0	915 544,86	507 550,0*	2 326 021,86*	Бюджет поселения
		153 120,0	200 220,11	78 360,0*	431 700,11*	Бюджет района
		575 000,0	150 000,0	446 250,0*	725 000,0*	Областной бюджет
		69 179,36	20 000,0	36 750,0*	125 929,36*	Внебюджетный источник

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения
услугами организаций культуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Озерновского сельского поселения; 2. МУ «Районное социально-культурное объединение»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Озерновского сельского поселения; - Развитие творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 776 600,00 руб., бюджет поселения: 2020 – 353 300,00 руб., 2021 – 206 900,00 руб., 2022 – 216 400,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении; - Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Ежегодно на территории Озерновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2019 (факт)	2020 (факт)	2021	2022
1	Основное мероприятие " Организация и проведение социально-значимых мероприятий "						
1.1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	195	89	195	199	202
1.2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	8	8	8	8	8
1.3	Число лиц, участвующих в клубных форми- рованиях	человек	65	60	65	70	80
2	Основное мероприятие " Организация работы творческих коллективов и объединений "						
2.1	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
2.2	Площадь досуговых помещений, используе- мых для оказания услуги	м2	123	123	123	123	123
2.3	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:				776 600,0	353 300,0	206 900,0	216 400,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2022	478 500,0	258 500,0	110 000,0	110 000,0
2	Организация работы творческих коллективов и объединений			298 100,0	94 800,0	96 900,0	106 400,0

Муниципальная подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи; Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Озерновского сельского поселения; 2. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности; проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи; Пропаганда здорового образа жизни

Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения; Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 739 470,00 руб., бюджет поселения: 2020 – 200 600,00 руб., 2021 – 338 070,00 руб., 2022 – 200 800,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Озерновском сельском поселении; - увеличение числа жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Озерновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Озерновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (по- казателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2019 (факт)	2020 (факт)	2021	2022
1	Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи "						
1.1	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12	12
1.2	Удельный вес систематически занимающей- ся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	5,4	5,0	5,4	5,6	5,7

1.3	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5	5	5
1.4	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	65	60	65	70	75
2	Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий "						
2.1	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12	12	12
2.2	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	33,3	31,6	33,3	35,2	37,1
2.3	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	215	210	215	220	225
2.4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879	6879	6879
2.5	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	400	380	400	420	430

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:				739470,0	200600,0	338070,0	200800,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2022	35200,0	5200,0	15000,0	15000,0
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			-	-	-	-
2.1	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении			436400,0	138800,0	141800,0	155800,0
2.2	Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях			71600,0	11600,0	30000,0	30000,0
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения, обеспечение инфраструктуры			196270,0	45000,0	151270,0	0,0

Муниципальная подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2020-2022 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Задачи подпрограммы	1. организация доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения; 3. организация межведомственного электронного взаимодействия с Озёрновским сельским поселением; 4. повышение имиджа деятельности органов местного самоуправления в СМИ.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 457 450,0 руб., в том числе по годам: 2020 год – 274 750,00 руб., 2021 год – 97 900,00 руб., 2022 год — 84 800,00 руб..
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озёрновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2019 (факт)	2020 (факт)	2021	2022
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»						
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	320	300	320	330	350
1.2	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2	2
1.3	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	4	4	4	4	4
1.4	Доля устрешней оргтехники	%	30	35	30	25	20
1.5	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1
1.6	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	24	24	24	24	24
1.7	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего:				457450,0	274750,0	97 900,0	84800,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2022	457450,0	274750,0	97 900,0	84800,0
1.1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района			3 300,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0
1.2	Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления			139450,0	26350,0	63 100,0	50 000,0
1.3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ			101 100,0	33 700,00	33 700,00	33 700,00
1.4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг			213 600,0	213 600,0	0,0	0,0

**Муниципальная подпрограмма
«Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 141 195,00 руб., бюджет поселения, в т.ч. 425 700,0 руб. бюджет района; 2020 – 763 500,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 137600,00 руб.. бюджет района; 2021 – 944 695,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 137600,00 руб.. бюджет района; 2022 – 433 000,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 150500,00 руб.. бюджет района.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	93	95	95	100	100	100

2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	Единиц	4	4	3	2	2	2
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	Единиц	1	1	1	1	1	1
4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	Единиц	2	2	2	2	2	2
5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
6	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	Единиц	2	2	2	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020	2021	2022
1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	2141195,0	763 500,0	944695,0	433000,0
1.1	Изготовление технической документации	0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	4000,0	4000,0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	28500,0	0	28500,0	0
1.4	Содержание здания Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)	318600,0	318 600,0	0,0	0,0
1.5	Содержание здания администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)	594 000,0	198 000,0	198 000,0	198 000,0
1.6	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	425700,0	137 600,0	137 600,0	150500,0
1.7	Содержание служебного автомобиля	219 500,0	79 500,0	70 000,0	70 000,0
1.8	Транспортный налог	2400,0	800,0	800,0	800,0
1.9	Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	548495,0	25 000,0	509795,0	13700,0

**Муниципальная подпрограмма
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2022 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; - Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения, благоустройство дворовых и общественных территорий; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; - Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Озерновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - благоустройство дворовых и общественных территорий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 7 936 776,36 руб., * в т.ч. по годам: 2020 – 3 074 874,39 руб. (бюджет поселения – 902927,00 руб., районный бюджет – 1 531 200,00 руб., областная субсидия – 571 568,00 руб., внебюджетные источники – 69179,39 руб); 2021 – 3 087 751,97 руб. (бюджет поселения – 915 544,86 руб., районный бюджет – 2 002 207,11 руб., областной бюджет – 150 000,0 руб., внебюджетные источники – 20 000,00 руб.); 2022 – 1 774 150,0 руб. (бюджет поселения – 507 550,0 руб., районный бюджет – 783 600,00 руб., областной бюджет – 446 250,00 руб., внебюджетные источники – 36 750,00)*
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения, благоустройство ; - качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; - Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Озерновском сельском поселении.

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0	3,4	3,5	3,5
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
4	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95	99	105
5	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5	6,0	7,0
6	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5	5	5
7	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5	6	7	8
8	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0	1	1	1
9	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8	8	8	8
10	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10	10	10
11	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1	1	1
12	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15	20	25	30
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9	12	15	19
14	Благоустройство территории с. Озерный: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Заводская, около дома 4 (Озерновский СДК)	Единиц	0	0	0	1	0	0
15	Благоустройство территории в с. Бибирево: установка детского спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево у дома 20 по улице Центральная	Единиц	0	0	0	0	1	0

16	Благоустройство территории в д. Высоково: обустройство игрового и спортивного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Высоково у дома 3А	Единиц	0	0	0	0	0	1*
----	---	--------	---	---	---	---	---	----

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020	2021	2022
1	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Озерновского сельского поселения	2 276 900,0	678 900,0	814 400,0	783 600,0
1.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		515 700,0	163 800,0	163 800,0	188 100,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения		1 602 200,0	470 100,0	596 600,0	535 500,0
1.3	Содержание мест захоронения		159 000,0	45 000,0	54 000,0	60 000,0
1.4	Организация деятельности по накоплению и транспортированию ТКО		0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности		108 000,0	36 000,0	36 000,0	36 000,0
2.1	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		90 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0
2.2	Создание условий для деятельности народных дружин		18 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0
3.	Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения		3 410 472,4	1 583 700,0	1 355 222,4	4 715 500,0
3.1	Содержание и развитие сети уличного освещения		1 474 561,8	430 900,0	620 711,8	4 229 500,0
3.1.1	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения		95 000,0	95 000,00	0,0	0,0
3.1.2	Земельный налог		33 300,0	11 100,0	11 100,0	11 100,0
3.1.3	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета		1 389 975,6	852 300,0	532 298,84 537 676	0,0
3.2.	Организация комфортного проживания на территории поселения (вывоз мусора, окос растительности, обработка борщевика, содержание ТКО и тд)		417 635,0	194 400,0	185 735,0	37 500,0
3.3	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД		662 129,57	0,0	655 508,27 662 130	0,0

3.4	Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением	Администрация Озерновского сельского поселения	210 527,00	210527,00	0,0	0,0
3.5	Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах		1220424,0*	495424,00	200000,0	525000,0*
3.5.1	Благоустройство территории с. Озерный: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Заводская, около дома 4 (Озерновский СДК)		495424,00	495424,00	0	0
3.5.2	Благоустройство территории в с. Бибирево: установка детского спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево у дома 20 по улице Центральная		200000,0	0	200000,0	0
3.5.3	Благоустройство территории в д. Высоково: обустройство игрового и спортивного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Высоково у дома 3А		525000,0*	0	0	525000,0*
ИТОГО			7363452,97*	3004551,0	3067751,97	1291150,0

*в случае выделения областного финансирования, в том числе:

Областная субсидия

Местный бюджет

Внебюджетные источники (инициативные платежи)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2022 г.

№ 4

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от 31.07.2019 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Утвердить муниципальную программу «Развитие Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.09.2021 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Г. Кудряков

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 25 января 2022 г. № 4

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 17 февраля 2020 г. № 7

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа «Развитие Подвязновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Подвязновского сельского поселения (Далее - Подвязновского сельского поселения)
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Подвязновского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Подвязновского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Подвязновского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения;

	6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах Подвязновского сельского поселения; 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Подвязновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество клубных формирований; 3. Количество молодежных и детских общественных объединений; 4. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 5. Количество мероприятий для молодежи; 6. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения; 7. Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); 9. Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновского сельским поселением; 10. Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 11. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 12. Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации; 13. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 14. Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация; 15. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Подвязновского сельского поселения; 16. Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости; 17. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения; 18. Количество объектов, находящихся в собственности Подвязновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 19. Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 20. Количество благоустроенных пирсов; 21. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 22. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 23. Количество приобретаемой наглядной агитации; 24. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 25. Протяженность линий уличного освещения (содержание); 26. Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения; 27. Количество ликвидированных несанкционированных свалок; 28. Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения; 29. Количество благоустроенных мест захоронения; 30. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 30569,8 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 7766,8 тыс. руб. Бюджет поселения – 22803,0 тыс. руб. 2020 год - 11040,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3040,6 тыс. руб. Бюджет поселения – 8000,1 тыс. руб. 2021 год – 9913,1 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2956,2 тыс. руб. Бюджет поселения – 6956,9 тыс. руб. 2022 год – 4873,3 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 885,0 тыс. руб. Бюджет поселения – 3988,3 тыс. руб. 2023 год – 4742,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 885,0 тыс. руб. Бюджет поселения – 3857,7 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повышение качества культурного обслуживания населения и количества участников в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни; 3. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 4. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Подвязновского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Подвязновского сельского поселения; 6. Обеспечение безопасности дорожного движения; 7. Повышение пожарной безопасности территории Подвязновского поселения, снижение рисков возникновения пожаров; 8. Обеспечение благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Подвязновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Подвязновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Подвязновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовы-

ми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Подвязновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Подвязновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти основных подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организации культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. МУ «Районное социально-культурное объединение» филиал Подвязновский СК сельский клуб;
2. МУ «Районное социально-культурное объединение» филиал Сельский дом культуры села Железнодорожный;
3. МУ «Районная централизованная библиотечная система» Подвязновская сельская библиотека филиал;
4. МУ «Районная централизованная библиотечная система» Железнодорожная сельская библиотека - филиал.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения» направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Подвязновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы. Также программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Подвязновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 - 2023 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 35 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Подвязновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации

в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Подвязновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Подвязновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Подвязновского сельского поселения.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Подвязновском сельском поселении, независимо от места их проживания.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Подвязновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Подвязновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Подвязновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Подвязновского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Подвязновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Подвязновского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Подвязновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Подвязновского сельского поселения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Дорожная сеть Подвязновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Кроме того, соглашениями предусмотрены мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения, мест захоронения, организации деятельности по накоплению ТКО.

Мероприятия по пожарной безопасности населенных пунктов Подвязновского сельского поселения определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Подвязновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Подвязновского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

-проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Далее, мероприятия по благоустройству территории Подвязновского сельского поселения являются основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Подвязновского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, детские игровые площадки нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика Подвязновского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	140	140	140	220	224	228	232
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	14	14	14	22	22	23	24

3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	10875	10964	11164	11364	11564	11648	11732
4	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	11	12	12	12	12	12	12
5	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	410	420	430	440	450	460	464
6	Количество мероприятий для молодёжи	человек	22	22	22	22	22	22	22
7	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	57	58	59	60	61	62	63
8	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
9	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	человек	500	500	500	510	520	530	540
10	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории Подвязновского сельского поселения)	%	24	24	24	30	36	42	48
11	Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения	единиц	14	14	14	14	14	14	14
12	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	360	360	360	375	390	420	450
13	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	400	400	450	500	550	600	650
14	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	единиц	2	2	2	2	2	2	2
15	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	55	55	55	55	55	55	55
16	Доля устрешней оргтехники	%	0	0	0	0	0	0	0
17	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1	1	1
18	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	3	3	3	3	3	3	3
19	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1	1	1	1
20	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47	48	49	49	49
21	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	0	0	0	0	0	0	0

22	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	0	3	0	0	0	0	0
23	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	0	3	2	0	0	0	0
24	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1	1	1	1	1	1	1
25	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95
26	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	5	5	5	5	5	5	5
27	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения	км	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500
28	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	5	5	5	5	5	5	5
29	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории Подвязновского сельского поселения (единиц)	единиц	17	18	19	20	21	21	21
30	Количество благоустроенных пирсов	единиц	1	1	1	1	1	1	1
31	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	3	3	3	3	3	3	3
32	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	единиц	1	1	1	1	1	1	1
33	Количество благоустроенных мест захоронения	единиц	1	1	1	1	1	1	1
34	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	единиц	1	1	1	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы, Всего:	11040,7	9913,1	4873,3	4742,7	30569,8	-
1	В том числе, общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	8000,1	6956,9	3988,3	3857,7	22803,0	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		3040,6	2956,2	885,0	885,0	7766,8	Бюджет Ивановского муниципального района
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культур»	1176,6	1193,1	1049,9	1049,9	4469,5	Бюджет Подвязновского сельского поселения

3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения»	1365,9	990,4	234,0	234,0	2824,3	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		2000,0	2000,0	0	0	4000,0	Бюджет Ивановского муниципального района
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	89,4	74,4	56,3	56,3	276,4	Бюджет Подвязновского сельского поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения»	2616,2	2374,6	1939,6	1809,0	8739,4	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		549,6	453,9	453,9	453,9	1911,3	Бюджет Ивановского муниципального района
6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения»	2752,0	2324,4	708,5	708,5	6493,4	Бюджет Подвязновского сельского поселения
		491,0	502,3	431,1	431,1	1855,5	Бюджет Ивановского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения
услугами организаций культуры»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2023 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Подвязновского сельского поселения; - Развитие творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 4469,5 тыс. руб., бюджет поселения: 2020 г. – 1176,6 тыс. руб. 2021 г. – 1193,1 тыс. руб. 2022 г. – 1049,9 тыс. руб. 2023 г. – 1049,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении; - Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Подвязновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	140	140	140	220	224	228	232
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	14	14	14	22	22	23	24
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	10875	10964	11164	11364	11564	11648	11732
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1	794,1
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г
Подпрограмма, всего:				4469,5	1176,6	1193,1	1049,9	1049,9
Источник финансирования – бюджет поселения								
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Подвязновского сельского поселения	2020-2023 гг.	617,6	229,0	225,0	81,8	81,8
2	Организация работы творческих коллективов и объединений			3851,9	947,6	968,1	968,1	968,1

**Муниципальная подпрограмма
«Молодежная политика и физическая культура на территории
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2023 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи; Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности; проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи; Пропаганда здорового образа жизни.
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей молодежи Подвязновского сельского поселения; Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 6824,3 тыс. руб., бюджет поселения: - 2824,3 тыс. руб. - бюджет поселения; - 4000,0 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района; 2020 г. – 3365,9 тыс. руб. 2021 г. – 2990,4 тыс. руб. 2022 г. – 234,0 тыс. руб. 2023 г. – 234,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Подвязновском сельском поселении; - увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано, в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Подвязновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Подвязновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	11	12	12	12	12	12	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	410	420	430	440	450	460	464
3	Количество мероприятий для молодёжи	единиц	22	22	22	22	22	22	22
4	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	57	58	59	60	61	62	63
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	человек	500	500	500	510	520	530	540
7	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	%	24	24	24	30	36	42	48

8	Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского сельского поселения	единиц	14	14	14	14	14	14	14
9	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	360	360	360	375	390	420	450

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Подпрограмма, всего:				6824,3	3365,9	2990,4	234,0	234,0
Источник финансирования – бюджет поселения								
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Подвязновского сельского поселения	2020-2023 гг.	45,0	0	15,0	15,0	15,0
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			6779,3	3365,9	2975,4	219,0	219,0

**Муниципальная подпрограмма
«Информационная открытость органов местного самоуправления
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 276,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 г. – 89,4 тыс. руб., 2021 г. – 74,4 тыс. руб., 2022 г. – 56,3 тыс. руб. 2023 г. – 56,3 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Подвязновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.
---	---

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Подвязновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Подвязновское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	400	400	450	500	550	600	650
2	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2	2	2	2
3	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	55	55	55	55	55	55	55
4	Доля устрешней оргтехники	%	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1	1	1
6	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	3	3	3	3	3	3	3
7	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Исполнитель	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	276,4	89,4	74,4	56,3	56,3
1.1	Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»		10,4	2,6	2,6	2,6	2,6
1.2	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления		134,8	33,7	33,7	33,7	33,7
1.3	Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления		131,2	53,1	38,1	20,0	20,0

Муниципальная подпрограмма «Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2023 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 10650,7 тыс. руб., - 8739,4 тыс. руб. - бюджет поселения; - 1911,3 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района; 2020 г. – 3165,8 тыс. руб. 2021 г. – 2828,5 тыс. руб. 2022 г. – 2393,5 тыс. руб. 2023 г. – 2262,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47	48	49	49	49
2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	0	3	0	0	0	0	0
4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	0	3	2	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	10650,7	3165,8	2828,5	2393,5	2262,9
1.1.	Изготовление технической документации	3,0	3,0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	5,0	5,0	0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	0	0	0	0	0

Расходы здания администрации Подвязновского сельского поселения						
1.4.	Услуги связи (интернет, почтовые расходы, телефон)	236,4	59,1	59,1	59,1	59,1
1.5.	Услуги водителя (ГПД)	928,8	232,2	232,2	232,2	232,2
1.6.	Содержание здания администрации (с. Подвязновский, дом 25, коммунальные услуги, охрана помещений, ТО охраны, уборка помещения)	2348,9	839,1	793,2	422,1	294,5
1.7.	ТО компьютеров (ГПД), заправка картриджей	246,1	55,8	78,7	55,8	55,8
1.8.	Обслуживание 1 С (подписка, обновление)	250,9	62,0	64,9	62,0	62,0
1.9.	Содержание служебного автомобиля (ТО, ГСМ, ОСАГО)	429,6	127,0	127,0	87,8	87,8
1.10.	Канцтовары	153,0	79,0	48,0	13,0	13,0
1.11.	Услуги контрактного управляющего администрации Подвязновского сельского поселения	318,8	79,7	79,7	79,7	79,7
1.12.	Ремонт освещения в помещениях администрации Подвязновского сельского поселения	31,5	31,5	0	0	0
1.13.	Изготовление тех. плана на канализационные сети с. Подвязновский и с. Железнодорожный	20,0	17,0	3,0	0	0
1.14.	Приобретение мебели, кабелей	28,4	0	28,4	0	0
1.15.	Приобретение антивируса	9,8	0	9,8	0	0
Расходы учреждений культуры Подвязновского сельского поселения						
1.13.	Содержание учреждений культуры (с. Подвязновский, дом 21 и с. Железнодорожный, ул. Садовая, дом 19, коммунальные услуги, охрана помещений, ТО охраны, уборка помещения)	3113,4	859,5	692,3	780,8	780,8
1.14.	Услуги связи (интернет)	48,8	12,2	12,2	12,2	12,2
1.15.	Приобретение костюмов	100,0	100,0			
Иные расходы						
1.16.	Ремонт и содержание муниципального жилья	2209,6	552,6	557,8	549,6	549,6
1.17.	Транспортный налог, налог на имущество	168,7	51,1	42,2	39,2	36,2

Муниципальная подпрограмма
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории
Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2023 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

Цель подпрограммы	- Обеспечение комфортного проживания жителей на территории Подвязновского сельского поселения; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; - Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	- Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Подвязновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 8339,6 тыс. руб., в том числе: - 6493,4 тыс. руб. - бюджет поселения - 1855,5 тыс. руб. – бюджет Ивановского муниципального района 2020 г. – 3243,0 тыс. руб. 2021 г. – 2826,7 тыс. руб. 2022 г. – 1139,6 тыс. руб. 2023 г. – 1139,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Повышение уровня комфортного проживания на территории поселения; - Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - Повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; - Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Отсутствие числа пожаров; - Повышение безопасности населения; - Повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Подвязновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1	1	1	1	1	1	1
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	5	5	5	5	5	5	5

4	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500
5	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	ед.	5	5	5	5	5	5	5
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	17	18	19	20	21	21	21
7	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	1	1	1
8	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	3	3	3	3	3	3	3
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	1	1	1	1
10	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	1	1	1	1	1	1	1
11	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	1	1	1	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Подвязновского сельского поселения	8348,9	3243,0	2826,7	1139,6	1139,6
1.1.	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		34,4	8,6	8,6	8,6	8,6
1.2.	Содержание автомобильных дорог местного значения		1573,6	437,4	426,2	355,0	355,0
1.3	Содержание мест захоронения		247,5	45,0	67,5	67,5	67,5
2.	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		30,0	10,0	20,0	0	0
3.	Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения		2688,6	1245,6	1332,8	55,1	55,1
4.	Содержание и развитие сети уличного освещения		3694,6	1422,3	965,5	653,4	653,4
5.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных		28,0	28,0	0	0	0
6.	Создание условий для деятельности народных дружин		52,2	46,1	6,1	0	0

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2022 г.

№ 1

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения
от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А. Н. Уткин

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 11.01.2022г. № 1

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.02.2020г. № 7

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения

Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения. 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 25 012 993,44 руб. Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 1988407,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 11 325 417,44 руб. Бюджет поселения – 11 699 169,00 руб. 2020 год – 5900625,23 руб. Областной бюджет – 400000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2465671,23 руб. Бюджет поселения – 3034954,00 руб. 2021 год – 6422268,21 руб. Областной бюджет, внебюджетные источники – 662442,00руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2528846,21 руб. Бюджет поселения – 33230980,00 руб. 2022 год – 5008700,00 руб. Областной бюджет – 828495,0 руб.* Внебюджетный источник – 87723,0 руб.* Средства граждан – 9747 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб. Бюджет поселения – 1972435,00 руб. 2023 год – 3904600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб. Бюджет поселения – 1794300,00 руб. 2024 год – 3776800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб. Бюджет поселения – 166500,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения
---	---

*при условии получения субсидии из областного бюджета

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;

- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;

- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с.Колбацкое и д.Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке полуманных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и полуманных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлечь финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	95	98	100
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	12	12	12
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	20	20	20
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	70	70	70
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	2023,2	2023,2
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	5	5
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	2	3	3
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,493	31,493
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	2	4
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	0	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	12,0	14,0	9,2
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	90	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	3	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	2,94	3,34	3,45
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	2	2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	199	202	206	210
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	4	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	5	5	5	5
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,550	31,730	31,730	31,730
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	2	2	2
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	9,2	8,5	8,0	8,0	8,0

21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	5	5	5	5
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	3	3	3	3
29	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	га	0	296	0	0	0
30	Количество благоустраиваемых территорий сельского поселения в рамках поддержки местных инициатив.	ед.	0	1	1	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, руб.						Источник финансирования
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
Развитие Тимошихского сельского поселения, в т.ч. подпрограммы:	25012993,44	5900625,23	6422268,21	5008700,0	3904600,0	3776800,0	Всего, в том числе:
	1988407,0	400000,0	662442,0	925695,0	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	11325417,44	2465671,23	2528846,21	2110300,0	2110300,0	2110300,0	Бюджет района
	11699169,0	3034954,0	3230980,0	1972435,0	1794300,0	166500,0	Бюджет поселения
Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры	2101700,0	469800,0	446400,0	408800,0	400100,0	376600,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения	368864,0	151564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0	Всего, в том числе:
	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
	268864,0	51564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0	Бюджет поселения
Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения, всего	6815548,81	1 333 600,0	1 616 148,81	1303500,0	1286000,0	1276300,0	Всего, в том числе:
	146520,0	0,0	146520,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
	1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0	Бюджет района
	5342528,81	1082600,0	1218628,81	1029000,0	1011500,0	1001800,0	Бюджет поселения
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения, всего	15315780,63	3803061,23	4212619,40	3183500,0	2105600,0	2011000,0	Всего, в том числе:
	1741887,0	300000,0	515922,0	925965,0	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	9999917,44	2214671,23	2277846,21	1835800,0	1835800,0	1835800,0	Бюджет района
	3573976,19	1288390,0	1418851,19	421735,0	269800,0	175200,0	Бюджет поселения

* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** При условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма
«Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий. 2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении. 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 101700,00 руб. Бюджет поселения – 2 101 700,00 руб. 2020 год – 469 800,00 руб. Бюджет поселения – 469 800,00 руб. 2021 год – 446 400,00 руб. Бюджет поселения – 446 400,00 руб. 2022 год – 408800,00 руб. Бюджет поселения – 408 800,00 руб. 2023 год – 400 100,00 руб. Бюджет поселения – 400 100,00 руб. 2024 год – 376 600,00 руб. Бюджет поселения – 376 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;

2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»						
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»						
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	199	202	206	210
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»						
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»						
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»						
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	14	14	15	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма - всего			2101700,0	469800,0	446400,0	408800,0	400100,0	376600,0
	Бюджет поселения			2101700,0	469800,0	446400,0	408800,0	400100,0	376600,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			569300,0	185500,0	155900,0	89600,0	80900,0	57400,0
	Бюджет поселения			626600,0	185500,0	155900,0	89600,0	80900,0	57400,0

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	250000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Бюджет поселения			250000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
1.2	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	319300,0	135500,0	105900,0	39600,0	30900,0	7400,0
	Бюджет поселения			319300,0	135500,0	105900,0	39600,0	30900,0	7400,0
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Тимошихского сельского поселения		1532400,0	284300,0	290500,0	319200,0	319200,0	319200,0
	Бюджет поселения			1532400,0	284300,0	290500,0	319200,0	319200,0	319200,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1532400,0	284300,0	290500,0	319200,0	319200,0	319200,0
	Бюджет поселения			1532400,0	284300,0	290500,0	319200,0	319200,0	319200,0

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом. 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 368864,00 руб. Областной бюджет – 100000,00 руб. Бюджет поселения – 268864,00 руб. 2020 год – 151564 руб. Областной бюджет - 100000,00 руб. Бюджет поселения – 51564,00 руб. 2021 год – 61300,00 руб. Бюджет поселения – 61300,00 руб. 2022 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб. 2023 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб. 2024 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»						

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»						
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»						
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»						
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»						
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»						
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Подпрограмма, всего				368864,0	151564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0
Областной бюджет				100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения				268864,0	51564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			368864,0	151564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0
	Бюджет поселения			368864,0	151564,0	61300,0	52000,0	52000,0	52000,0
1.1	Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по наездам избирателей»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	105264,0	105264,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			5264,0	5264,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0

1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	249600,0	46300,0	47300,0	52000,0	52000,0	52000,0
	Бюджет поселения			249600,0	46300,0	47300,0	52000,0	52000,0	52000,0
1.4	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»		2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 411100,00 руб. Бюджет поселения – 411100,00 руб. 2020 год – 142600,00 руб. Бюджет поселения – 142600,00 руб. 2021 год – 85800,00 руб. Бюджет поселения – 85800,00 руб. 2022 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб. 2023 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб. 2024 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»						
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»						
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80

1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»						
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество печатных изданий	ед.	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма- всего			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
	Бюджет поселения			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
	Бюджет поселения			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Бюджет поселения			5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5600,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0
	Бюджет поселения			5600,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	168500,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет поселения			168500,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	232000,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	25000,0
	Бюджет поселения			232000,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	25000,0

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

Подпрограмма
«Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 6 815 548,81 руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1325500,00 руб. Бюджет поселения – 5342528,81 руб.

	2020 год – 1333600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251000,00 руб. Бюджет поселения – 1082600,00 руб. 2021 год – 1616148,81 руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 1218628,81 руб. 2022 год – 1303500,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 2208800,00 руб. 2023 год – 1286000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 1011500,00 руб. 2024 год – 1276300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 1001800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения. 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование). 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»						
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»						
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»						
	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	4	3	3

1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	га	0	296	0	0	0
-----	---	----	---	-----	---	---	---

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма - всего			6815548,81	1333600,0	1616148,81	1303500,0	1286000,0	1276300,0
	Бюджет Ивановской области			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
	Бюджет поселения			5343528,81	1082600,0	1218628,81	1029000,0	1011500,0	1001800,0
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			6815548,81	1 333600,0	1 616148,81	1303500,0	1286000,0	1276300,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5341048,81	1082600,0	1217148,81	1029000,0	1011500,0	1001800,0
	Бюджет поселения			5341048,81	1082600,0	1217148,81	1029000,0	1011500,0	1001800,0
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	148000,0	0,0	148000,00	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			1480,0	0,0	1480,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями. 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения. 4. Развитие территорий Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления, как механизма реализации вопросов местного значения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения. 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ). 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров. 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения. 7. Отлов бродячих животных. 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения. 9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения 10. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив. 11. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения. 12. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения. 13. Формирование привлекательного имиджа поселения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 15 315 780,63 руб. Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан* – 1741887,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 9999917,44 руб. Бюджет поселения – 3573976,19 руб. 2020 год – 3803061,23 руб. Бюджет Ивановской области – 300000,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2214671,23руб. Бюджет поселения – 1288390,00 руб. 2021 год – 4 212 619,40 руб. Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 515922,0 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2277846,21 руб. Бюджет поселения – 1418851,19 руб. 2022 год – 3183500,00 руб. Областной бюджет – 828495,0 руб.* Внебюджетный источник – 87723,0 руб.* Средства граждан – 9747 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб. Бюджет поселения – 421735,00 руб. 2023 год – 2105600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб. Бюджет поселения – 269800,00 руб. 2024 год – 2072600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб. Бюджет поселения – 175200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2024 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей. 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения. 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин. 7. Сокращение численности бешеных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей. 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
- 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
- 3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 6) создание условий для деятельности народных дружин;
- 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 10) организация комфортного проживания на территории поселения;

11) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

12) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»						
1.1	Мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»						
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	5	5	5	5
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»						
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,550	31,730	31,730	31,730
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»						
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»						
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	2	2	2
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						

2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	0
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	9,2	8,5	8,0	8,0	8,0
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500	500	500
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»						
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3	3	3
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»						
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	5	5	5	5
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»						
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»						
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»						
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
3.3	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
4	Основное мероприятие Поддержка развития территорий Тимошихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»						
4.1	Мероприятие: «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	1	0	0	0
4.2	Мероприятие: «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	1*	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

*при условии получения субсидии из областного бюджета

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма – всего			15315780,63	3803061,23	4212619,40	3183500,0	2105600,0	2011000,0
	Областной бюджет			1578420,0	300000,0	449925,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			9999917,44	2214671,23	2277846,21	1835800,0	1835800,0	1835800,0
	Бюджет поселения			3573976,19	1288390,0	1418851,19	421735,0	269800,0	175200,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	9747,0	0,0	0,0
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»		2020-2024	8782800,0	1440400,0	1835000,0	1835800,0	1835800,0	1835800,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			8782800,0	1440400,0	1835000,0	1835800,0	1835800,0	1835800,0
1.1	Мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020-2024	1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020-2024	6201900,0	1059000,0	1322100,0	1273600,0	1273600,0	1273600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			6201900,0	1059000,0	1322100,0	1273600,0	1273600,0	1273600,0
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020-2024	616500,0	90000,0	121500,0	135000,0	135000,0	135000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			616500,0	90000,0	121500,0	135000,0	135000,0	135000,0
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020-2024	650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2020-2024	497400,0	160000,0	287400,0	25000,0	25000,0	0,0
	Бюджет поселения		497400,0	160000,0	287400,0	25000,0	25000,0	0,0
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2020-2024	497400,0	160000,0	287400,0	25000,0	25000,0	0,0
	Бюджет поселения		497400,0	160000,0	287400,0	25000,0	25000,0	0,0
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»	2020-2024	4460980,63	2202661,23	1490319,40	348000,0	244800,0	175200,0
	Областной бюджет		300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района		1217117,44	774271,23	442846,21	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		2943863,19	1128390,00	1047473,19	348000,0	244800,0	175200,0
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	2020-2024	1357700,0	359000,0	473100,0	175200,0	175200,0	175200,0
	Бюджет поселения		1357700,0	359000,0	473100,0	175200,0	175200,0	175200,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	2020-2024	1553300,0	741000,0	569900,0	172800,0	69600,0	0,0
	Бюджет поселения		1553300,0	741000,0	569900,0	172800,0	69600,0	0,0
3.3	Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»	2020-2024	315790,0	315790,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		15790,0	15790,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Мероприятие «Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	2020-2024	1234190,63	786871,23	447319,40	0,00	0,00	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района		1217117,44	774271,23	442846,21	0,00	0,00	0,0
	Бюджет поселения		17073,19	12600,00	4473,19	0,00	0,00	0,0

4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			1574600,0	0,0	599900,0	974700,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			127842,0	0,0	44925,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			132713,0	0,0	83978,0	48735,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	9747,0	0,0	0,0
4.1	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»)*			1574600,0	0,0	599900,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			127842,0	0,0	44925,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			132713,0	0,0	83978,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	0,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)*	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020- 2024	0,0	0,0	0,0	974700,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	48735,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			0,0	0,0	0,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			0,0	0,0	0,0	9747,0	0,0	0,0

*при условии получения субсидии из областного бюджета.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2022 г.

№ 6

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения
от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 17.12.2021 № 25 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»:
- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения М.В. Сипаков

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «25» января 2022г. № 6

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «10» декабря 2019г. № 62

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Развитие Чернореченского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Чернореченского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 2.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан; 3.Развитие молодежной политики и физической культуры на территории поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество клубных формирований; 3. Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 4. Количество мероприятий; 5. Среднемесечная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров); 6. Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 7. Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения; 8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 9. Количество благоустроенных пирсов; 10.Протяженность уличного освещения; 11. Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 4 186 100 руб. 2022 год Бюджет поселения 1 480 900 руб. 2023 год Бюджет поселения 1 396 800 руб. 2024 год Бюджет поселения 1 308 400 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2.Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства территории поселения; 3.Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4.Развитие культурного отдыха населения; 5.Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6.Повышение уровня эстетики поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества остается повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Широкое вовлечение граждан в решение проблем местной жизни, результат и удовлетворение повседневных потребностей населения, строгое соблюдение законодательных положений при соблюдении и поддержании баланса государственных и местных интересов, т. е. общих интересов жителей данного муниципального образования, направлены на снятие социальной напряженности, повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

Местное самоуправление – это наиболее приближенный к населению уровень власти.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Чернореченского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно – распорядительным органом Чернореченского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для решения данных задач, Администрация разработала муниципальную программу «Развитие Чернореченского сельского поселения». Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения. В рамках данной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Чернореченского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует районный Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Чернореченского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения» направлена на вовлечение большего количества молодежи в спортивную жизнь поселения и района в целом. А так же повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Данная подпрограмма так же направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Чернореченском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Чернореченского сельского по-

селения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 – 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

- 1) продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы;
- 2) нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации;
- 3) ухудшается состояние здоровья молодежи.
- 4) сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
- 5) падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
- 6) происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества, усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Чернореченском сельском поселении является её неструктурированность.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры

и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Чернореченского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Чернореченского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённой молодёжи в Чернореченском сельском поселении.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Чернореченского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с заключенным Соглашением.

Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Данная подпрограмма так же определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Чернореченского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Чернореченского сельского поселения совместно

с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В рамках данной подпрограммы будут реализованы мероприятия по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Чернореченского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2022г.	2023г.	2024г.
1	Количество социально-значимых мероприятий;	кол-во	168	171	174
2	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	кол-во	24	24	25
2	Количество занятий физкультурно- спортивной направленности	кол-во	563	563	563
	Количество спортивно-массовых мероприятий	кол-во	5	5	5
	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи		15	16	16
3	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);	кол-во/мес.	400	450	500
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	кол-во/год	36	36	36
5	Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кол-во	44	44	44
6	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	5,4	5,6	5,6
7	Количество благоустроенных пирсов	кол-во	2	2	2
8	Протяженность уличного освещения	км.	4,15	4,2	4,3
9	Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	кол-во	7	8	8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

Подпрограмма Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2022- 2024 г.г.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)»	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения 2. Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памяtnыми датами 3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели подпрограммы	1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного художественного творчества сельского поселения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 517,2 тыс.руб. 2022г. – 172,4 тыс.руб. 2023г. – 172,4 тыс.руб. 2024г. – 172,4 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлечения к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличение количества участников, призовых мест на конкурсах, фестивалях разного уровня.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий
2. Организация работы творческих коллективов и объединений

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
1.	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	168	168	171	174
2.	Количество клубных формирований	ед.	23	24	24	25

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	66,0	66,0	60,0

1.1	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,0
1.2.	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памяtnыми датами»	Администрация Чернореченского сельского поселения	6,0	6,0	6,0
2.	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0
2.1.	Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0

Подпрограмма
Молодежная политика и физическая культура на территории
Чернореченского сельского поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения
Срок реализации программы	2022-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Мероприятия подпрограммы	1. Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях 2. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении 3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения 4. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 96,3 тыс. руб.: 2022 год – 32,1 тыс. руб. 2023 год – 32,1 тыс. руб. 2024 год — 32,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2021	2022	2023	2024
1.	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	кол-во	563	563	563	563
2.	Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта	кол-во	5	5	5	5
3.	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	кол-во	15	15	16	16

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	14,4	14,4	14,4
1.1	Мероприятие «Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	14,4	14,4	14,4
1.2.	Мероприятие «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0
1.4	Мероприятие «Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0
2.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7
2.1.	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения

Наименование мероприятий подпрограммы	1. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» 2. Осуществление подписки на периодические печатные издания 3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» 4. Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 195,3 тыс. руб. 2022г. – 65,1 тыс. руб. 2023г. – 65,1 тыс. руб. 2024г. – 65,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)	ед.	350	400	450	500
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	ед.	300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»	ед.	60	65	70	75

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Всего:	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Основное мероприятие Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения	тыс. руб.	65,1	65,1	65,1

1.1.	Мероприятие «Открытость и общедоступность информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	тыс. руб.	1,4	1,4	1,4
1.2.	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	тыс. руб.			
1.3.	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	тыс. руб.	63,7	63,7	63,7
1.4.	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	тыс. руб.			

Подпрограмма
Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2022- 2024 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)»	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Наименование мероприятий подпрограммы	1. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации сельского поселения;
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 2. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 3. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 4. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 5. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 824,1 тыс.руб. 2022г. – 274,7 тыс.руб. 2023. – 274,7 тыс.руб. 2024г. – 274,7 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия
(основных мероприятий) подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Количество объектов, находящихся в плане приватизации	%	10	10	10	10	10
Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кв.м.	1866,0	1807,0	1767,0	1727,0	1680,0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	274,7	274,7	274,7
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Чернореченского сельского поселения	247,7	247,7	247,7
1.2.	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	0	0	0

Подпрограмма

Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2022-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.
Наименование мероприятий подпрограммы	1. Содержание автомобильных дорог местного значения; 2. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 4. Создание условий для деятельности народных дружин; 5. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных; 6. Содержание и развитие сети уличного освещения; 7. Организация комфортного проживания на территории поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Цель подпрограммы	1. Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог); 2. Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения; 3. Строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4. Создание комфортных условий проживания на территории поселения.
Задача подпрограммы	Содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2872,4 тыс. руб. 2022г. – 1043,0 тыс. руб. 2023г. – 958,9 тыс. руб. 2024г. – 870,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог); Повышение оперативности в ликвидации пожаров на территории Чернореченского сельского поселения; Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; Повышение уровня эстетики поселения.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Наименование индикатора (показателя)	Плановое значение				
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	3,8	5,4	5,6	5,6
Количество благоустроенных пирсов	кол-во	1	2	2	2
Протяженность уличного освещения	км.	4,1	4,15	4,2	4,3
Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	кол-во	7	7	8	8

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Основное мероприятие исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	тыс. руб.	301,7	301,7	301,7
1.1.	Мероприятие содержание автомобильных дорог местного значения		301,7	301,7	301,7
1.2.	Мероприятие организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов		-	-	-

2.	Основное мероприятие участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	тыс. руб.	9,0	9,0	9,0
2.1.	Мероприятие обеспечение первичных мер пожарной безопасности		-	-	-
2.2.	Мероприятие создание условий для деятельности народных дружин		9,0	9,0	9,0
2.3.	Мероприятие проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных		-	-	-
3.	Основное мероприятие благо-устройство населенных пунктов Чернореченского сельск. поселения	тыс. руб.	732,3	648,2	559,8
3.1.	Мероприятие содержание и развитие сети уличного освещения		432,4	426,8	338,4
3.2.	Мероприятие организация комфортного проживания на территории поселения		299,9	221,4	221,4

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2022 г. № 4 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 5 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
По проекту внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 6 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	5
Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2022 г. № 7 г. Иваново	5
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2021 г. № 1409 г. Иваново	7
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2022 г. № 22 г. Иваново	12
Об установлении на 2022 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2022 г. № 29 г. Иваново	12
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2022 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2022 г. № 63 г. Иваново	13
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2022 г. № 67 г. Иваново	14
О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2022 г. № 68 г. Иваново	16
Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Ивановского муниципального района и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2022 г. № 72 г. Иваново	23
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 84 г. Иваново	25
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2022 г. № 103 г. Иваново	25
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 г. № 107 г. Иваново	26
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 1010 «О переименовании Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района и утверждении положения о данном управлении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 г. № 108 г. Иваново	26
Об утверждении Положения об Управлении координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 207 г. Иваново	32
Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году	
РЕШЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 208 г. Иваново	32
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 216 г. Иваново	34
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	35
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	43
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	49
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Горенцово с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	57
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Песочнево «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	63
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, дом 122 «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	70
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	76
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево. ул. 3-я Западная «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	83
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для ведения личного подсобного хозяйства»	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	90
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг «магазины (4.4)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	98
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11 «для индивидуального жилищного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2022 г. № 2 д. Балахонки	104
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 03.02.2022 г. № 61 д. Беяницы	133
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Беяницкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 20.01.2022 г. № 66 д. Богданиха	140
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году	
РЕШЕНИЕ от 19.01.2022 г. № 16 с. Богородское	141
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 г. № 12 «Об утверждении Правил благоустройства Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 20.01.2022 г. № 68 д. Куликово	175
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.01.2022 г. № 2 с. Ново-Талицы	175
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 27.01.2022 г. № 96 с. Ново-Талицы	186
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2022 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.01.2022 г. № 1 с. Озерный	186
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2022 г. № 4 с. Подвязновский	210
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.01.2022 г. № 1 д. Тимошиха	231
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2022 г. № 6 с. Чернореченский	259
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение