



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 2 (253)
от 05.02.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 г.

№12

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 344,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 03.03.2021 в 10:00 часов публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково (далее по тексту – Проект).
2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm@ivtayon.ru в срок до 01.03.2021.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 02.03.2021.
5. Предложения и замечания физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm@ivtayon.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект планировки и проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково.

Информационные материалы по теме публичных слушаний размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtayon.ru.

Экспозиция открыта с 02.02.2021 по 03.03.2021.

Часы работы: 08:00 — 17:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 03.03.2021 в 10:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: 03.03.2021 в 09:50 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы проект планировки и проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково, размещен на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021 г.

№ 16

г. Иваново

**О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Беляницкого детского сада «Теремок»**

В соответствии со статьями 50.1-53 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.04.2011 № 157 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и (или) ликвидации бюджетных или казенных учреждений Ивановского муниципального района», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, в целях обеспечения населения образовательными услугами для детей дошкольного возраста, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Беляницкий детский сад «Теремок» (далее - МБДОУ Беляницкий детский сад «Теремок»), целью деятельности которого является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Определить учредителем МБДОУ Беляницкий детский сад «Теремок» Управление образования администрации Ивановского муниципального района.

3. Начальнику Управления образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкина С.Н.) организовать проведение необходимых мероприятий при создании учреждения:

- утвердить Устав муниципального учреждения;
- назначить руководителя муниципального учреждения;
- обеспечить государственную регистрацию муниципального учреждения в качестве юридического лица;
- внести изменения в реестр муниципальных услуг;
- утвердить муниципальное задание.

4. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом (Рагимов А.А.):

- подготовить необходимые документы по закреплению за МБДОУ Беляницким детским садом «Теремок» муниципального имущества и регистрации права оперативного управления им;

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и размещению на сайте Ивановского муниципального района.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 г.

№ 17

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Утвержден
постановлением администрации
Ивановского муниципального района
от 18.01.2021 № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон N 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) - собственники садового дома или жилого дома либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона N 210-ФЗ, или в многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона N 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в администрации Ивановского муниципального района (далее - Администрация), а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Данная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

Справочные телефоны: приемная Администрации - 8 (4932) 30-09-96; структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги Управление координации земельных отношений Администрации (далее - Управление) - 8 (4932) 30-33-26.

E-mail Администрации: adm@ivrayon.ru.

E-mail Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Официальный сайт Ивановского муниципального района в сети Интернет: www.ivrayon.ru.

График (режим) работы Администрации:

Дни недели	Режим работы
понедельник - пятница	с 8 00 до 17 00, перерыв на обед с 12 00 до 13 00
суббота, воскресенье	выходные дни

- в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж.

Контактный телефон МФЦ: 8 (4932) 57-56-54 .

Е-mail МФЦ: mfc-ivanovo@yandex.ru .

График приема посетителей в МФЦ соответствует графику работы МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» - www.ivrayon.ru;

- на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области - www.rgu.ivanovoobl.ru. (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- текст Административного регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Администрации размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуги. Данная информация должна содержать:

- график работы специалистов Администрации;

- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Ивановского муниципального района.

Структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги: Управление координации земельных отношений (далее – Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46

телефон: 8 (4932) 30-03-96;

адрес электронной почты: ukz.ivrn@ivreg.ru.

адрес сайта в сети «Интернет»: www.ivrayon.ru

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте Администрации Ивановского муниципального района.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- принятие решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение к настоящему Административному регламенту).

2.5.1.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо

правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

2.5.1.3. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

2.5.1.4. В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.5.2. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.3 и 2.5.1.4 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.3. Документ (его копию или сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанный документ самостоятельно по собственной инициативе, он запрашивается Управлением с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.5.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru

2.5.5. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не представлены оригиналы документов для сличения с соответствующими копиями, представленными заявителем;

- в заявлении и приложенных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов написаны неразборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

- документы исполнены карандашом;

- жилой (садовый) дом расположен не в границах Ивановского муниципального района.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- в случае поступления в Управление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- в случае поступления в Управление уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

- непредставление нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами указанных лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 45 календарных дней со дня

подачи заявления и необходимых документов в Управление, в случае передачи документов через многофункциональный центр - не более чем 45 календарных дней со дня подачи заявления в многофункциональный центр;

- срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке Секретарем Управления в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Управление. Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.11.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.11.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;
- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.11.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);
- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;
- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.11.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.11.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;
- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Управления при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.13. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.14. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Управление в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Объем оказываемой услуги в многофункциональном центре определяется разделом 3 настоящего Административного регламента.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети Интернет с использованием электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru, в том числе на официальном сайте Администрации;
- получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет с использованием электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru, в том числе на официальном сайте Администрации;
- представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет с использованием электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru;

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

- для физических лиц - простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;
- для юридических лиц - усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- регистрация и направление (выдача) документов заявителю.

Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогична последовательности действий, указанной в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

- прием заявления и представленных документов;
- направление заявления и представленных документов в Администрацию.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр или в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований Секретарь Управления, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа специалист Управления, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов или отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры являются поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы к нему.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Управления либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему и (или) ответа на межведомственный запрос.

По результатам анализа полученных документов специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению N 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, в соответствии с установленным порядком.

Результатом административной процедуры является принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 45 календарных дней со дня подачи заявления в Управление.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и направлении (выдаче) документов заявителю.

После подписания уполномоченным должностным лицом решения о признании либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом оно регистрируется и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня принятия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги электронной форме осуществляется при личном обращении заявителя в Управление либо по телефону Управления.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Управления посредством электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.6.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом аналогична последовательности, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Описание последовательности действий при регистрации и направлении (выдаче) документов заявителю.

После подписания уполномоченным должностным лицом результат муниципальной услуги направляется на регистрацию в установленном порядке и выдается (направляется) заявителю.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов:

- принимает заявление и документы;
- оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;
- направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Управление.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов Управлением.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

- заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Управление в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

- началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Управлением заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление в Управление.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр, а также непосредственно в Управление.

В случае внесения изменений в решение о признании или об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Управления в адрес заявителя направляется приказ о внесении изменений в решение.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

3.10. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр, а также непосредственно в Управление или посредством электронной почты Управления: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами по адресу, способом указанным в его заявлении, в течение 7 календарных дней с момента поступления заявления об отзыве.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется Главой Администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются распоряжением Администрации.

Глава Администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать ответственных специалистов Администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением му-

ниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой Администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

4.4. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут сообщить письменно в Администрацию обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров и их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона N 210-ФЗ.

5.1.2. Нарушение срока предоставления услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо совершение действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа Администрации, предоставляющего услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8 настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба подается в Администрацию (отдел по работе с обращениями граждан и организаций), либо на личном приеме заявителя у заместителя главы Администрации, курирующего деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр. В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установ-

лены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям.

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления сотрудником Администрации, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром, руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в орган либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;
- на информационных стендах в Администрации;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение
к Административному регламенту

В Управление координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании садового дома жилым домом и (или) жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____

кадастровый номер дома: _____

кадастровый номер земельного участка: _____

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 24.12.2018) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,

к заявлению прилагаю документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на _____ листах;

2. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7,8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, на _____ листах;

3. В случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц.

да / нет (нужное подчеркнуть);

4. Прочее: _____

« _____ » _____ 20____ г. Подпись заявителя _____ / _____

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 г.

№ 20

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке
с кадастровым номером 37:05:031501:474, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский,
переулок Заречный, участок номер 394**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:474, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, переулок Заречный, участок номер 394, состоявшихся 21.12.2020, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Скурыдиновой Наталье Борисовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:474, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, переулок Заречный, участок номер 394, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 512 кв.м, в части сокращения отступов:

- от северо-западной границы земельного участка с 3 метров до 1,50 метров;
- от юго-восточной границы земельного участка с 3 метров до 1,50 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021 г.

№ 27

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района и автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. №1362 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района и автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению:

1.1.1. Раздел «Беяницкое сельское поселение»:

- в строке № 1 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «2089» заменить цифрами «1388»;
- в строке № 6 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «3463» заменить цифрами «3458».
- в строке «ИТОГО» цифры «9766» заменить цифрами «9060»;

1.1.2. Раздел «Богданихское сельское поселение»

- в строке 16 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «342» заменить цифрами «136».
- в строке «ИТОГО» цифры «36869» заменить цифрами «36663»;

1.1.3. Раздел «Новоталицкое сельское поселение»

- дополнить строкой 13 следующего содержания:

«

13	Автомобильная дорога с. Ново-Талицы, ул. Транспортная	24 207 848 ОП МП Н-041	957	3	IV	Общего пользования
----	--	---------------------------	-----	---	----	-----------------------

»

- в строке «ИТОГО» цифры «10604» заменить цифрами «11561»;

1.1.4. в строке таблицы «Итого протяженность межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района» цифры «159906» заменить цифрами «159951»

1.2. В приложение № 2 к Постановлению:

1.2.1 Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Беяницкого сельского поселения»:

- дополнить строкой 34 следующего содержания:

«

34	Сооружение, назначение: сооружения дорожного транспорта, адрес (местонахождение): Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. 4-я Новая	24207804 ОП МРН-034	180	3	V	Общего пользования
----	--	------------------------	-----	---	---	-----------------------

»

- в строке «ИТОГО» цифры «67295» заменить цифрами «67475»;

1.2.2. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Богородского сельского поселения»:

- в строке № 9 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «630» заменить цифрами «789»;
- в строке «ИТОГО» цифры «45051» заменить цифрами «45210»;

1.2.3. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Коляновского сельского поселения»:

- в строке № 10 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «3298» заменить цифрами «3498»;
- в строке «ИТОГО» цифры «45962» заменить цифрами «46162».

1.2.4. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Новоталицкого сельского поселения»:

- строку 41 исключить.
- в строке «ИТОГО» цифры «51883» заменить цифрами «50926»;

1.2.5. Раздел ««Перечень автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах «Чернореченского сельского поселения»:

- в строке № 6 в графе «Протяженность автомобильной дороги (м)» цифры «600» заменить цифрами «596»;
- в строке «ИТОГО» цифры «5460» заменить цифрами «5456»;

1.2.6. В строке таблицы «Итого протяженность автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений» цифры «353298» заменить цифрами «352876».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом Рагимова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01. 2021 г.

№ 28

г. Иваново

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2021 года**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 № 852/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2021 года», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2019 года № 1743 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2021 года равную 30 940 (Тридцать тысяч девятьсот сорок) рублей 38 копеек и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам — участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021 г.

№37

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 30.09.2014 года № 1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии со статьями 11 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 2 статьи 7 Закона Ивановской области № 1-ОЗ от 09.01.2007 года «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.09.2014 года № 1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе руководствуется в своей работе постановлением Правительства Ивановской области от 09.06.2015 года № 244-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановской области»;

1.2. Приложение 1 к постановлению считать утратившим силу;

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается);

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 25.01.2021 года №37

Приложение №2 к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 30 сентября 2014 года №1518

**Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
в Ивановском муниципальном районе**

Председатель комиссии:

Тараканова Татьяна Юрьевна - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике

Заместители председателя комиссии:

Горнушкина Светлана Николаевна - начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района

Иванова Анжела Владимировна - руководитель Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району

Ответственный секретарь комиссии:

Баркова Ольга Александровна - консультант отдела по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Авдонина Мария Васильевна - консультант МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»

Алаева Надежда Юрьевна - заведующая отделением профилактической работы с семьей и детьми ОБУСО «КЦСОН по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району»

Амелюгин Александр Николаевич - заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Ивановский»

Вдовина Анна Сергеевна - врач психиатр-нарколог ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер»

Власкина Елена Геннадьевна - методист МБОУ ДО «Центра дополнительного образования», председатель координационного Совета уполномоченных по правам участников образовательных отношений

Зайцева Светлана Владимировна - начальник отдела по опеке и попечительству Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району

Коротаева Ольга Николаевна - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ивановский»

Крылова Юлия Сергеевна - главный специалист по работе с молодежью управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Кумачева Юлия Дмитриевна - старший инспектор ОИН (дислокация Ивановский район) ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области

Маркова Светлана Витальевна - начальник отдела содействия трудоустройству ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»

Маяковская Мария Анатольевна - врач отделения медико-социальной помощи детям ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова»

Моклецова Галина Александровна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Новоталицкая средняя школа»

Орехова Юлия Николаевна - начальник ПДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте

Смирнова Ирина Валентиновна - заведующая педиатрическим отделением поликлиники с. Ново-Талицы, врач-педиатр ОБУЗ «1-я ГКБ»

Ситунин Владимир Александрович - начальник отдела административной практики отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов

Тараканов Александр Михайлович - главный специалист управления образования администрации Ивановского муниципального района

Хохлова Нина Борисовна - депутат Совета Ивановского муниципального района, председатель совета Подвязновского сельского поселения

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021 г.

№ 39

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 26.12.2019 № 1962 «Об установлении публичного сервитута»**

На основании заявления ПАО «Т Плюс», юридический адрес: 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр «Рига-ленд», строение 3, офис 506, ИНН 6315376946, ОГРН 1056315070350, в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 137-ФЗ от 25.10.2001 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, с целью исправления технической ошибки, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 № 1962 «Об установлении публичного сервитута» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению «Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается);

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить в пользу ПАО «Т Плюс» публичный сервитут с целью переоформления права аренды земельного участка на публичный сервитут в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 37:05:021217:6, расположенного по адресу: Ивановская область, площадью 4284 кв.м;
- с кадастровым номером 37:05:030575:2, расположенного по адресу: Ивановская область, площадью 921 кв.м, входящих в единое землепользование с кадастровым номером 37:05:000000:48;
- кадастровый квартал 37:05:030575, расположенного по адресу: Ивановская область, площадью 705 кв.м. ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 г.

№ 46

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 667 (в действующей редакции) «О порядке и случаях обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района», в целях обеспечения питанием учащихся в общеобразовательных муниципальных организациях, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 № 242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (далее- постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся один раз в день при посещении ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) из расчета: завтрак- 61,16 руб., обед- 70 руб.;

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья из расчета: завтрак- 61,16 руб., обед- 70 руб. ;

- учащиеся с первого по четвертый класс включительно из расчета: завтрак -61,16 руб., обед -70 руб.;

- учащиеся с пятого по одиннадцатый класс из малоимущих семей из расчета: 20 руб.

Для учащихся первой смены предоставляется горячий завтрак, для учащихся второй смены предоставляется горячий обед».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 г.

№ 50

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Ивановского муниципального района»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. подраздел 1.2. раздела 1 «Общее положение» изложить в следующей редакции:

«1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Ивановского муниципального района в определенной сфере;

подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям основных мероприятий, определенных исходя из масштабов и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых подпрограммой задач;

основное мероприятие — группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач или нескольких задач подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия, направленных на решение соответствующей задачи основного мероприятия;

администратор муниципальной программы — структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение, имеющее статус главного распорядителя бюджетных средств, несущее ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы в целом. Муниципальная программа может иметь только одного администратора муниципальной программы;

ответственные исполнители муниципальной программы — структурные подразделения администрации Ивановского муниципального района, муниципальные учреждения, имеющие статус главного распорядителя бюджетных средств, несущие ответственность за формирование и реализацию подпрограммы в целом, входящей в состав муниципальной программы. Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя.

исполнитель основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы – структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение, участвующее в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы (далее - исполнитель).

Администратор муниципальной программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.»;

1.1.2. подраздел 4.2 раздела 4 «Корректировка муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«4.2. Основанием для проведения текущей корректировки муниципальной программы является инициатива администратора муниципальной программы или ответственного исполнителя, исполнителя основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы, в следующих случаях:

1) изменение плановых объемов финансирования основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

2) изменение значений и (или) наименований целевых индикаторов (показателей) и ожидаемых результатов, определенных в документах стратегического планирования;

3) уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся в результате осуществления закупок;

4) увеличение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения условий участия в государственных программах Ивановской области;

5) иные изменения, не противоречащие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Процесс текущей корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

1) подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу;

2) рассмотрение и согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу в УЭ и П, ФУ;

3) утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арёфьеву Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 г.

№51

г. Иваново

О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 года № 40 «О признании утратившим силу решения Ивановского районного Совета второго созыва от 07.10.2005 № 317 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2015 № 1546 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района»;

1.2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.01.2019 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объектам торговли и бытового обслуживания статуса «Социальный»»;

1.3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 143 «О присвоении статуса «Социальный» объекту бытового обслуживания населения (салону-парикмахерской), расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.2»;

1.4. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.08.2020 № 738 «О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину производственного кооператива «Березка»».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01. 2021 г.

№ 54

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 26.01.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01. 2021 г.

№ 55

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 19.01.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района ор-

ганизовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01. 2021 г.

№ 56

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 26.01.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 г.

№ 59

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 09.12.2019 г. № 1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципаль-

ного района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Постановление администрации Ивановского муниципального района от от 09.12.2019 № 1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В Приложении 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» в разделе 3 «Целевые индикаторы (показатели)» подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» строку 1.13 изложить в новой редакции:

«

1.13	Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановского муниципального района до средней заработной платы по Ивановской области.				
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РСКО»)	Руб.	22 842	22842	21600

».

1.2. В Приложении 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» в разделе 3 «Целевые индикаторы (показатели)» подпрограммы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» строку 2.1 изложить в новой редакции:

«

2.1.	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений				
	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	чел.	1	1	1
	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 г.	%	102,25	0	0
	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры	ед.	0	1	0

».

1.3. В Приложении 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» в разделе 3 «Целевые индикаторы (показатели)» подпрограммы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек» строку 1.2 изложить в новой редакции:

«

1.2	Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановского муниципального района до средней заработной платы по Ивановской области.				
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РЦБС»)	Руб.	22 842	22842	21600

».

1.4. В Приложении 4 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» в разделе 3 «Целевые индикаторы (показатели)» подпрограммы «Модернизация учреждений культуры» перечень целевых индикаторов (показателей) изложить в новой редакции:

«

№	Наименование целевого показателя (показателя)	Ед. изм.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Основное мероприятие: Модернизация учреждений				
1.1.	Оснащение материально -технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры				
	Количество помещений в учреждениях культуры, требующие ремонта	ед.	10	2	0
	Оснащенность учреждений культуры модернизированным оборудованием	%	100	100	100
	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 г.	%	102,25	0	0
	Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры	ед.	0	1	0

»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 г.

№ 60

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:05:031612:233, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031612:1018 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 670 м северо-восточнее д. Дегтярево

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:05:031612:233, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031612:1018 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 670 м северо-восточнее д. Дегтярево, состоявшихся 15.01.2021, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Корюкину Андрею Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности» Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:05:031612:233, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031612:1018 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 670 м северо-восточнее д. Дегтярево, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Пищевая промышленность (код вида 6.4)», площадью 1758 кв.м, в части сокращения минимального процента застройки с 25% до 15%.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021г.

№ 61

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031010:137, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением админи-

страции Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031010:137, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы, состоявшихся 25.12.2020, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить Малому Игорю Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Колянковского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031010:137, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 970 кв.м, в части сокращения отступов:

- от северо-западной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра,
- от юго-восточной границы земельного участка с 3 метров до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2021 г.

№ 63

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 № 37 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района» администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.12.2020 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.
2. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
3. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по финансам.
6. Начальник Управления координации земельных отношений.
7. Заместитель начальника Управления координации земельных отношений.
8. Начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления координации земельных отношений.
9. Начальник отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
10. Консультант отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
11. Ведущий специалист отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
12. Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
13. Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
14. Главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
15. Начальник управления муниципального финансового контроля.
16. Заместитель начальника управления муниципального финансового контроля.
17. Главный специалист управления муниципального финансового контроля.
18. Начальник организационно-кадрового управления.
19. Заместитель начальника организационно-кадрового управления.
20. Начальник отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
21. Заместитель начальника отдела — специалист по охране труда отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
22. Начальник правового управления.
23. Заместитель начальника правового управления.
24. Начальник управления муниципальных закупок.
25. Главный специалист управления муниципальных закупок.
26. Начальник Управления образования.
27. Заместитель начальника Управления образования.
28. Заместитель начальника Управления образования по финансово-экономической работе.
29. Начальник управления социальной сферы.
30. Заместитель начальника управления социальной сферы.
31. Заместитель начальника управления социальной сферы по финансово-экономической работе.
32. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
33. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.
34. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства.
35. Начальник управления строительства.
36. Заместитель начальника управления строительства.
37. Главный специалист управления строительства.
38. Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
39. Заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
40. Консультант управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
41. Главный специалист управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
42. Начальник управления общественной и информационной политики.
43. Начальник управления экономики и предпринимательства.
44. Заместитель начальника управления экономики и предпринимательства.

45. Консультант управления экономики и предпринимательства.
46. Начальник финансового управления.
47. Заместитель начальника финансового управления.
48. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела.
49. Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений.
50. Начальник отдела по исполнению районного бюджета финансового управления.
51. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом.
52. Заместитель начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом.
53. Консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
54. Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства.

**Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 г.

№ 64

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы
в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане
в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работы
на условиях гражданско-правового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 № 37 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района» администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работы на условиях гражданско-правового договора», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.12.2020 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 01.02.2021 г. №64

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 13.11.2015 г. № 1472

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района,
после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении
трудового договора или выполнении работы на условиях гражданско-правового договора**

1. Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

2. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
3. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по финансам.
6. Начальник Управления координации земельных отношений.
7. Заместитель начальника Управления координации земельных отношений.
8. Начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления координации земельных отношений.
9. Начальник отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
10. Консультант отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
11. Ведущий специалист отдела земельного контроля Управления координации земельных отношений.
12. Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
13. Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
14. Главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений.
15. Начальник управления муниципального финансового контроля.
16. Заместитель начальника управления муниципального финансового контроля.
17. Главный специалист управления муниципального финансового контроля.
18. Начальник организационно-кадрового управления.
19. Заместитель начальника организационно-кадрового управления.
20. Начальник отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
21. Заместитель начальника отдела — специалист по охране труда отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
22. Начальник правового управления.
23. Заместитель начальника правового управления.
24. Начальник управления муниципальных закупок.
25. Главный специалист управления муниципальных закупок.
26. Начальник Управления образования.
27. Заместитель начальника Управления образования.
28. Заместитель начальника Управления образования по финансово-экономической работе.
29. Начальник управления социальной сферы.
30. Заместитель начальника управления социальной сферы.
31. Заместитель начальника управления социальной сферы по финансово-экономической работе.
32. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
33. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.
34. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства.
35. Начальник управления строительства.
36. Заместитель начальника управления строительства.
37. Главный специалист управления строительства.
38. Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
39. Заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
40. Консультант управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
41. Главный специалист управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
42. Начальник управления общественной и информационной политики.
43. Начальник управления экономики и предпринимательства.
44. Заместитель начальника управления экономики и предпринимательства.
45. Консультант управления экономики и предпринимательства.
46. Начальник финансового управления.
47. Заместитель начальника финансового управления.
48. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела.
49. Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений.
50. Начальник отдела по исполнению районного бюджета финансового управления.
51. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом.
52. Заместитель начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом.
53. Консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
54. Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2021 г.

№ 30

г. Иваново

О признании утратившим силу распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 18.04.2014 №114 «О создании рабочей группы для разработки и принятия нормативно .правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 года № 40 «О признании утратившим силу решения Ивановского районного Совета второго созыва от 07.10.2005 № 317 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 18.04.2014 № 114 «О создании рабочей группы для разработки и принятия нормативно — правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2021 года

№ 59

г. Иваново

Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Остатки средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года в объеме не более 50 000 000,00 руб. (пятьдесят миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Коляновское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.12.2020 № 85 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 24 декабря 2020 года по 25 января 2021 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 24.12.2020 года Специальный выпуск.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivanovo.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект Правил землепользования и застройки с 24 декабря 2020 года по 25 января 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 25.01.2021 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1:

1) Умников А.В. – житель д. Игнатово, депутат Совета Коляновского сельского поселения.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний от жителя Коляновского сельского поселения Умникова А.В. поступило письменное предложение, в котором он выступает против включения в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» вида разрешенного использования «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)» (приложение № 2 к данному протоколу – на 1 листе).

По данному вопросу председатель публичных слушаний – Мирскова Е.Н. дала следующие разъяснения: в 2020 году на территории Коляновского сельского поселения в соответствии с положениями Воздушного кодекса Российской Федерации поставлена на кадастровый учет приаэродромная территория аэропорта «Иваново-Южный», которая устанавливает ограничения в использовании земельных участков. В седьмой подзоне приаэродромной территории запрещено строительство жилых домов и образование новых земельных участков под жилую застройку. Учитывая, что Коляновское сельское поселение благоприятно расположено: близость с г. Иваново и наличие централизованных сетей инженерного обеспечения, для повышения инвестиционной привлекательности территории Коляновского сельского поселения Проектом предложено включить в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5 вид «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)». Изменение территориальной зоны в Правилах землепользования и застройки сельского поселения (далее – ПЗЗ) возможно только при условии внесения аналогичных изменений в Генеральный план сельского поселения. Однако согласно Положению о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденному решением Совета Ивановского муниципального района от 27.06.2019 № 578, внесение изменений в Генеральный план сельского поселения за счет средств бюджета возможно не чаще одного раза в пять лет.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 25.01.2021 по предмету публичных слушаний – Проекту поступили следующие замечания от участников публичных слушаний.

1. Парунов В.А. – глава Коляновского сельского поселения предложил дополнить основные виды разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5 видом разрешенного использования «Многоквартирная малоэтажная жилая застройка» поскольку в зоне ЖЗ-5 в настоящее время расположены жилые дома, имеющие более 1 квартиры, зарегистрированные в установленном порядке. Согласно Классификатору видов разрешенного использования, это «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».

2. Умников А.В. – житель д. Игнатово, депутат Совета Коляновского сельского поселения предложил в случае дополнения основных видов разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5 видом «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» объединить территориальную зону ЖЗ-5 с территориальной зоной ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки», исключив из ПЗЗ зону ЖЗ-4.

По предмету Проекта – включению в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5 вида «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)» Умников А.В. сообщил, что он, как депутат сельского поселения, по

данному вопросу провел опрос жителей сельского поселения. Он сообщил, что жители категорически против возможного строительства 4-8 этажных жилых домов на соседних участках, так как это может нарушить как инсоляцию, так и транспортную инфраструктуру, и в результате будет нарушена безопасность жителей и благополучное проживание жителей на данной территории, которую они покупали как «ИЖС» будет нарушено. В действующей редакции ПЗЗ от 27.08.2020 отдельно выделена зона ЖЗ-3: «Зона среднеэтажной жилой застройки». В случае необходимости строительства домов 4-8 этажей предлагается изменять территориальную зону с ЖЗ-5 на ЖЗ-3 через процедуру внесения изменений в ПЗЗ, которая предусматривает информирование жителей (проведение публичных слушаний). Если совместить зоны ЖЗ-3 и ЖЗ-5, может возникнуть ситуация, когда за заборами жителей «вырастет многоэтажка». При этом уменьшатся доходы в бюджет, так как стоимость участков для ИЖС ниже стоимости участков для многоквартирной застройки. Умников А.В. предлагает данный Проект отклонить.

По данным предложениям и замечаниям Мирскова Е.Н. дала следующие пояснения:

Проектная документация на строительство многоквартирного дома подлежит экспертизе и, соответственно, осуществляется Государственный строительный надзор. Следовательно, исключается возможность негативного воздействия на близлежащие участки.

По вопросу возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, приобретенного в аренду на аукционе, запрет на изменение разрешенного использования в отношении таких участков наложен Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации.

3. Ратникова Н.Е. (правовое управление администрации Ивановского муниципального района) сообщила, что в администрации Ивановского муниципального района на исполнении имеется решение Ивановского районного суда, в целях исполнения которого в зоне ЖЗ-5 должен быть предусмотрен вид разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)». Ратникова Н.Е. поддержала предложение главы Коляновского сельского поселения и предложила включить в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ЖЗ-5 дополнительно к виду «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)» вид «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)».

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 25.01.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н.

Подпись

25.01.2021

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А.

Подпись

25.01.2021

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.01.2021 г.

№ 61

г. Иваново

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 25.01.2021, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385:

1.1. Внести изменения в Градостроительные регламенты Коляновского сельского поселения: в градостроительном регламенте территориальной зоны «Зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5» в пункт 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» включить виды: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» и «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект)**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Озерновское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.12.2020 № 84 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 24 декабря 2020 года по 25 января 2021 года

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 24.12.2020 года Специальный выпуск.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Озерновское сельское поселение → Проект Правил землепользования и застройки с 24 декабря 2020 года по 25 января 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 25.01.2021 в 11:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2:

1) Снегирева Л.С. – житель с. Озерный;

2) Вершинина Г.Г. – житель с. Бибирево.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Озерновского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 25.01.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 25.01.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н.

Подпись

25.01.2021

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А.

Подпись

25.01.2021

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.01 2021 г.

№ 62

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 25.01.2021, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Озерновского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

Приложение № 1
к решению Совета

Ивановского муниципального района
от 28.01.2021 года № 62

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть)**

1. Подпункт 12 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«12) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Подпункт 25 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«25) красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

3. Пункт 2 статьи 9 Общей части дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории.».

4. Пункт 3 статьи 9 Общей части дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.».

5. Пункт 4.3 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 7 части 2 и частью 4.1 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 5 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.».

6. Статью 9 Общей части дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.».

7. В пункте 5 статьи 9 Общей части слова «тридцати дней» заменить словами «двадцати пяти дней».

8. Статью 9 Общей части дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Проект о внесении изменений в настоящие Правила, предусматривающих приведение данных Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.».

9. Пункт 6 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«Глава района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю. Решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила принимается в форме постановления.».

10. Пункты 6.3 – 6.5 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми усло-

виями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, направляет Главе района требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 6.3 настоящей статьи, не требуется.

6.5. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии частью 6.4 настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

11. Статью 9 Общей части дополнить пунктами 7.1 – 7.3 следующего содержания:

«7.1. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила не требуется.

7.2. Комиссия осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в настоящие Правила в соответствии требованиями технических регламентов, генеральным планом поселения, схемой территориального планирования муниципального района, схемой территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, и направляет его Главе района.

7.3. Глава района при получении от Комиссии проекта внесения изменений в настоящие Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.».

12. Пункт 8 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«8. Проект внесения изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях в порядке, установленном Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439.

13. Пункт 9 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«9. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в настоящие Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в настоящие Правила в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания по внесению изменений в настоящие Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.».

14. Пункт 10 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в настоящие Правила и представляет указанный проект Главе района. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в настоящие Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется.».

15. Пункт 11 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«Глава района в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в настоящие Правила и указанных в пункте 10 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в Совет или об отклонении данного проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления

Проект внесения изменений в настоящие Правила, направленный в Совет, подлежит рассмотрению на заседании Совета не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

Совет по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в настоящие Правила и обязательных приложений к нему может утвердить внесение изменений в настоящие Правила или направить данный проект Главе района на доработку.».

16. Пункт 12 статьи 9 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвержденные изменения в настоящие Правила подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты их утверждения.».

17. Пункт 1 статьи 14 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).».

18. По всему тексту статьи 14 Общей части слова «вопрос о предоставлении» заменить словами «проект решения о предоставлении».

19. В пункте 4 статьи 14 Общей части слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней».

20. Пункты 5 и 6 статьи 14 Общей части признать утратившими силу.

21. Пункт 7 статьи 14 Общей части изложить в следующей редакции:

«7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.».

22. Статью 14 Общей части дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

23. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.».

24. Пункт 3 статьи 15 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

25. По всему тексту статьи 15 Общей части слова «вопрос о предоставлении» заменить словами «проект решения о предоставлении».

26. В пункте 4 статьи 15 Общей части первое предложение дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи».

27. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.».

28. Статью 23 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. В границах памятника природы регионального значения градостроительные регламенты не применяются. В соответствии с п. 14 ст. 2 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»: основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяются положением об особо охраняемой природной территории. Положением об особо охраняемой природной территории могут быть также предусмотрены вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков. В случае зонирования особо охраняемой природной территории основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков предусматрива-

ются положением об особо охраняемой природной территории применительно к каждой функциональной зоне особо охраняемой природной территории.».

29. Пункт 3 статьи 24 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), площадки для занятий спортом, а также могут допускаться в качестве видов разрешенного использования: размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов торговли, объектов коммунального обслуживания, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.».

30. В пункте 4 статьи 24 Общей части слова «коммунально-складских объектов» заменить словами «объектов коммунального обслуживания».

31. В пункте 6 статьи 33 Общей части слова «в течение двадцати рабочих дней» заменить словами «в течение четырнадцати рабочих дней».

32. Пункт 6 статьи 34 Общей части изложить в следующей редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства с учетом особенностей, предусмотренных частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с техническими условиями подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и в случае проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до проведения экспертизы проектной документации с реквизитами положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и (или) мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения:

а) требований технических регламентов, в том числе требований механической, пожарной и иной безопасности, требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов к зданиям, строениям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), требований к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

б) санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объектов;

в) требований к процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации зданий и сооружений;

г) требований технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) проект организации строительства объектов капитального строительства;

5) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

6) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта, а также в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома сведения об объеме и составе указанных работ.».

33. Абзац 1 пункта 1 статьи 48 Общей части изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.01.2021 года № 62

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения

1. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки

(1-3 этажей)» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Ведение садоводства (13.2)».

2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Магазины (4.4)».

3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;

- исключить вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;

- исключить вид «Блокированная жилая застройка (2.3)».

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 633 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 07.07.2020, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия $d=150$ мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию $d=200$ мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d =от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 14.07.2020, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 09.07.2020, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения отсутствует.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:774, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 400 (четырнадцать тысяч четырееста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 456 000 (четырееста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010314:592.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону 8 (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «16» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин « 16» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 633 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 16.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:774, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 16.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 456 000 (четырееста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 957 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:319, площадью 584 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Зеленый Городок. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

380 000 (триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 11/09/2020 от 11.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, кадастровый номер 37:05:031017:319».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 361 000 (Триста шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

БИК 012406500;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:319.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
 Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:319, площадью 584 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 05.10.2020 № 957 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о результатах аукциона от 18.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:05:031017:319, площадью 584 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 380 000 (триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 18.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 361 000 (Триста шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течение 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:319, площадью 584 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2020 № 878 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от строящегося распределительного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области согласно техническим условиям № 551 от 18.11.2014, выданным кооперативу по газификации «Пещеры».

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

450 000 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 4/09/2020 от 04.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:316».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 13 500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 427 500 (четырееста двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

БИК 012406500;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031022:317.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.09.2020 № 878 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры» и протокола о результатах аукциона от 18.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 450 000 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 4/09/2020 от 04.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:316».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 18.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 427 500 (четырееста двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:316, площадью 1492 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2020 № 877 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:317, площадью 1572 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от строящегося распределительного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области согласно техническим условиям № 551 от 18.11.2014, выданным кооперативу по газификации «Пещеры».

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

470 000 (четырееста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 7/09/2020 от 07.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:317».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 100 (четырнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 446 500 (четырееста сорок шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

БИК 012406500;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031022:317.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
 Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:317, площадью 1572 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.09.2020 № 877 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры» и протокола о результатах аукциона от 17.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:317, площадью 1572 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 470 000 (четырееста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 7/09/2020 от 07.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:317».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 17.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 446 500 (четырееста сорок шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течение 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:317, площадью 1572 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты

указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2020 № 876 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:318, площадью 989 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от строящегося распределительного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области согласно техническим условиям № 551 от 18.11.2014, выданным кооперативу по газификации «Пещеры».

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 2/09/2020 от 02.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:318».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

БИК 012406500;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031022:317.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:318, площадью 989 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления: _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.09.2020 № 876 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры» и протокола о результатах аукциона от 17.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:318, площадью 989 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 2/09/2020 от 02.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:318».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 17.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента

подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.) _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:318, площадью 989 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).
2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.
3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.
4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.
5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.
6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2020 № 1003 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030514:205, площадью 1614 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения имеется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданыхского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

370 000,00 (Триста семьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей (НДС не облагается).

Начальная цена установлена на основании отчета № 8/09/2020 от 08.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино, кадастровый номер 37:05:030514:205»

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 100,00 (Одиннадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 351 500,00 (Триста пятьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) рублей перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030514:205.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону 8 (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030514:205, площадью 1614 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 14.10.2020 № 1003 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино» и протокола о результатах аукциона от 17.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030514:205, площадью 1614 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино (далее — Участок), в границах, указанных в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 370 000,00 (Триста семьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей в соответствии с отчетом № 8/09/2020 от 08.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино, кадастровый номер 37:05:030514:205».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 17.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 351 500,00 (Триста пятьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) рублей, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Соблюдать охранную зону ВЛ-0,4 кВ (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

4.2.7. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030514:205, площадью 1614 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 2021 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2020 № 1114 «О проведении аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:592, площадью 1665 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется, она определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к инженерным коммуникациям отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет. Расположен в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена продажи земельного участка:

370 000 (Триста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 5/11/20 от 05.11.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, кадастровый номер 37:05:010314:592».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 100 (одиннадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 351 500 (триста пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010314:592.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону 8 (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 30 мин «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 00 мин «17» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня раз-

мещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:592, площадью 1665 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2020 № 1114 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:592, площадью 1665 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 370 000 (триста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с отчетом № 5/11/20 от 05.11.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, кадастровый номер 37:05:010314:592»..

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 17.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 351 500 (триста пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:592, площадью 1665 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2020 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 05.11.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует. Вблизи вышеуказанного участка существующих распределительных газопроводов нет.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 31.10.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

761 000 (семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 95-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010411:142, общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 830 (двадцать две тысячи восемьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 722 950 (семьсот двадцать две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:142.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.02.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 09.03.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону 8 (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 февраля 2021 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgou.gov.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 09 марта 2021 года 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 15 марта 2021 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (15 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «18» марта 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivanovo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2020 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 18.03.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, расположен в водоохранной зоне Увдовского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранный зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранный зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 761 000 (семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с отчетом № 95-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010411:142, общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.05.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 722 950 (семьсот двадцать две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ООПТ и водоохранной зоной, в соответствии с кадастровым паспортом.»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0104411:142, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН расположен в водоохранной зоне Уводьского водохранилища в границах населенных пунктов Ивановского муниципального района Ивановской области (Баглаево, Микшино, Иванково, Хребтово, Крюково, Конохово, Худынино, Егорий) и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2021г.

№ 3

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах

общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Минсельхоза России от 18.10.2019 N 588 «Об утверждении Порядка разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)» администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
«19» января 2021 года № 3

Порядок проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Минсельхоза России от 18.10.2019 N 588 «Об утверждении Порядка разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

2. Предметом рассмотрения на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является проект комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения (далее — Проект).

Проект — документ, входящий в перечень документов к заявке, формируемой администрацией Ивановского муниципального района для получения субсидии из федерального бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. N 696.

3. Общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

Участие в общественных обсуждениях Проекта могут принять жители от 16 лет и старше, постоянно проживающие в населенных пунктах, в которых реализуется Проект.

4. Организацию и проведение общественного обсуждения Проекта осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения паспорта Проекта информации о мероприятиях Проекта, планируемых к реализации на территории Балахонковского сельского поселения, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения Администрация размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Комплексное развитие сельских территорий» уведомление о проведении общественного обсуждения не позднее, чем за два рабочих дня до начала общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование Проекта;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по

Проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по Проекту (приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика» размещается паспорт Проекта.

7. Срок общественного обсуждения Проекта составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.
8. Граждане вносят предложения и замечания к Проекту со дня начала общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

9. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес).

10. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

11. По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Протокол подписывается Главой Балахонковского сельского поселения.

13. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (приложение 3 к Порядку) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений.

14. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

6) Заключение подписывается Главой Балахонковского сельского поселения.

15. Заключение о результатах общественных обсуждений направляется в администрацию Ивановского муниципального района не позднее одного рабочего дня следующего за днем подписания протокола проведения общественного обсуждения.

16. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика».

Приложение 1 к Порядку
проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Балахонковского сельского поселения

**Замечания и предложения к проекту комплексного развития
сельских территорий Балахонковского сельского поселения**

№ п/п	Отправитель (ФИО, адрес, телефон, адрес электронной почты от- правителя замечания/ предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого вы- носятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с уче- том вносимых замеча- ний/предложений
1				
2				

Приложение 2 к Порядку
проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Балахонковского сельского поселения

**Протокол о результатах общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Балахонковского сельского поселения**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Организатор общественных обсуждений — администрация Балахонковского сельского поселения

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений (далее - оповещение):

2.1. Дата опубликования оповещения:

2.2. Источник опубликования оповещения:

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

4. Информация о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

5. Перечень предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

N п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Форма поступления предложения/замечания	Содержание предложения/ замечания

Глава Балахонковского сельского поселения _____

Приложение 3 к Порядку
проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Балахонковского сельского поселения

Заключение о результатах общественных обсуждений

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений: _____

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

3. Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении:

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений (наименование, дата оформления):

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации

6. Выводы по результатам общественных обсуждений (с обязательным указанием численности жителей, поддержавших целесообразность реализации мероприятий Проекта).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 года

д. Богданиха

№ 152-1

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года следующие изменения:

- приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 09.12.2020 №152-1

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 8449220,00,00руб. Бюджет сельского поселения –8222787,20 руб.; 2020 год – 4326100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4326100,00 руб.; 2021 год – 2175920,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1949487,20 руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2022 год – 1947200,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1947200,00 руб.;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения. 5.Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030
	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»				
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
1.2	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
2.	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения, в т.ч.				
	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0
2.1.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:228	га	0	421,8	0
2.2.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:239	га	0	35,6	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			8449220,0	4326100,00	2175920,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения			8222787,2	4326100,00	1949487,2	1947200,00
	Бюджет Ивановской области			226432,8	0,00	226432,8	0,00

1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2022	8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения			8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2022	702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Бюджет сельского поселения			702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры						
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья						
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда						
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Бюджет сельского поселения			6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			190000,00	190000,00	0,00	0,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества						
	Приобретение имущества			2000000,00	2100000,00	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)						
	Проведение землеустроительных работ (межевание)			105000,00	105000,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости						

2	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения, в т.ч.	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	228720,0	0,00	228720,0	0,00
	бюджет Ивановской области			226432,8	0,00	226432,8	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			2287,2	0,00	2287,2	0,00
2.1.	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:228)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	210900,00	0,00	210900,00	0,00
	бюджет Ивановской области			208791,00	0,00	208791,00	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			2109,00	0,00	2109,00	0,00
2.2	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:239)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	17820,00	0,00	17820,00	0,00
	бюджет Ивановской области			17641,8	0,00	17641,8	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			178,2	0,00	178,2	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2020 года

№ 156

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения»
от 11.12.2019 года № 156**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года № 156 изменения:
- приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложения прилагаются).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 22.12. 2019 г. № 156

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 11.12. 2020 г. № 156

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020-2023 годы

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Богданихского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 г
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп». 6. Администрация Богданихского сельского поселения

Цель (цели) муниципальной программы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения; 7. Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 8. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 9. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 11. Отлов бродячих животных; 12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. 15. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения 16. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами; 3. Количество клубных формирований; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Количество спортивных площадок и комплексов; 7. Количество мероприятий для детей и молодежи; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта; 9. Количество периодических изданий по подписке; 10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене; 11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ; 12. Количество систем электронного взаимодействия; 13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения; 14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения 15. Приобретение имущества;

	16. Изготовление технической документации (технический план); 17. Проведение землеустроительных работ (межевание); 18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости; 19. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог; 21. Количество кладбищ; 22. Количество установленных контейнерных площадок 23. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими); 24. Количество добровольных пожарных дружин; 25. Количество отловленных безнадзорных животных; 26. Замена и установка светильников; 27. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения; 28. Топосъемка для изготовления ПСД; 29. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения; 30. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 53252200,00 рублей: Бюджет сельского поселения –43012900,00 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района - 9689300,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 375000,00 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 35000,00 рублей, Средства граждан – 15000,00 рублей 2020 год –16160800,00 рублей Бюджет поселения –13373200,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района –2237600,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 375000,00 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 35000,00 рублей, Средства граждан – 15000,00 рублей 2021 год – 13372900,00 рублей Бюджет поселения – 10889000,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района –2483900,00 рублей. 2022 год –11997300,00 рублей Бюджет поселения – 9513400,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2483900,00 рублей. 2023 год- 11721200,00 рублей Бюджет поселения – 9237300,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 2483900,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богдановского сельского поселения; 5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

	6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; 13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; 17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданихском сельском поселении; 18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения; 27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 30. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 31. Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах-1.
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богданихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богданихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богданихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богданихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богданихского сельского поселения функционирует 1 учреждение культуры – культурно – досуговый центр в д. Богданиха. Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богданихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богданихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богданихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богданихского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богданихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богданихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богданихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богданихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богданихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный беспре-

ребойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богданихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богданихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богданихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспе-

чивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	70	70	80
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	12
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	2	4	6
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3631,95	3450,05	3032,75
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0

19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	30	30	30
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во			3
26	Замена и установка светильников	шт.	60	215	230
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	3	4	6
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134	134
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15	15
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения	ед.	5	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13	13
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	7	8	8
7	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	0
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.				

18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0	0
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5	5
26	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340	350
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	2	2	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5	5
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	1	0	0	0
32	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
- МОО ТОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".

Цель подпрограммы	1.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2.Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Богданихского сельского поселения. 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего- 4511600,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4511600,00 руб. 2020 год – 1115600 руб. Бюджет сельского поселения – 1115600 руб. 2021 год – 1132000,00 руб. Бюджет сельского поселения -1132000,00 руб. 2022 год – 1132000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1132000,00 руб. 2023 год – 1132000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1132000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богданихском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4.Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Ед.	139	141	144	144
1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения					
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134	134

1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами					
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	Ед.	14	14	15	15
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения					
	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего				4511600	1115600	1132000	1132000	1132000
Бюджет сельского поселения								
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	1430000	357500	357500	357500	357500
	Бюджет сельского поселения			1430000	357500	357500	357500	357500
1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023					
	Бюджет сельского поселения							
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023					
	Бюджет сельского поселения							

2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3081600	758100	774500	774500	774500
	Бюджет сельского поселения			3081600	758100	774500	774500	774500
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	3081600	758100	774500	774500	774500
	Бюджет сельского поселения			3081600	758100	774500	774500	774500

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»
Срок реализации программы	2020-2023 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2.Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Богданихском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Богданихского сельского поселения.

	5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3839300 рублей: Бюджет сельского поселения - 3839300 рублей, 2020 год – 2013600 рублей: Бюджет сельского поселения – 2013600 рублей, 2021 год – 1136300 рублей: Бюджет сельского поселения – 1136300 рублей, 2022 год – 344700 рублей: Бюджет сельского поселения – 344700 рублей. 2023 год – 344700 рублей: Бюджет сельского поселения – 344700 рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023 г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ед.	503	503	503	503
1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях					
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	490	490	490	490
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении					
	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13	13

1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения					
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.				
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи		25	25	25	25
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения					
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25	25

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего				3839300	2013600	1136300	344700	344700
Бюджет сельского поселения								
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы);	2020-2023	3741300	1989100	1111800	320200	320200
	Бюджет сельского поселения	3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».		3741300	1989100	1111800	320200	320200
1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы);	2020-2023	412000	103000	103000	103000	103000
	Бюджет сельского поселения	3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».		412000	103000	103000	103000	103000

1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	867000	215400	217200	217200	217200
	Бюджет сельского поселения			867000	215400	217200	217200	217200
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	2462300	1670700	791600	0	0
	Бюджет сельского поселения			2462300	1670700	791600	0	0
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023	98000	24500	24500	24500	24500
	Бюджет сельского поселения			98000	24500	24500	24500	24500
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023					
	Бюджет сельского поселения							

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Богданихского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)

Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления сельского поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего –346800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 346800,00 руб. 2020 год – 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 86700,00 руб. 2021 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения- 86700,00 руб. 2022 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения 86700,00 руб. 2023 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения 86700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023 г
1	Основное мероприятие- «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»		622	632	642	642
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»					
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330	330

1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»					
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300	300
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7	7

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма-всего			346800,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700
	Бюджет сельского поселения							
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	346800,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700
	Бюджет сельского поселения			346800,00	86700,00	86700,00	86700,00	86700
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	12000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Бюджет сельского поселения			12000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00

1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023					
	Бюджет сельского поселения							
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2023	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет сельского поселения			134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	Бюджет сельского поселения			200000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения .

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 11010400,00 руб. Бюджет сельского поселения – 11010400 руб.; Бюджет Ивановской области – 226432,8 руб. 2020 год – 4326100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4326100,00 руб.; 2021 год – 2228100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 2228100,00 руб.; 2022 год – 2228100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 2228100,00 руб.; 2023 год- 2228100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 2228100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения. 5. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения принадлежащих на праве собственности Богданихскому сельскому поселению;

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030	3030
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»					
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111	111
	Приобретение имущества	ед.	2	0	1	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.				
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0	0

2.	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения», в т.ч.					
	Площадь земельных участков, оформленных в собственность Богданихского сельского поселения	га	0	457,44	0	0
2.1.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:228	га	0	421,8	0	0
2.2.	земельный участок, кадастровый номер 37:05:000000:239	га	0	35,6	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма – всего			11010400	4326100	2228100	2228100	2228100
	Бюджет сельского поселения			11010400	4326100	2228100	2228100	2228100
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	11010400	4326100	2228100	2228100	2228100
	Бюджет сельского поселения			11010400	4326100	2228100	2228100	2228100
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	899400	234000	221800	221800	221800
	Бюджет сельского поселения			899400	234000	221800	221800	221800
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры							
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья							
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда							

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	9031100	3601700	1809800	1809800	1809800
	Бюджет сельского поселения			9031100	3601700	1809800	1809800	1809800
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			190000,00	190000,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества							
	Приобретение имущества			2000000,00	2100000,00	0,00	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)							
	Проведение землеустроительных работ (межевание)			105000,00	105000,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости							
2	Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения на территории Богданихского сельского поселения, в т.ч.	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Богданихского сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:228)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023					
	бюджет Богданихского сельского поселения							
2.2	Мероприятие: «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности» (К№37:05:000000:239)	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023					
	бюджет Богданихского сельского поселения							

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Богданихского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов бродячих животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	1. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения; 3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; 5. Отлов бродячих животных; 6. Содержание кладбищ; 7. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

	8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами; 9. Обеспечение общественного порядка; 10. Содержание детских игровых и спортивных площадок; 11. Содержание памятников, погибшим в ВОВ; 12. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное; 13. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; 14. Строительство и ремонт линий уличного освещения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 33319100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 23204800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 9689300,00 руб. Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб. Средства Инвесторов – 35000,00 руб. Средства граждан – 15000,00 руб. 2020 год – 8393800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5731200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб. Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб. Средства Инвесторов – 35000,00 руб. Средства граждан – 15000,00 руб. 2021 год – 8789800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 6305900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2483900,00руб. 2022 год – 8205800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5721900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2483900,00 руб. 2023 год – 7929700,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5445800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2483900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданинском сельском поселении; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 6. Уменьшение количества бродячих животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданинского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданинского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов Богданинского сельского поселения.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2. Содержание автомобильных дорог местного значения;

3. Содержание мест захоронения;

4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6. Создание условий для деятельности народных дружин;

7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8. Содержание и развитие сети уличного освещения;

9. Организация комфортного проживания на территории поселения.

10. Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37	37
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89	53,89
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»					
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0	0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	0
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5	5

3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»					
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340	350
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	2	2	2
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	2	2	2
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5	5
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»					
	Количество благоустраиваемых территорий	Ед.	1	0	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г
Подпрограмма-всего				33319100	8393800	8789800	8205800	7929700
Бюджет сельского поселения				23204800	5731200	6305900	5721900	5445800
Бюджет Ивановского муниципального района				9689600	2237600	2483900	2483900	2483900
Бюджет Ивановской области				375000	375000	0,00	0,00	0,00
Средства инвесторов				35000	35000	0,00	0,00	0,00
Средства граждан				15000	15000	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданихского сельского поселения	0,00	9689600	2237600	2483900	2483900	2483900
	Бюджет сельского поселения							
	Бюджет Ивановского муниципального района			9689600	2237600	2483900	2483900	2483900
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	1232600	275900	318900	318900	318900
	Бюджет Ивановского муниципального района			1232600	275900	318900	318900	318900

1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	7529700	1871700	1886000	1886000	1886000
	Бюджет Ивановского муниципального района			7529700	1871700	1886000	1886000	1886000
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог			7529700	1871700	1886000	1886000	1886000
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	927000	90000	279000	279000	279000
	Бюджет Ивановского муниципального района			927000	90000	279000	279000	279000
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023					
	Бюджет Ивановского муниципального района							
2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	3560900	935900	875000	875000	875000
	Бюджет сельского поселения			3560900	935900	875000	875000	875000
	Бюджет Ивановского муниципального района							
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	3225900	855900	790000	790000	790000
	Бюджет сельского поселения			3225900	855900	790000	790000	790000
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	40000	10000	10000	10000	10000
	Бюджет сельского поселения			40000	10000	10000	10000	10000
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	295000	70000	75000	75000	75000
	Бюджет сельского поселения			295000	70000	75000	75000	75000
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	18418900	3570300	5430900	4846900	4570800
	Бюджет сельского поселения			18418900	3570300	5430900	4846900	4570800
	Бюджет Ивановского муниципального района							
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	11273900	1380100	3979300	3095300	2819200
	Бюджет сельского поселения			11273900	1380100	3979300	3095300	2819200

3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	7145000	2190200	1451600	1751600	1751600
	Бюджет сельского поселения			7145000	2190200	1451600	1751600	1751600
3.3	Мероприятие «Ремонт тротуаров и придомовых территорий д. Богданиха, д. Дерябиha, д. Ясюниха»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2023	115000,00	115000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			115000,00	115000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»			500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			375000	375000	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			75000	75000	0,00	0,00	0,00
	Средства инвесторов			35000	35000	0,00	0,00	0,00
	Средства граждан			15000	15000	0,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2021 г.

№ 6

д. Богданиха

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Богданихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Минсельхоза России от 18.10.2019 N 588 «Об утверждении Порядка разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Богданихского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

**Порядок проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта комплексного развития сельских территорий Богданихского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 N 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Минсельхоза России от 18.10.2019 N 588 «Об утверждении Порядка разработки и отбора проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

2. Предметом рассмотрения на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, является проект комплексного развития сельских территорий Богданихского сельского поселения (далее — Проект).

Проект — документ, входящий в перечень документов к заявке, формируемой администрацией Ивановского муниципального района для получения субсидии из федерального бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. N 696.

3. Общественные обсуждения проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности.

Участие в общественных обсуждениях Проекта могут принять жители от 16 лет и старше, постоянно проживающие в населенных пунктах, в которых реализуется Проект.

4. Организацию и проведение общественного обсуждения Проекта осуществляет администрация Богданихского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения информации о мероприятиях Проекта, планируемых к реализации на территории Богданихского сельского поселения, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения Администрация размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Комплексное развитие сельских территорий» уведомление о проведении общественного обсуждения не позднее чем за два рабочих дня до начала общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование Проекта;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по Проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по Проекту (приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика» размещается паспорт Проекта.

7. Срок общественного обсуждения Проекта составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Граждане вносят предложения и замечания к Проекту со дня начала общественных обсуждений, указанного в уведомлении.

9. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь – по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89, факсимильная связь по телефону 55-19-32, электронная почта по адресу: bg.ivrn@ivreg.ru, представляются лично по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89

10. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

11. По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку.

12. Протокол подписывается Главой Богданихского сельского поселения.

13. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (приложение 3 к Порядку) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений.

14. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

6) Заключение подписывается Главой Богданихского сельского поселения.

15. Заключение о результатах общественных обсуждений направляется в администрацию Ивановского муниципального района не позднее одного рабочего дня следующего за днем подписания протокола проведения общественного обсуждения.

16. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение» - Экономическое развитие» - «Экономика».

Приложение 1 к Порядку
проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения

**Замечания и предложения к проекту комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения**

№ п/п	Отправитель (ФИО, адрес, телефон, адрес электронной почты от- правителя замечания/ предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого вы- носятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с уче- том вносимых замеча- ний/предложений
1				
2				

Приложение 2 к Порядку
проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения

**Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

1. Организатор общественных обсуждений — администрация Богданихского сельского поселения.

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений (далее - оповещение):

2.1. Дата опубликования оповещения:

2.2. Источник опубликования оповещения:

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений:

4. Информация о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

5. Перечень предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

N п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Форма поступления предложения/замечания	Содержание предложения/ замечания

Глава Богданихского сельского поселения _____ С.В.Машин

Приложение 3

к Порядку проведения общественного обсуждения проекта комплексного развития
сельских территорий Богданихского сельского поселения

Заключение о результатах общественных обсуждений

«__» _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений:

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

3. Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении:

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений (наименование, дата оформления):

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации

6. Выводы по результатам общественных обсуждений (с обязательным указанием численности жителей, поддержавших целесообразность реализации мероприятий Проекта).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения

«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292

«Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения

Ивановского муниципального района Ивановской области»

25 января 2021 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Новоталицкого сельского поселения.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 7 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 21 января 2021 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Новоталицкого сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель публичных
слушаний

Глава Новоталицкого
сельского поселения
Плохов П.Н.

Секретарь публичных
слушаний

Консультант-специалист
по охране труда
Кольцова Н.В.

Члены организационного
комитета:

Заместитель главы
администрации
Ширков Р.В.

Главный специалист
Маслова О.Ю.

Главный специалист
Толокнов А.С.

Ведущий специалист
Лукошкина Е.А.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2021 г.

№ 5

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 19.03.2018 № 65 «Об организации работы с персональными данными
в администрации Новоталицкого сельского поселения»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.03.2018 № 65 «Об орга-

низации работы с персональными данными в администрации Новоталицкого сельского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.15. постановления изложить в следующей редакции:

«1.15. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Новоталицкого сельского поселения (приложение 15);»;

1.2. Постановление дополнить пунктом 1.19. следующего содержания:

«1.19. Перечень должностей в администрации Новоталицкого сельского поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 19).» (Приложение 1);

1.3. Подпункт «д» пункта 3.3. Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«д) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);»;

1.4. Подпункт 11.1.4. пункта 11.1. Приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги, осуществляется Оператором в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».»;

1.5. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается);

1.6. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению (прилагается);

1.7. Приложение 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению (прилагается);

1.8. Приложение 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению (прилагается);

1.9. Приложение 15 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение 1 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 января 2021г. № 5

Приложение 19 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 19 марта 2018г. № 65

**Перечень должностей в администрации Новоталицкого сельского поселения, ответственных
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,
в случае обезличивания персональных данных**

1. Глава Новоталицкого сельского поселения
2. Заместитель главы администрации
3. Главный специалист
4. Главный бухгалтер
5. Консультант
6. Консультант-специалист по охране труда
7. Ведущий специалист
8. Старший инспектор
9. Инспектор военно-учетного стола

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в администрации Новоталицкого сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- 6) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 7) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 8) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 9) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- 10) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);
- 12) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и т.п.);
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 15) степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 16) дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 17) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- 18) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- 19) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;
- 20) домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- 21) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 22) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 23) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 24) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 25) идентификационный номер налогоплательщика;
- 26) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 27) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 28) сведения об наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

29) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

30) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

31) Сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы);

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

34) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

35) личная фотография;

36) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий возложенных на администрацию Новоталицкого сельского поселения законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 января 2021г. № 5

Приложение 5 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 19 марта 2018г. № 65

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих
администрации Новоталицкого сельского поселения**

Я _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие оператору: администрации Новоталицкого сельского поселения, 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы 2-я Шимановская д.6 обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и т.п.);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруг братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
дата рождения, место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
сведения об наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы);
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);
личная фотография;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Новоталицкого сельского поселения

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, размещения сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Новоталицкого сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Новоталицкого сельского поселения в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) хранятся в администрации Новоталицкого сельского поселения в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 4 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 января 2021г. № 5

Приложение 6 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 19 марта 2018г. № 65

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников
администрации Новоталицкого сельского поселения**

Я _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие оператору: администрации Новоталицкого сельского поселения, 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы 2-я Шимановская д.6 обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и т.п.);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

личная фотография;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на администрацию Новоталицкого сельского поселения.

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, размещения сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Новоталицкого сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Новоталицкого сельского поселения в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в администрации Новоталицкого сельского поселения течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 5 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 января 2021г. № 5

Приложение 7 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 19 марта 2018г. № 65

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - работнику
администрации Новоталицкого сельского поселения юридических последствий отказа
от предоставления согласия на предоставление персональных данных**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Новоталицкого сельского поселения. В соответствии со статьями 16 и 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации администрацией Новоталицкого сельского поселения определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам администрации Новоталицкого сельского поселения в связи с поступлением, прохождением и увольнением с муниципальной службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 6 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 января 2021г. № 5

Приложение 15 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 19 марта 2018г. № 65

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных
в администрации Новоталицкого сельского поселения**

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными данными в администрации Новоталицкого сельского поселения (далее – администрация поселения).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211, Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новоталицкого сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения.

3. Перечень должностей в администрации поселения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, определен в Приложении 19 к настоящему Постановлению (далее – уполномоченные должностные лица).

4. Обезличивание персональных данных в администрации поселения осуществляется в случаях:

1) достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, если уничтожение таких персональных данных нецелесообразно;

2) осуществления обработки персональных данных в статистических или иных целях, если необходимость обезличивания персональных данных при такой обработке предусмотрена федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новоталицкого сельского поселения.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания персональных данных также учитываются:

1) способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию: с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

2) объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

3) форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4) область обработки обезличенных персональных данных;

5) способы хранения обезличенных данных;

6) применяемые меры по защите персональных данных.

7. Обезличивание персональных данных, обработка которых в администрации поселения осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

8. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных являются конфиденциальными. Уполномоченным должностным лицам запрещается разглашать, передавать третьим лицам и распространять сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

9. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению в администрации поселения.

10. Обезличивание персональных данных в администрации поселения осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

11. Обезличивание персональных данных осуществляется путем:

1) внесения обезличенных данных в информационную систему персональных данных администрации поселения (далее – информационная система). В этом случае обезличивание персональных данных производится перед внесением их в информационную систему;

2) создания нового материального носителя (новых материальных носителей), содержащего (содержащих) обезличенные данные.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, содержащиеся в информационной системе персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат уничтожению.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, исходный материальный носитель, содержащий персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, уничтожается или, если это допускается исходным материальным носителем, к нему применяется способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных (части персональных данных), в отношении которых было проведено обезличивание (удаление, вымарывание).

13. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в информационной системе.

Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержа-

щие персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат отдельному хранению в Операторе.

14. В случаях, когда в целях обработки обезличенных данных требуется восстановление персональных данных (из обезличенных данных), уполномоченные должностные лица осуществляют действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных (далее - деобезличивание).

15. Деобезличивание осуществляется в соответствии с процедурами преобразования, обратными процедурам обезличивания (далее - процедуры деобезличивания).

16. Процедуры обезличивания и процедуры деобезличивания должны встраиваться в процессы обработки персональных данных, как их неотъемлемый элемент, и эффективно использовать имеющуюся инфраструктуру, обеспечивающую обработку персональных данных.

17. Обработка персональных данных до обезличивания и после деобезличивания должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

18. По отношению к персональным данным, полученным в результате деобезличивания (пункт 14 настоящих Правил), должны быть выполнены требования к обеспечению их безопасности:

1) не допускается совместное хранение обрабатываемых обезличенных данных и персональных данных, полученных в результате деобезличивания;

2) после завершения обработки обезличенных данных персональные данные, полученные для целей обработки указанных данных в результате деобезличивания, подлежат обязательному уничтожению.

19. Служебная информация, содержащая параметры методов обезличивания, а также процедур обезличивания (деобезличивания) является конфиденциальной информацией. Хранение и защита служебной информации, содержащей параметры методов обезличивания, процедуры обезличивания (деобезличивания) должны обеспечить выполнение установленного порядка доступа к обезличенным данным и их резервного копирования, возможность актуализации и (или) восстановления хранимых обезличенных данных.

20. При хранении обезличенных данных должно осуществляться (обеспечиваться) раздельное хранение полученных обезличенных данных и касающейся их служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания.

21. При передаче вместе с обезличенными данными служебной информации о выбранном методе обезличивания и примененных параметрах процедуры обезличивания должна быть обеспечена конфиденциальность канала (способа) передачи указанных сведений.

22. Использование обезличенных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

23. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате деобезличивания, подлежат уничтожению.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2021 г.

№ 6

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в администрации Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новоталицкого сельского поселения, а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Новоталицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в администрации Новоталицкого сельского поселения (далее – администрация) разработано на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и устанавливает порядок определения потенциально наиболее коррупционно опасных функций администрации; коррупциогенных должностей администрации; потенциальных коррупционных возможностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (далее – муниципальных служащих) при выполнении коррупционно опасных функций; мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) карта коррупционных рисков – документ, устанавливающий:

а) потенциально наиболее коррупционно опасные функции администрации;

б) перечень коррупциогенных должностей администрации;

в) потенциальные коррупционные возможности муниципальных служащих при выполнении коррупционно опасных функций;

г) меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков;

2) коррупционные риски – это условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) муниципальных служащих администрации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

3) коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

4) оценка коррупционных рисков – определение, выявление и установление значимости условий (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для аффилированных лиц выгоды материального характера (имущество, услуги или льготы), а также иной (нематериальной) выгоды вопреки законным интересам общества и государства.

1.3. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений в администрации и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность антикоррупционных мероприятий, повышая эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов;

2) формирования обоснованного перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков

2.1. Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков.

2.1.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается Главой Новоталицкого сельского поселения в форме распоряжения, в котором указываются сроки проведения оценки, назначаются лица, ответственные за проведение оценки коррупционных рисков, утверждается состав рабочей группы.

2.1.2. В состав рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков включаются представители администрации, а также, по согласованию, члены Комиссии Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия), представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться внешние эксперты и представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

2.1.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в полгода, а также по мере необходимости. Целью таких заседаний является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по компетенции рабочей группы. Результаты работы рабочей группы представляются Главе Новоталицкого сельского поселения в виде докладов.

2.1.4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и участие в реализации карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- 2) координация деятельности структурных подразделений администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление проявлений фактов коррупции;
- 3) внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 4) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- 5) взаимодействие с представителями правоохранительных органов, институтов гражданского общества и СМИ по реализации мер, направленных на предупреждение фактов коррупции и выявление коррупционных рисков;
- 6) планирование деятельности администрации по реализации мер по противодействию коррупции;
- 7) внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 8) участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроля их реализации.

2.2. Определение перечня функций администрации, при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупции.

2.2.1. Определение перечня функций администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2.2. К коррупционно опасным функциям администрации относятся функции по муниципальному контролю, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, а также разрешительные, регистрационные функции.

Под функциями по муниципальному контролю понимается осуществление администрацией и (или) уполномоченными должностными лицами администрации полномочий органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения по контролю за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление администрацией полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям и учреждениям.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление администрацией услуг непосредственно или через подведомственные ей учреждения безвозмездно, или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами полномочий.

2.2.3. Определение перечня коррупционно опасных функций осуществляется на основе анализа функций администрации, установленных в отношении органов местного самоуправления федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

2.2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена путем анализа различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и из внешних источников.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

- 1) нормативные правовые акты (при анализе нормативных правовых актов необходимо, в частности, оценить положения, касающиеся функций администрации, связанные с коррупционными рисками);
- 2) локальные нормативные акты (анализ организационной структуры администрации, в том числе должностных обязанностей муниципальных служащих при осуществлении административных процедур (действий));
- 3) иные внутренние источники, к которым можно отнести протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), материалы служебных проверок, результаты опроса уполномоченных должностных лиц, служащих (работников), уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений и др.

К внешним источникам информации относятся следующие:

- 1) результаты опроса подконтрольных субъектов, получателей услуг, экспертов, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц;
- 2) социологические исследования, проводимые администрацией или сторонними исследовательскими организациями;
- 3) статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности администрации и(или) ее должностных лиц;
- 4) обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «горячую линию», «электронную приемную» и т.д.;

5) сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими (работниками) требований к служебному поведению;

6) материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия и др.;

7) материалы, представленные правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями и из других источников.

2.2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

2.2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

2.3. Оценка и классификация коррупционных рисков.

2.3.1. В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционнo-о-мких административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для администрации, государства и общества.

2.3.2. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред).

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;

2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;

3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) – риск ожидаем при нормальном развитии событий.

2.3.3. Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

1) вред жизни и здоровью граждан;

2) вред национальной безопасности и обороноспособности государства;

3) вред окружающей среде;

4) материальный ущерб;

5) репутационный ущерб администрации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

2.3.4. В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

1) незначительный – риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;

2) умеренный – риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;

3) значительный – риск, последствия которого могут повлечь значительные финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию администрации, государства и общества.

В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб национальной безопасности и обороноспособности государства и (или) окружающей среде, такой потенциальный вред следует оценивать как значительный.

2.3.5. Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени своей значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

Потенциальный вред		Вероятность реализации коррупционного риска		
		Высокая	Средняя	Низкая
	Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
	Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
	Незначительный	Существенный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

2.4. Формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- 1) что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- 2) какие коррупционные схемы используются.

2.4.3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для потенциального совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) а также сведения о:

а) нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

б) искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

в) попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

г) действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

д) бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

е) совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

ж) совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. К «высокой» степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) право решающей подписи;

3) подготовка и визирование проектов решений;

4) осуществление контрольных мероприятий (составление акта проверки, выдача предписания об устранении нарушений, контроль за устранением выявленных нарушений и т.п.);

5) непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию;

6) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

7) подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

8) управление муниципальным имуществом;

- 9) осуществление муниципальных закупок;
- 10) выдача заключений, разрешений;
- 11) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.4.6. Утверждение данного перечня осуществляется постановлением администрации преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

2.4.7. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

2.4.8. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

3.1. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков включает подготовку предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, в первую очередь, регламентацией административных процедур исполнения, соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- 1) значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- 2) снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- 3) создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- 4) обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами администрации;
- 5) создается гласная, открытая модель реализации коррупционно опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, необходимо применять следующие меры:

- 1) перераспределение функций между структурными подразделениями внутри администрации;
- 2) введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- 3) исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- 4) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, включение в состав таких органов представителей общественности;
- 5) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- 6) оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- 7) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;
- 9) установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализация мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- 1) организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

2) использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3) проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения муниципальных служащих при исполнении коррупционно опасных функций.

3.5. Для каждого выявленного коррупционного риска должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценить объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также потребность в кадровых и иных ресурсах, необходимых для проведения соответствующих мероприятий.

3.6. В случае невозможности или экономической нецелесообразности одновременной реализации мер по минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо, в первую очередь, реализовать меры по минимизации существенных коррупционных рисков.

3.7. При определении мер по минимизации коррупционных рисков целесообразно руководствоваться следующим:

1) каждую меру необходимо сформулировать конкретно, служащие (работники), вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать ее цели и содержание, конечный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

2) для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;

3) для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;

4) на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности;

5) реализация каждой меры должна быть подтверждена документально.

3.8. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения или одобрения включаются в план противодействия коррупции в администрации.

3.9. Результаты работы по разработке мер по минимизации выявленных коррупционных рисков представляются Главе Новоталицкого сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу.

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и перечня должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

4.3. При проведении мониторинга:

1) формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

2) обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации, государственными органами, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.4. Результатами проведения мониторинга являются:

1) подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций и перечень должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3) ежегодные доклады Главе Новоталицкого сельского поселения о результатах проведения мониторинга.

5. Оформление и согласование результатов оценки коррупционных рисков

5.1. По результатам оценки коррупционных рисков составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации. Соответствующая информация включается в форму карты коррупционных рисков и мер по их минимизации (далее – карта коррупционных рисков) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. Проект карты коррупционных рисков должен быть рассмотрен на заседании рабочей группы. К рассмотрению проекта карты коррупционных рисков могут также привлекаться представители заинтересованных институтов гражданского общества, в частности, общественных объединений и организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5.3. По результатам проведения экспертной оценки проект карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом представленных замечаний и утверждается распоряжением администрации.

5.4. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, подлежат рассмотрению на заседаниях Комиссии не реже одного раза в год.

Приложение к Положению
об оценке коррупционных рисков
в администрации Новоталицкого сельского поселения

Карта коррупционных рисков администрации Новоталицкого сельского поселения

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2021 г.

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 №1789-р, в целях единого подхода к разработке и оформлению административных регламентов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Приложения изложить в следующей редакции:

«1.4. Административные регламенты разрабатываются Администрацией и утверждаются постановлением Администрации. »;

1.2. Подпункт «д» пункта 1.6. Приложения изложить в следующей редакции:

«д) установление ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий»;

1.3. Пункт 1.8. Приложения исключить;

1.4. Подпункт «д» пункта 2.3. Приложения изложить в следующей редакции:

«д) информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и способах получения информации о месте нахождения и графиках работы органа местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

1.5. Пункт 2.4. Приложения изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее нормативном правовом акте; наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (по всем нормативным правовым актам приводятся наименования и реквизиты);

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

и) порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление услуги;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.»;

1.6. Абзац первый пункта 2.5. Приложения изложить в следующей редакции:

«2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. Подпункт «г» пункта 2.7. Приложения изложить в следующей редакции:

«г) продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения), в том числе срок приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;»;

1.8. Последний абзац пункта 2.9. Приложения изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.9. Пункт 3.1. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1. Административные регламенты разрабатываются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.»;

1.10. Пункт 3.5. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.5. Администрация одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции и (или) предоставление муниципальной услуги, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.»;

1.11. Пункт 4.8. Приложения изложить в следующей редакции

«4.8. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, указанной в пункте 4.7. настоящего Порядка, в случае обнаружения недостатков составляется заключение. При выявлении в проекте административного регламента коррупциогенных факторов также составляется заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

1.12. Пункт 5.2. Приложения изложить в следующей редакции:

«5.2. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.»

1.13. Пункт 5.3. Приложения изложить в следующей редакции:

«5.3. Внесение изменений в административные регламенты в случаях, указанных в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Порядка, не предусматривает проведения независимой экспертизы и размещения проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты на официальном сайте Администрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 января 2021 г.

№ 7

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения
от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2020г. № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 28 января 2021г. № 7

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 10 декабря 2019г. № 62

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Чернореченского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 2.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан; 3.Развитие молодежной политики и физической культуры на территории поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество клубных формирований; 3. Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 4. Количество мероприятий; 5. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров); 6. Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 7. Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения; 8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 9. Количество благоустроенных пирсов; 10.Протяженность уличного освещения; 11. Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 3673100 руб. 2021 год Бюджет поселения 1447900 руб. 2022 год Бюджет поселения 1154200 руб. 2023 год Бюджет поселения 1071000 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства территории поселения; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Развитие культурного отдыха населения; 5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6. Повышение уровня эстетики поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений развития современного общества остается повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. Широкое вовлечение граждан в решение проблем местной жизни, результат и удовлетворение повседневных потребностей населения, строгое соблюдение законодательных положений при соблюдении и поддержании баланса государственных и местных интересов, т. е. общих интересов жителей данного муниципального образования, направлены на снятие социальной напряженности, повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

Местное самоуправление – это наиболее приближенный к населению уровень власти.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Чернореченского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно – распорядительным органом Чернореченского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Чернореченского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для решения данных задач, Администрация разработала муниципальную программу «Развитие Чернореченского сельского поселения». Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения. В рамках данной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций

культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Чернореченского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует районный Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Чернореченского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения» направлена на вовлечение большего количества молодежи в спортивную жизнь поселения и района в целом. А так же повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Данная подпрограмма так же направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Чернореченском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Чернореченского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 – 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

- 1) продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы;
- 2) нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации;
- 3) ухудшается состояние здоровья молодежи.
- 4) сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
- 5) падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
- 6) происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества, усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Чернореченском сельском поселении является её неструктурированность.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Чернореченского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации

в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Чернореченского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Чернореченского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Чернореченского сельского поселения. Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Чернореченском сельском поселении.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Чернореченского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Чернореченского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Чернореченского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с заключенным Соглашением.

Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Данная подпрограмма так же определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Чернореченского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Чернореченского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

-проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В рамках данной подпрограммы будут реализованы мероприятия по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Чернореченского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество социально-значимых мероприятий;	кол-во	168	171	174

2	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	кол-во	24	24	25
2	Количество занятий физкультурно- спортивной направленности	кол-во	563	563	563
	Количество спортивно-массовых мероприятий	кол-во	5	5	5
	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи		15	16	16
3	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров);	кол-во/мес.	400	450	500
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	кол-во/год	36	36	36
5	Количество объектов, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кол-во	55	55	55
6	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км.	5,4	5,6	5,6
7	Количество благоустроенных пирсов	кол-во	2	2	2
8	Протяженность уличного освещения	км.	4,15	4,2	4,3
9	Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	кол-во	7	8	8

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

Подпрограмма
Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2021- 2023 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)»	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения 2. Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памятными датами 3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели подпрограммы	1. Создание условий для развития культурного потенциала поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации клубного досуга, деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного художественного творчества сельского поселения.

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 487,2 тыс.руб. 2021г. – 162,4 тыс.руб. 2022г. – 162,4 тыс.руб. 2023г. – 162,4 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлечения к занятиям в культурно-досуговых формированиях, а также увеличение количества участников, призовых мест на конкурсах, фестивалях разного уровня.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий
2. Организация работы творческих коллективов и объединений

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
1.	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	150	168	171	174
2.	Количество клубных формирований	ед.	23	24	24	25

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2021	2022	2023
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	65,5	65,5	65,5
1.1	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	60,0	60,0	60,0
1.2.	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилеями и памятными датами»	Администрация Чернореченского сельского поселения	5,5	5,5	5,5
2.	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Чернореченского сельского поселения	96,9	96,9	96,9
2.1.	Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	96,9	96,9	96,9

Подпрограмма Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения
---------------------------	---

Срок реализации программы	2021-2023 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Мероприятия подпрограммы	1. Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях 2. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении 3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения 4. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 663,3 тыс. руб.: 2021 год – 221,1 тыс. руб. 2022 год – 221,1 тыс. руб. 2023 год — 221,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2020	2021	2022	2023
1.	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	кол-во	563	563	563	563
2.	Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта	кол-во	5	5	5	5
3.	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	кол-во	8	15	16	16

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2021	2022	2023
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	Администрация Чернореченского сельского поселения	221,1	221,1	221,1
1.1	Мероприятие «Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	14,4	14,4	14,4
1.2.	Мероприятие «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении»	Администрация Чернореченского сельского поселения	189,0	189,0	189,0
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения			
2.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7
2.1.	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,7	17,7	17,7

Подпрограмма
«Информационная открытость органов местного самоуправления
Чернореченского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2021-2023 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Наименование мероприятий подпрограмма	1. Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» 2. Осуществление подписки на периодические печатные издания 3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» 4. Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации

Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 105,3 тыс. руб. 2021г. – 35,1 тыс. руб. 2022г. – 35,1 тыс. руб. 2023г. – 35,1 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы:

Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

N	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта (просмотров)	ед.	350	400	450	500
2	Индекс цитирования администрации поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	60	65	70	75
3	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
4	Количество экземпляров издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	ед.	300	350	400	450
5	Количество экземпляров общественно-политической газеты «Наше слово»	ед.	60	65	70	75

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Всего:	2021г.	2022г.	2023г.
1.	Основное мероприятие Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения	тыс. руб.	35,1	35,1	35,1
1.1.	Мероприятие «Открытость и общедоступность информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	тыс. руб.	1,4	1,4	1,4
1.2.	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	тыс. руб.			
1.3.	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	тыс. руб.	33,7	33,7	33,7
1.4.	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	тыс. руб.			

Подпрограмма
Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2021- 2023 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)»	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Наименование мероприятий подпрограммы	1. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации сельского поселения;
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 2. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 3. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 4. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 5. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 805,5 тыс.руб. 2021г. – 268,5 тыс.руб. 2022г. – 268,51 тыс.руб. 2023г. – 268,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы:

Основные мероприятия подпрограммы: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Количество объектов, находящихся в плане приватизации	%	10	10	10	10	10
Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кв.м.	1866,0	1807,0	1767,0	1727,0	1680,0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2021	2022	2023
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	268,5	268,5	268,5
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Чернореченского сельского поселения	251,1	251,1	251,1
1.2.	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	17,4	17,4	17,4
1.3.	Мероприятие тепловая энергия с. Чернореченский ул. Ленина 2-1	Администрация Чернореченского сельского поселения			

Подпрограмма

Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2021-2023 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.
Наименование мероприятий подпрограммы	1. Содержание автомобильных дорог местного значения; 2. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 4. Создание условий для деятельности народных дружин; 5. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных; 6. Содержание и развитие сети уличного освещения; 7. Организация комфортного проживания на территории поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Содержание автомобильных дорог местного значения в надлежащем состоянии в зимний период (зимняя очистка дорог); 2. Содержание в надлежащем состоянии источника противопожарного водоснабжения Чернореченского сельского поселения; 3. Строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 4. Создание комфортных условий проживания на территории поселения.
Задача подпрограммы	Содержание объектов, находящегося в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. № 12 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту планировки и проекту межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:158, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, северо-западнее д. Кочедыково.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.01.2021 г. № 16 г. Иваново	3
О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Беляницкого детского сада «Теремок»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2021 г. № 17 г. Иваново	3
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2021 г. № 20 г. Иваново	13
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:474, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, переулок Заречный, участок номер 394	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2021 г. № 27 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 №13662 «Об утверждении перечня межмуниципальных автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района в границах сельских поселений Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2021 г. № 28 г. Иваново	15
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на I квартал 2021 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2021 г. № 37 г. Иваново	16
О внесении в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.09.2014 года №1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2021 г. № 39 г. Иваново	17
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 №1962 «Об установлении публичного сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 46 г. Иваново	18
О внесении изменений в постановление Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 50 г. Иваново	19
О внесении в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 51 г. Иваново	20
О признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 54 г. Иваново	21
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 55 г. Иваново	21
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 56 г. Иваново	22
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 59 г. Иваново	22
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 г. №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 60 г. Иваново	24
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:05:031612:233, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031612:1018 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 670 м северо-восточнее д. Дегтярево	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. № 61 г. Иваново	24
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031010:137, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ломы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. № 63 г. Иваново	25
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 №1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2021 г. № 64 г. Иваново	27
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 №1472 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют ограничения при заключении трудового договора или выполнении работы на условиях гражданско-правового договора»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.01.2021 г. № 30 г. Иваново	29
О признании утратившим силу распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 18.04.2014 №114 «О создании рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.01.2021 г. № 59 г. Иваново	29
Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	30
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.01.2021 г. № 61 г. Иваново	31
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	32
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.01.2021 г. № 62 г. Иваново	33
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	38
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	45
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	51
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, «для индивидуального жилищного строительства»	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	58
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	64
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	71
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дубынино (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	77
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванково, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	84
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2021 г. № 3 д. Балахонки	90
Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2020 г. № 152-1 д. Богданиха	93
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2020 г. № 156 д. Богданиха	97
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» от 11.12.2019 года №156	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2021 г. № 6 д. Богданиха	125
Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта комплексного развития сельских территорий Богданихского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	128
По проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2021 г. № 5 с. Ново-Талицы	129
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.03.2018 № 65 «Об организации работы с персональными данными в администрации Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2021 г. № 6 с. Ново-Талицы	137
Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в администрации Новоталицкого сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2021 г. № 7 с. Ново-Талицы	144
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2021 г. № 7 с. Чернореченский	146
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 10.12.2019г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Чернореченского сельского поселения»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение