



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 2 (137)  
от 20.02.2016 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2016 года

№ 69

г. Иваново

**Об утверждении Порядка возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)**

В соответствии с п.17 ст.30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ивановского районного Совета по экономике, бюджету и налоговой политике.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Председатель Совета  
Ивановского муниципального района**

**И.А. РОМАНОВА**

Приложение 1  
к решению Совета Ивановского муниципального района  
от 11.02.2016 г. № 69

**ПОРЯДОК**

**возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)**

1. Настоящий Порядок возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (далее — Порядок) и устанавливает правила возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

2. Возврату в бюджет Ивановского муниципального района подлежат средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Ивановского муниципального района, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

3. Решение о возврате средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) принимается Советом Ивановского муниципального района.

4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в срок до первого декабря отчетного года представляют предварительные отчеты муниципальных бюджетных и автономных учреждений о выполнении муниципальных заданий за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (прилагается):

- в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее - УЭ и П), для рассмотрения на заседании рабочей группы по рассмотрению сводного предварительного отчета о выполнении муниципальных заданий (далее — Рабочая группа).

Рабочая группа создается распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

5. В срок до шестого декабря отчетного года Рабочая группа рассматривает сводный предварительный отчет о выполнении муниципальных заданий, заслушивает предложения (объяснения) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых имеются предложения о возврате средств в объеме остатков субсидий.

6. Если в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения согласовывается предложение о возврате средств в объеме остатков субсидии, необходимый проект решения подготавливается и направляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

- на рассмотрение представительного органа Ивановского муниципального района;  
- в Контрольно-счетную палату Ивановского муниципального района вместе со сводным предварительным отчетом о выполнении муниципальных заданий для подготовки на него финансово — экономической экспертизы.

Сумма возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) в отчетном году ( $F(\text{об})_i$ ) определяется по следующей формуле:

$F(\text{об})_i = \text{SUM} ((V(\text{план})_j - V(\text{факт})_j) \times N_j)$ , где

$V(\text{план})_j$  - установленное в соответствии с муниципальным заданием на отчетный год количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по  $j$  — й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работы);

$V(\text{факт})_j$  - количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по  $j$  — й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работы), достигнутое по итогам отчетного года;

$N_j$  - нормативные затраты на единицу оказания муниципальной услуги по  $j$  — й составляющей муниципальной услуги (виду выполнения работ), утвержденные для выполнения задания в отчетном году.

7. В случае перевыполнения (невыполнения) муниципального задания в текущем году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется корректировка муниципального задания с соответствующими изменениями значений показателей объема, а также корректировка планов финансово — хозяйственной деятельности учреждений.

8. Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежащих возврату, перечисляются муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Ивановского муниципального района (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение

к Порядку возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)

**Предварительный отчет о выполнении муниципального задания**  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Ожидаемое исполнение в текущем году	Причины не исполнения
1					
2					
3					

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2016 г.

г. Иваново

№ 70

**О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ивановского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 N 225-п «Об арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в государственной собствен-

ности Ивановской области” (в действующей редакции), Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов (Приложение 1).

2. Установить значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, находящимися на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Признать утратившим силу решение Ивановского районного Совета от 26.11.2009 № 544 «Об арендной плате за пользование земельными участками на территории Ивановского муниципального района, предоставляемыми в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» с момента вступления настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Председатель Совета  
Ивановского муниципального района**

**И.А. РОМАНОВА**

Приложение 1  
к Решению Совета Ивановского муниципального района  
шестого созыва  
от 11.02.2016 г. № 70

### **Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет способы расчета размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленные без проведения торгов (далее - земельные участки Ивановского муниципального района).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков Ивановского муниципального района в расчете на год определяется одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков;

б) на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

#### **II. Особенности расчета арендной платы за земельные участки Ивановского муниципального района**

Размер арендной платы за пользование земельными участками Ивановского муниципального района в расчете на год определяется на основании кадастровой стоимости в соответствии с Методикой расчета арендной платы за пользование земельными участками, утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 N 225-п и являющейся приложением к настоящему Порядку (далее - Методика), с учетом пунктов 6, 7, 8 настоящего Порядка. В целях применения Методики, решением Совета Ивановского муниципального района установлены значения корректирующих коэффициентов (приложение 2 к Решению).

3. Арендная плата устанавливается в отношении земельных участков, находящихся на территории Ивановского муниципального района, занятых жилищным фондом, гаражами и предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, а также выделенных для жилищного строительства:

1) в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для следующих лиц:

Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы; инвалидов;

ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также приравненных к ним лиц;

физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с федеральными законами от 26.11.1998 N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

2) в размере 50 (пятидесяти) процентов от арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой, для пенсионеров, не относящихся к лицам, указанным в абзацах 2 - 7 подпункта 1) настоящего пункта.

Данные ставки арендной платы применяются к указанным в настоящем пункте физическим лицам в отношении одного земельного участка каждого вида разрешенного использования, занятого гаражом, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства (в том числе в составе гаражного, гаражно-строительного, иного потребительского кооператива, садоводческого некоммерческого товарищества, иной аналогичной организации), занятого жилищным фондом, выделенного для жилищного строительства.

Документы, подтверждающие принадлежность к категориям граждан, перечисленных в п. 3 настоящего Положения, предоставляются до 1 марта текущего года.

4. Арендная плата за пользование земельными участками Ивановского муниципального района устанавливается в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

5. В случае если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка Ивановского муниципального района для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее десятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

При этом если годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с Методикой, меньше десятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, размер годовой арендной платы принимается равным десятикратной налоговой ставке земельного налога на соответствующий земельный участок.

6. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками Ивановского муниципального района на право аренды земельных участков размер арендной платы на год определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать 2 (двух) процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков.

В случае если арендная плата для лиц, указанных в настоящем пункте, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает указанные предельные значения, размер арендной платы принимается равным указанным предельным значениям.

7. По договорам аренды земельных участков Ивановского муниципального района со множественностью лиц на стороне арендатора для каждого лица (соарендатора) арендная плата определяется в соответствии с настоящим Порядком пропорционально доле лица (соарендатора) в праве собственности или ином вещном праве на объекты недвижимости, расположенные на неделимом земельном участке, или про-

порционально площади занимаемых помещений в объекте (объектах) недвижимого имущества, если соглашением между собственниками (обладателями иных вещных прав), заключенным в письменной форме, не установлено иное.

8. В случае наличия на земельном участке Ивановского муниципального района объектов недвижимости разного назначения (многофункциональный земельный участок) арендная плата устанавливается пропорционально площадям, занимаемым объектами недвижимости на данном земельном участке, определяемым на основании документально подтвержденного расчета, представленного арендатором (арендаторами).

9. В случае использования земельных участков Ивановского муниципального района не в соответствии с разрешенным использованием, установленным договором аренды земельного участка, при расчете арендной платы применяется корректирующий коэффициент в соответствии с приложением 2 к Решению, соответствующий фактическому использованию земельного участка.

### **III. Особенности расчета арендной платы за земельные участки Ивановского муниципального района, предоставленные для сельскохозяйственного назначения**

12. В отношении земельных участков Ивановского муниципального района сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства», при условии выполнения объемов производства сельскохозяйственной продукции, указанных в соглашениях между администрацией Ивановского муниципального района и арендатором, при расчете арендной платы применять льготный коэффициент, в размере 0,01.

### **IV. Сроки внесения арендной платы**

13. Сумма арендной платы от сдачи в аренду земельных участков Ивановского муниципального района перечисляется арендаторами в соответствии с бюджетным законодательством в бюджет Ивановского муниципального района ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября, если иное не установлено договором аренды земельного участка.

По договорам аренды земельных участков, заключенным после 15 ноября текущего года, установить срок внесения арендной платы за текущий год — не позднее 31 декабря текущего года.

В случае подписания договора аренды земельного участка в период после 30 сентября до 15 ноября срок оплаты арендной платы за текущий год устанавливается не позднее 15 ноября текущего года.

Приложение 1  
к Порядку

### **Методика расчета арендной платы за пользование земельными участками**

Арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = КСЗУ \times Ккор. \times 1,27$ , где:

АП - арендная плата за год, руб.;

КСЗУ - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка (установлен Приложением 2 настоящего Решения).

В случае наличия удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = УПКСЗУ \times S \times Ккор. \times 1,27$ , где:

АП - арендная плата за год, руб.;

УПКСЗУ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м;

S - площадь земельного участка, кв. м;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка (установлен Приложением 2 настоящего Решения).

**Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы  
за пользование земельными участками, находящимися на территории  
Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов**

**1. Новоталицкое сельское поселение:**

№№	Виды разрешенного использования земельных участков по категориям земель	Значение кор- ректирующего коэффициента Ккор
<b>I. «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»</b>		
1	Земли промышленности	
1.1	Для производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживания их объектов	
1.1.1	Для производственных зданий	0,017
1.1.2	Для коммуникаций и скважин	0,017
1.1.3	Для подъездных путей и дорог	0,017
1.1.4	Для складских зданий, площадок, помещений	0,026
1.1.5	Для административных и офисных зданий	0,026
1.1.6	Для культурно-бытовых зданий, гаражей	0,056
1.1.7	Для торговых, торгово-распределительных, развлекательных объектов и объектов общественного питания	0,021
1.1.8	Для водных объектов промышленного назначения	0,014
1.1.9	Для автокомплексов, автосервисов, автомастерских	0,035
1.1.10	Для полигонов ТБО	0,014
1.1.11	Для автодромов	0,014
1.1.12	Иные производственные, вспомогательные и административные здания, строения, сооружения	0,017
1.2	Для добычи и разработки полезных ископаемых	0,700
1.3	Для иных объектов промышленности	0,017
2	Земли энергетики	
2.1	Для электростанций и обслуживающих сооружений и объектов	0,078
2.2	Для электрических сетей	
2.2.1	Для воздушных линий электропередачи	0,017
2.2.2	Для наземных сооружений кабельной линии электропередачи	0,043
2.2.3	Для подстанций	0,070
2.2.4	Для распределительных пунктов	0,070
2.2.5	Для других сооружений и объектов электрических сетей	0,261
2.3	Для иных объектов энергетики	0,017
3	Земли транспорта	
3.1	Для объектов железнодорожного транспорта	

3.1.1	Для железнодорожных путей (полос отвода), не предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.2	Для железнодорожных путей (полос отвода), предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.3	Для строений, зданий, сооружений железнодорожного транспорта, ж/д вокзалов	0,017
3.2	Для объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	
3.2.1	Для автомобильных дорог (полоса отвода), за исключением объектов дорожного сервиса	0,017
3.2.2	Для конструктивных элементов и дорожных сооружений	0,043
3.2.3	Для автовокзалов и автостанций	0,017
3.2.4	Для автозаправочных станций и комплексов	0,130
3.2.5	Для рекламных конструкций	0,435
3.2.6	Для иных объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	0,017
3.3	Для водного транспорта	
3.3.1	Для искусственно созданных внутренних водных путей	0,017
3.3.2	Для речных портов, пристаней, причалов	0,048
3.3.3	Для гидротехнических сооружений	0,015
3.3.4	Для иных объектов водного транспорта	0,017
3.4	Для объектов воздушного транспорта	
3.4.1	Для аэропортов и аэродромов	1,217
3.4.2	Для взлетно-посадочных полос	0,013
3.4.3	Для радиомаяков, радиоцентров и иных объектов воздушного транспорта	0,013
3.5	Для объектов трубопроводного транспорта	
3.5.1	Для нефтепроводов	0,017
3.5.2	Для газопроводов	0,017
3.5.3	Для теплотрассы и иных трубопроводов, кроме золопровода	0,017
3.5.4	Для зданий, строений, сооружений, станций на трубопроводах	0,830
3.5.5	Для золопровода и золоотвалов	0,017
3.5.6	Для иных объектов трубопроводного транспорта	0,522
3.6	Для иных объектов транспорта	0,017
4	Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики	
4.1	Для эксплуатационных предприятий связи по обслуживанию линий связи	0,026
4.2	Для линий связи, радиофикации, наземных объектов и усилительных пунктов	0,017
4.3	Для наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, башни спутниковой связи	47,81
4.4	Для иных объектов связи, радиовещания, телевидения, информатики	0,070
5	Земли обороны и безопасности	
5.1	Для обеспечения целей обороны	
5.1.1	Для размещения военных организаций, учреждений и других объектов	0,015
5.1.2	Для дислокации войск и сил флота	0,015
5.1.3	Для проведения учений и иных мероприятий	0,015
5.1.4	Для испытательных полигонов	0,015

5.1.5	Для мест уничтожения оружия и захоронения отходов	0,174
5.1.6	Для создания запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие)	0,014
5.1.7	Для размещения иных объектов обороны	0,015
5.2	Для размещения иных объектов обороны и безопасности	0,015
6	Для иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	0,017
<b>II. Земли особо охраняемых территорий и объектов</b>		
1	Особо охраняемые природные территории	
1.1	Природные заказники	0,174
1.2	Памятники природы	0,174
1.3	Лечебно-оздоровительное назначение	0,016
1.4	Для иных особо охраняемых природных территорий	0,174
2	Природоохранное назначение	0,174
3	Рекреационное назначение	
3.1	Для домов отдыха, пансионатов, кемпингов	0,017
3.2	Для размещения детских санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия	0,0009
3.3	Для объектов физической культуры и спорта	0,009
3.4	Для размещения туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей, домов рыболова и охотника, детских туристических станций	0,009
3.5	Для размещения туристических парков	0,043
3.6	Для размещения учебно-туристических троп и трасс	0,174
3.7	Для размещения детских и спортивных лагерей	0,016
3.8	Для размещения пляжей	0,017
3.9	Для размещения иных объектов рекреационного назначения	0,017
4	Историко-культурное назначение	0,017
5	Особо ценные земли	0,017
6	Для иного разрешенного использования на землях особо охраняемых территорий и объектов	0,009
<b>III. Земли водного фонда</b>		
1	Под водными объектами	0,174
2	Для гидротехнических сооружений	0,220
3	Для водохозяйственных сооружений	0,017
4	Для иного разрешенного использования, не связанного с водопользованием	0,174
<b>IV. Земли сельскохозяйственного назначения</b>		
1	Для сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственного производства	0,009
2	Для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	0,009
3	Для размещения внутрихозяйственных дорог и коммуникаций	0,017
4	Для водных объектов	0,043
5	Для размещения иных объектов, связанных с сельскохозяйственным производством	0,043

6	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	0,043
7	Для ведения личного подсобного хозяйства	0,043
8	Для индивидуального садоводства и огородничества	0,004
9	Для индивидуального животноводства	0,004
10	Для ведения дачного хозяйства	0,009
11	Для создания защитных насаждений	0,003
12	Для научно-исследовательских целей	0,003
13	Для учебных целей	0,003
14	Для сенокосения и выпаса скота	0,004
15	Для иных видов разрешенного сельскохозяйственного использования	0,009
<b>V. Земли населенных пунктов</b>		
1	Земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки	
1.1	Земельные участки жилых домов, земельные участки общежитий, прочие земли жилых зданий	0,0009
2	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	0,0009
2.1	Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальных жилых домов и ведения личного подсобного хозяйства	
3	Земли дачных и садоводческих объединений граждан	
3.1	Земельные участки дачных, огороднических, садоводческих объединений	0,019
4	Земли гаражей	
4.1	Земельные участки гаражных кооперативов, земельные участки индивидуальных гаражей	0,014
4.2	Земельные участки, предназначенные для стоянки автотранспортных средств для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	0,018
5	Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса	
5.1	Земельные участки автостоянок	0,022
5.2	Земельные участки гостевых автостоянок	0,017
5.3	Земельные участки рынков (без расположения на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,113
5.4	Земельные участки рынков (с расположением на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,024
5.5	Земельные участки бань и душевых павильонов, земельные участки саун, земельные участки химчисток и прачечных, земельные участки приемных пунктов прачечных и химчисток	0,017
5.6	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные в стационарных помещениях)	0,008
5.7	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные на открытых площадках, в том числе сезонные)	0,017
5.8	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (отдельно стоящие здания, а также объекты, расположенные во встроенных, пристроенных, в том числе подвальных помещениях)	0,017

5.9	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (объекты, расположенные в киосках, палатках, павильонах)	0,016
5.10	Земельные участки объектов мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны, киоски и павильоны в остановках общественного транспорта, не являющиеся объектами недвижимости)	0,061
5.11	Земельные участки магазинов, мини-магазинов	0,009
5.12	Земельные участки стационарных АЗС, газонаполнительных станций	0,056
5.13	Земельные участки контейнерных АЗС	0,056
5.14	Земельные участки предприятий автосервиса (шиномонтаж, шинообмен, диагностика, регулирование узлов и агрегатов, автомойки, автокомплексы и др.)	0,007
5.15	Земельные участки мини-пекарен	0,017
5.16	Земельные участки торговых центров и комплексов	0,009
5.17	Земельные участки ломбардов	0,017
5.18	Земельные участки дискотек, развлекательных центров, ночных клубов, иные аналогичные объекты	0,019
5.19	Земельные участки гостиниц	0,006
6	Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами	
6.1	Земельные участки детских дошкольных учреждений, земельные участки общеобразовательных школ, земельные участки учебно-производственных комбинатов, земельные участки ПТУ, земельные участки средних специальных учебных заведений, земельные участки вузов, земельные участки институтов повышения квалификации, усовершенствования, земельные участки школ-интернатов, детских домов, земельные участки лицеев, земельные участки гимназий, земельные участки колледжей, земельные участки военных училищ, земельные участки прочих учреждений народного образования, земельные участки больниц, земельные участки родильных домов, земельные участки поликлиник, земельные участки аптек, земельные участки раздаточных молочных кухонь, земельные участки санитарно-эпидемиологических станций (СЭС), земельные участки подстанций скорой помощи, земельные участки домов-интернатов для инвалидов и престарелых, земельные участки диспансеров, земельные участки ветеринарных лечебниц, земельные участки амбулаторий, земельные участки станций переливания крови, земельные участки станций дезинфекции, земельные участки госпиталей, земельные участки медпунктов, земельные участки травматологических пунктов, земельные участки санаториев, профилакториев, земельные участки бальнеогрязелечебниц, земельные участки других учреждений здравоохранения и социального обеспечения, земельные участки детско-юношеских спортивных школ, земельные участки теннисных кортов (закрытых), земельные участки гребных баз, земельные участки ипподромов (манежей), земельные участки мотодромов, земельные участки картодромов, земельные участки катков, земельные участки велотреков, земельные участки стрельбищ, земельные участки тиров, земельные участки шахматно-шашечных клубов, земельные участки автотоклубов, земельные участки школ служебного собаководства, земельные участки спортивных лагерей, земельные участки спортзалов, дворцов спорта, земельные участки других учреждений физической культуры и спорта, земельные участки театров, земельные участки концертных залов, земельные участки цирков, земельные участки выставочных залов, земельные участки музеев, земельные участки кинотеатров, земельные участки библиотек и архивов, земельные участки клубов, земельные участки дворцов культуры, земельные участки консерваторий, музыкальных школ и школ искусств, земельные участки художественных школ, земельные участки художественных галерей, земельные участки планетариев, земельные участки киностудий, земельные участки зоопарков, земельные участки других учреждений культуры и искусства, земельные участки бассейнов	0,017

6.2	Земельные участки стадионов, открытых теннисных кортов	0,017
6.3	Земельные участки монастырей и других религиозных объектов	0,00009
7	Земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автозаправочными и газонакопительными станциями, предприятиями автосервиса, гаражей и автостоянок), под объектами связи	
7.1	Земельные участки учреждений отраслевого управления (включая органы управления силовых структур), земельные участки фабрик, заводов и комбинатов, земельные участки типографий, земельные участки других промышленных предприятий, земельные участки ДЭС (РЭУ, ЖЭК), земельные участки пунктов приема вторсырья, земельные участки пожарных депо, земельные участки контор механизированной обработки, земельные участки газораспределительных пунктов, земельные участки районных котельных, земельные участки центральных тепловых пунктов, земельные участки водозаборных узлов, земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий, земельные участки полигонов промышленных и бытовых отходов, земельные участки других учреждений коммунального хозяйства, земельные участки заготовительных пунктов и отделений, земельные участки снабженческих контор и отделений, земельные участки элеваторов, земельные участки товарно-сырьевых бирж, земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, земельные участки железных дорог, земельные участки железнодорожных вокзалов, станций, земельные участки железнодорожных депо, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию железнодорожного транспорта, земельные участки автовокзалов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию междугородного автомобильного транспорта, земельные участки пассажирских пристаней, водных вокзалов, земельные участки грузовых пристаней, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию водного транспорта, земельные участки аэродромов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию воздушного транспорта, земельные участки трамвайных линий, земельные участки трамвайных депо, земельные участки автобаз, автокомбинатов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию городского транспорта, земельные участки предприятий по ремонту и содержанию шоссе-ных дорог общего пользования, земельные участки других предприятий транспорта, земельные участки АТС, земельные участки радиоцентров, телецентров, радиостанций, ретрансляторных станций и сооружений, земельные участки объектов космического обеспечения, земельные участки прочих предприятий связи, артскважин	0,017
7.2	Земельные участки кладбищ, земельные участки крематориев	0,00017
7.3	Земельные участки баз и складов	0,019
7.4	Земельные участки под объектами рекламы	0,322
7.5	Земельные участки скважин минеральной воды	0,019
7.6	Земельный участок под башней сотовой связи	0,013
7.7	Земельные участки электроподстанций, трансформаторных подстанций	0,020
7.8	Земельные участки воздушных и кабельных линий связи и электропередач	0,017
7.9	Земельные участки газопроводов и иных трубопроводов	0,017
8	Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	

8.1	Земельные участки издательств, земельные участки редакций, земельные участки органов территориальной власти и управления, земельные участки посольств, консульств и представительств, земельные участки военкоматов, земельные участки отделений милиции и пунктов охраны порядка, земельные участки исправительных заведений, земельные участки ЗАГС и дворцов бракосочетания, земельные участки прочих административно-управленческих и общественных организаций, земельные участки научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтов, земельные участки вычислительных центров и других объектов информатики, земельные участки академических центров, земельные участки обсерваторий, земельные участки лабораторий и опытных заводов, земельные участки других объектов науки и научного обслуживания	0,005
8.2	Земельные участки юридических служб, судопроизводств и нотариата, земельные участки учреждений финансирования, кредитования, страхования	0,140
8.3	Земельные участки офисных центров, административных зданий	0,011
9	Земли под военными объектами	
9.1	Земельные участки войсковых частей, земельные участки других объектов обороны	0,017
10	Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	
10.1	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, пионерских лагерей, земельные участки туристических баз, детских лагерей, земельные участки других объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,017
11	Земли сельскохозяйственного использования	
11.1	Земельные участки индивидуального огородничества, садоводства, сенокосения, для сельскохозяйственного использования	0,0017
11.2	Земельные участки, для сельскохозяйственного использования	0,078
12	Земли под лесами в поселениях (в том числе городскими лесами), под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами, бульварами)	
12.1	Земельные участки заповедников, заказников, национальных парков, ботанических садов, земельные участки других объектов природно-заповедного назначения, земельные участки лесопарков, природных парков, парков отдыха (зон отдыха), земельные участки улиц, площадей, переулков, проездов, набережных, бульваров, скверов и т.д., прочие лесные земли	0,017
13	Земли под обособленными водными объектами	
13.1	Земельные участки под поверхностными водными объектами, земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, земельные участки других водных объектов	0,017
14	Прочие земли поселений (в том числе геонимы в поселениях и земли резерва)	
14.1	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, набережных, шоссе и т.д., земельные участки земель резерва, прочие земельные участки	0,017

**2. Балахонковское, Беяницкое, Богданихское, Богородское, Коляновское, Куликовское, Озерновское, Подвязновское, Тимошихское, Чернореченское сельских поселений:**

№№	Виды разрешенного использования земельных участков по категориям земель	Значение корректирующего коэффициента К <sub>кор</sub>
<b>I. «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»</b>		
1	Земли промышленности	

1.1	Для производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживания их объектов	
1.1.1	Для производственных зданий	0,017
1.1.2	Для коммуникаций и скважин	0,017
1.1.3	Для подъездных путей и дорог	0,017
1.1.4	Для складских зданий, площадок, помещений	0,026
1.1.5	Для административных и офисных зданий	0,026
1.1.6	Для культурно-бытовых зданий, гаражей	0,056
1.1.7	Для торговых, торгово-распределительных, развлекательных объектов и объектов общественного питания	0,021
1.1.8	Для водных объектов промышленного назначения	0,014
1.1.9	Для автокомплексов, автосервисов, автомастерских	0,035
1.1.10	Для полигонов ТБО	0,014
1.1.11	Для автодромов	0,014
1.1.12	Иные производственные, вспомогательные и административные здания, строения, сооружения	0,017
1.2	Для добычи и разработки полезных ископаемых	0,700
1.3	Для иных объектов промышленности	0,017
2	Земли энергетики	
2.1	Для электростанций и обслуживающих сооружений и объектов	0,078
2.2	Для электрических сетей	
2.2.1	Для воздушных линий электропередачи	0,017
2.2.2	Для наземных сооружений кабельной линии электропередачи	0,043
2.2.3	Для подстанций	0,070
2.2.4	Для распределительных пунктов	0,070
2.2.5	Для других сооружений и объектов электрических сетей	0,261
2.3	Для иных объектов энергетики	0,017
3	Земли транспорта	
3.1	Для объектов железнодорожного транспорта	
3.1.1	Для железнодорожных путей (полос отвода), не предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.2	Для железнодорожных путей (полос отвода), предоставленных гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных с обслуживанием железнодорожных путей	0,017
3.1.3	Для строений, зданий, сооружений железнодорожного транспорта, ж/д вокзалов	0,017
3.2	Для объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства	
3.2.1	Для автомобильных дорог (полоса отвода), за исключением объектов дорожного сервиса	0,017
3.2.2	Для конструктивных элементов и дорожных сооружений	0,043
3.2.3	Для автовокзалов и автостанций	0,017
3.2.4	Для автозаправочных станций и комплексов	0,130
3.2.5	Для рекламных конструкций	0,435
3.2.6	Для иных объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	0,017
3.3	Для водного транспорта	

3.3.1	Для искусственно созданных внутренних водных путей	0,017
3.3.2	Для речных портов, пристаней, причалов	0,048
3.3.3	Для гидротехнических сооружений	0,015
3.3.4	Для иных объектов водного транспорта	0,017
3.4	Для объектов воздушного транспорта	
3.4.1	Для аэропортов и аэродромов	1,217
3.4.2	Для взлетно-посадочных полос	0,013
3.4.3	Для радиомаяков, радиоцентров и иных объектов воздушного транспорта	0,013
3.5	Для объектов трубопроводного транспорта	
3.5.1	Для нефтепроводов	0,017
3.5.2	Для газопроводов	0,017
3.5.3	Для теплотрассы и иных трубопроводов, кроме золопровода	0,017
3.5.4	Для зданий, строений, сооружений, станций на трубопроводах	0,830
3.5.5	Для золопровода и золоотвалов	0,017
3.5.6	Для иных объектов трубопроводного транспорта	0,522
3.6	Для иных объектов транспорта	0,017
4	Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики	
4.1	Для эксплуатационных предприятий связи по обслуживанию линий связи	0,026
4.2	Для линий связи, радиофикации, наземных объектов и усилительных пунктов	0,017
4.3	Для наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, башни спутниковой связи	47,81
4.4	Для иных объектов связи, радиовещания, телевидения, информатики	0,070
5	Земли обороны и безопасности	
5.1	Для обеспечения целей обороны	
5.1.1	Для размещения военных организаций, учреждений и других объектов	0,015
5.1.2	Для дислокации войск и сил флота	0,015
5.1.3	Для проведения учений и иных мероприятий	0,015
5.1.4	Для испытательных полигонов	0,015
5.1.5	Для мест уничтожения оружия и захоронения отходов	0,174
5.1.6	Для создания запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие)	0,014
5.1.7	Для размещения иных объектов обороны	0,015
5.2	Для размещения иных объектов обороны и безопасности	0,015
6	Для иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	0,017
<b>II. Земли особо охраняемых территорий и объектов</b>		
1	Особо охраняемые природные территории	
1.1	Природные заказники	0,174
1.2	Памятники природы	0,174
1.3	Лечебно-оздоровительное назначение	0,016
1.4	Для иных особо охраняемых природных территорий	0,174
2	Природоохранное назначение	0,174
3	Рекреационное назначение	

3.1	Для домов отдыха, пансионатов, кемпингов	0,017
3.2	Для размещения детских санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия	0,0009
3.3	Для объектов физической культуры и спорта	0,009
3.4	Для размещения туристических баз, стационарных и палаточных туристско-оздоровительных лагерей, домов рыболова и охотника, детских туристических станций	0,009
3.5	Для размещения туристических парков	0,043
3.6	Для размещения учебно-туристических троп и трасс	0,174
3.7	Для размещения детских и спортивных лагерей	0,016
3.8	Для размещения пляжей	0,017
3.9	Для размещения иных объектов рекреационного назначения	0,017
4	Историко-культурное назначение	0,017
5	Особо ценные земли	0,017
6	Для иного разрешенного использования на землях особо охраняемых территорий и объектов	0,009
<b>III. Земли водного фонда</b>		
1	Под водными объектами	0,174
2	Для гидротехнических сооружений	0,220
3	Для водохозяйственных сооружений	0,017
4	Для иного разрешенного использования, не связанного с водопользованием	0,174
<b>VI. Земли сельскохозяйственного назначения</b>		
1	Для сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственного производства	0,009
2	Для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	0,009
3	Для размещения внутрихозяйственных дорог и коммуникаций	0,017
4	Для водных объектов	0,043
5	Для размещения иных объектов, связанных с сельскохозяйственным производством	0,043
6	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	0,043
7	Для ведения личного подсобного хозяйства	0,043
8	Для индивидуального садоводства и огородничества	0,004
9	Для индивидуального животноводства	0,004
10	Для ведения дачного хозяйства	0,009
11	Для создания защитных насаждений	0,003
12	Для научно-исследовательских целей	0,003
13	Для учебных целей	0,003
14	Для сенокосения и выпаса скота	0,004
15	Для иных видов разрешенного сельскохозяйственного использования	0,009
<b>V. Земли населенных пунктов</b>		
1	Земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки	
1.1	Земельные участки жилых домов, земельные участки общежитий, прочие земли жилых зданий	0,008
2	Земли под домами индивидуальной жилой застройки	
2.1	Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальных жилых домов и ведения личного подсобного хозяйства	0,008

3	Земли дачных и садоводческих объединений граждан	
3.1	Земельные участки дачных, огороднических, садоводческих объединений	0,007
4	Земли гаражей	
4.1	Земельные участки гаражных кооперативов, земельные участки индивидуальных гаражей	0,104
4.2	Земельные участки, предназначенные для стоянки автотранспортных средств для нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	0,113
5	Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса	
5.1	Земельные участки автостоянок	0,087
5.2	Земельные участки гостевых автостоянок	0,087
5.3	Земельные участки рынков (без расположения на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,113
5.4	Земельные участки рынков (с расположением на рынке зданий, строений, являющихся объектами недвижимости)	0,024
5.5	Земельные участки бань и душевых павильонов, земельные участки саун, земельные участки химчисток и прачечных, земельные участки приемных пунктов прачечных и химчисток	0,017
5.6	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные в стационарных помещениях)	0,0019
5.7	Земельные участки фабрик-кухонь, земельные участки ресторанов и кафе, земельные участки других объектов общественного питания (объекты, расположенные на открытых площадках, в том числе сезонные)	0,017
5.8	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (отдельно стоящие здания, а также объекты, расположенные во встроенных, пристроенных, в том числе подвальных помещениях)	0,017
5.9	Земельные участки экскурсионных бюро, земельные участки мастерских по ремонту часов, бытовой техники, ремонту и изготовлению мебели, земельные участки ателье, земельные участки пунктов проката, земельные участки похоронных бюро, поминальных залов, земельные участки парикмахерских, салонов красоты, земельные участки других предприятий бытового обслуживания населения (объекты, расположенные в киосках, палатках, павильонах)	0,016
5.10	Земельные участки объектов мелкорозничной торговли (отдельно стоящие киоски, лотки, стеллажи, палатки, павильоны, киоски и павильоны в остановках общественного транспорта, не являющиеся объектами недвижимости)	0,261
5.11	Земельные участки магазинов, мини-магазинов	0,078
5.12	Земельные участки стационарных АЗС, газонаполнительных станций	0,104
5.13	Земельные участки контейнерных АЗС	0,104
5.14	Земельные участки предприятий автосервиса (шиномонтаж, шинообмен, диагностика, регулирование узлов и агрегатов, автомойки, автокомплексы и др.)	0,052
5.15	Земельные участки мини-пекарен	0,017
5.16	Земельные участки торговых центров и комплексов	0,061
5.17	Земельные участки ломбардов	0,017

5.18	Земельные участки дискотек, развлекательных центров, ночных клубов, иные аналогичные объекты	0,019
5.19	Земельные участки гостиниц	0,026
6	Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами	
6.1	Земельные участки детских дошкольных учреждений, земельные участки общеобразовательных школ, земельные участки учебно-производственных комбинатов, земельные участки ПТУ, земельные участки средних специальных учебных заведений, земельные участки вузов, земельные участки институтов повышения квалификации, усовершенствования, земельные участки школ-интернатов, детских домов, земельные участки лицеев, земельные участки гимназий, земельные участки колледжей, земельные участки военных училищ, земельные участки прочих учреждений народного образования, земельные участки больниц, земельные участки родильных домов, земельные участки поликлиник, земельные участки аптек, земельные участки раздаточных молочных кухонь, земельные участки санитарно-эпидемиологических станций (СЭС), земельные участки подстанций скорой помощи, земельные участки домов-интернатов для инвалидов и престарелых, земельные участки диспансеров, земельные участки ветеринарных лечебниц, земельные участки амбулаторий, земельные участки станций переливания крови, земельные участки станций дезинфекции, земельные участки госпиталей, земельные участки медпунктов, земельные участки травматологических пунктов, земельные участки санаториев, профилакториев, земельные участки бальнеогрязелечебниц, земельные участки других учреждений здравоохранения и социального обеспечения, земельные участки детско-юношеских спортивных школ, земельные участки теннисных кортов (закрытых), земельные участки гребных баз, земельные участки ипподромов (манежей), земельные участки мотодромов, земельные участки картодромов, земельные участки катков, земельные участки велотреков, земельные участки стрельбищ, земельные участки тиров, земельные участки шахматно-шашечных клубов, земельные участки автотоклубов, земельные участки школ служебного собаководства, земельные участки спортивных лагерей, земельные участки спортзалов, дворцов спорта, земельные участки других учреждений физической культуры и спорта, земельные участки театров, земельные участки концертных залов, земельные участки цирков, земельные участки выставочных залов, земельные участки музеев, земельные участки кинотеатров, земельные участки библиотек и архивов, земельные участки клубов, земельные участки дворцов культуры, земельные участки консерваторий, музыкальных школ и школ искусств, земельные участки художественных школ, земельные участки художественных галерей, земельные участки планетариев, земельные участки киностудий, земельные участки зоопарков, земельные участки других учреждений культуры и искусства, земельные участки бассейнов	0,017
6.2	Земельные участки стадионов, открытых теннисных кортов	0,017
6.3	Земельные участки монастырей и других религиозных объектов	0,00009
7	Земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автозаправочными и газонакопительными станциями, предприятиями автосервиса, гаражей и автостоянок), под объектами связи	

7.1	Земельные участки учреждений отраслевого управления (включая органы управления силовых структур), земельные участки фабрик, заводов и комбинатов, земельные участки типографий, земельные участки других промышленных предприятий, земельные участки ДЭС (РЭС, ЖЭК), земельные участки пунктов приема вторсырья, земельные участки пожарных депо, земельные участки контор механизированной обработки, земельные участки газораспределительных пунктов, земельные участки районных котельных, земельные участки центральных тепловых пунктов, земельные участки водозаборных узлов, земельные участки мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий, земельные участки полигонов промышленных и бытовых отходов, земельные участки других учреждений коммунального хозяйства, земельные участки заготовительных пунктов и отделений, земельные участки снабженческих контор и отделений, земельные участки элеваторов, земельные участки товарно-сырьевых бирж, земельные участки прочих предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, земельные участки железных дорог, земельные участки железнодорожных вокзалов, станций, земельные участки железнодорожных депо, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию железнодорожного транспорта, земельные участки автовокзалов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию междугородного автомобильного транспорта, земельные участки пассажирских пристаней, водных вокзалов, земельные участки грузовых пристаней, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию водного транспорта, земельные участки аэродромов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию воздушного транспорта, земельные участки трамвайных линий, земельные участки трамвайных депо, земельные участки автобаз, автокомбинатов, земельные участки мастерских по ремонту и обслуживанию городского транспорта, земельные участки предприятий по ремонту и содержанию шоссежных дорог общего пользования, земельные участки других предприятий транспорта, земельные участки АТС, земельные участки радиоцентров, телецентров, радиостанций, ретрансляторных станций и сооружений, земельные участки объектов космического обеспечения, земельные участки прочих предприятий связи, артскважин	0,078
7.2	Земельные участки кладбищ, земельные участки крематориев	0,00017
7.3	Земельные участки баз и складов	0,0096
7.5	Земельные участки под объектами рекламы	3,500
7.6	Земельные участки скважин минеральной воды	0,019
7.7	Земельный участок под башней сотовой связи	1,91
7.8	Земельные участки электроподстанций, трансформаторных подстанций	0,026
7.9	Земельные участки воздушных и кабельных линий связи и электропередач	0,017
7.10	Земельные участки газопроводов и иных трубопроводов	0,017
8	Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения	
8.1	Земельные участки издательств, земельные участки редакций, земельные участки органов территориальной власти и управления, земельные участки посольств, консульств и представительств, земельные участки военкоматов, земельные участки отделений милиции и пунктов охраны порядка, земельные участки исправительных заведений, земельные участки ЗАГС и дворцов бракосочетания, земельные участки прочих административно-управленческих и общественных организаций, земельные участки научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтов, земельные участки вычислительных центров и других объектов информатики, земельные участки академических центров, земельные участки обсерваторий, земельные участки лабораторий и опытных заводов, земельные участки других объектов науки и научного обслуживания	0,017

8.2	Земельные участки юридических служб, судопроизводств и нотариата, земельные участки учреждений финансирования, кредитования, страхования	0,140
8.4	Земельные участки офисных центров, административных зданий	0,043
9	Земли под военными объектами	
9.1	Земельные участки войсковых частей, земельные участки других объектов обороны	0,017
10	Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения	
10.1	Земельные участки домов отдыха, пансионатов, кемпингов, пионерских лагерей, земельные участки туристических баз, детских лагерей, земельные участки других объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,017
11	Земли сельскохозяйственного использования	
11.1	Земельные участки индивидуального огородничества, садоводства, сенокосения, для сельскохозяйственного использования	0,010
11.2	Земельные участки, для сельскохозяйственного использования	0,078
12	Земли под лесами в поселениях (в том числе городскими лесами), под древесно-кустарниковой растительностью, не входящей в лесной фонд (в том числе лесопарками, парками, скверами, бульварами)	
12.1	Земельные участки заповедников, заказников, национальных парков, ботанических садов, земельные участки других объектов природно-заповедного назначения, земельные участки лесопарков, природных парков, парков отдыха (зон отдыха), земельные участки улиц, площадей, переулков, проездов, набережных, бульваров, скверов и т.д., прочие лесные земли	0,017
13	Земли под обособленными водными объектами	
13.1	Земельные участки под поверхностными водными объектами, земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, земельные участки других водных объектов	0,017
14	Прочие земли поселений (в том числе геонимы в поселениях и земли резерва)	
14.1	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, набережных, шоссе и т.д., земельные участки земель резерва, прочие земельные участки	0,017

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

11.02.2016 г.

№ 71

г. Иваново

**О предложении инициировать передачу администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельским поселениям, входящих в состав Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 пункта 5 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.02.2015 № 620 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органом местного самоуправ-

ления муниципального образования «Ивановский муниципальный район» органами местного самоуправления сельских поселений Ивановского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Совет Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Инициировать передачу части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, связанных с зимним содержанием автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений (далее по тексту - часть полномочий).

2. Определить срок действия Соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от администрации Ивановского муниципального района, указанных в статье 1 настоящего Решения, не более чем 3 года.

3. Финансовое обеспечение части передаваемых полномочий определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Ивановского муниципального района.

4. Направить принятое Решение органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Председатель Совета Ивановского муниципального района**

**И.А. РОМАНОВА**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016 г.

№ 70

г. Иваново

**Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района  
Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и  
ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей  
на водных объектах на 2016 год**

В соответствии с Федеральным Законом от от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий организовать разработку и принятие с учетом местных условий планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Ключенкова А.М.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.НИЗОВ**

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник Главного управления  
 МЧС России по Ивановской области  
 п/п полковник внутренней службы  
 В.П. Минайлов  
 20.12.2015 года

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Ивановского муниципального района  
 Ивановской области

от 03. 02.2016 года № 70

**ПЛАН  
 основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области  
 в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,  
 обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  
 на 2016 год**

г. Иваново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Раздел 1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ивановской области</b>				
	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника гражданской обороны, в части касающейся муниципального образования	октябрь-ноябрь	УГО, РЦ, ТО МЧС России, ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), рабочая группа ОШ района	
	Участие в проведении Всероссийского фестиваля по тематике безопасности и спасения людей «Созвездие мужества»	декабрь	УИН, О(ИОД), ОК(ВРиПО), управление социальной сферы администрации района	
<b>Раздел 2. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Ивановской области</b>				
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти сотрудников МЧС России, погибших при исполнении служебных обязанностей	апрель	ДТП, ДКП, ДПСФ, УБВО, УВГСЧ, ОК(ВРиПО), управление социальной сферы администрации района	
2.	Участие в проведении Всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности	апрель, сентябрь, октябрь	ДГО, РОССОЮЗСПАС (по согласованию), ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), управление образования администрации района	
3.	Участие в проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	сентябрь	ДКП, ТО МЧС России, управление образования администрации района	
4.	Участие в проведении штабной тренировки по ГО (привлечение органов управления муниципальных образований по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения тренировки)	октябрь	ДГО, начальники служб ГО Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, КЧС и ОПБ района.	

5.	Участие в командно-штабном учении по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера (привлечение органов управления муниципальных образований по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения тренировки)	II квартал	ДГЗ, ТО МЧС России, рабочая группа КЧС и ОПБ в Ивановской области, КЧС и ОПБ района.	
6.	Участие в проведении комплексных тренировок с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (привлечение органов управления муниципальных образований по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения тренировки)	ежемесячно	ДГЗ, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления	
7.	Участие в проведении комплексных тренировок с рабочей группой Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (привлечение органов управления муниципальных образований по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения тренировки)	ежеквартально	ДГЗ, органы местного самоуправления	
8.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах, в части касающегося Ивановской области	по отдельному плану	УБВО, ЗНРЦ (по АДиОП), ГКБВО, КЧС и ОПБ района.	
9.	Контроль проведения в территориальных органах МЧС России мероприятий по созданию системы-112 в субъектах Российской Федерации, в части касающейся муниципального образования.	в течение года	УИТС, ЗНРЦ по (АДиОП), О(ИТ,АСУиС), органы местного самоуправления	
10.	Оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам подготовки документов для оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, террористических актов, пресечения террористических актов правомочными действиями, в части касающейся муниципального образования.	по решению руководства МЧС России	ДТП, ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), органы местного самоуправления	
<b>Раздел 3. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Ивановской области</b>				
1.	Проведение регионального этапа VIII всероссийского фестиваля по тематике спасения людей «Созвездие мужества»	январь-октябрь	1-ый ЗНРЦ, ОК(ВРиПО), О(ИОД)	

2.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	18 февраля	ЗНРЦ (по АДиОП), ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ, члены КЧС и ОПБ района	
3.	*СШТ по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	7 апреля	ЗНРЦ (по АДиОП), ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ, члены КЧС и ОПБ района	
4.	Проведение мероприятий в рамках сезонной профилактической операции «Детский отдых», в части касающейся муниципального образования	апрель - май	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГКДНО, ГУ МЧС России по субъектам РФ региона, КЧС и ОПБ района.	
5.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦРЦ МЧС России в период месячника безопасности и до окончания купального сезона 2016 года, в части касающейся муниципального образования	6-30 июня	ЗНРЦ (по АДиОП), Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области, председатель КЧС и ОПБ района.	
6.	Проведение мероприятий в рамках сезонной профилактической операции «Школа», в части касающейся муниципального образования	июль - август	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГКДНО, ГУ МЧС России по субъектам РФ региона, управление образования администрации района	
7.	Проведение месячника безопасности	август – сентябрь	ЗНРЦ (по ГПС), ГКДНО, ГКБВО, О (ИОД), ГУ МЧС России по субъектам РФ региона, органы местного самоуправления	
8.	*Совместная штабная тренировка по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	15 сентября	ЗНРЦ (по АДиОП), ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по субъектам РФ региона, члены КЧС и ОПБ района	
9.	*Командно-штабная тренировка с органами управления и силами субъектов РФ по ликвидации ЧС межрегионального уровня, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов на опасном производственном объекте (привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ в Ивановской области по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения):		ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления, КЧС и ОПБ района	
	ГУ МЧС России по Ивановской области (г. Иваново)	сентябрь		
10.	Участие в смотре-конкурсе на звание: «Лучшая ЕДДС муниципального образования» (на местах, по итогам областных соревнований)	до 20 октября	ЗНРЦ (по АДиОП), ГУ МЧС России по Ивановской области, ЕДДС района	

11.	Участие в проведении смотра – конкурса «На лучшее защитное сооружение в ЦРЦ МЧС России» (по итогам областных соревнований)	до 30 октября	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ)	
12.	Организация проведения мероприятий на территории Ивановской области в рамках месячника по гражданской обороне	октябрь	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), Комитет по ГЗН, ГУ МЧС России по Ивановской области, председатель КЧС и ОПБ района	
13.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦРЦ МЧС России в период месячника безопасности и до окончания осенне-зимнего периода 2016-2017 годов	14 ноября – 15 декабря	ЗНРЦ (по АДиОП), Комитет по ГЗН, ГУ МЧС России по Ивановской области, председатель КЧС и ОПБ района	
14.	Проведение мероприятий в рамках сезонной профилактической операции «Новый год», в части касающейся муниципального образования	декабрь	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), О(ИОД), ГКДНО, КЧС и ОПБ района	
15.	*Проведение комплексных тренировок ЦУКС ГУ МЧС России по субъектам РФ региона и подразделениями регионального подчинения с привлечением ППУ, ОДС Ф и ТП РСЧС, комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	по отдельному плану	ЗНРЦ (по АДиОП), председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, члены КЧС и ОПБ в Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
<b>Раздел 4. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области</b>				
1.	Участие в проведении конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановской области»:		Председатель КЧС и ПБ области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
	1-й этап: выявление лучшего диспетчера на муниципальном уровне;	январь – март	Председатель КЧС и ОПБ района,	
	2 – й этап: проведение отборочного тура среди лучших диспетчеров муниципальных образований по кластерам:  г.о. Иваново, г.о. Шуя, Вичугский, Ивановский, Приволжский, Фурмановский и Шуйский районы (Фурмановский муниципальный район)	апрель	ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области	
	*3-й этап: финал (Комсомольский район)	октябрь	ЗНГУ(по АКУ) ГУ МЧС России по Ивановской области	
2.	Оценка состояния готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к пропуску весеннего половодья	февраль	ГУ МЧС России по Ивановской области	
3.	Участие в проведении аттестации спасателей поисково-спасательных формирований области	17 марта 16 июня 15 сентября 15 декабря	Председатель аттестационной комиссии Ивановской области	

4.	Командно-штабная тренировка с руководящим составом ГО области, начальниками служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение очередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	18 марта	ГУ МЧС России по Ивановской области, начальники служб ГО Ивановской области, органы местного самоуправления	
5.	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	март, апрель, сентябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления	
6.	Смотр оперативных групп администраций муниципальных образований Ивановской области и готовность их к действиям по предназначению	апрель август	ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент, председатель КЧС и ОПБ района	
7.	Оценка состояния готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к ликвидации лесных и торфяных пожаров	апрель	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по лесному хозяйству	
8.	Участие в проведении региональных соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области	16 -22 мая	Правительство Ивановской области, Департамент образования Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
9.	Комплексная проверка областной автоматизированной системы централизованного оповещения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	июнь, октябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент	
10.	Выполнение мероприятий на территории района в рамках проведения месячника безопасности на водных объектах Ивановской области	июнь, ноябрь	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, председатель КЧС и ОПБ района.	
11.	Организация и проведение заседания эвакуационной комиссии Ивановской области	1 июля 11 декабря	Председатель комиссии, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
12.	Выполнение мероприятий на территории района в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области	1 - 30 сентября	Правительство Ивановской области, Департамент образования Ивановской области УНДиПР ГУ МЧС России по Ивановской области	
13.	Участие в смотре – конкурсе по номинациям:		УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент, КЧС и ОПБ района.	
	«Лучший муниципальный район Ивановской области в 2016 году»;	до 1 октября		
	«Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2016 году»;	до 1 октября		
	«Лучший председатель КЧС и ОПБ муниципального образования Ивановской области в 2016 году»	до 1 октября		

14.	Выполнения мероприятий, в части касающихся муниципального образования, в рамках проведения месячника гражданской обороны	1 октября-1 ноября	Правительство Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, глава района	
15.	Участие руководства муниципального образования в учебно – методическом сборе по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2016 году и постановке задач на 2017 год	декабрь 2016 года	Губернатор Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, глава района	
16.	Проведение регионального полевого лагеря «Юный спасатель (водник)» среди команд образовательных учреждений Ивановской области	II квартал	Правительство Ивановской области, Департамент внутренней политики Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
17.	Проведение регионального полевого лагеря «Юный пожарный» среди команд образовательных учреждений Ивановской области	II квартал	Правительство Ивановской области, Департамент образования Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
18.	Тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с ЕДДС МО области	не более 2 тренировок в месяц с каждой ЕДДС МО	ФКУ ЦУКС, ЕДДС	
19.	Тренировки по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с ЕДДС муниципальных образований	ежедневно (согласно плану на месяц)	ФКУ ЦУКС, ЕДДС	
20.	*Тактико-специальные учения с Территориальным центром медицины катастроф, медицинскими организациями на объектах транспорта, медицинскими организациями, оказывающими скорую медицинскую помощь по теме: «Оказание первой и медицинской помощи в экстренной форме пассажирам на объектах транспорта»	ежеквартально	ТЦМК,	
21.	Организация и проведение заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области	2 раза в год по отдельному распоряжению	Председатель комиссии, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
22.	Проведение смотра – конкурса «Лучшее муниципальное образование по вопросам безопасности жизнедеятельности населения»	согласно распоряжению Губернатора Ивановской области	ГУ МЧС России по Ивановской области	

25.	Повышение квалификации руководителей муниципальных образований и организаций по вопросам ГО, защиты населения от ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах в соответствии с ФЗ 131 в учебно – методическом центре по ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
23.	Участие главы муниципального образования в проведении заседания областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению ПБ	По отдельному решению КЧС и ОПБ в Ивановской области	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, глава района	
24.	Участие в организации и проведении смотра – конкурса «Лучшая учебно-методическая база по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и предмету «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Ивановской области»	согласно приказа ГУ и Департамента образования Ивановской области	Департамент образования Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного самоуправления	
25.	Повышение квалификации диспетчеров ЕДДС муниципальных образований Ивановской области в учебно – методическом центре ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
26.	Участие Ивановской области в ежегодном межрегиональном конкурсе на лучший субъект Российской Федерации по подготовке населения в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения ПБ	по отдельному указанию МЧС России	Административный Департамент, УМЦ, УГЗ	
<b>Раздел 5. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области</b>				
1.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны	24 февраля – 1 марта	УГЗ	
2.	*Командно-штабная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, связанные с паводком (весенним паводком)»	февраль	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС	
3.	Участие в проведении методических сборов:		ПЗНГУ	
	с начальниками отделов по делам ГОЧС муниципальных образований области и начальниками штабов спасательных служб области;		УГЗ, УГОЧС	
	на базе Главного управления	март		
		май		
		сентябрь		
		ноябрь		
	в режиме видеоконференцсвязи;	по отдельному указанию		

	по проведению областных соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области;	март		
	с начальниками отрядов ГПС области, заведующими отделами ГОЧС муниципальных районов, специалистами ГОЧС органов исполнительной власти области по планированию мероприятий на 2016 год	15-31 декабря		
4.	Подготовка и проведение соревнований на звание «Лучшая команда Ивановской области по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации ДТП» (г. Иваново)	16 марта	УОПТ и ПАСР, УГОЧС	
5.	*Командно-штабная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванные природными пожарами»	март	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС, УГОЧС	
6.	Показные занятия с личным составом инспекторских подразделений ЦГИМС по организации работы:	март, декабрь  апрель	ПЗНГУ, ОБВО, ЦГИМС	
	по вопросам оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду, организации лодочных переправ и эксплуатации маломерных судов в сложных климатических условиях;			
	по вопросам технического освидетельствования маломерных судов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ, пляжей и оказание помощи терпящим бедствие на водоеме или при аварии, связанной с эксплуатацией маломерных судов			
7.	Участие в проведении конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	1 – 30 апреля	УНД и ПР, УГОЧС	
8.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности:	1 апреля – 15 мая	УНД и ПР, отделы НД, КЧС и ОПБ района	
	по обеспечению противопожарного водоснабжения населённых пунктов;			
	при подготовке к пожароопасному периоду;			
	готовности детских учреждений к летнему периоду;	14 апреля- 27 мая		
	объектами Минобрнауки (проверка объектов образования);	4 июня- 26 августа		

	объектами теплоэнергетики при подготовке к отопительному сезону;	1-30 сентября		
	по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	1-30 декабря		
9.	Участие в проведении смотров конкурсов на региональном уровне:		УГЗ	
	на лучшую учебно–материальную базу по ГОЧС среди объектов экономики и организаций;	8 апреля – 20 июня	УГОЧС	
	на лучшее оснащение учебно–материальной базы по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД среди образовательных учреждений Ивановской области;	16 сентября – 28 ноября		
	на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта;	1 октября– 31 октября		
	на лучшее содержание и оснащение защитных сооружений ГО;	согласно распоряжения Губернатора (до 30 сентября)		
	на лучшее оснащение учебно - консультационного пункта по вопросам ГОЧС	согласно распоряжения Губернатора		
10.	Проведение патрулирований и рейдов на водоемах области в навигационный период	27 апреля – 30 октября	ОБВО, ЦГИМС, УГОЧС	
11.	Проведение XXVII слёта дружин юных пожарных	апрель	УНД и ПР	
12.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный объект образования»	13 – 31 мая	УНД и ПР, УГОЧС	
13.	Проведение областных соревнований по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО	25 мая	УОПТ и ПАСР	
14.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный детский оздоровительный лагерь»	01-30 июня	УНД и ПР, начальники ТП НД	
15.	Штабная тренировка с Главным управлением МЧС России по Ивановской области и ОУ ГОЧС области по теме: «Организация работы Главного управления МЧС России по Ивановской области и ОУ по делам ГОЧС муниципальных образований при выполнении очередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время»	18 июня	НГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
16.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный объект здравоохранения»	01-29 июля	УНД и ПР	
17.	Проведение инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства в соответствии с решением коллегии МЧС России от 21.03.2014 № 4/2	до 15 июля	УГЗ, УГОЧС	

18.	Организация и проведение месячника безопасности на территории Ивановской области	12 августа – 9 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	
19.	Организация и проведение месячника безопасности детей на территории Ивановской области	19 августа – 16 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	
20.	Проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт территории МО Ивановской области»	до 30 сентября	УГЗ, ФКУ ЦУКС	
21.	КШТ с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванной неблагоприятными природными явлениями»	сентябрь	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
22.	Проведение смотра - конкурса «Лучшая ЕДДС муниципального образования Ивановской области»	до 9 октября	ООП, ФКУ ЦУКС	
23.	Конкурс журналистских работ и фотоконкурс в рамках субъектового этапа Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»	до 1 декабря	ГИОД	
24.	Проведение конкурса детского рисунка по тематике пожарной безопасности	1-20 декабря	ОКВРПП и ПО	
25.	Личный прием граждан начальником Главного управления, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (г. Иваново)	I квартал, II полугодие	НГУ	
26.	Проверки (плановые) органов исполнительной власти и местного самоуправления в области пожарной безопасности, проверка обеспечения пожарной безопасности объектов особой важности (учебных заведений и т.п.), осуществление надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	согласно плану	УНД и ПР	
27.	Проведение акции «МИР без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УОПТ и ПАСР, УНД и ПР	
28.	Участие в тренировках:			
	комплексная тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с привлечением повседневных и постоянно действующих органов управления;	еженедельно по четвергам*	ПЗНГУ, УГЗ, ФКУ ЦУКС	
	по проверке готовности к применению резервных источников энергоснабжения;	еженедельно по четвергам*	ОМТО, ФКУ ЦУКС	
	с ЕДДС муниципальных образований области;	ежедневно* (согласно плану на месяц)	начальник ФКУ ЦУКС, ЕДДС	

	по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с гарнизонами пожарной охраны и ЕДДС муниципальных образований;	ежедневно* (согласно плану на месяц)	ПЗНГУ, НОСО и АСУ, начальник ФКУ ЦУКС, ЕДДС	
29.	Стажировка диспетчеров ЕДДС МО Ивановской области в ОДС ФКУ «ЦУКС МЧС России по Ивановской области»	по отдельному графику	ФКУ ЦУКС	
30.	Техническое освидетельствование баз (сооружений) для стоянки маломерных судов и мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей) и контроль за их эксплуатацией	по отдельному плану	ЦГИМС	
31.	Работа ОГ и аэромобильной группировки Главного управления МЧС России по Ивановской области в зонах ЧС природного и техногенного характера, в том числе и вызванных террористическими акциями	по решению руководства	НГУ, ООП, ФКУ ЦУКС	
32.	Оперативное реагирование на крупные пожары и чрезвычайные ситуации	по решению руководства	НГУ, ООП	
33.	Участие в мероприятиях, проводимых ФОИВ на территории области	по планам ФОИВ	ПЗНГУ	
<b>6. Мероприятия, проводимые под руководством главы муниципального образования и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района</b>				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ивановского муниципального района с пояснительной запиской	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник УГОЧС	
2.	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Ивановского муниципального района пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, Начальник УГОЧС	
3.	Корректировка плана Гражданской обороны Ивановского муниципального района	до 1 марта	Глава МО, начальник УГОЧС	
4.	Разработка ежегодного комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Ивановского муниципального района на 2017 год	до 1 декабря	Административный Департамент, УГЗ	
5.	Разработка нормативных правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	с изменением Федерального и областного законодательства	Председатель КЧС и ПБ, начальник УГОЧС	

6.	Корректировка паспортов:			
	территории муниципальных образований (города, района, сельского поселения);	не реже 1 раза в месяц	начальник УГОЧС, ЕДДС	
	территории населенного пункта;			
	потенциально-опасного объекта;			
	безопасности объекта системы социальной защиты населения;			
	безопасности объекта с массовым пребыванием людей			
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области Ивановского муниципального района связанных с		Председатель КЧС и ОПБ района	
	весенним паводком;	14 января		
	лесными и торфяными пожарами;	14 апреля		
	авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	15 сентября		
2.	Смотр сил постоянной готовности районного (городского) звена ТП РСЧС	14 апреля 16 сентября	Глава района, УГОЧС	
3.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Ивановского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2016 году и постановке задач на 2017 год	23 декабря	Глава района, председатель КЧС и ОПБ района	
4.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
5.	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
6.	Вывод сигнала о срабатывании системы противопожарной защиты объектов надзора на ПАК «Стрелец-Мониторинг»	в течение года	Председатель комиссии	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	КШУ по теме: «Действия ОУ по управлению силами и средствами ТП РСЧС по отдельным направлениям деятельности»:		председатель КЧС и ОПБ района	
	Ивановский муниципальный район	март		
2.	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками, согласно паспорта безопасности района:		председатель КЧС и ОПБ района	
	лесные пожары	апрель		

3.	Подведение итогов служебной деятельности с диспетчерами ЕДДС	ежеквартально	Председатель КЧС и ОПБ района	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Занятие по оповещению и сбору группы контроля;	1 марта	Глава района	
	комиссии по ЧС и ПБ;	26 октября	председатели	
	эвакоприёмной комиссии	16 марта	комиссий	
2.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ОПБ района	
3.	Декада по обеспечению безопасности людей на водоемах области	23 -31 мая	Председатель КЧС и ОПБ района	
4.	Занятия с администрацией		Председатель эвакоприемно комиссии	
	приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов):			
	МОУ Озерновская СОШ	28 сентября		
	МОУ Буньковская СОШ	14 декабря		
	пунктов временного размещения по их работе и и практическому развертыванию (с привлечением статистов):		Начальник УГОЧС	
	МОУ Подвязновская СОШ МОУ Чернореченская СОШ	18 февраля 20 октября		
	защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений		Начальник УГОЧС	
	МОУ Новоталицкая СОШ Дом культуры, д.Буньково ОАО Совхоз «Тепличный» п.Чернореченский, ул.Ленина, д.5	17 марта 23 июня 9 сентября 24 ноября		
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановского муниципального образования»	до 30 марта	Председатель КЧС и ОПБ района, ЕДДС	
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения работающего населения средствами индивидуальной защиты	1-30 июня	Глава района, УГОЧС, ОАО «Ивановский Бройлер»	
3.	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования района	18-22 апреля	Глава района, управление образования, УГОЧС	
4.	Организация и проведении смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ОПБ	
5.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	

6.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Щит», «Жилище», "Новый год", "Водосточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Управление ГОЧС, Главы поселений	
7.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику	в течение года	Управление ГОЧС, Главы поселений	
8.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности	в течение года	Управление ГОЧС, Главы поселений	
<b>4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению</b>				
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНДиПР Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава района	
<b>7. Мероприятия, проводимые под руководством начальника отдела по делам ГОЧС, мобилизационной подготовке администрации Ивановского муниципального района</b>				
<b>1. Разработка основных планирующих и отчетных документов</b>				
1.	Разработка плана комплектования слушателями учебно-методического центра по ГОЧС Ивановской области на 2017 год	до 30 августа	Управление ГОЧС	
2.	Подготовка доклада 1\ОБУЧ	к 5 декабря	Управление ГОЧС	
3.	Подготовка сведений 1\СНЛК, 1\РХЗ, 2\РХЗ	к 5 декабря	Управление ГОЧС	
4.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера	к 10 декабря	Управление ГОЧС	
5.	Подготовка доклада 2\ДУ	к 10 декабря	Управление ГОЧС	
6.	Разработка проекта плана основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год	до 20 декабря	Управление ГОЧС	
<b>2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями		Начальник управления ГОЧС	
	весенним паводком;	14 января		
	лесными и торфяными пожарами;	14 апреля		

	авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	15 сентября		
2.	Выполнение Плана совершенствования ЕДДС Ивановского муниципального района	в течение года	Начальник отдела ЕДДС	
3.	Проведение мероприятий по восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, ФГКУ «1 ОФПС»	
4.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Тактико-специальное учение с формированиями охраны общественного порядка ГО по теме: Порядок приведение в готовность формирований службы при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности	1 полугодие	Начальник управления ГОЧС	
2.	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	2 полугодие	Начальник управления ГОЧС	
3.	Тренировки с районным звеном ТП РСЧС Ивановского муниципального района по теме:		Начальник управления ГОЧС	
	реагирование на лесные пожары;	21 июля		
	реагирование на аварии на объектах ЖКХ	17 ноября		
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Оказание помощи организациям в проведении обучения различных групп населения		Начальник управления ГОЧС	
	ООО «Коммунальщик»	9 февраля		
	ОАО «Туир»	18 мая		
	МУ МСЦ «Олимп»	18 августа		
2.	Контроль и оказание помощи должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, отвечающих за проведение мероприятий гражданской обороны, и организациям Ивановского муниципального района, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях, в планировании мероприятий ГОЧС и обучении населения основам безопасности		Начальник УГОЧС	
	Управление социальной сферы	21 апреля		
	Управление ЖКХ	29 июля		

	ООО «Коммунальщик»	27 октября		
3.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля-01 марта	Начальник УГОЧС	
4.	Организация и проведение смотра-конкурса планов гражданской обороны организаций Ивановского муниципального района	1 мая-30 июня	Начальник УГОЧС	
5.	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник УГОЧС	
6.	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник УГОЧС , начальник ФГКУ «1 отряд ФПС», ОГПН, управление образования	
7.	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник УГОЧС	
8.	Методические занятия с главами городского и сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник УГОЧС , ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС»	
9.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник УГОЧС	
10.	Организация и проведение занятий с личным составом ЕДДС	3-я пятница каждого м-ца	Начальник отдела ЕДДС	
11.	Тренировки с ЕДДС	Еженедельно, когда не проводится ЦУКСом	Начальник отдела ЕДДС	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию:			
	дню пожарной охраны;	1-30 апреля	Начальник УГОЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС»	
	дню образования гражданской обороны;	12 сентября – 4 октября	Начальник УГОЧС	
	дню спасателя	1-27 декабря	Начальник УГОЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС»	
2.	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август	Начальник УГОЧС, начальник управления образования	

3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Проверка службы организации связи ГО Ивановского муниципального района по вопросам исполнения требований законодательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны	27 апреля	УГОЧС	
2.	Проверки состояния готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению в сельских поселениях:		Начальник УГОЧС	
	Подвязновское	7 июня		
3.	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Ивановского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	УГОЧС	
4.	Совместные целевые проверки учреждений образования по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	УГОЧС, управление образования	
5.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	УГОЧС, главы поселений, члены КЧС и ОПБ	

\* привлечение органов управления муниципальных образований Ивановской области по решению руководителя тренировки от Ивановской области, исходя из замысла проведения;

\*\* в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится

**Заместитель Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района, начальник управления по делам ГОиЧС, мобилизации и общественной безопасности**

**В.А. МОРОЗОВ**

**20.12.2015**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02. 2016 г.

№ 82

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 09.02.2016 г. № 82

## **ПОРЯДОК**

### **принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района**

#### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре и содержанию муниципальных программ Ивановского муниципального района (далее – Муниципальная программа), регламентирует процесс их формирования и реализации, определяет критерии и процедуру проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям, направленных на достижение целей социально-экономического развития Ивановского муниципального района в определенной сфере;

подпрограмма – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий, определенных исходя из масштабности и сложности достигаемых в рамках муниципальной программы целей и решаемых подпрограммой задач;

основное мероприятие — группа взаимосвязанных мероприятий, имеющих общее целевое назначение и характеризующихся значимым вкладом для решения задач подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задач основного мероприятия;

администратор муниципальной программы — структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение, имеющее статус главного распорядителя бюджетных средств, несущее ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы в целом. Муниципальная программа может иметь только одного администратора муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы, подпрограммы — структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение, имеющее статус главного распорядителя бюджетных средств, несущее ответственность за формирование и реализацию муниципальной программы, подпрограммы в целом (далее — ответственный исполнитель). Муниципальная программа, подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя.

исполнитель основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы – структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение, участвующее в разработке и реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы (далее - исполнитель).

Администратор муниципальной программы может одновременно осуществлять полномочия ответственного исполнителя и исполнителя.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

б) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

в) установление измеримых результатов реализации социально — экономического развития, характеризующихся количественными и (или) качественными индикаторами (показателями).

1.4. Муниципальная программа должна включать в себя не менее одной подпрограммы, содержащие основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Ивановского муниципального района, муниципальным учреждением, имеющим статус главного распорядителя бюджетных средств, определенными в качестве администратора муниципальной программы, совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

1.6. Ответственность за полноту и правильность сведений, содержащихся в муниципальной программе, мероприятия и индикаторы (показатели), а также за своевременное проведение корректировки индикаторов (показателей) и мероприятий муниципальной программы несет администратор муниципальной программы.

1.7. Срок реализации муниципальной программы устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет и не более срока реализации Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района.

Срок реализации входящих в состав муниципальной программы подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.8. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

Подготовка проекта распоряжения администрации Ивановского муниципального района об утверждении перечня муниципальных программ или о внесении в него изменений осуществляется управлением экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (далее — УЭ и П), на основании предложений структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, муниципального учреждения, имеющих статус главного распорядителя бюджетных средств, определенными в качестве администратора муниципальной программы.

Предложения о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с очередного финансового года, по вопросам местного значения направляются в УЭ и П до первого июля текущего года.

В перечне муниципальных программ по каждой муниципальной программе указываются: наименование муниципальной программы, администратор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы, наименование подпрограмм.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

1.10. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и публикуется в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

1.11. Администратор муниципальной программы, ответственный за разработку муниципальной программы, в течение двух дней со дня утверждения (одобрения) муниципальной программы или внесения в нее изменений представляет в УЭ и П текст муниципальной программы в виде файлов с расширениями: «.doc», «.docx» «.rtf».

УЭ и П направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление об утверждении (одобрении) муниципальной программы или внесении в нее изменений для государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. При формировании целей, задач и основных мероприятий (мероприятий), а также характеризующих их целевых индикаторов (показателей) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая средства бюджета Ивановского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета, внебюджетные источники, влияющие на достижение цели (целей) муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт муниципальной программы» приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование муниципальной программы» приводится формулировка в соответствии с перечнем муниципальных программ;
  - в поле «Срок реализации муниципальной программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации муниципальной программы. Год планируемого завершения реализации муниципальной программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы;
  - в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;
  - в поле «Администратор муниципальной программы» приводится наименование администратора, в соответствии с перечнем муниципальных программ;
  - в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования ответственных исполнителей, в соответствии с перечнем муниципальных программ;
  - в поле «Исполнители» приводятся наименования исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы;
  - в поле «Цель (цели) муниципальной программы» указывается цель (цели) муниципальной программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально — экономического развития Ивановского муниципального района, определенных в Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной;
  - в поле «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, характеризующие достижение цели (цели) муниципальной программы;
  - в поле «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» приводятся сведения об общем ресурсном обеспечении муниципальной программы в разбивке по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.
- Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;
- в поле «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводятся конечные результаты реализации муниципальной программы к году планируемого завершения реализации муниципальной программы;

2) Раздел «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы».

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации муниципальной программы. В рамках раздела приводятся: описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации муниципальной программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых индикаторов (показателей) по основным направлениям реализации муниципальной программы за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	пн-3	пн-2	пн-1
1					
2					
...					

2011 2012 2013

пн-1 — год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы.

3) Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно таблицы 2.

Наименование и количество целевых индикаторов (показателей), указываемых в сведениях о целевых индикаторах (показателях) должны соответствовать целевым индикаторам (показателям), приведенным в паспорте муниципальной программы.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому целевому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) приводится после таблицы 2.

Таблица 2

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			Год nn	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	n....
1			2014	2015	2016	2017	2018	
2								
...								

nn — первый год реализации муниципальной программы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

n — текущий год (год в котором осуществляется корректировка муниципальной программы);

\* - указываются фактические значения показателей;

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации муниципальной программы.

В муниципальную программу могут быть включены иные разделы и приложения, помимо указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В качестве приложений к муниципальной программе приводятся подпрограммы.

Подпрограмма должна включать следующие разделы:

1) Раздел «Паспорт подпрограммы» приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заполненной в соответствии со следующими правилами:

- в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте муниципальной программы;

- в поле «Срок реализации подпрограммы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации подпрограммы, но не более срока реализации муниципальной программы в целом;

- в поле «Наименование основного мероприятия (основных мероприятий)» приводится формулировка наименования основного мероприятия (мероприятия) подпрограммы;

- в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» приводится перечень ответственных исполнителей подпрограммы;

- в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» приводится перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

- в поле «Цель подпрограммы» указывается конечный результат, достигаемый в ходе реализации подпрограммы;

- в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации основного мероприятия или совокупности основных мероприятий подпрограммы;

- в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются сведения об общем ресурсном обеспечении подпрограммы с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования, а также общий объем ресурсного обеспечения на основное мероприятие (основные мероприятия) с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования. Объем ресурсного обеспечения подпрограммы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой;

- в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» указываются основные ожидаемые конечные результаты в сфере реализации подпрограммы к году планируемого завершения реализации подпрограммы;

2) Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы».

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основного мероприятия (основных мероприятий) и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) не могут дублировать наименование целей и задач подпрограммы.

Основное мероприятие (основные мероприятия) должно быть направлено на решение задач подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

При формировании мероприятий, входящих в состав основного мероприятия (основных мероприятий), необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования подпрограммы;

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы».

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основное мероприятие (основные мероприятия), мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы, и полностью, либо в значительной степени зависеть от реализации предполагаемых основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы. Данные целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно измеряемы (рассчитываемы).

По муниципальной услуге (работе), оказание (выполнение) которой предусмотрено в рамках реализации мероприятия подпрограммы, должны быть приведены все показатели (характеризующие объем и качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)), участвующие в расчете объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Таблица 3

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					...
			Год пн	Год n-1*	Год n	Год n+1	Год n+2	
1	"Основное мероприятие"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
1.1	"Мероприятие 1"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
1.2	"Мероприятие 2"							
	"Индикатор (показатель) 1"							
	"Индикатор (показатель) 2"							
	.....							
2	"Основное мероприятие"							
...	.....							

2014 2015 2016 2017 2018

пн — первый год реализации подпрограммы;

n-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;

\* - указываются фактические значения;

n – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);

n+1 — первый год планового периода;

n+2 — второй год планового периода;

n... - последующие годы реализации подпрограммы.

Примечания к таблице:

В случае, если целевые индикаторы (показатели) основного мероприятия полностью дублируют входящие в него целевые индикаторы (показатели) мероприятия, то целевые индикаторы (показатели) в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

По мероприятиям, не требующим финансового обеспечения, представление целевых индикаторов (показателей) подпрограммы приводится по возможности;

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы».

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы указывается в разбивке по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации в разрезе источников финансирования, по форме согласно таблицы 4.

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	Год пп	Год n-1	Год n	Год n+1	Год n+2	...
Подпрограмма, всего										
- источник ресурсного обеспечения										
- источник ресурсного обеспечения										
.....										
1.	"Основное мероприятие"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	.....									
1.1	"Мероприятие 1"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.2	"Мероприятие 2"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.	"Основное мероприятие"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	- источник ресурсного обеспечения									
	.....									
1.1	"Мероприятие 1"									
	- источник ресурсного обеспечения									
	....									
1.2	"Мероприятие 2"									

	- источник ресурсного обеспечения									
	....									

- пн — первый год реализации подпрограммы;  
 п-1 — отчетный год, предшествующий текущему году;  
 \* - указываются фактические значения;  
 п – текущий год (год в котором осуществляется корректировка подпрограммы);  
 п+1 — первый год планового периода;  
 п+2 — второй год планового периода;  
 п... - последующие годы реализации подпрограммы.

### 3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в УЭ и П, финансовом управлении (далее — ФУ);
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями УЭ и П, ФУ;
- 4) утверждение муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы, ответственный за разработку муниципальной программы, в течение двух дней со дня утверждения муниципальной программы представляет в УЭ и П соответствующие сведения.

### 4. КОРРЕКТИРОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Плановая корректировка муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации Ивановского муниципального района, осуществляется ежегодно при составлении проекта бюджета Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением завершаемых в текущем году.

Процесс плановой корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) подготовку проекта новой редакции действующей муниципальной программы;
- 2) рассмотрение проекта новой редакции действующей муниципальной программы в УЭ и П, финансовом управлении (далее — ФУ);
- 3) доработка проекта новой редакции действующей муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями УЭ и П, ФУ.

Разработку проекта новой редакции действующей муниципальной программы, проводит ее администратор совместно с ответственными исполнителями и исполнителями.

4.2. Основанием для проведения текущей корректировки муниципальной программы является инициатива администратора муниципальной программы в следующих случаях:

- 1) изменение объема бюджетных ассигнований, оказывающее значительное влияние на целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 2) изменение значений и (или) наименований целевых индикаторов (показателей) и ожидаемых результатов, определенных в документах стратегического планирования;
- 3) иные изменения, не противоречащие требованиям раздела 2 настоящего Порядка.

Процесс текущей корректировки муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) подготовку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу;
- 2) рассмотрение и согласование проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу в УЭ и П, ФУ;
- 3) утверждение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете 2016 года не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, далее не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на соответствующий период.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, ответственными исполнителями и исполнителями.

Администратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, выполнение задач подпрограммы.

Исполнители несут ответственность за своевременное и полное осуществление основных мероприятий (мероприятий), целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий (мероприятий), достижение значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и выполнение задач подпрограммы в части, относящейся к закрепленным за исполнителями основным мероприятиям (мероприятиям).

5.2. Администратор муниципальной программы координирует деятельность ответственных исполнителей, организует мониторинг реализации муниципальной программы и обеспечивает своевременное проведение ее корректировки.

5.3. Ответственные исполнители подпрограммы:

- обобщают представленные исполнителями сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы;

- представляют администратору муниципальной программы в установленные им сроки сведения о ходе реализации подпрограммы;

- представляют по запросу администратора муниципальной программы в установленные им сроки сведения о ходе реализации подпрограммы, в том числе сведения, подтверждающие реализацию отдельных мероприятий.

5.4. В рамках проведения мониторинга реализации муниципальной программы администратор программы:

- обобщает представленные ответственными исполнителями сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы;

- не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в УЭ и П;

- представляет по соответствующим запросам в УЭ и П сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в установленные им сроки.

## 6. ОЦЕНКА ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Ежегодно УЭ и П проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее — оценка эффективности муниципальных программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее — сводный доклад).

Оценка эффективности муниципальных программ выполняется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ивановского муниципального района (приложение 4 к настоящему Порядку).

ФУ не позднее 1 апреля каждого года размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района проект решения об исполнении бюджета за отчетный год.

Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации муниципальных программ (то есть отражаются основные итоги реализации муниципальных программ);

- 2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ. Данная часть Сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, и приводится по форме согласно таблице 5.

В срок до первого июня УЭ и П представляет сводный доклад главе Ивановского муниципального района, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ  
Ивановского муниципального района в отчетном году**

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году, результат реализации	Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
1	"Муниципальная программа 1"	"значение оценки" "результат оценки"	"предложения"
1.1	"подпрограмма 1"	...	...
1.2	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...
2	"Муниципальная программа 2"	...	...
2.1	"подпрограмма 2"	...	...
...	...	...	...

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Ивановского муниципального района

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм	1. 2. .....
Администратор муниципальной программы	
Ответственные исполнители	
Исполнители	
Цель (цели) муниципальной программы	1. 2. .....
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. 2. .....
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации программы в разрезе источников финансирования.

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Ивановского муниципального района

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. 2. ....
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	1. 2. .....
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы*	Общий объем бюджетных ассигнований - _____, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие - _____, в том числе:
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	

\* Указываются в разбивке по годам реализации подпрограммы в разрезе источников финансирования.

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ и формирования,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Ивановского муниципального района

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Годовой отчет о реализации муниципальной программы формируется администратором муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, и представляются в УЭ и П.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы включает:

1) титульный лист, содержащий следующие сведения:

- наименование муниципальной программы;
- наименование администратора муниципальной программы;
- перечень исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- ФИО, контактный телефон сотрудника, ответственного за подготовку отчета;

2) информацию о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год.

Информация о результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной формах и содержит:

2.1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм:

- описание ключевых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;

- указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов муниципальной программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учетом фактически достигнутых результатов;

2.2) сведения о реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице к годовому отчету:

- сведения об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основного мероприятия (основных мероприятий), мероприятий подпрограммы (муниципальной программы);

- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и муниципальной программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных муниципальной программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2.3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также указывается обоснование данных предложений.

Таблица к годовому отчету

### Отчет о ходе реализации муниципальной программы, руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования в соответствии с муниципальной*	Кассовые расходы, **	Отклонение, %	Пояснения причин отклонения	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	План	Факт	Отклонение, ед.	Пояснения причин отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	"Муниципальная программа"	"Исполнитель"	Всего				-	"Показатель 1"					
б ю д - ж е т н ы е ассигнования — всего, в том числе:							-						
РБ							-						
ОБ							-						
ФБ								-					
Иные источники финансирования								-					

1	"Подпрограмма 1"		Всего				-						
			б ю д - ж е т н ы е ассигнования — всего, в том числе:				-						
			РБ				-						
			ОБ				-						
ФБ				-									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Иные источники финансирования				-						
1.1	"Основное мероприятие 1"		Всего				"пояснение"						
			б ю д - ж е т н ы е ассигнования — всего, в том числе:										
			РБ										
			ОБ										
			ФБ										
Иные источники финансирования													
1.1.1	"Мероприятие 1"												
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
2	"Подпрограмма 2"	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

\* в редакции на 31. декабря отчетного года;

\*\* кассовые расходы по реализации мероприятия в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года.

Приложение 4  
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

Оценка эффективности реализации муниципальных программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе следующих критериев:

- степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- степень реализации муниципальной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств.

1. Расчет степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы проводится по каждому целевому индикатору (показателю) муниципальной программы.

Степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = 3\phi / 3п,$$

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = 3п / 3\phi, \text{ где:}$$

$C_d$  - степень достижения планируемого значения целевого индикатора (показателя) муниципальной программы;

$3\phi$  - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3п$  - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

При использовании данных формул в случаях, если  $C_d$  больше 1, значение  $C_d$  принимается равным 1.

2. Расчет степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$C_{Дмп} = \sum_{1}^n C_{д/п},$$

$C_{Дмп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$C_{д/п}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$n$  - число показателей, характеризующих цели реализации муниципальной программы.

3. Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$C_{Эмп} = \Phi_k / \Phi_p, \text{ где:}$$

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$\Phi_k$  - кассовые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$\Phi_p$  - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района по формуле:

$$ЭРмп = C_{Дмп} \times C_{Эмп} \times k, \text{ где:}$$

$ЭРмп$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$C_{Дмп}$  - степень достижения планируемых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

$C_{Эмп}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования бюджетных средств;

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (C_{Эмп} - C_{Дмп})$$

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы:

$(C_{Эмп} - C_{Дмп})$	кк
0,00 ... 0,10	1,25

0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации муниципальной программы признается: высокоэффективной, эффективной, низкоэффективной, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Результат реализации муниципальной программы (подпрограмм)	Значение критерия
неэффективная	менее 0,40
низкоэффективная	0,40 ... 0,79
эффективная	0,80 ... 0,95
высокоэффективная	0,95 ... 1,0

Расчет оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяется аналогично расчету эффективности муниципальных программ. Для оценки эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в муниципальную программу, применяются аналогичные критерии.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2016 г.

№ 88

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 18**

Рассмотрев заявление Виноградова Сергея Борисовича, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «хозяйственные постройки» на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 18, находящемся в собственности у Виноградова С.Б. на основании свидетельства о государственной регистрации права выданного управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области от 13.08.2015 года, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 15 октября 2015 года, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Виноградову Сергею Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «хозяйственные постройки» на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020604:2139, площадью 0,1137 га, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 18: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны до 0 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2016 г.

№ 100

г. Иваново

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля  
в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения  
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление администрации Ивановского муниципального района в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 12.02.2016 г. № 100

**Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и  
охраны особо охраняемых природных территорий местного значения  
Ивановского муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ „Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации“, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ „О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля“ (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ „О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации“, от 14.03.1995 № 33-ФЗ „Об особо охраняемых природных территориях“, Уставом Ивановского муниципального района и определяет порядок осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района (далее - особо охраняемые природные территории местного значения).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль), полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его уполномоченных лиц, порядок разработки ежегодных планов проведения проверок.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муни-

ципальному контролю, является Администрация Ивановского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Основными задачами муниципального контроля являются:

- контроль за соблюдением режима особо охраняемых природных территорий местного значения, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;
- профилактика правонарушений в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.4. Муниципальный контроль может проводиться во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с территориальными органами исполнительных органов государственной власти Ивановской области в соответствии с их компетенцией.

## 2. Должностные лица органа муниципального контроля

2.1. Лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, являются начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района и главный специалист управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района (далее - уполномоченные лица).

## 3. Организация и осуществление муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров.

3.2. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится на основании ежегодных планов проведения плановых проверок. Администрацией также могут утверждаться ежегодные планы проведения плановых проверок граждан.

3.3.1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в прокуратуру для согласования.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в прокуратуру и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 „Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей“.

3.4. Утвержденный постановлением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- направляется в прокуратуру;
- доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.5. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6. Основания и порядок проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.7. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определены Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.8. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров установлен постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 № 648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

#### 4. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю в форме патрулирования в отношении граждан

4.1. С целью контроля соблюдения режима охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, а также выполнения других задач, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения, гражданами, муниципальный контроль может осуществляться в форме патрулирования.

4.2. Мероприятия по муниципальному контролю в форме патрулирования осуществляются в соответствии с утверждаемым постановлением администрации Ивановского муниципального района планом (графиком).

#### 5. Права и обязанности уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. В целях эффективной организации муниципального контроля Уполномоченные лица имеют право:

1) обследовать особо охраняемые природные территории местного значения и находящиеся на них объекты, проводить их обмеры, осуществлять фотосъемку;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения, материалы, документы, относящиеся к предмету проверки.

5.2. Уполномоченные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

#### 6. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля

6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) органа муниципального контроля и его уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели также при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области к участию в проверке.

#### 7. Порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю и оформление результатов проверок

7.1. Мероприятия по муниципальному контролю, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся уполномоченными лицами в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района (далее - Регламент).

7.2. Порядок организации и проведения проверок и порядок оформления результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регламентируются Федеральным законом № 294-ФЗ, а также Регламентом.

#### 8. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

8.1. Администрация и уполномоченные лица, в случае ненадлежащего исполнения функций и служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

8.3. О мерах, принятых в отношении уполномоченных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### **Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района**

Организатор конкурса: администрация Ивановского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее-Отдел), руководствуясь приказом отдела от «15» февраля 2016 года № 7-ОД «О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района», в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Телефон для связи: 8(4932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Начальная (минимальная) цена аренды (цена лота) установлена в соответствии с отчётом №51-04.15 от 08.02.2016 г. «Об определении рыночной стоимости и права аренды объектов недвижимости Ивановского муниципального района», выполненным ООО «Промагрооценка».

Описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору аренды, место расположения, начальная (минимальная) цена аренды (цена лота):

#### **Лот №1.**

- сети теплоснабжения Д=50-125 мм, протяженностью 621 п.м., расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье;

- тепловые сети Д=50-76мм, протяженностью 200 п.м., расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Залесье, сроком на 5 лет.

Начальная цена (начальный размер арендной платы в месяц) – 2890,85 рублей с учетом НДС.

#### **Лот №2.**

- наружные тепловые сети Д=50-200 мм, протяженностью 965 п. м., расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский;

- тепловые сети до ввода в здание д/сада «Радуга», расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский;

- тепловые сети до ввода в здание средней школы, расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, сроком на 5 лет.

Начальная цена (начальный размер арендной платы в месяц) – 1044,84 рублей с учетом НДС.

#### **Лот №3.**

- тепловые сети до ввода в здание начальной школы и д/сада, расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный;

- тепловые сети, протяженностью 1493 п.м., расположенные по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Железнодорожный, сроком на 5 лет.

Начальная цена (начальный размер арендной платы в месяц) – 1316,41 рублей с учетом НДС.

#### **Лот №4.**

- теплотрасса Д=89 мм, протяженностью 632 м., расположенная по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Высоково (МТЦ «Березовая роща»), сроком на 5 лет.

Начальная цена (начальный размер арендной платы в месяц) – 1819,95 рублей с учетом НДС.

#### **Лот №5.**

- теплотрасса Д=50 мм, протяженностью 154 п.м., расположенная по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, к жилым домам №1,2,3,4 по ул. Клубная, сроком на 5 лет.

Начальная цена (начальный размер арендной платы в месяц) – 14,33 рублей с учетом НДС.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: эксплуатация, техническое содержание и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры. Срок действия договора: 5 лет.

Срок место и порядок предоставления документации о конкурсе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о конкурсе: Конкурсная документация может быть получена с даты опубликования настоящего извещения (с 20.02.2016 г.) до 16-00 21.03.2016 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10, всеми заинтересованными лицами бесплатно на основании письменного запроса в адрес Организатора конкурса. Документация размещена на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

График проведения осмотра муниципального имущества, выставляемого на конкурс по продаже права на заключение договора аренды имущества: осмотр муниципального имущества, выставляемого на конкурс на право на заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района производится каждую среду с 24.02.2016 г. до 16-00 16.03.2016 г. (включительно) без взимания платы. При этом заявки на участие в осмотре принимаются не позднее двух рабочих дней до

даты осмотра имущества по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Контактный тел.: 8(4932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов (кроме субботы и воскресенья), с перерывом на обед с 12-00 часов до 13-00 часов по адресу: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, с 21.02.2016 г. до 16-00 часов 21.03.2016 года. Контактный телефон: (4932) 30-14-21. Контактное лицо: Рагимов Азер Ализадаевич.

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Место, дата и время начала: вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, осуществление оценки и сопоставлении заявок.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе производится комиссией 28.03.2016 г. в 15-00 по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится комиссией 29.03.2016 г. в 15-00 по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Осуществление оценки и сопоставлении заявок в конкурсе производится комиссией 30.03.2016 г. в 15-00 по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Необходимые условия задатка, а также размер задатка: задаток не предусмотрен.

Срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

10 декабря 2015

д. Беляницы

№ 21-а

**О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Беляницкого сельского поселения  
бюджету Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Беляницкого сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беляницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Беляницкого сельского поселения предоставляются бюджету Ивановского муниципального района в случае принятия решения представительным органом Беляницкого

сельского поселения и (или) заключения в установленном порядке соглашения между администрацией Бе-  
ляницкого сельского поселения и органами местного самоуправления Ивановского муниципального района.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета Беляницкого сельского поселения предоставляются в форме  
иных межбюджетных трансфертов.

3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальными правовы-  
ми актами Беляницкого сельского поселения или указанным выше соглашением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на  
правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.

**Председатель Совета Беляницкого сельского поселения**

**В.Б. ШИКАНОВ**

**Глава Беляницкого сельского поселения**

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января\_2016 г.

№ 31

д. Беляницы

**О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,  
находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности  
Беляницкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской обла-  
сти от 31.12.2002 N 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражда-  
нам Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п  
«О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставле-  
нии в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Ивановской области»,  
Уставом Ивановского муниципального района, Совет Беляницкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,  
находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беляницкого сель-  
ского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ива-  
новского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Беляниц-  
кого сельского поселения по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципально-  
го образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Беляницкого сельского поселения**

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

**Председатель Совета Беляницкого сельского поселения**

**В.Б. ШИКАНОВ**

Приложение к решению  
Совета Беляницкого сельского поселения  
от 28.01.2016 N 31

**ПОРЯДОК**  
**бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков,  
находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности  
Беляницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1. Установить следующие случаи бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных

участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения:

1.1. для индивидуального жилищного строительства - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ивановской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

для индивидуального жилищного строительства, организации личного подсобного хозяйства:

1.2. вынужденным переселенцам, являющимся гражданами Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

1.3. гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

2. При определении права на бесплатное предоставление в собственность земельных участков у лиц, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 части 1 Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

3. Учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков осуществляет территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району (далее - территориальный орган учета).

Уполномоченным органом при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения, является Беляницкое сельское поселение.

Предоставление земельных участков осуществляется на основании постановления администрации Беляницкого сельского поселения.

4. Земельные участки, находящиеся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения, предоставляются гражданам постоянно проживающим на территории Ивановского муниципального района — в границах Ивановского муниципального района.

5. Предоставление земельных участков в собственность гражданам осуществляется в пределах норм предоставления земельных участков не менее 0,06 га и не более 0,15 га.

6. В предоставлении земельного участка, осуществляемом в соответствии с настоящим Порядком, должно быть отказано, если обратившемуся за таким предоставлением гражданину ранее был предоставлен земельный участок, находившийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком или в одном из случаев бесплатного предоставления земельных участков отдельным категориям граждан, предусмотренных подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

## 2. Порядок постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Порядком

1. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков направляют заявления о постановке на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность и необходимые документы в территориальные органы учета по месту постоянного проживания гражданина.

Форма заявления о постановке на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность и перечень документов, необходимых для постановки на учет и бесплатного предоставления земельного участка, утверждаются постановлением Правительства Ивановской области.

2. Регистрация заявлений осуществляется в реестре регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - реестр, реестры), ведение которого осуществляется в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета граждан. Направление сведений для внесения в сводный реестр регистрации заявлений и учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - сводный реестр), ведение сводного реестра осуществляются в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета.

3. В течение двух месяцев с даты получения от гражданина заявления и документов, необходимых для постановки на учет и бесплатного предоставления земельного участка, территориальный орган учета: рассматривает поступившее заявление с учетом поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия дополнительных документов, проверяет достоверность указанных в заявлении сведе-

ний и принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке на учет; сведения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет заносятся в реестр в день принятия соответствующего решения.

4. Решение об отказе гражданину в постановке на учет принимается в случаях:

1) отсутствия оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;

2) сообщения гражданином недостоверных сведений;

3) реализации гражданином права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с настоящим Порядком или по иным основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Территориальный орган учета в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет:

- направляет или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа;

- направляет сведения для внесения в сводный реестр.

6. Гражданин, принятый на учет, подлежит снятию с учета в следующих случаях:

1) на основании его письменного заявления о снятии с учета;

2) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или умершим;

3) выявления в представленных гражданином документах, послуживших основанием для постановки на учет, сведений, не соответствующих действительности;

4) прекращения оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4 части 2 Порядка.

7. Решение о снятии гражданина с учета принимается территориальным органом учета не позднее 5 рабочих дней после выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 2 Порядка, путем внесения соответствующих сведений в реестр.

Территориальный орган учета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину (в случае его личной явки) уведомление о снятии гражданина с учета с указанием причин снятия с учета, а также направляет в порядке, установленном органом, уполномоченным на осуществление учета граждан, сведения для внесения в сводный реестр.

8. Решения об отказе в постановке на учет, о снятии гражданина с учета граждан вправе обжаловать в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Если у гражданина после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, то его повторная постановка на учет производится на общих основаниях в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

### 3. Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в определенных настоящим Порядком случаях

1. Предоставление администрацией Беляницкого сельского поселения земельных участков гражданам в собственность бесплатно осуществляется в порядке очередности на основании данных учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, из земельных участков, поставленных на кадастровый учет и включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность (далее - Перечень).

2. Администрация Беляницкого сельского поселения осуществляет в порядке, установленном земельным законодательством, формирование земельных участков в целях последующего включения в Перечень.

3. Администрация Беляницкого сельского поселения формирует и утверждает Перечень земельных участков, с целью их предоставления гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, проживающим на территории Ивановского муниципального района Ивановской области. Далее его передает в администрацию Ивановского муниципального района на формирование и утверждение сводного Перечня.

4. Перечень должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, адресную часть, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования земельного участка, а также указание на контактных лиц, уполномоченных ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности, номера телефонов для связи с контактными лицами.

5. Перечень и изменения к ним подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района, в сети Интернет.

6. Территориальный орган учета в течение 5 рабочих дней после даты опубликования Перечня:
- исходя из количества земельных участков, включенных в Перечень, и хронологической последовательности поступления и регистрации заявлений граждан с просьбой о постановке на учет, формируют очередь состоящих на учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков;
  - в соответствии с очередностью граждан, количеством и порядковыми номерами земельных участков, включенных в Перечень, направляют гражданам, принятым на учет, извещение с указанием сведений об одном из включенных в Перечень земельном участке (кадастровом номере, местоположении, площади, виде разрешенного использования земельного участка) и предложением письменно подтвердить свое согласие на бесплатное предоставление данного земельного участка в собственность (далее - извещение).
7. В случае, если гражданин, извещенный надлежащим образом, в течение 1 месяца со дня направления соответствующего извещения представил в территориальный орган учета письменное заявление об отказе от предложенного земельного участка или не представил письменного согласия на бесплатное предоставление в собственность предложенного земельного участка, это считается отказом от бесплатного предоставления земельного участка в собственность из предлагаемых земельных участков, включенных в Перечень. Указанный гражданин сохраняет номер очереди принятых на учет при последующем внесении изменений в Перечень земельных участков.
8. Территориальный орган учета в течение 45 дней после даты направления гражданину извещения, указанного в пункте 6 части 3 настоящего Порядка, исходя из количества земельных участков, включенных в Перечень, очередности поступления и регистрации заявлений граждан о постановке на учет на основании данных учета граждан, а также выраженного в установленный срок и в установленной форме согласия граждан на предоставление земельных участков, формирует списки состоящих на учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, с указанием конкретных подлежащих передаче указанным гражданам земельных участков, включенных в Перечень, и направляет их в администрацию Беляницкого сельского поселения.
9. Администрация Беляницкого сельского поселения не позднее 2 недель с даты получения списков, предусмотренных пунктом 8 части 3 настоящего Порядка, принимает решения о бесплатном предоставлении в собственность каждого из граждан в представленных списках земельного участка, включенного в Перечень, с указанием его кадастрового номера, местоположения, площади, вида разрешенного использования земельного участка, а также срока действия постановления - 1 год с даты его принятия.
10. Администрация Беляницкого сельского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия постановления о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность направляет в территориальный орган учета указанное постановление с приложением кадастрового паспорта земельного участка и информируют об этом орган, утвердивший сводный Перечень.
11. Не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 10 части 3 настоящего Порядка, территориальный орган учета направляет или выдает гражданину (в случае личной явки) постановление о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность с приложением кадастрового паспорта земельного участка.
12. Гражданин считается надлежащим образом, извещенным о принятом решении о бесплатном предоставлении ему земельного участка в собственность при направлении заказного письма с уведомлением по адресу, указанному гражданином в заявлении о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.
13. Государственная регистрация перехода права собственности к гражданину на земельный участок, предоставленный в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за его счет.
14. Администрация Беляницкого сельского поселения по истечении 1 года с даты принятия постановления о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка в собственность запрашивает информацию о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.
15. В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на предоставленный гражданину земельный участок Администрация Беляницкого сельского поселения, не позднее чем в месячный срок с даты получения соответствующей информации из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области вносит изменения в Перечень в части включения в него указанного земельного участка.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2015 г.

№ 448

д.Беяницы

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения**

В связи с внесением изменений в законодательные акты, направленные на противодействие коррупции, а также кадровыми изменениями в администрации Беяницкого сельского поселения, администрация Беяницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения (приложение №2).
3. Заместителю главы администрации Беяницкого сельского поселения привести нормативные правовые акты, в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 07.07.2014 г. № 129 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», с изменениями и дополнениями.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Беяницкого сельского поселения Воробьева А.В.

Глава Беяницкого сельского поселения

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Беяницкого сельского поселения  
№ 448 от 14 декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 05.10.2015г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных слу-

жащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беляницкого сельского поселения (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Содействие администрации Беляницкого сельского поселения в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению и предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

3.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Беляницкого сельского поселения, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - выборные должности).

## II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется постановлением администрации Беляницкого сельского поселения, которым определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2. В состав комиссии входят:

2.1. Заместитель главы администрации, (председатель комиссии);

2.2. Ведущий специалист администрации (зам.председателя комиссии)

2.3. Ведущий специалист администрации ответственный за кадровую работу (секретарь комиссии);

2.4. Муниципальные служащие и сотрудники администрации Беляницкого сельского поселения;

2.5. Представитель общественной организации ветеранов Беляницкого сельского поселения;

3. Лица, указанные в подпунктах 2.4-2.5 пункта 2, включаются в состав комиссии в установленном в администрации поселения порядке, на основании запроса главы поселения. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае если вопрос рассматривается в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность — Председатель Совета Беляницкого сельского поселения или заместитель в случае его отсутствия;

6.2. Два муниципальных служащих, определяемые председателем комиссии и замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.3. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

6.4. Представитель лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, и о которой до начала заседания комиссии он обязан заявить. В вышеуказанном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении данного вопроса.

### III. Порядок работы комиссии

1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.1. Представление главой Беляницкого сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих:

– о недостоверности или неполноте представленных лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении соответствующей должности муниципальной службы,

– о несоблюдении лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Поступившее в подразделение кадровой службы администрации поселения, либо должностному лицу кадровой службы администрации поселения заявление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Представление главой Беляницкого сельского поселения или любого члена комиссии сведений, касающихся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Представление органами прокуратуры информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации Беляницкого сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.5. Поступившее должностному лицу кадровой службы администрации Беляницкого сельского поселения, в порядке, установленном настоящим положением, обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Беляницкого сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии; при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, указанной в пункте 1 части III настоящего Положения;

3.2. Организует ознакомление лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы администрации Беляницкого сельского поселения, и с результатами её проверки;

3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 6.2

части II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего.

5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципального служащего и иных лиц (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лиц замещающего выборную муниципальную должность и(или) муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. Установить, что представленные лицом, замещающим выборные муниципальные должности и(или) муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются достоверными и полными;

7.2. Установить, что представленные лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету Беляницкого сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

7.3. Установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта 1.1. части III настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Беляницкого сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1.1. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

8.1. Установить, что лицо, замещающее выборную муниципальную должность и(или) муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

8.2. Установить, что лицо замещающее выборную муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету Беляницкого сельского поселения указать лицу, замещающему выборную муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Беляницкого сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1.2. части III настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную долж-

ность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной,

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений,

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим выборную муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету Беляницкого сельского поселения применить к лицу, замещающему выборную муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Беляницкого сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. части III настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7 - 10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 1.3. части III настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации поселения, решений или поручений главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы поселения.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 части III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для главы поселения носят рекомендательный характер.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

– дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц,

– предъявляемые к лицу, замещающему выборную муниципальную должность и (или) муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются,

– содержание пояснений лица, замещающего выборную муниципальную должность и (или) муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий,

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию поселения,

– другие сведения,

– результаты голосования,

– решение и обоснование его принятия.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлены лицо, замещающее выборную муниципальную должность и (или) муниципальный служащий.

17. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе

Беляницкого сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, а в случае если рассматриваемый вопрос был в отношении лица, замещающего выборную муниципальную должность, то копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется на имя Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

18. Глава поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения обязан внести на рассмотрение Совета Беляницкого сельского поселения протокол заседания комиссии и Совет Беляницкого сельского поселения вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную выборную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Совета Беляницкого сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Совета Беляницкого сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим выборную муниципальную должность и (или) муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется ответственным за кадровую работу.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
№ 448 от 14.12.2015г.

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

Воробьев А.В.	заместитель главы администрации, председатель Комиссии
Россейкина Т.В.	Ведущий специалист, заместитель председателя Комиссии
Колосова Л.Б.	Ведущий специалист ответственный за кадровую работу, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Кривова И.Б.	инспектор
Еливанова Ф.С.	Депутат Совета Беляницкого сельского поселения третьего созыва
Козлова А.Н.	Инспектор ВУС
Трухина С.А.	Директор Иванцевского Дома культуры, Депутат Совета Беляницкого сельского поселения третьего созыва
по представлению	член совета ветеранов Беляницкого сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2015 г.

№ 453

д.Беяницы

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Беяницкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 и статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», администрация Беяницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Беяницкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Должностным лицам администрации Беяницкого сельского поселения ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих администрации Беяницкого сельского поселения.

3. Постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 03.12.2012 № 155 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте Беяницкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Беяницкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Беяницкого сельского поселения Воробьева А.В.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. ДЕГТЯРЬ

Приложение  
к постановлению  
администрации Беяницкого сельского поселения  
от 15.12.2015г. № 453

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения и членов их семей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Беяницкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Беяницкого сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, входящих в актуальную редакцию перечня должностей муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сво-

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте администрации Беляницкого сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах и расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруги (супруга) и и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Беляницкого сельского поселения, обеспечивается заместителем главы администрации Беляницкого сельского поселения отвечающим за сайт администрации Беляницкого сельского поселения, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Беляницкого сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2016 года  
д. Беяницы

№ 11

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Беяницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Беяницкого сельского поселения

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Беяницкого сельского поселения  
от 11.01.2016г. № 11

**ПОРЯДОК**  
**направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Беяницкого сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрацией Беяницкого сельского поселения, являющейся раз-

работчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Беляницкого сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при Беляницкого сельского поселения, направляют в администрацию Беляницкого сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Беляницкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Беляницкого сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Беляницкого сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Беляницкого сельского поселения.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Беляницкого сельского поселения предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2016 г.

№ 41

д.Беляницы

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Беляницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 03.12.2012 № 149 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения**

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

Приложение  
к постановлению  
администрации Беляницкого сельского поселения  
от 25.01.2016 № 41

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон 172-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится заместителем главы администрации сельского поселения согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

1.4. Помимо антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводимой заместителем главы администрации сельского поселения, антикоррупционная экспертиза может проводиться в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ Ивановской межрайонной прокуратурой Ивановской области, федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, органами, организациями, их должностными лицами - в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)

2.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления заключение

составляется в случае выявления в них коррупциогенных факторов. В случае отсутствия коррупциогенных факторов, факт проведения антикоррупционной экспертизы подтверждается подписью заместителя главы администрации в журнале регистрации правовых актов.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты (проекты муниципальных нормативных правовых актов), содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.6. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются создание комиссии (рабочей группы).

2.7. Повторная антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение к Порядку

#### **Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведения антикоррупционной экспертизы

---

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта  
муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном

---

(реквизиты муниципального нормативного правового акта  
или проекта муниципального нормативного правового акта)  
выявлены следующие коррупциогенные факторы:

---

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

---

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа,  
изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого  
документа либо в иной документ или иной способ).

---

(наименование должностного лица) (подпись должностного лица местного самоуправления)

---

<sup>1</sup> Отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2016 г.

№ 1

д. Беянициы

**О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беянициы, ул. Прохладая, д. 2**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Беяницком сельском поселении» утвержденным решением Беяницкого сельского поселения от 30.06.2009 №127, Уставом Беяницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить на 02.03.2016 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беянициы, ул. Прохладая, д. 2, с «для индивидуального жилищного строительства» на «многоквартирный жилой дом».
2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления определить помещение администрации Беяницкого сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беянициы, д. 29-В.
3. Установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Ю. ДЕГТЯРЬ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

11 февраля 2016 г.

№ 41

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения  
«Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории  
Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144 (в ред. реш. № 264 от 15.02.2015г.)**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, протеста Ивановской транспортной прокуратуры от 14.01.2016г. № 23/1-03-2016

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012.г. № 144 следующие изменения:

- отменить в разделе 7 пункт 7.5.4. «Благоустройство полосы отвода железной дороги следует проектировать с учетом СНиП 32-01».

- отменить в разделе 8 пункт 8.2.28. «Железнодорожные пути, проходящие в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), необходимо убирать и содержать силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

11 февраля 2016 г.

№ 43

д.Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении  
платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за

пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Богданихского сельского поселения от 22.05.2015 года

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12 следующие изменения:

- приложение изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета  
Богданихского сельского поселения  
от 11.02.2016 г. № 43

**ПЛАТА**

**за пользование жилым помещением (плата за наём)**

Степень благоустройства	Ставка платы за наем 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1. Жилые дома муниципального жилищного фонда	5,84
2. Жилые дома муниципального жилищного фонда, признанные аварийными:	
- деревня Захарьино, дом № 16	0,00
3. Жилые дома муниципального жилищного фонда, имеющие не все виды благоустройства:	
- деревня Орьмово Большое, дома : № 1; № 3А; № 4А; №16	3,20
- деревня Орьмово Малое, дом № 15	3,20
- деревня Захарьино, дома: № 8; № 12; № 17; № 18; № 23; № 25; №30; № 33	3,20
- село Стромихино, дома : № 36; № 25; № 44	3,20
- деревня Кочорский, ул. Межевая д.1а	3,20
деревня. Кочорский, ул.Парковая, дома: №.25, № 31; № 32	3,20
- деревня Боевик, дома: № 40; № 41; № 42; № 45	3,20

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2016 г.

№ 39

с. Богородское

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения**

В целях создания условий для устойчивого развития Богородского сельского поселения, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения от 01.02.2016, администрация Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

**А.В. ПАНКРАТОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ГЛАВА БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2016 года

№ 40

с. Богородское

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» на 03.03.2016 в 10-00 часов в помещении администрации Богородского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»: помещение администрации Богородского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения» воз-

ложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. ПАНКРАТОВ**

**ПРОЕКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
БОГОРОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Проект**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

с. Богородское

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Богородского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденными решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения», Совет Богородского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения следующее изменение: градостроительный регламент территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Богородского сельского поселения.

**Глава Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Пояснительная записка к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования  
и застройки Богородского сельского поселения»**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденные решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40, выполнен отделом архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 01.02.2016.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Богородского сельского поселения от 09.02.2016 № 39 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения поступило в Комиссию от Князева Н.Б. Земельный участок, запланированный под строительство газопровода для газоснабжения жилых домов в д. Афанасово, согласно утвержденным Правилам землепользования и застройки Богородского сельского поселения находится в территориальной зоне ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)». Предложено внести изменение в Градостроительные регламенты Богородского сельского поселения с целью дополнения градостроительного регламента территориальной зоной ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» основным видом разрешенного использования: «Объекты инженерно-технического обеспечения».

Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Богородского сельского поселения: градостроительный регламент территориальной зоной ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» дополняется основным видом разрешенного использования: «Объекты инженерно-технического обеспечения», который из вспомогательных видов разрешенного использования исключается (приложение № 1).

Приложение № 1  
к решению Совета  
Богородского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 5

#### 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома. Многоквартирные жилые дома. Личное подсобное хозяйство.	Этажность – до 3 эт. Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения – 20. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м. Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства – от 0,04 до 0,20 га Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Садоводство без права возведения капитальных построек		
Объекты инженерно-технического обеспечения	Этажность –1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

## 2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта	Высота – до 3 м Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м до отдельно стоящих объектов (см. п. 5 примечаний); не менее 3 м до объектов, встроенных, встроенно-пристроенных к объектам основного вида использования. Отступ от красных линий – не менее 5 м. Отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные к объектам основного вида использования	
Объекты хозяйственного назначения	Высота – до 3 м Общая площадь – до 150 кв.м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний). Отступ от красных линий – не менее 5 м. Отдельно стоящие. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей.	
Подъездные пути		

## 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
Объекты торгового назначения. Объекты административно-делового назначения.	Этажность – до 2 эт. Общая площадь помещений – до 400 кв.м.	

Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания. Объекты социального обеспечения	Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	
---	---	--

**Примечания:**

1. Жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц, либо на расстоянии менее 5 м от красной линии в соответствии со сложившимися местными традициями.

В существующей жилой застройке, где жилые дома выстроены по красной линии и улично-дорожная сеть не менее 20 м допускается устройство палисадников шириной не более 2 м, как элемент благоустройства придомовых территорий перед жилым домом. Высота ограждения должна быть не более 1м и выполнена из сетки Рабица или штакетника.

2. Минимальное расстояние до границ смежного земельного участка от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м; от выгребных ям и надворных туалетов – 5 м; от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

3. Допускается блокировка жилых домов и хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию собственников жилых домов.

Расстояние измеряется до наружных граней стен зданий, строений.

4. На приусадебном участке предусматривается водонепроницаемый выгреб для жилого дома.

5. При строительстве отдельно стоящих хозяйственных построек высотой более 3-х метров (до конька) расстояние до соседнего участка увеличивается с 1 м на 50 см на каждый метр превышения высоты.

6. На участках возможно размещение хозяйственных построек для содержания скота и птицы, хранения кормов, инвентаря, топлива и других хозяйственных нужд, бани, а также хозяйственные подъезды и скотопрогоны.

7. Расстояния от сараев для скота и птицы до шахтных колодцев питьевого назначения должно быть не менее 50 м.

Допускается пристройка хозяйственного сарая, гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм.

При этом постройки для содержания скота и птицы необходимо пристраивать к домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом;

8. Ограждение земельного участка возводит собственник (арендатор) земельного участка строго на своей территории. Ограждение должно быть сквозным высотой до 2 метров. Ограждение из массива высотой более 2 м может быть построено при условии письменного согласия владельца смежного участка, в случае его отсутствия - администрации поселения.

9. В пожарных разрывах запрещено высаживать зеленые насаждения.

10. При разделении участка на два и более, каждый участок должен иметь подъездные пути к нему.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 09 февраля 2016 года

№ 34

д.Куликово

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более

750 тыс. руб. (семьсот пятьдесят тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Куликовского сельского поселения от 21.01.2015 № 178 «Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в текущем финансовом году».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения:**

**А.В.ДОНКОВ**

**Председатель Совета**

**Куликовского сельского поселения:**

**А.Е.СВИРЬ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 года

№ 9

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановлений № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г., №15 от 09.02.2015г, №222 от 11.12.2015г.**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 28.12.2015 г. №30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения**

**Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15.10.2013 года № 143  
в редакции от 30.01.2014 года № 11, от 01.08.2014 г. № 75,  
от 09.02. 2015 года №15, от 11.12.2015 года №222, от 08.02.2016 года № 9

Администратор программы:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:  
2014-2017 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения Срок реализации: 2014-2017 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования. 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 8. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 9. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего 2002,1 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 2002,1 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год 277,6 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 277,6 тыс. руб. 2015 год 444,5 тыс. руб., в т.ч.

	Бюджет поселения 444,5 тыс. руб. 2016 год 640,0 тыс. руб. Бюджет поселения 640,0 тыс. руб. 2017 год 640,0 тыс.руб., в т.ч. Бюджет поселения 640,0тыс.руб.
--	---

## 1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельского поселения осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016 (план)	2017 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс. руб., в том числе:	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8
-нежилые помещения	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

Поступления от аренды имущества за 2012-2013г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости. Доходов от продажи муниципального имущества за анализируемый период нет.

По состоянию на 01.01.2016 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 43 муниципальных квартиры, 4 артезианских скважин, 11 автодорог, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 1 детская площадка, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных

обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2017 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

### 3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2017 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

#### Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	3	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8	105,8

В том числе:							
-нежилые помещения, тыс.руб.	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
-жилой фонд, тыс.руб.	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0	57,0

#### 4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» предусматривает оформление права муниципальной собственности:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Сроки реализации: 2014-2017гг.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения. Сроки реализации: 2014-2017гг.

#### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 2002,1 тыс. руб.,

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	2017	
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	2002,1	277,6	444,5	640,0	640,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:							
Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Администрация Куликовского сельского поселения	40	15	25	0	0	Бюджет поселения
Содержание муниципального имущества	Администрация Куликовского сельского поселения	1962,1	262,6	419,5	640,0	640,0	Бюджет поселения

#### ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

##### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.

Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения;
------------------------------------	---

### 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;

Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

### Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8	48,8
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12	12
Количество изготовленной технической документации (ед.)				1		1	
Количество зарегистрированных земельных участков (ед.)					2		

### 2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности (2014 год-1 объект, 2015г-1 объект, 2016г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	15	15	0	0	30

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет (2015г-2 объекта)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	10	0	0	10
Итого				15	25	0	0	40

**ПОДПРОГРАММА  
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

**1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения.

**Индикаторы подпрограммы**

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Количество объектов муниципального имущества, ед.	3	3	3	3	3	3	3
Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома), кв.м.	2557,1	2380,6	2255,7	2113,9	2088,2	1881,7	1881,7
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ед.	-	-	-	-	-	1	1

## 2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.				Всего
				2014	2015	2016	2017	
1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Итого, в том числе:	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	262,6	419,5	540,0	540,0	1762,1
	1.1.Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:			184,6	180,5	207,3	207,3	779,7
	Административное здание, д.Куликово,д.27			89,0	92,6	106,4	106,4	394,4
	Административное здание, с.Калачево, д.41			84,4	85,6	97,9	97,9	365,8
	Сельский клуб, с.Котцыно, ул.Школьная, д.18			11,2	2,3	3,0	3,0	19,5
	1.2.Содержание и текущий ремонт жилого фонда, в т.ч.:			78,0	239,0	231,5	231,5	780,0
	Ремонт общедомового имущества в многоквартирных домах			6,0	0,0	13,5	13,5	33,0
	Ремонт муниципального жилого фонда			72,0	83,7	84,7	84,7	325,1
	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда			0	125,3	133,3	133,3	391,9
	Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилому фонду			0,0	30,0	00,0	0	30,0
1.3.Услуги по уборке нежилых помещений			0	0	101,2	101,2	202,4	
2.Разработка ПСД на капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д. Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	100,0	100,0	200,0
3.Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д. Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0,0	0,0
<b>ВСЕГО:</b>				262,6	419,5	640,0	640,0	1962,1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 года

№ 10

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в редакции постановления №18 от 09.02.2015 г.**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности»

от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 28.12.2015 г. № 30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №145«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в редакции постановления №18 от 09.02.2015г. следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Куликовское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/kulikovo/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15 октября 2013 года  
в редакции от «09» февраля 2015 года №18,  
от 08.02.2016 года №10

Администратор Программы:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:  
2014 — 2017 годы

**Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения 2014-2017 годы
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 452,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 80,0 тыс.руб., 2015 год – 132,0 тыс.руб., 2016 год – 120,0 тыс.руб., 2017 год – 120,0 тыс.руб.. Источник финансирования: бюджет Куликовского сельского поселения

## 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Сидоровское, с.Калачево, д.Кожевниково). По состоянию на 01.01.2016 численность населения составляет 2135 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемисточнику, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

### Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы						
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	1	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1	1

3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	3	3	41	41	41	41	41
4	Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	22	23	24	25	26	26	26
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	64	67	70	73	76	76	76

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Бюджет Куликовского сельского поселения	452,0	80,0	132,0	120,0	120,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Куликовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

#### 5. Мероприятия программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.				
				2014	2015	2016	2017	Всего
ВСЕГО				80,0	132,0	120,0	120,0	452,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, ремонт пирсов (1 ед.)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	28,0	28,0	76,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3 м (2бнас. пунктов)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	80,0	92,0	92,0	92,0	356,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	Администрация Куликовского сельского поселения		Не требует финансирования				

Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация окарауливания территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов, приобретение средств пожаротушения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	0,0	0	20,0
---	--	--	------------------	---	------	-----	---	------

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2016 года

№ 11

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» в редакции постановления №20 от 09.02.2015г.**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 28.12.2015 г. №30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70 администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления №20 от 09.02.2015г. следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://www.ivrayon.ru/mo/kulikovo/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение к  
постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15 октября 2013 года № 141  
в редакции от 09 февраля 2015 года № 20,  
от 08 февраля 2016 года №11

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:  
2014-2017 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Молодежь Куликовского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок её реализации	Муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения» 2014-2017 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень основных исполнителей Программ	Администрация Куликовского сельского поселения
Цели Программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.
Плановые объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 272,0 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год — 99,5 тыс.руб. 2015 год — 104,5 тыс.руб. 2016 год — 34,0 тыс.руб. 2017 год – 34,0 тыс.руб. Источник финансирования – бюджет Куликовского сельского поселения

**1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы**

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Куликовском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Куликовском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей

интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Куликовского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Куликовского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Куликовском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Куликовского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Куликовском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

## **2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

Цели Программы:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения;
- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

### **Ожидаемые результаты Программы:**

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

### 3. Целевые индикаторы и целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Катег. показ-ля	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	6	7	7	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	170	204	210	235	235	235
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	31	32	33	34	35	35
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	775	790	820	850	880	880
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	качество	43,5	44	46	48	49	49

### 4. Перечень основных Подпрограмм Программы

В рамках Программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2017 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Куликовского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Куликовском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

### 5. Бюджетные ассигнования Программы

№ п/п	Наименование показателя	2014 (тыс. руб)	2015 (тыс. руб)	2016 (тыс. руб)	2017 (тыс. руб)	Всего (тыс. руб)	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	99,5	104,5	34,0	34,0	272,0	Бюджет сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	99,5	104,5	34,0	34,0	272,0	Бюджет сельского поселения

**Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип Подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2014 – 2017 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;  
 активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;  
 снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;  
 оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

**Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Катег. показ-ля	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	6	7	7	8	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	170	204	210	235	235	235
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	Кол-во	31	32	33	34	35	35
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	775	790	820	850	880	880
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	качество	43,5	44	46	48	49	49

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.				Всего, тыс.руб.
				2014	2015	2016	2017	
1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи; Поддержка творческой инициативы молодежи;	Бюджет поселения	33,0	34,0	34,0	34,0	135,0
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	Выявление творческих способностей	Бюджет поселения	66,5	70,5	0	0	137,0
	<b>ИТОГО:</b>		Бюджет поселения	99,5	104,5	34,0	34,0	272,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 г.

№ 12

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»» в редакции постановления от 09.02.2015 года №21**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 28.12.2015 г. №30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70 администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivgou.gov.ru](http://ivgou.gov.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivgou.gov.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15 октября 2013 года №139  
в редакции от 09 февраля 2015 года № 21,  
от 08 февраля 2016 года №12

Администратор :  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014 – 2017 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении 2014 – 2017 г.г.
---	--

Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель(цели) программы	-создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. -формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования мероприятий программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего 5630,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 5630,0 тыс. руб.  По годам реализации: 2014 год 1473,1 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1473,1 тыс. руб.; 2015 год 1394,3 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1394,3 тыс. руб., 2016 год 1381,3 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1381,3 тыс. руб., 2017 год 1381,3 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1381,3 тыс. руб.

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК, Котцынский СК и филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система» Куликовская сельская библиотека.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.

-создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

### Целевые показатели и индикаторы программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.		149	178	162	154	154	154	226	226
1.1	д. Куликово			86	117	70	70	70	70	103	103
1.2	с. Котцыно			63	61	92	84	84	84	123	123
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1 553	4 242	3230	3240	3240	3240	3240	3240
2.1	д. Куликово			429	3112	2425	2430	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно			1124	1130	805	810	810	810	810	810
3	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	объем	11	11	11	11	11	11	9	9
3.1	д. Куликово			8	8	8	8	8	8	6	6
3.2	с. Котцыно			3	3	3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5	5
4.1	д. Куликово			5	4	4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно			1	0	1	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	105	204	199	200	215	225	230	230
5.1	д. Куликово			76	175	170	170	180	185	190	190
5.2	с. Котцыно			29	29	29	30	35	40	40	40

6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	82	80	86	95	105	123	130	130
6.1	д. Куликово			76	80	80	85	90	98	100	100
6.2	с. Котцыно			6	0	6	10	15	25	30	30

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2017 гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2014-2017 гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

3. Библиотечное обслуживание населения (срок реализации 2014-2017 гг.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотеки Куликовского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотеки поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 5630,0 тыс. руб.

(тыс. руб.)

Финансовое обеспечение Программы:					
Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.
Бюджет поселения	5630,0	1473,1	1394,3	1381,3	1381,3
в том числе по подпрограммам:					
1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий	785,4	231	184,8	184,8	184,8
2. Организация работы творческих коллективов и объединений	3740,4	919,2	945,0	938,1	938,1
3. Библиотечное обслуживание населения	1104,2	322,9	264,5	258,4	258,4

#### Подпрограмма

#### Организация и проведение социально-значимых мероприятий

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая
Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий

Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2017 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	- Администрация Куликовского сельского поселения

### 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения;
  - создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения;
  - оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
- Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:
1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
  2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
  3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

### Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:			149	178	162	154	154	154	226	226
д. Куликово	мероприятия	объем	86	117	70	70	70	70	103	103
с. Котцыно	мероприятия	объем	63	61	92	84	84	84	123	123
Число посещений социально-значимых мероприятий всего, в том числе:			1553	4242	3230	3240	3240	3240	3240	3240
д. Куликово	человек	объем	429	3112	2425	2430	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	объем	1124	1130	805	810	810	810	810	810

### 2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		Всего
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	154	231	154	184,8	226	184,8	226	184,8	785,4
В том числе Куликовский СК	70	105	70	84	103	84,0	103	84,0	357,0

В том числе Котцынский СК	84	126	84	100,8	123	100,8	123	100,8	428,4
Источник финансирования-бюджет Куликовского сельского поселения		231		184,8		184,8		184,8	785,4

**Подпрограмма  
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2017 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

- По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Куликовского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

**Целевые показатели подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	объем	11	11	11	11	11	11	9	9
1.1	д. Куликово			8	8	8	8	8	8	6	6
1.2	с. Котцыно			3	3	3	3	3	3	3	3
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5	5
2.1	д. Куликово			5	4	4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно			1	0	1	1	1	1	1	1

3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	105	204	199	200	215	225	230	230
3.1	д. Куликово			76	175	170	170	180	185	190	190
3.2	с. Котцыно			29	29	29	30	35	40	40	40
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	82	80	86	95	105	123	130	130
4.1	д. Куликово			76	80	80	85	90	98	100	100
4.2	с. Котцыно			6	0	6	10	15	25	30	30
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	объем	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
5.1	Куликовский СК			20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
5.2	Котцынский СК			265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	256,0	256,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	объем	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК			25	25	25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК			121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	качество	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
7.1	Куликовский СК			49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК			45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

## 2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		Итого
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	
Источник финансирования - бюджет Куликовского сельского поселения:									
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	215	919,2	225	945,0	230	938,1	230	938,1	3740,4

**Подпрограмма  
Библиотечное обслуживание населения**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2017
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Куликовского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

**Основные показатели подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	650	706	498	500	500	500	500	500
2	Число посетителей	чел	количество	7301	9125	2835	3500	3500	3500	6153	6153
3	Число книговыдач	раз	количество	24003	27112	12590	10000	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	10805	10871	10993	10993	10993	10993	10993	10993
5	Количество мероприятий	ед	количество						15	15	15
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	100	100	0	0	0	0	100	100
7	Средняя читаемость	%	качество	36,93	38,40	25,28	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	2,22	2,49	1,15	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91
9	Средняя посещаемость	раз	качество	11,23	12,92	5,69	7,00	7,00	7,00	12,3	12,3
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	1	0	10	10	10	10	10

#### Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	Всего	Источник финансирования
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Куликовского сельского поселения	322,9	264,5	258,4	258,4	1104,2	Бюджет Куликовского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2016 года

№ 13

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10, от 09.02.2015 года №22**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 28.12.2015 г. №30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10, от 09.02.2015 года №22 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение к  
Постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15.10.2013 года № 140  
в редакции от 30.01.2014 года № 10,  
от 09 февраля 2015 года № 22,  
от 08 февраля 2016 года № 13

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы  
2014 – 2017 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры  
и спорта на территории Куликовского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» 2014-2017г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Куликовского сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения –733,0тыс.руб.: 2014 год — 100,0 т тыс.руб. 2015 год — 150,0 тыс.руб. 2016 год — 241,5 тыс.руб. 2017 год – 241,5 тыс.руб.

**1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:**

- постановление администрации Озерновского сельского поселения от 05 августа №49 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»;

## **2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Куликовском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2017 гг. администрацией Куликовского сельского поселения совместно с администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

## **3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.**

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

### Целевые индикаторы и целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126	4126
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	303	342	364	400	410	435	435
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	15,0	17,0	19,2	19,2	19,6	19,6	20,0	20,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	2	3	4	5	6	6	6	6
5	Развитие видов спорта	ед.	2	3	4	5	6	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований	ед.	2	3	4	4	8	12	16	16
8	Количество участников спортивных соревнований	чел	12	43	65	426	438	465	472	472
9	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27	27
10	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160	160

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а так же росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций ». Срок реализации: 2014 – 2017г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

#### 4. Бюджетные ассигнования программы.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014г	2015г	2016г	2017г	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	100	150	241,5	241,5	733,0	Бюджет Куликовского сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»	100	150	241,5	241,5	733,0	Бюджет Куликовского сельского поселения

#### Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»

##### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
Срок реализации программы	2014-2017 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения

#### 1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивных мероприятий к уровню 2012 года.

#### Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27	27
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160	160
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	307	470	470	470	470	475	475
4	Количество спортивных секций	ед.	2	2	4	6	8	8	8	8
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м <sup>2</sup>	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126	4126
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. Мероприятия подпрограммы

тыс.рублей

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	2017	Всего	Источники финансирования
Проведение и организация участия населения поселения в спортивно-массовых мероприятиях	Участие жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях	24	66	68,8	68,8	227,6	Бюджет Куликовского сельского поселения
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	Организация работы спортивных секций	76	84	172,7	172,7	505,4	Бюджет Куликовского сельского поселения
ВСЕГО:		100	150	241,5	241,5	733,0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2016 года

№ 14

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 28.12.2015 г. №30, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83  
(в редакции от 30.01.2014 года №9, от 10.12. 2014 года № 136,  
от 08.02.2016 года №14

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014-2017г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления**  
**Куликовского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения Сроки реализации: 2014-2017г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 567,5 тыс. руб. (средства бюджета поселения) 2014 год — 79,9 тыс. руб. 2015 год – 38,4 тыс. руб. 2016 год — 224,6 тыс. руб. 2017 год – 224,6 тыс. руб.

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.**

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Куликовского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской

области». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- арастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

### Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя (индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300	350
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60	70
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	0	2	2	2	2	2
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	0	0	1	1	1	1

## 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Бюджет сельского поселения	567,5	79,9	38,4	224,6	224,6

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически

печатные издания в 2014 — 2017 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 2 экземпляра и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Куликовского сельского поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

- оплата рабочего места многофункционального центра по предоставлению муниципальных услуг, в которую входит закупка необходимого программного обеспечения, мебели для специалиста рабочего места в целях реализации Закона Ивановской области от 30.10.2014г. № 74-ОЗ «О предоставлении в 2014-2015гг. иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов, муниципальных районов Ивановской области на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.				
			2014	2015	2016	2017	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	Отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»	Бюджет поселения	1,2	1,3	1,4	1,4	5,3
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -2 экз.	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	3,7	14,5
3. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Подписка на 2 экземпляра бюллетеня	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	3,8	14,3
5.Создание рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Материально-техническое оснащение рабочего места по предоставлению муниципальных услуг	Бюджет поселения	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0
6. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации	Бюджет поселения	0	0	185,7	185,7	371,4
Всего по программным мероприятиям			79,9	38,4	224,6	224,6	567,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 года

№ 15

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения  
от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15.10.2013 года № 146

(в редакции постановлений от 28 января 2014 года № 5,  
от 12 сентября 2014 года № 95, от 10 декабря 2014 года № 135  
от 09 февраля 2015 года № 16, от 26 мая 2015 года № 83,  
от 29 июля 2015 года № 146, от 08 февраля 2016 года № 15)

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014-2017 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2017 годы
---	---

Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2845,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 672,0 тыс. рублей, 2015 год 914,1 тыс. рублей; 2016 год 756,6 тыс. рублей; 2017 год 502,6 тыс. рублей. Источники финансирования - средства бюджета Куликовского сельского поселения

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение

перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2013 года функционировала Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 88 от 12.10.2012 года.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения с.Котцыно;
2. Построены площадки под мусорные контейнеры в д.Панкратцево и д. Сафронцево;
3. Дооборудование пешеходного перехода через ручей в д.Куликово.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

### Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт			План			
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	2	3	5	7	7

## 3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2017 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.					Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	2017	
ВСЕГО, в том числе по подпрограммам:	2845,3	672,0	914,1	756,6	502,6	Бюджет поселения
Организация и содержание уличного освещения поселения	1895,0	541,0	528,4	435,6	390,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	950,3	131,0	385,7	321,0	112,6	Бюджет поселения

#### Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

##### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

#### 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

##### Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	20	20	41	55	55	66	70

Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	1200	1200	3250	3850	3850	4850	5350
Количество объектов уличного освещения	Ед.	1	1	2	3	3	4	5

## 2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Куликовского сельского поселения	1383,1	241,0	366,5	385,6	390,0	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего:	Администрация Куликовского сельского поселения	361,9	200,0	111,9	50,0	0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:							
	- д. Кожевниково (9ед. св.-900м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д.Куликово 3-я очередь (5ед.свет.-250м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	111,9	0	111,9	0	0	Бюджет поселения
3	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0	50,0	0	Бюджет поселения
	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	150,0	100,0	50,0	0,0	0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:							
	- д. Куликово (5 ед.свет., 250 м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед. св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	0	Бюджет поселения
- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	50,0	0	0	Бюджет поселения	

- д. Куликово, ул. Садовая - д. Василево (10 ед.св. 1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	00,0	0	0	00,0	0	Бюджет поселения
ВСЕГО:	Администрация Куликовского сельского поселения	1895,0	541,0	528,4	435,6	390,0	Бюджет поселения

**Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2017гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения (с.Котцыно);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Вывезено КГМ	Куб.м.	26,5	0	30	30	50	50	0
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Ед.	4	4	4	5	6	6	6

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Куликовского сельского поселения	156,5	32,0	62,0	62,5	0	Бюджет поселения

	В том числе:	2014г–30 куб.м.	32,0	32,0					
		2015г–50 куб.м.	62,0		62,0				
		2016г-50 куб.м.	62,5			62,5	0		
2	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	Администрация Куликовского сельского поселения	793,8	99,0	323,7	258,5	112,6	Бюджет поселения	
	В том числе:	2014 год – 5 ед.	99,0	99,0					
		2015 год – 6 ед.	323,7		323,7				
		2016 год – 6 ед.	300,6			258,5			
		2017 год – 6 ед.	112,6				112,6		
3	Организация конкурсов на самый «Зеленый двор», «Лучшая придомовая территория»	Администрация Куликовского сельского поселения - Ежегодно	Не требует финансирования						
	ИТОГО:		950,3	131,0	385,7	321,0	112,6	Бюджет поселения	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 года

№ 16

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения» в редакции от 29.07.2015 года № 148, от 30.11.2015 года № 213**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения» в редакции от 29.07.2015 года № 148, от 30.11.2015 года № 213 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
от 15.10.2013 года №137,  
в редакции от 30.01.2014 года № 8, от 29.07.2015 года №148,  
от 30.11.2015 года № 213, от 08 февраля 2016 года № 16

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2014-2017 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения 2014-2017 гг.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий; 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Куликовского сельского поселения Всего – 92,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 5,5 тыс. руб. 2015 год – 14,7 тыс. руб. 2016 год – 36,0 тыс. руб. 2017 год – 36,0 тыс. руб.

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Куликовском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Куликовского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Куликовского сельского поселения;
- формирование нового имиджа Куликовского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;
- нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;
- укрепление социальной защищенности инвалидов;
- укрепление здоровья инвалидов;
- совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;
- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

### Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	-	1	1	1
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138	138
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24	24

5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17	17
---	--	---	----	----	----	----	----	----	----

### 3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2017 гг).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2017 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014	2015	2016	2017	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	5,5	14,7	36,0	36,0	92,2	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	0,0	9,0	36,0	36,0	81,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	5,5	5,7	0	0	11,2	Бюджет поселения

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2017 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

#### 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

### Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	1	1	1

### 2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований								Итого	
				2014		2015		2016		2017		Кол -во	Тыс. руб.
				Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.		
1	Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	2014-0 человека 2015 – 1 чел. 2016 – 1 чел. 2017 год- 1 чел.	Бюджет поселения	0	0	1	9,0	1	36,0	1	36,0	2	81,0

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

**Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов**

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

### 1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов в Куликовском сельском поселении по следующим формам поддержки:

- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;
- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;
- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;
- оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;
- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спор-

ту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;

- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Куликовском сельского поселения;

- максимальная интеграция инвалидов в общество;

- укрепление социальной защищенности инвалидов;

- укрепление здоровья инвалидов;

-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

### Целевые показатели и индикаторы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17

### 2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016		Кол -во	Тыс. руб.
			Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.	Кол -во	Тыс. руб.		
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	1	5,5	1	5,7	1	0	1	11,2

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2016 года

№ 17

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения

от 28.12.2015 года № 30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.10.2013 года № 144 в редакции от 29.01.2014 года № 7, от 12.09.2014 года № 94, от 09.02.2015 года № 17, от 14.04.2015 года № 55, от 26.05.2015 года № 82, от 29.07.2015 года № 147, от 30.11.2015 года № 214 от 08.02.2016 года № 17

Администратор программы:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:  
2014-2017 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Куликовского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2017 г.
Наименование администратора программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

<p>Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования</p>	<p>Всего: 4841,6 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования:  - средства бюджета поселения - 3375,8 тыс.руб., из них Дорожный фонд поселения – 3375,8 т.руб.,  -средства бюджета Ивановского муниципального района-1465,8 т.руб.  По годам:  2014 год 1029,9 тыс. руб.  -Бюджет поселения -591,3тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения 591,3 тыс. руб.,  -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб.  2015 год — 1294,5 тыс. руб.  -Бюджет поселения – 855,9тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения — 855,9тыс. руб.,  -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб.  2016 год — 1621,6 тыс. руб..  - Бюджет поселения 1033,0 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 1033,6 тыс. руб.,  - бюджет Ивановского муниципального района – 588,6тыс.руб.  2017 год — 895,6 тыс. руб..  - Бюджет поселения 895,6 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 895,6 тыс. руб.,  - бюджет Ивановского муниципального района – 0 тыс.руб</p>
--	--

## 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяя осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено более 70 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 41 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутривозвездные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2014 - 2017 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;
- подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Наименование целевого показателя и индикатора	Факт	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (кв.м.)	516	600	600	600	600
Разработка проектной документации (ед.)	1	1	1	1	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	71,17	71,17	71,17	77,6	77,6
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	87	87	87	87	87

### Целевые показатели и индикаторы Программы

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

## 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0

2	Бюджет Куликовского сельского поселения	3375,8	591,3	855,9	1033	895,6
	В том числе средства Дорожно-го фонда поселения	3375,8	591,3	855,9	1033	895,6
3	ВСЕГО	4841,6	1029,9	1294,5	1621,6	895,6

#### 4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.				
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация поселения	Бюджет поселения	2884,5	100,0	855,9	1033	895,6
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (0,01 км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1831,8	0,0	661,0	659,4	511,4
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1831,8	0,0	661,0	659,4	511,4
	- Ремонт дороги д. Куликово			1039,3	0,0	200,0	327,9	511,4
	-Ремонт дороги с. Котцыно			300,0	0,0	150,0	150,0	0
	-Ремонт дороги д. Юрьевское			81,4	0	0	81,4	0
	- Установка дорожных знаков, разметок, уборка мусора на дороге д. Куликово			211,0	0,0	211,0	0	0
	-Изготовление технической документации (паспортизация дорог)			200,1	0,0	100,0	100,1	0
1.2	Зимнее содержание дорог(29,56 км)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1052,7	100,0	194,9	373,6	384,2
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1052,7	100,0	194,9	373,6	384,2
2.	Капитальный ремонт дороги д.Куликово (2014г-0,01км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	491,3	491,3	0	0	0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			491,3	491,3	0	0	0
3	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0

3.1	Зимнее содержание дорог (29,24 км, с 2016 года -35,673км.)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0
	Всего:	Администрация поселения	Всего:	4841,6	1029,9	1294,5	1621,6	895,6
	В том числе:		Дорожный фонд поселения	3375,8	591,3	855,9	1033	895,6
			Бюджет Ивановского муниципального района	1465,8	438,6	438,6	588,6	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2016 года

№ 18

д.Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, от 09.02.2015 года № 19, от 30.11.2015 года №215**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.12.2015 года №30 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, от 09.02.2015 года №19, от 30.11.2015 года №215 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivrayon.ru](http://ivrayon.ru) в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В.ДОНКОВ**

Приложение к  
Постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
№ 142 от «15» октября 2013 года  
(в редакции от 12 сентября 2014 года № 96, от 09 февраля 2015 года №19,  
от 30 ноября 2015 года № 215, от 08 февраля 2016 года №18)

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы  
2014 – 2017 г.г.

**Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий  
в Куликовском сельском поселении»**

**Программа «Территориальное планирование и планировка территорий  
в Куликовском сельском поселении»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	<b>Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2017гг</b>
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 701,7 тыс. руб., из них местный бюджет- 701,7 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год, всего - 52,0 тыс.руб., местный бюджет- 52,0 тыс.руб.; 2015 год, всего - 531,7 тыс.руб., местный бюджет- 531,7 тыс.руб.; 2016 год, всего — 59,0 тыс.руб., местный бюджет – 59,0 тыс.руб.

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к

территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Куликовского сельского поселения проживает 1781 человек.

Решением Совета Куликовского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 60/1 утвержден генеральный план Куликовского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 141 утверждены Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Куликовском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования. Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения;

- выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

- разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

- внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

### Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План			
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	40	4	2	4	12	8	8
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории поселения	40	4	2	4	35	10	10

### 3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год	
			кол-во	тыс. руб.						
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	319,2	-	-	1	319,2	-	-	-	-
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	195,0	4	32,0	12	75,0	8	44,0	8	44,0
Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Куликовского сельского поселения	Администрация поселения	88,5	4	20,0	35	38,5	10	15,0	10	15,0
Разработка нормативов градостроительного проектирования в Куликовском сельском поселении	Администрация поселения	99,0	-	-	1	99,0	-	-	-	-
Всего:		701,7		52,0		531,7		59,0		59,0

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Всего:	52,0	531,7	59,0	59,0
Бюджет Куликовского сельского поселения	52,0	531,7	59,0	59,0
Внебюджетные источники	-	-	-	

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2016 г.

№ 74

с. Ново-Талицы

### Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Новоталицком сельском поселении

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от

14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Новоталицком сельском поселении согласно приложения.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие нормативных актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 03 февраля 2016г. № 74

**ПОРЯДОК  
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны  
в Новоталицком сельском поселении**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и вложению об организации и ведении гражданской обороны в Новоталицком сельском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г.), и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на руководителя муниципального образования.

**2. Полномочия Новоталицкого сельского поселения в области гражданской обороны.**

2.1. Орган местного самоуправления самостоятельно в пределах границ:  
проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных действий или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

в пределах своих полномочий создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

2.2. Глава Новоталицкого сельского поселения в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

принимает нормативные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

2.3. Представительный орган муниципального образования в пределах своей компетенции:

осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

одобряет целевые программы муниципального образования по вопросам организации и ведения гражданской обороны;

проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами Ивановской области и Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.4. Глава Новоталицкого сельского поселения (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в пределах своей компетенции:

разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;

организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования.

2.5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

организуют исполнение нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны, в пределах установленной компетенции;

участвуют в разработке социально-экономических программ в области гражданской обороны;

организуют проведение мероприятий по гражданской обороне на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в пределах установленных полномочий;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организации, находящиеся в пределах административных границ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в пределах своих полномочий и в поряд-

ке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Организации, эксплуатирующие опасные производства и объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования

Организации, эксплуатирующие опасные производства и объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, создают и поддерживают в состоянии готовности локальные системы оповещения.

### **3. Мероприятия по гражданской обороне.**

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Ивановской области и настоящим Порядком.

3.2. Орган местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.2.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти Ивановской области, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

- организация и подготовка населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовку личного состава формирований и служб Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

- организация и подготовка населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района способам защиты от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;

- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городах и населенных пунктах, отнесенных к группам по гражданской обороне, в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, и населенных пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, подвалов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов медицинских средств индивидуальной защиты;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;  
развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго – и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т. п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

#### **4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.**

4.1. Руководство гражданской обороной на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области осуществляет глава Новоталицкого сельского поселения.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Новоталицкого сельского поселения в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования, являются структурные подразделения (работники) по гражданской обороне органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного са-

моуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **5. Состав сил и средств гражданской обороны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.**

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) Новоталицкого сельского поселения и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ивановской области и утверждается руководителем гражданской обороны Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, руководителем соответствующей спасательной службы Ивановской области и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимает глава Новоталицкого сельского поселения, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органом местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению главы Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения дей-

ствий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области принимает глава Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, из числа своих работников создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своих территориях.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с главным управлением МЧС России по Ивановской области.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

- дежурные силы и средства - 1 час.;
- органы управления - 2 час.;
- силы постоянной готовности – 1 час.;
- силы повышенной готовности - 2 час.

## **6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.**

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области материальных и культурных ценностей на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления. Деятельность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий регламентируется положениями об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории Ивановской области определяется главным управлением МЧС России по Ивановской области

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется в мирное время и включает в себя:

разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;

создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;

создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;

экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;

определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах, ;

создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;

организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;

определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;

планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

приведение в готовность системы управления организации;

развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;

организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области :

организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т. п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и

противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;

организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения проживающего на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезде состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 февраля 2016 г.

№ 75

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных  
правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Новоталицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, согласно приложению.
2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.11.2012 № 269 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения» - признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П. Н. ПЛОХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 05 февраля 2016г. № 75

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)  
в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон 172-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в

органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится заместителем главы администрации сельского поселения согласно методике проведения антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

1.4. Помимо антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводимой заместителем главы администрации сельского поселения, антиторрупционная экспертиза может проводиться в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ Ивановской межрайонной прокуратурой Ивановской области, федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, органами, организациями, их должностными лицами - в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ.

## 2. Порядок проведения антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)

2.1. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антиторрупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антиторрупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. По результатам антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления заключение составляется в случае выявления в них коррупциогенных факторов. В случае отсутствия коррупциогенных факторов, факт проведения антиторрупционной экспертизы подтверждается подписью заместителя главы администрации в журнале регистрации правовых актов.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты (проекты муниципальных нормативных правовых актов), содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антиторрупционной экспертизе.

2.6. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются создание комиссии (рабочей группы).

2.7. Повторная антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

## 3. Независимая антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)

3.1. Независимая антиторрупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антиторрупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антиторрупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антиторрупционной экспертизы, направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антиторрупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

**Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления) в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2000 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения. В представленном \_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта) выявлены следующие коррупциогенные факторы:

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

(наименование должностного лица)

(подпись должностного лица местного самоуправления)

<sup>1</sup> Отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

04 февраля 2016 г.

№ 34

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 г. № 126 «Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2015 г. № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 6 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 г. № 126 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

- 1.1. в подпункте 1) пункта 4 слово «октября» заменить словом «декабря».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**В.Д. ЯНКИНА**

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 04 февраля 2016 года

№ 35

с. Озерный

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 400 тыс. руб. (четыреста тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Озерновского сельского поселения от 21.01.2015 № 193 «Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в текущем финансовом году».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**В.Д. ЯНКИНА**

**Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2016 г.

№ 19

**Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 марта 2016 года плату за пользование жилым помещением (плата за наем) в расчете на 1 квадратный метр жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального

найма, договорам найма жилых помещений муниципального и специализированного жилищного фонда согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

Приложение  
к Постановлению администрации  
Озерновского сельского поселения  
от 09.02.2016 г. № 19

**Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)**

Размер ежемесячной платы за наем жилого помещения на 1 кв.м. общей площади жилого помещения	
Плата за наем (аварийные дома)	0,0 рублей
Плата за наем (прочие дома)	5,84 рублей

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2016 г.

№ 24

с. Озерный

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Озерновского сельского поселения**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения от 12.02.2016, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2016 года

№ 25

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений  
в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» в соответствии Уставом Озерновского сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» на 04.03.2016 в 10-00 часов в помещении администрации Озерновского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» –помещение администрации Озерновского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. ЛУШКИНА**

**ПРОЕКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ОЗЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Проект**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

с. Озерный

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Озерновского сельского поселения от 02.09.2011 № 64а, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения», Совет Озерновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения следующие изменения: градостроительный регламент территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственных угодий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**Пояснительная записка к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения»**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Озерновского сельского поселения от 02.09.2011 № 64а, выполнен отделом архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 12.02.2016.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Озерновского сельского поселения от 12.02.2016 № 24 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения поступило в Комиссию от Харитоновой Н.А. На земельных участках с кадастровыми номерами 37:05:010201:18, 37:05:010201:170, 37:05:010201:34, 37:05:010201:171, 37:05:010201:22 в районе д. Высоково планируется строительство объектов крестьянско-фермерского хозяйства. Указанные земельные участки находятся в территориальной зоне СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственных угодий».

Для размещения указанных объектов необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, дополнив градостроительный регламент территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственных угодий» основными видами разрешенного использования: «объекты сельскохозяйственного производства», «объекты животноводства».

Проектом вносятся изменения в градостроительный регламент территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственных угодий» правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения с целью включения в основные виды разрешенного использования видов: «объекты сельскохозяйственного производства», «объекты животноводства» (приложение № 1).

Приложение № 1  
к решению Совета  
Озерновского сельского поселения  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Зона сельскохозяйственных угодий СХЗ 1**

**1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Пашни, сенокосы, пастбища		Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах.

		В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.
Для земель, не относящихся к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям: Объекты сельскохозяйственного производства. Объекты животноводства.	Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Этажность – до 2 этажей.	В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.
В черте населенных пунктов: Жилые дома блокированной застройки. Индивидуальные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство.	В черте населенных пунктов: Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Этажность для индивидуальной жилой застройки – 1-3 этажей. Высота ограждения земельных участков - до 2 м (см. п. 8 примечаний). Предельные размеры земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства - от 0,04 до 0,20 га	В водоохранной зоне водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.
Рекламные конструкции.		

**2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: нет.**

<b>ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА</b>
Объекты инженерно-технического обеспечения. Подъездные пути. В черте населенных пунктов: Стоянки автомобильного транспорта. Объекты хранения индивидуального автотранспорта. Объекты хозяйственного назначения. Объекты благоустройства.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* «Градо-строительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Высота – до 3 м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек – не менее 1 м (см. п.5 примечаний).	

	Отступ от красных линий – не менее 5 м. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
--	--	--

### 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
В черте населенных пунктов: Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты торгового назначения.	Этажность – до 3 эт. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Максимальный процент застройки – 70. Общая площадь помещений для объектов торгового назначения – до 250 кв.м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет Тимошихского сельского поселения  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

05 февраля 2016г.

№ 2

д. Тимошиха

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 620 тыс. руб. (Шестьсот двадцать тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Тимошихского сельского поселения от 02.02.2015 №3 «Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в текущем финансовом году».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Председатель Совета Тимошихского сельского поселения**

**А.П. СПИРИДОНОВА**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 января 2016 г.

№6

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 №159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Тимошихского сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 №159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а именно, в приложении к указанному постановлению:

Второй абзац пункта 5 Порядка расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций читать в новой редакции:

«Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание - до 100 рублей на человека в сутки, за питание - до 150 рублей на человека в сутки);
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 5,0 тыс. рублей на человека, но не более 25,0 тыс. рублей на семью);
- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 25,0 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 50,0 тыс. рублей на семью).».

2. Постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2006 №29 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2016г.

№8

д. Тимошиха

#### **О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», а также постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Тимошихского сельского поселения,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 16.02.2016 года на 13:30 часов публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в целях актуализации данных схем.

2. Местом проведения публичных слушаний и нахождения документации для ознакомления по проекту схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в отношении которых рассматривается вопрос, определить администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30.

3. Утвердить следующий состав организационного комитета (далее по тексту Комитет) по организации и проведению публичных слушаний в количестве 6 человек:

Председатель комиссии:

-Зайцев Н.А.

Члены комиссии:

-Зими́на Н.А. (по согласованию)

-Васильева Н.В. (по согласованию)

-Жаркова С.А.

-Паршин А.И. (по согласованию)

Секретарь:

Манина Г.В.

4. Прием предложений, замечаний всех заинтересованных лиц по представленному на публичные слушания вопросу осуществляется секретарем Комитета в письменном виде в администрации поселения по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 по рабочим дням (понедельник- пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч. Прием письменных предложений, вопросов, замечаний прекращается 10.02.2016 в 16.00 ч.

5. Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний возможно в администрации поселения по адресу: д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 по рабочим дням (понедельник-пятница) с 09.00 ч. до 16.00 ч.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу рассмотрения проектов схем теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Ивановской области и их актуализации, осуществляется за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативно правовых актов Ивановского муниципального».

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 февраля 2016г.

№ 11

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №20 от 03.03.2014 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тимошихского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №20 от 03.03.2014 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд», а именно в Приложении к указанному постановлению:

1) Пункт 5.3. читать в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (приложение №3 к настоящему регламенту) в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»

2) Пункт 5.5. читать в новой редакции:

«Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной функции. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона РФ №210-ФЗ от 27.07.2010, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

3) Пункт 5.7. считать утратившим силу.

4) По тексту постановления вместо слов «глава администрации» следует читать «глава поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2016 г.

№ 5

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

В соответствии с пунктом 6.3 части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», в целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

**С.К. МИХАЙЛОВ**

Приложение к  
постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 28.01.2016 г. № 5

**ПОРЯДОК**

**направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления представителей объединений работодателей (далее – представители) в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

2. В целях обеспечения соблюдения охраняемых законом интересов работодателей в сфере социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений администрация Чернореченского сельского поселения направляет соответствующим объединениям работодателей предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при Чернореченского сельского поселения.

Предложение о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения, направляется объединениям работодателей администрацией Чернореченского сельского поселения, являющейся

разработчиком проекта правового акта о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий (далее – администрация Чернореченского сельского поселения).

В предложении о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения, указывается количество направляемых представителей.

3. Представителей направляют территориальные и территориальные отраслевые объединения работодателей, зарегистрированные в установленном порядке (далее – объединения работодателей).

4. Представители определяются объединениями работодателей самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, и уставами соответствующих объединений работодателей.

5. Объединения работодателей в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о включении представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при Чернореченского сельского поселения, направляют в администрацию Чернореченского сельского поселения информацию о кандидатурах представителей.

6. Администрация Чернореченского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатурах представителей направляют соответствующему объединению работодателей письменное уведомление о включении представителей в проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. Администрация Чернореченского сельского поселения в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает проект правового акта об утверждении состава общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально- трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Проект правового акта администрации Чернореченского сельского поселения о создании общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, в состав которых включены представители, в течение одного месяца со дня направления уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, вносится в установленном порядке уполномоченным органом на рассмотрение администрации Чернореченского сельского поселения.

8. Объединение работодателей может направить в администрацию Чернореченского сельского поселения предложение о замене представленной ими кандидатуры представителя.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2016 г.

№ 6

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, согласно приложению.

2. Постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 07.12.2012 № 130 «Об ут-

верждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**С.К. МИХАЙЛОВ**

Приложение  
к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
от 28.01.2016 год № 6

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон 172-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится заместителем главы администрации сельского поселения согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

1.4. Помимо антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводимой заместителем главы администрации сельского поселения, антикоррупционная экспертиза может проводиться в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ Ивановской межрайонной прокуратурой Ивановской области, федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, органами, организациями, их должностными лицами - в соответствии с Федеральным законом 172-ФЗ.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)**

2.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. По результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления заключение составляется в случае выявления в них коррупциогенных факторов. В случае отсутствия коррупциогенных

факторов, факт проведения антикоррупционной экспертизы подтверждается подписью заместителя главы администрации в журнале регистрации правовых актов.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты (проекты муниципальных нормативных правовых актов), содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.6. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются создание комиссии (рабочей группы).

2.7. Повторная антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов)**

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов), в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение к Порядку

#### **Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления)

в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

1

---

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

---

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

---

(наименование должностного лица)

(подпись должностного лица местного самоуправления)

<sup>1</sup> Отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 11.02.2016 № 69 г. Иваново .....	2
Об утверждении Порядка возврата средств в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 11.02.2016 № 70 г. Иваново .....	4
О размере арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ивановского муниципального района и предоставленные в аренду без торгов	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 11.02.2016 № 71 г. Иваново .....	21
О предложении инициировать передачу администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельским поселениям, входящих в состав Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 03.02.2016 № 70 г. Иваново .....	22
Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.02.2016 № 82 г. Иваново .....	39
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.02.2016 № 88 г. Иваново .....	53
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Родниковая, д. 18	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.02.2016 № 100 г. Иваново .....	54
Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b> .....	57
О проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.12.2015 № 21-а д. Беяницы .....	59
О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Беяницкого сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 31 д. Беяницы .....	60
О порядке бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной и муниципальной собственности Беяницкого сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.12.2015 № 448 д. Беяницы .....	64
Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Беяницкого сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.12.2015 № 453 д. Беяницы .....	70
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Беяницкого сельского поселения и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Беяницкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.01.2016 № 11 д. Беяницы .....	72
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Беяницкого сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2016 № 41 д. Беяницы .....	73
Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Беяницкого сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.02.2016 № 1 д. Беяницы .....	76
О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:177, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладая, д. 2	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 11.02.2016 № 41 д. Богданиха .....	77
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории Богданихского сельского поселения» от 31.05.2012 г. № 144 (в ред. реш. № 264 от 15.02.2015 г.)	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 11.02.2016 № 43 д. Богданиха .....	77
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём)» от 13.10.2015 г. № 12	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.02.2016 № 39 с. Богородское .....	79
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.02.2016 № 40 с. Богородское .....	79
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 09.02.2016 № 34 д. Куликово .....	83
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 9 д. Куликово .....	84
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановлений № 11 от 30.01.2014 года, № 75 от 01.08.2014 г., № 15 от 09.02.2015 г., № 222 от 11.12.2015 г.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 10 д. Куликово .....	92
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» в редакции постановления № 18 от 09.02.2015 г.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 11 д. Куликово .....	96
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» в редакции постановления № 20 от 09.02.2015 г.	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 12 д. Куликово .....	101
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»» в редакции постановления от 09.02.2015 года № 21	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 13 д. Куликово .....	109
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10, от 09.02.2015 года № 22	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 14 д. Куликово .....	114
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 03.09.2013 года № 83 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 15 д. Куликово .....	118
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 16 д. Куликово .....	124
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.07.2015 года № 148, от 30.11.2015 года № 213	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 17 д. Куликово .....	129
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2016 № 18 д. Куликово .....	134
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96, от 09.02.2015 года № 19, от 30.11.2015 года № 215	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 03.02.2016 № 74 с. Ново-Талицы .....	137
Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Новоталицком сельском поселении	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.02.2016 № 75 с. Ново-Талицы .....	150
Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 04.02.2016 № 34 с. Озерный .....	152
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 г. № 126 «Об установлении земельного налога»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 04.02.2016 № 35 с. Озерный .....	153
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 09.02.2016 № 19 с. Озерный .....	153
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.02.2016 № 24 с. Озерный .....	154
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.02.2016 № 25 с. Озерный .....	154
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 05.02.2016 № 2 д. Тимошиха .....	158
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2016 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.01.2016 № 6 д. Тимошиха .....	159
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 26.01.2015 № 159 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Тимошихского сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 8 д. Тимошиха .....	160
О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта схемы теплоснабжения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.02.2016 № 11 д. Тимошиха .....	161
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №20 от 03.03.2014 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 5 с. Чернореченский .....	162
Об утверждении Порядка направления представителей объединений работодателей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2016 № 6 с. Чернореченский .....	163
Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	



