



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 23 (274)
от 20.12.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12. 2021 г.

№ 96

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 20.01.2022 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 18.01.2022.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 19.01.2022.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 20.01.2022.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (далее – Проект).

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Озерновское сельское поселение → Проект Правил землепользования и застройки.

Экспозиция открыта с 20.12.2021 по 20.01.2022.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Озерновское сельское поселение → Проект Правил землепользования и застройки.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20.01.2022 в 10:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 20.12.2021 по 18.01.2022.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г.

№ 1472

г. Иваново

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Решением Совета Ивановского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 156 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района на 2022 год (приложение).

2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2020 № 1299 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 10.12.2021 № 1472

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района на 2022 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района (далее - Программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района

1.1. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами ограничений и запретов, действующих в границах особо охраняемой природной территории местного значения (далее - ООПТ), установленных паспортом особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района.

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее — субъекты контроля).

1.3. В рамках осуществления муниципального контроля ежегодно проводятся рейдовые осмотры ООПТ. По результатам проведенных в 2019 — 2020 г.г. контрольных мероприятий, нарушений ограничений и запретов, установленных паспортом ООПТ, не выявлено. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

В целях предупреждения нарушений субъектами контроля обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

На регулярной основе проводилась разъяснительная работа и давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи.

1.4. Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей и причинения (угрозы причинения) вреда животным, растениям, окружающей среде.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений данных обязательных требований;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
Информирование			
1	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет": 1) актуальных текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) программы профилактики рисков причинения вреда; 5) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 6) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 7) доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 8) доклада о муниципальном контроле; 9) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	В течение года (по мере необходимости)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Обобщение правоприменительной практики			
2	Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ивановского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Не позднее 1 квартала 2023 года	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Объявление предостережения			
3	Объявление предостережений контролируемым лицам с целью принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

Консультирование			
4	Проведение консультаций. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения контрольных мероприятий.	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Профилактический визит			
5	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- 1) количество проведенных профилактических мероприятий (шт.);
- 2) количество субъектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (шт.);
- 3) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении субъектов контроля (%).

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

- 4) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (%).

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021 г.

№ 1474

г. Иваново

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Решением Совета Ивановского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 155 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Ивановском муниципальном районе», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 10.12.2021 № 1474

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района (далее - Программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района

1.1. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее — субъекты контроля).

1.3. В рамках осуществления муниципального контроля в 2019-2020 г.г. проводились плановые выездные проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованным с органами прокуратуры.

Наиболее распространенные нарушения требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, выявленные в ходе проведения плановых и внеплановых проверок - отсутствие специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления на территории садоводческих некоммерческих товариществ.

Главной задачей контрольных органов при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

Информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

На регулярной основе проводилась разъяснительная работа и давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились в виде видеоконференций, с использованием электронной, телефонной связи.

1.4. Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей и причинения (угрозы причинения) вреда здоровью человека, животным, растениям, окружающей среде.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений данных обязательных требований;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
Информирование			
1	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет": 1) актуальных текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) программы профилактики рисков причинения вреда; 5) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 6) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 7) доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 8) доклада о муниципальном контроле; 9) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	В течение года (по мере необходимости)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

Обобщение правоприменительной практики			
2	Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ивановского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Не позднее 1 квартала 2023 года	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Объявление предостережения			
3	Объявление предостережений субъектам контроля с целью принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Консультирование			
4	Проведение консультаций. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Профилактический визит			
5	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.	В течение года (при наличии оснований)	Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- 1) количество проведенных профилактических мероприятий (шт.);
- 2) количество субъектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (шт.);
- 3) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении субъектов контроля (%).

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

- 4) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (%).

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г.

№ 1475

г. Иваново

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Ивановского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района Н.А. Зимину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 10.12.2021 года № 1475

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Ивановского муниципального района на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению Администрацией Ивановского муниципального района в лице Уполномоченного органа в сфере осуществления муниципального жилищного контроля -Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района (далее – Контрольный орган).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, уста-

новленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Проверке Уполномоченным органом подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в управления многоквартирными домами на территории Ивановского муниципального района, наниматели жилых помещений и члены его семьи - по договору социального найма жилого помещения, наниматели и граждане, постоянно проживающие с нанимателем, - по договору найма жилого помещения государственного и муниципального жилищных фондов коммерческого использования, наниматели и члены его семьи - по договору найма специализированного жилого помещения.

На территории Ивановского муниципального района расположено 307 многоквартирных домов.

В 285 многоквартирных домах имеются жилые помещения муниципальной формы собственности, в том числе управление 110 многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании договоров управления многоквартирными домами, в 55 многоквартирных домах управление осуществляют ТСЖ (ТСН), в 142 многоквартирных домах собственники выбрали непосредственный способ управления.

Деятельность по управлению многоквартирными осуществляют 7 управляющих организаций и 21 товариществ собственников жилья.

1.2. В целях предупреждения нарушений контролируемых лиц обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Контрольным органом в 2021 году осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального жилищного контроля.

Согласно данной Программы в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований Контрольным органом:

а) на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» (далее- официальный сайт) по адресу: www.ivgao.ru в разделе «Экономическое развитие» в подразделе «ЖКХ» во вкладке «Муниципальный жилищный контроль» обеспечено размещение перечня нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

б) проводилось информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблю-

дения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

в) проводилось обобщение практики осуществления вида муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) проводилась выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Специалистами Контрольного органа в 2021 году выдано:

- 28 предостережений в адрес ООО «БАСК-1», ООО «УК Ивановского района», ООО «УК Вознесенск», ООО «Корона», ООО «Компания «ДОМА», ООО «Народная+», ТСН «Чернореченский-1», ТСН «Чернореченский-2», ТСН «Чернореченский-4», ТСЖ «Чернореченский», ТСН «Чернореченский-5», ТСН «Черноречье», ТСЖ «Новый дом», ТСЖ «Загородное-1», ТСЖ «Загородное», ТСЖ «Рассвет», ТСЖ «Куликово», ТСЖ «Радуга», ТСЖ «Залесье», ТСЖ «Североморец», ТСЖ «Надежда», ТСЖ «Наш дом», ТСЖ «Ветеран», ТСН «Школьная 11», ТСН «Садовая 12», ТСЖ «Березовая роща», ТСН «Парковая-57», ТСЖ «Комфорт», о недопустимости нарушения обязательных требований пунктов 7 и 24 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», пункта 4.6.1.23 Постановления Госстроя № 170 от 27.09.2003 г. «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.3. К одной из основных проблем в жилищной сфере Ивановского муниципального района относится нарастающий износ жилищного фонда и инженерных коммуникаций. Доля многоквартирных домов, которые характеризуются высоким физическим износом и низкой энергоэффективностью, составляет более 25 % от общего количества многоквартирных домов. Обслуживание данных домов требует повышенного внимания и значительных финансовых затрат при их эксплуатации, не покрываемых тарифом на содержание и ремонт, утвержденных собственниками.

Мониторинг состояния контролируемых лиц в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме. Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция контролируемых лиц о необязательности соблюдения этих требований. Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Контрольным органом контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Должностные ответственные лица Контрольного органа
1. Информирование			
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 7) сведений о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 8) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа; 9) доклады о муниципальном контроле; 10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района	Не реже 2 раз в год (до 01.04.2022, до 01.10.2022)	Главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - Управление)
2. Объявление предостережения			
2.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении им деятельности	При принятии решения должностными лицами Контрольного органа	Начальник Управления

3. Консультирование			
3.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.	По мере необходимости в результате обращений контролируемых лиц	Начальник, заместитель начальника, главный специалист Управления
4. Профилактический визит			
4.1.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица и (или) путем использования видео-конференц-связи	3 квартал 2022 года	Начальник, заместитель начальника, главный специалист Управления
5. Обобщение правоприменительной практики			
5.1.	Обеспечение подготовки доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа.	Не реже одного раза в год и размещается на официальном сайте не позднее первого квартала 2022 года	Разработка доклада осуществляется заместителем начальника Управления Утверждается Начальником Управления .

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) %	20% и более

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г.

№ 1476

г. Иваново

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 151 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района Н.А. Зимину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 10.12 2021 года № 1476

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению Администрацией Ивановского муниципального района в лице Уполномоченного органа в сфере осуществления муниципального жилищного контроля - Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района (далее – Контрольный орган).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее- муниципальный контроль) является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Проверке Контрольным органом подлежит деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении». На территории Ивановского муниципального района имеется 7 единых теплоснабжающих организаций (АО «Водоканал», ООО «Инвестэнерго», ООО «НТС», ООО «Коммунальщик ресурс», МУП «Коммунальщик», АО «Ивгортеплоэнерго», ООО «Березовая роща»).

1.2. Настоящий муниципальный контроль является новым муниципальным контролем и распространяет свое действие с 01.07.2021 года. Профилактические мероприятия по данному виду контроля не осуществлялись. Информация по описанию текущего развития профилактической деятельности Контрольного органа, информация по характеристике проблем, на решение которых направлена программа профилактики, в данной Программе не указана.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Контрольным органом контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Должностные ответственные лица Контрольного органа
1. Информирование			
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Контрольным органом у контролируемого лица; 6) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 7) сведений о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 8) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа; 9) доклады о муниципальном контроле; 10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района	2 раза в год (до 01.06.2022, до 01.12.2022)	Главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному контролю (далее - Управление)
2. Объявление предостережения			
2.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении им деятельности	При принятии решения должностными лицами Контрольного органа	Начальник Управления
3. Консультирование			
3.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий муниципального контроля; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;	По мере необходимости в результате обращений контролируемых лиц	Начальник, заместитель начальника, главный специалист Управления

	4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.		
4 Обобщение правоприменительной практики			
4.1.	Обеспечение подготовки доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа.	Не реже одного раза в год и размещается на официальном сайте не позднее первого квартала 2022 года	Разработка доклада осуществляется заместителем начальника Управления Утверждается Начальником Управления .

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) %	20% и более

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021 г.

г. Иваново

№ 1477

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Решением Совета Ивановского муниципального района от 30 сентября 2021 года № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ивановском муниципальном районе», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н. А. Зайцева
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 13.12.2021 № 1477

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района (далее - Программа профилактики), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района на 2022 год

1.1. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее — субъекты контроля).

1.3. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся плановые выездные проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованным с органами прокуратуры.

Наиболее распространенные нарушения требований муниципальных правовых актов на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, выявленные в ходе проведения плановых и внеплановых проверок - отсутствие специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления на территории садоводческих некоммерческих товариществ.

Главной задачей контрольных органов при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Информирование субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования нормативных актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

1.4. Программа профилактики направлена на предотвращение нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей и причинения (угрозы причинения) вреда здоровью человека, животным, растениям, окружающей среде.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений данных обязательных требований;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
Информирование			
1	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет": 1) актуальных текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) программы профилактики рисков причинения вреда; 5) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 6) сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 7) доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 8) доклада о муниципальном контроле; 9) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	В течение года (по мере необходимости)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района

Обобщение правоприменительной практики			
2	Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ивановского муниципального района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Не позднее 1 квартала 2023 года	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Объявление предостережения			
3	Объявление предостережений субъектам контроля с целью принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года (при наличии оснований)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Консультирование			
4	Проведение консультаций. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.	В течение года (при наличии оснований)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Профилактический визит			
5	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.	В течение года (при наличии оснований)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- 1) количество проведенных профилактических мероприятий (шт.);
- 2) количество субъектов контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (шт.);
- 3) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении субъектов контроля (%).

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

- 4) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий (%).

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021 г.

№ 1482

г. Иваново

О признании утративших силу постановлений Администрации Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», учитывая решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 157 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ивановском муниципальном районе», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.03.2014 № 363 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ивановского муниципального района», постановление Администрации Ивановского муниципального района от 28.07.2020 № 689 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.12. 2021 г.

№ 187

г. Иваново

**Об организации в 2022 году дополнительных мероприятий
при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев,
обитающими на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 16.04.2013 N 21-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в области обращения с животными», частью 3 статьи 6 Устава Ивановского муниципального района, в целях регулирования численности животных без владельцев, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Организовать в 2022 году дополнительные мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Ивановского муниципального района.

2. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 г.

№ 190

г. Иваново

**О внесении изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся 20.10.2021, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Балахонковского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 342:

1.1. Внести изменения в Положение о территориальном планировании Балахонковского сельского поселения (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Графическую часть Генерального плана Балахонковского сельского поселения (приложение 2);

1.3. Внести изменения в Материалы по обоснованию Генерального плана Балахонковского сельского поселения (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 09.12.2021 года № 190

Изменения в Положении о территориальном планировании Балахонковского сельского поселения.

1. В разделе 1 «Общие положения» абзац 5 изложить в новой редакции:
«Генеральный план поселения разработан на расчетный срок 20 лет с разбивкой на этапы реализации:
- первая очередь – 2031 год;
- расчетный срок – 2041 год.».

2. Раздел 3.1 «Развитие функционально-планировочной структуры сельского поселения» изложить в новой редакции:

«Генеральный план устанавливает функциональное назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур.

Генеральный план определяет территории для развития разных видов жилья, производственных зон различной отраслевой направленности, рекреационных и иных функциональных зон, определяет ориентировочное местоположение и основные характеристики объектов местного значения, определяет пути развития транспортной и инженерной инфраструктуры.

Архитектурно-пространственное решение территории поселения принято с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного состояния территории поселения, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, выявлены следующие факторы, которые учитывались в данной работе:

природные структурные элементы, ограничивающие градостроительное развитие территории (реки, болота, ручьи, пруды);

существующие транспортные связи;

инженерная инфраструктура поселения;

сложившаяся планировочная структура населённых пунктов.

Пространственная структура поселения представляет собой двадцать восемь населённых пунктов, соединённых между собой дорогами с различным качеством покрытия. Железная дорога проходит вдоль южной границы поселения.

Генеральным планом выполнено функциональное зонирование территории Балахонковского сельского поселения и установлены следующие функциональные зоны:

зона жилой застройки;

общественно-деловая зона;

производственная и коммунально-складская зона;

зона инженерной инфраструктуры;

зона транспортной инфраструктуры;

зона сельскохозяйственного использования;

зона садоводства и огородничества;

рекреационная зона;

зона учреждений отдыха и туризма;

зона природных территорий;

зона ритуального назначения;

зона акваторий;

зона особо охраняемых природных территорий;

территория общего пользования.

Развитие функционально-планировочной структуры Балахонковского сельского поселения предполагает следующие мероприятия:

эффективное использование застроенных жилых территорий за счет повышения плотности застройки, сноса ветхого жилого фонда, строительства современных жилых домов, освоения свободных территорий;

упорядочение сложившегося общественного центра, наполнение его объектами общественно-деловой, социальной инфраструктуры;

совершенствование улично-дорожной сети с учетом перспективных направлений развития;

инженерное обеспечение населённых пунктов с учетом существующих сетей и проектных разработок;

упорядочение сложившихся промышленных и коммунально-складских территорий;

благоустройство территории населённых пунктов, организация водоотвода, озеленение общественных центров, формирование зон отдыха.

В генеральный план Балахонковского сельского поселения вносятся изменения, одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района:

- в д. Клинцево предусмотреть земли общего пользования к формируемому земельному участку между земельными участками с кадастровыми номерами 37:05:010316:45 и 37:05:010316:19;

- в с. Брюхово предусмотреть зону акваторий для организации противопожарного пруда;

- в д. Ситниково привести границу населённого пункта в соответствие с фактическим расположением земельного участка с кадастровым номером 37:05:010709:36;

- в д. Иванково изменить расположение части объекта капитального строительства - дорога с кадастровым номером 37:05:000000:1253 согласно кадастровому делению;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону части 1 и 2 контура земельного участка с кадастровым номером 37:05:010339:48 с «Зоны природных территорий» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону земельного участка с кадастровым номером 37:05:010340:921 с «Жилой зоны» на «Общественно-деловую зону»;

- в д. Кочнево изменить функциональную зону территории западнее от земельного участка с кадастровым номером 37:05:010703:18 с «Общественно-деловой зоны» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону территории (согласно приложенной схеме) с «Производственной и коммунально-складской зоны» на «Зону сельскохозяйственного использования»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону земельного участка с кадастровым номером 37:05:010339:22, расположенного в двух функциональных зонах («Жилая зона» и «Территории общего пользования») на «Жилую зону»;

- в с. Буньково изменить функциональную зону территории южнее земельного участка с кадастровым номером 37:05:010715:971 с «Территории общего пользования» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону части земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных гаражей, расположенных в двух функциональных зонах («Жилая зона» и «Территории общего пользования») на «Жилую зону»;

- в д. Рожново изменить функциональную зону территории в северо-восточной части населенного пункта согласно представленным координатам с «Зоны природных территорий» на «Общественно-деловую зону» для размещения тренировочной базы Федерации смешанного единоборства «ММА» Ивановской области.».

3. Раздел 3.2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение» изложить в новой редакции:

«Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов представлены в таблице.

№ п/п	Наименование планируемого для размещения объекта местного значения, краткие характеристики	Функциональная зона	Наличие зон с особыми условиями использования территории
д. Балахонки			
1	2 магазина на 50 и 100 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,4 га	рекреационная зона	не требуется
3	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями производительностью 60 м³/сут	жилая зона	требуется
4	индивидуальная газовая котельная мощностью 0,08 Гкал/ч	общественно-деловая зона	требуется
с. Буньково			
1	2 магазина на 50 и 100 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 1,2 га	рекреационная зона	не требуется
3	СТО мощностью 2 поста	зона транспортной инфраструктуры	требуется
4	артезианские скважины на земельном участке с К№ 37:05:010715:736	зона инженерной инфраструктуры	требуется
5	индивидуальная газовая котельная мощностью 0,33 Гкал/ч	общественно-деловая зона	требуется
д. Баглаево			
1	магазин на 40 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	рекреационная зона	не требуется
3	ФАП	общественно-деловая зона	не требуется
с. Брюхово			
1	спортивная площадка 0,1 га	рекреационная зона	не требуется
2	ФАП	общественно-деловая зона	не требуется

д. Гусево			
1	магазин 30 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
с. Егорий			
1	спортивная площадка 0,1 га	рекреационная зона	не требуется
2	магазин 20 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
д. Иванково			
1	магазин 40 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
д. Клинцево			
1	магазин 30 кв.м торговой площади	жилая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	рекреационная зона	не требуется
д. Кочнево			
1	магазин 15 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
д. Микшино			
1	магазин 20 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
д. Поповское			
1	магазин 20 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
д. Рожново			
1	магазин 15 кв.м торговой площади	жилая зона	не требуется
с. Тюрюково			
1	магазин 40 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	рекреационная зона	не требуется
Балахонковское сельское поселение			
1	СТО мощностью 4 поста севернее д. Балахонки	зона транспортной инфраструктуры	требуется
2	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями на юге от с. Буньково производительностью 60 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
3	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями севернее д. Клинцево производительностью 110 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
4	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями южнее д. Гусево производительностью 30 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
5	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями северо-восточнее д. Микшино производительностью 85 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
6	водозаборный узел с блочно-модульными водопроводными очистными сооружениями юго-западнее с. Тюрюково производительностью 50 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
7	канализационные очистные сооружения западнее д. Балахонки производительностью 215 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
8	канализационные очистные сооружения на юге от с. Буньково производительностью 410 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
9	канализационные очистные сооружения юго-восточнее с. Тюрюково производительностью 50 м³/сут	зона инженерной инфраструктуры	требуется
10	газопроводы высокого давления (Р =1,2 МПа) диаметром 114-225 мм общей протяженностью 36,51 км до Клинцево–Егорий–Храброво, до Гусево, до Поповское–Рожново–Баглаево–Микшино–Иванково		требуется

Обоснование размещения объектов местного значения выполнено в текстовой части Материалов по обоснованию генерального плана.».

4. Раздел 3.3 «Параметры функциональных зон» изложить в новой редакции:

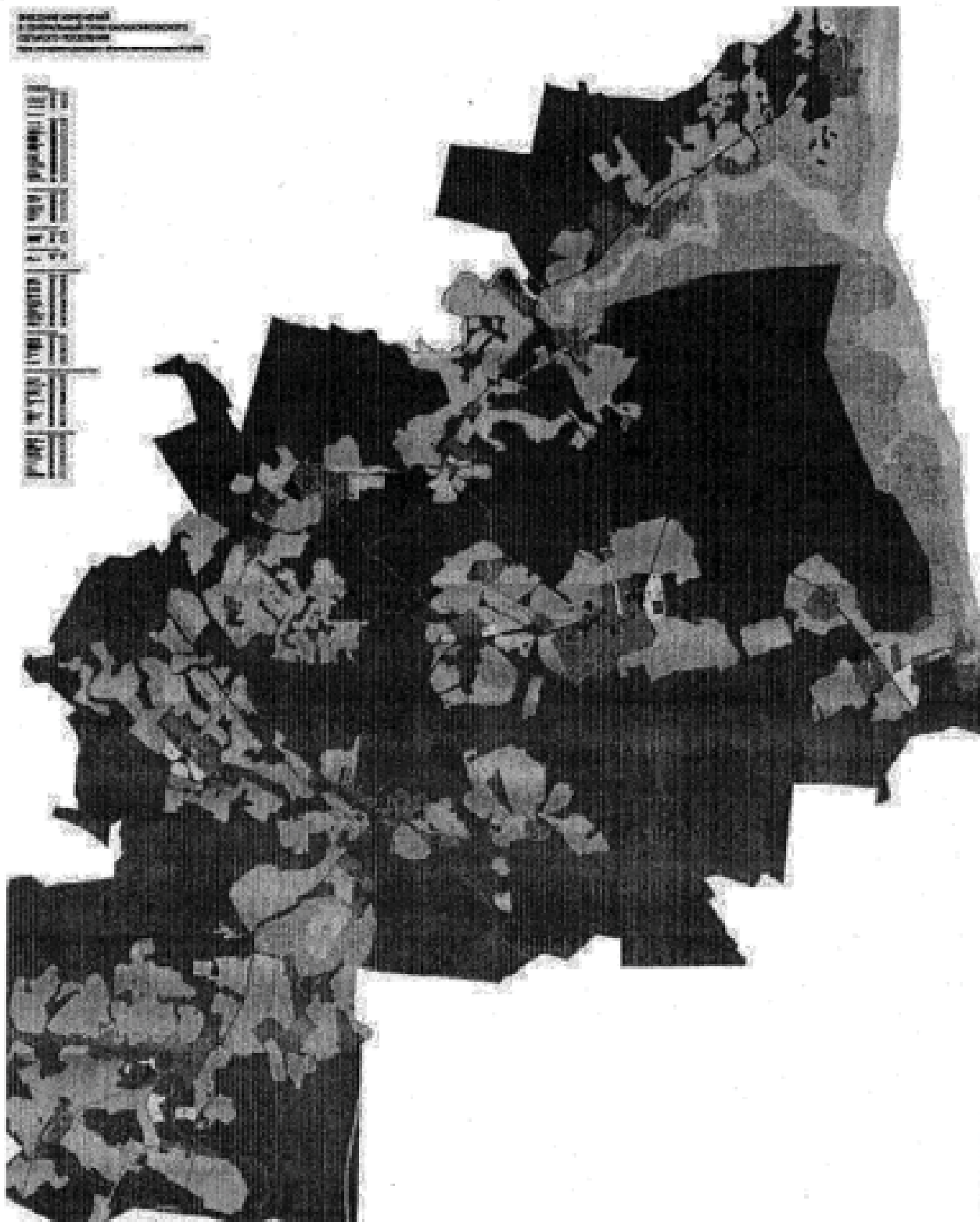
«Основные параметры функциональных зон на территории сельского поселения приняты с учетом показателей, установленных в пункте 9.8 Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244.

Функциональная зона	Максимальная этажность застройки зоны	Максимально допустимый коэффициент застройки зоны
зона жилой застройки	4	60%
общественно-деловая зона	2	70%
производственная и коммунально-складская зона	2	70%
зона инженерной инфраструктуры	-	-
зона транспортной инфраструктуры	-	-
зона сельскохозяйственного использования	-	-
зона садоводства и огородничества	3	40%
рекреационная зона	5	50%
зона учреждений отдыха и туризма	5	70%
зона природных территорий	-	-
зона ритуального назначения	-	-
зона акваторий	-	-
территория общего пользования	-	-

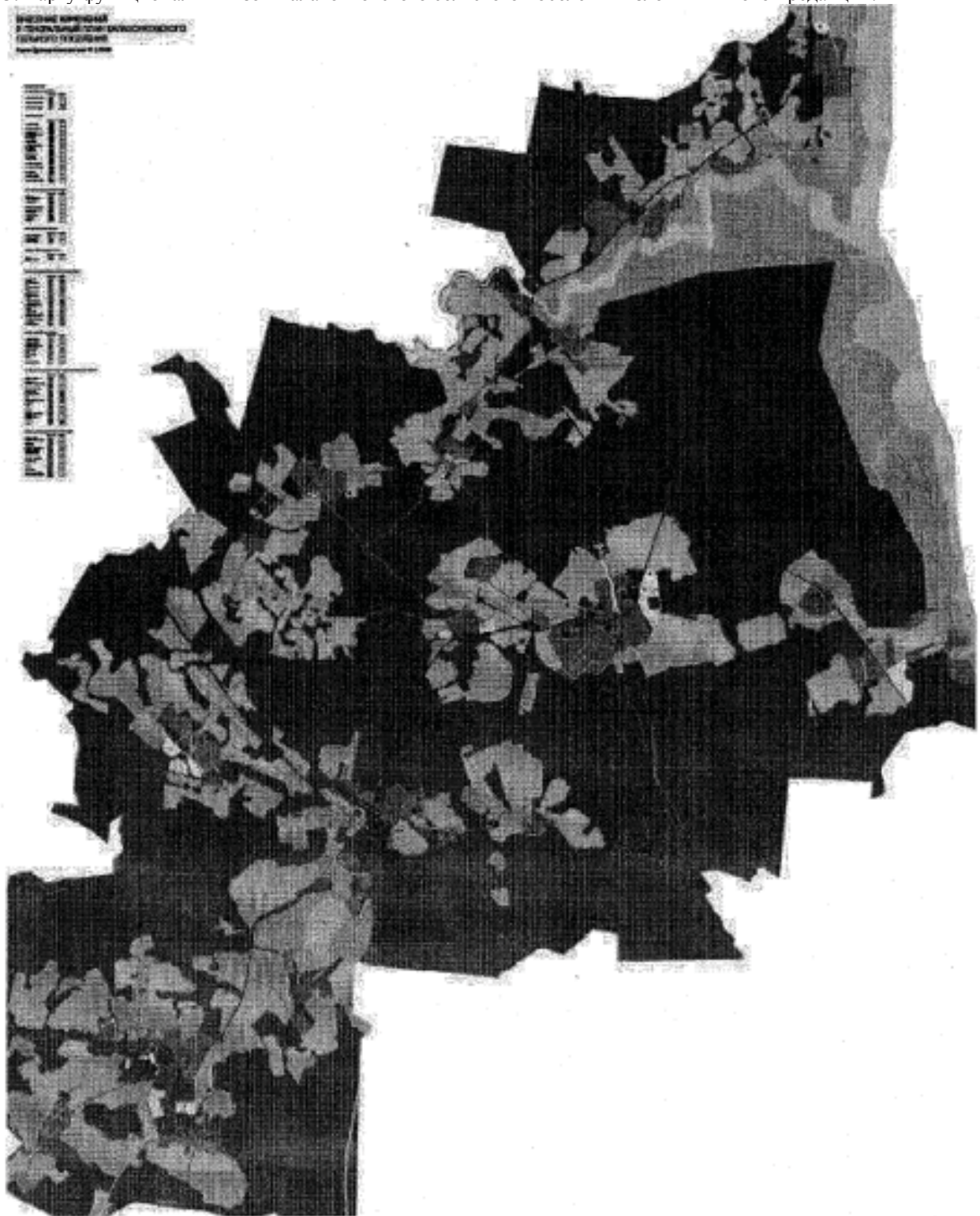
Границы функциональных зон установлены на Карте функциональных зон.».

Изменения в Графической части Генерального плана Балахонковского сельского поселения

1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции:



3. Карту функциональных зон Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции:



Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Балахонковского сельского поселения

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Балахонковского сельского поселения в текстовой форме.

1. По всему тексту Материалов по обоснованию генерального плана слова «2020 год» заменить словами «2021 год»; слова «2040 год» заменить словами «2041 год».

2. В разделе «Введение» абзацы 4 и последующие изложить в новой редакции:

«Основные задачи работы – корректировка границ функциональных зон.

Проектом предусматривается:

- приведение генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;
- актуализация положений действующего генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

- приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне); актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Проектом предусматривается:

- в д. Клинцево предусмотреть земли общего пользования к формируемому земельному участку между земельными участками с кадастровыми номерами 37:05:010316:45 и 37:05:010316:19;

- в с. Брюхово предусмотреть зону акваторий для организации противопожарного пруда;

- в д. Ситниково привести границу населенного пункта в соответствие с фактическим расположением земельного участка с кадастровым номером 37:05:010709:36;

- в д. Иванково изменить расположение части объекта капитального строительства - дорога с кадастровым номером 37:05:000000:1253 согласно кадастровому делению;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону части 1 и 2 контура земельного участка с кадастровым номером 37:05:010339:48 с «Зоны природных территорий» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону земельного участка с кадастровым номером 37:05:010340:921 с «Жилой зоны» на «Общественно-деловую зону»;

- в д. Кочнево изменить функциональную зону территории западнее от земельного участка с кадастровым номером 37:05:010703:18 с «Общественно-деловой зоны» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону территории (согласно приложенной схеме) с «Производственной и коммунально-складской зоны» на «Зону сельскохозяйственного использования»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону земельного участка с кадастровым номером 37:05:010339:22, расположенного в двух функциональных зонах («Жилая зона» и «Территории общего пользования») на «Жилую зону»;

- в с. Буньково изменить функциональную зону территории южнее земельного участка с кадастровым номером 37:05:010715:971 с «Территории общего пользования» на «Жилую зону»;

- в д. Балахонки изменить функциональную зону части земельных участков, предоставленных для размещения индивидуальных гаражей, расположенных в двух функциональных зонах («Жилая зона» и «Территории общего пользования») на «Жилую зону»;

- в д. Рожново изменить функциональную зону территории в северо-восточной части населенного пункта согласно представленным координатам с «Зоны природных территорий» на «Общественно-деловую зону» для размещения тренировочной базы Федерации смешанного единоборства «ММА» Ивановской области.

Наименования разделов текстовой части положения о территориальном планировании и материалов по обоснованию генерального плана, которые в данном проекте внесения изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения изложены в новой редакции, отмечены значком « * ».

3. В разделе 1.2 «Общие сведения» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Численность населения Балахонковского сельского поселения на начало 2021 года составила 1430 человек.».

4. Раздел 1.4 «Трудовые ресурсы и прогнозирование численности населения» изложить в новой редакции:

«В качестве исходных материалов для оценки существующей демографической ситуации и формирования прогноза численности использованы следующие данные:

численность населения Балахонковского сельского поселения за период с 2015 по 2021 год;

материалы стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2021 года;

материалы пояснительной записки к предварительному прогнозу социально-экономического развития Ивановского муниципального района на период до 2021 года;

данные инвестиционного паспорта Ивановского муниципального района по состоянию на 2021 год.

На основе оценки существующей демографической ситуации с учетом программ и ориентиров развития, а также при учете емкости проектных территорий для размещения жилья был сделан прогноз численности населения по половому и возрастному составу на период до 2041 года. В качестве базового периода был установлен 2021 год.

В состав Балахонковского сельского поселения входит 28 населенных пунктов: д. Балахонки — административный центр, с. Брюхово, с. Буньково, д. Баглаево, д. Григорово, д. Гусево, с. Егорий, д. Заболотье, д. Замайцево, д. Иванково, д. Клинцево, д. Кочнево, д. Микшино, д. Ольховка, д. Пирогово, д. Погибельцево, д. Полхины, д. Поповское, д. Рожново, д. Серково, д. Ситниково, д. Степаново, д. Стрелково, д. Тарасово, с. Тюрюково, д. Фрольцево, д. Храброво, с. Церковново.

На 01.01.2021 в сельском поселении проживало 1,430 тыс. человек.

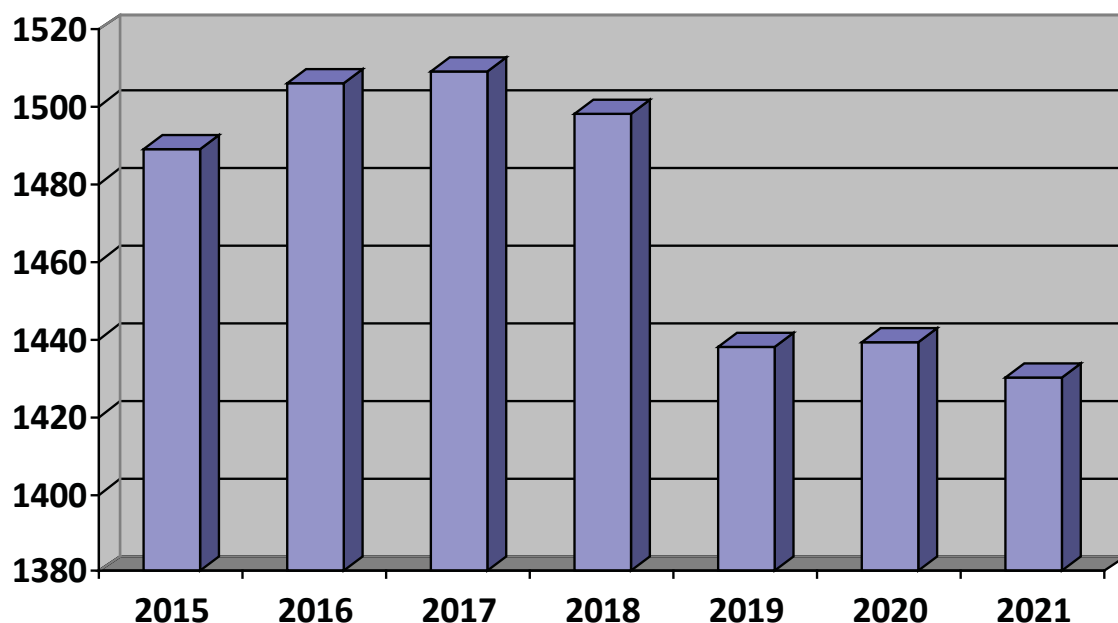


Рисунок 2 Динамика изменения численности сельского поселения

За период с 2015 по 2021 год численность сельского поселения мало изменилась.

Плотность населения в границах сельского поселения составляла 8 чел./кв.км.

В период 2015-2021 гг. в динамика естественного и механического движения не имела четкого направления. Данные по естественному и механическому движению за рассматриваемый период приведены в таблице ниже.

Естественное и механическое движение в сельском поселении, человек

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Число родившихся за год	15	9	14	22	12	18	18
Число умерших за год	22	26	24	18	23	21	21
Естественный прирост населения	-7	-17	-10	+4	-11	-3	-3
Число прибывших за год	27	88	68	45	32	57	57
Число выбывших за год	68	54	55	60	81	53	53
Механический прирост населения	-41	+34	+13	-15	-49	+4	+4

В результате проведенного анализа можно сделать вывод, что при сохранении показателей механического движения населения на уровне 2021 года и предположении об увеличении коэффициента рождаемости имеются предпосылки для увеличения численности населения.

Очевидно, что к концу расчетного срока за счет градостроительной ёмкости проектируемых жилых территорий возможно увеличение численности населения в сельском поселении до 4,3 тыс. человек. Рост численности населения относительно 2021 года составит 297%. Плотность населения в границах сельского поселения изменится до 0,24 чел./га.».

5. В разделе 1.8 «Транспортная инфраструктура» в пункте 1.8.1 «Внешний транспорт» подпункт «Автомобильный транспорт» изложить в новой редакции:

«В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуници-

пального значения Ивановской области, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 02.07.2008 № 222-рп (в действующей редакции) на территории сельского поселения имеются следующие автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Категория автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги в границах сельского поселения (км)
1	участок автомобильной дороги регионального значения «Иваново–Ярославль»	24 ОП РЗ Н-093	III	8,8
2	участок автомобильной дороги межмуниципального значения «Иваново–Рожново–Иванково»	24 ОП МЗ Н-091	IV	15,3
3	автомобильная дорога межмуниципального значения «Буньково–Балахонки»	24 ОП МЗ Н-023	IV	7,72
4	автомобильная дорога межмуниципального значения «Буньково–Тюрюково»	24 ОП МЗ Н-024	IV	4,76
5	автомобильная дорога межмуниципального значения «Погибельцево–Брюхово»	24 ОП МЗ Н-198	V	2,91

На автомобильной дороге межмуниципального значения «Иваново–Рожново–Иванково» располагается 1 автодорожный мост через р. Уводь.

Общая протяженность автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в границах Балахонковского сельского поселения составляет 39,49 км.

Кроме автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362 (в действующей редакции), на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории общей протяженностью 20,211 км:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (м)
1	с. Тюрюково – д. Полхины – с. Церковново	24 207 ОП МР Н-001	2931
2	подъезд к д. Гусево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-002	1054
3	подъезд к д. Кочнево (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-003	2061
4	подъезд к д. Поповское (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-004	290
5	подъезд к с. Егорий (от рег. трассы Р 79)	24 207 ОП МР Н-005	2146
6	подъезд к д. Ситниково (от региональной трассы на с. Тюрюково)	24 207 ОП МР Н-006	1017
7	подъезд к д. Микшино (от рег. трассы Иваново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-007	26
8	подъезд к д. Тарасово (от дороги д. Григорово – с. Брюхово)	24 207 ОП МР Н-008	1940
9	с. Тюрюково – д. Фрольцево	24 207 ОП МР Н-009	863
10	д. Замайцево – д. Стрелково	24 207 ОП МР Н-010	895
11	д. Тарасово – д. Пирогово	24 207 ОП МР Н-011	544
12	подъезд к д. Баглаево (от рег. трассы Иваново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-012	346
13	подъезд к д. Клинцево (от рег. трассы Иваново-Иванково)	24 207 ОП МР Н-013	557

14	д. Григорово – с. Брюхово (от дороги на д. Балахонки)	24 207 ОП МР Н-014	3234
15	подъезд к д. Григорово	24 207 ОП МР Н-015	24
16	подъезд к д. Серково	24 207 ОП МР Н-016	512
17	д. Гусево – д. Заболотье	24 207 ОП МР Н-017	291
18	д. Брюхово – д. Тарасово	24 207 ОП МР Н-018	1480

Анализ состояния существующего внешнего транспорта

В настоящее время основной проблемой в сфере внешнего транспорта Балахонковского сельского поселения является отсутствие подъезда к д. Ольховка по автомобильной дороге с твердым покрытием.».

6. В разделе 1.8 «Транспортная инфраструктура» пункт 1.8.2 «Улично-дорожная сеть» изложить в новой редакции:

«В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362 (в действующей редакции), на территории сельского поселения в границах населенных пунктов расположены автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории общей протяженностью 21,534 км.

На сегодняшний день значительная часть улиц и дорог населенных пунктов, входящих в состав поселения, имеют дорожные одежды низшего типа с грунтовым покрытием. Пешеходное движение осуществляется, в основном, по проезжим частям улиц, в связи с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров), что приводит к возникновению дорожно-транспортных происшествий.

Основные показатели существующей улично-дорожной сети населенных пунктов Балахонковского сельского поселения представлены ниже.

Основные показатели существующей улично-дорожной сети

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяжённость автомобильной дороги (м)
1	д. Балахонки, ул. Центральная	24 207 856 ОП МР Н-001	733
2	д. Балахонки, ул. Заречная	24 207 856 ОП МР Н-002	1273
3	д. Балахонки, ул. Полевая	24 207 856 ОП МР Н-003	438
4	д. Балахонки, ул. Зеленая	24 207 856 ОП МР Н-004	1013
5	д. Балахонки, ул. Молодежная	24 207 856 ОП МР Н-005	915
6	с. Буньково, ул. Лесная	24 207 856 ОП МР Н-006	1126
7	с. Буньково, ул. Зеленая	24 207 856 ОП МР Н-007	424
8	с. Буньково, ул. Рябиновая	24 207 856 ОП МР Н-008	97
9	с. Буньково, пер. Заречный	24 207 856 ОП МР Н-009	105
10	д. Гусево	24 207 856 ОП МР Н-010	1288
11	д. Григорово	24 207 856 ОП МР Н-011	391
12	с. Церковново	24 207 856 ОП МР Н-012	801
13	д. Кочнево	24 207 856 ОП МР Н-013	591
14	с. Брюхово	24 207 856 ОП МР Н-014	1231
15	с. Тюрюково	24 207 856 ОП МР Н-015	767
16	д. Баглаево	24 207 856 ОП МР Н-016	1018
17	д. Иванково, ул. Маяковская	24 207 856 ОП МР Н-017	876
18	д. Иванково, ул. Новая	24 207 856 ОП МР Н-018	224
19	д. Иванково, ул. Набережная	24 207 856 ОП МР Н-019	723
20	д. Рожново	24 207 856 ОП МР Н-020	426
21	с. Егорий	24 207 856 ОП МР Н-021	479

22	д. Тарасово	24 207 856 ОП МР Н-022	518
23	д. Замайцево	24 207 856 ОП МР Н-023	248
24	д. Микшино	24 207 856 ОП МР Н-024	799
25	д. Полхины	24 207 856 ОП МР Н-025	918
26	д. Ситниково	24 207 856 ОП МР Н-026	268
27	д. Поповское	24 207 856 ОП МР Н-027	1530
28	д. Степаново	24 207 856 ОП МР Н-028	264
29	д. Клинцево, ул. Просторная	24 207 856 ОП МР Н-029	406
30	д. Ольховка	24 207 856 ОП МР Н-030	272
31	д. Серково	24 207 856 ОП МР Н-031	212
32	д. Фрольцево	24 207 856 ОП МР Н-032	279
33	д. Стрелково	24 207 856 ОП МР Н-033	375
34	д. Заболотье	24 207 856 ОП МР Н-034	126
35	д. Пирогово	24 207 856 ОП МР Н-035	279
36	д. Погибельцево	24 207 856 ОП МР Н-036	101

Анализ состояния существующей улично-дорожной сети

На сегодняшний день выявлены следующие недостатки улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения:

отсутствие на значительной части улиц дорожных одежд капитального типа;

отсутствие тротуаров на улицах.».

7. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «Балахонковское сельское поселение» абзац 1 изложить в новой редакции:

«В границах поселения установлены следующие функциональные зоны:

зона жилой застройки;

общественно-деловая зона;

производственная и коммунально-складская зона;

зона инженерной инфраструктуры;

зона транспортной инфраструктуры;

зона сельскохозяйственного использования;

зона садоводства и огородничества;

рекреационная зона;

зона учреждений отдыха и туризма;

зона природных территорий;

зона ритуального назначения;

зона акваторий;

зона особо охраняемых природных территорий;

территория общего пользования.».

8. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Балахонки» абзац 6 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

9. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «с. Буньково» абзац 8 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

10. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «с. Брюхово» абзац 8 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

11. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Баглаево» абзац 5 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

12. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Григорово» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

13. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Иванково» абзац 5 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

14. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Клинцево» абзац 5 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

15. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Кочнево» абзац 5 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

16. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Ольховка» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

17. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Пирогово» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

18. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Полхины» абзац 4 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

19. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Поповское» абзац 4 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

20. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Пирогово» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

21. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Рожново» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

22. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Стрелково» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

23. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «с. Тюрюково» абзац 6 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

24. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Тарасово» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

25. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Фрольцево» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

26. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «с. Церковново» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.»

27. Раздел 2.9 «Перечень факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласно выписки из «Плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Ивановской области» для Балахонковского сельского поселения привлекаются силы пожарной части ПСЧ-4.

Наименование подразделений пожарной охраны	Место дислокации ПЧ	Техника, стоящая на вооружении	Численность личного состава общая/в боевом расчете	Расчетное время прибытия
ПСЧ-4	г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 16/2	АЦ-7,5-40 (4320) АЦ-3,0-40 (4334) 3 ВР АЦ-3,0-40 (4334) 3 ВР	41/9	10-20 минут

».

28. В разделе 2.10 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 11 и последующие изложить в новой редакции:

«До утверждения генерального плана, он подлежит согласованию в порядке, предусмотренном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

29. В разделе 3 «Согласование проекта генерального плана» в абзаце 11 слова «не может превышать три месяца» заменить словами «не может превышать два месяца».

30. Раздел 4 «Приложение. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов» изложить в новой редакции:

«Проектом не предусмотрено включение земельных участков в границы населенных пунктов.».

31. Раздел 5.1 «Территория сельского поселения» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	17349,9	17349,9
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего		764,25	764,25
	с. Брюхово	га	40,33	40,33
	с. Буньково	га	91,46	91,46
	с. Егорий	га	57,75	57,75
	с. Тюрюково	га	38,13	38,13
	с. Церковново	га	21,05	21,05
	д. Баглаево	га	54,58	54,58
	д. Балахонки	га	143,83	143,83
	д. Григорово	га	12,51	12,51
	д. Гусево	га	46,03	46,03
	д. Заболотье	га	3,89	3,89
	д. Замайцево	га	6,04	6,04
	д. Иванково	га	42,87	42,87
	д. Клинцево	га	32,95	32,95
	д. Кочнево	га	12,70	12,70
	д. Микшино	га	20,49	20,49
	д. Ольховка	га	2,33	2,33
	д. Пирогово	га	5,23	5,23
	д. Погибельцево	га	3,44	3,44
	д. Полхины	га	16,13	16,13
	д. Поповское	га	18,27	18,27
	д. Рожново	га	19,32	19,32
	д. Серково	га	5,21	5,21
	д. Ситниково	га	7,28	7,28
	д. Степаново	га	7,21	7,21
	д. Стрелково	га	12,20	12,20
	д. Тарасово	га	13,93	13,93
	д. Фрольцево	га	8,63	8,63
	д. Храброво	га	20,46	20,46
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	470,6	470,6
		%	2,71	2,71
1.2	общественно-деловые зоны	га	31,5	31,5
		%	0,18	0,18
1.3	зоны производственного и коммунально-складского назначения	га	101,1	101,1
		%	0,58	0,58

1.4	зоны объектов инженерной инфраструктуры	га	9,3	9,3
		%	0,05	0,05
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	385,3	385,3
		%	2,22	2,22
1.6	рекреационные зоны	га	70,2	70,2
		%	0,40	0,40
	в том числе:			
1.6.1	мест отдыха общего пользования	га	60,7	60,7
		%	0,35	0,35
1.6.2	учреждений отдыха и туризма	га	9,5	9,5
		%	0,05	0,05
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	3847,1	3847,1
		%	22,17	22,17
1.8	зоны специального назначения	га	11,1	11,1
		%	0,06	0,06
	в том числе:			
1.8.1	ритуального назначения	га	11,0	11,0
		%	0,06	0,06
1.8.2	складирования и захоронения отходов	га	0,1	0,1
		%	0	0
1.9	зона акваторий	га	752,7	752,7
		%	4,34	4,34
1.10	зона природных территории	га	11669,9	11669,9
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	Общая численность населения	чел.	1438	4270
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	297
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27	32,0
3.2	общий объем жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	61,1	136,75
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	53,8	122,15
		% от общего объема жилищного фонда	88	87,6
3.2.2	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	7,3	14,2
		% от общего объема жилищного фонда	12	11,9
3.2.3	общественно-деловая застройка	кв.м общей площади	-	0,4
		% от общего объема жилищного фонда	-	0,33
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	77,45
		% от общего объема жилищного фонда	-	50

4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	30	160
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	196	300
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	15	28
4.4.	Аптечные учреждения	кв.м общей площади	0	65
4.5.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	162	964
4.6.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	2,6
4.7.	Детские лагеря отдыха	объектов	0	2
4.8.	Клубные учреждения	мест	320	370
4.9.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	17	17
4.10.	Магазины	кв.м торговой площади	86	1396
4.11.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	28
4.12.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	47
4.13.	Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	кг белья в смену	0	266
4.14.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	1
4.15.	Административные здания	объектов	3	4
4.16.	Культовые объекты	объектов	0	1
4.17.	Отделения связи	объектов	1	1
4.18.	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0	840
4.19.	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.21.	Предприятия общественного питания	объектов	1	1
4.22.	Отделения связи	объектов	1	1
4.23.	Культовые объекты	объектов	5	9
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	103,9	140,2
	в том числе:			
	- регионального или межмуниципального значения	- -	39,8	39,8
	- местного значения	- -	64,1	100,4
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	км	42,0	105
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Протяженность сетей	км	-	43,5
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	1,000
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	11,6
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,97	2,73

	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	118,7	133,6
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	73534
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	
	в том числе:			-
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух-трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	6324
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	1
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2/1,5	1/1,0
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Балахонковского сельского поселения в виде карт.

1. Карту материалов по обоснованию генерального плана Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

09.12.2021 г.

№ 191

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 20.10.2021, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 342:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Балахонковского сельского поселения (приложение 2).

1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Балахонковского сельского поселения (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 09.12.2021 года № 191

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них)
(далее – Общая часть)**

1. В пункте 2 статьи 33 Общей части слова «технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» заменить словами «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Подпункт 15 пункта 3 статьи 33 Общей части изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию».

3. Пункт 8 статьи 33 Общей части после слов «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка,» дополнить словами «за исключением информации, предусмотренной подпунктом 15 пункта 3 настоящей статьи,».

4. Статью 41 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвержденные правила землепользования и застройки поселения не применяются в части, противоречащей ограничениям использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленным на приаэродромной территории, в границах которых полностью или частично расположена приаэродромная территория, установленная в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.».

Приложение 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 09.12.2021 года № 191

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения

1. В градостроительных регламентах территориальных зон ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки» и ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для видов разрешенного использования 2.1 и 2.3 слова «индивидуальных гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

2. В градостроительных регламентах территориальных зон ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки» и ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» вид разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» заменить видом «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ТЗ-2: «Зона автомобильного транспорта» пункт 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

4. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 2.7.1 слова «вида разрешенного использования с кодом 4.9» заменить словами «видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9».

5. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.2 слова «с кодами 4.5 - 4.8.2» заменить словами «с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2».

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.7 слова «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

7. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-2: «Зона учреждений отдыха и туризма» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 5.2.1 слова «туристических» и «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

8. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 13.2 слово «гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

9. Для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 5,0 га.

10. Для вида разрешенного использования «Дома социального обслуживания (3.2.1)» минимальный процент застройки вместо 25% установить в размере 10%, минимальный процент озеленения вместо 10% установить в размере 30%.

11. Для вида разрешенного использования «Ведение садоводства (13.2)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 1,0 га установить в размере 0,20 га.

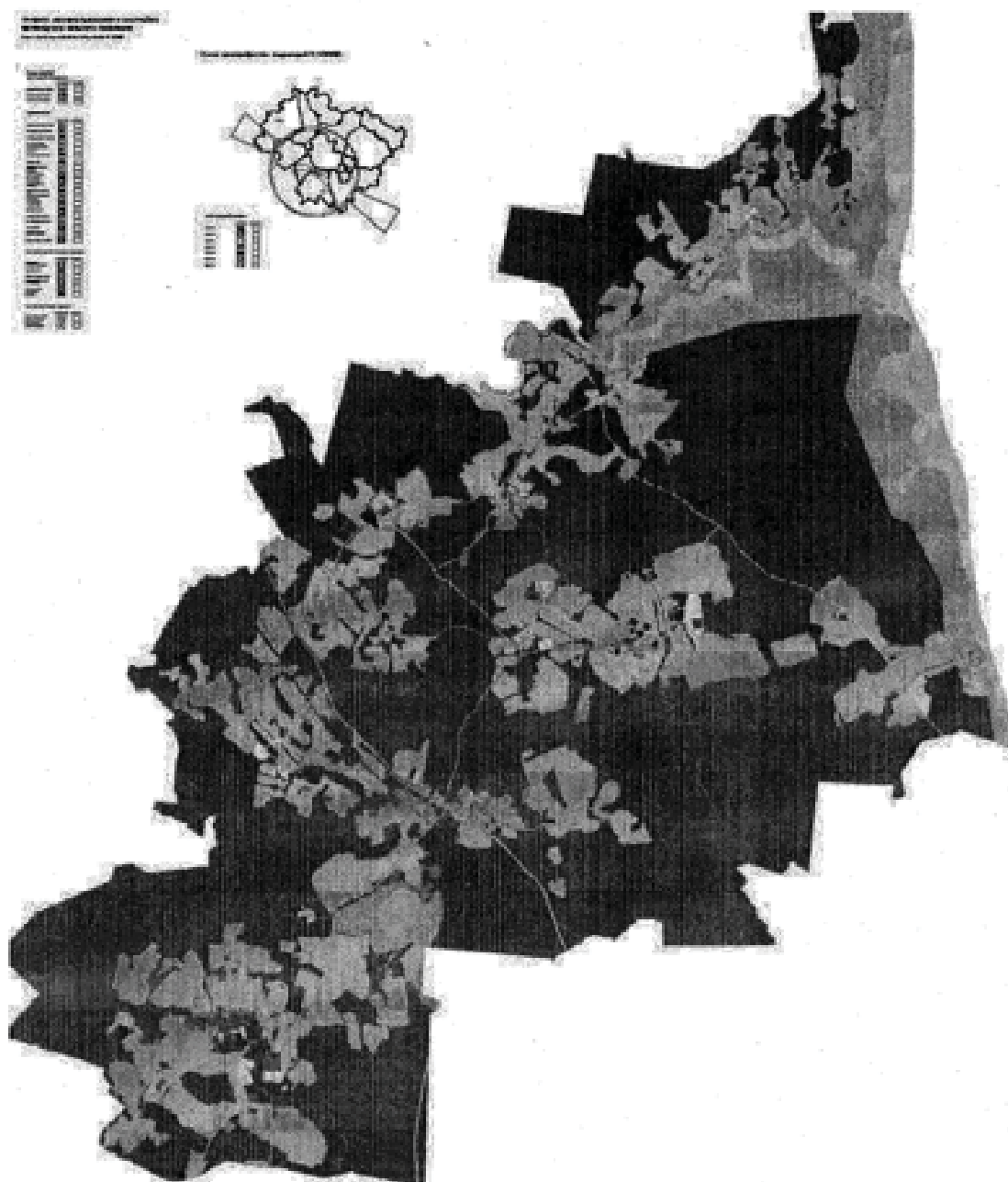
12. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» исключить из условно разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».

13. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» исключить из основных видов разрешенного использования вид «Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)».

**Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения**

1. Карту градостроительного зонирования привести в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения.

Карту градостроительного зонирования Балахонковского сельского поселения изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

83 500 (Восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 126-11/2021 от 19.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:000000:1869, общей площадью 689 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково»

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2505 (Две тысячи пятьсот пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 79 325 (Семьдесят девять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1869).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 18.01.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.01.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2022 г. по ____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 83 500 (Восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1397 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.01.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 79 325 (Семьдесят девять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении,

утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1869, площадью 689 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«____» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1070 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:782, площадью 1737 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 08.10.2021, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:782, 37:05:010413:781, 37:05:010413:777, 37:05:010413:776, 37:05:010413:775, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия $d=150$ мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 2870 м и $2d=100$ (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия $2d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 574,0 м.

- водопроводный ввод $d=40$ мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 6 649 029,52 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2360,0 м и $d=100$ мм (включительно) (чугун) и 330,0 м и $d=150$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия $d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2360,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 472,0 м;

- самотечный общий участок $d=150$ мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 330,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 66,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 3 784 615,15 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 093 000 (Один миллион девяносто три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 72-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:782, общей площадью 1737 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 32 790 (Тридцать две тысячи семьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 038 350 (Один миллион тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:782.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12.00 до 13.00) до 18.01.2022 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaupn.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «28» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «28» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:782, площадью 1737 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1070 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.01.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:782, площадью 1737 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 093 000 (Один миллион девяносто три тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 72-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:782, общей площадью 1737 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 038 350 (Один миллион тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2022 года №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:782, площадью 1737 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____**2021** года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский
«Склады (6.9)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.10.2021 № 1156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031501:1932, площадью 3323 кв.м, с видом разрешенного использования «Склады (6.9)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ПР-2 - «Зона коммунально-складского назначения»

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмами АО «Объединенные электрические сети», имеется техническая возможность подключения объекта к электрическим сетям АО «Объединенные электрические сети» с мощностью не более 15 кВт.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» от 06.12.2019, техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-10,0 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 389.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

191 094 (Сто девяносто одна тысяча девяносто четыре) рубля 45 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.10.2021 № 1156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 732 (Пять тысяч семьсот тридцать два) рубля 83 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 181 539 (Сто восемьдесят одна тысяча пятьсот тридцать девять) рублей 73 копейки перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031501: 1932).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 18.01.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора

аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031501:1932, площадью 3323 кв.м, с видом разрешенного использования «Склады (6.9)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.10.2021 № 1156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031501:1932, площадью 3323 кв.м, с видом разрешенного использования «Склады (6.9)», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (Десять) лет с _____ 2022 г. по _____ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 191 094 (Сто девяносто одна тысяча девяносто четыре) рубля 45 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.10.2021 № 1156 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей, г. Иваново»

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 181 539 (Сто восемьдесят одна тысяча пятьсот тридцать девять) рублей 73 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607473, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с кадастровым номером 37:05:031501:1932, площадью 3323 кв.м, с видом разрешенного использования «Склады (6.9)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

« _____ » _____ Е.Н. Мирскова
2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1084 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:775, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 2870,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 574,0 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 6 649 029,52 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2360,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун) и 330,0 м и d=150 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2360 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 472,0 м;
- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 330,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 66,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 3 784 615,15 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 23.09.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 06.10.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.
2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:
 - отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
 - отступ от границ земельного участка от отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
 - отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 71-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:775, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы - 751 000,00 (Семьсот пятьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 530,00 (Двадцать две тысячи пятьсот тридцать рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 713 450,00 (Семьсот тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:775.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 18.01.2022 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 9 - 30 часов «31» января 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «31» января 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 202__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:775, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 14.09.2021 № 1084 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 31.01.2022 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:775, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 751 000,00 (Семьсот пятьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек рублей на основании отчета № 71-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:775, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 31.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 713 450,00 (Семьсот тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:775, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.09.2021 № 1069 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:776, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 2870,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 574,0 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 6 649 029,52 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диа-

метром 2360,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун) и 330,0 м и d=150 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2360 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 472,0 м;

- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 330,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 66,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 3 784 615,15 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 23.09.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 06.10.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка от отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 75-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:776, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы - 751 000,00 (Семьсот пятьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек рублей (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 530,00 (Двадцать две тысячи пятьсот тридцать рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 713 450,00 (Семьсот тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:776.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 18.01.2022 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «31» января 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «31» января 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 202__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:776, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 14.09.2021 № 1069 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о результатах аукциона от 31.01.2022 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:776, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 751 000,00 (Семьсот пятьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек рублей на основании отчета № 75-09/2021 от 06.09.2021 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:776, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 31.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 713 450,00 (Семьсот тринадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:776, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1398 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1739, площадью 822 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 01.12.2021, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Техническая возможность подключения имеется с точной присоединения:

Водоснабжение:

- существующая водопроводная линия d=300 мм, проходящая по ул. Солнечная в д. Беяницы.

Для водоснабжения данного дома необходимо проложить кольцевой водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 2L=255,0 м;

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 5 880 778,26 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды.

Водоотведение:

Для водоотведения данного дома, необходимо проложить канализацию от границы земельного участка в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 4300,0 м;

- самотечный участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 12,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 29 541 250,20 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды.

По состоянию на 23.11.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, пла-

нируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 123-11/2021 от 15.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1739, общей площадью 822 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1739).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.01.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 202__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1739, площадью 822 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 26.11.2021 № 1398 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.01.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1739, площадью 822 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 123-11/2021 от 15.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1739, общей площадью 822 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 614 650 (Шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1739, площадью 822 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Увудь
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.11.2021 № 1320 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увody».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увody, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 23.11.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

455 000 (Четыреста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-10/2021 от 27.10.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486, общей площадью 758 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увody».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 13 650 (Тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 432 250 (Четыреста тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.01.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 202__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 20____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.11.2021 № 1320 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.01.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 455 000 (Четыреста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-10/2021 от 27.10.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:486, общей площадью 758 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 432 250 (Четыреста тридцать две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское», в соответствии с выпиской из ЕГРН»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:486, площадью 758 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, частично расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ №136 от ПС «Богородское».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 131-11/2021 от 29.11.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031017:322, общей площадью 712 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2 340 (Две тысячи триста сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:322).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 18.01.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 9 час 30 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново «__» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2022 г. по ____ 2042 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1437 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 74 100 (Семьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

- 5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.
- 5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Арендодатель обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 5.3. Арендатор имеет право:
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.
- 5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.
- 5.4. Арендатор обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
- 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
- 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
- 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.
- 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:322, площадью 712 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«____» _____ 2021 года

Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг
«магазины (4.4)»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 37:05-6.1485 от 02.12.2020, вид/наименование: Седьмая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Иваново, тип: Иная зона с особыми условиями использования территории, дата решения: 23.06.2020, номер решения: 599-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Министерство транспорта Российской Федерации.

Территориальная зона: Зона общественно-делового назначения — ОДЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «ИвЭнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м;

- Отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 130-11/2021 от 29.11.2021 об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031606:16, общей площадью 186 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1 650 (Одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 52 250 (Пятьдесят две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:031606:16).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00ч. и с 13.00 до 16.00 по московскому времени до 18.01.2022 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «26» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 20__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазин (4.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 20___ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг» и протокола о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2022 г. по _____ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 06.12.2021 № 1436 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг».

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 26.01.2022 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 52 250

(Пятьдесят две тысячи двести пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим

выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.2.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.2.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.2.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.2.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на стро-

ительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район,

с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2022 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031606:16, площадью 186 кв.м, с видом разрешенного использования «магазины (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2021 № 1425 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

По состоянию на 06.10.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

В соответствии с письмом филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» «Ивэнерго», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

569 000 (Пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 129-11/2021 от 29.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 17 070 (Семнадцать тысяч семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 540 550 (Пятьсот сорок тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.12.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 18.01.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 декабря 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 января 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 25 января 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (25 января 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «27» января 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 202 ____ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.12.2021 № 1425 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.01.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 569 000 (Пятьсот шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 129-11/2021 от 29.11.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010934:624, общей площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, 11».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.01.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 540 550 (Пятьсот сорок тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район,
с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2022 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010934:624, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г.

д. Балахонки

№ 33

О поддержке проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

В соответствии с Постановлением № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании

утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Балахонковского сельского поселения Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Балахонковского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

Глава Балахонковского сельского поселения

А.А. Волков

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 14.12.2021 г. № 33

Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее- инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);
- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);
- дизайн-проекта;
- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;
- сметы расходов на реализацию проекта;

- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Балахонковском сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Балахонковском сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Балахонковского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию сельского поселения

(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.

3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).

4. Дизайн-проект.

5. Фотоматериалы территории.

6. Смета расходов на реализацию проекта.

7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Балахонковского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

N	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Балахонковского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

**Критерии конкурсного отбора проектов развития территории,
основанного на местных инициативах**

N п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов

5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 14.12.2021 г. № 33

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ в Балахонковском сельском поселении

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года

д. Балахонки

№ 34

«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 17.12.2020 № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «11 074 532,95» заменить цифрами «12 446 314,69»;

в пункте 2 цифры «13 323 688,20» заменить цифрами «14 170 251,18»;

в пункте 3 цифры «2 249 155,25» заменить цифрами «1 723 936,49»;

2) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 986 258,20» заменить цифрами «2 833 821,18»;

3) в части 4 статьи 4:

в подпункте а) пункта 1) цифры «1 625 900,00» заменить цифрами «1 595 900,00»;

4) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Балахонковского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

3) на 2023 год - 0,00 руб.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 5 дополнить таблицей 5.3 согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

9) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

10) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

Волков А.А.

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

Власов С.А.

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 23

Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 392 790,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	316 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	316 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	315 000,00

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	36 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	36 000,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	36 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 350 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	150 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	150 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 200 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 200 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 200 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	105 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	105 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	105 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	105 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	6 400,00
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	6 400,00
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	6 400,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	579 390,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	242 550,00

000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	242 550,00
011 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	242 550,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	336 840,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	336 840,00
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	336 840,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 053 524,69
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 150 122,43
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 318 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 830 522,43
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	926 021,18
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	926 021,18
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	904 501,25
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	904 501,25
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 907 800,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 907 800,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 907 800,00
000 2 07 00000 00 00000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	59 973,50

000 2 07 05000 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	59 973,50
002 2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	59 973,50
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	17 277,67
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 277,67
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 277,67
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	17 277,67
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-173 848,91
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-173 848,91
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-173 848,91
ВСЕГО:		12 446 314,69

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Таблица 5.3

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					846 562,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				29 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			13 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		13 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		13 100,00

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		13 100,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		13 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	13 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			15 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		15 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		15 900,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		15 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	15 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				103 200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			-100 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		-100 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	05	2050000000		-100 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		-100 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		-100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	-100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			203 200,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		203 200,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		203 200,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		203 200,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		203 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	203 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				744 362,98
Жилищное хозяйство	002	05	01			100 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		100 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		100 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		100 000,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	05	01	20401Я4010		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4010	200	100 000,00

Благоустройство	002	05	03			644 362,98
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		644 362,98
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		644 362,98
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		644 362,98
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	205032УЛИО		644 362,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИО	200	644 362,98
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	205032УЛИП		97 203,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИП	200	97 203,42
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1010		-97 203,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1010	200	-97 203,42
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-30 000,00
Культура	002	08	01			-30 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		-30 000,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		-30 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		-30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20101Б1010		-30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1010	500	-30 000,00
ВСЕГО:						846 562,98

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Приложение 7
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 23

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 972 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	727 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 780 000,00

Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	455 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		408 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	408 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 223 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 223 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 985 051,18
Жилищное хозяйство	05	01	309 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	241 400,00
Благоустройство	05	03	5 434 351,18
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 029 500,00
Культура	08	01	2 029 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		280 000,00
Физическая культура	11	01	280 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 700,00
ВСЕГО:			14 170 251,18

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Приложение 9
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 23

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	2000000000		10 406 751,18
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 011 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		237 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	20101Б1010		192 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1010	500	192 000,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3010		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3010	200	45 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	20102Б2010		774 500,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2010	500	774 500,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения»	2020000000		309 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		280 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1010		91 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1010	500	91 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	20201Д2010		189 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2010	500	189 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	2020200000		29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	20202Ю1010		29 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1010	500	29 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	2030000000		122 200,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		122 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1010		1 300,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э301П		87 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э301П	200	87 200,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»	2040000000		1 649 100,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		1 649 100,00

Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		110 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	110 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	20401S7000		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401S7000	200	30 000,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	20401Я4010		1 508 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4010	200	1 508 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		7 314 451,18
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		1 761 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		297 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	297 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		1 223 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	1 223 200,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	241 400,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		415 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1010		408 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1010	200	408 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД010	200	7 500,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	2050300000		4 537 616,18
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	205032УЛИО		926 021,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИО	200	926 021,18
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	205032УЛИП		100 048,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИП	200	100 048,46
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	20503S2000		502 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503S2000	200	502 695,00

Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1010		883 851,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1010	200	883 851,54
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8010		2 125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8010	200	2 125 000,00
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	205F200000		599 735,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	205F2S5100		599 735,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	599 735,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 763 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	92 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		163 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД010		5 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД010	700	5 700,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1010	300	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 507 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		727 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	724 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99П000П010	300	2 800,00
Местная администрация	99П000П030		2 459 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 826 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	606 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	26 400,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		284 900,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	284 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	34 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 600,00
ВСЕГО:			14 170 251,18

Приложение 5
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Приложение 11
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 23

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 723 936,49
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	535 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	535 400,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-535 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-535 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 723 936,49
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 981 714,69
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 981 714,69
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 981 714,69

002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 981 714,69
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 705 651,18
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 705 651,18
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 705 651,18
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 705 651,18

Приложение 6
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 34

Приложение 13
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. №23

**Программа муниципальных внутренних заимствований Балахонковского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	535 400,00	539 400,00	541 400,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	535 400,00 (2021 год)	539 400,00 (2022 год)	541 400,00 (2023 год)
Погашение	535 400,00	539 400,00	541 400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2021 год

д. Богданиха

№ 60

**О бюджете Богданихского сельского поселения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Богданихского сельского поселения:

1. На 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 18 906 900,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 18 906 900,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 19 061 200,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 19 061 200,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
3. На 2024 год:
- 1) общий объем доходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 18 817 700,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 18 817 700,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Богданихского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

- 1) из областного бюджета:
 - а) в 2022 году в сумме 9 021 000,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 9 025 300,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 8 781 800,00 рублей.
- 2) из бюджета Ивановского муниципального района:
 - а) в 2022 году в сумме 3 048 300,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 3 048 300,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 3 048 300,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богданихского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 1 844 100,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 1 844 100,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 1 844 100,00 рублей.
- 2) общий объем условно утверждаемых расходов:
- а) на 2023 год планового периода в сумме 394 300,00 рублей;
 - б) на 2024 год планового периода в сумме 788 500,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения:

- а) на 2022 год в сумме 100 000,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Богданихского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Богданихского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Богданихского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Богданихского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и

видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципально-го образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Богданихского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Богданихского сельского поселения:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2022 год в сумме 11 600,00 рублей;

- на 2023 год в сумме 11 800,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 11 800,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2022 год - 0,00 рублей;

2) на 2023 год - 0,00 рублей;

3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Приложение: на 64л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 837 600,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 025 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 025 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 500,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 350 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	750 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	750 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	291 100,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	291 100,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	291 100,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	291 100,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 069 300,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 069 300,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 786 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 786 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	8 786 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	234 700,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 048 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 048 300,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 048 300,00
ВСЕГО:		18 906 900,00

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021 г. №60

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов
на плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2023	2024
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 987 600,00	6 987 600,00

000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 125 000,00	2 125 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 125 000,00	2 125 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 100 000,00	2 100 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00	20 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00	5 000,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 500,00	1 500,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500,00	1 500,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500,00	1 500,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 400 000,00	4 400 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	800 000,00	800 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00	800 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 600 000,00	3 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00	1 900 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 000,00	170 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00	170 000,00

000 1 13 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	291 100,00	291 100,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	291 100,00	291 100,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	291 100,00	291 100,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	291 100,00	291 100,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 073 600,00	11 830 100,00
000 202 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 073 600,00	11 830 100,00
000 202 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	8 781 800,00	8 781 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 781 800,00	8 781 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	8 781 800,00	8 781 800,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	243 500,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 048 300,00	3 048 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 048 300,00	3 048 300,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 048 300,00	3 048 300,00
ВСЕГО:		19 061 200,00	18 817 700,00

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021 г. №60

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета Богданихского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					18 906 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				7 531 100,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		48 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 195 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 195 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 195 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 392 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 197 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	195 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		734 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	734 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		68 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	68 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	700,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00

Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 249 800,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		2 239 400,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		303 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	50 000,00
Основное мероприятие «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	2030200000		216 300,00
Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности	002	01	13	20302Э4030		216 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20302Э4030	200	216 300,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		1 926 400,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		1 926 400,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		1 926 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	1 862 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2050000000		10 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	10 000,00

Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		10 400,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		10 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		10 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	10 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				234 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			234 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		234 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		234 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	226 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			797 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богдановского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		797 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богдановского сельского поселения»	002	03	10	2050000000		797 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		797 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 090 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богдановского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богдановского сельского поселения»	002	04	05	2050000000		30 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		30 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 060 700,00
Муниципальная программа «Развитие Богдановского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 060 700,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богдановского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		2 060 700,00

Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 060 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 060 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 060 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				5 956 400,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			327 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		327 600,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		327 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		327 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		242 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	242 600,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	85 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			366 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		366 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2050000000		366 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		366 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	366 300,00
Благоустройство	002	05	03			5 262 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		5 262 500,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050000000		5 262 500,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		310 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	310 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		4 952 500,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		3 068 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	3 068 000,00

Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	1 884 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				24 500,00
Молодежная политика	002	07	07			24 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		24 500,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		24 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	002	07	07	2020200000		24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	002	07	07	20202Ю103П		24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	20202Ю103П	200	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 251 000,00
Культура	002	08	01			1 251 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		1 251 000,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 191 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		340 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	340 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		851 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		851 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	851 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		60 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		60 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	60 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				901 900,00

Физическая культура	002	11	01			901 900,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		901 900,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		901 900,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		901 900,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		222 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	222 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		629 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	629 900,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				11 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			11 600,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		11 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		11 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		11 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	11 600,00
ВСЕГО:						18 906 900,00

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021 г. №60

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета Богданихского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Богданихского сельского поселения	002					18 666 900,00	18 029 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				7 485 400,00	7 485 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00	937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00	937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00	937 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00	937 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			48 000,00	48 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		48 000,00	48 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		48 000,00	48 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		48 000,00	48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	48 000,00	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 191 800,00	4 191 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 191 800,00	4 191 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 191 800,00	4 191 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 388 700,00	3 388 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	3 197 700,00	3 197 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	191 000,00	191 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		734 400,00	734 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	734 400,00	734 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		68 700,00	68 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	68 000,00	68 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	700,00	700,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00	100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00	100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00	100 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00

Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 208 100,00	2 208 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		2 197 700,00	2 197 700,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		303 000,00	303 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1030		3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	2030200000		216 300,00	216 300,00
Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности	002	01	13	20302Э4030		216 300,00	216 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20302Э4030	200	216 300,00	216 300,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		1 884 700,00	1 884 700,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		1 884 700,00	1 884 700,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		1 884 700,00	1 884 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	1 820 700,00	1 820 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2050000000		10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		10 000,00	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		10 000,00	10 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		10 400,00	10 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		10 400,00	10 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		10 400,00	10 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	10 400,00	10 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			243 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		243 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	226 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	17 200,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				797 000,00	797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			797 000,00	797 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		797 000,00	797 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2050000000		797 000,00	797 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		797 000,00	797 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		797 000,00	797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	797 000,00	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 090 700,00	2 090 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2050000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		30 000,00	30 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	30 000,00	30 000,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 060 700,00	2 060 700,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 060 700,00	2 060 700,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		2 060 700,00	2 060 700,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 060 700,00	2 060 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 060 700,00	2 060 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 060 700,00	2 060 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				5 406 600,00	5 406 700,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			327 600,00	327 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		327 600,00	327 600,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		327 600,00	327 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		327 600,00	327 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		242 600,00	242 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	242 600,00	242 600,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		85 000,00	85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	85 000,00	85 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			366 300,00	366 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		366 300,00	366 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2050000000		366 300,00	366 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		366 300,00	366 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		366 300,00	366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	366 300,00	366 300,00
Благоустройство	002	05	03			4 712 700,00	4 712 800,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		4 712 700,00	4 712 800,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050000000		4 712 700,00	4 712 800,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		310 000,00	310 000,00

Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		310 000,00	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	310 000,00	310 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		4 402 700,00	4 402 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		2 518 300,00	2 518 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	2 518 300,00	2 518 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		1 884 400,00	1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	1 884 400,00	1 884 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				24 500,00	24 500,00
Молодежная политика	002	07	07			24 500,00	24 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		24 500,00	24 500,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		24 500,00	24 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	002	07	07	2020200000		24 500,00	24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	002	07	07	20202Ю103П		24 500,00	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	20202Ю103П	200	24 500,00	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 251 000,00	1 251 000,00
Культура	002	08	01			1 251 000,00	1 251 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		1 251 000,00	1 251 000,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 191 000,00	1 191 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		340 000,00	340 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		340 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	340 000,00	340 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		851 000,00	851 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		851 000,00	851 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	851 000,00	851 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		60 000,00	60 000,00

Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	60 000,00	60 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00	108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00	108 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 248 400,00	854 100,00
Физическая культура	002	11	01			1 248 400,00	854 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		1 248 400,00	854 100,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		1 248 400,00	854 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		1 248 400,00	854 100,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	50 000,00	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		222 000,00	222 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	222 000,00	222 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		976 400,00	582 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	976 400,00	582 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				11 800,00	11 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			11 800,00	11 800,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		11 800,00	11 800,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		11 800,00	11 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		11 800,00	11 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	11 800,00	11 800,00
ВСЕГО:						18 666 900,00	18 029 200,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам
и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 531 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 195 800,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 249 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		234 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	234 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 090 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 060 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 956 400,00
Жилищное хозяйство	05	01	327 600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	366 300,00
Благоустройство	05	03	5 262 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 251 000,00
Культура	08	01	1 251 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		901 900,00
Физическая культура	11	01	901 900,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		11 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	11 600,00
ВСЕГО:			18 906 900,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 485 400,00	7 485 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 191 800,00	4 191 800,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 208 100,00	2 208 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	243 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		797 000,00	797 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	797 000,00	797 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 090 700,00	2 090 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	30 000,00	30 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 060 700,00	2 060 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 406 600,00	5 406 700,00
Жилищное хозяйство	05	01	327 600,00	327 600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	366 300,00	366 300,00
Благоустройство	05	03	4 712 700,00	4 712 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00	24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 251 000,00	1 251 000,00
Культура	08	01	1 251 000,00	1 251 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 248 400,00	854 100,00
Физическая культура	11	01	1 248 400,00	854 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		11 800,00	11 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	11 800,00	11 800,00
ВСЕГО:			18 666 900,00	18 029 200,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	2000000000		13 260 900,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 191 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		340 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	340 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		851 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		851 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	851 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	2020000000		926 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		901 900,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		222 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	222 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		629 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	629 900,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	2020200000		24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	2030000000		303 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		86 700,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00
Основное мероприятие «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	2030200000		216 300,00
Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности	20302Э4030		216 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20302Э4030	200	216 300,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	2040000000		2 314 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 314 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		242 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	242 600,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 071 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	2 007 400,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	2050000000		8 526 500,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 737 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	310 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 060 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 060 700,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	366 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		837 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		30 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	797 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	2050300000		4 952 500,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		3 068 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	3 068 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	1 884 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 646 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		234 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	226 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	8 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		230 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		10 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	10 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		11 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	11 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 181 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 392 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 197 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	195 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		734 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	734 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		68 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	68 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	700,00
ВСЕГО:			18 906 900,00

Приложение 8
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021 г. №60

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	2000000000		13 015 900,00	12 621 700,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 191 000,00	1 191 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		340 000,00	340 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		340 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	340 000,00	340 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		851 000,00	851 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		851 000,00	851 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	851 000,00	851 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	2020000000		1 272 900,00	878 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		1 248 400,00	854 100,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	50 000,00	50 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданинском сельском поселении	20201Д2030		222 000,00	222 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	222 000,00	222 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданинского сельского поселения	20201Д3030		976 400,00	582 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	976 400,00	582 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	2020200000		24 500,00	24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданинского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00	24 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданинского сельского поселения»	2030000000		303 000,00	303 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданинского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1030		3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	2030200000		216 300,00	216 300,00
Приобретение и обслуживание программного обеспечения, техническое сопровождение информационных систем, обеспечение информационной безопасности	20302Э4030		216 300,00	216 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20302Э4030	200	216 300,00	216 300,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданинского сельского поселения»	2040000000		2 272 300,00	2 272 300,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 272 300,00	2 272 300,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		242 600,00	242 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	242 600,00	242 600,00

Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 029 700,00	2 029 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	1 965 700,00	1 965 700,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	64 000,00	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	2050000000		7 976 700,00	7 976 800,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 737 000,00	2 737 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		310 000,00	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	310 000,00	310 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		2 060 700,00	2 060 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	2 060 700,00	2 060 700,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		366 300,00	366 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	366 300,00	366 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		837 000,00	837 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	30 000,00	30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		797 000,00	797 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	797 000,00	797 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	2050300000		4 402 700,00	4 402 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		2 518 300,00	2 518 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	2 518 300,00	2 518 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		1 884 400,00	1 884 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	1 884 400,00	1 884 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 651 000,00	5 407 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	226 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	17 200,00	0,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		230 200,00	230 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		10 400,00	10 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	10 400,00	10 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		11 800,00	11 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	11 800,00	11 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 177 300,00	5 177 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00	937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00	48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 388 700,00	3 388 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 197 700,00	3 197 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	191 000,00	191 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		734 400,00	734 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	734 400,00	734 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		68 700,00	68 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	68 000,00	68 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	700,00	700,00
ВСЕГО:			18 666 900,00	18 029 200,00

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения на 2022 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	683 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	683 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-683 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-683 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 590 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 590 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 590 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 590 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 590 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 590 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 590 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 590 700,00

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	698 800,00	698 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	698 800,00	698 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-698 800,00	-698 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-698 800,00	-698 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 760 000,00	-19 516 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 760 000,00	-19 516 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 760 000,00	-19 516 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 760 000,00	-19 516 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 760 000,00	19 516 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 760 000,00	19 516 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 760 000,00	19 516 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 760 000,00	19 516 500,00

Приложение 11
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021 г. № 60

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований Богданихского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	683 800,00	698 800,00	698 800,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	683 800,00 (2022 год)	698 800,00 (2023 год)	698 800,00 (2024 год)
Погашение	683 800,00	698 800,00	698 800,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2021 год

№ 61

д. Богданиха

**Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ивановской области от 02.12.2019 г. № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Богданихского сельского поселения, заключением о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 23.11.2021года,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.
2. Решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение: на 72 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021г. № 61

ПРАВИЛА
благоустройства территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Богданихского сельского поселения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Богданихского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;
- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
- проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);
- полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;
- придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных

участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

- твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

- капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

- земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

- аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

- благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутриведомственные пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

- нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

- содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

- информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

- выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

- текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

- некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

- фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

- малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

- озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

- газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20 см;

- повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

- уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

- компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

- уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;
- вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;
- жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;
- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;
- контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;
- уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;
- крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;
- утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);
- обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;
- придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;
- сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;
- брошенное транспортное средство - транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей,

элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющие признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

- пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

- парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

- экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

- борщевик Сосновского - род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

- сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

- арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

- гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

- площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

- «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

- «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

- «СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

- «СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004»;

- «СП 116.13330.2012. Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003»;

- «СП 104.13330.2016. Свод правил. Инженерная защита территории от затопления и подтопления. Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85»;

- «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

- «СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

- «СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

«СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

«СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

«СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85»;

«СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*»;

«СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

«СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»;

«СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;

«СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;

«СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003»;

«СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)»;

«СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие здания и сооружения»;

«СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

«СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

«СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

«СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*»;

«СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

«СП 257.1325800.2020. Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования»;

«СП 35.13330.2011. Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;

«СП 101.13330.2012. Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87»;

«СП 58.13330.2019. Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003»;

«СП 39.13330.2012. Свод правил. Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84*»;

«СП 40.13330.2012. Свод правил. Плотины бетонные и железобетонные. Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85»;

«СП 41.13330.2012. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.06.08-87»;

«СП 101.13330.2012. Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87»;

«СП 102.13330.2012. Свод правил. Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84»;

«СП 122.13330.2012. Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97»;

«СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

«СП 132.13330.2011. Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

«СП 254.1325800.2016. Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

«СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»)»;

«СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)»;

«СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*»;

«ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52025-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

«ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

«ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

«ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

«ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

«ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

«ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

«ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

«ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

«ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

«ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества»;

«ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

«ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

«ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

«ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

«ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

«ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;

«ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;

«ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;

«ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;

«ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»;

«ГОСТ 17.1.2.03-90 (СТ СЭВ 6457-88). Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Гидросфера. Критерии и показатели качества воды для орошения»;

«ГОСТ 17.1.1.03-86 (СТ СЭВ 5182-85). Охрана природы. Гидросфера. Классификация водопользований»⁴

«ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

«ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;

«ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

«ГОСТ 21507-2013 Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;

«ОДМ 218.6.019-2016. Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

4.1. Благоустройство территории обеспечивается:

4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.4. Границы прилегающих территорий устанавливаются на расстоянии:

4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:

- по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;

- по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:

- наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

- устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;

- устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.

4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

4.4.3. Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.

4.4.4. Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.

4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилотовую часть дороги.

4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.

4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.

4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.14. Для иных территорий:

- линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);

- территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.
- 4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 4.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:
- 4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.
- 4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 4.4 настоящих Правил.
- 4.5.3. Если в соответствии с указанным в 4.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.
- 4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.
- 4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 4.4 осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.
- 4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:
- 4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, а при их отсутствии - собственники помещений в доме.
- 4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.
- 4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.
- 4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).
- 4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.
- 4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.
- 4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.
- 4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.
- 4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.
- 4.8.10. На тротуарах:
- примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;
 - имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;
 - находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.
- 4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.
- 4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или гражд-

дане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой здание или помещение; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.

4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.

4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.

4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения и (или) собственники сооружений.

4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.9. Уборка территорий на улицах, с интенсивным движением транспорта, проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

4.14. Не допускается складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТКО.

4.15. На территории Богданихского сельского поселения запрещается:

4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения.

4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

4.15.6. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.15.7. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.15.8. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.15.9. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.15.10. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады

зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.15.11. Склаживать, размещать на территориях общего пользования материалы, сырье, продукцию, товары, тару, механизмы, оборудование, грунт, мусор, спил деревьев, листву, снег, за исключением мест, специально отведенных и предназначенных для этих целей.

4.15.12. Перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.15.13. Разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах.

4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Богданихского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- 4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.
- 4.25.2. Жилые здания.
- 4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.
- 4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).
- 4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.
- 4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:
 - 4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.
 - 4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.
 - 4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.
- 4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.
- 4.28. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.
- 4.29. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.
- 4.30. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.
- 4.31. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

- 5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).
- При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяются места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.
- 5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

- 6.1. Требования к проведению сезонной уборки.
 - 6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Богданихского сельского поселения.
 - 6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.
 - 6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.
 - 6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.
 - 6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололед-

ными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементовлично-дорожной сети, тротуарах, отмоستках, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов или иных лиц, ответственных за содержание и текущий ремонт зданий, строений и сооружений.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен постановлением администрации Богданихского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

- химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
- механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования.

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Богданихского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии со схемами, утверждаемыми администрацией Богданихского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования на основании обращения либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды уборка указанных территории производится в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда:

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Богданихского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Богданихского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разуклопированных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых коммунальных отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах. Размещение транспортных средств на расстоянии менее, чем 5 метров по прямой линии без учета искусственных и естественных преград от ближайшего игрового (спортивного) элемента детской (спортивной) площадки, предназначенной для отдыха (занятия физкультурой) населения запрещено.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.3.14. Обрезка кроны деревьев, стрижка живой изгороди.

В целях повышения жизнеспособности и декоративности зеленых насаждений осуществляется обрезка кроны. Обрезка может быть санитарной, омолаживающей и формовочной.

При санитарной обрезке подлежат удалению старые, больные, усыхающие, поврежденные, направленные внутрь кроны или сближенные друг с другом ветви, а также отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы).

Омолаживающая обрезка проводится деревьям и кустарникам, которые с возрастом теряют декоративные качества, образуя суховершинность (отсутствие или явная недостаточность молодых побегов).

В целях повышения жизнеспособности ослабленных деревьев и кустарников дополнительно проводится омолаживание корневой системы (растение окапывают траншеей шириной 30 - 40 и глубиной 40 - 60 см, на рассто-

янии, равном 10-кратному диаметру ствола. После зачистки корней в траншею насыпается удобренная земля и производится поливка растения).

Все породы, кроме тополя, нельзя подвергать обрезке верхушки деревьев, в форме обрезки кроны с верхней частью ствола.

Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и достижения равномерного расположения скелетных ветвей с учетом видовых и биологических особенностей растений.

Живые изгороди и бордюры из кустарника подвергаются формовочной обрезке для усиления роста боковых побегов, увеличения густоты кроны, поддержания заданной формы изгороди.

Обрезку кроны рекомендуется проводить в период отсутствия сокодвижения (в зависимости от погодных условий с ноября по март).

В зависимости от возраста дерева рекомендуется проводить обрезку со следующей периодичностью:

Возраст дерева	Годы жизни дерева	Интервалы проведения мероприятий по уходу в годах
Молодое дерево	3 – 10	2
Молодое дерево	10 – 30	4 – 5
Зрелое (средневозрастное) дерево	30 – 50	5 – 10
Старое дерево	более 50	5 – 8
Формовое дерево	–	1 – 3

При проведении работ по обрезке деревьев, расположенных рядом с линиями электропередачи, необходимо руководствоваться охранными зонами в зависимости от напряжения воздушных линий электропередачи. Обрезка деревьев в охранной зоне линий электропередачи осуществляется сетевыми организациями обслуживающими данные линии. После выполнения работ по обрезке деревьев сетевыми организациями производится уборка порубочных остатков.

При обрезке переросших деревьев (не имеющих сформированных скелетных ветвей), в том числе расположенных рядом с линиями электропередачи, допускается удаление ветвей, расположенных внутри кроны, до 15% от общей зеленой массы (прореживание кроны) и удаление ветвей, расположенных по внешней части кроны, до 20% от общей зеленой массы дерева.

При обрезке крон деревьев необходимо учитывать их природную форму. Недопустимо резко менять естественную высоту и форму кроны, характерную для каждого вида дерева. Степень обрезки зависит от вида дерева, его возраста и состояния кроны и производится согласно прилагаемой таблице.

Дерево	Тип обрезки, комментарии		
	Формовочная	Санитарная	Омолаживающая
Береза	Допустима только в случае произрастания вблизи линий электропередачи- обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей	Недопустима
Дуб			
Пихта, сосна, ель и прочие хвойные			
Рябина			
Тополь серебристый (белый)			
Каштан			
Черемуха			
Лиственница			
Лещина			
Липа	25-30% прироста последнего года (только молодые ветви) – вне зависимости от возраста дерева; в случае произрастания вблизи линий электропередачи – обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева.	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев – удаление за один год не более 50% длины прироста последнего года Максимально – 1/3 длины ветвей в течение 2–3 лет
Клен			
Вяз			
Осина			
Ясень			
Яблоня			

Тополь*	60-75% прироста последнего года – у средневозрастных и старовозрастных деревьев; у молодых деревьев – только до 25-30% прироста последнего года; в случае произрастания вблизи линий электропередачи – обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев – удаление за один год не более 30 % объема кроны Не чаще 1 раза в 2–3 года
Ива			
Ива ломкая			
Ясенелистный клен			
Кустарники, живая изгородь	½ прироста последнего года		

*Допустима обрезка кроны с верхней частью ствола.

7. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

7.1. На территории Богданихского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом - администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

7.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациями, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, необходимо сообщать в администрацию Богданихского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

7.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Богданихского сельского поселения.

7.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

7.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

7.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Богданихского сельского поселения.

7.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

7.8. Порядок производства земляных работ на территории Богданихского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

7.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

7.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопро-

водов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

7.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

7.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

7.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

7.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

7.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц - в течение суток;
- местах продольных разрывов проезжей части - в течение 5 дней;
- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

7.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

7.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с порядком на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

7.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

7.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрыва с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

7.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5 - 7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрыва.

7.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3м от края траншеи в каждую сторону.

7.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5м по всей длине разрыва.

7.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрыва на расстоянии 5м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

7.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

7.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

7.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

7.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

7.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес администрации Богданихского сельского поселения заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала).

При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

7.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Богданихского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- уполномоченный орган, специалистов администрации Богданихского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

8. Благоустройство территории при проведении строительных работ

8.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

8.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

8.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

8.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

8.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

8.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

8.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

8.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

8.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

8.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

8.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

8.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

8.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

8.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

- закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

8.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.

8.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

8.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

8.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

8.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Богдановского сельского поселения обеспечивает застройщик.

8.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

8.21. Объекты незавершенного строительства, на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы, на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.

9. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

9.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

9.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Богдановского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Богдановского сельского поселения запрещено.

9.3. Период размещения нестационарных объектов, условия, требования к техническим характеристикам устанавливаются в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

9.4. Для объектов торговли, при возведении которых требуется проведение земляных и строительномонтажных работ, требуется получение разрешения на производство земляных работ.

9.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

9.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

9.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

9.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

9.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

9.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

9.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

9.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

10. Организации благоустройства мест для отдыха населения

10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория, места отдыха населения оборудуются урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

11. Требования к содержанию наружного освещения

11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Богдановского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных

домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

12.1. Размещение на территории Богданихского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38 - ФЗ «О рекламе» и решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

12.2. На территории Богданихского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должна превышать 10 процентов от площади фасада здания.

12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

12.4. При отсутствии рекламного изображения, поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

12.9. Благоустройство территории прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Богданихского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Богданихского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Богданихского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а также настоящих Правил.

13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывапавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Богданихского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Богданихского сельского поселения организуется администрацией Богданихского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Богданихского сельского поселения.

16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Богданихского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждений

17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Богданихского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Богданихского сельского поселения – администрацией Богданихского сельского поселения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:
- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;
- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения;
- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения;
- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богданихского сельского поселения;
- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богданихского сельского поселения;
- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;
- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богданихского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;
- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компен-

сационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Богданихского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богданихского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богданихского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

18. Использование территории для выгула домашних животных

18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Площадки организуются по согласованию с администрацией Богданихского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

19. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

19.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

19.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

19.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

19.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Богданихского сельского поселения.

19.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

- 19.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.
- 19.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.
- 19.8. На территориях гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т. д. организуется на площадках, имеющих твердое покрытие и навес.
- 19.9. Запрещается мойка транспортных средств вне специально отведенных для этого мест.
- 19.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.
- 19.11. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Богданихского сельского поселения осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Богданихского сельского поселения, иных организаций и граждан.
- 19.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях - на администрацию Богданихского сельского поселения.
- 19.13. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Богданихского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.
- 19.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.
- 19.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Богданихского сельского поселения.
- 19.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.
- 20. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов**
- 20.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.
- 20.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).
- 20.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.
- 20.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны довести до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.
- 20.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.
- 20.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его для составления протокола уполномоченному в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностному лицу.
- Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.
- 20.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

21. Детские площадки

21.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

21.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

21.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

21.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

21.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

22. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

22.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать накопление отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;
- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

22.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

23. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

23.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны иметь твердое основание и ограждение;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками.

23.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонт и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями на ширину 50 метров по периметру территории СНТ и вывоз отходов.

23.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

23.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

23.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

23.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

23.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

24. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

24.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территориями, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

24.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться «СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85».

Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

24.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (каналы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

24.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

24.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

24.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (Таблица 1). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

24.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

24.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

24.9. Содержание системы ливневой канализации.

24.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

24.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (Таблица 2).

Таблица 2.

Технический осмотр.

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

24.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

24.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка произво-

дятся специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скос и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

24.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

24.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

24.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

24.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены правообладателем сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

24.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

24.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

24.9.11. Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации и (или) собственников сетей.

24.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

24.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

24.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время — по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	50 — 150 мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	200 — 400 мм	Ежегодно	Труба
3	400 — 1200 мм	1 раз в 2 — 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 — 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 — 5 лет	Коллектор
<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является — зимний.			

25. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

25.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Богданихского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

25.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов

колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

25.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

25.4. Основные пешеходные коммуникации

25.4.1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

25.4.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

25.4.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

25.4.4. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

25.4.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

25.4.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

25.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

25.4.8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

25.5. Второстепенные пешеходные коммуникации

25.5.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

25.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

25.5.3. На дорожках скверов, бульваров, садов Богданихского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

25.5.4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

25.5.5 Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий/

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

26. Ответственность за нарушение настоящих Правил

26.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Богданихского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Богданихского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

26.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

26.3. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

27. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

27.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

27.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

27.3. Принципы организации общественного участия:

27.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

27.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

27.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

27.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

27.5. Механизмы общественного участия:

27.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

28. Порядок составления дендрологических планов

28.1. Дендроплан составляется:

28.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

28.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

28.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

28.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

28.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

28.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений,

инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

28.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

28.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

28.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

28.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

28.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

28.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

28.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

29. Заключительное положение

29.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Богданихского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2021 год

№ 64

д. Богданиха

О поддержке проектов развития территорий Богданихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

В соответствии с Постановлением № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) согласно приложению 1.

2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) согласно приложению 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района на www.ivrayon.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

Приложение: на 8 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021г. № 64

**ПОРЯДОК
конкурсного отбора проектов развития территорий Богданихского сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)», и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее- инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов администрацию Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);
- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);
- дизайн-проекта;
- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;
- сметы расходов на реализацию проекта;

- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Богданихском сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Богданихском сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богданихского сельского поселения, основанных на местных инициативах
(инициативных проектов)

В администрацию сельского поселения

(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА.

на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богданихского сельского поселения, основанных на местных инициативах
(инициативных проектов)

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ
развития территории, основанный на местных инициативах

№	Сведения	Описание
1	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3

к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богданихского сельского поселения, основанных на местных инициативах
(инициативных проектов)

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора проектов развития территории,
основанного на местных инициативах

N п/п	Критерии	Количество баллов
1	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов

5	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2021г. № 64

СОСТАВ
комиссии по отбору инициативных проектов в Богданихском сельском поселении

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

13 декабря 2021 год

д. Богданиха

№ 65

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения
от 10 декабря 2020 года № 22 «О бюджете Богданихского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 10.12.2020 № 22 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «19 280 232,80» заменить цифрами «20 070 304,47»;

в пункте 2 цифры «24 942 520,00» заменить цифрами «25 411 820,00»;

в пункте 3 цифры «5 662 287,20» заменить цифрами «5 341 515,53»;

2) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 2) цифры «2 771 700,00» заменить цифрами «3 148 100,00»;

3) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Богданихского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

3) на 2023 год - 0,00 руб.»;

4) «Установить размер увеличения (индексации) размеров месячных окладов муниципальных служащих Богданихского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Богданихского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Богданихского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2021 года равного 1,04.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) в приложении 3:

после строки «182 1 01 02030 01 0000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» дополнить строкой следующего содержания:

«182 1 05 03010 01 0000110 Единый сельскохозяйственный налог»;

7) приложение 5 дополнить таблицей 5.4 согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) в приложении 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

10) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

11) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения: на 20 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

Показатели доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 040 930,00

000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 076 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 076 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 025 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 000,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 700,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 700,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 700,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 450 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	600 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	600 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 850 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 950 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 950 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	222 130,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 130,00
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	22 130,00
011 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22 130,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	291 100,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	291 100,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	291 100,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	291 100,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 029 374,47
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 270 532,80
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 663 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	226 432,80
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	226 432,80
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	226 432,80
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 148 100,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 148 100,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 148 100,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	37 569,75
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	37 569,75
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	37 569,75

002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	37 569,75
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-278 728,08
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-278 728,08
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-278 728,08
ВСЕГО:		20 070 304,47

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Таблица 5.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					469 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				80 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			49 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		49 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		49 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		49 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		49 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	49 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			30 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		30 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		30 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		30 900,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		30 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	30 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	6 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	-6 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				376 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			376 400,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		376 400,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		376 400,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		376 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		376 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	376 400,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				12 500,00
Физическая культура	002	11	01			12 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		12 500,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2040000000		12 500,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	11	01	2040100000		12 500,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	11	01	20401Я4030		12 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	20401Я4030	800	12 500,00
ВСЕГО:						469 300,00

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Приложение 7
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. №22

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 598 320,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	789 300,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 264 000,00

Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 397 020,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТЬ	03		790 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	790 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 337 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	75 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 262 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		9 035 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	306 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	318 900,00
Благоустройство	05	03	8 409 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 252 000,00
Культура	08	01	1 252 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		117 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	117 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		4 017 800,00
Физическая культура	11	01	4 017 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		6 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	6 800,00
ВСЕГО:			25 411 820,00

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Приложение 9
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. №22

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского по- селения»	2000000000		19 844 020,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей посе- ления услугами организаций культуры»	2010000000		1 132 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-зна- чимых мероприятий»	2010100000		357 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		357 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	357 500,00

Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		774 500,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	774 500,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	2020000000		4 029 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		4 005 300,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		217 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	217 200,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		3 685 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	3 685 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	2020200000		24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	2030000000		86 700,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	2040000000		2 729 320,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 729 320,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		221 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	221 800,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	20401S7000		228 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401S7000	200	228 720,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 278 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	2 214 800,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	64 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	2050000000		11 866 200,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 860 300,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		279 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	279 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 262 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 262 400,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		318 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	318 900,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		875 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	75 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		790 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	790 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	2050300000		8 130 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		3 979 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	3 979 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		4 151 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	4 151 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 567 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		232 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	232 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		234 100,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		10 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	10 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		6 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	6 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		117 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	117 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 101 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		789 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	789 300,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 491 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 105 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	386 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		706 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	706 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		66 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	65 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	700,00
ВСЕГО:			25 411 820,00

Приложение 5
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Приложение 11
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Богданихского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	5 341 515,53
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	638 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	638 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-638 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-638 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5 341 515,53
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 708 904,47
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 708 904,47
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 708 904,47
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 708 904,47
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	26 050 420,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	26 050 420,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	26 050 420,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	26 050 420,00

Приложение 6
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «13» декабря 2021 № 65

Приложение 13
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

**Программа муниципальных внутренних заимствований Богданихского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

Привлечение, в том числе:	638 600,00	648 600,00	658 600,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	638 600,00 (2021 год)	648 600,00 (2022 год)	658 600,00 (2023 год)
Погашение	638 600,00	648 600,00	658 600,00

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Место проведения: Богородский сельский дом культуры (Ивановская обл., Ивановский р-н, с.Богородское, ул.Клубная д.9)

Время проведения: 08.12.2020 г. в 14. 00 час.

Публичные слушания назначены Советом Богородского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» для рассмотрения в Совет Богородского сельского поселения.

3. Рекомендовать Совету Богородского сельского поселения принять решение «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

Д.В.Котов

Секретарь

А.А.Никитина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2021 года

с. Богородское

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020г. № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, решением Совета Богородского сельского поселения от 30.05.2019 г. № 10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области проектов актов о внесении в них изменений»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020г. № 12 « Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изме-

нений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020г. № 12 « Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.12.2021 года по 18.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление и проект в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

К.А. Устинов

Приложение
к постановлению главы
Богородского сельского поселения
от 17.12.2021 г. № 2

**ПРОЕКТ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2021 г.

с.Богородское

№ ____

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 г. № 12
«Об утверждении Правил благоустройства Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 N 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 г. № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

**Правила благоустройства территории Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общее положения

1.1. Правила благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Богородского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от

их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Богородского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории

автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги; земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие

информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20 см;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное сред-

ство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов- представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. За-

ния и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 38.13330.2018. Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82*;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»);

СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)

«СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации до-

рожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия;

ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

4.1. Благоустройство территории обеспечивается:

4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.4. Границы прилегающих территорий устанавливается на расстоянии:

4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:

по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;

по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:

наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара; устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.

4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

4.4.3 Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.

4.4.4 Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.

4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилотовую часть дороги.

4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.

4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.

4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.14. Для иных территорий:

линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);

территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;

территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;

территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.

4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 3.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:

4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.

4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 3.4 настоящих Правил.

4.5.3. Если в соответствии с указанным в 3.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.

4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.

4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 3.4 осуществляется органами местного самоуправления Богородского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.

4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:

4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организация, обслуживающая жилищный фонд, а при ее отсутствии - собственники помещений в доме.

4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.

4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.

4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.

4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.

4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.

4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.10. На тротуарах:

примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;

находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.

4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или граждане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой помещение или здание; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.

4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.

4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.

4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения.

4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.9. Уборка территорий на улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токнесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

4.14. Не допускается складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТБО.

4.15. На территории Богородского сельского поселения запрещается:

4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Богородского сельского поселения.

4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Богородского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной

охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

4.25.2. Жилые здания.

4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.

4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

4.28. На территории Богородского сельского поселения запрещается:

4.28.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.28.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.28.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.28.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.28.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.28.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

4.29. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

4.30. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

4.31. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.32. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

6.1. Требования к проведению сезонной уборки

6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Богородского сельского поселения.

6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен постановлением администрации Богородского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с приотковкой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Богородского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Богородского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с схемами, утверждаемыми администрацией Богородского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Богородского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Богородского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукладочных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых бытовых отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.4. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

6.4.1. На территории Богородского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

ремонтom существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;

устройством парковок (парковочных мест);

ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

6.4.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Богородского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Богородского сельского поселения.

6.4.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

6.4.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

6.4.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Богородского сельского поселения. Пере-

чень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации) определяется уполномоченным органом.

6.4.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

6.4.8. Порядок производства земляных работ на территории Богородского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

6.4.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

6.4.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

6.4.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

6.4.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

6.4.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

6.4.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

6.4.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;
- местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;
- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

6.4.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

6.4.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с порядком на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

6.4.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

6.4.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

6.4.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

6.4.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

6.4.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

6.4.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов— на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

6.4.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

6.4.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

6.4.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

6.4.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес уполномоченного органа заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

6.4.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Богородского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;

- уполномоченный орган, специалистов администрации Богородского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

6.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

6.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

6.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

6.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

6.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для стро-

ительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

6.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

6.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

6.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

6.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

6.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

6.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

6.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

6.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

6.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);

- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;

- закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

6.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.

6.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

6.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

6.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

6.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Богородского сельского поселения обеспечивает застройщик.

6.6.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

6.6.21. Объекты незавершенного строительства на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.

6.7. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

6.7.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

6.7.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Богородского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Богородского сельского поселения запрещено.

6.7.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

6.7.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

6.7.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

6.7.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

6.7.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

6.7.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

6.7.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

6.7.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

6.7.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

6.7.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

6.9. Организации благоустройства мест для отдыха населения

6.9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

6.9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

6.9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

6.10. Требования к содержанию наружного освещения

6.10.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

6.10.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Богородского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.10.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

6.10.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6.10.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

6.10.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

6.10.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

7. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

7.1. Размещение на территории Богородского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

7.2. На территории Богородского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

7.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

7.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

7.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

7.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня

или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

7.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

7.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

7.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Богородского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

7.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

7.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Богородского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

7.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Богородского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

8. Требования к содержанию малых архитектурных форм

8.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

8.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

8.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

8.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

8.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

8.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

8.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывапавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

9. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

9.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

9.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

9.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

9.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

9.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

9.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Богородского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

10. Требования к некапитальным нестационарным объектам

10.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

10.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

10. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

10.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Богородского сельского поселения организуется администрацией Богородского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

10.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Богородского сельского поселения.

10.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

10.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Богородского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

11. Требования к созданию (сносу), охране и зеленых насаждений

11.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в

тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

11.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

11.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Богородского сельского поселения – администрацией Богородского сельского поселения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

11.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

11.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

11.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:
 - при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;
 - при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения;
 - при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения;
 - при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богородского сельского поселения;
 - для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богородского сельского поселения;
 - при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды

у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Богородского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;
- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Богородского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

11.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

12. Использование территории для выгула домашних животных

12.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Богородского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

12.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

12.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

12.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

13. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

13.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

13.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

13.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

13.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Богородского сельского поселения.

13.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

13.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

13.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

13.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

13.9. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

13.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

13.11. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Богородского сельского поселения осуществляется администрацией Богородского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Богородского сельского поселения, иных организаций и граждан.

13.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Богородского сельского поселения.

13.13. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Богородского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

13.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

13.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Богородского сельского поселения.

13.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Богородского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

14. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

14.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

14.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

14.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

14.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

14.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

14.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

14.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

15. Детские площадки

15.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

15.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

15.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

15.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

16. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

16.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

16.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

17. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

17.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;

-площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

17.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями в соответствии со схематической картой по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

17.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

17.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

17.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

17.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

17.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);

- иметь средства пожаротушения.

17.8. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

17.8.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

17.8.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

17.8.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

17.8.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

17.8.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

17.8.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

17.8.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

17.8.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной про-

пусковой способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

17.8.9. Содержание системы ливневой канализации.

17.8.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

17.8.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам).

Таблица 2

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

17.8.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

17.8.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

17.8.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопроточных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

17.8.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

17.8.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водопримные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

17.8.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

17.8.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

17.8.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

17.8.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

17.8.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

17.8.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

17.8.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц

2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

18. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

18.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Богородского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

18.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

18.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

18.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

18.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

18.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

18.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

18.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

18.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

18.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

18.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

18.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

18.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

18.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Богородского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

18.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

19. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержа-

ние и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

20. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

20.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Богородского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Богородского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

20.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Богородского сельского поселения.

20.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

20.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

21. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

21.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

21.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

21.3. Принципы организации общественного участия:

21.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

21.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

21.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

21.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

21.5. Механизмы общественного участия:

21.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

22. Порядок составления дендрологических планов

22.1. Дендроплан составляется:

22.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

22.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

22.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

22.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

22.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

22.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;

-хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

22.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

22.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

22.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

22.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

22.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

23. Заключительное положение

23.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Богородского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К.А.Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д.В.Котов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Богородского сельского поселения

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект **решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения 21.05.2020 года № 12 от «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

«О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020 года № 12 «Правила благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Богородского сельского поселения от 30.05.2019г. № 10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний **с 20.12.2021 по 18.01.2022 г.**

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153506 Ивановская область Ивановский район с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26**, дата открытия экспозиции **20.12.2021 г.**

Срок проведения экспозиции: **с 20.12.2021г. по 18.01.2022 г., время работы с 13.00 до 15.00 (понедельник, среда, пятница).**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок **до 18.01.2022г.:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 19.01.2022 в 10.00 час.

по адресу: **153506 Ивановская область Ивановский район с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 26**

Время начала регистрации участников: **9.00 час.**

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 33-69-53;31-64-55.**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **153506 Ивановская область Ивановский район с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 ; с понедельника по пятницу, вторник и четверг- неприемные дни, с 8.00 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.00 до 12.45 час.**

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **bo.ivrn@ivreg.ru.**

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivraon.ru во вкладке «Богородское сельское поселение» в разделе «Правила благоустройства территории».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 год

№30

с. Богородское

**О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Богородского сельского поселения:

1. На 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 525 600,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 525 600,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богородского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 712 200,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 712 200,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богородского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2024 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 518 700,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Богородского сельского поселения в сумме 18 518 700,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Богородского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2022 году в сумме 5 726 000,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 5 732 600,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 5 489 100,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 3 089 600,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 3 089 600,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 3 089 600,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Богородского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Богородского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

а) в 2022 году в сумме 3 007 900,00 рублей;

б) в 2023 году в сумме 3 007 900,00 рублей;

в) в 2024 году в сумме 3 007 900,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

а) на 2023 год планового периода в сумме 384 500,00 рублей;

б) на 2024 год планового периода в сумме 771 500,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;

б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Богородского сельского поселения:

а) на 2022 год в сумме 100 000,00 рублей;

б) на 2023 год в сумме 100 000,00 рублей;

в) на 2024 год в сумме 100 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Богородского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Богородского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Богородского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Богородского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Богородского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Богородского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Богородского сельского поселения:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2022 год в сумме 16 400,00 рублей;
- на 2023 год в сумме 16 700,00 рублей;
- на 2024 год в сумме 16 800,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Богородского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2022 год - 0,00 рублей;
- 2) на 2023 год - 0,00 рублей;
- 3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

- 1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
- 2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Глава Богородского сельского поселения

Устинов К.А.

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Котов Д.В.

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» декабря 2021 г. № **

Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 710 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 990 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 990 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 900 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 000,00

000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 420 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	420 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	420 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	7 000 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	6 000 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	300 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 815 600,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 815 600,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 491 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 491 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	5 491 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	234 700,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 089 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 089 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 089 600,00
ВСЕГО:		18 525 600,00

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2023	2024
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 890 000,00	9 940 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 040 000,00	2 090 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 040 000,00	2 090 000,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 950 000,00	2 000 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80 000,00	80 000,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 000,00	10 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 550 000,00	7 550 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	450 000,00	450 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	450 000,00	450 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	7 100 000,00	7 100 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	6 000 000,00	6 000 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 000 000,00	6 000 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	1 100 000,00	1 100 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 100 000,00	1 100 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	300 000,00	300 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	300 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	300 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00	300 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 822 200,00	8 578 700,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 822 200,00	8 578 700,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 489 100,00	5 489 100,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 489 100,00	5 489 100,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	5 489 100,00	5 489 100,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	243 500,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 089 600,00	3 089 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 089 600,00	3 089 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 089 600,00	3 089 600,00
ВСЕГО:		18 712 200,00	18 518 700,00

Приложение 3
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. №**

Ведомственная структура расходов бюджета Богородского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					18 525 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 151 600,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			69 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		69 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		69 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 261 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 261 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 261 300,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 086 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 677 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	406 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	2 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 114 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 114 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	57 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 200,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00

Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			783 200,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		772 200,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		97 300,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		97 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3040		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3040	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э304П		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э304П	200	60 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		649 900,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		649 900,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	01	13	20401Я4040		649 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4040	200	649 900,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	01	13	2050000000		25 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		25 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД040		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД040	200	25 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		11 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		11 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		11 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	11 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				234 700,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			234 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		234 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		234 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	234 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			50 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		50 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	03	10	2050000000		50 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		50 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1040		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1040	200	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 918 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			100 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		100 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	05	2050000000		100 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		100 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 818 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		1 818 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		1 818 600,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		1 818 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 818 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 818 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 801 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			293 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		293 100,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		293 100,00

Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		293 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		293 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	293 100,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 607 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		267 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	02	2050000000		267 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		267 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		267 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	267 300,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		1 340 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		1 340 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения	002	05	02	99Ж00Ф3040		1 340 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99Ж00Ф3040	800	1 340 000,00
Благоустройство	002	05	03			4 900 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		4 900 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		4 900 600,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		650 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	500 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	002	05	03	205012ПЛИ0		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012ПЛИ0	200	150 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		4 250 600,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1040		1 567 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1040	200	1 567 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8040		2 683 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8040	200	2 683 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				28 500,00
Молодежная политика	002	07	07			28 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		28 500,00

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		28 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	002	07	07	2020200000		28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1040		28 500,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1040	500	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 348 700,00
Культура	002	08	01			2 348 700,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		2 348 700,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 687 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		320 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	20101Б1040		200 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1040	500	200 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3040		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3040	200	120 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		1 367 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	002	08	01	20102Б2040		1 367 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2040	500	1 367 800,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		660 900,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		660 900,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	08	01	20401Я4040		660 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4040	200	660 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				216 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			216 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		216 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		216 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1040	300	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				760 100,00
Физическая культура	002	11	01			760 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		760 100,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		760 100,00

Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		760 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1040		103 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1040	500	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	002	11	01	20201Д2040		157 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2040	500	157 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	20201Д3040		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3040	200	500 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				16 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			16 400,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		16 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		16 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД040		16 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД040	700	16 400,00
ВСЕГО:						18 525 600,00

Приложение 4
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. №**

**Ведомственная структура расходов бюджета Богородского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Богородского сельского поселения	002					18 327 700,00	17 747 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 153 700,00	6 153 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00	937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00	937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00	937 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00	937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			69 600,00	69 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		69 600,00	69 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		69 600,00	69 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		69 600,00	69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	69 600,00	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 261 300,00	4 261 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 261 300,00	4 261 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 261 300,00	4 261 300,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 086 500,00	3 086 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 677 600,00	2 677 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	406 600,00	406 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	2 300,00	2 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 114 200,00	1 114 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 114 200,00	1 114 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		60 600,00	60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	57 400,00	57 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 200,00	3 200,00
Резервные фонды	002	01	11			100 000,00	100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		100 000,00	100 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		100 000,00	100 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00

Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			785 300,00	784 700,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		774 300,00	773 700,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		97 300,00	97 300,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		97 300,00	97 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1040		3 600,00	3 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1040	500	3 600,00	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3040		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3040	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э304П		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э304П	200	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		652 000,00	651 400,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		652 000,00	651 400,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	01	13	20401Я4040		652 000,00	651 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4040	200	652 000,00	651 400,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	01	13	2050000000		25 000,00	25 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		25 000,00	25 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД040		25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД040	200	25 000,00	25 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		11 000,00	11 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		11 000,00	11 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		11 000,00	11 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	11 000,00	11 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			243 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		243 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	234 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 800,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		50 000,00	50 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	03	10	2050000000		50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		50 000,00	50 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1040		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1040	200	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 918 600,00	1 918 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	05	2050000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		100 000,00	100 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	100 000,00	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 818 600,00	1 818 600,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		1 818 600,00	1 818 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		1 818 600,00	1 818 600,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		1 818 600,00	1 818 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 818 600,00	1 818 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 818 600,00	1 818 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				7 091 800,00	6 755 300,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			293 100,00	293 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		293 100,00	293 100,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		293 100,00	293 100,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		293 100,00	293 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		293 100,00	293 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	293 100,00	293 100,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 607 300,00	1 607 300,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		267 300,00	267 300,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	02	2050000000		267 300,00	267 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		267 300,00	267 300,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		267 300,00	267 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	267 300,00	267 300,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		1 340 000,00	1 340 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		1 340 000,00	1 340 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения	002	05	02	99Ж00Ф3040		1 340 000,00	1 340 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99Ж00Ф3040	800	1 340 000,00	1 340 000,00
Благоустройство	002	05	03			5 191 400,00	4 854 900,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		5 191 400,00	4 854 900,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		5 191 400,00	4 854 900,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		650 000,00	650 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	500 000,00	500 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	002	05	03	205012ПЛИ0		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012ПЛИ0	200	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		4 541 400,00	4 204 900,00

Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1040		2 557 200,00	2 489 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1040	200	2 557 200,00	2 489 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8040		1 984 200,00	1 715 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8040	200	1 984 200,00	1 715 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				28 500,00	28 500,00
Молодежная политика	002	07	07			28 500,00	28 500,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		28 500,00	28 500,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		28 500,00	28 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	002	07	07	2020200000		28 500,00	28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богородского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1040		28 500,00	28 500,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1040	500	28 500,00	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 348 800,00	2 348 800,00
Культура	002	08	01			2 348 800,00	2 348 800,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		2 348 800,00	2 348 800,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 687 800,00	1 687 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		320 000,00	320 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	20101Б1040		200 000,00	200 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1040	500	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3040		120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3040	200	120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		1 367 800,00	1 367 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	002	08	01	20102Б2040		1 367 800,00	1 367 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2040	500	1 367 800,00	1 367 800,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		661 000,00	661 000,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		661 000,00	661 000,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	08	01	20401Я4040		661 000,00	661 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4040	200	661 000,00	661 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				216 000,00	216 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			216 000,00	216 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		216 000,00	216 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		216 000,00	216 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1040		216 000,00	216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1040	300	216 000,00	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				260 100,00	260 100,00
Физическая культура	002	11	01			260 100,00	260 100,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		260 100,00	260 100,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		260 100,00	260 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		260 100,00	260 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1040		103 000,00	103 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1040	500	103 000,00	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	002	11	01	20201Д2040		157 100,00	157 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2040	500	157 100,00	157 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				16 700,00	16 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			16 700,00	16 800,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		16 700,00	16 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		16 700,00	16 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД040		16 700,00	16 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД040	700	16 700,00	16 800,00
ВСЕГО:						18 327 700,00	17 747 200,00

Приложение 5
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. №**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 151 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 261 300,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	783 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		234 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	234 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 918 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 818 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 801 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	293 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 607 300,00
Благоустройство	05	03	4 900 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		28 500,00
Молодежная политика	07	07	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 348 700,00
Культура	08	01	2 348 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		760 100,00
Физическая культура	11	01	760 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		16 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	16 400,00
ВСЕГО:			18 525 600,00

Приложение 6
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. №**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 153 700,00	6 153 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00	937 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 261 300,00	4 261 300,00

Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	785 300,00	784 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	243 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 918 600,00	1 918 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100 000,00	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 818 600,00	1 818 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 091 800,00	6 755 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	293 100,00	293 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 607 300,00	1 607 300,00
Благоустройство	05	03	5 191 400,00	4 854 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		28 500,00	28 500,00
Молодежная политика	07	07	28 500,00	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 348 800,00	2 348 800,00
Культура	08	01	2 348 800,00	2 348 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00	216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		260 100,00	260 100,00
Физическая культура	11	01	260 100,00	260 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		16 700,00	16 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	16 700,00	16 800,00
ВСЕГО:			18 327 700,00	17 747 200,00

Приложение 7
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. №**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	2000000000		11 339 100,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 687 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		320 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	20101Б1040		200 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1040	500	200 000,00

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3040		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3040	200	120 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		1 367 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богородского сельского поселения	20102Б2040		1 367 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2040	500	1 367 800,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	2020000000		788 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		760 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1040		103 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1040	500	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	20201Д2040		157 100,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2040	500	157 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	20201Д3040		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3040	200	500 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	2020200000		28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	20202Ю1040		28 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1040	500	28 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	2030000000		97 300,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		97 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3040		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3040	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э304П		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э304П	200	60 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	2040000000		1 603 900,00

Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		1 603 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		293 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	293 100,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	20401Я4040		1 310 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4040	200	1 310 800,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		7 161 500,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 735 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	500 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	205012ПЛИ0		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012ПЛИ0	200	150 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 818 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 818 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		267 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	267 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		175 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	100 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1040		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1040	200	50 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД040		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД040	200	25 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	2050300000		4 250 600,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1040		1 567 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1040	200	1 567 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8040		2 683 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8040	200	2 683 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		7 186 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		234 700,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	234 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 683 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		11 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	11 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД040		16 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД040	700	16 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1040	300	216 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения	99Ж00Ф3040		1 340 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00Ф3040	800	1 340 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 268 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	69 600,00
Местная администрация	99П000П030		3 086 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 677 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	406 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	2 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 114 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 114 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	57 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 200,00
ВСЕГО:			18 525 600,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие Богородско-го сельского поселения»	2000000000		11 132 100,00	10 795 000,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспе-чение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 687 800,00	1 687 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведе-ние социально-значимых мероприятий»	2010100000		320 000,00	320 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и про-ведение социально-значимых мероприятий для на-селения Богородского сельского поселения	20101Б1040		200 000,00	200 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1040	500	200 000,00	200 000,00
Организация и проведение мероприятий, связан-ных с государственными праздниками, юбилейны-ми и памятными датами	20101Б3040		120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3040	200	120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		1 367 800,00	1 367 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию дея-тельности клубных формирований и формирова-ний самодеятельного народного творчества Бого-родского сельского поселения	20102Б2040		1 367 800,00	1 367 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2040	500	1 367 800,00	1 367 800,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физиче-ская культура на территории Богородского сельско-го поселения»	2020000000		288 600,00	288 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведе-ние физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		260 100,00	260 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и орга-низацию участия населения Богородского сельско-го поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1040		103 000,00	103 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1040	500	103 000,00	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и про-ведение занятий физкультурно-спортивной направ-ленности в Богородском сельском поселении	20201Д2040		157 100,00	157 100,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2040	500	157 100,00	157 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведе-ние мероприятий для детей и молодежи»	2020200000		28 500,00	28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и про-ведение мероприятий для детей и молодежи Бого-родского сельского поселения	20202Ю1040		28 500,00	28 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1040	500	28 500,00	28 500,00

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	2030000000		97 300,00	97 300,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		97 300,00	97 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1040		3 600,00	3 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1040	500	3 600,00	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3040		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3040	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э304П		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э304П	200	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	2040000000		1 606 100,00	1 605 500,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		1 606 100,00	1 605 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		293 100,00	293 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	293 100,00	293 100,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	20401Я4040		1 313 000,00	1 312 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4040	200	1 313 000,00	1 312 400,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		7 452 300,00	7 115 800,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 735 900,00	2 735 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	500 000,00	500 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	205012ПЛИ0		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012ПЛИ0	200	150 000,00	150 000,00

Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 818 600,00	1 818 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 818 600,00	1 818 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		267 300,00	267 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	267 300,00	267 300,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		175 000,00	175 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	100 000,00	100 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1040		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1040	200	50 000,00	50 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД040		25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД040	200	25 000,00	25 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	2050300000		4 541 400,00	4 204 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1040		2 557 200,00	2 489 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1040	200	2 557 200,00	2 489 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8040		1 984 200,00	1 715 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8040	200	1 984 200,00	1 715 400,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		7 195 600,00	6 952 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	234 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	8 800,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 683 700,00	1 683 800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		11 000,00	11 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	11 000,00	11 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД040		16 700,00	16 800,00

Обслуживание государственного (муниципально-го) долга	99Ж00МД040	700	16 700,00	16 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1040		216 000,00	216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1040	300	216 000,00	216 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения	99Ж00Ф3040		1 340 000,00	1 340 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00Ф3040	800	1 340 000,00	1 340 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 268 400,00	5 268 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00	937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		69 600,00	69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	69 600,00	69 600,00
Местная администрация	99П000П030		3 086 500,00	3 086 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 677 600,00	2 677 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	406 600,00	406 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	2 300,00	2 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 114 200,00	1 114 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 114 200,00	1 114 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		60 600,00	60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	57 400,00	57 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 200,00	3 200,00
ВСЕГО:			18 327 700,00	17 747 200,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Богородского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2022 год	
1	2	3	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	971 000,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	971 000,00	
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-971 000,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-971 000,00	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 496 600,00	
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 496 600,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 496 600,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 496 600,00	
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 496 600,00	
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 496 600,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 496 600,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 496 600,00	

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	989 000,00	994 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	989 000,00	994 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-989 000,00	-994 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-989 000,00	-994 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 701 200,00	-19 512 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 701 200,00	-19 512 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 701 200,00	-19 512 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 701 200,00	-19 512 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 701 200,00	19 512 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 701 200,00	19 512 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 701 200,00	19 512 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 701 200,00	19 512 700,00

Приложение 11
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «**» _____ 2021 г. № **

**Программа муниципальных внутренних заимствований Богородского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	971 000,00	989 000,00	994 000,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	971 000,00 (2022 год)	989 000,00 (2023 год)	994 000,00 (2024 год)
Погашение	971 000,00	989 000,00	994 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года

№32

с.Богородское

**О поддержке проектов развития территорий Богородского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Постановлением № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Богородского сельского поселения Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Богородского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Богородского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Д.В. Котов

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 14.12.2021 г. № 32

**Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Богородского сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Богородского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее- инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Богородского сельского поселения Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);
- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);
- дизайн-проекта;
- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;
- сметы расходов на реализацию проекта;
- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Богородском сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Богородском сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богородского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию Богородского сельского поселения

_____,
(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.

3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богородского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

№	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Богородского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии конкурсного отбора проектов развития территории, основанного на местных инициативах

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписанным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории

3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов
5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от _____ 2021 г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ в Богородском сельском поселении

Председатель комиссии	Устинов К.А.
Заместитель председателя	Никитина А.А.
Секретарь	Середенко В.В.
Члены комиссии	Алексеева Н.Д. Очкасова А.В. Шильке Т.В.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года

с. Богородское

№ 33

«О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 16 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 16.12.2020 № 15 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «21 466 879,00» заменить цифрами «20 662 111,26»;

в пункте 2 цифры «23 976 975,26» заменить цифрами «23 398 275,26»;

в пункте 3 цифры «2 510 096,26» заменить цифрами «2 736 164,00»;

2) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Богородского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

3) на 2023 год - 0,00 руб.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) в приложении 3:

после строки «002 1 13 02065 10 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений»;

после строки «182 1 01 02030 01 0000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» дополнить строкой следующего содержания:

«182 1 01 02080 01 0000110 Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)»;

5) приложение 5 дополнить таблицей 5.5 согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

8) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

9) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

Устинов К.А.

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Котов Д.В.

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 33

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 23

Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 614 198,29

000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 300 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 300 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 850 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300 000,00
182 1 01 02080 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	50 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 990 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	390 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	390 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	6 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	6 300 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 300 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	300 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	296 150,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36 150,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	36 150,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	36 150,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	260 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	23 813,94
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	23 813,94
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	23 813,94
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	23 813,94
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 234,35
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 234,35
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 234,35
011 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 234,35
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 047 912,97
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 416 477,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 492 400,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 492 400,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 492 400,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 511 077,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	2 000 000,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	2 000 000,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	511 077,00
002 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	511 077,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	3 180 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 180 600,00

002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 180 600,00
000 2 07 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	95 458,00
000 2 07 05000 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	95 458,00
002 2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	95 458,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	43 498,22
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	43 498,22
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	43 498,22
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	43 498,22
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-507 520,25
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-507 520,25
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-507 520,25
ВСЕГО:		20 662 111,26

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «14» декабря 2021г. № 33

Таблица 5.5

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Богородского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					-578 700,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-8 700,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-8 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		-8 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-8 700,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		-8 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	-23 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-500 000,00
Благоустройство	002	05	03			-500 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		-500 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		-500 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		-500 000,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1040		-500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1040	200	-500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				30 000,00
Культура	002	08	01			30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		30 000,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		30 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		30 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3040		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3040	200	30 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				-100 000,00
Физическая культура	002	11	01			-100 000,00
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		-100 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		-100 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		-100 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	20201Д3040		-100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3040	200	-100 000,00
ВСЕГО:						-578 700,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 290 650,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	854 600,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 049 400,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 217 050,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		350 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 121 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 021 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 694 587,26
Жилищное хозяйство	05	01	268 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 432 700,00
Благоустройство	05	03	5 993 887,26
ОБРАЗОВАНИЕ	07		28 500,00
Молодежная политика	07	07	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 415 000,00
Культура	08	01	2 415 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		4 044 838,00
Физическая культура	11	01	4 044 838,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 300,00
ВСЕГО:			23 398 275,26

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Богородского сельского поселения»	2000000000		16 659 725,26
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		1 403 900,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		336 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	20101Б1040		186 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1040	500	186 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3040		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3040	200	150 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		1 067 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	20102Б2040		1 067 900,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2040	500	1 067 900,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения»	2020000000		4 073 338,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		4 044 838,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	202012СПИ0		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИ0	200	2 000 000,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	202012СПИП		1 611 551,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИП	200	1 611 551,54
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1040		103 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1040	500	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	20201Д2040		143 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2040	500	143 000,00

Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	20201Д3040		187 286,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3040	200	187 286,46
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	2020200000		28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	20202Ю1040		28 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1040	500	28 500,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения»	2030000000		97 300,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		97 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3040		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3040	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э304П		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э304П	200	60 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богородского сельского поселения»	2040000000		2 362 600,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		2 362 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	268 000,00
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	20401Я4040		2 094 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4040	200	2 094 600,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		8 722 587,26
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 853 700,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	450 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	205012ПЛИ0		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012ПЛИ0	200	150 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		2 021 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	2 021 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		232 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	232 700,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		475 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	100 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1040		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1040	200	350 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД040		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД040	200	25 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения»	2050300000		4 712 450,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1040		2 144 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1040	200	2 083 050,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1040	800	61 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8040		2 568 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8040	200	2 568 100,00
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	205F200000		681 437,26
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	205F2S5100		681 437,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	681 437,26
Непрограммные мероприятия	9900000000		6 738 550,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	232 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 532 550,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		11 250,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	11 250,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД040		5 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД040	700	5 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1040	300	216 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям	99Ж00Ф3040		1 200 000,00

Иные бюджетные ассигнования	99Ж00Ф3040	800	1 200 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 973 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		854 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	854 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	69 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 919 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 528 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	387 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	3 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 071 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 071 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		58 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	56 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 900,00
ВСЕГО:			23 398 275,26

Приложение 5
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «14» декабря 2021г. № 33

Приложение 11
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «16» декабря 2020 г. № 15

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения на 2021 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 736 164,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	497 800,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	497 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-497 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-497 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 736 164,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 159 911,26
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 159 911,26
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-21 159 911,26
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 159 911,26
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	23 896 075,26
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 896 075,26
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 896 075,26
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 896 075,26

Приложение 6
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «14» декабря 2021 № 33

Приложение 13
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «16» декабря 2020 г. №15

**Программа муниципальных внутренних заимствований Богородского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	497 800,00	500 800,00	504 300,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	497 800,00 (2021 год)	500 800,00 (2022 год)	504 300,00 (2023 год)
Погашение	497 800,00	500 800,00	504 300,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2021 года

д. Коляново

№ 72

О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.А. Парунов

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.Ю. Кислякова

Приложение
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 19 ноября 2021 года № 72

Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:
«Устав Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Часть 1 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:
«1.Официальное полное наименование муниципального образования– Коляновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.
Сокращенная форма наименования муниципального образования – Коляновское сельское поселение (далее по тексту также - поселение).
Допускается использование в официальных символах Коляновского сельского поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования сельского поселения наравне с официальным наименованием сельского поселения.».
3. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».
4. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
5. Второе предложение абзаца первого части 5 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:
«Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ивановской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».
6. Дополнить Устав статьей 16.1 следующего содержания:
Статья 16.1. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Коляновского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Коляновского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета Коляновского сельского поселения с учетом положений статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета Коляновского сельского поселения.

3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Коляновского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Коляновского сельского поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Коляновского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»

7. Части 4 и 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета Коляновского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Ивановского муниципального района, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. По проектам правил благоустройства территорий и проектам, вносящим в них изменения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

8. Части 1 и 2 статьи 19 Устава изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Коляновского сельского поселения могут проводиться собрания граждан (жителей Коляновского сельского поселения).

В случаях, предусмотренных решением Совета поселения, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также полномочия собрания граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Совета поселения.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом поселения или Главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом поселения в течении 30 дней со дня подачи инициативной группой заявления в Совет поселения в порядке, установленном частями 4-5 настоящей статьи.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

9. В части 5 статьи 19 Устава слова «и подписывается председателем и секретарем комиссии» исключить.

10. Часть 2 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

11. Часть 3 статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

12. Часть 6 статьи 21.2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».

13. Абзац 2 части 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия Совета поселения также прекращаются:».

14. В пункте 3 части 14 статьи 23 Устава слова «частями 3, 5, 6.2, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2».

15. Часть 2 статьи 24 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности четыре рабочих дня в месяц.».

16. Пункт 9 части 14 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

17. Пункт 7 части 1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

18. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

- участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
- иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

19. Часть 4 статьи 32 изложить в новой редакции:

«4. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет поселения и Главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.».

20. Часть 3 статьи 36 Устава исключить.

21. Статью 37 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 37. Статус муниципального служащего

1. Правовое регулирование муниципальной службы сельского поселения, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23 июня 2008 года № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», другими законами Ивановской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются статьями 23 и 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.».

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета
Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Место проведения: 153009 Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, дом 25

Время проведения: 14 декабря 2021 года в 10.00 часов

Публичные слушания назначены: Советом Коляновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», комиссия и участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с учетом предложений.

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» для рассмотрения в Совет Коляновского сельского поселения.

3. Рекомендовать Совету Коляновского сельского поселения принять решение «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения».

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий

В.А. Парунов

Секретарь

Д.А. Пустынникова

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 09 декабря 2021 года

№ 63

д. Куликово

Об утверждении схем границ прилегающих территорий в отношении объектов розничной торговли и социально-бытового обслуживания, образования, культуры, спорта и многоквартирных домов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Куликовского сельского поселения, Решением Совета Куликовского сельского поселения № 55 от 29.09.2021 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить схемы границ прилегающих территорий в отношении объектов розничной торговли и социально-бытового обслуживания, образования, культуры, спорта и многоквартирных домов согласно приложениям (№№1-13) к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за Главой Куликовского сельского поселения.

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	МБОУ «Куликовская СШ» (объект социальной сферы)	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 60	37:05:021301:179	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории- 5100 м2
2.	Нежилое здание (располагается почтовое отделение связи, администрация Куликовского сельского поселения)	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 61	37:05:021301:205	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-1980 м2

3.	Земельный участок под строительства отделения общей врачебной практики	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово	37:05:021301:1413	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-900 м2
4.	Земельный участок под размещение киоска	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово	37:05:021301:973	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-340 м2
5.	Магазин «Теремок» (продуктовый)	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 15-Б.	37:05:021301:974	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-600 м2
6.	Автобусная остановка	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-60 м2

Приложение №2 к решению
Совета Куликовского сельского поселения
№63 от 09.12.2021года



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 1	37:05:021301:401	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-450 м2

14.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 14	37:05:021301:396	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории - 790 м2
15.	Контейнерная площадка (к.п.)	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в районе д. 7 - д. 8	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории – 480 м2

Приложение №3 к решению
Совета Куликовского сельского поселения
№63 от 09.12.2021года



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Гаражный кооператив 1 (маленький)	Гаражный кооператив 1 (маленький)	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 15 метров, общая площадь прилегающей территории-2640 м2
2.	Гаражный кооператив 2 (большой)	Гаражный кооператив 1 (маленький)	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 15 метров, общая площадь прилегающей территории-4890 м2

Приложение №4 к решению
Совета Куликовского сельского поселения
№63 от 09.12.2021года

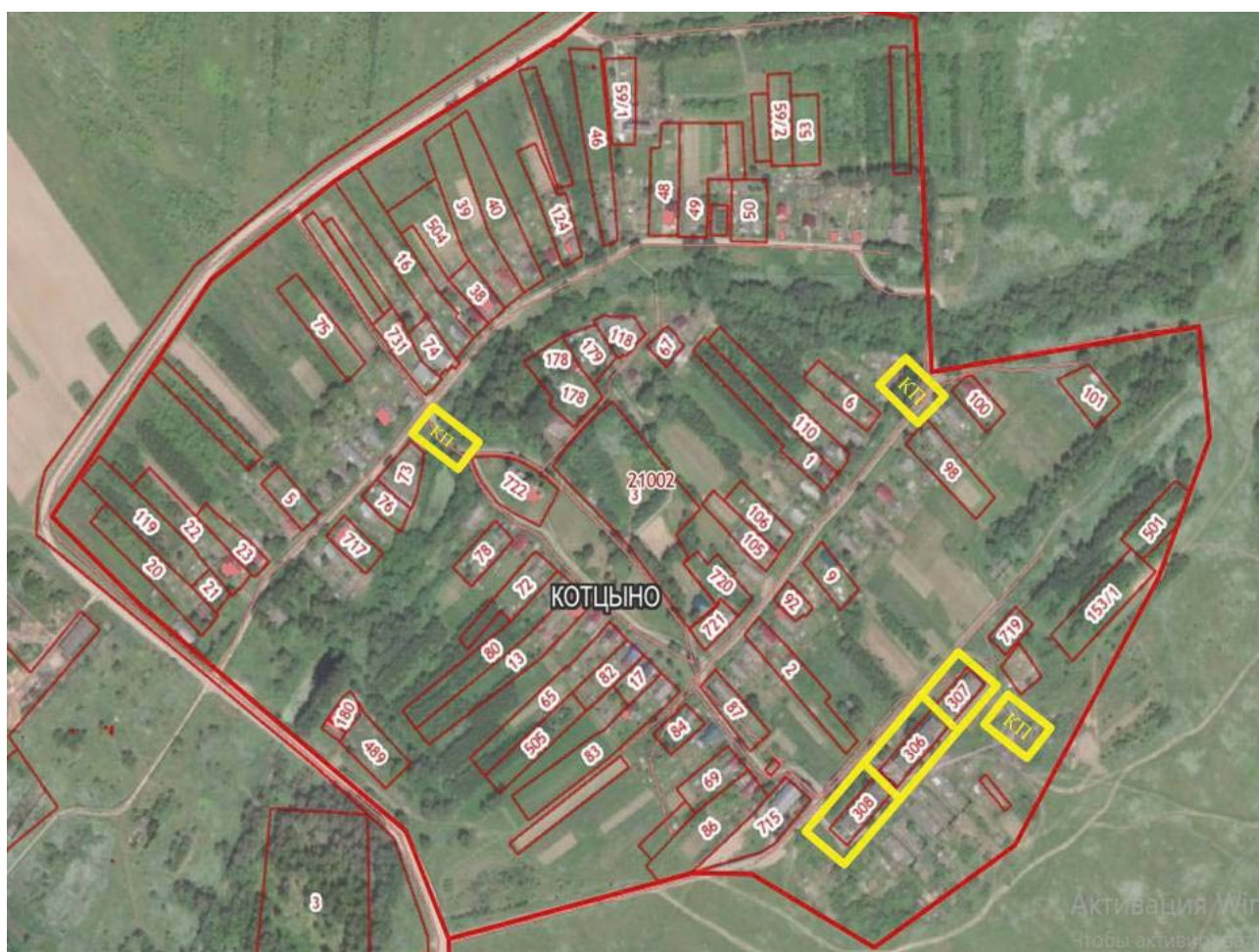


№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, ул. Садовая, в районе д. 35	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 15	37:05:021301:410	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-450 м2
2.	Магазин «Продукты»	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 15-А	37:05:021301:183	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-720 м2
3.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 16	37:05:021301:409	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-500 м2
4.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 17	37:05:021301:411	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-450 м2
5.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 18	37:05:021301:408	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-638 м2

6.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 19	37:05:021301:430	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-506 м2
7.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 20	37:05:021301:406	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-638 м2
8.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 21	37:05:021301:961	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-506 м2
9.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 22	37:05:021301:429	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-638 м. 2
10.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 23	37:05:021301:412	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-506 м2
11.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 24	37:05:021301:960	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-630 м2
12.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 25	37:05:021301:1144	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-7002
13.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 26	37:05:021301:959	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории -1000 м2
14.	Контейнерная площадка (к.п.)	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, в районе д. 23 - д. 26	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории -480 м2



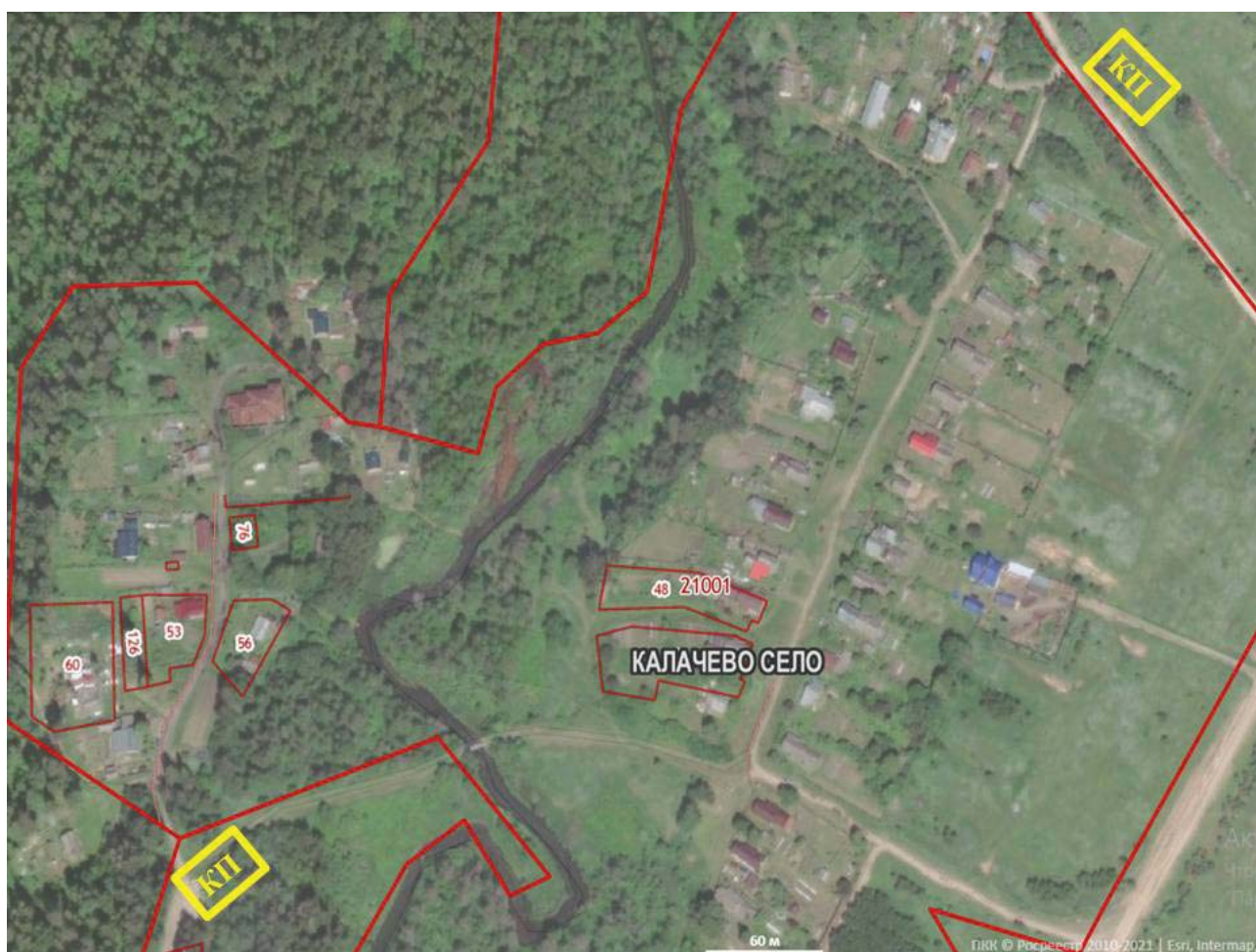
№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Фрунзе в районе д. 20	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
2.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Советская в районе д. 27	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
3.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Новая в районе д.№№ 1,2,3.	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-480 м2
4.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Новая, д.№1.	37:05:021002:308	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-800 м2

5.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Новая, д.№ 2	37:05:021002:306	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-700 м2
6.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, с. Котцыно, ул. Новая, д.№3	37:05:021002:307	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-600 м2

Приложение №7 к решению
Совета Куликовского сельского поселения
№63 от 09.12.2021года



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д.Юрьевское, д. 1	37:05:021003:241	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-450 м2
2.	Многоквартирный жилой дом	Ивановская область, Ивановский район, д. Юрьевское, д. 2	37:05:021003:242	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 5 метров, общая площадь прилегающей территории-450 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, с. Калачево, на разворотном кольце автобуса № 114	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
2.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, с. Калачево, в районе д.№7	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Василево, в районе д. 6, д. 8	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
2.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Василево, в районе д. 34	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
3.	АЗС (автозаправочная станция)	Ивановская область, Ивановский район, д. Василево, в районе развилки автомобильных дорог «Иваново- Родники» и «Василево- Ермолино- Кирпичный завод»	37:05:021325:2	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-1500 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Кожевниково, в районе д. 25	отсутствует	Прилегающая территория по пе- риметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей террито- рии-360 м2
2.	ФАП	Ивановская область, Ивановский район, д. Кожевниково, д. 12	37:05:021318:212	Прилегающая территория по пе- риметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая пло- щадь прилегающей территории- 410 м 2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки, в районе 1	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
2.	АЗС «Манол» (автозаправочная станция)	Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки	37:05:021343:50	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 10 метров, общая площадь прилегающей территории-4450 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д.Семиново, в районе д. 10	отсутствует	Прилегающая территория по пе- риметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей террито- рии-360 м2



№ п/п	Наименование объекта	Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь прилегающей территории
1.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Федосово, в районе д. 59	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2
2.	Контейнерная площадка	Ивановская область, Ивановский район, д. Федосово, в районе д. 18	отсутствует	Прилегающая территория по периметру земельного участка на расстоянии 20 метров, общая площадь прилегающей территории-360 м2

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2021 год

д. Куликово

№ 64

О бюджете Куликовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Куликовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Куликовского сельского поселения:

1. На 2022 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 277 000,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 277 000,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
2. На 2023 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 278 900,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 278 900,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
3. На 2024 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 191 400,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 9 191 400,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Куликовского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

- 1) из областного бюджета:
 - а) в 2022 году в сумме 3 648 500,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 3 630 400,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 3 532 900,00 рублей.
- 2) из бюджета Ивановского муниципального района:
 - а) в 2022 году в сумме 2 408 000,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 2 408 000,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 2 408 000,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Куликовского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 1 846 000,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 1 846 000,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 1 846 000,00 рублей.
- 2) общий объем условно утверждаемых расходов:
- а) на 2023 год планового периода в сумме 169 400,00 рублей;
 - б) на 2024 год планового периода в сумме 339 200,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Куликовского сельского поселения:

- а) на 2022 год в сумме 10 000,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 10 000,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 10 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Куликовского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Куликовского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Куликовского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Куликовского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципально-го образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Куликовского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Куликовского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Куликовского сельского поселения:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2022 год в сумме 5 500,00 рублей;
- на 2023 год в сумме 5 500,00 рублей;
- на 2024 год в сумме 5 500,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Куликовского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2022 год - 0,00 рублей;
- 2) на 2023 год - 0,00 рублей;
- 3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Глава Куликовского сельского поселения**Петрова Н.А.****Председатель Совета Куликовского сельского поселения****Свирь А.Е.**

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. № 64

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 220 500,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	187 500,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	187 500,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	180 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 880 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	280 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	500 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 100 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100 000,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	90 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	60 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	60 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	60 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	60 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 056 500,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 056 500,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 554 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 554 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3 554 600,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 900,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 408 000,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 408 000,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 408 000,00
ВСЕГО:		9 277 000,00

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 220 500,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	187 500,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	187 500,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	180 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 000,00
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 880 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	280 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	2 600 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	500 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	2 100 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	90 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	60 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	60 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	60 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	60 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 056 500,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 056 500,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 554 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 554 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3 554 600,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 900,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 408 000,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 408 000,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 408 000,00
ВСЕГО:		9 277 000,00

Приложение 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

Ведомственная структура расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 277 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 692 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00

Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 471 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 471 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 471 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 028 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 713 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	313 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	1 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		387 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	387 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		55 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	53 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 300,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			430 100,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		425 300,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		45 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		45 100,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1060	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э306П		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э306П	200	10 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		373 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		373 200,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	01	13	20401Я4060		373 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4060	200	372 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4060	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		7 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		7 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД060		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД060	200	7 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		4 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		4 800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	4 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	93 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 651 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 651 800,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		1 651 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		1 651 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		1 651 800,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 651 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 651 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 260 400,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			188 200,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		188 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		188 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		188 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		188 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	188 200,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			198 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		198 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		198 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		198 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	198 000,00
Благоустройство	002	05	03			874 200,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		874 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		874 200,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		315 000,00

Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	315 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		559 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1060		559 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1060	200	559 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		34 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Куликовского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 050 700,00
Культура	002	08	01			1 050 700,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		1 050 700,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 045 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	20101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1060	500	188 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		857 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	20102Б2060		857 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2060	500	857 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		5 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		5 600,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	08	01	20401Я4060		5 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4060	200	5 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00

Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		144 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1060		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1060	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				344 000,00
Физическая культура	002	11	01			344 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		344 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		344 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		344 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1060	500	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	20201Д2060		275 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2060	500	275 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			5 500,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		5 500,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		5 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД060		5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД060	700	5 500,00
ВСЕГО:						9 277 000,00

Приложение 4
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Ведомственная структура расходов бюджета Куликовского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 109 500,00	8 852 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 549 500,00	4 389 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00	781 200,00

Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00	781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00	781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00	781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 434 600,00	3 275 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 434 600,00	3 275 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 434 600,00	3 275 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 991 800,00	2 832 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 713 400,00	2 713 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	277 000,00	117 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		387 800,00	387 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	387 800,00	387 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		55 000,00	55 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	53 700,00	53 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 300,00	1 300,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00	10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			323 700,00	323 100,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		318 900,00	318 300,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		45 100,00	45 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		45 100,00	45 100,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1060		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1060	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3060		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3060	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э306П		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э306П	200	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		266 800,00	266 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		266 800,00	266 200,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	01	13	20401Я4060		266 800,00	266 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4060	200	266 000,00	265 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4060	800	800,00	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		7 000,00	7 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		7 000,00	7 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД060		7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД060	200	7 000,00	7 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		4 800,00	4 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		4 800,00	4 800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		4 800,00	4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	4 800,00	4 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			97 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		97 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	93 900,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	3 600,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 651 800,00	1 651 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 651 800,00	1 651 800,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		1 651 800,00	1 651 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		1 651 800,00	1 651 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		1 651 800,00	1 651 800,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 651 800,00	1 651 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 651 800,00	1 651 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 232 500,00	1 232 500,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			188 200,00	188 200,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		188 200,00	188 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		188 200,00	188 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		188 200,00	188 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		188 200,00	188 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	188 200,00	188 200,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			198 000,00	198 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		198 000,00	198 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		198 000,00	198 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		198 000,00	198 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		198 000,00	198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	198 000,00	198 000,00
Благоустройство	002	05	03			846 300,00	846 300,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		846 300,00	846 300,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		846 300,00	846 300,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		315 000,00	315 000,00

Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		315 000,00	315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	315 000,00	315 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		531 300,00	531 300,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1060		531 300,00	531 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1060	200	531 300,00	531 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00	34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00	34 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		34 000,00	34 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		34 000,00	34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		34 000,00	34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Куликовского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1060		34 000,00	34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1060	500	34 000,00	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 050 700,00	1 050 700,00
Культура	002	08	01			1 050 700,00	1 050 700,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		1 050 700,00	1 050 700,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 045 100,00	1 045 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		188 100,00	188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	20101Б1060		188 100,00	188 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1060	500	188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		857 000,00	857 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	20102Б2060		857 000,00	857 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2060	500	857 000,00	857 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		5 600,00	5 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		5 600,00	5 600,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	08	01	20401Я4060		5 600,00	5 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4060	200	5 600,00	5 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00	144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00	144 000,00

Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		144 000,00	144 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		144 000,00	144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1060		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1060	300	144 000,00	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				344 000,00	344 000,00
Физическая культура	002	11	01			344 000,00	344 000,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		344 000,00	344 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		344 000,00	344 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		344 000,00	344 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1060		68 800,00	68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1060	500	68 800,00	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	20201Д2060		275 200,00	275 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2060	500	275 200,00	275 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				5 500,00	5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			5 500,00	5 500,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		5 500,00	5 500,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		5 500,00	5 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД060		5 500,00	5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД060	700	5 500,00	5 500,00
ВСЕГО:						9 109 500,00	8 852 200,00

Приложение 5
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 692 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 471 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	430 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 651 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 651 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 260 400,00
Жилищное хозяйство	05	01	188 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	198 000,00
Благоустройство	05	03	874 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 050 700,00
Культура	08	01	1 050 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		344 000,00
Физическая культура	11	01	344 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 500,00
ВСЕГО:			9 277 000,00

Приложение 6
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 549 500,00	4 389 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 434 600,00	3 275 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	323 700,00	323 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	97 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 651 800,00	1 651 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 651 800,00	1 651 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 232 500,00	1 232 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	188 200,00	188 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	198 000,00	198 000,00
Благоустройство	05	03	846 300,00	846 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00	34 000,00

Молодежная политика	07	07	34 000,00	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 050 700,00	1 050 700,00
Культура	08	01	1 050 700,00	1 050 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00	144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		344 000,00	344 000,00
Физическая культура	11	01	344 000,00	344 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 500,00	5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 500,00	5 500,00
ВСЕГО:			9 109 500,00	8 852 200,00

Приложение 7
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	2000000000		4 766 200,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 045 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	20101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1060	500	188 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		857 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	20102Б2060		857 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2060	500	857 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	2020000000		378 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		344 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1060	500	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	20201Д2060		275 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2060	500	275 200,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Куликовского сельского поселения	20202Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1060	500	34 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	2030000000		45 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		45 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1060	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э306П		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э306П	200	10 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	2040000000		567 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		567 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		188 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	188 200,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	20401Я4060		378 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4060	200	378 000,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4060	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	2050000000		2 731 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 164 800,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	315 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 651 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 651 800,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	198 000,00

Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		7 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД060		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД060	200	7 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	2050300000		559 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1060		559 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1060	200	559 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 510 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	93 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		164 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	4 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД060		5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД060	700	5 500,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1060		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1060	300	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 252 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		3 028 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 713 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	313 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	1 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		387 800,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	387 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		55 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	53 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	1 300,00
ВСЕГО:			9 277 000,00

Приложение 8
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	2000000000		4 631 900,00	4 631 300,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 045 100,00	1 045 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		188 100,00	188 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	20101Б1060		188 100,00	188 100,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1060	500	188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		857 000,00	857 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	20102Б2060		857 000,00	857 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2060	500	857 000,00	857 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	2020000000		378 000,00	378 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		344 000,00	344 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1060		68 800,00	68 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1060	500	68 800,00	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	20201Д2060		275 200,00	275 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2060	500	275 200,00	275 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		34 000,00	34 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Куликовского сельского поселения	20202Ю1060		34 000,00	34 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1060	500	34 000,00	34 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	2030000000		45 100,00	45 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		45 100,00	45 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1060		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1060	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3060		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3060	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э306П		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э306П	200	10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	2040000000		460 600,00	460 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		460 600,00	460 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		188 200,00	188 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	188 200,00	188 200,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	20401Я4060		272 400,00	271 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4060	200	271 600,00	271 000,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4060	800	800,00	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	2050000000		2 703 100,00	2 703 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 164 800,00	2 164 800,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		315 000,00	315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	315 000,00	315 000,00

Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 651 800,00	1 651 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 651 800,00	1 651 800,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		198 000,00	198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	198 000,00	198 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		7 000,00	7 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД060		7 000,00	7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД060	200	7 000,00	7 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	2050300000		531 300,00	531 300,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1060		531 300,00	531 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1060	200	531 300,00	531 300,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 477 600,00	4 220 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	93 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	3 600,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		164 300,00	164 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		4 800,00	4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	4 800,00	4 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД060		5 500,00	5 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД060	700	5 500,00	5 500,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1060		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1060	300	144 000,00	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 215 800,00	4 056 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00	781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00

Местная администрация	99П000П030		2 991 800,00	2 832 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 713 400,00	2 713 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	277 000,00	117 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		387 800,00	387 800,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	387 800,00	387 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		55 000,00	55 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	53 700,00	53 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 300,00	1 300,00
ВСЕГО:			9 109 500,00	8 852 200,00

Приложение 9
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Куликовского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	322 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	322 100,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-322 100,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-322 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 599 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 599 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 599 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 599 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 599 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 599 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 599 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 599 100,00

Приложение 10
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	324 100,00	325 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	324 100,00	325 100,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-324 100,00	-325 100,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-324 100,00	-325 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 603 000,00	-9 516 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 603 000,00	-9 516 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 603 000,00	-9 516 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 603 000,00	-9 516 500,00

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 603 000,00	9 516 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 603 000,00	9 516 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 603 000,00	9 516 500,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 603 000,00	9 516 500,00

Приложение 11
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «09» декабря 2021 г. №64

**Программа муниципальных внутренних заимствований Куликовского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	322 100,00	324 100,00	325 100,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	322 100,00 (2022 год)	324 100,00 (2023 год)	325 100,00 (2024 год)
Погашение	322 100,00	324 100,00	325 100,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

09 декабря 2021 года

д. Куликово

№ 65

**О поддержке проектов развития территорий Куликовского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области №113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Куликовского сельского поселения Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Куликовского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Куликовского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Куликовского сельского поселения.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь

**Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Куликовского сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Куликовского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее - инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Куликовского сельского поселения Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);
- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);
- дизайн-проекта;
- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;
- сметы расходов на реализацию проекта;
- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Куликовского сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Куликовского сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Куликовского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию Куликовского сельского поселения

_____,
(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Куликовского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

N	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	

6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Куликовского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии конкурсного отбора проектов развития территории, основанных на местных инициативах

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов
5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
в Куликовском сельском поселении**

Председатель комиссии	Петрова Наталья Александровна, глава поселения
Заместитель председателя комиссии	Жинкин Федор Павлович, первый заместитель главы администрации
Секретарь комиссии	Усольцева Ольга Геннадьевна, заместитель главы администрации
Член комиссии	Свирь Александр Евгеньевич, председатель Совета Куликовского сельского поселения
Член комиссии	Савинова Ксения Сергеевна, депутат Совета Куликовского сельского поселения
Член комиссии	Беляев Александр Владимирович, депутат Совета Куликовского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года

№ 66

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения
от 11 декабря 2020 года № 24 «О бюджете Куликовского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 11.12.2020 № 24 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «10 763 598,45» заменить цифрами «11 975 369,70»;

в пункте 2 цифры «11 906 555,66» заменить цифрами «13 018 315,05»;

в пункте 3 цифры «1 142 957,21» заменить цифрами «1 042 945,35»;

2) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 2) цифры «2 215 700,00» заменить цифрами «3 311 859,39»;

3) дополнить статью 4 частью 7 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) размеров месячных окладов муниципальных служащих Куликовского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Куликовского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Куликовского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2021 года равного 1,04.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

4) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Куликовского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2021 год - 0,00 руб.;
- 2) на 2022 год - 0,00 руб.;
- 3) на 2023 год - 0,00 руб.»;
- 5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 6) в приложении 3:

после строки «002 1 17 01050 10 0000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»;

после строки «002 2 02 25576 10 0000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29900 10 0000150 Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов»;

- 7) дополнить приложение 5 таблицей 5.3 согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 8) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 9) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 10) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 11) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А. Петрова

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е. Свирь

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. №66

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 24

Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 262 097,70
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	211 750,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	211 750,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	190 000,00

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9 750,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 000,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 815 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	215 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	215 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	500 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 100 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	93 660,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 660,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 660,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 660,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	83 500,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	83 500,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	83 500,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	83 500,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 163,70
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	13 163,70

000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	13 163,70
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 163,70
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 024,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	42 024,00
002 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	42 024,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 713 272,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 657 608,84
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 436 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 436 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 436 600,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 606 208,84
000 2 02 25576 00 0000150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	354 443,45
002 2 02 25576 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	354 443,45
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	790 059,39
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	790 059,39
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	461 706,00
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	461 706,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 521 800,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 521 800,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 521 800,00
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	75 989,00
000 2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	75 989,00
002 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	75 989,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	21 571,11

000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	21 571,11
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	21 571,11
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	21 571,11
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-41 896,95
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-41 896,95
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-41 896,95
ВСЕГО:		11 975 369,70

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «17» декабря 2021г. № 66

Таблица 5.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					1 111 759,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				19 832,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			18 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		18 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		18 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		18 400,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		18 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	18 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-2 800,00

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		-2 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-2 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-2 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		-2 800,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	-2 800,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			4 232,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		4 232,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		-1 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		-1 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	20301Э206П		-1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э206П	200	-1 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		5 232,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		5 232,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	01	13	20401Я4060		5 232,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4060	200	5 232,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				306 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			306 100,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		306 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		306 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		306 100,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		306 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	306 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				790 059,39
Благоустройство	002	05	03			790 059,39
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		790 059,39
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		790 059,39
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		790 059,39

Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30ИО		790 059,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИО	200	790 059,39
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		7 980,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	7 980,40
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8060		-7 980,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8060	200	-7 980,40
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-4 232,00
Культура	002	08	01			-4 232,00
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		-4 232,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		-4 232,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		-4 232,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	002	08	01	20401Я4060		-4 232,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4060	200	-4 232,00
ВСЕГО:						1 111 759,39

Приложение 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «17» декабря 2021г. № 66

Приложение 7
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 001 827,66
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	725 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 484 500,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	781 727,66
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТЬ	03		171 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	171 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 840 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 840 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 300 419,39
Жилищное хозяйство	05	01	172 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	172 400,00
Благоустройство	05	03	3 955 919,39
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 095 668,00
Культура	08	01	1 095 668,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		334 400,00
Физическая культура	11	01	334 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		3 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	3 400,00
ВСЕГО:			13 018 315,05

Приложение 4
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «17» декабря 2021г. № 66

Приложение 9
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Куликовского сельского поселения"	2000000000		8 553 015,05
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Куликов- ского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		989 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значи- мых мероприятий"	2010100000		207 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-зна- чимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	20101Б1060		188 100,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1060	500	188 100,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3060		19 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3060	200	19 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		782 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	20102Б2060		782 600,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2060	500	782 600,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения"	2020000000		368 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		334 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1060	500	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	20201Д2060		265 600,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2060	500	265 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	20202Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1060	500	34 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	2030000000		90 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		90 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1060		1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1060	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э306П		55 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э306П	200	55 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения"	2040000000		956 895,66
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		956 895,66
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		172 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	172 100,00

Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	20401S7000		11 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401S7000	200	11 900,00
Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения	20401Я4060		772 895,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4060	200	767 795,66
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4060	800	5 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения"	2050000000		5 547 019,39
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 296 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		283 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	283 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		1 840 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	1 840 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		172 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	172 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		178 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1060		171 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1060	200	171 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД060		7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД060	200	7 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	2050300000		2 472 619,39
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	20503Л30ИО		790 059,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИО	200	790 059,39
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	20503Л30ИП		7 980,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИП	200	7 980,40
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1060		1 199 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1060	200	1 199 200,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8060		475 379,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8060	200	475 379,60

Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	205F200000		599 900,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	205F2S5100		599 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	599 900,00
Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения"	2060000000		599 900,00
Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	2060100000		599 900,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	20601L5763		599 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20601L5763	200	599 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 465 300,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	92 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		162 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	4 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД060		3 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД060	700	3 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1060		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1060	300	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 210 100,00
Глава муниципального образования	99П000П010		725 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	725 600,00
Местная администрация	99П000П030		3 057 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 629 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	427 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		372 900,00

Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	372 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		53 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	53 700,00
ВСЕГО:			13 018 315,05

Приложение 5
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «17» декабря 2021г. № 66

Приложение 11
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 24

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Куликовского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 042 945,35
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	312 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	312 700,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-312 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-312 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 042 945,35
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 288 069,70
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 288 069,70
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 288 069,70
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 288 069,70
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 331 015,05
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 331 015,05
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 331 015,05
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 331 015,05

**Программа муниципальных внутренних заимствований Куликовского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	312 700,00	314 200,00	315 200,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	312 700,00 (2021 год)	314 200,00 (2022 год)	315 200,00 (2023 год)
Погашение	312 700,00	314 200,00	315 200,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 г. № 233
с.Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами; 3. Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Содержание спортивных объектов; 7. Топографическая съемка земельного участка; 8. Приобретение спортивного оборудования; 9. Количество мероприятий для детей и молодежи; 10. Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ;

	11. Среднемесячная посещаемость официальной страницы; 12. Количество печатных изданий по подписке; 13. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»; 14. Количество периодических изданий; 15. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 16. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 17. Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы; 18. Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние; 19. Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 20. Количество мест захоронения (кладбищ) приведенных в нормативное состояние; 21. Количество обустроенных контейнерных площадок; 22. Количество благоустроенных пирсов; 23. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 24. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 25. Количество приобретаемой наглядной агитации; 26. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 27. Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»; 28. Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование); 29. Число отловленных бродячих животных; 30. Протяженность линий уличного освещения; 31. Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения; 32. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах 33. Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района 34. Количество благоустраиваемых территорий

1.1.2. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 108 910 626,20 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 21 006 242,05 руб. Бюджет поселения – 87 870 630,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2020 год – 29 388 212,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 5 717 712,50 руб. Бюджет поселения – 23 670 500,00 руб. 2021 год – 35 816 813,66 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6 625 529,55 руб. Бюджет поселения – 29 157 530,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 22 667 000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 18 335 500,00 руб. 2023 год – 21 038 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 331 500,00 руб. Бюджет поселения – 16 707 100,00 руб.

1.1.3. В разделе 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» таблицу «Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	220	220	220
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	14	14	14
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500
6	Содержание спортивных объектов	ед.	-	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	-	-
8	Приобретение спортивного оборудования	ед.	-	-	-
9	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
10	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60
11	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	300	300	300
12	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	-
13	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	24	24	24
14	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
15	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	17552,5	16396,9	15911,2
16	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	7	7	7
17	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	-	-
18	Количество децентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2
19	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	50,162	50,162	50,162
20	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	1	1	1
21	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	2
22	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
23	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4
24	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800
25	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
26	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	1

27	Количество конкурсов на звание «Самый пожаро-безопасный дом»	ед.	1	1	1
28	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	10	7	7
29	Число отловленных безнадзорных животных	особей	20	18	8
30	Протяженность линий уличного освещения	км	27,8	28,5	29,5
31	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30
32	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	-	-	-
33	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	-	-	-
34	Количество благоустраиваемых территорий	ед.	-	-	-

1.1.4. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	231	231	235	239
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	16	16
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15	15
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500	1500
6	Содержание спортивных объектов	ед.	1	1	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	1	-	-
8	Приобретение спортивного оборудования	ед.	-	1	-	-
9	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	28	28	30	30
10	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60	60
11	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	300	300	300	300
12	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
13	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
14	Количество периодических изданий	ед.	1	2	1	1
15	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	15515,88	15515,88	15515,88	15515,88

16	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	8	8	8	8
17	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	71,06	-	-
18	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
19	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
20	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	1	1	1	1
21	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
22	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
23	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
24	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
25	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	1000	1000
26	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
27	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1
28	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6
29	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
30	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
31	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30
32	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
33	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
34	Количество благоустраиваемых территорий	ед.	-	2	1	-

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению (прилагается).

1.5. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению (прилагается).

1.6. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.А. Шагалова

Приложение 1 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «10» декабря 2021г. № 233

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Новоталицком сельском поселении; 2.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 13 525 000,00 руб. Бюджет поселения – 13 525 000,00 руб. 2020 год –3 186 500,00 руб. Бюджет поселения – 3 186 500,00 руб. 2021 год – 3 334 900,00 руб. Бюджет поселения – 3 334 900,00 руб. 2022 год – 3 501 800,00 руб. Бюджет поселения – 3 501 800,00 руб. 2023 год – 3 501 800,00 руб. Бюджет поселения – 3 501 800,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»					
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	231	231	235	239
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»					
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»					
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	16	16

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			13525000,00	3186500,00	3334900,00	3501800,00	3501800,00
	Бюджет поселения			13525000,00	3186500,00	3334900,00	3501800,00	3501800,00

1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			3182800,00	649700,00	733100,00	900000,00	900000,00
	Бюджет поселения			3182800,00	649700,00	733100,00	900000,00	900000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	2833000,00	558000,00	675000,00	800000,00	800000,00
	Бюджет поселения			2833000,00	558000,00	675000,00	800000,00	800000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	349800,00	91700,00	58100,00	100000,00	1000000,00
	Бюджет поселения			349800,00	91700,00	58100,00	100000,00	100000,00
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			10342200,00	2536800,00	2601800,00	2601800,00	2601800,00
	Бюджет поселения			10342200,00	2536800,00	2601800,00	2601800,00	2601800,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	10342200,00	2536800,00	2601800,00	2601800,00	2601800,00
	Бюджет поселения			10342200,00	2536800,00	2601800,00	2601800,00	2601800,00

Приложение 2 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «10» декабря 2021г. № 233

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Организация занятий физкультурно-спортивной направленности для населения Новоталицкого сельского поселения; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Новоталицкого сельского поселения; 3.Проведение мероприятий по укреплению материально- технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 4. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 393 100,00 руб. Бюджет поселения – 3 993 100,00 руб. 2020 год –1 091 400,00 руб. Бюджет поселения – 1 091 400,00 руб. 2021 год – 1 386 100,00 руб. Бюджет поселения – 1 386 100,00 руб. 2022 год – 757 800,00 руб. Бюджет поселения – 757 800,00 руб. 2023 год – 757 800,00 руб. Бюджет поселения – 757 800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий; 2. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 3. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»					
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15	15
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»					
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500	1500
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»					
	Содержание спортивных объектов	ед.	1	1	-	-
	Топографическая съемка земельного участка	ед.	-	1	-	-
	Приобретение спортивного оборудования	ед.	-	1	-	-
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения»					
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	28	28	30	30

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма, всего			3993100,00	1091400,00	1386100,00	757800,00	757800,00
	Бюджет поселения			3993100,00	1091400,00	1386100,00	757800,00	757800,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			3955300,00	1091400,00	1373500,00	745200,00	745200,00
	Бюджет поселения			3955300,00	1091400,00	1373500,00	745200,00	745200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	244300,00	33700,00	70200,00	70200,00	70200,00
	Бюджет поселения			244300,00	33700,00	70200,00	70200,00	70200,00

1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	2696900,00	671900,00	675000,00	675000,00	675000,00
	Бюджет поселения			2696900,00	671900,00	675000,00	675000,00	675000,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	1014100,00	385800,00	628300,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1014100,00	385800,00	628300,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	0,00	12600,00	12600,00	12600,00

Приложение 3 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «10» декабря 2021г. № 233

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	Обеспечение возможности свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 418 000,00 руб. Бюджет поселения – 418000,00 руб. 2020 год – 92 000,00 руб. Бюджет поселения – 92 000,00 руб. 2021 год – 102 500,00 руб. Бюджет поселения – 102 500,00 руб. 2022 год – 92 000,00 руб. Бюджет поселения – 92 000,00 руб. 2023 год – 92 000,00 руб. Бюджет поселения – 92 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»					
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	60	60	60	60

	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	300	300	300	300
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»					
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество печатных изданий	ед.	1	2	1	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма- всего			378500,00	92000,00	102500,00	92000,00	92000,00
	Бюджет поселения			378500,00	92000,00	102500,00	92000,00	92000,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			378500,00	92000,00	102500,00	92000,00	92000,00
	Бюджет поселения			378500,00	92000,00	102500,00	92000,00	92000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	35200,00	8800,00	8800,00	8800,00	8800,00
	Бюджет поселения			35200,00	8800,00	8800,00	8800,00	8800,00

1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет поселения			134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	208500,00	49500,00	60000,00	49500,00	49500,00
	Бюджет поселения			208500,00	49500,00	60000,00	49500,00	49500,00

Приложение 4 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «10» декабря 2021г. № 233

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 27 589 153,50 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 978 000,00 руб. Бюджет поселения – 22 577 400,00 руб. 2020 год – 6 379 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 5 134 700,00 руб. 2021 год – 9 620 353,50 руб. Бюджет Ивановской области – 33 753,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 8 342 100,00 руб. 2022 год – 5 802 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 4 557 700,00 руб. 2023 год – 5 787 400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 244 500,00 руб. Бюджет поселения – 4 542 900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения;
- 3) проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	15515,88	15515,88	15515,88	15515,88
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»					
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	8	8	8	8

1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения»					
	Площадь земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которые в отчетном году проведены кадастровые работы	га	-	71,06	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			27589153,50	6379200,00	9620353,50	5802200,00	5787400,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			22577400,00	5134700,00	8342100,00	4557700,00	4542900,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			27589153,50	6379200,00	9620353,50	5802200,00	5787400,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет поселения			22577400,00	5134700,00	8342100,00	4557700,00	4542900,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4978000,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00	1244500,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	22575623,50	5134700,00	8340323,50	4557700,00	4542900,00
	Бюджет поселения			22575623,50	5134700,00	8340323,50	4557700,00	4542900,00
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021	35530,00	0,00	35530,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			33753,50	0,00	33753,50	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1776,50	0,00	1776,50	0,00	0,00

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов бродячих животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9.Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 61 809 772,66 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –16 028 272,05 руб. Бюджет поселения – 45 781 530,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.

	2020 год –18 639 112,50 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 473 212,50 руб. Бюджет поселения –14 165 900,00 руб. 2021 год –21 372 960,16 руб. Бюджет Ивановской области – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –5 381 029,55 руб. Бюджет поселения –15 991 930,61 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год –12 513 200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –9 426 200,00 руб. 2023 год –10 899 600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –3 087 000,00 руб. Бюджет поселения –7 812 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бешеных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
 - 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения;
 - 4) формирование комфортной городской среды.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
 - 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
 - 3) содержание мест захоронения;
 - 4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 6) создание условий для деятельности народных дружин;
 - 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию бешеных животных;
 - 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
 - 10) организация комфортного проживания на территории поселения;
 - 11) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым тер-

риториям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;

12) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

13) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

14) оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета;

15) реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4	11,4
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-	-
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1	1

2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6	6
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	-	10	10	10
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения	км	28,26	29,3	30,0	30,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30	30
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах	ед.	4	1	-	-
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»					
	Количество мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Ивановского района	ед.	1	2	-	-
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					

4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»					
	Количество благоустраиваемых территорий <*>	ед.	-	2	1	-

Примечание:

- показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий;

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			61809772,66	18639112,50	21372960,16	12513200,00	10899600,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			16028242,05	4473212,50	5381029,55	3087000,00	3087000,00
	Бюджет поселения			45781530,61	14165900,00	15991930,61	9426200,00	7812600,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			13258700,00	3438200,00	3645500,00	3087000,00	3087000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			13258700,00	3438200,00	3645500,00	3087000,00	3087000,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			724000,00	181000,00	181000,00	181000,00	181000,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	12119700,00	3167200,00	3356500,00	2798000,00	2798000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			12119700,00	3167200,00	3356500,00	2798000,00	2798000,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			414000,00	90000,00	108000,00	108000,00	108000,00

1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			3379200,00	864300,00	1271300,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения			3379200,00	864300,00	1271300,00	621800,00	621800,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	2964000,00	799500,00	1164500,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			2964000,00	799500,00	1164500,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			279600,00	64800,00	64800,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	135600,00	0,00	42000,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			135600,00	0,00	42000,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			45172872,66	14336612,50	16456160,16	8804400,00	7190800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2770542,05	1035012,50	1735529,55	0,00	0,00
	Бюджет поселения			53126400,00	13301600,00	14380630,61	8804400,00	7190800,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	15058531,92	4901531,92	4728600,00	2714200,00	2714200,00
	Бюджет поселения			15058531,92	4901531,92	4728600,00	2714200,00	2714200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	28905800,00	8364500,00	9974500,00	6090200,00	4476600,00
	Бюджет поселения			28905800,00	8364500,00	9974500,00	6090200,00	4476600,00

3.3.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1317963,90	729168,53	588795,37	0,00	0,00
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	13847,43	7900,00	5947,43	0,00	0,00
	Бюджет поселения			13847,43	7900,00	5947,43	0,00	0,00
3.5.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	1452578,15	305843,97	1146734,18	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1452578,15	305843,97	1146734,18	0,00	0,00
3.6.	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2023	39271,26	27668,08	11583,18	0,00	0,00
	Бюджет поселения			39271,26	27668,08	11583,18	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1.	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2021-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения<*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники <*>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<*> - при условии выделения субсидии из Бюджета Ивановской области

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 год

№ 67

с. Ново-Талицы

О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения**

С.Б. Сенин

Приложение
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 28.10.2021 г. № 67

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:
«Устав Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Часть 1 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:
«1.Официальное полное наименование муниципального образования– Новоталицкое сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.
Сокращенная форма наименования муниципального образования – Новоталицкое сельское поселение (далее по тексту также - поселение).

Допускается использование в официальных символах Новоталицкого сельского поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования сельского поселения наравне с официальным наименованием сельского поселения.».

3. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».

4. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

5. Абзац первый части 5 статьи 12 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ивановской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

6. Дополнить Устав статьей 16.1 следующего содержания:

Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Новоталицкого сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета Новоталицкого сельского поселения с учетом положений статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Новоталицкого сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Новоталицкого сельского поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Новоталицкое сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Новоталицкого сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Новоталицкое сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.».

7. Части 4 и 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета Новоталицкого сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Ивановского муниципального района, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. По проектам правил благоустройства территорий и проектам, вносящим в них изменения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

8. Части 1 и 2 статьи 19 Устава изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Новоталицкого сельского поселения могут проводиться собрания граждан (жителей Новоталицкого сельского поселения).

В случаях, предусмотренных решением Совета поселения, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также полномочия собрания граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Совета поселения.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом поселения или Главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом поселения в течении 30 дней со дня подачи инициативной группой заявления в Совет поселения в порядке, установленном частями 4-5 настоящей статьи.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

9. В части 5 статьи 19 Устава слова «и подписывается председателем и секретарем комиссии» исключить.

10. Часть 2 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

11. Часть 3 статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

12. Часть 6 статьи 21.2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».

13. Абзац 2 части 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия Совета поселения также прекращаются:».

14. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Новоталицкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Новоталицкого сельского поселения;».

15. Часть 2 статьи 24 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности четыре рабочих дня в месяц.».

16. Пункт 9 части 14 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

17. Пункт 7 части 1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

18. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

- участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
- иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

19. Часть 5 статьи 32 изложить в новой редакции:

«5. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет поселения и Главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.»

20. Часть 3 статьи 36 Устава исключить.

21. Статью 37 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 37. Статус муниципального служащего

1. Правовое регулирование муниципальной службы сельского поселения, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23 июня 2008 года N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», другими законами Ивановской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются статьями 23 и 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 93

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения
от 08.12.2020 года № 22 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 08.12.2020 № 22 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «43 544 001,32» заменить цифрами «45 013 455,16»;

в пункте 2 цифры «48 447 013,66» заменить цифрами «48 535 013,66»;

в пункте 3 цифры «4 903 012,34» заменить цифрами «3 521 558,50»;

2) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Новоталицкого сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

3) на 2023 год - 0,00 руб.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) в приложении 3:

после строки «182 1 01 02030 01 0000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» дополнить строкой следующего содержания:

«182 1 01 02 080 01 0000110 Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся в части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)»;

5) приложение 5 дополнить таблицей 5.6 согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

8) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

9) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.А. Шагалова

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	33 508 618,27
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 145 500,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	9 145 500,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 000 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	38 000,00
182 1 01 02080 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	90 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	22 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	2 000 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 000 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	20 000 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	16 000 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	4 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 000 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 200,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	13 200,00

002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13 200,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 513 400,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	213 400,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7 300,00
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 300,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	71 700,00
011 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	71 700,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	134 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	134 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	18 318,27
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	18 318,27
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	18 318,27

002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	18 318,27
000 1 14 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	737 800,00
000 1 14 02000 00 00000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	374 000,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	374 000,00
002 1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	374 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	363 800,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	363 800,00
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	363 800,00
000 1 16 00000 00 00000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	80 400,00
000 1 16 07000 00 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	55 600,00
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	55 600,00
002 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	55 600,00
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	24 800,00
000 1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	24 800,00
002 1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	24 800,00

000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 504 836,89
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11 477 083,05
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 255 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 769 283,05
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 735 529,55
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 735 529,55
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	33 753,50
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	33 753,50
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	464 600,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 987 900,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 987 900,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 987 900,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	96 116,31
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	96 116,31
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	96 116,31
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	96 116,31
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-68 362,47

000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-68 362,47
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-68 362,47
ВСЕГО:		45 013 455,16

Приложение 2
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «16» декабря 2021г. № 93

Таблица 5.6

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					88 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				88 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			68 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		68 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		68 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		68 000,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		68 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	68 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			20 000,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2000000000		20 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2030000000		20 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		20 000,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э307П		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э307П	200	20 000,00
ВСЕГО:						88 000,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		15 023 953,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 071 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 973 500,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 879 353,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		464 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	464 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 164 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 164 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 398 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 356 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		18 744 160,16
Жилищное хозяйство	05	01	1 999 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00
Благоустройство	05	03	16 564 160,16
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		8 264 700,00
Культура	08	01	8 264 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 410 800,00
Физическая культура	11	01	1 410 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		15 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	15 200,00
ВСЕГО:			48 535 013,66

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		35 836 813,66
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 334 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		733 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		675 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	675 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3070		58 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	58 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 601 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 601 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 601 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		1 386 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 373 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		675 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	675 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	20201Д3070		628 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3070	200	628 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00

Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		122 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		122 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	80 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		9 620 353,50
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		9 620 353,50
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		1 244 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	1 244 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	20401S7000		35 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401S7000	200	35 530,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		8 340 323,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	8 136 304,50
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	204 019,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		21 372 960,16
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		3 645 500,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	108 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		3 356 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	3 356 500,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	181 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		1 271 300,00

Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	42 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		1 164 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	1 164 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		64 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	64 800,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		16 456 160,16
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	205032УЛИО		1 146 734,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИО	200	1 146 734,18
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	205032УЛИП		11 583,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205032УЛИП	200	11 583,18
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	20503Л30ИО		588 795,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИО	200	588 795,37
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	20503Л30ИП		5 947,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Л30ИП	200	5 947,43
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		4 728 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	4 728 600,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		9 974 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	9 974 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		12 698 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		464 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		464 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	464 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		189 000,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	12 000,00

Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		25 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	25 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		15 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	15 200,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		12 044 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 071 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 071 100,00
Местная администрация	99П000П030		9 198 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 436 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 297 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	464 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 677 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 677 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		97 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	94 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 200,00
ВСЕГО:			48 535 013,66

Приложение 5
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «16» декабря 2021г. № 93

Приложение 11
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. № 22

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 521 558,50

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 430 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 430 500,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 430 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 430 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 521 558,50
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-46 443 955,16
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 443 955,16
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-46 443 955,16
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 443 955,16
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	49 965 513,66
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49 965 513,66
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 965 513,66
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 965 513,66

Приложение 6
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «16» декабря 2021 № 93

Приложение 13
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. №22

**Программа муниципальных внутренних заимствований Новоталицкого сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	1 430 500,00	1 445 300,00	1 455 300,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	1 430 500,00 (2021 год)	1 445 300,00 (2022 год)	1 455 300,00 (2023 год)
Погашение	1 430 500,00	1 445 300,00	1 455 300,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 декабря 2021 года

№ 94

с. Ново-Талицы

**О поддержке проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.А. Шагалова

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 16 декабря 2021 года № 94

**Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений Постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее- инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов

в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);

- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;

- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддерживавших проект);

- дизайн-проекта;

- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;

- сметы расходов на реализацию проекта;

- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Новоталицком сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Новоталицком сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Новоталицкого сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию сельского поселения

(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Новоталицкого сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

№	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Новоталицкого сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии конкурсного отбора проектов развития территории, основанного на местных инициативах

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов

2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов
5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение 2 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 16 декабря 2021 года № 94

**Состав комиссии по отбору проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

Председатель комиссии	Ширков Роман Витальевич – заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения
Секретарь комиссии	Маслова Оксана Юрьевна – главный специалист администрации Новоталицкого сельского поселения
Члены комиссии	
	Сенин Сергей Борисович – Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
	Орлова Наталья Викторовна – Депутат Совета Новоталицкого сельского поселения
	Рогожкина Оля Дмитриевна – Депутат Совета Новоталицкого сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2021 год

с. Озерный

№ 59

О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.М. Щеголев

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 11.11.2021 г. № 59

Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения

1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:
«Устав Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Часть 1 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:
«1.Официальное полное наименование муниципального образования– Озерновское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.
Сокращенная форма наименования муниципального образования – Озерновское сельское поселение (далее по тексту также - поселение).
Допускается использование в официальных символах Озерновского сельского поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования сельского поселения наравне с официальным наименованием сельского поселения.».
3. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;».
4. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
5. Второе предложение абзаца первого части 5 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:
«Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Ивановской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».
6. Дополнить Устав статьей 16.1 следующего содержания:
Статья 16.1. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам

местного самоуправления, в Администрацию Озерновского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Озерновского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета Озерновского сельского поселения с учетом положений статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета Озерновского сельского поселения.

3. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Озерновского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Озерновского сельского поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Озерновского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»

7. Части 4 и 5 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета Озерновского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Ивановского муниципального района, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. По проектам правил благоустройства территорий и проектам, вносящим в них изменения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»

8. Части 1 и 2 статьи 19 Устава изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Озерновского сельского поселения могут проводиться собрания граждан (жителей Озерновского сельского поселения).

В случаях, предусмотренных решением Совета поселения, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также полномочия собрания граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Совета поселения.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом поселения или Главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом поселения в течении 30 дней со дня подачи инициативной группой заявления в Совет поселения в порядке, установленном частями 4-5 настоящей статьи.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

9. В части 5 статьи 19 Устава слова «и подписывается председателем и секретарем комиссии» исключить.

10. Часть 2 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

11. Часть 3 статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

12. Часть 6 статьи 21.2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;».

13. Абзац 2 части 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия Совета поселения также прекращаются.»

14. В пункте 3 части 14 статьи 23 Устава слова «частями 3, 5, 6.2, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2».

15. Часть 2 статьи 24 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности четыре рабочих дня в месяц.»

16. Пункт 9 части 14 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

17. Пункт 7 части 1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

18. Часть 5 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«5. Администрация поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации поселения в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

- участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
- иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

19. Часть 4 статьи 32 изложить в новой редакции:

«4. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет поселения и Главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.»

20. Часть 3 статьи 36 Устава исключить.

21. Статью 37 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 37. Статус муниципального служащего

1. Правовое регулирование муниципальной службы сельского поселения, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23 июня 2008 года N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», другими законами Ивановской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются статьями 23 и 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.»

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 08 декабря 2021 года

№ 64

с. Озерный

**О поддержке проектов развития территорий Озерновского сельского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Постановлением № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Озерновского сельского поселения Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Озерновского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).

2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Озерновского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.М. Щеголев

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Озерновского сельского поселения
Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Озерновского сельского поселения Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее- инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Озерновского сельского поселения Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);
- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;
- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);
- дизайн-проекта;
- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;
- сметы расходов на реализацию проекта;
- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Озерновском сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Озерновском сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Озерновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию сельского поселения

(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Озерновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

N	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Озерновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Критерии конкурсного отбора проектов развития территории, основанного на местных инициативах

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов
5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
в Озерновском сельском поселении**

Щеголев С.М.	- Глава Озерновского сельского поселения
Цапалова Д.В.	- заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения
Янкина В.Д.	- председатель Совета Озерновского сельского поселения
Кузнецова И.П.	- старший бухгалтер администрации Озерновского сельского поселения
Брагина О.В.	- депутат Озерновского сельского поселения
Шагурина Н.Н.	- председатель Совета ветеранов Озерновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2021 год

№ 65

с. Озерный

О бюджете Озерновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Озерновского сельского поселения:

1. На 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 918 150,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 918 150,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 939 450,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 939 450,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2024 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 836 950,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 4 836 950,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Озерновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2022 году в сумме 2 556 000,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 2 557 300,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 2 459 800,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 951 900,00 рублей;

- б) в 2023 году в сумме 951 900,00рублей;
- в) в 2024 году в сумме 951 900,00рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Озерновского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Озерновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 678 900,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 678 900,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 678 900,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

- а) на 2023 год планового периода в сумме 97 300,00 рублей;
- б) на 2024 год планового периода в сумме 194 300,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Озерновского сельского поселения:

- а) на 2022 год в сумме 10 000,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 10 000,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 10 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Озерновского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Озерновского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Озерновского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Озерновского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Озерновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Озерновского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Озерновского сельского поселения:
 - на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
 - на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.
 2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:
 - на 2022 год в сумме 3 600,00 рублей;
 - на 2023 год в сумме 3 700,00 рублей;
 - на 2024 год в сумме 3 700,00 рублей.
 3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
 4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.
- Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Озерновского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:
- 1) на 2022 год - 0,00 рублей;
 - 2) на 2023 год - 0,00 рублей;
 - 3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Глава Озерновского сельского поселения

Щеголев С.М.

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

Янкина В.Д.

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» декабря 2021 № 65

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 410 250,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	430 250,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	430 250,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	430 000,00

182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	850 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	100 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	100 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	750 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	500 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	250 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	250 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	125 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 507 900,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 507 900,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 462 100,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 462 100,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 462 100,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 900,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00

002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	951 900,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	951 900,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	951 900,00
ВСЕГО:		4 918 150,00

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» декабря 2021 № 65

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2023	2024
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 430 250,00	1 425 250,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	450 250,00	450 250,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	450 250,00	450 250,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	450 000,00	450 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250,00	250,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	855 000,00	860 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	105 000,00	110 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	105 000,00	110 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	750 000,00	750 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	500 000,00	500 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00	500 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	250 000,00	250 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	250 000,00	250 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00	5 000,00

000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00	5 000,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00	5 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	120 000,00	110 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00	110 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00	110 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120 000,00	110 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 509 200,00	3 411 700,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 509 200,00	3 411 700,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 459 800,00	2 459 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 459 800,00	2 459 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 459 800,00	2 459 800,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	97 500,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	97 500,00	0,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	97 500,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	951 900,00	951 900,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	951 900,00	951 900,00

002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	951 900,00	951 900,00
ВСЕГО:		4 939 450,00	4 836 950,00

Приложение 3
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. № 65

Ведомственная структура расходов бюджета Озерновского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					4 918 150,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 895 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 728 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 728 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 728 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 483 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 173 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	302 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		226 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	226 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		17 800,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 500,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			376 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		373 300,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		84 800,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		84 800,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3080		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3080	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э308П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э308П	200	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		282 500,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		282 500,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		282 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	281 700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4080	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		6 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		6 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД080	200	6 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		2 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	3 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			30 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		30 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1080	200	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				535 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			535 500,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		535 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		535 500,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		535 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		535 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	535 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				870 150,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			150 500,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		150 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		150 500,00

Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		150 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИО		150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	150 500,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			188 100,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		188 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		188 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		188 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИО		188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИО	200	188 100,00
Благоустройство	002	05	03			531 550,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		531 550,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		531 550,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		60 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИО		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИО	200	60 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		471 550,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		434 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	422 950,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	20503Ц1080	800	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8080		37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8080	200	37 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1080	500	15 000,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				216 400,00
Культура	002	08	01			216 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		216 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		216 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1080	500	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2080		106 400,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2080	500	106 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		72 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1080	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				185 800,00
Физическая культура	002	11	01			185 800,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		185 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		185 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		185 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2080		155 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2080	500	155 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				3 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			3 600,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		3 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		3 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД080		3 600,00

Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД080	700	3 600,00
ВСЕГО:						4 918 150,00

Приложение 4
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. №65

**Ведомственная структура расходов бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Озерновского сельского поселения	002					4 842 150,00	4 642 650,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 898 200,00	2 898 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00	781 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00	781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00	781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00	781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 728 400,00	1 728 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 728 400,00	1 728 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 728 400,00	1 728 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 483 700,00	1 483 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 173 900,00	1 173 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	302 600,00	302 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	7 200,00	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		226 900,00	226 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	226 900,00	226 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		17 800,00	17 800,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	14 300,00	14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 500,00	3 500,00
Резервные фонды	002	01	11			10 000,00	10 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		10 000,00	10 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		10 000,00	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			378 600,00	378 600,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		375 700,00	375 700,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		84 800,00	84 800,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		84 800,00	84 800,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1080		1 100,00	1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1080	500	1 100,00	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3080		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3080	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э308П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э308П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		284 900,00	284 900,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		284 900,00	284 900,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		284 900,00	284 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	284 100,00	284 100,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4080	800	800,00	800,00

Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		6 000,00	6 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		6 000,00	6 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД080		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД080	200	6 000,00	6 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		2 900,00	2 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 900,00	2 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 900,00	2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 900,00	2 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			97 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		97 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	7 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				30 000,00	30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		30 000,00	30 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1080		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1080	200	30 000,00	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				535 500,00	535 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			535 500,00	535 500,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		535 500,00	535 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		535 500,00	535 500,00

Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		535 500,00	535 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10ИЮ		535 500,00	535 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10ИЮ	200	535 500,00	535 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				788 050,00	686 050,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			150 500,00	150 500,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		150 500,00	150 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		150 500,00	150 500,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		150 500,00	150 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИЮ		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИЮ	200	150 500,00	150 500,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			188 100,00	188 100,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		188 100,00	188 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		188 100,00	188 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		188 100,00	188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	188 100,00	188 100,00
Благоустройство	002	05	03			449 450,00	347 450,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		449 450,00	347 450,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		449 450,00	347 450,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		60 000,00	60 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИЮ		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИЮ	200	60 000,00	60 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		389 450,00	287 450,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		350 650,00	248 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	339 550,00	237 550,00

Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	20503Ц1080	800	11 100,00	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8080		38 800,00	38 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8080	200	38 800,00	38 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1080		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1080	500	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				216 400,00	216 400,00
Культура	002	08	01			216 400,00	216 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		216 400,00	216 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		216 400,00	216 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		110 000,00	110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1080		110 000,00	110 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1080	500	110 000,00	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		106 400,00	106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2080		106 400,00	106 400,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2080	500	106 400,00	106 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00	72 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		72 000,00	72 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		72 000,00	72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1080		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1080	300	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				185 800,00	185 800,00
Физическая культура	002	11	01			185 800,00	185 800,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		185 800,00	185 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		185 800,00	185 800,00

Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		185 800,00	185 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1080	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2080		155 800,00	155 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2080	500	155 800,00	155 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				3 700,00	3 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			3 700,00	3 700,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		3 700,00	3 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		3 700,00	3 700,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД080		3 700,00	3 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД080	700	3 700,00	3 700,00
ВСЕГО:						4 842 150,00	4 642 650,00

Приложение 7
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. № 65

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 895 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 728 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	376 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		535 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	535 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		870 150,00
Жилищное хозяйство	05	01	150 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	188 100,00

Благоустройство	05	03	531 550,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		216 400,00
Культура	08	01	216 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		185 800,00
Физическая культура	11	01	185 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		3 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	3 600,00
ВСЕГО:			4 918 150,00

Приложение 6
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. №65

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 898 200,00	2 898 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 728 400,00	1 728 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	378 600,00	378 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	97 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		30 000,00	30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	30 000,00	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		535 500,00	535 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	535 500,00	535 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		788 050,00	686 050,00
Жилищное хозяйство	05	01	150 500,00	150 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	188 100,00	188 100,00
Благоустройство	05	03	449 450,00	347 450,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		216 400,00	216 400,00
Культура	08	01	216 400,00	216 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		185 800,00	185 800,00
Физическая культура	11	01	185 800,00	185 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		3 700,00	3 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	3 700,00	3 700,00
ВСЕГО:			4 842 150,00	4 642 650,00

Приложение 7
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» декабря 2021 г. №65

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		2 226 150,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		216 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		106 400,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	106 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		200 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		185 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		155 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	155 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00

Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		84 800,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		84 800,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		433 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		433 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	150 500,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		282 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	281 700,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		1 291 150,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		783 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	60 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		535 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	535 500,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	188 100,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		36 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1080	200	30 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		471 550,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		434 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	422 950,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	37 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 692 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	3 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		88 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		3 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	3 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 509 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 483 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 173 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	302 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		226 900,00

Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	226 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		17 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 500,00
ВСЕГО:			4 918 150,00

Приложение 8
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. №65

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		2 146 450,00	2 044 450,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		216 400,00	216 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		110 000,00	110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		110 000,00	110 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	110 000,00	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		106 400,00	106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		106 400,00	106 400,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	106 400,00	106 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		200 800,00	200 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		185 800,00	185 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		155 800,00	155 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	155 800,00	155 800,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		84 800,00	84 800,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		84 800,00	84 800,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00	1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		435 400,00	435 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		435 400,00	435 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	150 500,00	150 500,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		284 900,00	284 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	284 100,00	284 100,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	800,00	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		1 209 050,00	1 107 050,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		783 600,00	783 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	60 000,00	60 000,00

Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		535 500,00	535 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	535 500,00	535 500,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		188 100,00	188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		36 000,00	36 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1080		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1080	200	30 000,00	30 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		389 450,00	287 450,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		350 650,00	248 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	339 550,00	237 550,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		38 800,00	38 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	38 800,00	38 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 695 700,00	2 598 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	7 000,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		88 600,00	88 600,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 900,00	2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 900,00	2 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		3 700,00	3 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	3 700,00	3 700,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 509 600,00	2 509 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00	781 200,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 483 700,00	1 483 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 173 900,00	1 173 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	302 600,00	302 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	7 200,00	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		226 900,00	226 900,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	226 900,00	226 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		17 800,00	17 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	14 300,00	14 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 500,00	3 500,00
ВСЕГО:			4 842 150,00	4 642 650,00

Приложение 9
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. №65

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Озерновского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	211 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	211 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-211 600,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-211 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 129 750,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 129 750,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 129 750,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 129 750,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 129 750,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 129 750,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 129 750,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 129 750,00

Приложение 10
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. №65

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	214 600,00	213 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	214 600,00	213 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-214 600,00	-213 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-214 600,00	-213 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 154 050,00	-5 050 750,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 154 050,00	-5 050 750,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 154 050,00	-5 050 750,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 154 050,00	-5 050 750,00

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 154 050,00	5 050 750,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 154 050,00	5 050 750,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 154 050,00	5 050 750,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 154 050,00	5 050 750,00

Приложение 11
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «08» 12. 2021 г. № 65

**Программа муниципальных внутренних заимствований Озерновского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	211 600,00	214 600,00	213 800,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	211 600,00 (2022 год)	214 600,00 (2023 год)	213 800,00 (2024 год)
Погашение	211 600,00	214 600,00	213 800,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

14 декабря 2021 г.

с. Подвязновский

№ 23

**О поддержке проектов развития территорий Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

В соответствии с Постановлением № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», Уставом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, в целях участия в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по отбору проектов развития территорий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Подвязновского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

Председатель Совета Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

**Порядок конкурсного отбора проектов развития территорий
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)**

1. Настоящий порядок принимается с целью реализации положений постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 N 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив» и определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области (далее - инициативные проекты, конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Определить организатором конкурсного отбора инициативных проектов Администрацию Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – организатор).

Организатор конкурса размещает на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет и на информационных стендах сельского поселения информационное сообщение о начале приема инициативных проектов в срок не менее чем за один рабочий день до начала приема. Срок приема заявок заинтересованных лиц не менее 5 рабочих дней.

3. Для участия в реализации проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком и направляют его в адрес организатора.

4. Инициативной считается группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа, орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) направляют организатору конкурсного отбора не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на участие в конкурсном отборе с приложением:

- инициативного проекта развития территории, основанного на местных инициативах (приложение 2 к настоящему Порядку);

- протокола собрания или конференции инициативной группы граждан, ТОС, ТСЖ, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями;

- документов, подтверждающих софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект);

- дизайн-проекта;

- фотоматериалов территории до благоустройства не менее 3 фотографий;

- сметы расходов на реализацию проекта;

- материалов, отражающих информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу граждан, ТОС, ТСЖ.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

8. Организатор конкурсного отбора проектов передает поступившие заявки на рассмотрение в Комиссию по отбору инициативных проектов в Подвязновском сельском поселении (далее - комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в пунктах 1 - 7 приложения 3 к настоящему Порядку. Сумма оценок по каждому критерию составляет общую оценку членом комиссии.

10. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший максимальное количество баллов становится победителем в Подвязновском сельском поселении и допускается к конкурсному отбору проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Подвязновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

в Администрацию сельского поселения

(ФИО)

(представителя инициативной группы, председателя ТОС, ТСЖ)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативного проекта по адресу:

Дата _____

Прошу выполнить инициативный проект по адресу: (с указанием границ территории)

Приложение:

1. Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах.
2. Протокол собрания или конференции инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями.
3. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект) (при наличии).
4. Дизайн-проект.
5. Фотоматериалы территории.
6. Смета расходов на реализацию проекта.
7. Материалы, отражающие информирование об инициативном проекте в социальных сетях (адреса социальных страниц с приложением снимков страниц), на информационных стендах (указывается адрес стенда с приложением фотографии стенда и материалов, на них размещенных).

Представитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Подвязновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

Инициативный проект развития территории, основанный на местных инициативах

N	Сведения	Описание
1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части). Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории)	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

7.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
8.	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
9.	Указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком	
10.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта (с использованием средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов и досок объявлений)	

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора проектов развития территорий
Подвязновского сельского поселения, основанных
на местных инициативах (инициативных проектов)

**Критерии конкурсного отбора проектов развития территории,
основанного на местных инициативах**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан, поддержавших проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан и (или) подписным листам), чел.	5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
2.	Дизайн-проект	1 балл - наличие; 5 баллов - дизайн-проект с текстовым и визуальным описанием проекта, с перечнем элементов, предлагаемых к размещению на соответствующей территории
3.	Фотоматериалы территории	1 балл - наличие; 3 балла - фотоматериалы территории, отражающие ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.
4.	Уровень софинансирования за счет средств инициативных платежей (с учетом софинансирования гражданами, поддержавшими проект)	3-3,99% - 1 балл; 4-4,99% - 2 балла; более 5% - 3 балла; более 7% - 4 балла; от 9 и выше - 5 баллов
5.	Финансовый вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
6.	Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта <*>	0 баллов - отсутствие; 3 балла - наличие
7.	Информирование населения о поддержке инициативного проекта	5 баллов - использование средств массовой информации; 3 балла - обсуждение информации о практике поддержки инициативных проектов, о проекте на публичных страницах в социальных сетях; 2 балла - использование информационных стендов и досок объявлений

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
в Подвязновском сельском поселении**

Председатель комиссии	Кудряков Александр Геннадьевич — Глава Подвязновского сельского поселения
Секретарь комиссии	Губайдулина Елена Владимировна — заместитель главы администрации
Члены комиссии:	Хохлова Нина Борисовна — консультант администрации
	Сулимова Светлана Викторовна — депутат Совета
	Киселева Валентина Сергеевна — депутат совета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

14 декабря 2021 г.

№ 24

с. Подвязновский

**Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Ивановской области от 02.12.2019 г. № 67-ОЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом Подвязновского сельского поселения, заключением о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 06.12.2021 г., Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.
2. Решение Совета Подвязновского сельского поселения № 18 от 01.08.2019 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение: на 72 л. в 1экз.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Г. Кудряков

**Председатель Совета Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

ПРАВИЛА
благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Подвязновского сельского поселения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения, определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Подвязновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

- проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

- искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

- полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

- придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

- твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

- капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

- земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

- аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

- благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты

для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

- нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

- содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

- информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

- выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

- текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

- некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

- фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

- малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

- озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

- газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20 см;
- повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;
- уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;
- компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;
- уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;
- отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;
- вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;
- жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;
- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;
- контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;
- уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;
- крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;
- утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);
- обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;
- придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, соору-

жению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

- дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

- брошенное транспортное средство - транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

- пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

- парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

- экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

- борщевик Сосновского - род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

- сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

- арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

- гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

- площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

«СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

«СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004»;

«СП 116.13330.2012. Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 22-02-2003»;

«СП 104.13330.2016. Свод правил. Инженерная защита территории от затопления и подтопления. Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85»;

«СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

«СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

«СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

«СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

«СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

«СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85»;

«СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*»;

«СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

«СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*»;

«СП 52.13330.2016. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;

«СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»;

«СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003»;

«СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения)»;

«СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

«СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

«СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

«СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

«СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*»;

«СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

«СП 257.1325800.2020. Свод правил. Здания гостиниц. Правила проектирования»;

«СП 35.13330.2011. Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84*»;

«СП 101.13330.2012. Свод правил. Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.06.07-87»;

«СП 58.13330.2019. Свод правил. Гидротехнические сооружения. Основные положения. СНиП 33-01-2003»;

«СП 39.13330.2012. Свод правил. Плотины из грунтовых материалов. Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84*»;

«СП 40.13330.2012. Свод правил. Плотины бетонные и железобетонные. Актуализированная редакция СНиП 2.06.06-85»;

«СП 41.13330.2012. Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.06.08-87»;

«СП 102.13330.2012. Свод правил. Туннели гидротехнические. Актуализированная редакция СНиП 2.06.09-84»;

«СП 122.13330.2012. Свод правил. Тоннели железнодорожные и автодорожные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97»;

«СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

«СП 132.13330.2011. Свод правил. Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

«СП 254.1325800.2016. Свод правил. Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

«СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»)»;

«СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)»;

«СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*»;

«ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52025-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

«ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

«ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

«ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

«ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

«ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

«ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

«ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»;

«ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

«ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

«ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

«ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества»;

«ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

«ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

«ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

«ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

«ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

«ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения»;

«ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия»;

«ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия»;

«ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия»;

«ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества»;

«ГОСТ 17.1.2.03-90 (СТ СЭВ 6457-88). Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Гидросфера. Критерии и показатели качества воды для орошения»;

«ГОСТ 17.1.1.03-86 (СТ СЭВ 5182-85). Охрана природы. Гидросфера. Классификация водопользований»⁴

«ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

«ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия»;

«ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия»;

«ГОСТ 21507-2013 Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;
«ОДМ 218.6.019-2016. Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

4.1. Благоустройство территории обеспечивается:

4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.4. Границы прилегающих территорий устанавливаются на расстоянии:

4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:

- по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;

- по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:

- наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

- устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;

- устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.

4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

4.4.3. Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.

4.4.4. Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.

4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилговую часть дороги.

4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.

4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - террито-

рии, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.

4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.14. Для иных территорий:

- линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);

- территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.

4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 4.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:

4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.

4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.5.3. Если в соответствии с указанным в 4.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.

4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.

4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 4.4 осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.

4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:

4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, а при их отсутствии - собственники помещений в доме.

4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.

4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.

4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.

4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.

4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.

4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных ком-

муникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.10. На тротуарах:

- примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

- имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;

- находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.

4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или граждане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой здание или помещение; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.

4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.

4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.

4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.

4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения и (или) собственники сооружений.

4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.9. Уборка территорий на улицах, с интенсивным движением транспорта, проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.

4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.

4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.

4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.

4.14. Не допускается складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТКО.

4.15. На территории Подвязновского сельского поселения запрещается:

4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Подвязновского сельского поселения.

4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

4.15.6. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.15.7. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.15.8. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.15.9. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.15.10. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.15.11. Склаживать, размещать на территориях общего пользования материалы, сырье, продукцию, товары, тару, механизмы, оборудование, грунт, мусор, спил деревьев, листву, снег, за исключением мест, специально отведенных и предназначенных для этих целей.

4.15.12. Перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

4.15.13. Разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах.

4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Подвязновского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной

охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

4.25.2. Жилые здания.

4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.

4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

4.28. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

4.29. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

4.30. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.31. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяются места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

6.1. Требования к проведению сезонной уборки.

6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Богданихского сельского поселения.

6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементовлично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов или иных лиц, ответственных за содержание и текущий ремонт зданий, строений и сооружений.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен постановлением администрации Богданихского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

- химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

- механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
- агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования.

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Подвязновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии со схемами, утверждаемыми администрацией Богданихского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования на основании обращения либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды уборка указанных территории производится в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда:

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Богданихского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлаббаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Подвязновского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупленных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых коммунальных отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах. Размещение транспортных средств на расстоянии менее, чем 5 метров по прямой линии без учета искусственных и естественных преград от ближайшего игрового (спортивного) элемента детской (спортивной) площадки, предназначенной для отдыха (занятия физкультурой) населения запрещено.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.3.14. Обрезка кроны деревьев, стрижка живой изгороди.

В целях повышения жизнеспособности и декоративности зеленых насаждений осуществляется обрезка кроны. Обрезка может быть санитарной, омолаживающей и формовочной.

При санитарной обрезке подлежат удалению старые, больные, усыхающие, поврежденные, направленные внутрь кроны или сближенные друг с другом ветви, а также отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы).

Омолаживающая обрезка проводится деревьям и кустарникам, которые с возрастом теряют декоративные качества, образуя суховершинность (отсутствие или явная недостаточность молодых побегов).

В целях повышения жизнеспособности ослабленных деревьев и кустарников дополнительно проводится омолаживание корневой системы (растение окапывают траншеей шириной 30 - 40 и глубиной 40 - 60 см, на расстоянии, равном 10-кратному диаметру ствола. После зачистки корней в траншею насыпается удобрённая земля и производится поливка растения).

Все породы, кроме тополя, нельзя подвергать обрезке верхушки деревьев, в форме обрезки кроны с верхней частью ствола.

Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и достижения равномерного расположения скелетных ветвей с учетом видовых и биологических особенностей растений.

Живые изгороди и бордюры из кустарника подвергаются формовочной обрезке для усиления роста боковых побегов, увеличения густоты кроны, поддержания заданной формы изгороди.

Обрезку кроны рекомендуется проводить в период отсутствия сокодвижения (в зависимости от погодных условий с ноября по март).

В зависимости от возраста дерева рекомендуется проводить обрезку со следующей периодичностью:

Возраст дерева	Годы жизни дерева	Интервалы проведения мероприятий по уходу в годах
Молодое дерево	3 – 10	2
Молодое дерево	10 – 30	4 – 5
Зрелое (средневозрастное) дерево	30 – 50	5 – 10
Старое дерево	более 50	5 – 8
Формовое дерево	–	1 – 3

При проведении работ по обрезке деревьев, расположенных рядом с линиями электропередачи, необходимо руководствоваться охранными зонами в зависимости от напряжения воздушных линий электропередачи. Обрезка деревьев в охранной зоне линий электропередачи осуществляется сетевыми организациями обслуживающими данные линии. После выполнения работ по обрезке деревьев сетевыми организациями производится уборка порубочных остатков.

При обрезке переросших деревьев (не имеющих сформированных скелетных ветвей), в том числе расположенных рядом с линиями электропередачи, допускается удаление ветвей, расположенных внутри кроны, до 15% от общей зеленой массы (прореживание кроны) и удаление ветвей, расположенных по внешней части кроны, до 20% от общей зеленой массы дерева.

При обрезке крон деревьев необходимо учитывать их природную форму. Недопустимо резко менять естественную высоту и форму кроны, характерную для каждого вида дерева. Степень обрезки зависит от вида дерева, его возраста и состояния кроны и производится согласно прилагаемой таблице.

Дерево	Тип обрезки, комментарии		
	Формовочная	Санитарная	Омолаживающая
Береза	Допустима только в случае произрастания вблизи линий электропередачи- обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей	Недопустима
Дуб			

Пихта, сосна, ель и прочие хвойные			
Рябина			
Тополь серебристый (белый)			
Каштан			
Черемуха			
Лиственница			
Лещина			
Липа	25-30% прироста последнего года (только молодые ветви) – вне зависимости от возраста дерева; в случае произрастания вблизи линий электропередачи – обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева.	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев – удаление за один год не более 50% длины прироста последнего года Максимально – 1/3 длины ветвей в течение 2–3 лет
Клен			
Вяз			
Осина			
Ясень			
Яблоня			
Тополь*	60-75% прироста последнего года – у средневозрастных и старовозрастных деревьев; у молодых деревьев – только до 25-30% прироста последнего года; в случае произрастания вблизи линий электропередачи – обрезка граничащих с линиями электропередачи ветвей. Рекомендуется удалять не более 20% зеленой массы дерева	Удаление сухих, поврежденных ветвей; прореживание в случае сильного загущения (до 15% от объема кроны)	Только у средневозрастных и старовозрастных деревьев – удаление за один год не более 30 % объема кроны Не чаще 1 раза в 2–3 года
Ива			
Ива ломкая			
Ясенелистный клен			
Кустарники, живая изгородь	½ прироста последнего года		

*Допустима обрезка кроны с верхней частью ствола.

7. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

7.1. На территории Подвязновского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом - администра-

цией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

7.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациями, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, необходимо сообщать в администрацию Подвязновского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

7.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Подвязновского сельского поселения.

7.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

7.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

7.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Подвязновского сельского поселения.

7.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

7.8. Порядок производства земляных работ на территории Подвязновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

7.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

7.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

7.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

7.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

7.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

7.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

7.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий улиц - в течение суток;
 - местах продольных разрытий проезжей части - в течение 5 дней;
 - местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней.
- Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

7.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

7.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

7.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

7.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

7.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5 - 7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

7.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3м от края траншеи в каждую сторону.

7.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5м по всей длине разрытия.

7.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

7.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

7.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости - красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

7.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

7.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

7.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес администрации Подвязновского сельского поселения заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала).

При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

7.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Подвязновского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;
- уполномоченный орган, специалистов администрации Подвязновского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

8. Благоустройство территории при проведении строительных работ

8.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

8.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

8.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

8.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

8.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

8.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

8.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

8.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

8.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

8.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

8.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

8.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

8.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

8.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
- закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

8.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и

других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.

8.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

8.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

8.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

8.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Подвязновского сельского поселения обеспечивает застройщик.

8.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

8.21. Объекты незавершенного строительства, на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы, на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.

9. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

9.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

9.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Подвязновского сельского поселения запрещено.

9.3. Период размещения нестационарных объектов, условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

9.4. Для объектов торговли, при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ, требуется получение разрешения на производство земляных работ.

9.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

9.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

9.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

9.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

9.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

9.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

9.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

9.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

10. Организации благоустройства мест для отдыха населения

10.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

10.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория, места отдыха населения оборудуются урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

10.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

11. Требования к содержанию наружного освещения

11.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

11.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Подвязновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

11.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

11.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

11.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

11.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

11.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

12. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

12.1. Размещение на территории Подвязновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38 - ФЗ «О рекламе» и решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

12.2. На территории Подвязновского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;

- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должна превышать 10 процентов от площади фасада здания.

12.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

12.4. При отсутствии рекламного изображения, поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

12.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

12.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

12.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

12.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

12.9. Благоустройство территории прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Подвизновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

12.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

12.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Подвязновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

12.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Подвязновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

13. Требования к содержанию малых архитектурных форм

13.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

13.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

13.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

13.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а также настоящих Правил.

13.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

13.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

13.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывающего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

14. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

14.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

14.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

14.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

14.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

14.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

14.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Подвязновского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

15. Требования к некапитальным нестационарным объектам

15.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

15.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

16. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

16.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Подвязновского сельского поселения организуется администрацией Подвязновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

16.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Подвязновского сельского поселения.

16.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

16.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Подвязновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

17. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

17.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

17.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

17.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Подвязновского сельского поселения – администрацией Подвязновского сельского поселения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

17.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

17.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

17.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроитель-

ного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Подвязновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Подвязновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

17.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

18. Использование территории для выгула домашних животных

18.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользо-

вания муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Площадки организуются по согласованию с администрацией Подвязновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

18.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

18.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

18.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

18.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

19. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

19.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

19.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

19.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

19.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Подвязновского сельского поселения.

19.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

19.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

19.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

19.8. На территориях гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т. д. организуется на площадках, имеющих твердое покрытие и навес.

19.9. Запрещается мойка транспортных средств вне специально отведенных для этого мест.

19.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

19.11. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Подвязновского сельского поселения осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Подвязновского сельского поселения, иных организаций и граждан.

19.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях - на администрацию Подвязновского сельского поселения.

19.13. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Подвязновского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

19.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

19.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Подвязновского сельского поселения.

19.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Подвызновского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

20. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

20.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

20.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

20.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

20.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

20.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

20.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его для составления протокола уполномоченному в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностному лицу.

Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

20.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

21. Детские площадки

21.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

21.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

21.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

21.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

21.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

22. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

22.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать накопление отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;
- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

22.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

23. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

23.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны иметь твердое основание и ограждение;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками.

23.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонт и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями на ширину 50 метров по периметру территории СНТ и вывоз отходов.

23.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

23.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

23.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

23.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

23.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные каналы, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

24. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

24.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

24.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться «СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85».

Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

24.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

24.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

24.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

24.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (Таблица 1). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

24.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

24.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1

Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

24.9. Содержание системы ливневой канализации.

24.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

24.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (Таблица 2).

Технический осмотр.

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

24.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

24.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

24.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;

- очистка водовыпусков от иловых отложений.

24.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

24.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

24.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены правообладателем сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

24.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

24.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

24.9.11. Ответственность за исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации и (или) собственников сетей.

24.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

24.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

24.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время — по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	50 — 150 мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	200 — 400 мм	Ежегодно	Труба
3	400 — 1200 мм	1 раз в 2 — 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 — 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 — 5 лет	Коллектор
<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является — зимний.			

25. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

25.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Подвязновского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

25.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

25.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

25.4. Основные пешеходные коммуникации

25.4.1. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

25.4.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

25.4.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

25.4.4. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

25.4.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения оружия, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

25.4.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

25.4.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

25.4.8. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

25.5. Второстепенные пешеходные коммуникации

25.5.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

25.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

25.5.3. На дорожках скверов, бульваров, садов Подвязновского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

25.5.4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

25.5.5. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий/

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

26. Ответственность за нарушение настоящих Правил

26.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Подвязновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Подвязновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

26.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

26.3. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

27. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

27.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

27.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

27.3. Принципы организации общественного участия:

27.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

27.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

27.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

27.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

27.5. Механизмы общественного участия:

27.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

28. Порядок составления дендрологических планов

28.1. Дендроплан составляется:

28.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

28.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

28.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

28.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

28.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

28.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

28.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

28.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

28.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

28.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

28.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

28.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

28.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

29. Заключительное положение

29.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Подвязновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

06 декабря 2021 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Подвязновского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 10 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 06 декабря 2021 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Подвязновского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель публичных слушаний	Глава Подвязновского сельского поселения Кудряков А.Г. _____ должность, Ф.И.О.
Заместитель Председателя публичных слушаний	Заместитель главы администрации Губайдулина Е.В. _____ должность, Ф.И.О.
Секретарь публичных слушаний	Консультант Хохлова Н.Б. _____ должность, Ф.И.О.
Члены организационного комитета:	Депутат Совета Подвязновского сельского поселения Шуванова О.В. _____ должность, Ф.И.О.
	Председатель Совета ветеранов Юртаева Н.Б. _____ должность, Ф.И.О.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 год

с. Подвязновский

№ 25

О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Подвязновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Подвязновского сельского поселения:

1. На 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 134 900,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 134 900,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

2. На 2023 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 223 500,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 9 223 500,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

3. На 2024 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 8 980 000,00 рублей.
- 2) общий объем расходов бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 8 980 000,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Подвязновского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) в 2022 году в сумме 3 062 200,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 3 035 800,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 2 792 300,00 рублей.

2) из бюджета Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 976 700,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 976 700,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 976 700,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Подвязновского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 2 018 100,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 2 018 100,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 2 018 100,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

- а) на 2023 год планового периода в сумме 200 100,00 рублей;
- б) на 2024 год планового периода в сумме 400 200,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения:

- а) на 2022 год в сумме 50 000,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 50 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Подвязновского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Подвязновского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Подвязновского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Подвязновского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Подвязновского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Подвязновского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Подвязновского сельского поселения:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2022 год в сумме 8 600,00 рублей;
- на 2023 год в сумме 8 800,00 рублей;
- на 2024 год в сумме 8 800,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Подвязновского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- 1) на 2022 год - 0,00 рублей;
- 2) на 2023 год - 0,00 рублей;
- 3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета

Подвязновского Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

**Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 096 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 501 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 501 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 030 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	280 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 750 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	350 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	350 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	515 000,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 000,00

000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	15 600,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	15 600,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	14 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	50 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	50 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	50 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 038 900,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 038 900,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 827 500,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 827 500,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 827 500,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	234 700,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
002 2 02 35115 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	234 700,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	976 700,00

000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	976 700,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	976 700,00
ВСЕГО:		9 134 900,00

Приложение 2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

**Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2023	2024
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 211 000,00	5 211 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 601 000,00	2 601 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	2 601 000,00	2 601 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 600 000,00	2 600 000,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00	1 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 045 000,00	2 045 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	295 000,00	295 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	295 000,00	295 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 750 000,00	1 750 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00	1 400 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00	1 400 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	350 000,00	350 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	350 000,00	350 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	515 000,00	515 000,00

000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	30 000,00	30 000,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	15 600,00	15 600,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	15 600,00	15 600,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	14 400,00	14 400,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	14 400,00	14 400,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00	485 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00	485 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00	485 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50 000,00	50 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	50 000,00	50 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	50 000,00	50 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	50 000,00	50 000,00

000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 012 500,00	3 769 000,00
000 202 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 012 500,00	3 769 000,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 792 300,00	2 792 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 792 300,00	2 792 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 792 300,00	2 792 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	243 500,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
002 2 02 35115 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 500,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	976 700,00	976 700,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	976 700,00	976 700,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	976 700,00	976 700,00
ВСЕГО:		9 223 500,00	8 980 000,00

Приложение 3
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

Ведомственная структура расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					9 134 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				5 090 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00

Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 560 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 560 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 560 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 964 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 964 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		583 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	583 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		12 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	11 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		50 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		50 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 542 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	01	13	2000000000		1 534 700,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		56 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		56 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1090		2 600,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3090		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3090	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э309П		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э309П	200	20 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		1 470 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		1 470 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4090		1 470 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4090	200	1 430 200,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4090	800	40 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		8 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		8 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД090		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД090	200	8 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		7 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		7 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		7 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	7 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				234 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			234 700,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		234 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		234 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	234 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			10 000,00

Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	03	10	2000000000		10 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		10 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		10 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1090		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1090	200	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				417 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			35 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	04	05	2000000000		35 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	04	05	2050000000		35 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		35 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	35 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			382 600,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	04	09	2000000000		382 600,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		382 600,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		382 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		382 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	382 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 310 800,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			544 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	01	2000000000		544 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		544 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		544 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		496 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	496 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4090		47 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4090	200	47 800,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			9 900,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	02	2000000000		9 900,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		9 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		9 900,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИО		9 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИО	200	9 900,00
Благоустройство	002	05	03			756 700,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	03	2000000000		756 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		756 700,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		75 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИО		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИО	200	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		681 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1090		560 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1090	200	560 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8090		121 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8090	200	121 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	07	07	2000000000		15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1090		15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1090	500	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 810 200,00
Культура	002	08	01			1 810 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	08	01	2000000000		1 810 200,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 145 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1090	500	81 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		1 063 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2090		1 063 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2090	500	1 063 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		664 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		664 600,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4090		664 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4090	200	664 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				237 700,00
Физическая культура	002	11	01			237 700,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	11	01	2000000000		237 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		237 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		237 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2090		207 700,00

Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2090	500	207 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				8 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			8 600,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		8 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		8 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД090		8 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД090	700	8 600,00
ВСЕГО:						9 134 900,00

Приложение 4
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

**Ведомственная структура расходов бюджета Подвязновского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					9 023 400,00	8 579 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 975 100,00	4 782 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			937 500,00	937 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		937 500,00	937 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		937 500,00	937 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		937 500,00	937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 560 800,00	2 560 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 560 800,00	2 560 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 560 800,00	2 560 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 964 500,00	1 964 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 964 500,00	1 964 500,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		583 500,00	583 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	583 500,00	583 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		12 800,00	12 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	11 100,00	11 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			50 000,00	50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		50 000,00	50 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		50 000,00	50 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 426 800,00	1 234 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	01	13	2000000000		1 419 500,00	1 227 100,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		56 300,00	56 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		56 300,00	56 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1090		2 600,00	2 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1090	500	2 600,00	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3090		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3090	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э309П		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э309П	200	20 000,00	20 000,00

Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		1 363 200,00	1 170 800,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		1 363 200,00	1 170 800,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4090		1 363 200,00	1 170 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4090	200	1 325 700,00	1 136 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4090	800	37 500,00	34 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		7 300,00	7 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		7 300,00	7 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		7 300,00	7 300,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	7 300,00	7 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			243 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		243 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	234 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 800,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				10 000,00	10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	03	10	2000000000		10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		10 000,00	10 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1090		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1090	200	10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				417 600,00	410 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			35 000,00	28 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	04	05	2000000000		35 000,00	28 000,00

Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	04	05	2050000000		35 000,00	28 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		35 000,00	28 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		35 000,00	28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	35 000,00	28 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			382 600,00	382 600,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	04	09	2000000000		382 600,00	382 600,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		382 600,00	382 600,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		382 600,00	382 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		382 600,00	382 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	382 600,00	382 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 279 500,00	1 280 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			544 200,00	544 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	01	2000000000		544 200,00	544 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		544 200,00	544 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		544 200,00	544 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		496 400,00	496 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	496 400,00	496 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4090		47 800,00	47 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4090	200	47 800,00	47 800,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			9 900,00	9 900,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	02	2000000000		9 900,00	9 900,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		9 900,00	9 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		9 900,00	9 900,00

Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		9 900,00	9 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	9 900,00	9 900,00
Благоустройство	002	05	03			725 400,00	725 900,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	03	2000000000		725 400,00	725 900,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		725 400,00	725 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		75 000,00	75 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		650 400,00	650 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1090		560 500,00	561 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1090	200	560 500,00	561 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8090		89 900,00	89 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8090	200	89 900,00	89 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	07	07	2000000000		15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00	15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1090		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1090	500	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 836 200,00	1 835 000,00
Культура	002	08	01			1 836 200,00	1 835 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	08	01	2000000000		1 836 200,00	1 835 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 145 600,00	1 145 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		81 800,00	81 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1090		81 800,00	81 800,00

Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1090	500	81 800,00	81 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		1 063 800,00	1 063 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2090		1 063 800,00	1 063 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2090	500	1 063 800,00	1 063 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		690 600,00	689 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		690 600,00	689 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4090		690 600,00	689 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4090	200	690 600,00	689 400,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				237 700,00	237 700,00
Физическая культура	002	11	01			237 700,00	237 700,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	11	01	2000000000		237 700,00	237 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		237 700,00	237 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		237 700,00	237 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1090		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1090	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2090		207 700,00	207 700,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2090	500	207 700,00	207 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				8 800,00	8 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			8 800,00	8 800,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		8 800,00	8 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		8 800,00	8 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД090		8 800,00	8 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД090	700	8 800,00	8 800,00
ВСЕГО:				9 023 400,00			8 579 800,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 090 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 560 800,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 542 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		234 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	234 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		417 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	35 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	382 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 310 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	544 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	9 900,00
Благоустройство	05	03	756 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 810 200,00
Культура	08	01	1 810 200,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		237 700,00
Физическая культура	11	01	237 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		8 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	8 600,00
ВСЕГО:			9 134 900,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 975 100,00	4 782 700,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	937 500,00	937 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 560 800,00	2 560 800,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 426 800,00	1 234 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		243 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	243 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		10 000,00	10 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		417 600,00	410 600,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	35 000,00	28 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	382 600,00	382 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 279 500,00	1 280 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	544 200,00	544 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	9 900,00	9 900,00
Благоустройство	05	03	725 400,00	725 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 836 200,00	1 835 000,00
Культура	08	01	1 836 200,00	1 835 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		237 700,00	237 700,00
Физическая культура	11	01	237 700,00	237 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		8 800,00	8 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	8 800,00	8 800,00
ВСЕГО:			9 023 400,00	8 579 800,00

Приложение 7
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	2000000000		5 336 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 145 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		81 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	20101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1090	500	81 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		1 063 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	20102Б2090		1 063 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2090	500	1 063 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	2020000000		252 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		237 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1090		30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	20201Д2090		207 700,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2090	500	207 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	20202Ю1090		15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1090	500	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	2030000000		56 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		56 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1090		2 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3090		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3090	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э309П		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э309П	200	20 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	2040000000		2 679 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		2 679 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		496 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	496 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	20401Я4090		2 182 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4090	200	2 142 600,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4090	800	40 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	2050000000		1 202 200,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		467 500,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	75 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		382 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	382 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		9 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	9 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		53 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	35 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1090		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1090	200	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД090		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД090	200	8 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	2050300000		681 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1090		560 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1090	200	560 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8090		121 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8090	200	121 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 798 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		234 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		234 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	234 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		65 900,00

Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		7 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	7 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД090		8 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД090	700	8 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 498 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00
Местная администрация	99П000П030		1 964 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 964 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		583 500,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	583 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		12 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	11 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00
ВСЕГО:			9 134 900,00

Приложение 8
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	2000000000		5 215 500,00	5 015 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 145 600,00	1 145 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		81 800,00	81 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	20101Б1090		81 800,00	81 800,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1090	500	81 800,00	81 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		1 063 800,00	1 063 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	20102Б2090		1 063 800,00	1 063 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2090	500	1 063 800,00	1 063 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	2020000000		252 700,00	252 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		237 700,00	237 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1090		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1090	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	20201Д2090		207 700,00	207 700,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2090	500	207 700,00	207 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Подвязновского сельского поселения	20202Ю1090		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1090	500	15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	2030000000		56 300,00	56 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		56 300,00	56 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1090		2 600,00	2 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1090	500	2 600,00	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3090		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3090	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э309П		20 000,00	20 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э309П	200	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	2040000000		2 598 000,00	2 404 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		2 598 000,00	2 404 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		496 400,00	496 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	496 400,00	496 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	20401Я4090		2 101 600,00	1 908 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4090	200	2 064 100,00	1 873 500,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4090	800	37 500,00	34 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	2050000000		1 162 900,00	1 156 400,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		467 500,00	467 500,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	75 000,00	75 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		382 600,00	382 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	382 600,00	382 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		9 900,00	9 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	9 900,00	9 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		45 000,00	38 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		35 000,00	28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	35 000,00	28 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1090		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1090	200	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	2050300000		650 400,00	650 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1090		560 500,00	561 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1090	200	560 500,00	561 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8090		89 900,00	89 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8090	200	89 900,00	89 900,00

Непрограммные мероприятия	9900000000		3 807 900,00	3 564 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		243 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		243 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	234 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	8 800,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		66 100,00	66 100,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		7 300,00	7 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	7 300,00	7 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД090		8 800,00	8 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД090	700	8 800,00	8 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 498 300,00	3 498 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		937 500,00	937 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	937 500,00	937 500,00
Местная администрация	99П000П030		1 964 500,00	1 964 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 964 500,00	1 964 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		583 500,00	583 500,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	583 500,00	583 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		12 800,00	12 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	11 100,00	11 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00	1 700,00
ВСЕГО:	9 023 400,00			8 579 800,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Подвязновского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	509 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	509 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-509 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-509 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 644 500,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 644 500,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 644 500,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	521 100,00	521 100,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	521 100,00	521 100,00

Приложение 11
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 14 декабря 2021 г. № 25

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Подвязновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	509 600,00	521 100,00	521 100,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	509 600,00 (2022 год)	521 100,00 (2023 год)	521 100,00 (2024 год)
Погашение	509 600,00	521 100,00	521 100,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 26

с. Подвязновский

**«О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 года № 14 «О бюджете Подвязновского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 11.12.2020 № 14 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «12 397 750,00» заменить цифрами «12 949 475,71»;

в пункте 2 цифры «13 695 800,00» заменить цифрами «14 280 400,00»;

в пункте 3 цифры «1 298 050,00» заменить цифрами «1 330 924,29»;

2) в части 2 статьи 6:

по строке «- на 2021 год в сумме 5 200,00 рублей» цифры «5 200,00» заменить цифрами «0,00»;

3) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Подвязновского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

- 3) на 2023 год - 0,00 руб.»;
- 4) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 5) приложение 5 дополнить таблицей 5.5 согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 6) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 7) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 8) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 9) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г. Кудряков

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021г. № 26

Приложение 1
к решению Совета к решению Совета к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 г. № 14

Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
		2021
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 039 417,44
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 592 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 592 000,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 590 000,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 020 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	270 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	270 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	1 750 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	1 400 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 400 000,00

000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	350 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	350 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	712 500,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227 500,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	214 300,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	214 300,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	13 200,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	13 200,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	485 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	113 267,44
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	113 267,44
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 000,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	33 267,44
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	33 267,44
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	601 650,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	435 750,00

011 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	435 750,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	165 900,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	165 900,00
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165 900,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 910 058,27
000 202 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 910 600,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 709 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 709 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 709 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 000 000,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	2 000 000,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	2 000 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	968 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	968 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	968 600,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	30 581,91
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	30 581,91

000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	30 581,91
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	30 581,91
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-31 123,64
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-31 123,64
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-31 123,64
ВСЕГО:		12 949 475,71

Приложение 2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021г. № 26

Таблица 5.5

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Подвязновского сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					584 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				98 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			98 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	01	13	2000000000		98 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		98 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		98 400,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4090		98 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4090	200	98 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				363 400,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			29 600,00

Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	01	2000000000		29 600,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		29 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		29 600,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4090		29 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4090	200	29 600,00
Благоустройство	002	05	03			333 800,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	05	03	2000000000		333 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		333 800,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвязновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		333 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1090		218 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1090	200	218 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8090		115 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8090	200	115 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				128 000,00
Культура	002	08	01			128 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	002	08	01	2000000000		128 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		28 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		28 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3090		28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3090	200	28 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		100 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		100 000,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4090		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4090	200	100 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				-5 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			-5 200,00

Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		-5 200,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		-5 200,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		-5 200,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД090		-5 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД090	700	-5 200,00
ВСЕГО:						584 600,00

Приложение 3
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021 г. № 26

Приложение 7
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 г. №14

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 287 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 706 500,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 749 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		426 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	426 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3 298 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	590 400,00
Коммунальное хозяйство	05	02	8 600,00
Благоустройство	05	03	2 699 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 025 600,00
Культура	08	01	2 025 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		2 975 400,00
Физическая культура	11	01	2 975 400,00
ВСЕГО:			14 280 400,00

Приложение 4
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021 г. № 26

Приложение 9
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 г. № 14

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Подвязновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района"	2000000000		10 502 900,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Подвязновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 221 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		253 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	20101Б1090		81 800,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1090	500	81 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3090		171 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3090	200	171 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		968 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	20102Б2090		968 100,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2090	500	968 100,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Подвязновского сельского поселения"	2020000000		2 990 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		2 975 400,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	202012СПИО		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИО	200	2 000 000,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	202012СПИП		308 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИП	200	308 510,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1090		30 000,00

Межбюджетные трансферты	20201Д1090	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	20201Д2090		189 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2090	500	189 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения	20201Д3090		447 890,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3090	200	447 890,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	20202Ю1090		15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1090	500	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения"	2030000000		74 400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		74 400,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1090		2 600,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1090	500	2 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3090		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3090	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э309П		38 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э309П	200	38 100,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Подвязновского сельского поселения"	2040000000		3 056 500,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		3 056 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		453 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	453 900,00
Обеспечение имущественной основы Подвязновского сельского поселения	20401Я4090		2 602 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4090	200	2 560 400,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4090	800	42 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Подвязновского сельского поселения"	2050000000		3 160 500,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		502 300,00

Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		67 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	67 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		426 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	426 200,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		8 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	8 600,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		26 100,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1090		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1090	200	20 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД090		6 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД090	200	6 100,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Подвызовского сельского поселения"	2050300000		2 632 100,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1090		1 183 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1090	200	1 183 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8090		1 448 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8090	200	1 448 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 777 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	232 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		57 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		7 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	7 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 487 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		2 133 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 133 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		561 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	561 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		12 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	10 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00
ВСЕГО:			14 280 400,00

Приложение 5
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021г. № 26

Приложение 11
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 г. № 14

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Подвязновского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 330 924,29
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	488 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	488 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-488 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-488 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 330 924,29
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 438 075,71
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 438 075,71
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 438 075,71

002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 438 075,71
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 769 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 769 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 769 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 769 000,00

Приложение 6
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 16 декабря 2021 г. № 26

Приложение 13
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 11 декабря 2020 г. №14

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Подвязновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	488 600,00	494 600,00	501 100,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	488 600,00 (2021 год)	494 600,00 (2022 год)	501 100,00 (2023 год)
Погашение	488 600,00	494 600,00	501 100,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 декабря 2021 г.

с. Чернореченский

№ 40

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 16.07.2018 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чернореченского сельского поселения:

- от 20.09.2018 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;

- от 23.11.2018 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 20.09.2018 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к
постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 16.12.2021г. № 40

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»**

І. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Чернореченского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации:

понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов,

суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153538 Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский пер. Зеленый д. 3-А, телефон 8(4932) 31-37-87, адрес электронной почты che.ivrn@ivreg.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Чернореченское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Чернореченского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153538 Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский пер. Зеленый д. 1-А, телефон 8(4932) 31-37-87, адрес электронной почты che.ivrn@ivreg.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения;
- мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;

Устав Чернореченского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются (приложение 1):

б) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

в) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

д) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

е) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

ж) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

з) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

в) документ о правах на земельный участок:

- выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- г) документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;
- выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;
- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.
- 2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.
- 3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Минэкономразвития России «Об утверждении формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (далее - исходные земельные участки), за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение земельных участков в обязательном порядке;

7) земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Заявление), образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

8) сведения об исходном земельном участке, указанном в Заявлении, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;

9) отсутствие предусмотренных федеральным законодательством документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с Заявлением, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

10) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заяви-

телем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем;

11) наличие судебного разбирательства в отношении исходного земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

12) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

13) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ исходных земельных участков;

14) наличие пересечения границ исходных земельных участков с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;

15) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к образуемому земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителю;

16) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах, не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, другими федеральными законами;

17) наличие несоответствия указанных в Заявлении целей использования земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования соответствующего муниципального образования;

18) наличие обременений (ограничений) земельного участка, предусмотренных действующим законодательством и не позволяющих использовать образуемый земельный участок в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;

19) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично в границах земельных участков, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для последующего предоставления его в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или предоставления в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании, за исключением случая утверждения схемы расположения земельного участка для предоставления земельного участка в целях, предусмотренных решением о резервировании;

20) земельный участок изъят из оборота и его предоставление не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

21) наличие на образуемом земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых заявитель не является, за исключением случаев, если сооружение размещается на земельном участке на условиях сервитута;

22) земельный участок, указанный в Заявлении, является земельным участком, входящим в утвержденный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, иным гражданам в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) наличие предусмотренных федеральным законодательством положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

д) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.
- 2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.
- 2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.
- 2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
 - оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Чернореченского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
 - в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
 - доступность услуги;
 - доступность информации;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Чернореченского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Чернореченского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;

- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения или мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, в трех экземплярах передается Главе Чернореченского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Чернореченского сельского поселения постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Чернореченского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Чернореченского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) два экземпляра постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Чернореченского сельского поселения.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»

Главе Чернореченского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан, почтовый адрес,

телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права* _____

реквизиты решения** _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

** -реквизиты решения:

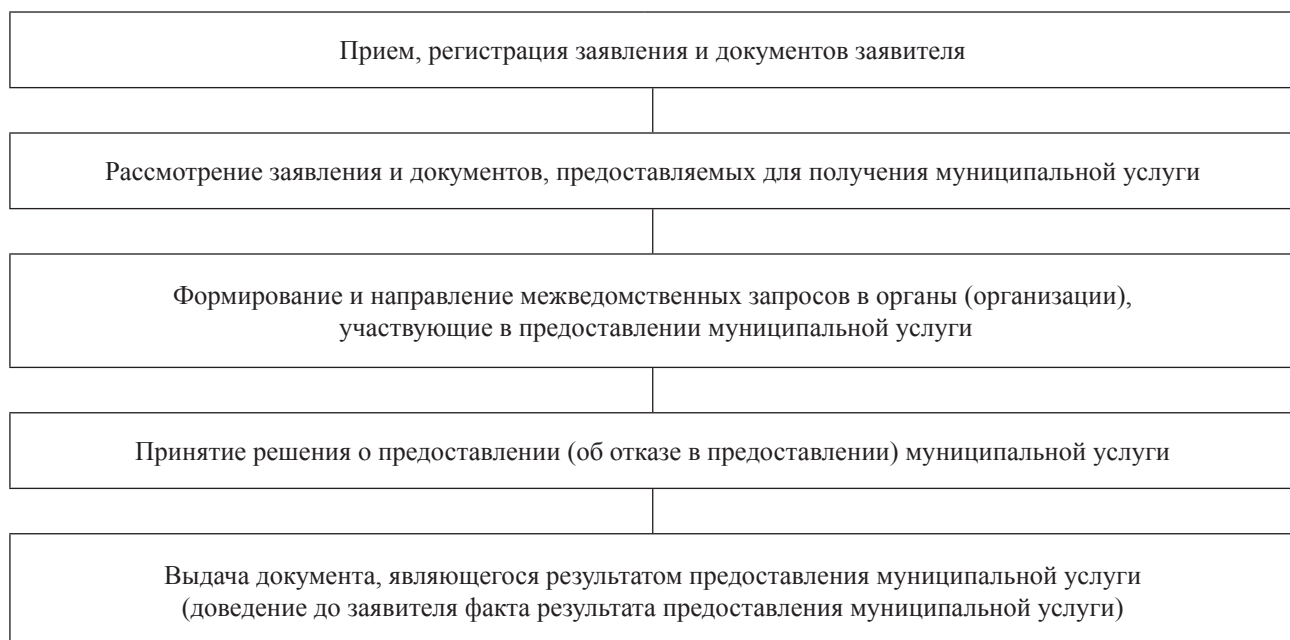
- об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Чернореченского сельского поселения»**



Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»

Главе Чернореченского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2021 г.

№ 24

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26
«Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестров», Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании заключения о результатах публичных от 30.11.2021г., Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

- приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам и землепользованию.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Правила благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципально-го района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Чернореченского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

2. Основные понятия

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);

элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, устройства для регулирования дорожного движения, работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса;

автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

объекты благоустройства - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, аллеи, внутриворотовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки и площадки для выгула домашних животных; кладбища; мосты, путепроводы, пешеходные тоннели, пешеходные тротуары, территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта; гаражи, автостоянки, парковки, экопарковки, автозаправочные станции, моечные комплексы; технические средства регулирования дорожного движения; устройства наружного освещения и подсветки; береговые сооружения и их внешние элементы; фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные радиоэлектронные устройства, светильники, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, адресные таблицы (указатели наименования улиц, номера домов); заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота; уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументального декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, предметы праздничного оформления; сооружения и временные нестационарные объекты, лотки, палатки, торговые ряды; отдельно расположенные объекты уличного оборудования, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи, объекты

для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства); рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения, а также соответствующие санитарно-защитные зоны; наружная часть производственных и инженерных сооружений; иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

газон - элемент благоустройства, включающий в себя травы и другие растения, высотой не более 20см;
повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста;
уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;
компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

погрузка твердых коммунальных отходов - перемещение твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или иных мест, с которых осуществляется погрузка твердых коммунальных отходов, в мусоровоз в целях их транспортирования, а также уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов;

уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены пра-

вилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких зданий, элементами благоустройства этих территорий и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки (парковочные места) для автомобилей, тротуары, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории поселения. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселения следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов- представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов;

парковка - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

экопарковка (экологическая парковка) - парковочное место либо совокупность парковочных мест, засеянных газонной травой и укрепленные газонной решеткой, которая предотвращает повреждение корневой системы растений автомобильными шинами, сохраняя эстетичный вид участка.

борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха;

арборициды – химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

гербициды – химические вещества, применяемые для уничтожения растительности;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

3. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2017. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;

СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2018. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2019. Свод правил. Планировка и застройка территории ведения гражданами садоводства. Здания и сооружения (СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»);

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 38.13330.2018. Свод правил. Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов). СНиП 2.06.04-82*;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 18.13330.2019. Свод правил. Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-89-80* «Генеральные планы промышленных предприятий»);

СП 19.13330.2019. Свод правил. Сельскохозяйственные предприятия. Планировочная организация земельного участка (СНиП II-97-76* Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий)

«СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия;

ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»;

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

4. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

4.1. Благоустройство территории обеспечивается:

4.1.1. Специализированными организациями, выполняющими отдельные виды работ по благоустройству.

4.1.2. Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.2. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, обязаны принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами должны принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

4.3. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

4.3.1. По проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, площадей, тротуаров, на собственников автомобильных дорог, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.3.2. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

4.4. Границы прилегающих территорий устанавливается на расстоянии:

4.4.1. Для нежилых зданий, за исключением учреждений социальной сферы:

по длине - на длину здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров;

по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях:

наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда;

устройства на автомобильных дорогах бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара;

устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда.

4.4.2. Для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения по периметру.

4.4.3 Для строительных площадок - не менее 15 метров по периметру от границ земельного участка, включая подъездные пути.

4.4.4 Для стационарных объектов общественного назначения, торговых объектов или объектов общественного питания - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, включая подъезды к ним, тротуары и газоны.

4.4.5. В случае нахождения объекта общественного назначения, торговли или общественного питания во встроенных или пристроенных помещениях многоэтажных объектов зона санитарной ответственности устанавливается полосой не менее 10 метров от наружной стены, образующей помещения торговли или общественного питания, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.6. Для нестационарных торговых объектов - не менее 10 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий их расположения;

4.4.7. Для остановок общественного транспорта - не менее 5 метров по периметру остановки, включая прилговую часть дороги.

4.4.8. Для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения, включая проезды, тротуары и газоны.

4.4.9. Для территорий частного домовладения со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.10. Для территорий отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения: центральный тепловой пункт, трансформаторная подстанция, канализационно-насосная станция и т.п. - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 10 метров по периметру границ земельного участка, с учетом конкретных условий их расположения.

4.4.11. Для контейнерной площадки - территория, прилегающая к контейнерной площадке полосой не менее 20 метров по периметру;

4.4.12. Для садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов - территории, прилегающие к границам земельного участка полосой не менее 15 метров по периметру границ земельного участка.

4.4.13. Для жилых домов со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - территория, прилегающая к границам земельного участка полосой не менее 5 метров по периметру границ земельного участка с учетом конкретных условий его расположения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части.

4.4.14. Для иных территорий:

линии железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - в пределах полосы отвода (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути);

территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы, - 5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля;

территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, - по 5 метров в каждую сторону;

территории, прилегающие к рекламным конструкциям, - 5 метров по периметру (радиусу) основания.

4.5. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с пунктом 3.4. настоящий Правил с учетом следующих ограничений и правил:

4.5.1. В случае наложения границ прилегающих территорий границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов, если иное не определено соглашением собственников объектов. В случае если право владения и(или) пользования объектом предоставлено иному законному владельцу, указанное в настоящем пункте соглашение заключается указанным лицом, за исключением случаев, если при предоставлении прав владения и(или) пользования не было установлено иное.

4.5.2. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более значения расстояния, установленного в пункте 3.4 настоящих Правил.

4.5.3. Если в соответствии с указанным в 3.4 настоящих Правил расстоянием граница устанавливается на проезжей части, тогда граница рассчитывается до ближайшего края проезжей части, а в случаях наличия проезда, сопровождающего основную проезжую часть дороги, - не далее бортового камня, разделяющего проезжую часть и тротуар.

4.6. Содержание прилегающей территории обеспечивается собственниками, а в случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок переданы на основании договора во владение и(или) пользование физическим и юридическим лицам, если иное не определено договором, владельцами (пользователями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.

4.7. Благоустройство территорий, не указанных в пункте 3.4 осуществляется органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом поселения.

4.8. Работы по благоустройству и содержанию территорий, включая прилегающие территории, если иное не предусмотрено законом или договором, осуществляют:

4.8.1. На придомовых территориях многоквартирных домов - организация, обслуживающая жилищный фонд, а при ее отсутствии - собственники помещений в доме.

4.8.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании и аренде за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм или используемых ими на иных правовых основаниях, - соответствующие лица.

4.8.3. На участках домовладений индивидуальной застройки - собственники или пользователи домовладений.

4.8.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), - граждане, индивидуальные предприниматели, организации любых организационно-правовых форм, которым предварительно согласовано место размещения объекта на период проектирования или предоставлены земельные участки для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

4.8.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы (на все время строительства или проведения работ) - застройщик или организации, производящие работы.

4.8.6. На территориях, на которых размещены временные нестационарные объекты, - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.7. На территориях гаражно-строительных кооперативов - соответствующие кооперативы.

4.8.8. На территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения.

4.8.9. На участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники данных объектов или лица, осуществляющие пользование ими на иных правовых основаниях.

4.8.10. На тротуарах:

примыкающих к проезжей части улиц или к проездам, отделенных от проезжей части газоном шириной не более трех метров и не имеющих непосредственных выходов из подъездов жилых зданий, - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части;

имеющих непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, тротуарах придомовых территорий, въездах во дворы, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях, - организации, осуществляющие управление/эксплуатацию многоквартирных домов, либо собственники помещений в многоквартирных домах;

находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - организации, на балансе которых находятся данные инженерные сооружения, либо организации, эксплуатирующие их.

- 4.8.11. На проезжей части по всей ширине дорог, площадей, мостов, путепроводов, эстакад, улиц и проездов улично-дорожной сети - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.
- 4.8.12. На территориях парковок автотранспорта - организации, индивидуальные предприниматели или граждане, во временном пользовании или собственности которых находится обслуживаемое данной парковкой помещение или здание; при отсутствии собственников или пользователей - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.
- При смене собственников (пользователей) зданий, земельных участков, помещений, для которых была предусмотрена парковка автотранспорта, обязанности по ее содержанию возлагаются на их правопреемников.
- 4.8.13. На объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах, - организации, на балансе или эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.
- 4.8.14. На газонной части разделительных полос, ограждений проезжей части, тротуарах и газонах, других элементах благоустройства дороги - организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части.
- 4.8.15. На пересечениях железнодорожных переездов с проезжей частью дорог - организации, эксплуатирующие железнодорожные переезды.
- 4.8.16. На въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов.
- 4.8.17. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередачи, мачт, байпаса - организации, эксплуатирующие данные сооружения.
- 4.8.18. На территориях (внутризаводских, внутридворовых) организаций, подъездов к ним - организации, у которых в собственности, в аренде или на ином праве находятся строения, расположенные на указанных территориях.
- 4.9. Уборка территорий на улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и др.) - круглосуточно.
- 4.10. Уборка придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится по мере необходимости в течение всего рабочего дня.
- 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: на главных улицах поселения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток.
- 4.12. Уборка отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений осуществляется лицами, производящими работы по сносу (обрезке) данных зеленых насаждений.
- Вывоз отходов от сноса (обрезки) зеленых насаждений производится в день проведения работ по обрезке (сносу) зеленых насаждений.
- 4.13. Упавшие деревья удаляются собственником (пользователем) отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий.
- 4.14. Не допускается складирование спила, упавших деревьев, веток, опавшей листвы и смета на площадках для сбора и временного хранения ТБО.
- 4.15. На территории Чернореченского сельского поселения запрещается:
- 4.15.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.
- 4.15.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.
- 4.15.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.
- 4.15.4. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.
- 4.15.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.
- 4.16. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Чернореченского сельского поселения хозяйственную деятельность, связанную с организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, с посещением населением стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания и сезонных кафе, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей, временных аттракционов, передвижных зоопарков, парков культуры и отдыха, зон отдыха и пляжей, а также гаражные кооперативы, объекты религиозного значения обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (при отсутствии канализации - мобильных туалетных кабин или автономных туалетных модулей) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство и использование выгребных ям на данных объектах запрещается. Общие стационарные туалеты и биотуалеты должны

содержаться в надлежащем состоянии, их уборка должна производиться не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, арендаторы или специализированные организации, на обслуживании которых они находятся.

4.17. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.18. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

4.19. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

4.20. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

4.21. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

4.22. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

4.23. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

4.24. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

4.24.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

4.24.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

4.24.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

4.24.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

4.25. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

4.25.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

4.25.2. Жилые здания.

4.25.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

4.25.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

4.25.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

4.26. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

4.26.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

4.26.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

4.26.3. Архитектурные детали и облицовка.

4.27. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

4.28. На территории Чернореченского сельского поселения запрещается:

4.28.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

4.28.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

4.28.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

4.28.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

4.28.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.28.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

4.29. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

4.30. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

4.31. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

4.32. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

5. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

5.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

5.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

6.1. Требования к проведению сезонной уборки

6.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

6.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

6.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

6.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

6.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

6.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных до-

рожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

6.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

6.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

6.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

6.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

6.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер, обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

6.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

6.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную, или с помощью спецмашин, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений, очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

В случае резкого изменения погодных условий срок начала и окончания летней уборки может быть изменен постановлением администрации Чернореченского сельского поселения в соответствии с фактическими погодными условиями

6.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

6.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

6.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

6.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения. Безопасность применения пестицидов и агрохимикатов регламентирована положениями Федерального закона от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», а также СанПиН 1.2.2584-10 «Гигиенические требования к безопасности процессов испытаний, хранения, перевозки, реализации, применения, обезвреживания и утилизации пестицидов и агрохимикатов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2016 г. № 35.

6.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

6.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения.

6.2.2. Администрация Чернореченского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с схемами, утверждаемыми администрацией Чернореченского сельского поселения.

6.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с нормами действующего законодательства по ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок не превышающий 30 дней.

6.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

6.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка

указанных территории производится, в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

6.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

6.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется должностными лицами в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

6.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

6.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

6.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Чернореченского сельского поселения.

6.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

6.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Чернореченского сельского поселения и его иных территорий.

6.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

6.3.6. Установка ограждений земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а также ограждений придомовых территории допускается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому с соблюдением требований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукладочных транспортных средств независимо от места их расположения.

6.3.8. Организация работ по содержанию и благоустройству придомовой территории производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

6.3.9. Хранение и стоянка автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и не должны препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных и др.). Хранение и отстой грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

6.3.10. Парковка автотранспорта организовывается по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

6.3.11. Организаторы парковки обязаны соблюдать санитарные нормы и правила и обеспечивать санитарное содержание и благоустройство зоны, отведенной для парковки автотранспорта, а также вывоз твердых бытовых отходов.

При организации парковки автотранспорта запрещаются снос и (или) повреждение зеленых насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

6.3.12. Парковки автотранспорта и автотранспорт не должны размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах.

6.3.13. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, обеспечивают в темное время суток наружное освещение придомовой территории.

6.4. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

6.4.1. На территории Чернореченского сельского поселения, на землях, находящихся в муниципальной собственности или землях, государственная собственность на которые не разграничена, земляные работы производятся при наличии разрешения на производство земляных работ выданного в установленном порядке в связи с:

прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

ремонтom существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;

устройством парковок (парковочных мест);

ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администра-

цией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

6.4.2. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, дорог организациям, которые в предстоящем году планируют осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября, предшествующего строительству года необходимо сообщать в администрацию Чернореченского сельского поселения о намеченных работах (по прокладке, ремонту, модернизации коммуникаций и прочих видов работ) с указанием предполагаемых сроков производства работ.

6.4.3. Ликвидация аварийных ситуаций на инженерных сетях осуществляется немедленно, при этом оформление разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется в течение трех рабочих дней. Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после согласования балансодержателями инженерных коммуникаций, сообщения информации об аварии в администрацию Чернореченского сельского поселения.

6.4.4. Прокладка новых инженерных коммуникаций, в том числе изменение существующих трасс подземных инженерных коммуникаций, ремонт дорог, улиц, площадей, устройство парковок (парковочных мест) осуществляются в соответствии с проектной документацией и проектом производства работ (далее - ППР), отвечающих требованиям градостроительного законодательства, требованиям нормативно-технических документов и специальных нормативов и правил (в том числе противопожарных, санитарно - эпидемиологических, экологических), государственных стандартов в сфере строительства и проектирования.

6.4.5. Установка опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений осуществляются в соответствии со схемами размещения.

6.4.6. Проектная документация и ППР, схемы размещения должны быть согласованы лицами, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ и администрацией Чернореченского сельского поселения. Перечень лиц, чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (далее - согласующие организации) определяется уполномоченным органом.

6.4.7. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в разрешении;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией и ППР;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

6.4.8. Порядок производства земляных работ на территории Чернореченского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

6.4.9. Лицо, производящее земляные работы, обязано на месте проведения работ иметь при себе копию разрешения и план-схему организации производства работ.

6.4.10. Производство работ в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующих газопроводов следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

6.4.11. В случае обнаружения в процессе производства земляных работ не указанных в проекте коммуникаций, подземных сооружений или взрывоопасных материалов, земляные работы должны быть приостановлены до получения разрешения соответствующих органов, а также владельцев коммуникаций.

6.4.12. При вскрытии дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при производстве соответствующих работ, обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

6.4.13. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

6.4.13.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

6.4.13.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрытий улиц — в течение суток;
 - местах продольных разрытий проезжей части — в течение 5 дней;
 - местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.
- Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

6.4.13.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нару-

шенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

6.4.13.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

6.4.13.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

6.4.13.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.13.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

6.4.13.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

6.4.13.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

6.4.13.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

6.4.13.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов — на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

6.4.14. Места производства земляных работ на дорогах, улицах, в кварталах, на строительных площадках должны быть оборудованы окрашенными типовыми ограждениями с выездными воротами, дорожными знаками, перекидными мостиками с перилами, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости — красными или желтыми сигнальными огнями в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

6.4.15. Грунт, не пригодный и не требующийся для обратной засыпки, после его выемки должен вывозиться с места производства земляных работ в специально отведенные для этих целей места. При вскрытии дорожных покрытий разобранная дорожная одежда и грунт должны складироваться в пределах огражденного места производства земляных работ или в специально отведенных местах.

6.4.16. Производство земляных работ по просроченному разрешению является самовольным. Самовольное производство земляных работ влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

6.4.17. В случае невозможности своевременного завершения производства земляных работ необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, указанного в разрешении, направить в адрес уполномоченного органа заявление о продлении сроков разрешения с указанием причин изменения сроков проведения работ и приложением ранее полученного разрешения на производство земляных работ (оригинала). При продлении сроков производства земляных работ повторные согласования с лицами, указанными в разрешении на производство земляных работ, не требуются, за исключением случаев, когда в процессе производства работ в проектную документацию или ППР вносятся изменения.

6.4.18. Контроль за выполнением Порядка производства земляных работ возлагается на:

- уполномоченный орган и администрацию Чернореченского сельского поселения в части соблюдения сроков производства работ;
- уполномоченный орган, специалистов администрации Чернореченского сельского поселения, управляющие организации в части соблюдения качества восстановительных работ, а также в части выявления производства земляных работ на территории поселения без разрешения.

6.6. Благоустройство территории при проведении строительных работ

6.6.1. Организация строительной площадки должна выполняться в соответствии с проектом организации строительства и обеспечивать безопасность труда работающих, прохода людей, а также беспрепятственный подъезд транспортных средств на всех этапах выполнения работ.

6.6.2. Вокруг строительных площадок, мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и иных опасных мест должны устанавливаться ограждения в соответствии со строительными нормами и правилами.

6.6.3. Строительная площадка должна ограждаться забором высотой не менее 2 м. Ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, необходимо оборудовать сплошным защитным козырьком. Ширина прохода должна быть не менее 1,2 м. В случае примыкания пешеходного прохода к проезжей части дороги необходимо выполнить сплошное ограждение со стороны дороги высотой не менее 1,1 м.

6.6.4. В ограждениях должно быть предусмотрено минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами. Ограждение строительной площадки должно быть оборудовано аварийным освещением и освещением опасных мест.

6.6.5. Ограждения строительных площадок должны устанавливаться в границах предоставленного для строительства земельного участка, содержаться в чистоте, быть очищены от грязи, не иметь проемов, не предусмотренных проектом производства работ, посторонних наклеек, объявлений, надписей и находиться в исправном состоянии. Повреждения ограждений необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

6.6.6. Ограждения и их конструкции должны быть выполнены из материалов устойчивых к неблагоприятным погодным условиям. Окраска должна осуществляться не менее двух раз в год.

6.6.7. Запрещается установка ограждений строительных площадок, мест производства земляных работ за пределами отведенной территории.

6.6.8. Строительные площадки должны иметь благоустроенные подъездные пути (выезды) с твердым покрытием и пункты моек колес автотранспорта с замкнутым циклом водооборота, исключающие вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов). Для сбора строительного мусора должен быть установлен бункер-накопитель или предусмотрена специальная площадка, имеющая ограждение.

6.6.9. Застройщик должен выполнить обеспыливание прилегающих к строительному объекту территорий.

6.6.10. Фасады зданий и сооружений, выходящие на проезжие части улиц, на площади, должны быть закрыты навесным декоративно-сетчатым ограждением на период проведения их капитального ремонта, реконструкции. Декоративно-сетчатые ограждения должны иметь опрятный вид (не иметь повреждений, значительных провисаний и т.д.).

6.6.11. При строительстве, реконструкции, ремонте, а также после пожара зданий и сооружений фасады зданий и сооружений должны закрываться навесным декоративно-сетчатым ограждением, специально предусмотренным для этих целей, а также другими видами сеток, пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным качествам, сохраняющим свои первоначальные свойства не менее одного года и препятствующих проникновению наружу песчанно-цементной смеси и мелкого строительного мусора.

6.6.12. Ограждения из сеток навешиваются на специально изготовленные для этих целей крепления по фасаду здания или на конструкцию лесов при их наличии. Сетки натягиваются и закрепляются по всей поверхности для придания им устойчивости. Не допускается наличие повреждений, искривлений и провисаний.

6.6.13. При производстве работ вблизи проезжей части должна быть обеспечена видимость для водителей транспортных средств и пешеходов.

6.6.14. При проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ запрещается:

- сбрасывание мусора и строительных отходов с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов);
- вынос со строительных площадок грунта или грязи колесами автотранспорта;
- закапывание в грунт отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории.

6.6.15. Запрещается производство в ночное время работ с использованием громкоговорящей связи, без глушения двигателей автотранспорта в период его нахождения на строительной площадке, выполнение сварочных работ без установки защитных экранов, забивка фундаментных свай, производство прочих работ, сопровождаемых шумами, превышающими допустимые нормы, освещение прожекторами фасадов жилых зданий, примыкающих к строительной площадке, работа оборудования, имеющего уровни шума и вибрации, превышающие допустимые нормы.

Допускается проведение вблизи жилой зоны в ночное время спасательных, аварийно-восстановительных и

других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, сопровождающихся нарушением тишины.

6.6.16. По окончании строительных, ремонтных и восстановительных работ все остатки строительных материалов, грунт, строительный мусор, ограждение должны быть убраны в однодневный срок.

6.6.17. Обязанность по содержанию строительной площадки, прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами, и ее ограждения, обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных, ремонтных и восстановительных работ возлагается на заказчика-застройщика, генерального подрядчика.

6.6.18. Застройщик обязан разместить на ограждении Паспорт объекта строительства.

6.6.19. Охрану строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрану окружающей среды, безопасность строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение разного рода требований административного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Чернореченского сельского поселения обеспечивает застройщик.

6.6.20. Лицо, осуществляющее строительство, должно обеспечивать уборку принадлежащей ему на праве собственности или аренды территории стройплощадки и прилегающей к ней территории в границах, установленных настоящими Правилами. Бытовой и строительный мусор, а также снег должны вывозиться своевременно в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами.

6.6.21. Объекты незавершенного строительства на которых работы не ведутся более шести месяцев, а также объекты, пострадавшие в результате стихийного бедствия и восстановительные работы на которых не ведутся более шести месяцев собственниками объектов должны быть закрыты строительными сетками.

6.7. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

6.7.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

6.7.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с действующим положением на территории Чернореченского сельского поселения запрещено.

6.7.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

6.7.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

6.7.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство территории.

6.7.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 6 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

6.7.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

6.7.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

6.7.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

6.7.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках, примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

6.7.11. Владельцы нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) обеспечивают надлежащее санитарно-техническое состояние прилегающей к объекту территории в границах, установленных настоящими Правилами.

6.7.12. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

6.9. Организации благоустройства мест для отдыха населения

6.9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

6.9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаж-

дений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

6.9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий).

6.10. Требования к содержанию наружного освещения

6.10.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускаются их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

6.10.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с нормативными актами, утвержденными администрацией Чернореченского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

6.10.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

6.10.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

6.10.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа, при возникновении страхового случая при дорожно-транспортном происшествии вывоз осуществляется после составления акта страховой компанией.

6.10.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

6.10.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий трансформаторных и распределительных подстанций, других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также опор линий электропередач, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

7. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

7.1. Размещение на территории Чернореченского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

7.2. На территории Чернореченского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;

- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;

- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;

- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;

- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;

- площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

7.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

7.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

7.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

7.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

7.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

7.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

7.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с уполномоченным органом договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции в границах, установленных настоящими Правилами, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

7.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной ин-

формационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

7.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Чернореченский сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

7.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Чернореченского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

8. Требования к содержанию малых архитектурных форм

8.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий в границах, установленных настоящими Правилами, несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

8.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустривать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

8.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории в границах, установленных настоящими Правилами, производится ежедневно, покос травы - в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, мойка (чистка) - по мере необходимости, в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

8.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

8.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

8.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключаящую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

8.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежеснежного покрова, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

9. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

9.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

9.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

9.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

9.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

9.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

9.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Чернореченский сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

10. Требования к некапитальным нестационарным объектам

10.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

10.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

10. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

10.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Чернореченского сельского поселения организуется администрацией Чернореченского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды

населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

10.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными органами и администрацией Чернореченского сельского поселения.

10.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

10.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Чернореченского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются нормами действующего законодательства.

11. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

11.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

11.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

11.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Чернореченского сельского поселения – администрацией Чернореченского сельского поселения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

11.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы, удалять сорную растительность;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

11.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

11.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чернореченского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Чернореченского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Чернореченского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется уполномоченным органом.

11.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

12. Использование территории для выгула домашних животных

12.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Чернореченского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

12.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

12.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

12.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

13. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

13.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются только при обеспечении беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

13.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

13.3. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

13.4. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Чернореченского сельского поселения.

13.5. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

13.6. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

13.7. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

13.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

13.9. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

13.10. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

13.11. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Чернореченского сельского поселения осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Чернореченского сельского поселения, иных организаций и граждан.

13.12. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Чернореченского сельского поселения.

13.13. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Чернореченского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

13.14. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

13.15. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Чернореченского сельского поселения.

13.16. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

14. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

14.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

14.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

14.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

14.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

14.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

14.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

14.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

15. Детские площадки

15.1. Детские площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

15.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений.

15.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

15.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

15.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

16. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

16.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

16.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

17. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

17.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны быть бетонированными и огороженными;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические, с плотно пригнанными крышками;
- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

17.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями в соответствии со схематической картой по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

17.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

17.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

17.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

17.6. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

17.7. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;
- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

17.8. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

17.8.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

17.8.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

17.8.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесо-

парков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

17.8.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

17.8.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

17.8.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

17.8.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а также ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

17.8.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

17.8.9. Содержание системы ливневой канализации.

17.8.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

17.8.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам).

Таблица 2

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев

2	Наружное состояние колодцев, дожд приемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

17.8.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

17.8.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

17.8.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

17.8.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

17.8.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

17.8.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

17.8.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближай-

шие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

17.8.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

17.8.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

17.8.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

17.8.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

17.8.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4

**Периодичность очистки сетей ливневой канализации
в зависимости от диаметра труб**

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

18. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

18.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Чернореченского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных ком-

муникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

18.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

18.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

18.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

18.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

18.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

18.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

18.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

18.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

18.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

18.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

18.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

18.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

18.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Чернореченского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

18.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

19. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

20. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

20.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Чернореченского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Чернореченского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

20.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения.

20.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

20.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

21. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

21.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

21.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

21.3. Принципы организации общественного участия:

21.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

21.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

21.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

21.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

21.5. Механизмы общественного участия:

21.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

22. Порядок составления дендрологических планов

22.1. Дендроплан составляется:

22.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

22.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

22.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

22.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

22.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

22.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

22.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

22.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

22.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

22.12. Дендроплан может изготавливаться на электронные или бумажные носители М 1:500.

23. Заключительное положение

23.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Чернореченского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 год

с. Чернореченский

№ 25

О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Чернореченского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Чернореченского сельского поселения:

1. На 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 647 300,00 рублей.

- 2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 647 300,00 рублей.
- 3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
2. На 2023 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 656 000,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 656 000,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.
3. На 2024 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 568 500,00 рублей.
 - 2) общий объем расходов бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 4 568 500,00 рублей.
 - 3) дефицит/профицит бюджета Чернореченского сельского поселения в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Утвердить показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

- 1) из областного бюджета:
 - а) в 2022 году в сумме 1 960 800,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 1 954 500,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 1 857 000,00 рублей.
- 2) из бюджета Ивановского муниципального района:
 - а) в 2022 году в сумме 586 500,00 рублей;
 - б) в 2023 году в сумме 586 500,00 рублей;
 - в) в 2024 году в сумме 586 500,00 рублей.

Статья 3. Бюджетные ассигнования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Чернореченского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов:

1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чернореченского сельского поселения бюджету Ивановского муниципального района:

- а) в 2022 году в сумме 429 400,00 рублей;
- б) в 2023 году в сумме 429 400,00 рублей;
- в) в 2024 году в сумме 429 400,00 рублей.

2) общий объем условно утверждаемых расходов:

- а) на 2023 год планового периода в сумме 99 300,00 рублей;
- б) на 2024 год планового периода в сумме 199 100,00 рублей.

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- а) на 2022 год в сумме 0,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

5. Установить размер резервного фонда администрации Чернореченского сельского поселения:

- а) на 2022 год в сумме 30 000,00 рублей;
- б) на 2023 год в сумме 30 000,00 рублей;
- в) на 2024 год в сумме 30 000,00 рублей.

6. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, устанавливаемых администрацией Чернореченского сельского поселения.

Статья 3.1. Особенности исполнения бюджета Чернореченского сельского поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Чернореченского сельского поселения являются:

- решения (предложения) главных распорядителей средств бюджета Чернореченского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах предусмотренных объемов средств на реализацию основного мероприятия муниципальной программы;

- в случае получения уведомления по расчетам между бюджетами о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете и (или) принятия правового акта;

- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципально-го образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области.

Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 5. Муниципальные заимствования, муниципальный внутренний долг Чернореченского сельского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Чернореченского сельского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Чернореченского сельского поселения:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

- на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

- на 2022 год в сумме 5 400,00 рублей;

- на 2023 год в сумме 5 400,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 5 400,00 рублей.

3. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

4. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Чернореченского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2022 год - 0,00 рублей;

2) на 2023 год - 0,00 рублей;

3) на 2024 год - 0,00 рублей.

Статья 6. Контроль настоящего Решения

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. В 2021 году настоящее решение применяется исключительно в целях обеспечения исполнения местного бюджета в 2022 году.

Глава Чернореченского сельского поселения

Сипаков М.В.

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

Герасин А.В.

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 100 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	720 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	720 000,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	720 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 180 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	200 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	200 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	980 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	700 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	280 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	200 000,00
000 1 11 09000 00 00001200	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00
000 1 11 09040 00 00001200	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00
002 1 11 09045 10 00001200	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 547 300,00
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 547 300,00
000 2 02 10000 00 00001500	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 866 900,00
000 2 02 15001 00 00001500	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 866 900,00

002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 866 900,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 900,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	93 900,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	586 500,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	586 500,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	586 500,00
ВСЕГО:		4 647 300,00

Приложение 2
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2023	2024
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 115 000,00	2 125 000,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	730 000,00	730 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	730 000,00	730 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	730 000,00	730 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 185 000,00	1 195 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	205 000,00	215 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	205 000,00	215 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	980 000,00	980 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	700 000,00	700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00	700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	280 000,00	280 000,00

182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00	280 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	200 000,00	200 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00	200 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00	200 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200 000,00	200 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 541 000,00	2 443 500,00
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 541 000,00	2 443 500,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 857 000,00	1 857 000,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 857 000,00	1 857 000,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 857 000,00	1 857 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	97 500,00	0,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	97 500,00	0,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	97 500,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	586 500,00	586 500,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	586 500,00	586 500,00

002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	586 500,00	586 500,00
ВСЕГО:		4 656 000,00	4 568 500,00

Приложение 3
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Ведомственная структура расходов
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2022 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					4 647 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 033 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 144 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 144 000,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 831 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 306 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	519 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	5 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		302 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	302 200,00

Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		10 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			30 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		30 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		30 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			78 000,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		74 100,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		65 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		65 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э311П	200	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		9 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД110	200	9 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 900,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 900,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	3 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				301 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			301 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		301 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		301 700,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		301 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		301 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	301 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 007 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			274 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		274 700,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		274 700,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		274 700,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	274 700,00
Благоустройство	002	05	03			732 300,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		732 300,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		732 300,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		732 300,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1110		432 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1110	200	432 400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8110		299 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8110	200	299 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		17 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1110	500	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				66 000,00
Культура	002	08	01			66 000,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		66 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		66 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		66 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	20101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1110	500	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3110		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3110	200	6 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1110	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				14 400,00
Физическая культура	002	11	01			14 400,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		14 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		14 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		14 400,00

Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1110	500	14 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			5 400,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		5 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		5 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД110		5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД110	700	5 400,00
ВСЕГО:						4 647 300,00

Приложение 4
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Ведомственная структура расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					4 556 700,00	4 369 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 023 100,00	3 021 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			781 200,00	781 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		781 200,00	781 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		781 200,00	781 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		781 200,00	781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 133 900,00	2 132 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 133 900,00	2 132 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 133 900,00	2 132 500,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 821 600,00	1 820 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 306 800,00	1 306 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	508 900,00	507 500,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	5 900,00	5 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		302 200,00	302 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	302 200,00	302 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		10 100,00	10 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	8 400,00	8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	1 700,00	1 700,00
Резервные фонды	002	01	11			30 000,00	30 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		30 000,00	30 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		30 000,00	30 000,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			78 000,00	78 000,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		74 100,00	74 100,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		65 100,00	65 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		65 100,00	65 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1110		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1110	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3110		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3110	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э311П		30 000,00	30 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э311П	200	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	01	13	2050000000		9 000,00	9 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		9 000,00	9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД110		9 000,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД110	200	9 000,00	9 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 900,00	3 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 900,00	3 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 900,00	3 900,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 900,00	3 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			97 500,00	0,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		97 500,00	0,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	7 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				301 700,00	301 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			301 700,00	301 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		301 700,00	301 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		301 700,00	301 700,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		301 700,00	301 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10ИЮ		301 700,00	301 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10ИЮ	200	301 700,00	301 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				922 900,00	834 500,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			274 700,00	274 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		274 700,00	274 700,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		274 700,00	274 700,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		274 700,00	274 700,00

Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИО		274 700,00	274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	274 700,00	274 700,00
Благоустройство	002	05	03			648 200,00	559 800,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		648 200,00	559 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		648 200,00	559 800,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		648 200,00	559 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1110		426 800,00	338 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1110	200	426 800,00	338 400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8110		221 400,00	221 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8110	200	221 400,00	221 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00	17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00	17 700,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		17 700,00	17 700,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		17 700,00	17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	2020200000		17 700,00	17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1110		17 700,00	17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1110	500	17 700,00	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				66 000,00	66 000,00
Культура	002	08	01			66 000,00	66 000,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		66 000,00	66 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		66 000,00	66 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		66 000,00	66 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	20101Б1110		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1110	500	60 000,00	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	08	01	20101Б3110		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3110	200	6 000,00	6 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00	108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00	108 000,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00	108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1110		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1110	300	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				14 400,00	14 400,00
Физическая культура	002	11	01			14 400,00	14 400,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		14 400,00	14 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		14 400,00	14 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		14 400,00	14 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1110		14 400,00	14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1110	500	14 400,00	14 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				5 400,00	5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			5 400,00	5 400,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		5 400,00	5 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		5 400,00	5 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД110		5 400,00	5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД110	700	5 400,00	5 400,00
ВСЕГО:						4 556 700,00	4 369 400,00

Приложение 5
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 033 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 144 000,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	78 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		301 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	301 700,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 007 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	274 700,00
Благоустройство	05	03	732 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		66 000,00
Культура	08	01	66 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		14 400,00
Физическая культура	11	01	14 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 400,00
ВСЕГО:			4 647 300,00

Приложение 6
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраз- дел	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 023 100,00	3 021 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	781 200,00	781 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 133 900,00	2 132 500,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	78 000,00	78 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		97 500,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	97 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		301 700,00	301 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	301 700,00	301 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		922 900,00	834 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	274 700,00	274 700,00
Благоустройство	05	03	648 200,00	559 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00	17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		66 000,00	66 000,00
Культура	08	01	66 000,00	66 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		14 400,00	14 400,00
Физическая культура	11	01	14 400,00	14 400,00

ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 400,00	5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 400,00	5 400,00
ВСЕГО:			4 556 700,00	4 369 400,00

Приложение 7
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	2000000000		1 480 900,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		172 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		66 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	20101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1110	500	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3110		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3110	200	6 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	20102Б2110		106 400,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2110	500	106 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	2020000000		32 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		14 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1110	500	14 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	20202Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1110	500	17 700,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	2030000000		65 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		65 100,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э311П	200	30 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	2040000000		274 700,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		274 700,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	274 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		1 043 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		301 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		301 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	301 700,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД110	200	9 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	2050300000		732 300,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1110		432 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1110	200	432 400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8110		299 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8110	200	299 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 166 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	3 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		147 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД110		5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД110	700	5 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1110	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 925 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 831 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 306 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	519 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	5 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		302 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	302 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		10 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00
ВСЕГО:			4 647 300,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	2000000000		1 396 800,00	1 308 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		172 400,00	172 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		66 000,00	66 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	20101Б1110		60 000,00	60 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1110	500	60 000,00	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3110		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3110	200	6 000,00	6 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		106 400,00	106 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	20102Б2110		106 400,00	106 400,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2110	500	106 400,00	106 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	2020000000		32 100,00	32 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		14 400,00	14 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1110		14 400,00	14 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1110	500	14 400,00	14 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		17 700,00	17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	20202Ю1110		17 700,00	17 700,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1110	500	17 700,00	17 700,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	2030000000		65 100,00	65 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		65 100,00	65 100,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1110		1 400,00	1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1110	500	1 400,00	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3110		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3110	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э311П		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э311П	200	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	2040000000		274 700,00	274 700,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		274 700,00	274 700,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		274 700,00	274 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	274 700,00	274 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		958 900,00	870 500,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		301 700,00	301 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		301 700,00	301 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	301 700,00	301 700,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		9 000,00	9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД110		9 000,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД110	200	9 000,00	9 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	2050300000		648 200,00	559 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1110		426 800,00	338 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1110	200	426 800,00	338 400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8110		221 400,00	221 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8110	200	221 400,00	221 400,00

Непрограммные мероприятия	9900000000		3 159 900,00	3 061 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		97 500,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		97 500,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	7 000,00	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		147 300,00	147 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 900,00	3 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 900,00	3 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД110		5 400,00	5 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД110	700	5 400,00	5 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00	30 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1110		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1110	300	108 000,00	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 915 100,00	2 913 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		781 200,00	781 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	781 200,00	781 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 821 600,00	1 820 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 306 800,00	1 306 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	508 900,00	507 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	5 900,00	5 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		302 200,00	302 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	302 200,00	302 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		10 100,00	10 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	8 400,00	8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00	1 700,00
ВСЕГО:			4 556 700,00	4 369 400,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2022 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2022 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	315 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	315 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-315 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-315 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 962 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 962 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 962 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 962 300,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 962 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 962 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 962 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 962 300,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения
на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2023 год	2024 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	317 300,00	318 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	317 300,00	318 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-317 300,00	-318 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-317 300,00	-318 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 973 300,00	-4 887 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 973 300,00	-4 887 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 973 300,00	-4 887 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 973 300,00	-4 887 300,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 973 300,00	4 887 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 973 300,00	4 887 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 973 300,00	4 887 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 973 300,00	4 887 300,00

Приложение 11
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 25

**Программа муниципальных внутренних заимствований Чернореченского сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей	Сумма на 2024 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	315 000,00	317 300,00	318 800,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	315 000,00 (2022 год)	317 300,00 (2023 год)	318 800,00 (2024 год)
Погашение	315 000,00	317 300,00	318 800,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 год

№ 26

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения
от 11 декабря 2020 года № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2020 № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1) цифры «6 277 107,00» заменить цифрами «6 226 982,20»;

в пункте 2) цифры «6 552 102,61» заменить цифрами «6 366 267,61»;

в пункте 3) цифры «274 995,61» заменить цифрами «139 285,41»;

2) в части 4 статьи 4:

в подпункте а) пункта 1) цифры «703 700,00» заменить цифрами «517 865,00»;

3) часть 7 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«7. Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Чернореченского сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2021 года равного 1,04.

При увеличении (индексации) месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

4) часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Чернореченского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2021 год - 0,00 руб.;

2) на 2022 год - 0,00 руб.;

3) на 2023 год - 0,00 руб.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) приложение 5 дополнить таблицей 5.4 согласно приложению 2 к настоящему решению;

7) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

8) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

9) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

10) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 г. № 26

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 20

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 224 150,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	804 150,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	804 150,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	800 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 900,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 170 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	190 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	190 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	980 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	700 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	280 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	280 000,00
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	250 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 002 832,20
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 107 107,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 026 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 026 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 026 300,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 390 507,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 390 507,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 390 507,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	597 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	597 300,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	597 300,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	17 651,21
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 651,21
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	17 651,21

002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	17 651,21
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-121 926,01
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-121 926,01
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-121 926,01
ВСЕГО:		6 226 982,20

Приложение 2
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 № 26

Таблица 5.4

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					-185 835,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				19 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			7 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		7 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		7 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		7 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		7 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	7 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			12 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		12 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		12 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		12 100,00

Местная администрация	002	01	04	99П000П030		12 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	-400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-17 800,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			-17 400,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		-17 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		-17 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		-17 400,00
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	002	05	01	20401Я4110		-17 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4110	200	-17 400,00
Благоустройство	002	05	03			-400,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		-400,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		-400,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		-400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8110		-400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8110	200	-400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-62 985,00
Культура	002	08	01			-62 985,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		-62 985,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		-62 985,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		-62 985,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	20102Б2110		-62 985,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2110	500	-62 985,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				-124 850,00
Физическая культура	002	11	01			-124 850,00
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		-124 850,00

Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		-122 850,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		-122 850,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	20201Д2110		-122 850,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2110	500	-122 850,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	2040000000		-2 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		-2 000,00
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	002	11	01	20401Я4110		-2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4110	200	-2 000,00
ВСЕГО:						-185 835,00

Приложение 3
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 № 26

Приложение 7
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. №20

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 914 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	719 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 077 300,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	88 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		336 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	336 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 146 593,00
Жилищное хозяйство	05	01	293 893,00
Благоустройство	05	03	852 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		99 415,00

Культура	08	01	99 415,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 646 559,61
Физическая культура	11	01	1 646 559,61
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		4 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	4 300,00
ВСЕГО:			6 366 267,61

Приложение 4
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 № 26

Приложение 9
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. №20

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Чернореченского сельского поселения"	2000000000		3 287 974,61
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		99 415,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		65 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	20101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1110	500	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3110		5 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3110	200	5 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		33 915,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	20102Б2110		33 915,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2110	500	33 915,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения"	2020000000		1 623 559,61
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 605 859,61
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	202012СПИ0		1 390 507,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИ0	200	1 390 507,00

Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	202012СПИП		41 282,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	202012СПИП	200	41 282,04
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	20201Д2110		66 150,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2110	500	66 150,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	20201Д3110		93 520,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3110	200	93 520,57
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Чернореченского сельского поселения	20202Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1110	500	17 700,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	2030000000		65 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		65 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э311П	200	30 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения"	2040000000		301 800,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		301 800,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		251 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	251 100,00
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	20401Я4110		50 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4110	200	50 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		1 198 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		336 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		336 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	336 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД110	200	9 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	2050300000		852 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1110		413 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1110	200	413 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8110		439 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8110	200	439 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 078 293,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	2 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		188 993,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		42 793,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002П880	300	38 793,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	4 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД110		4 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД110	700	4 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1110	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 796 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		719 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	719 000,00
Местная администрация	99П000П030		1 776 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 268 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	502 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	5 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		290 600,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	290 600,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		9 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	8 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 700,00
ВСЕГО:			6 366 267,61

Приложение 5
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 № 26

Приложение 11
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. №20

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	139 285,41
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	400 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	400 000,00

000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-400 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-400 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	139 285,41
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 626 982,20
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 626 982,20
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 626 982,20
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 626 982,20
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 766 267,61
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 766 267,61
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 766 267,61
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 766 267,61

Приложение 6
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «17» декабря 2021 № 26

Приложение 13
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. №20

**Программа муниципальных внутренних заимствований Чернореченского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	400 000,00	406 000,00	408 000,00
- на пополнение остатков средств на едином счете местного бюджета (предельные сроки погашения)	400 000,00 (2021 год)	406 000,00 (2022 год)	408 000,00 (2023 год)
Погашение	400 000,00	406 000,00	408 000,00

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 96 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2021 г. № 1472 г. Иваново	3
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2021 г. № 1474 г. Иваново	6
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2021 г. № 1475 г. Иваново	10
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2021 г. № 1476 г. Иваново	15
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 1477 г. Иваново	18
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивановского муниципального района на 2022 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 1482 г. Иваново	22
О признании утративших силу постановлений Администрации Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 187 г. Иваново	22
Об организации в 2022 году дополнительных мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 190 г. Иваново	23
О внесении изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 191 г. Иваново	42
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	45
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	59
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе с. Чернореченский «Склады (6.9)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	67
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	74
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	81
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	87
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увудь «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	94
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	101
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лебяжий Луг «магазины (4.4)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	109
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Семеновское, ул. Нагорная, 11 «для индивидуального жилищного строительства»	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 33 д. Балахонки	115
О поддержке проектов развития территорий Балахонковского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 34 д. Балахонки	119
«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
РЕШЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 60 д. Богданиха	131
О бюджете Богданихского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 61 д. Богданиха	161
Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 64 д. Богданиха	197
О поддержке проектов развития территорий Богданихского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 13.12.2021 г. № 65 д. Богданиха	201
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 10 декабря 2020 года № 22 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	212
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 2 с. Богородское	212
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 21.05.2020г. № 12 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	247
По проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения 21.05.2020 года № 12 от «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	

РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 30 с. Богородское	248
О бюджете Богородского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 32 с. Богородское	277
О поддержке проектов развития территорий Богородского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 33 с. Богородское	280
«О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 16 декабря 2020 года № 15 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
РЕШЕНИЕ от 19.11.2021 г. № 72 д. Коляново	291
О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	295
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 63 д. Куликово	296
Об утверждении схем границ прилегающих территорий в отношении объектов розничной торговли и социально-бытового обслуживания, образования, культуры, спорта и многоквартирных домов	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 64 д. Куликово	311
О бюджете Куликовского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 09.12.2021 г. № 65 д. Куликово	337
О поддержке проектов развития территорий Куликовского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 66 д. Куликово	341
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 11 декабря 2020 года № 24 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2021 г. № 233 с. Ново-Талицы	353
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 28.10.2021 г. № 67 с. Ново-Талицы	376
О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 г. № 93 с. Ново-Талицы	380
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 08.12.2020 № 22 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 г. № 94 с. Ново-Талицы	392
О поддержке проектов развития территорий Новоталицкого сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 11.11.2021 г. № 59 с. Озерный	395
О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 08.12.2021 г. № 64 с. Озерный	399
О поддержке проектов развития территорий Озерновского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 08.12.2021 г. № 65 с. Озерный	403
О бюджете Озерновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 23 с. Подвязновский	429
О поддержке проектов развития территорий Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	
РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 24 с. Подвязновский	433
Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	469
По проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	

РЕШЕНИЕ от 14.12.2021 г. № 25 с. Подвязновский	470
О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 г. № 26 с. Подвязновский	498
О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 11 декабря 2020 года № 14 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2021 г. № 40 с. Чернореченский	509
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 24 с. Чернореченский	523
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 25 с. Чернореченский	557
О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2021 г. № 26 с. Чернореченский	581
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11 декабря 2020 года № 20 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение